

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ



คำนำ

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีพ หรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยการนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดราดดอกเบี้ยในอัตราต่ำและเป็นการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ มีให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด โดยดำเนินงานภายใต้ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมุ่งไปสู่เป้าหมายที่วางไว้คือสร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมโอกาสทางสังคมบนฐานแห่งความพอเพียง โดยการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถของคนในการช่วยเหลือตนเองในการดำรงชีพ การมีอาชีพรายได้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ค่านิยมร่วมขององค์กร สร้างความมั่นคง ยั่งยืน ในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรับจำนำ โดยเปิดให้บริการจำนวน ๓๙ สาขา โดยตั้งอยู่ในเขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๙ สาขา และปริมณฑล ประกอบด้วย นนทบุรี จำนวน ๒ สาขา ปทุมธานี จำนวน ๑ สาขา สมุทรปราการ จำนวน ๑ สาขา ระยอง จำนวน ๒ สาขา ลำพูน จำนวน ๑ สาขา สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ สาขา อุตรธานี จำนวน ๑ สาขา และพิษณุโลก จำนวน ๑ สาขา เพื่อให้การดำเนินภารกิจขององค์กร มีกระบวนการในการจัดการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีขั้นตอน ส่วนรับผิดชอบ และระยะเวลาที่แน่นอนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานธนานุเคราะห์ ในการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการจัดการและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรได้รับทราบข้อมูล ต่อไป

ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

สำนักงานธนานุเคราะห์

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. การปฏิบัติงานรับเรื่องการประพัตติผิด หรือการทุจริต

๑.๑ หลักการและแนวทาง

สำนักงานธรรมาคาระห์ขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) ที่ได้ลงนาม ๓ ฝ่ายระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานธรรมาคาระห์ตามแนวทางการดำเนินการและความร่วมมือบูรณาการระบบรับเรื่องร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างเป็นระบบสำนักงานธรรมาคาระห์ จึงกำหนดแนวทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (WHISTLE BLOWER) ในการทุจริตและประพัตติมิชอบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรร้องเรียนการประพัตติผิดหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพัตติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของสำนักงานธรรมาคาระห์ รวมถึงการทุจริต การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง หรือการตบแต่งงบการเงิน โดยสำนักงานธรรมาคาระห์จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส รวมถึงระบบการบริหารจัดการ การประพัตติผิด หรือทุจริตที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่ได้รับอย่างรวดเร็วและทันกาล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือ บุคคลที่ทราบเบาะแสได้ร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ ผู้ที่สงสัยว่าเรื่องที่เกิดขึ้นจะขัดต่อกฎหมาย หรือกฎระเบียบ โดยสุจริตใจ สามารถร้องเรียนการประพัตติผิดหรือข้อร้องเรียนให้ทราบผ่านช่องทางการแจ้งต่าง ๆ ที่สำนักงานธรรมาคาระห์ ได้กำหนดไว้

๑.๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพัตติมิชอบ มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีศักยภาพ ซึ่งจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการกิจของสำนักงานธรรมาคาระห์

๑.๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ดำเนินการกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๑.๒.๔ เพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพัตติมิชอบ ที่ให้ความร่วมมือ ด้วยความสุจริตใจ ได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งต่าง ๆ ที่สำนักงานธรรมาคาระห์ ได้กำหนดไว้

๑.๓ ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพัตติมิชอบ ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพัตติมิชอบ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานประกอบด้วย แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน แนวคิดสำคัญในการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปสำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องการรับเรื่องร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแส การประพัตติผิด หรือทุจริต และหมายเลขเบอร์โทรศัพท์สายด่วน

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ **การร้องเรียน** หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีในกรณีที่มีการกระทำ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎระเบียบ การทุจริต การใช้เงินที่ไม่ถูกต้อง

๒.๒ **เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ** หมายถึง คำร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหากระทำการประพฤตินิชอบ หรือทุจริตต่อหน้าที่

