



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๐๔

ที่ พม ๕๒๐๑.๙๔/๓๙๔ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมชาติจากการปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เรื่องเดิม

หนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว ๑๓๓๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมรายงานความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์และแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติจากการปฏิบัติหน้าที่
ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของทุกปีงบประมาณ

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ พนักงานทุกคนได้จัดส่งแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแบบรายงานการ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติจากการปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง

ระเบียบสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ พนักงานจะกระทำการใดอันมีลักษณะเข้ามามีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ได้

การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลที่ตนได้รับหรือทราบจากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผย
ทั่วไปหรือต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นซึ่งไม่มีสิทธิโดยทุจริต

(๓) การริเริ่ม เสนอ หรือจัดทำโครงการของสำนักงานที่มีเจตนาเพื่อจะเอื้อประโยชน์ต่อ
บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) การใช้อำนาจหน้าที่ซึ่งตนมีอยู่ไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจโดยอิสระในการใช้อำนาจ
ตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นโดยทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับกับการกระทำของคู่สมรสและญาติของบุคคลตาม
วรรคหนึ่งโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวด้วย และให้ถือว่าการกระทำของคู่สมรสหรือญาติดังกล่าวเป็น
การกระทำของบุคคลตามวรรคหนึ่งด้วย เว้นแต่บุคคลผู้นั้นจะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นหรือยินยอมด้วยในการ
กระทำของคู่สมรสหรือญาติดังกล่าว

พนักงานผู้ใดได้กระทำการอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามความในวรรคสอง
ให้ผู้นั้นแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อผู้อำนวยการโดยทันทีที่สามารถ
กระทำได้ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น
ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนเองหรือไม่

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร ในฐานะส่วนงานผู้รับผิดชอบ ได้รวบรวมแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอสรุปรายงาน ดังนี้

แบบรายงาน	สรุปผล
๑. รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - กรณีรายงานครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - กรณีพนักงานดำรงตำแหน่งใหม่หรือโยกย้าย - กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	พบว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีเพียงความสัมพันธ์ครอบครัวและเครือญาติ ซึ่งส่วนงานผู้รับผิดชอบได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีความสัมพันธ์เครือญาติพนักงานสำนักงานธนาคาเคราะห์เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)
๒. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากการปฏิบัติงานของพนักงาน	ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากการปฏิบัติงาน

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุกษชาติ กันควร)

ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

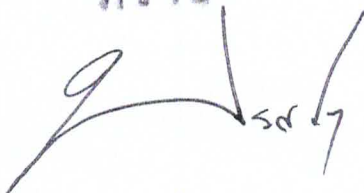


(นางสาวนภัส หลักคำ)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ทราบ



(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานธนานุเคราะห์.....

ประจำปีงบประมาณ 2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....
 (นายสุชาติ กันควร)
 ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
 (นายประสงค์ พันธิมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
 ผู้รับรองรายงาน
 ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์