

รายงานประจำปี

ANNUAL REPORT
2564



โครงการ
เพื่อสังคม

สำนักงานธรรมาภิบาล

www.pawn.co.th

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



พระประชาบดี

พระประชาบดีหมายถึง เทพผู้เป็นที่พึ่งของประชาชน เป็นบุตรของพระพรหม หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่าเทพมเหศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนเป็นมนสาบุตร หมายถึง พระพรหมนี้ทำให้เกิดพระประชาบดีและบริวาร ซึ่งเป็นฤาษี 7 ตน หรือ สัปตฤาษี ได้รับมอบหมายจากพระพรหมให้มาสร้างมนุษย์ และสัตว์อื่นๆ เมื่อทรงสร้างเสร็จแล้ว ได้ถนอมเลี้ยงดูบุตรด้วยความเมตตากรุณา โดยไม่คำนึงผลตอบแทนแม้แต่น้อย

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้กำหนดให้มีเครื่องหมายประจำกระทรวง เป็นรูปวงกลมสายตรงกลางวงกลมเป็นรูปพระประชาบดีประทับอยู่เหนือแท่น มีลายกนกเป็นภาพศิระฤาษี 7 ตน อยู่รอบวงกลมเดียวกัน ซึ่งแสดงถึงความร่วมมือของทุกส่วนในสังคมเบื้องล่างมีอักษร " กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ "

สธค.
โรงรับจำนำของรัฐ



ปัจจุบันสำนักงานธนาคุณุเคราะห์ของเราแห่งนี้ อยู่ภายใต้สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- แถบ สีฟ้า 2 แถบ ที่หมุนวนล้อมรอบองค์พระประชาบดี ในลักษณะที่หมุนวนอย่างรวดเร็ว แสดงถึงการรวมพลังของบุคลากรภายในองค์กรทุกคนที่พร้อมจะให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็วกระฉับกระเฉง แต่อ่อนโยน นุ่มนวล สุภาพ และเป็นกันเอง ในการให้บริการของพนักงานทุกคน มันคือพลังความเคลื่อนไหวที่ไม่สิ้นสุด ไม่หยุดนิ่ง กับการหาสิ่งใหม่ๆ มาให้บริการ “สีฟ้าก็คือ สีแห่งสันติ ความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ ความสุขสงบ และเมื่อมาอยู่รวมกันกับสีส้ม ไอรสของเสือ จึงทำให้เกิดความโดดเด่น และเสริมบารมีขององค์กรเรามากยิ่งขึ้น”

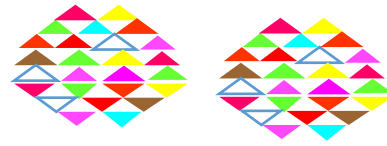
- เส้นสีขาว 4 เส้น ที่แผ่อยู่ในแถบรวมพลังสีฟ้า นั้น เลข 4 คือ สติปัญญา ปฏิภาณ เฉลียวฉลาดว่องไวทันต่อสถานการณ์ การติดต่อคบหาสมาคม เข้าได้กับทุกส่วนมีมนุษย์สัมพันธ์เป็นเลิศ

- เส้นสีขาวลักษณะแนวนอน ให้ความรู้สึกทางความ กว้าง สงบราบรื่น ,นิ่ง ,และผ่อนคลาย,บริสุทธิ์ สะอาด เรียบง่าย ซึ่งพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าด้วยความอ่อนน้อมไม่แบ่งชนชั้นไม่ว่าจะอยู่สูง หรือต่ำ

การให้บริการของเราจะเป็นไปด้วยความเสมอภาคกันเคียงคู่ไปกับคำว่า ของพวกเราทุกคน เพราะเรามีอัตราดอกเบี้ยที่ ถูกที่สุดในโลก เป็นการรับประกันว่าเราจะอยู่คู่ประชาชน จะถนอมและดูแลทรัพย์สินของประชาชน ที่วางใจมาใช้บริการ เพราะเราคือลูกของ **องค์เทพ พระประชาบดี**

สารบัญ

สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สารผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



หมวดที่ 1 ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

1 ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ

ประวัติความเป็นมา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ/วัตถุประสงค์ / แผนนโยบายผู้ถือหุ้น 7-33
ประเภทกิจการ / ลักษณะการประกอบการ / ที่ตั้ง / โทรศัพท์ โทรสาร และ Website
ปัจจัยที่มีผลกระทบหลักต่อกิจการ

2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

ผังโครงสร้างองค์กร / คณะกรรมการ / คณะผู้บริหาร / ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการ / 34-85
รายนามผู้อำนวยการ / ประมวลภาพกิจกรรมในรอบปี / โครงสร้างอัตรากำลัง

3 โครงสร้างเงินทุน

ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น/หนี้เงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ/การจ่ายเงินนำส่งรัฐ/ทุนดำเนินงาน 86-87

