



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โทร. ๑๒๔
ที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๕๓๐๖ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย
ผู้จัดการเขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง และ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ส่งประกาศสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคม
และสวัสดิการ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
มาเพื่อทราบและเวียนให้ทราบทั่วกัน.

(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



ประกาศสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของพนักงาน กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๑๒๘ (มาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ เดิม) ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และในการดำเนินการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรและให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง สำนักงานธรรมาภิบาล จึงกำหนดมาตรการ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้มาใช้บริการรับจํานำและผู้มาประมูลทรัพย์สินหรือบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานด้วย

๒. ในกรณีที่จําเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

๒.๑ เป็นการรับโดยธรรมจรรยา หรือในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามประเพณีนิยม) ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

๒.๒ แม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือในกรณีที่พนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาล มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้นั้นอาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณาว่า มีความเหมาะสมและควรรับหรือไม่ ในการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา พร้อมกรอกแบบฟอร์มรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา

๒) หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที

๓) ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๔) หน่วยงานกำหนดทางเลือกในการจัดการของขวัญ เช่น บริจาคองค์กรการกุศล

๓. ห้ามพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์และครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการรับจำนำของสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพของหน่วยงาน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

๔. พนักงานต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่พนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์เองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๕. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และไม่เป็นการฟุ่มเฟือย รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อกัน

๖. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีหรือเสียใจ แทนการให้ของขวัญ ของกำนัล ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดและพอเพียงแก่พนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



“ไม่ให้ ไม่รับ”

ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด
ทุกโอกาสและทุกเทศกาล



ขอขอบคุณ

ในความปรารถนาดีและไมตรีจิตของท่าน
รวมทั้งยินดีน้อมรับคำอวยพรผ่านบัตรอวยพร
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ทุกช่องทาง

(นายประสค์ พันธลิมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



สธ. โรงพยาบาลของรัฐ

สธ. โรงพยาบาลของรัฐ

02-281-7500

www.pawn.co.th



ogp.pawn

Support@pwn.co.th