



สำนักงาน ป.ป.ช.



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ 2564 (Integrity and Transparency Assessment : ITA)





ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน **95.14 คะแนน** จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

ระดับผลการประเมิน

AA

95.14 คะแนน

อันดับผู้เข้าตอบแบบประเมิน EIT 400 คน

เข้าตอบแบบประเมิน EIT ด้วยตัวเอง ณ สร. 547 คน

เข้าตอบแบบประเมิน EIT โดยคณะที่ปรึกษาสำรวจ 400 คน

คิดเป็นร้อยละ 136.75 ของขั้นต่ำผู้เข้าตอบ

รวมทั้งสิ้น 947 คน

คะแนนสูงสุด

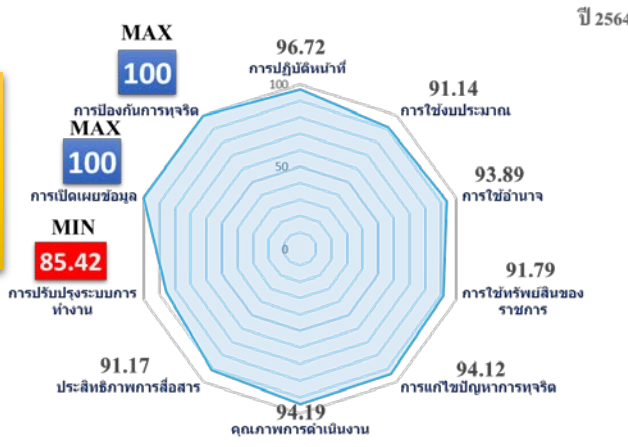
รายตัวชี้วัด



ผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบประเมิน IIT 394 คน

ผู้เข้าตอบแบบประเมิน IIT 302 คน

คิดเป็นร้อยละ 76.65 ของผู้มีสิทธิเข้าตอบ



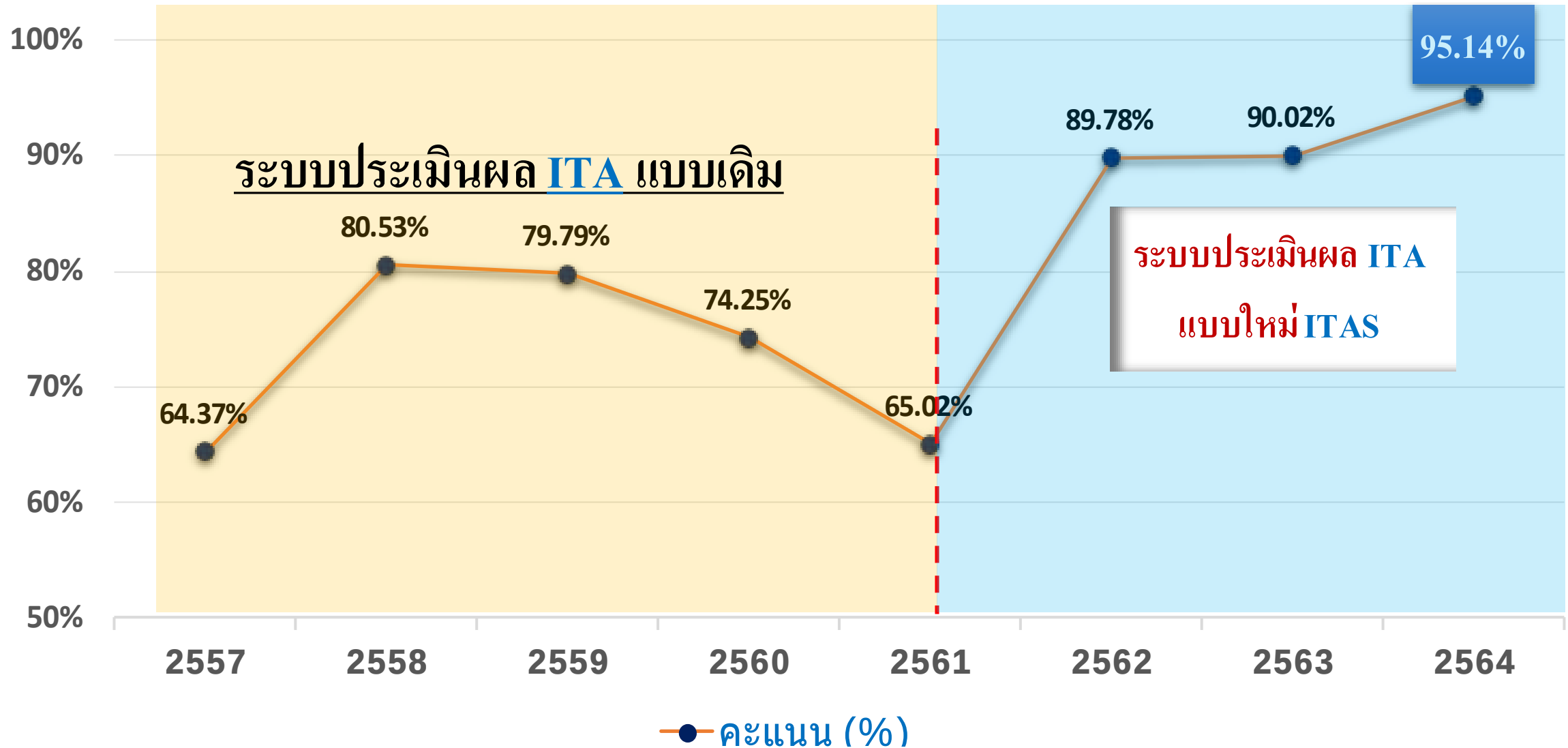
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100
2	การป้องกันการทุจริต	100
3	การปฏิบัติหน้าที่	96.72
4	คุณภาพการดำเนินงาน	94.19
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.12
6	การใช้อำนาจ	93.89
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.79
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.17
9	การใช้งบประมาณ	91.14
10	การปรับปรุงการทำงาน	85.42

ข้อเสนอแนะ

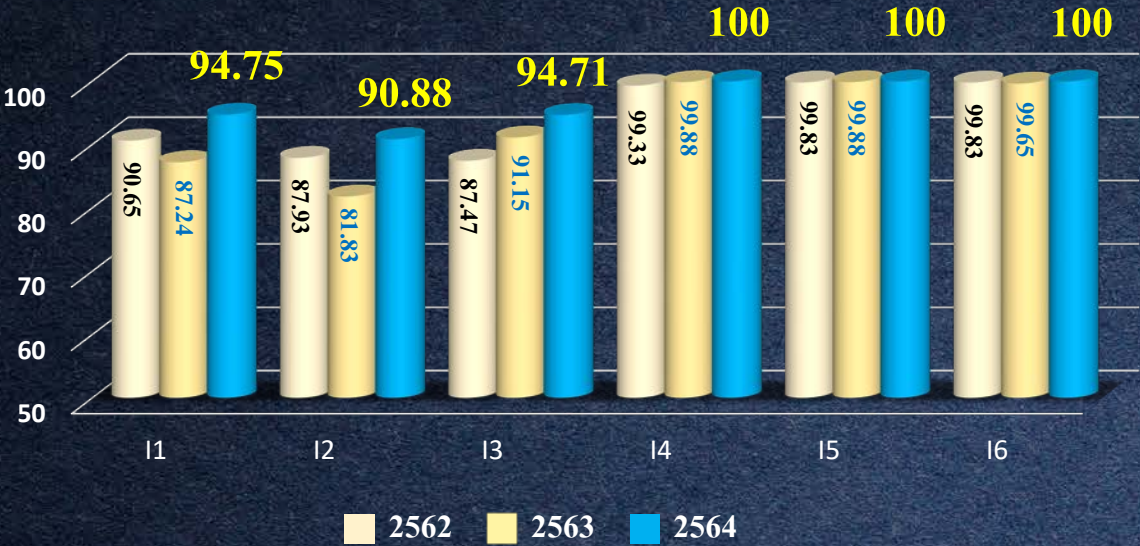
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ส่งเสริมการดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสตุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับพิบัติรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