4 การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

แผนงานและโครงการต่างๆ / ความเป็นมาของโครงการ 88-89

5 ผลการดำเนินงานขององค์กร

ผลการดำเนินงาน / สรุปภาพรวมการให้บริการ 90-105

6 การบริหารจัดการองค์กร

การบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบภายใน / การบริหารจัดการสารสนเทศ 106-116

หมวดที่ 2 ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี / นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / 117-208
โครงสร้างของคณะกรรมการและความรับผิดชอบ / การแต่งตั้งคณะกรรมการ /
คณะอนุกรรมการ และอำนาจหน้าที่ / การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการฯ
และคำตอบแทน / คำตอบแทนผู้บริหาร / รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการฯ
รายงานผู้สอบบัญชี / งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

28 กรกฎาคม 2498

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



28 ๓๓๓ ๓๓๓.

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

[illegible][illegible]

ผมหยากสนับสนุนผู้ยากจน ไปทำมาหากิน เช่น พวกหาบเร่ เปนต้น ให้เขาไปตั้งหลักถานกันจะจัด เปนธนาคารก็ไม่ได้ จึงต้องจัดแบบธนาคารอนุโลมอาจ เรียกว่า ธนาคารสงเคราะห์ หรือสถานธนาานุเคราะห์ ก็ได้ ให้ประชาชนกู้เงินไปโดยมีคณรับประกัน หรือมีของเปนประกันเริ่มต้นโดย เอาทุน 3 ล้านบาท ที่ ค.ร.ม. ลงมติให้ช่วยแทนธนาคารกรรมกรไปแล้วก็ได้ และพยายามเปิดเรื่อยๆ ไป ส่วนโรงรับจำนำก็ให้คิดเปลี่ยน เปนสถานธนาสงเคราะห์ก็ได้ จะได้ไม่เหมือนคนอื่น ๆ รวมความว่าต้องการ ให้มีสถานสงเคราะห์ทางเงินทุน ขึ้นทั่วไป อาจให้ต่างจังหวัดรับเปนพนักงานก็ได้ถ้า พิจารณาเห็นชอบด้วยก็โปรดคิดวางโครงการเสนอ ต่อไป หรือมีความเห็นอย่างอื่นก็โปรดเสนอจะเปน พระคุณยิ่ง ทุนที่จะประสงคฺจะให้เป็นทุนส่งเสริมการ จัดสรรจัดปัจจัย เปนสำคัญ

สำหรับโรงรับจำนำนั้น ควรมีแผนกสงเคราะห์
ฝากงานขึ้นจะได้ไหม : สำหรับแผนกนี้คิดดอกเบี้ยให้
ถูก ๆ ทางรัฐบาล SUBSIDY ดอกเบี้ยให้ สำหรับผู้
ต้องการไปลงทุนมีคนรับรอง

ขอขอบคุณล่วงหน้ามาด้วย

ป. พิบูลสงคราม



สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์สำคัญในการจัดตั้งเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ขาดแคลนเงินใช้ในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ โดยการนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน อันจะนำมาสู่การสร้าง ความมั่นคงในการดำรงชีวิตตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเป็นกลไกของรัฐในการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำมิให้โรงรับจำนำทั่วไปเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

ในรอบปี 2564 สำนักงานธนานุเคราะห์สามารถให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าด้านการเงินแก่ประชาชนผู้ใช้บริการรับจำนำ จำนวน 1,102,319 ราย จำนวนเงินให้บริการรับจำนำ จำนวน 17,636.61 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ร่วมกันปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่เป็นรากฐานของประเทศ ด้วยการช่วยลดภาระรายจ่ายในส่วนของดอกเบี้ย

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ขอขอบคุณผู้ใช้บริการทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจ และใช้บริการตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “โรงรับจำนำของรัฐ” สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล” เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนทางการเงินให้กับประชาชนในยามที่ประสบปัญหาทางการเงิน เฉพาะหน้า หรือเกิดวิกฤตขาดแคลนเงินในการดำรงชีพหรือประกอบอาชีพสามารถใช้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว เพราะขั้นตอนการใช้บริการไม่ยุ่งยากเหมือนสถาบันการเงินอื่น เพียงนำทรัพย์สินมาจำนำเป็นหลักประกัน ก็สามารถนำเงินไปแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ระดับหนึ่ง ปัจจุบันมีสถานธนานุเคราะห์สำหรับให้บริการแก่ประชาชน จำนวน 40 สาขา

ในรอบปี 2564 สถานธนานุเคราะห์ทั้ง 40 สาขา สามารถช่วยผ่อนคลายความเดือดร้อนของประชาชนผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าได้เป็นจำนวน 1,102,319 ราย จำนวนเงินให้บริการรับจำนำ จำนวน 17,636.61 ล้านบาท การดำเนินกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีส่วนช่วยให้ผู้ประสบปัญหาทางการเงินได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถพึ่งพาตนเองได้ นำไปสู่ความมั่นคงในชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข นอกจากนี้ยังมีส่วนในการพัฒนาประเทศด้วยการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ

ท้ายนี้ ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่มีความตั้งใจทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เป็นที่พึ่งของประชาชนพร้อมทั้งขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงช่วยคุ้มครองพนักงานทุกคนให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้าในชีวิต มีจิตใจผ่องใสและมีพลานามัยแข็งแรง เพื่อจะได้ร่วมกันปฏิบัติงานต่อไป

(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



สารผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2498 มีฐานะเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าต้องการเงินไปบรรเทาความเดือดร้อนโดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ และเพื่อเป็นการตรึงระดับราคาการรับจำนำของโรงรับจำนำเอกชนมิให้เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ในอัตราที่สูงจากประชาชนผู้มาใช้บริการ

พันธกิจของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย 1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาส การเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงิน เฉพาะหน้ามุ่งเน้นการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม 2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ 3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม อย่างยั่งยืน 4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุน การเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ในวาระที่สำนักงานธนานุเคราะห์ก้าวเข้าสู่ปีที่ 67 ถือเป็นความท้าทายของผู้บริหารและพนักงาน ทุกท่านที่จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานธนานุเคราะห์ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล” และมีส่วนสำคัญในการช่วยเหลือ ประชาชนยิ่งขึ้นต่อไป

โอกาสนี้ ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย ดลบันดาลประทานพรให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกท่านประสบความสำเร็จและเจริญรุ่งเรือง สมดังที่ทุกท่านช่วยกันพัฒนาสำนักงานธนานุเคราะห์ให้มีความเจริญรุ่งเรืองสืบไป

(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

หมวดที่ 1 ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

- * ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ
- * โครงสร้างการบริหารองค์กร
 - * โครงสร้างเงินทุน
- * การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต
 - * ผลการดำเนินงาน
 - * การบริหารจัดการ



1.1 ประวัติความเป็นมา

สถานธนานุเคราะห์เป็นโรงรับจำนำของรัฐ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2498 ในสมัย ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาดังนี้

- ปี 2500 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถานธนานุเคราะห์” การดำเนินงานระยะแรกมีฐานะเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดแผนกธนานุเคราะห์ กองสวัสดิการสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย
- ปี 2517 ได้เปลี่ยนแปลงโดยคณะที่ปรึกษาฝ่ายบริหารราชการแผ่นดินจากการเป็น หน่วยงานของทางราชการ มาเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ใช้ชื่อว่า “สำนักงานธนานุเคราะห์”
- ปี 2536 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิหนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเงินงบประมาณของกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตามประกาศพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วน of กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ.2536 ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 99 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2536
- ปี 2545 ได้มีการโอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณหนี้ สิทธิภาระผูกพัน พนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์มาเป็น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามประกาศพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 102 ก ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2545
- ปัจจุบัน สถานธนานุเคราะห์เปิดให้บริการจำนวน 41 สาขา ดังนี้
 - ✓ ตั้งอยู่ในเขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 29 สาขา

- ✓ ปริมาณ 4 สาขา ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี 2 สาขา จังหวัดปทุมธานี และ จังหวัดสมุทรปราการ ส่วนภูมิภาค 8 สาขา ได้แก่ จังหวัดชลบุรี 1 สาขา จังหวัดระยอง 2 สาขา จังหวัดลำพูน 1 สาขา จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 สาขา จังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 สาขา จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 สาขา และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 สาขา



1.2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยมร่วม / วัตถุประสงค์

ความสัมพันธ์ระหว่างค่านิยมองค์กร (Value Configuration) และคุณค่าร่วม (Core Value) กับหลักการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate : GC)

วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นโรงงานชั้นนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการระดับด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนจากการเงินและหนี้สินเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการ
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนองบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนอง
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนองด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการเป็นโรงงานชั้นนำเพื่อสังคม อย่างยั่งยืน

ค่านิยมร่วม (Core Value) = ISMART

- Innovation** นวัตกรรม นวัตกรรมก้าวไกล
- Service Mind** จัดบริการ มีจิตเมตตา มีความตั้งใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
- Morality** ศีลธรรม ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
- Accountability** ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- Respectability** ความน่าเชื่อถือ มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนอง
- Teamwork** การสร้างทีมงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

ความสัมพันธ์ระหว่างค่านิยมองค์กร (Value Configuration) และคุณค่าร่วม (Core Value) กับหลักการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate : GC)

