



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โทร. ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑/ว.๑๖๗/ร. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย
ผู้จัดการเขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง และ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ ส่งประกาศสำนักงานธนานุเคราะห์
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) มาเพื่อทราบและเวียนให้ทราบทั่วกัน.

(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



ประกาศสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานธรรมาภิบาล มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรและให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองหรือบุคคลอื่น หลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาลปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่จะต้องแสดงเจตนาชัดเจนให้ผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาล รับรู้ / รับทราบ ว่าผู้ปฏิบัติงานสำนักงานธรรมาภิบาล ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาล ทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นไม่ให้กระทำการฝ่าฝืนหรือขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติ

๒. นโยบายและแนวปฏิบัติ

๒.๑ ไม่เรียกรับ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการรับจำนำของสำนักงานธรรมาภิบาลไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพของหน่วยงาน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

๒.๒ พนักงานต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แก่พนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาลเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๒.๓ แสดงเจตนารมณ์และสื่อสารให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

๒.๔ กรณีจำเป็นต้องให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามประเพณีนิยม ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

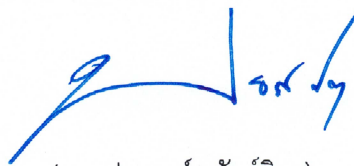
๓. การติดตาม ทบทวน ประเมิน และรายงานผล

๓.๑ ให้มีการทบทวน ปรับปรุง และประเมินประสิทธิภาพของนโยบายเป็นอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ของการดำเนินการกิจของสำนักงาน

๓.๒ ให้สำนักงานธนานุเคราะห์ มีการติดตาม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอของสำนักงานธนานุเคราะห์ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

No Gift Policy

"งดรับของขวัญ"



ช่องทางการร้องเรียน



"งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด"
จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม
และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

"ขอขอบคุณ"
ในความปรารถนาดีและไม่ตรีจิตของท่าน
รวมทั้งยินดีน้อมรับคำอวยพรผ่านบัตรอวยพร
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกช่องทาง



<https://www.pawn.co.th/>



สธค.โรงรับจำนำของรัฐ



Call Center
02-264-6266



@ogp.pawn



(นายประสพค์ พันธ์ลิมา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารมูลกระหรณ์



NO GIFT POLICY

สำนักงานธนากุเคราะห์

สร้างวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรและให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองหรือบุคคลอื่นได้กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานของสำนักงานธนากุเคราะห์

นโยบายและแนวปฏิบัติ



นโยบาย (No Gift Policy)

นโยบาย “ No Gift Policy ”

เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ITA 2566 (ตามแบบวัด OIT ข้อ ๑31 - ๑33)



1

ไม่เรียกรับ หรือ รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการรับจำนำ ของสรค.ไม่ว่ากรณีใด



3

แสดงเจตนาขมย/สื่อสาร ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยการใช้อีเมลหรือจดหมาย



2

พนักงานต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทน ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แก่พนักงานของสรค. หรือบุคคลภายนอก



4

กรณีจำเป็นต้องให้/รับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท เป็นไปตามประเพณีนิยม ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย หากเกิน 3,000 บาท ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชา



สามารถค้นหาข้อมูลได้ที่

 <https://bit.ly/3Cs0HuS>

 <https://bit.ly/3Qhwa8Q>