แสดงกราฟเปรียบเทียบค่าคะแนน ITA ระหว่างปี 2557 - 2564



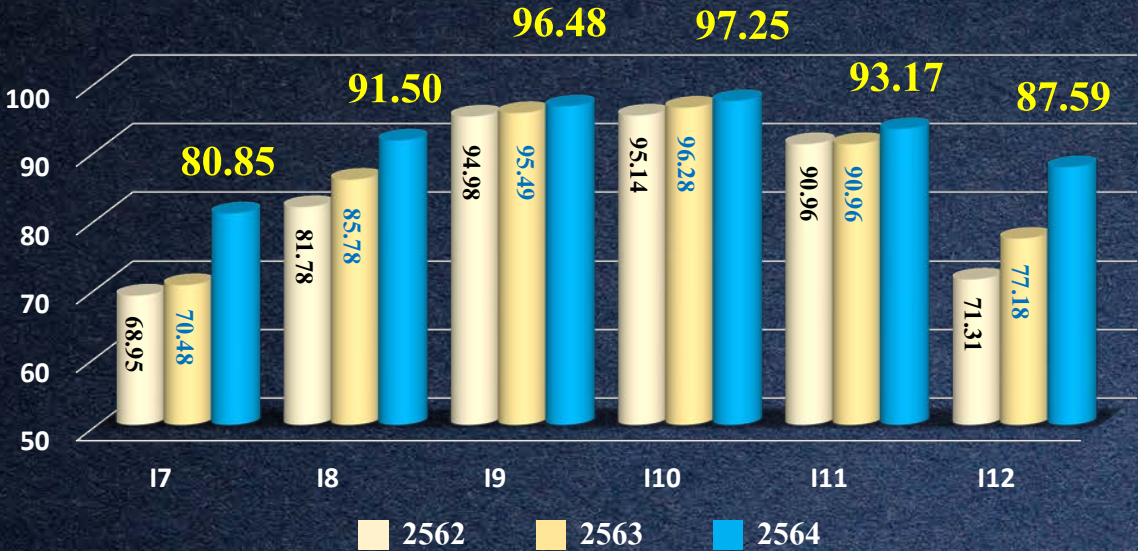
แผนภูมิแสดงคะแนนเทียบเป็นรายปี จำแนกตามประเด็นคำถามของ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่: รวม	94.17	93.27	96.72	3.70%
I1	90.65	87.24	94.75	8.61%
I2	87.93	81.83	90.88	11.06%
I3	87.47	91.15	94.71	3.91%
I4	99.33	99.88	100.00	0.12%
I5	99.83	99.88	100.00	0.12%
I6	99.83	99.65	100.00	0.35%

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						94.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	3	0	39	260	94.75	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1	1	43	257	94.75	
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						90.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	10	6	41	245	90.88	
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						94.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0	2	40	260	95.19	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	4	2	43	253	93.53	
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0	2	38	262	95.40	
I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	0	302	100.00			
ทรัพย์สิน	0	302	100.00			
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0	302	100.00			
I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	0.00	302.00	100.00			
ทรัพย์สิน	0.00	302.00	100.00			
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00	302.00	100.00			
I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				100.00		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	0.00	302	100.00			
ทรัพย์สิน	0.00	302	100.00			
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00	302	100.00			

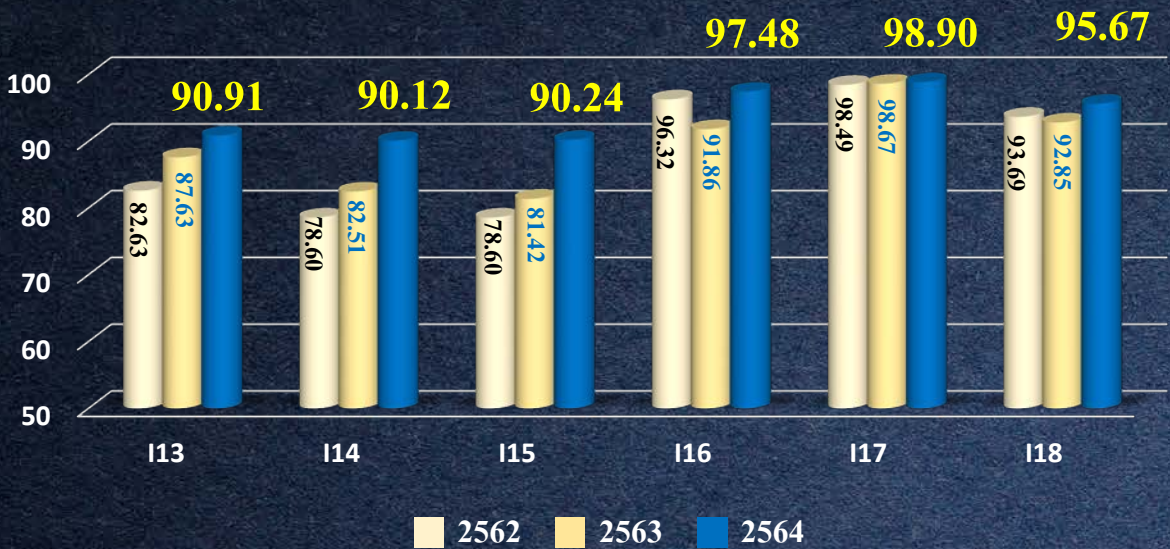
แผนภูมิแสดงคะแนนเทียบเป็นรายปี จำแนกตามประเด็นคำถามของ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ



	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	83.85	86.03	91.14	5.94%
17	68.95	70.48	80.85	14.71%
18	81.78	85.78	91.50	6.67%
19	94.98	95.49	96.48	1.04%
110	95.14	96.28	97.25	1.01%
111	90.96	90.96	93.17	2.43%
112	71.31	77.18	87.59	13.49%

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					80.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	3	38	89	172	80.85
118 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า	2	7	60	233	91.23
ไม่เปิดเผยวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2	6	57	237	91.78
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					96.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	278	18	4	2	96.48
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด					97.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	284	14	1	3	97.25
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					93.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	3	5	28	266	94.84
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	265	14	6	17	91.51
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียง					87.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	5	11	71	215	88.15
หักหัวง	5	12	70	215	88.03
ร้องเรียน	9	16	63	214	86.59

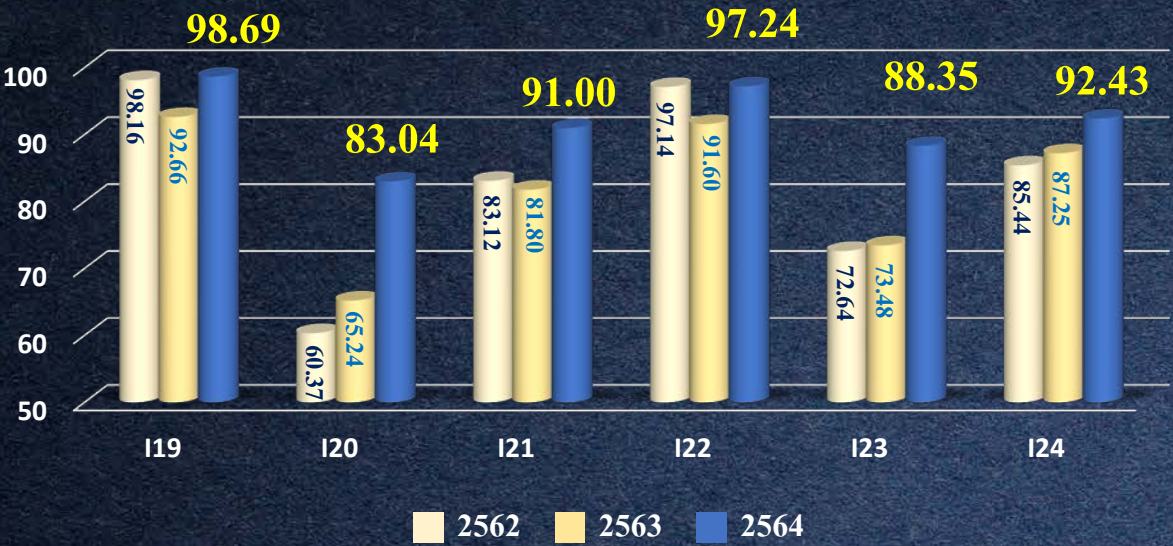
แผนภูมิแสดงคะแนนเทียบเป็นรายปี จำแนกตามประเด็นคำถามของ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ



	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	88.05	89.16	93.89	5.31%
I13	82.63	87.63	90.91	3.74%
I14	78.6	82.51	90.12	9.22%
I15	78.6	81.42	90.24	10.83%
I16	96.32	91.86	97.48	6.12%
I17	98.49	98.67	98.90	0.23%
I18	93.69	92.85	95.67	3.04%