คุณค่าองค์กร (Value Configuration)	หลักธรรมาภิบาล							ตัวชี้วัด
	หลักนิติธรรม	หลักคุณธรรม	หลักความโปร่งใส	หลักการมีส่วนร่วม	หลักความรับผิดชอบต่อสังคม	หลักความคุ้มค่า	หลักประสิทธิภาพ	
I - Innovation นวัตกรรม นวัตกรรมก้าวไกล			✓			✓	✓	- 2 นวัตกรรม
S - Service Mind จัดบริการ มีจิตเมตตา มีความตั้งใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน		✓		✓	✓	✓	✓	- ความพึงพอใจลูกค้าระดับ 4.8
M - Morality ศีลธรรม ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม	✓	✓	✓			✓		- ความตระหนัก/รับผิดชอบระดับ 4
A - Accountability ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้			✓		✓		✓	- ความตระหนัก/รับผิดชอบระดับ 4
R - Respectability ความน่าเชื่อถือ มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ความพึงพอใจลูกค้าระดับ 4.8
T - Teamwork การสร้างทีมงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร		✓		✓	✓		✓	- ความตระหนัก/รับผิดชอบระดับ 4

“เป็นองค์กรชั้นนำ ด้านการบริการรับจำนำ

ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

- สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า
- ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
- ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ค่านิยมร่วม (Core Value) สธค. ISMART

- Innovation **นวัตกรรม** นวัตกรรมกว้างไกล
- Service Mind **จิตบริการ** มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
- Morality **ศีลธรรม** ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
- Accountability **ความรับผิดชอบ** มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- Respectability **ความน่าเชื่อถือ** มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ
- Teamwork **การสร้างทีมงาน** ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

- เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีพ หรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ
- เป็นการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ มิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด

1.3 ประเภทกิจการ/ลักษณะการประกอบกิจการ

สำนักงานธรรมาภิบาลเป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะ กรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยธุรกิจหลักของสำนักงานธรรมาภิบาล คือ การดำเนินงานโรงรับจำนำของรัฐ ภายใต้ชื่อ สถานธรรมาภิบาล

ในการดำเนินธุรกิจของโรงรับจำนำในส่วน of สถานธรรมาภิบาล โดยปัจจุบันคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน ธรรมาภิบาลได้ขยายวงเงินรับจำนำให้สถานธรรมาภิบาลทุกแห่งถือปฏิบัติดังนี้

- รับจำนำสิ่งของประเภท ทอง นาก เงิน ที่เป็นรูปพรรณ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท
- รับจำนำสิ่งของประเภทเพชรที่เป็นรูปพรรณรายการละไม่เกิน 100,000 บาท
- รับจำนำสิ่งของประเภทเบ็ดเตล็ด เช่น กล้องถ่ายรูป นาฬิกา แว่นตา เครื่องเขียน เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือช่าง ฯลฯ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท เมื่อรวมกันทุกรายการแล้วไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ต่อหนึ่งราย ต่อหนึ่งวัน ผู้ใช้บริการสามารถขอผ่อนเงินต้น และเพิ่มเงินต้นได้ หากทรัพย์สินจำนำนั้นมีมูลค่าสูงพอที่จะประเมินราคา รับจำนำได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553

การดำเนินงานที่ผ่านมาของโรงรับจำนำสถานธรรมาภิบาลที่ถือได้ว่าเป็นจุดเด่นและเหนือคู่แข่ง คือ การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาลและอีกประเด็นที่สำคัญคือ อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเมื่อเทียบกับโรงรับจำนำประเภทอื่นๆ โดยอัตราดอกเบี้ยกำหนดไว้ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1) เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 บาทต่อเดือน |
| 2) เงินต้น 5,001-10,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 บาทต่อเดือน |
| 3) เงินต้น 10,001-20,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 บาทต่อเดือน |
| 4) เงินต้น 20,001-100,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 บาทต่อเดือน |

อัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ)

- เงินต้นไม่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อเดือน
- เงินต้นส่วนที่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน

สธค.โรงรับจำนำของรัฐ มีมาตรการช่วยเหลือประชาชนดังนี้ ปี 2563

- โครงการ สธค.โรงรับจำนำของรัฐสู้ภัยโควิด-19 สำหรับผู้มาใช้บริการจำนำใหม่ วงเงินต้นไม่เกิน 15,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 ต่อเดือน จำกัดสิทธิ์ 1 คนต่อตัว 1 ใบต่อ 1 รอบการจำนำ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยสามารถช่วยเหลือประชาชนได้ 98,820 ราย เป็นมูลค่ารับจำนำ 690.92 ล้านบาท



สธค.โรงรับจำนำของรัฐสู้ภัยโควิด-19

คิดดอกเบี้ย ร้อยละ **0.125** ต่อเดือน

จำนำใหม่ ไม่เกิน 15,000 บาท

***1 คนต่อตัว 1 ใบต่อ 1 รอบการจำนำเท่านั้น ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

โปรโมชัน **Back To School**

สำหรับประชาชนทั่วไปและนิสิตนักศึกษาที่มาใช้บริการจำนำ

ลด **20%**

คิดดอกเบี้ย จำนำใหม่ มากกว่า 15,000 บาท ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