๒.๓ **ทุจริตต่อหน้าที่** หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๔ **ประพฤตินิชอบ** หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒.๕ **การยกยอกทรัพย์สิน** หมายความว่า การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต หรือได้รับมอบหมายให้จัดการทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย กระทำผิดหน้าที่ของตนด้วยประการใด ๆ โดยทุจริต จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ในลักษณะที่เป็นทรัพย์สินของผู้อื่น

๒.๖ **การคอร์รัปชัน** หมายความว่า เป็นการกระทำที่มีการใช้อำนาจ หรือการให้สินบน ที่อาจจะผิดหรือไม่ผิดกฎหมายก็ได้ แต่มีเจตนาให้ได้รับประโยชน์อันไม่สมควรจะได้ การเรียกรับ หรือยอมจะรับให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของเอกชนเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานเหล่านั้นใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ กระทำการ ไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำใดอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นกฎหมาย จารีต และขนบธรรมเนียมกำหนดให้กระทำได้

๒.๗ **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหา ที่มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย การใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การใช้เงินอย่างไม่ ถูกต้อง การคอร์รัปชัน โดยแจ้งเรื่องต่อสำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อให้มีการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือนำมาใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้เกี่ยวข้อง

๒.๘ **พยาน** หมายความว่า พยานบุคคลซึ่งจะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริง ต่อพนักงานผู้มีอำนาจสืบสวนคดีอาญา พนักงานผู้มีอำนาจสอบสวนคดีอาญา พนักงานผู้มีอำนาจฟ้องคดีอาญา หรือศาลในการดำเนินคดีอาญา รวมทั้งผู้ชำนาญการพิเศษ แต่มิให้หมายความรวมถึงจำเลยที่อ้างตนเอง เป็นพยาน

๒.๙ ผู้ถูกกล่าวหา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ และพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่าได้กระทำการอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การถอดถอนจากตำแหน่ง การดำเนินคดี หรือการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ และให้หมายความรวมถึงตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริต และส่งผลกระทบต่อองค์กร

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส และพยาน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือการทุจริต ที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานธนานุเคราะห์ จะถือว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส และพยานทั้งหมด เป็นความลับสูงสุด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรื่องร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การจัดการข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส และพยานทั้งหมด สำนักงานธนานุเคราะห์ จะปกปิดชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่และช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง เช่น ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือข้อมูลอื่นใดที่จะบ่งชี้ไปถึงตัวบุคคลได้ โดยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ สำนักงานธนานุเคราะห์ส่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส และพยานที่เป็นพนักงาน มิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมจากการใช้อำนาจไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพักรงาน ชุมชู่ รบกวณการปฏิบัติงาน หรือเลิกจ้าง

๔. กระบวนการในการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑ วิธีการร้องเรียน และแจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล

ผู้ร้องเรียนจำเป็นต้องให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑.๑ แจ้งข้อมูลส่วนตัวผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อีเมลของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน

๔.๑.๒ ระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง พยาน (ถ้ามี) และหลักฐาน/รายละเอียดอื่น ๆ ของผู้ถูกกล่าวหา

๔.๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมจะรับเรื่องร้องเรียนผ่าน ๔ ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ช่องทางอินเทอร์เน็ต www.pawn.co.th

- ผู้ร้องเรียนคลิกที่ลิงก์แบนเนอร์ หรือ คลิกที่ติดต่อเรา แล้วคลิกที่ร้องเรียนการทุจริตที่หน้าเว็บไซต์หลัก www.pawn.co.th เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้ง กรอกข้อมูล และบันทึกข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต

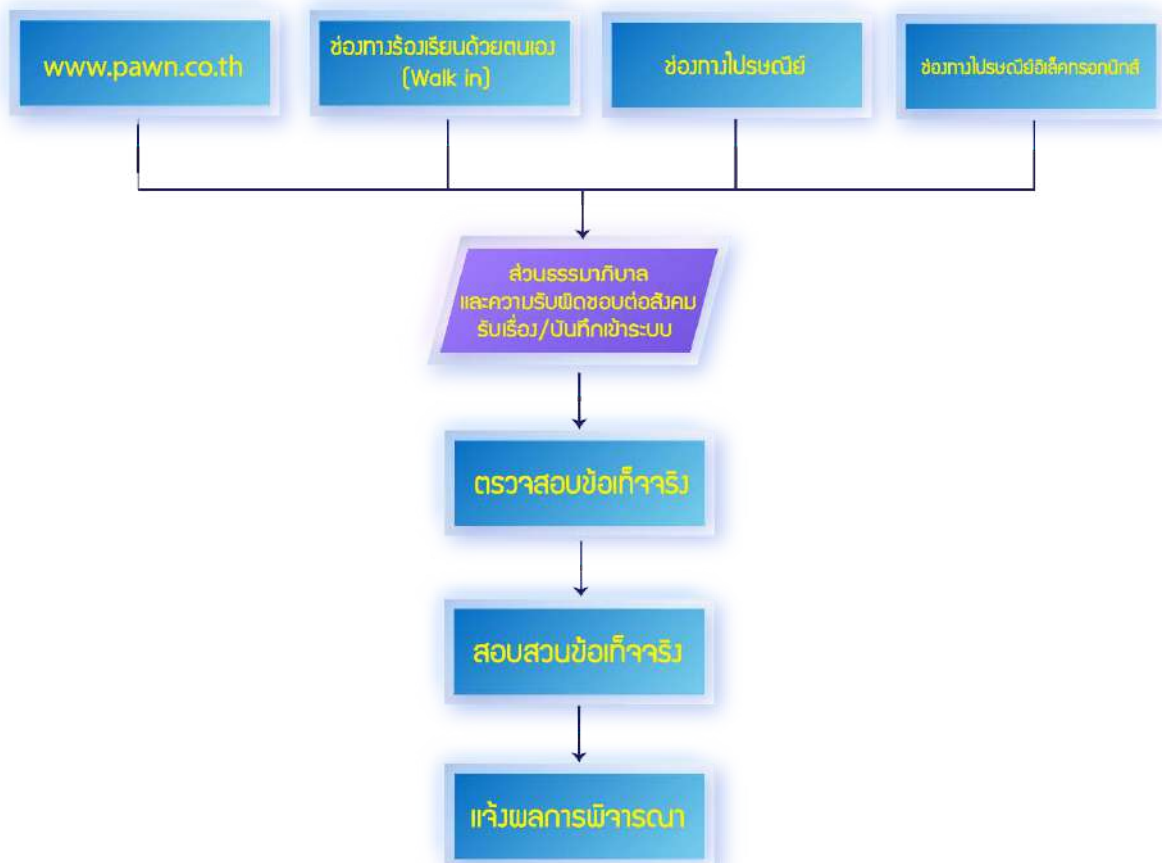
๔.๒.๒ ช่องทางร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk in) ผ่านส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

- พนักงานส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมจะเป็นผู้รับเรื่องและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๔.๒.๓ ช่องทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองปิดผนึก เรียง ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล (ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม) ๑๐๓๔ อาคาร ๘ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานี้อยู่ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๔.๒.๔ ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล Email : Prasong.p@pawn.co.th

ช่องทางการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต



บริการดีมีนวัตกรรมรับผิดชอบต่อสังคม

๔.๓ การพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๓.๑ รับเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีข้อมูล/หลักฐาน เพียงพอ
- เรื่องร้องเรียนใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

๔.๓.๒ ไม่รับเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนใช้ถ้อยคำหรือข้อความไม่สุภาพ
- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสซ้ำ ซึ่งส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

เคยได้รับเรื่องและมีผลการตัดสินสิ้นสุดแล้ว

- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ถึงที่สุดแล้ว
- เรื่องร้องเรียนที่มีไข กลุ่มผู้ถูกกล่าวหาตามคำจำกัดความข้อ ๒.๙
- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่ผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผย ชื่อ - สกุล จริง (บัตรสนเท่ห์)