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						90.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0	6	71	225		90.91
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						90.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1	12	63	226		90.12
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						90.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0	10	69	223		90.24
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						97.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	283	17	0	2		97.48
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						98.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	294	7	0	1		98.90
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						95.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	272	19	8	3		95.16
มีการซื้อขายตำแหน่ง	281	17	3	1		97.15
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	268	24	6	4		94.72

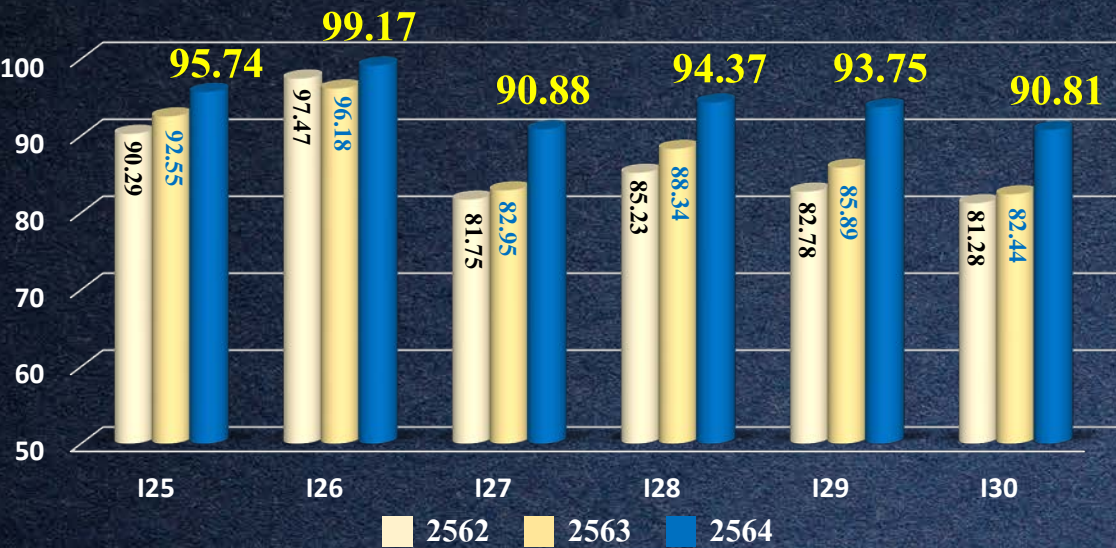
แผนภูมิแสดงคะแนนเทียบเป็นรายปี จำแนกตามประเด็นคำถามของ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.81	82.01	91.79	11.93%
I19	98.16	92.66	98.69	6.51%
I20	60.37	65.24	83.04	27.28%
I21	83.12	81.80	91.00	11.25%
I22	97.14	91.60	97.24	6.16%
I23	72.64	73.48	88.35	20.24%
I24	85.44	87.25	92.43	5.94%

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อย						98.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	292	9	0	1	98.69	
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						83.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	24	15	52	211	83.04	
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						91.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	8	5	48	241	91.00	
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						97.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	289	5	4	4	97.24	
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						88.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3	16	65	218	88.36	
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						92.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	5	3	48	246	92.43	

แผนภูมิแสดงคะแนนเทียบเป็นรายปี จำแนกตามประเด็นคำถามของ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.47	88.06	94.12	6.88%
I25	90.29	92.55	95.74	3.45%
I26	97.47	96.18	99.17	3.11%
I27	81.75	82.95	90.88	9.56%
I28	85.23	88.34	94.37	6.83%
I29	82.78	85.89	93.75	9.15%
I30	81.28	82.44	90.81	10.15%

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						95.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0	0	39	263		95.74

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				99.170
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	300	2		99.34
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน	299	3		99.01

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						90.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	5	11	46	240		90.88

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						94.373
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เฝ้าระวังการทุจริต	1	2	44	255		94.42
ตรวจสอบการทุจริต	1	5	39	257		94.30
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	1	6	36	259		94.40

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						93.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	1	6	42	253		93.75

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						90.810
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	3	8	57	234		91.00
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	3	11	55	233		90.56
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	2	9	56	235		91.22
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อน้อง	3	12	54	233		90.44

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.07
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	4	1	210	729	92.19
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6	1	211	729	91.94

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					93.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0	3	184	760	93.38

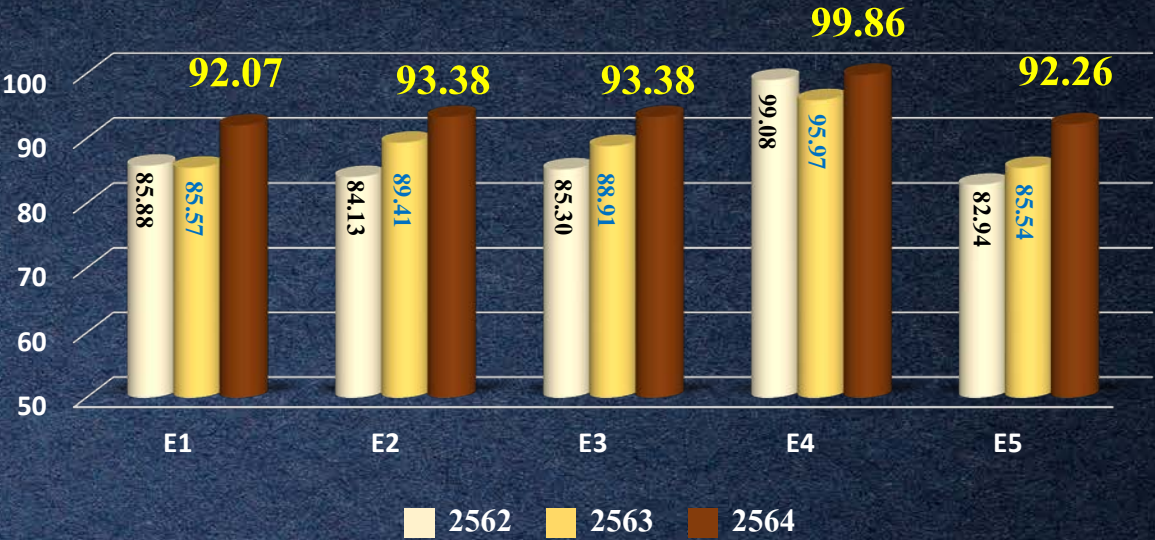
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					93.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	1	1	185	760	93.38

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.86
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	1	946	99.89	
ทรัพย์สิน	2	945	99.79	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1	946	99.89	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					92.26
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	1	4	211	731	92.26

แสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเทียบเป็นรายปี จำแนกตามประเด็นคำถามของ

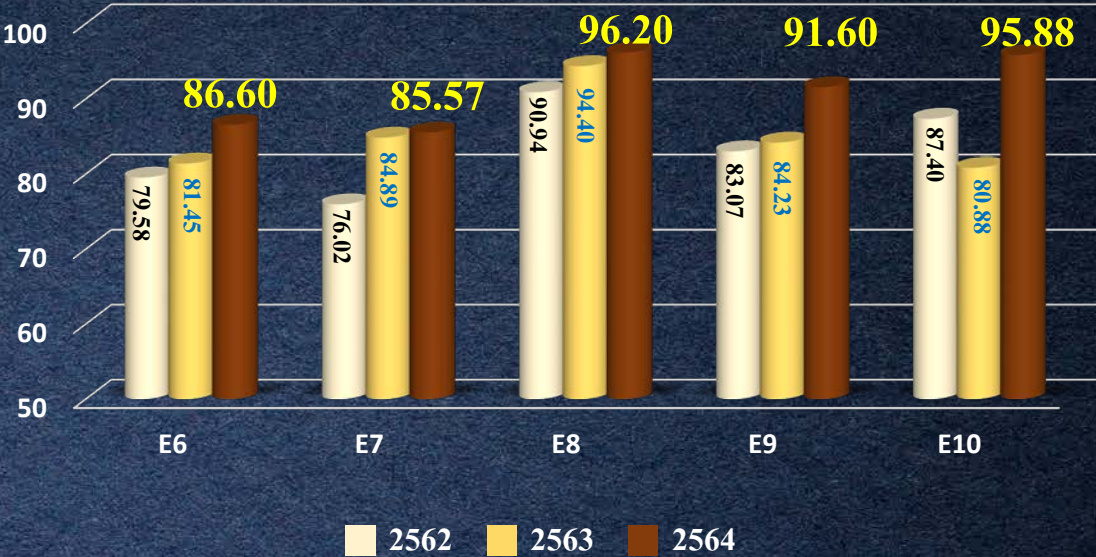
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	87.47	89.08	94.19	5.74%
E1	85.88	85.57	92.07	7.60%
E2	84.13	89.41	93.38	4.44%
E3	85.30	88.91	93.38	5.03%
E4	99.08	95.97	99.86	4.05%
E5	82.94	85.54	92.26	7.86%