GPS: Government PawnShop @ogp.pawn สธค.โรงรับจำนำของรัฐ 0-2281-7500 ต่อ 126

ปี 2564

- ขยายอายุตัวจำหน่ายตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564 จากเดิม 4 เดือน 30 วัน เป็น 8 เดือน มีตัวจำหน่ายที่ได้รับสิทธิ ขยายอายุตัว จำนวน 408,572 รายตัว เป็นมูลค่ารับจำหน่าย 6,409.67 ล้านบาท

สธค.รองรับจำหน่ายของรัฐ
สุกัยโควิด-19 (ระลอกใหม่)

ขยายระยะเวลาตัว

จาก 4 เดือน 30 วัน
เป็น 8 เดือน

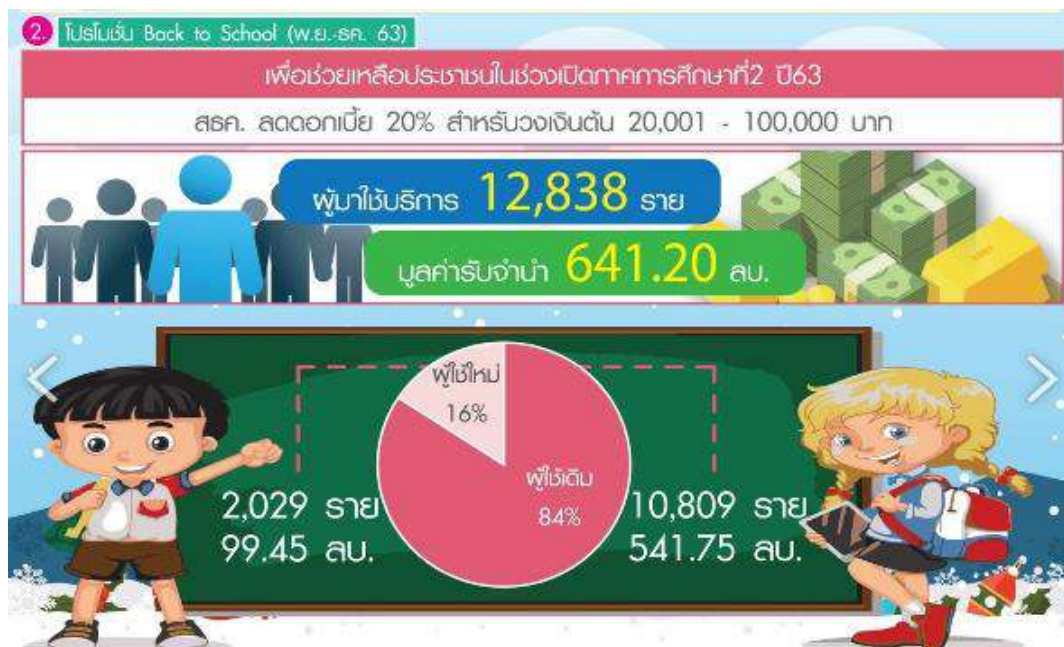
ตัวจำหน่ายตั้งแต่วันที่ 21 ส.ค. 63 - 28 ก.พ. 64

เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนในภาวะวิกฤตโรคระบาดโควิด-19 (ระลอกใหม่) สธค.รองรับจำหน่ายของรัฐ ได้ขยายระยะเวลาการไถ่ถอนกรัพย์จำหน่าย จาก 4 เดือน 30 วัน หรือ 5 เดือน ขยายอีก 3 เดือน เป็น 8 เดือน



LINE @ogp.pawn Facebook สธค.รองรับจำหน่ายของรัฐ 0-2281-7500 ต่อ 126

- สธค. จัดโปรโมชั่น Back To School ลดดอกเบี้ย 20% สำหรับประชาชนทั่วไปและนิสิตนักศึกษาที่มาใช้บริการจำนำ วงเงินมากกว่า 15,000 ขึ้นไป เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 โดยสามารถช่วยเหลือประชาชนได้ 12,838 ราย เป็นมูลค่ารับจำนำ 641.20 ล้านบาท



- สธค. จัดโปรโมชั่น Back To School ช่วงที่ 2 ลดดอกเบี้ย 20% สำหรับประชาชนทั่วไปและนิสิตนักศึกษาที่มาใช้บริการจำนำ วงเงินมากกว่า 15,000 ขึ้นไป เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 โดยสามารถช่วยเหลือประชาชนได้ 14,916 ราย เป็นมูลค่ารับจำนำ 545.05 ล้านบาท



- สธค. จัดโปรโมชั่น จ่ายคนละครึ่ง สำหรับผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2564 โดยสามารถช่วยเหลือประชาชนได้ 2,257 ราย เป็นมูลค่ารับจํานํา 7,301,000 บาท