และไม่มีข้อมูลเท็จจริง/หลักฐาน เพียงพอต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- เรื่องร้องเรียนผิดช่องทาง (เรื่องร้องเรียนด้านบริการ/ทั่วไป) ส่วนธรรมาภิบาล

และความรับผิดชอบต่อสังคมจะแจ้งสายงานที่รับผิดชอบต่อไป

๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๔.๑ ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้ง ๔ ช่องทาง

๔.๔.๒ ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียน

- ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด การร้องเรียน ตามข้อ ๔.๓.๑ และแจ้งผลการรับเรื่อง/ไม่รับเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๒ วันทำการ

๔.๔.๓ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงาน

- ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินการรับเรื่องและบันทึก ข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานและของ สำนักงาน ป.ป.ท. ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๔.๔.๔ รายงานข้อร้องเรียนการทุจริตต่อผู้อำนวยการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง ภายใน ๕ วันทำการ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงการดำเนินการ

๔.๔.๕ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง ภายใน ๗ วันทำการ

๔.๔.๖ หากผลการสอบสวนข้อเท็จจริงมีมูลการกระทำความผิด ให้ดำเนินการสอบสวน ทางวินัยตามกระบวนการทางวินัย กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามปกติ ภายใน ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ ให้ใช้แนวทางตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๔.๔.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเพื่อดำเนินการสอบสวนผู้กระทำความผิดก่อนนำ ผลสรุปหากมีความผิดทางอาญานำส่งเรื่องให้ส่วนนิติการดำเนินการทางกฎหมาย และส่วนบริหารทรัพยากร บุคคลดำเนินการลงโทษวินัยตามระเบียบของสำนักงานธนานุเคราะห์ พร้อมแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการ ดำเนินการ โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส ผู้จัดการฝ่าย และผู้จัดการ สถานธนานุเคราะห์เขต โดยให้ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น อย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ระดับ/ตำแหน่งของประธานฯ ต้องสูงกว่าระดับของผู้ถูกกล่าวหาและคณะกรรมการฯ ต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ถูกกล่าวหา เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยดำเนินการสิ้นสุดกระบวนการสอบสวนทางวินัยให้นำผลรายงานการ สอบสวนทางวินัยสรุปรายงานต่อประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

(๒) สำหรับผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน จากส่วน งานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกกล่าวหา เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและเกิดความโปร่งใสในขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยดำเนินการสิ้นสุดกระบวนการสอบสวนทางวินัยให้นำผลรายงานการ สอบสวนทางวินัยสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการ

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

คำจำกัดความ

- (๑) พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๔๙๙ หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอกทรัพย์
- (๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
- (๕) ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย พฤษภาคม ๒๕๕๔
- (๖) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการตรวจสอบและไต่สวน พ.ศ. ๒๕๖๑

รื้อเรียน หรือจำภาษาส การทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางการรื้อเรียน

ช่องทางอินเทอร์เน็ต

หรือ Scan



www.pawn.co.th

คลิกที่ ติดต่อเรา เลือก

“รื้อเรียนการทุจริต”



ช่องทางรื้อเรียนด้วยตนเอง

ส่วนบรรณาธิการ

และความรับผิดชอบต่อสังคม

1034 อาคาร 8 ถนนกรุงเกษม
แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพฯ 10100



ช่องทางไปรษณีย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์
(ส่วนบรรณาธิการและความรับผิดชอบต่อสังคม)

1034 อาคาร 8 ถนนกรุงเกษม
แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพฯ 10100



ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

Email

Prasong.p@pawn.co.th



สรค.ไร่รับจำนำของรัฐ



www.pawn.co.th



CALL CENTER
022646266



ร่วมจำภาษาสกับสรค.

สำนักงานธนาคาเคราะห์

Office of the government pawnshop