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	2	11	296	638	88.70
มีช่องทางหลากหลาย	4	51	329	563	84.50
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					85.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2	37	333	575	85.57
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ หรือไม่				96.20	
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	911	36	96.20		
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					91.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	0	6	229	712	91.60
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่				95.88	
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	908	39	95.88		

แสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเทียบเป็นรายปี จำแนกตามประเด็นคำถามของ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.3	85.17	91.17	↑ 7.04%
E6	79.58	81.45	86.60	↑ 6.32%
E7	76.02	84.89	85.57	↑ 0.80%
E8	90.94	94.40	96.20	↑ 1.91%
E9	83.07	84.23	91.60	↑ 8.75%
E10	87.40	80.88	95.88	↑ 18.55%

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด					90.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	1	7	266	673	90.13

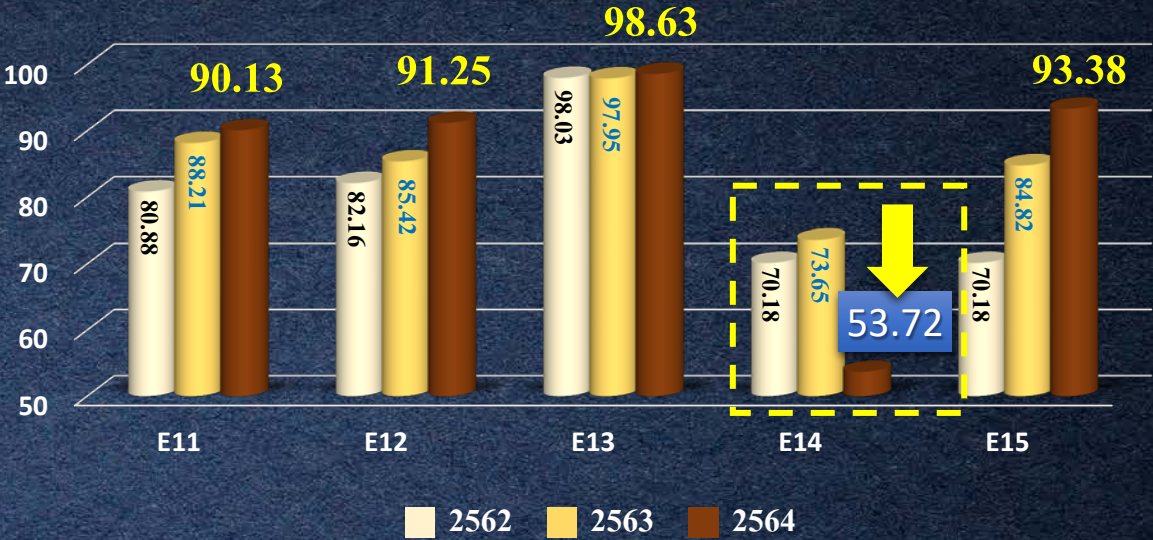
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการดีขึ้น นาน้อยเพียงใด					91.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น นาน้อยเพียงใด	0	7	237	703	91.25

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				98.63
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	934	13	98.63	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น นาน้อยเพียงใด					53.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น นาน้อยเพียงใด	249	185	198	315	53.72

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น นาน้อยเพียงใด					93.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต นาน้อยเพียงใด	0	2	186	759	93.38

แสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเทียบเป็นรายปี จำแนกตามประเด็นคำถามของ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	82.25	86.01	85.42	↓ -0.69%
E11	80.88	88.21	90.13	↑ 2.18%
E12	82.16	85.42	91.25	↑ 6.83%
E13	98.03	97.95	98.63	↑ 0.69%
E14	70.18	73.65	53.72	↓ -27.06%
E15	70.18	84.82	93.38	↑ 10.09%

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O1	โครงสร้าง
O2	ข้อมูลผู้บริหาร
O3	อำนาจหน้าที่
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
O5	ข้อมูลการติดต่อ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ข่าวประชาสัมพันธ์	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O8	Q&A
O9	Social Network

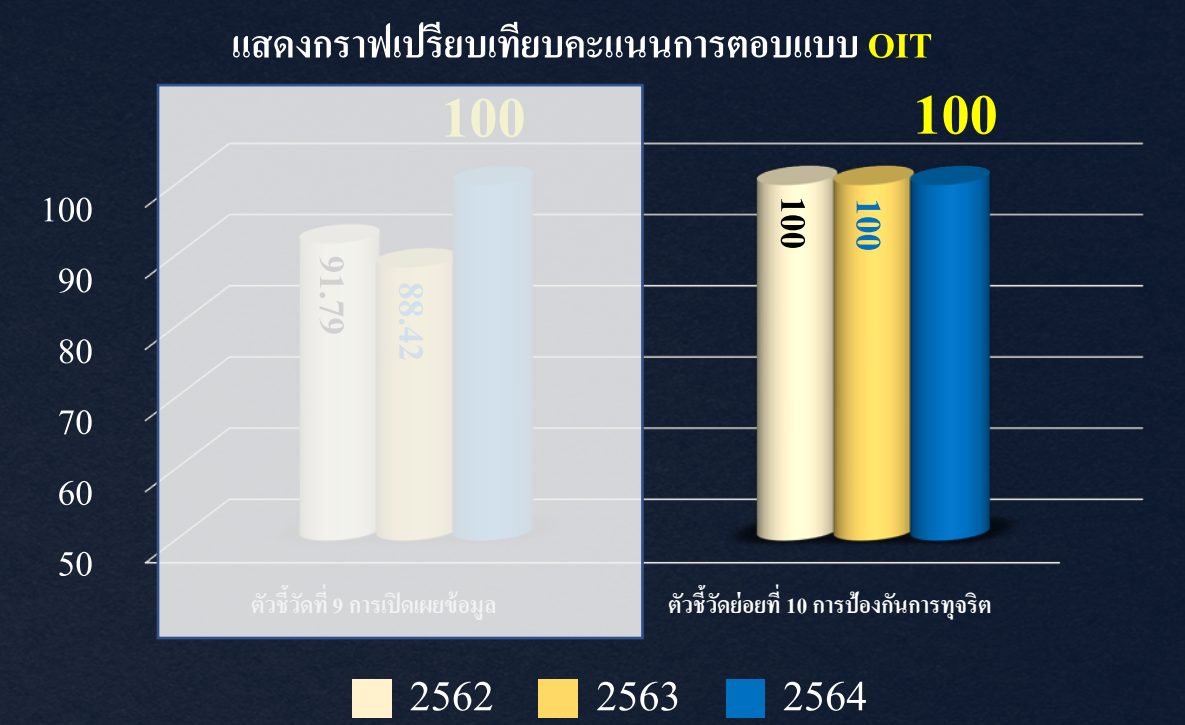
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	
แผนการดำเนินงาน	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O10	แผนดำเนินงานประจำปี
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
การปฏิบัติงาน	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
การให้บริการ	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
O17	E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	91.79	88.42	100	 13.10%
O1	100	100	100	 0.00%
O2	100	100	100	 0.00%
O3	100	100	100	 0.00%
O4	100	100	100	 0.00%
O5	100	100	100	 0.00%
O6	100	100	100	 0.00%
O7	100	100	100	 0.00%
O8	100	0	100	 100.00%
O9	100	100	100	 0.00%
O10	100	100	100	 0.00%
O11	100	100	100	 0.00%
O12	100	100	100	 0.00%
O13	0	100	100	 0.00%
O14	100	100	100	 0.00%
O15	100	100	100	 0.00%
O16	100	0	100	 100.00%
O17	100	100	100	 0.00%
O18	0	0	100	 100.00%
O19	100	100	100	 0.00%
O20	100	100	100	 0.00%
O21	100	100	100	 0.00%
O22	100	100	100	 0.00%
O23	0	100	100	 0.00%
O24	100	100	100	 0.00%
O25	100	100	100	0.00%
O26	100	100	100	0.00%
O27	100	100	100	0.00%
O28	100	100	100	0.00%
O29	100	100	100	0.00%
O30	100	100	100	0.00%
O31	100	100	100	0.00%
O32	100	100	100	0.00%
O33	100	0	100	100.00%