ผลการดำเนินงานตามโปรโมชัน "จ่ายคนละครึ่ง"					
เดือน	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐจำนวน 1 ล้านใบ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ประมาณการ (ราย)	จำนวน (ราย) 1 มิ.ย. - 30 ก.ค. 64	ผู้ที่ได้รับโปรโมชัน "จ่ายคนละครึ่ง"		
			จำนวน (ราย) 1 มิ.ย. - 30 ก.ค. 64	จำนวนเงิน (บาท) 1 มิ.ย. - 30 ก.ค. 64	จำนวนดอกเบี้ย (บาท) 1 มิ.ย. - 30 ก.ค. 64
มิ.ย. - ก.ค.	13,300	5,578	2,257	7,301,000	18,252

สธ. รับจํานำของรัฐ เน้นนโยบาย
“จ่ายคนละครึ่ง” ช่วยเหลือช่วงโควิด-19



50%

“จ่ายคนละครึ่ง”
 ลดดอกเบี้ย 50% แก่ผู้มา
 ใช้บริการที่ถือบัตรสวัสดิการ
 แห่งรัฐ วงเงินจํานำไม่เกิน 5,000 บาท
 เริ่มตั้งแต่วันที่ มิถุนายน – กรกฎาคม 2564
 (1 คน 1 สิทธิ์ ต่อ 1 รอบตัวจํานำ)

- จัดโปรโมชั่นให้กับลูกค้าผู้มาใช้บริการของ สรค. ที่เป็นสมาชิก all member ของ 7-11 สามารถนำคะแนนสะสมมา (100 แต้ม / 1 บาท) ใช้ทดแทนเงินสดลดค่าธรรมเนียมในการชำระดอกเบี้ยรับจำนำของ สรค. เริ่ม 24 มิถุนายน 2564

**สำนักงานธนาณเคราะห์**
PPO : Public Pawnshop Office

ส่งดอกเบี้ยรับจำนำ

ได้ที่  

☒ เพียงใช้ใบตัวรับจำนำ / บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรชมพู / หนังสือเดินทาง



พิเศษเฉพาะ
ALL member
ใช้แต้ม
แลกค่าธรรมเนียมได้
เมื่อใช้ใบคะแนน 100 แต้ม / 1 บาท
เฉพาะการชำระค่าธรรมเนียมดอกเบี้ยรับจำนำ

ขั้นตอนง่ายๆ

1. 
ยื่นตัวรับจำนำ / เสียบบัตรประชาชน / แฉบบัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง / บัตรชมพู

2. 
ชำระเงิน

3. 
รับสลิป

 www.counterservice.co.th  counterservice



การขายทรัพย์สินหลุดจำนำหน้าร้าน

เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปที่ต้องการซื้อสินค้า ทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยไม่ต้องประมูลด้วยวาจา สำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีการวางขายทรัพย์สินหลุดจำนำที่สถานธนานุเคราะห์ทุกสาขา

การประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง สำนักงานธนานุเคราะห์จะนำออกจำหน่าย โดยวิธีประมูลด้วยวาจา ก่อนที่จะทำการประมูลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำทุกครั้งจะต้องประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า วิธีการจำหน่ายเช่นนี้เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในราคาถูก โดยได้ทำการประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์ (อาคาร 8) ชั้น 1 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ทุกวันทำการ (วันอังคาร ถึง วันพฤหัสบดี) ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

การประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ แบบออนไลน์ Zoom conference



ประกาศ สำนักงานธนานุเคราะห์

เรื่อง การประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ แบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM CONFERENCE

สำนักงานธนานุเคราะห์ จะจัดการประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM CONFERENCE โดยดำเนินการประมูลทรัพย์สินประเภททองคำเจือ หินนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเข้าตรวจสอบคุณภาพและราคา ก่อนประมูล จึงให้ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ แบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM CONFERENCE ทำการสแกน QR CODE (ด้านล่าง) เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM CONFERENCE ในวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศผลการลงทะเบียนในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และให้ผู้ลงทะเบียนผ่านหลักเกณฑ์ของสำนักงานฯ และจ่ายเงินค่าหลักประกัน การเข้าร่วมประมูลตามที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด ก่อนเข้าตรวจสอบคุณภาพทรัพย์สินและราคาในวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และเข้าร่วมประมูลแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM CONFERENCE ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสงค์ พันธสีมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำออนไลน์

วันที่	รายละเอียด
4-5 กันยายน 2564 6 กันยายน 2564	● สลากหย่อนประมูลออนไลน์ ● ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการลงทะเบียนออนไลน์ ● ลูกค้ายกบัญชีตามประกาศ ● ต้องทำการโอนเงินหลักประกัน เป็นจำนวน 200,000 บาท หลังจากประกาศรายชื่อ ภายในเวลา 15.00 น. เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสะพานขาว ยี่สิบสี่ สำนักงานธนุเคราะห์ เลขที่ 021-0-21966-1 และแจ้งหลักฐานการโอนเงินหลักประกัน ผ่านช่องทาง Line
8-10 กันยายน 2564	● สำนักงานธนุเคราะห์ ทำการตรวจสอบการวางหลักประกัน ● ผู้ที่ผ่านตรวจสอบการวางหลักประกันเข้าขายสินค้า
13-14 กันยายน 2564	● ประมูลสินค้า

f สรค.โรงรับจำนำของรัฐ @ppo.pawn 0-2264-6266

ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำออนไลน์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการประมูลออนไลน์

1. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเองหากสำนักงานธนุเคราะห์ตรวจสอบพบในภายหลังถือว่าข้อมูลไม่เป็นความจริง สำนักงานธนุเคราะห์ สามารถระงับการใช้งานของผู้สมัคร โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. สำนักงานธนุเคราะห์ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ลงทะเบียนเป็นความลับโดยจะไม่นำข้อมูลทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์มิใช่ทางใดทางหนึ่งโดยไม่ขออนุญาต บริษัทจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมจากผู้ลงทะเบียน หรือมีความจำเป็นเพื่อผลในทางกฎหมายเท่านั้น
3. ผู้ที่ลงทะเบียนต้องใช้อีเมลจากธุรกิจส่วนตัว (Gmail) หรือ 2 ใดส และในขั้นตอนการตรวจสอบ (ATK, RT-PCR) ภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนเข้าวันขึ้นสินค้า และส่งหลักฐานดังกล่าวก่อนเข้าวันขึ้นสินค้าล่วงหน้า 1 วัน ผ่านช่องทางไลน์

f สรค.โรงรับจำนำของรัฐ @ppo.pawn 0-2264-6266

ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำออนไลน์

การชำระเงินหลักประกันให้เป็นที่ไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขการประมูล

1. ผู้สมัครต้องวางหลักประกันเป็นจำนวน จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
2. ผู้ลงทะเบียนต้องแจ้งหลักฐานการโอนเงิน และสำเนาบัตรประชาชน ผ่านช่องทางไลน์ (ต้องเป็นบุคคลคนเดียว)
3. สรค. จะส่งใบสร้อยรับเงินให้กับผู้ลงทะเบียนผ่านช่องทางไลน์

สำนักงานธนุเคราะห์ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ระบบอินเทอร์เน็ตไม่สามารถใช้งานได้ หรือระบบการประมูลออนไลน์ขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถประมูลทางออนไลน์ได้

ผู้ลงทะเบียนสามารถขอหลักประกันคืนได้หลังจากสิ้นสุดรอบการประมูลในวันทำการถัดไป โดยการกรอกข้อมูลของคืนหลักประกันให้ครบถ้วน ผ่านช่องทางไลน์ หากทำรายการหลังเวลา 16.00 น. จะได้รับคืนในวันทำการถัดไป หากติดวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเสาร์ - อาทิตย์ จะคืนหลักประกันในวันทำการถัดไป

f สรค.โรงรับจำนำของรัฐ @ppo.pawn 0-2264-6266

ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำออนไลน์

การชำระเงินหลักประกันให้เป็นที่ไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขการประมูล

*** การขอคืนหลักประกัน ค่าธรรมเนียมในการโอนผ่านธนาคาร ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบ

- กรณี โอนผ่านธนาคารกรุงไทย เสีย ค่าธรรมเนียมครั้งละ 5 บาท
- กรณี โอนผ่านธนาคารอื่น เสีย ค่าธรรมเนียม 75 บาท

f สรค.โรงรับจำนำของรัฐ @ppo.pawn 0-2264-6266

ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำออนไลน์

ผู้ลงทะเบียนต้องเตรียมหลักฐานการขอคืนเงินหลักประกัน โดยต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการลงทะเบียนเท่านั้น ผ่านช่องทางไลน์ ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มการขอคืนหลักประกัน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ใบสร้อยรับเงิน
4. สำเนาหน้าสมุดเงินฝาก

สำนักงานธนุเคราะห์ ขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกในการลงทะเบียน หากผู้ลงทะเบียน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการประมูลออนไลน์ ของ สรค. หรือแจ้งข้อมูลอื่นเป็นเท็จ

f สรค.โรงรับจำนำของรัฐ @ppo.pawn 0-2264-6266

กำหนดระยะเวลาของทรัพย์สินจำนำ

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดระยะเวลา การเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำของผู้ใช้บริการ ในแต่ละรายไว้เป็นเวลา 4 เดือน 30 วัน หรือประมาณ 5 เดือน ถ้าหากผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลากว่า 4 เดือน และไม่ไถ่ถอนคืนภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนานุเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินจำนำ ที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนานุเคราะห์

