



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและกิจการที่ดี ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี โทร. ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑/ว.๙๗๔๑

วันที่ ๑๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง นำส่งประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สธค. สุจริต โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านทุจริต (PPO Zero Tolerance)”

และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจการสำนักงาน ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์เขต
ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ทุกแห่ง ผู้จัดการส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร ผู้จัดการส่วนเลขานุการ
และผู้จัดการส่วนกฎหมาย

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานธนาณเคราะห์ ส่งประกาศประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
“สธค. สุจริต โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านทุจริต (PPO Zero Tolerance)” และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอให้พนักงานทุกท่าน
ร่วมลงลายมือชื่อในแบบแสดงความร่วมมือตามเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สธค. สุจริต โปร่งใส ร่วมใจ
ต่อต้านทุจริต (PPO Zero Tolerance)” (เอกสารแนบ) โดยสามารถนำส่งแบบดังกล่าวมายังส่วนกำกับดูแล
กิจการที่ดี ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและกิจการที่ดี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาณเคราะห์



ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
“ส.ร.ค. สุจริต โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านทุจริต (PPO Zero Tolerance)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานธนานุเคราะห์ ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ จะทำหน้าที่นำพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะมุ่งเน้นการบริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นผู้นำ ขององค์กรในกรอบจริยธรรม สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายการป้องกันการทุจริตและรับสินบนของสำนักงานธนานุเคราะห์อย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล ไม่มีเจตนาโน้มน้าวให้กระทำการที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนหรือ ส่งเสริมพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตและ รับสินบนของสำนักงานธนานุเคราะห์ ทำในสิ่งที่ถูกต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงพฤติกรรมการปฏิบัติตนเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของสำนักงานธนานุเคราะห์

และขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยเบื้องพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม พึงยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล อย่างมั่นคง ยั่งยืน สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



ประกาศสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานธรรมาภิบาล มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรและให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองหรือบุคคลอื่น หลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาลปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่จะต้องแสดงเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาล รับรู้ / รับทราบ ว่าผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานธรรมาภิบาล ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาล ทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนหรือขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติ

๒. นโยบายและแนวปฏิบัติ

๒.๑ ไม่เรียกรับ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการรับจำนำหรือภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานธรรมาภิบาล ไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

๒.๒ พนักงานต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แก่พนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาลเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๒.๓ แสดงเจตนากรรมและสื่อสารให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ในการแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

๒.๔ กรณีจำเป็นต้องให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามประเพณีนิยม ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

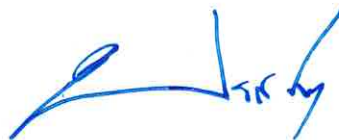
๓. การติดตาม ทบทวน ประเมิน และรายงานผล

๓.๑ ให้มีการทบทวน ปรับปรุง และประเมินประสิทธิภาพของนโยบายเป็นอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ของการดำเนินการกิจของสำนักงาน

๓.๒ ให้สำนักงานธนานุเคราะห์ มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอของสำนักงานธนานุเคราะห์ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



Announcement of The Public Pawnshop Office
Department of Social Development and Welfare
Subject: No Gift Policy

The Public Pawnshop Office is committed to driving the organization into a pawnshop for society by providing services with innovation and modern technology. We aim to implement a good governance policy, promote culture, morality, and transparency in the organization, prevent misconduct for personal or others' gain avoid actions and decisions leading to discrimination and benefits while on duty, and anti-corruption. Therefore, the No Gift Policy has been established to not accept any gifts and rewards of any kind from performing duties and the guidelines are as follows:

1. Roles and Responsibilities

1.1 The director is responsible for ensuring that the executives and employees of the Public Pawnshop Office are aware that everyone can not accept gifts and rewards of any kind related to their duties, as well as promoting, supporting, and supervising the executives and employees to adhere the policies and practices.

1.2 All levels of executives and employees of the Public Pawnshop Office are responsible for promoting, supporting, and ensuring that they and others follow policies and guidelines without defiance or violation.

2. Policies and Practices

2.1 Do not demand or accept gifts, property, or any other benefits from customers, partners, or stakeholders involved in the pawnshop or others that are related to the Public Pawnshop Office, regardless of any circumstances. In addition, do not violate the ethical and moral standards of the organization while performing duties, which may impact decision-making or create conflicting interests.

2.2 Employees...

2.2 Employees must not offer bribes or other benefits to the employees of the Public Pawnshop Office or to any third party, especially government officials, to motivate them to engage in misconduct.

2.3 Announce and share information with all stakeholders to use greeting cards or online blessings to show gratitude instead of gifts. Executives and supervisors at all levels must be good role models and supervise their subordinates to be strictly well-behaved.

2.4 In cases where it is necessary to provide or receive property or any other benefits according to ethics or norms or to maintain friendship and good relations between individuals, make sure that it does not violate the law before giving or receiving gifts, souvenirs, presents, or any other benefits. The gift or property must not be illegal and the value shall not exceed 3,000 baht a time. If it exceeds 3,000 baht, they have to report to the supervisor.

3. Monitor, Review, Evaluation, and Report

3.1 There shall be a review, revision, and policy effectiveness evaluation at least once a year to ensure that the policy is in line with changes in missions, rules, regulations, and relevant legal requirements, including being suitable for current situations in implementing the office's mission.

3.2 The Public Pawnshop Office should monitor, evaluate, and share the operation report, including problems, obstacles, and recommendations to relevant agencies at least once a year.

It is hereby announced for general information and strictly implemented.

Announced on 11 November 2025



Mr. Prasong Phanlima
Director for Public Pawnshop Office

แบบแสดงความร่วมมือตามเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
“สธค. สุจริต โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านทุจริต (PPO Zero Tolerance)”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/สถานงานกระทรวง _____

[illegible]