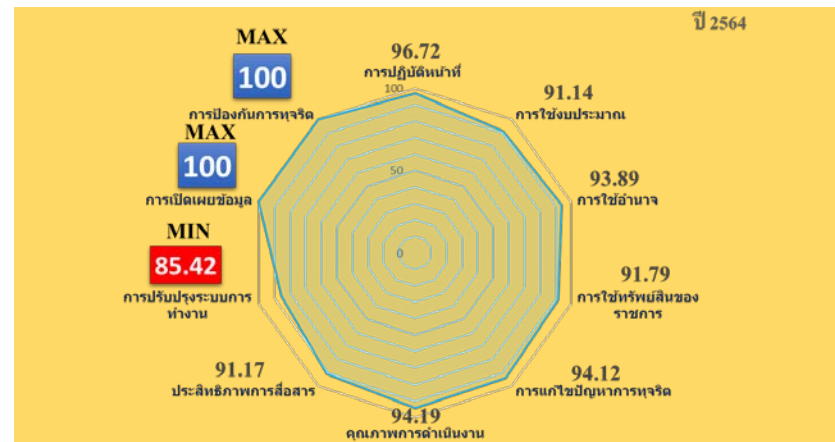
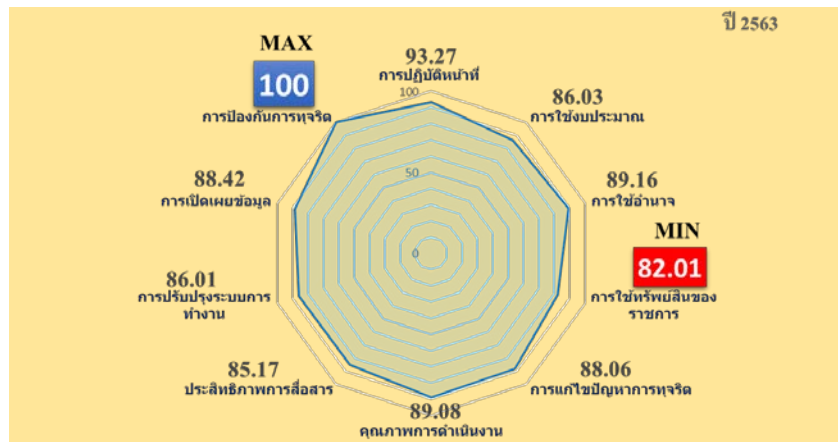
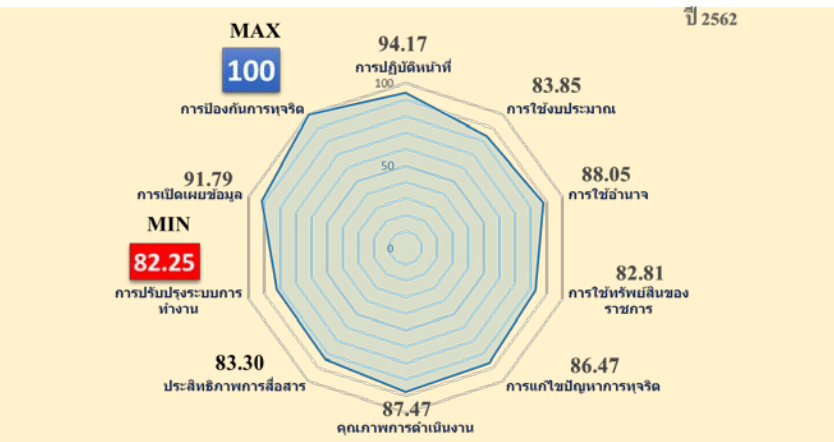
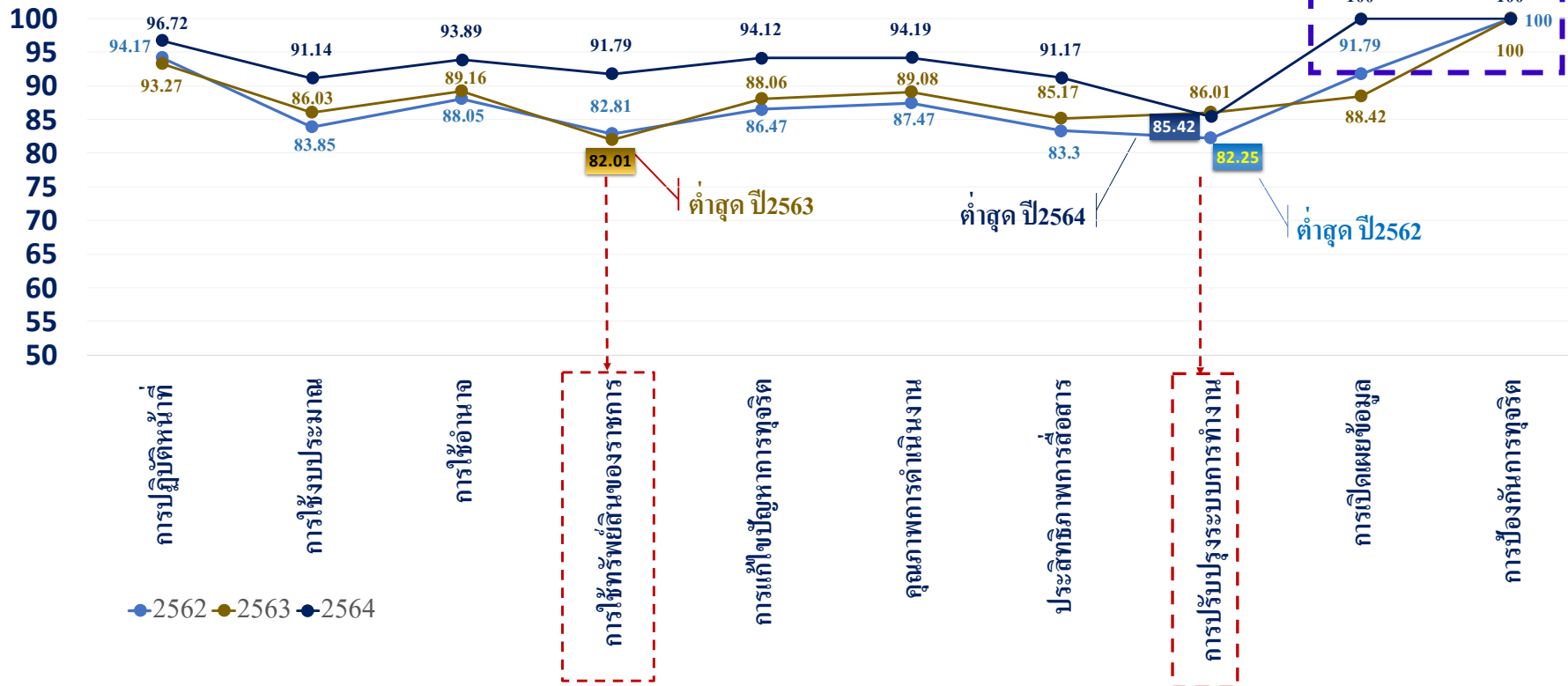
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



