



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๐๔

ที่ พม ๕๒๐๑.๙๔/ ๕๖๒ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

โดยธรรมชาติจรรยาจากการปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เรื่องเดิม

หนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว ๑๓๓๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติจรรยาจากการปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปีงบประมาณ

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ พนักงานทุกคนได้จัดส่งแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติจรรยาจากการปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/วิธีปฏิบัติ

ระเบียบสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติจรรยา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ พนักงานจะกระทำการใดอันมีลักษณะเข้ามามีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ได้

การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลที่ตนได้รับหรือทราบจากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยทั่วไปหรือต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นซึ่งไม่มีสิทธิโดยทุจริต

(๓) การริเริ่ม เสนอ หรือจัดทำโครงการของสำนักงานที่มีเจตนาเพื่อจะเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) การใช้อำนาจหน้าที่ซึ่งตนมีอยู่ไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจโดยอิสระในการใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นโดยทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับกับการกระทำของคู่สมรสและญาติของบุคคลตามวรรคหนึ่งโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวด้วย และให้ถือว่าการกระทำของคู่สมรสหรือญาติดังกล่าวเป็นการกระทำของบุคคลตามวรรคหนึ่งด้วย เว้นแต่บุคคลผู้นั้นจะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นหรือยินยอมด้วยในการกระทำของคู่สมรสหรือญาติดังกล่าว

พนักงานผู้ใดได้กระทำการอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามความในวรรคสองให้ผู้นั้นแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อผู้อำนวยการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แบบท้ายระเบียบนี้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนเองหรือไม่

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนางองค์กร ในฐานะส่วนงานผู้รับผิดชอบ ได้รวบรวมแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอสรุปรายงาน ดังนี้

แบบรายงาน	สรุปผล
๑. รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - กรณีรายงานครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กรณีพนักงานดำรงตำแหน่งใหม่หรือโยกย้าย - กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	พบว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีเพียงความสัมพันธ์ครอบครัวและเครือญาติ ซึ่งส่วนงานผู้รับผิดชอบได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีความสัมพันธ์เครือญาติพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)
๒. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากการปฏิบัติงานของพนักงาน	ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากการปฏิบัติงาน

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายศุภชาติ กันควร)

ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

12 มี.ค. ๖8

นางสาวณัฏฐ์ หลีกคำ

(นางสาวณัฏฐ์ หลีกคำ)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนางองค์กร

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่ พม ๕๒๐๑.๙๔/๕๘๑

เรียน ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด

เพื่อโปรดทราบ ก่อนแจ้งผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายศุภชาติ กันควร)

ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานธนานุเคราะห์.....

ประจำปีงบประมาณ 2568.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายศุภชาติ กันควร)

ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
ผู้รับรองรายงานหมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์