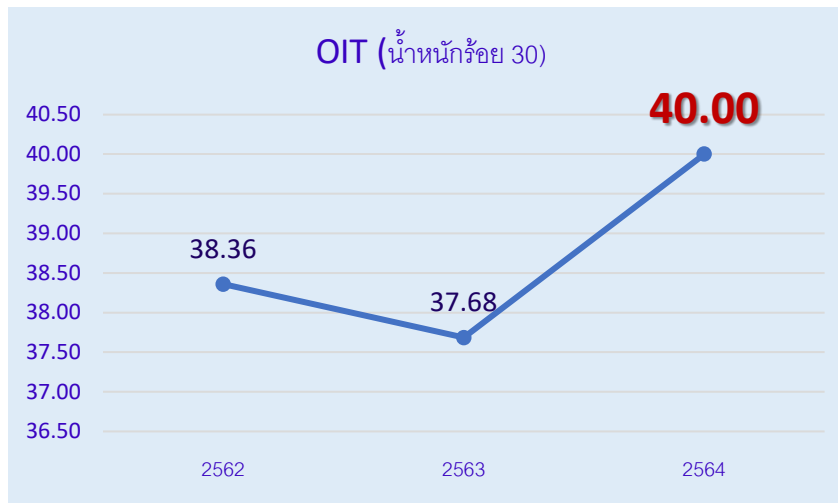
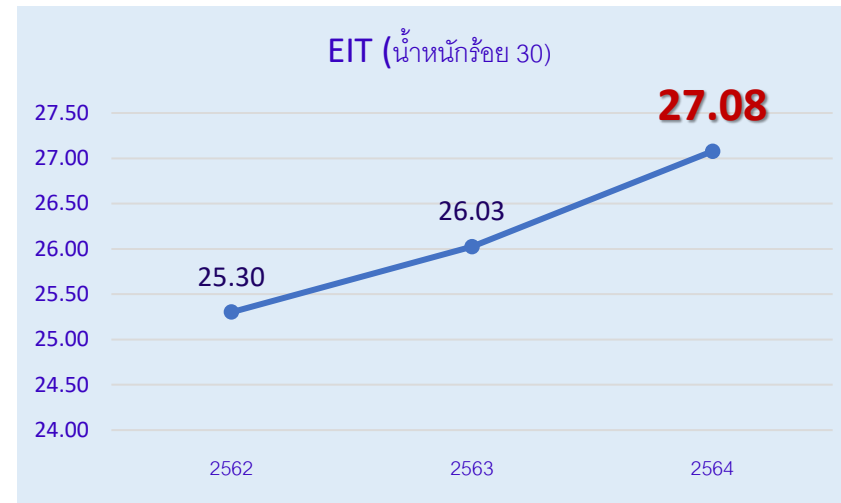
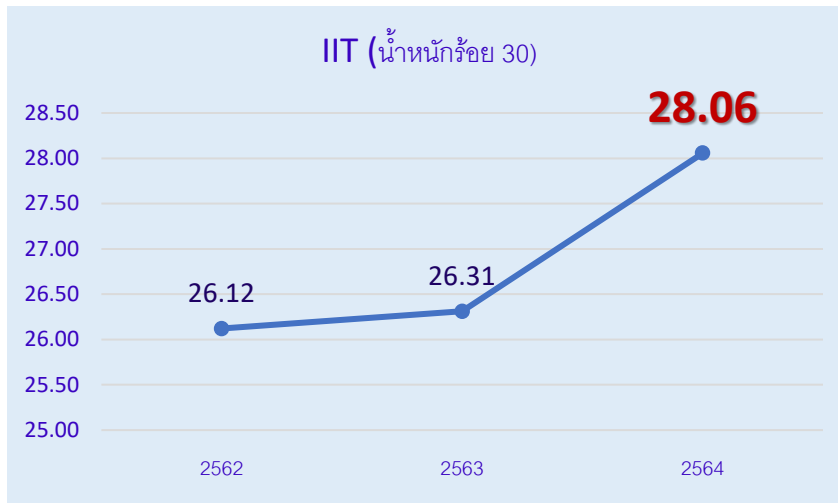
	2562	2563	2564	difference
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	100	100	0.00%
O34	100	100	100	0.00%
O35	100	100	100	0.00%
O36	100	100	100	0.00%
O37	100	100	100	0.00%
O38	100	100	100	0.00%
O39	100	100	100	0.00%
O40	100	100	100	0.00%
O41	100	100	100	0.00%
O42	100	100	100	0.00%
O43	100	100	100	0.00%

แสดงกราฟเปรียบเทียบคะแนนจำแนกตามตัวชี้วัดต่อรายปี

ตัวชี้วัด	2562	2563	2564
การปฏิบัติหน้าที่	94.17	93.27	96.72
การใช้งบประมาณ	83.85	86.03	91.14
การใช้อำนาจ	88.05	89.16	93.89
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.81	82.01	91.79
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.47	88.06	94.12
คุณภาพการดำเนินงาน	87.47	89.08	94.19
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.3	85.17	91.17
การปรับปรุงระบบการทำงาน	82.25	86.01	85.42
การเปิดเผยข้อมูล	91.79	88.42	100
การป้องกันการทุจริต	100	100	100



แสดงกราฟเปรียบเทียบจำแนกตามประเภทเครื่องมือวัด



แบบวัด	2562	2563	2564
IIT (น้ำหนักร้อย 30)	26.12	26.31	28.06
EIT (น้ำหนักร้อย 30)	25.30	26.03	27.08
OIT (น้ำหนักร้อย 30)	38.36	37.68	40.00
คะแนนรวมเต็ม 100	89.78	90.02	95.14

กำหนดส่วนรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ประเภทข้อมูล	ส่วนงานรับผิดชอบข้อมูล
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	
O3	อำนาจหน้าที่	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	ส่วนยุทธศาสตร์ และติดตามประเมินผล
O5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส่วนนิติการ

กำหนดส่วนรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ประเภทข้อมูล	ส่วนงานรับผิดชอบข้อมูล
ข่าวประชาสัมพันธ์		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ส่วนการตลาดและนวัตกรรม
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O8	Q&A	ส่วนการตลาดและนวัตกรรม ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
O9	Social Network	
แผนดำเนินงาน		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	ส่วนยุทธศาสตร์ และติดตามประเมินผล
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	

กำหนดส่วนรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ประเภทข้อมูล	ส่วนงานรับผิดชอบข้อมูล
การปฏิบัติงาน		
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
การให้บริการ		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ส่วนการตลาดและนวัตกรรม
O17	E-Service	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดส่วนรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ประเภทข้อมูล	ส่วนงานรับผิดชอบข้อมูล
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ส่วนบัญชี และงบประมาณ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	ส่วนพัสดุและยานพาหนะ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	

กำหนดส่วนรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ประเภทข้อมูล	ส่วนงานรับผิดชอบข้อมูล
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนนิติการ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนนิติการ

กำหนดส่วนรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ประเภทข้อมูล	ส่วนงานรับผิดชอบข้อมูล
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการตลาดและนวัตกรรม สถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ส่วนธรรมาภิบาลฯ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	

กำหนดส่วนรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ประเภทข้อมูล	ส่วนงานรับผิดชอบข้อมูล
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	คณะทำงาน CG&CSRและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการที่จัดทำส่วนธรรมาภิบาลฯ
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนธรรมาภิบาล ฯ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
O38	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ส่วนธรรมาภิบาล ฯ
O39	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน	
O40	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	

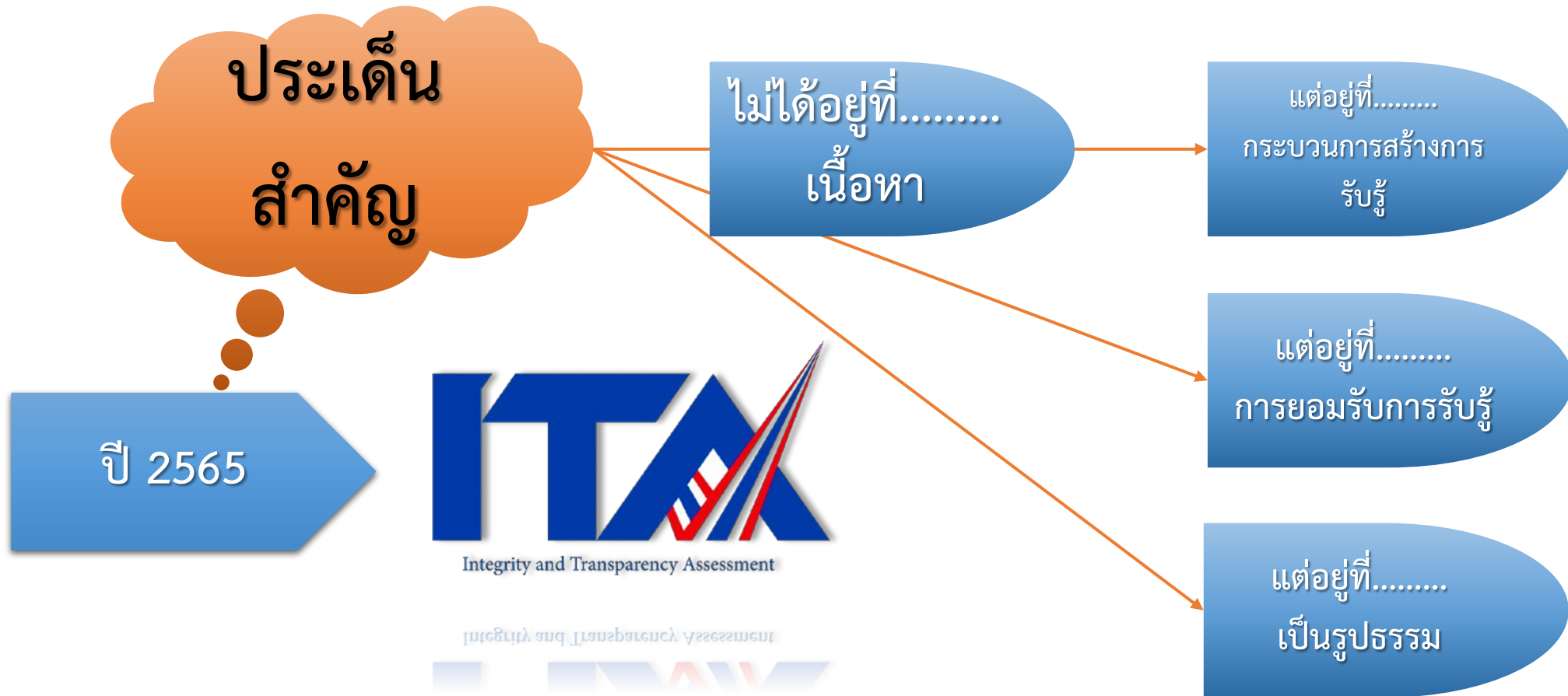
กำหนดส่วนรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ประเภทข้อมูล	ส่วนงานรับผิดชอบข้อมูล
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	คณะทำงาน CG&CSR ส่วนธรรมาภิบาลฯ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

**KICKOFF
ITA 2022**



แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA





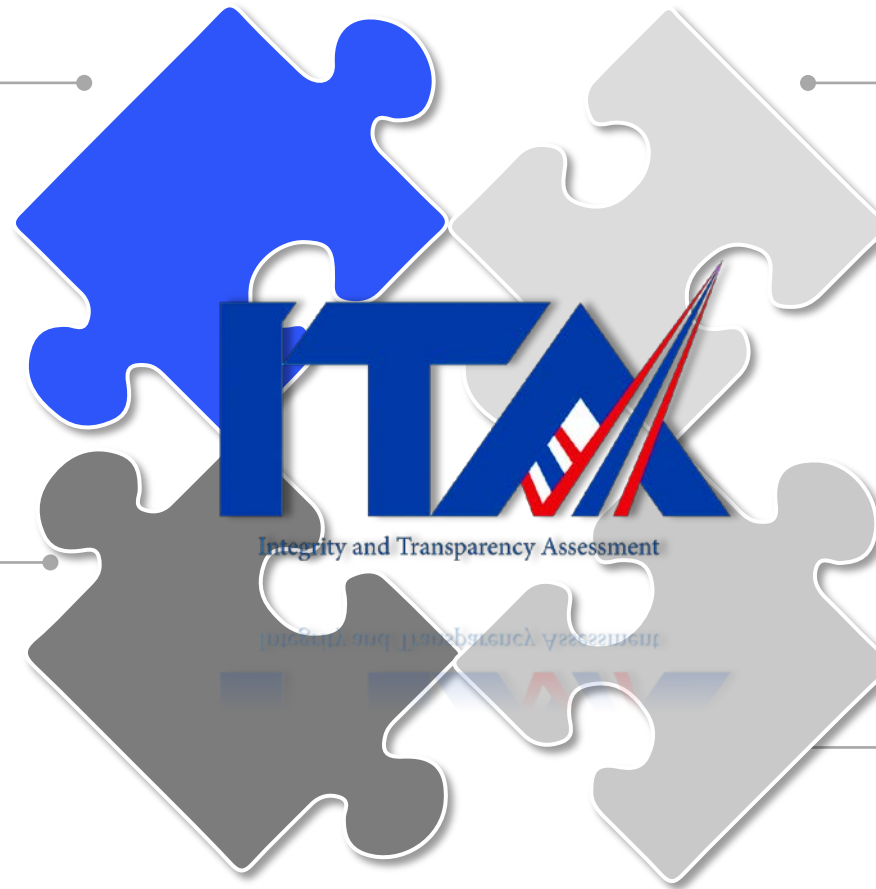
ประเด็นเพิ่มเติมที่สำคัญในการประเมิน ITA

กลุ่มตัวอย่าง

มีความสอดคล้องกับบทบาทภารกิจ
และมี**สัดส่วนที่สอดคล้องกับขนาดของ
หน่วยงาน**มากขึ้น

ประชาชน

มี**โอกาสมีส่วนร่วมในการเข้ามาตอบ
แบบสอบถาม**ของหน่วยงานที่ได้ไปปรับ
บริการหรือไปติดต่อกันมากขึ้น



การเปิดเผยข้อมูล

มี**หลักเกณฑ์**ที่กำหนดแนวทางในการ
นำไปสู่การปฏิบัติให้ชัดเจนมากขึ้น

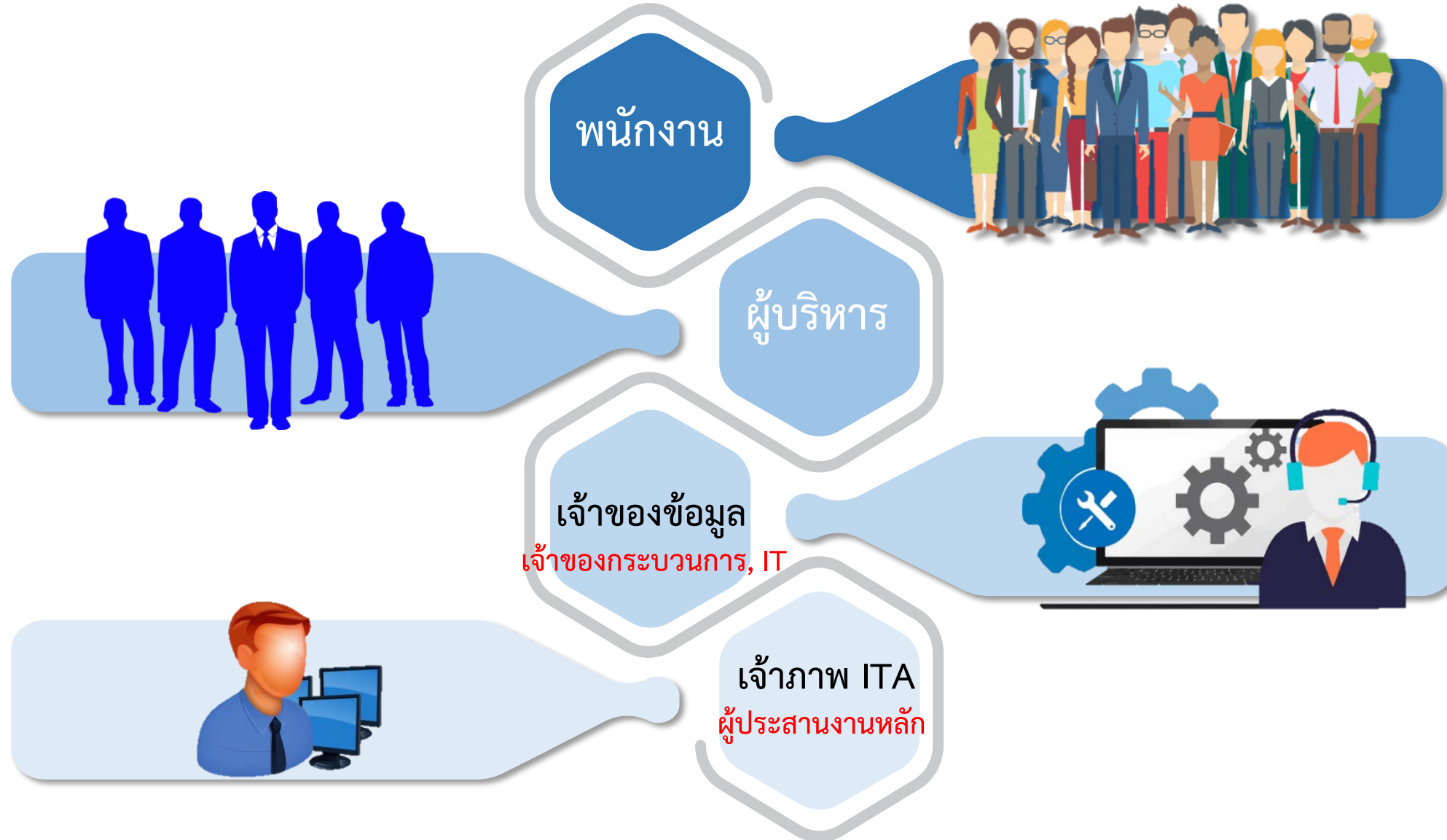
คณะที่ปรึกษาการประเมิน

มี**บทบาทในการให้คำแนะนำ**แนวทางใน
การปฏิบัติ ในแต่ละข้อถามแก่หน่วยงาน
มากขึ้น





บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่มีต่อการบริหารจัดการธรรมาภิบาลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส





บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่มีต่อการบริหารจัดการธรรมาภิบาลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส



พนักงาน



1. การปรับทัศนคติ



2. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



3. การเรียนรู้ (Learning)



4. เกิดทักษะในด้านต่าง ๆ (Skills)



5. การจัดสรรเวลาที่ดี



บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่มีต่อการบริหารจัดการธรรมาภิบาลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส



เจ้าของข้อมูล

(เจ้าของกระบวนการ, IT)

การเข้าใจเกณฑ์
การประเมิน ITA

01

02

03

04

การเปิดเผยข้อมูล
โดยฝ่าย IT

การรับรู้หน้าที่ความ
รับผิดชอบของตนเอง

การเตรียมพร้อมข้อมูล
ของผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล



บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่มีต่อการบริหารจัดการธรรมาภิบาลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

01

ต้องเข้าใจเกณฑ์อย่างละเอียด
ทั้ง IIT, EIT และ OIT



02

จัดทำแผนและระยะเวลาใน
การดำเนินงาน
(Timeline)



03

เจ้าภาพต้องหาช่องทางการสื่อสาร
ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถ
สื่อสารได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง



04

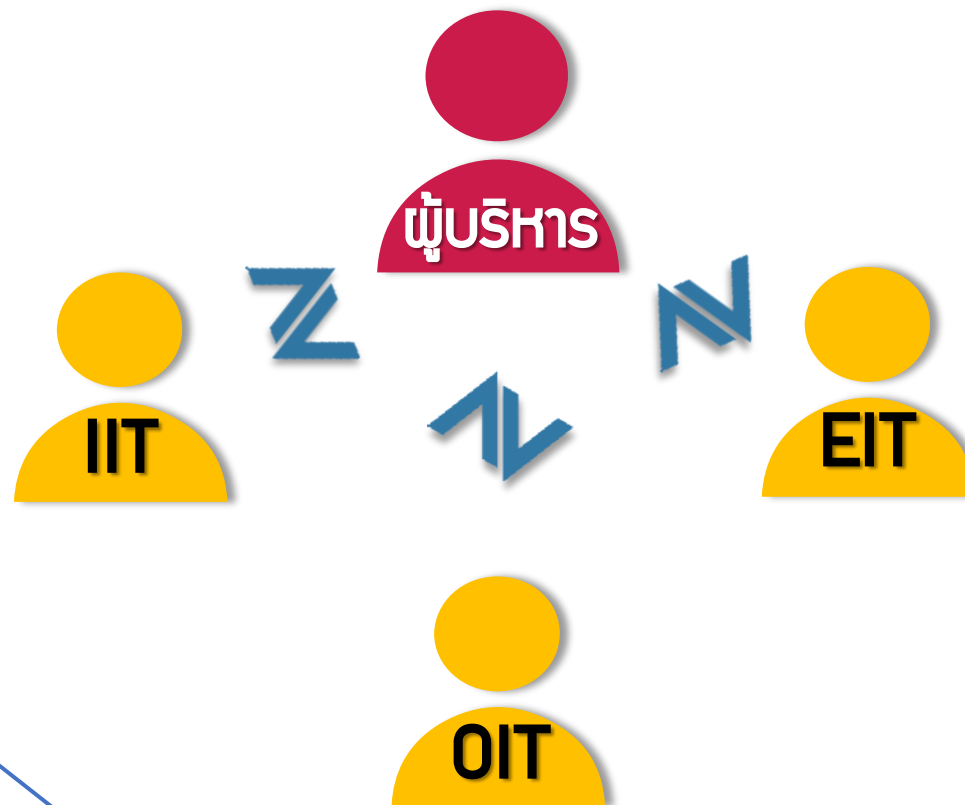
เจ้าภาพควรมีช่องทางการ
ติดต่อได้หลายช่องทาง และ
สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว
(Hotline)



เจ้าภาพ
ITA



- 01 การปฏิบัติหน้าที่
- 02 การใช้งบประมาณ
- 03 การใช้อำนาจ
- 04 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 05 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



- 06 คุณภาพการดำเนินงาน
- 07 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 08 การปรับปรุงการทำงาน



- 09 การเปิดเผยข้อมูล
- 10 การป้องกันการทุจริต

Process-OIT

กระบวนการดำเนินการการตอบแบบ OIT

รับฟังคำชี้แจงและแนวทางการประเมิน
ITA ประจำปี จาก สำนักงาน ป.ป.ช.
ผู้รับผิดชอบ:ส่วนธรรมาภิบาล ฯ

เริ่ม
แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมิน
คุณธรรม ฯ ITA และคณะกรรมการดำเนินงาน
ส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรม ฯ
ผู้รับผิดชอบ:ส่วนธรรมาภิบาล ฯ

คณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมิน
คุณธรรม ฯ ITA ประชุมหรือกำหนดกรอบ
ในการดำเนินงานตามแนวทางการประเมิน ITA
ผู้รับผิดชอบ:ส่วนธรรมาภิบาล ฯ

ข้อมูลผลการประเมินการสร้างการ
รับรู้ของพนักงานในหน่วยงาน

คณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมิน
คุณธรรม ฯ ITA นำข้อมูลของแต่ละส่วนงาน
ที่รับผิดชอบมาวิเคราะห์ผลจากปีที่ผ่านมาเพื่อ
ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำ
ผู้รับผิดชอบ:ส่วนธรรมาภิบาล ฯ

คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและ
ยกระดับการประเมินคุณธรรม ฯ
พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อน
นำเผยแพร่บนเว็บไซต์
ผู้รับผิดชอบ:ส่วนธรรมาภิบาล ฯ

แก้ไขข้อมูล

รายงานผลการนำเสนอข้อมูล

นำข้อมูลผ่านการพิจารณาเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ:ส่วนธรรมาภิบาล ฯ

แก้ไขข้อมูล

นำข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
แต่ละข้อคำถาม โดยจัดส่ง URL เข้าสู่ระบบ
ITAS สำนักงาน ป.ป.ช.
ผู้รับผิดชอบ:ส่วนธรรมาภิบาล ฯ

ผู้รับผิดชอบ:ส่วนธรรมาภิบาล ฯ
ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
ข้อมูลในระบบ ITAS

ข้อมูลผ่าน

จบ

Time Line

ต.ค. 64

พ.ย. 64 – มี.ค. 65

เม.ย. 65





สำนักงาน ป.ป.ช.

ปฏิทินการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2565

KICKOFF ITA 2022



1 ม.ค. – 28 ก.พ. 65

01

1. ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียน
2. ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูล IIT และ EIT
3. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ

1 มี.ค. – 30 เม.ย. 65

03

1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ
2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติแบบวัด OIT ในระบบ

1 มิ.ย. – 15 มิ.ย. 65

05

- ในกรณีเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

16 มิ.ย. – 30 มิ.ย. 65

- ที่ปรึกษาพิจารณาข้อชี้แจงของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง ยืนยันหรือแก้ไขคะแนนแบบวัด OIT

1 ส.ค. – 31 ส.ค. 65

07

- ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

1 มี.ค. – 31 พ.ค. 65

02

1. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ EIT
2. ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบตามเวลาและไม่น้อยกว่าขั้นต่ำ

1 พ.ค. – 31 พ.ค. 65

04

- ให้คะแนนตามแบบวัด OIT ในระบบ

1 ก.ค. – 30 ก.ค. 65

06

- ที่ปรึกษาสรุปผลการประเมินจัดทำข้อเสนอแนะ

คำเป้าหมาย 95 คะแนน ประจำปี 2565



“

เป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” สรค.ตั้งเป้าไว้ว่าค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน ซึ่งจะเป็นการสะท้อนถึงการตระหนักของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นที่สำคัญในการดำเนินการกิจขององค์กร นำไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