1.4 สำนักงานธนานุเคราะห์ มีสาขาดังนี้

ส.ร.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	1034 อาคาร 8 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถ.กรุงเกษม แขวงมหา นาคนาค เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ	0-2281-0680 , 0-2280-7866
2	142-146 ถ.จักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ	0-2221-0356 , 0-2221-0972
3	322 ถ.อินทรีพิทักษ์ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ	0-2465-0454 , 0-2465-6900
4	120/84 , 120/87 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	0-2252-7504, 02-252-7505
5	355/29-30 ถ.พหลโยธิน (ตลาดสี่มุมเมือง) ต. คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	0-2531-8494 , 0-2531-7050
6	825/13-14 สามแยกไฟฉาย ถ.พรานนก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ	0-2411-3178 , 0-2411-0449
7	320-322 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2511-2703 , 0-2512-2852
8	86-87 ถ.สาธิตราษฎร์ (วัดทุ่งลานนา-ม.รามคำแหง 2) แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ	0-2337-5515 , 0-2397-7604
9	450,452 (ตลาดยิ่งเจริญ) ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-0267, 0-2552-1472
10	49/8-9 ถนนเลียบวารี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530	02-543-1088 , 02-543-1089
11	899/3-4 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	0-2587-0732 , 0-2587-0733



12	81/1 หมู่ 15 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	0-2413-0603, 0-2413-3110
13	608/19-20 ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ	0-2284-0049 , 0-2294-2358
14	58/106-107 ถ.เอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2415-1692 , 0-2415-0596
15	207,209 หมู่ 7 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-2054 , 0-2552-1495
16	2308/2-3 ถ.พหลโยธิน ตรงข้าม ม.เกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2579-7576 , 0-2561-0413
17	13,15 ถ.พระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2427-3428 , 0-2427-9886
18	ศูนย์ชุมชนห้วยขวาง ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ	0-2277-9745 , 0-2277-2429
19	78-80 ปากทางเข้าวัดศรีบุญเรือง ถ.สุขาภิบาล 2 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	0-2375-4884 , 0-2377-7193
20	265 ซอยสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) ถ. สุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	0-2393-3552 , 0-2361-7347
21	295/9 - 10 ถนนช้างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	0-25659241-2
22	20 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	0-2918-8583 , 0-2540-4756
23	93/5 ม.5 ถ.ติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	0-2584-4123 , 0-2582-1178
24	380 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ	0-2451-0619 , 0-2451-0420
25	61,63 ถ.เพชรเกษม ซอยเพชรเกษม 73 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ (ตรงข้ามห้าง บิ๊กซีเอ็กซ์ตรา)	0-2421-9303-4
26	200/233 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	0-2576-1444 , 0-2576-1215
27	50,52 ถ.นวมินทร์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	0-2510-6868 , 0-2510-6869



28	10/5-6 ถ.จันทอุดม ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	038-617-030, 038-617-185
29	1456-1458 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ	0-2320-0824 , 0-2320-0825
30	126/25-26 ถ.เคหะร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	0-2543-9155 , 0-2557-0207
31	46/28 - 29 ถ.สุขาภิบาล 5 แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ	0-2533-3706 , 0-2533-3780
32	322,324 ซอยประชาอุทิศ 74 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	0-2426-7481 , 0-2426-7482
33	528/31-32 ถ. สุขุมวิทสายเก่า ต. ปากน้ำ อ. เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	0-2395-3642 , 0-2395-3649
34	194,196 ถ.รัตนวิเศษ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	0-2580-3657 , 0-2580-3658
35	625/48-49 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	038-025-932-3
36	อาคารพาณิชย์ 184 และ 184/1 หมู่ 8 ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน	053-582-293-4
37	นิคมสร้างตนเองขุนทะเล 33/13 หมู่ 1 ต. ขุนทะเล อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	077-355-061-2
38	111/19-21 หมู่ 8 ซอยบ้านดงวัด ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	042-211-323-4
39	20/6-7 ถนนมหาธรรมราชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก	055-252-823-4
40	124 หมู่ที่ 7 ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	035-387-438-9
41	3/55 ถนนบ้านบึง – บ้านค่าย ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170	038-443-364-5



1.5 ชื่อ ประเภทธุรกิจ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์และโทรสาร

อาคาร 8 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร โทร. 0 - 2281 - 7500 Website : www.pawn.co.th

1.6 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ

นอกจากแผนยุทธศาสตร์ของชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์สาขาสถาบันการเงิน และของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ แล้ว สหค. ยังต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน และประเด็นสำคัญ (Hot Issue) ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1.6.1 ปัจจัยภายนอก

1.6.1.1 อัตราดอกเบี้ยและแนวโน้ม

ในปี 2563 เป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและการเงินของประเทศไทยเป็นอย่างมาก ซึ่งเกิดจากผลกระทบของการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทั่วโลก ที่ส่งผลให้เศรษฐกิจมีการถดถอยเป็นอย่างมาก ทำให้มีความจำเป็นต้องมีการดำเนินนโยบายทางการเงินเพื่อเป็นการพยุงเศรษฐกิจอย่างทันด่วนที่ โดยในปี 2563 ที่ผ่านมานั้น ธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายถึง 3 ครั้งด้วยกัน ซึ่งส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทยปรับลดจาก 1.25% ลงมาอยู่ที่ระดับ 0.5% ถือเป็นระดับที่ต่ำที่สุดเป็นประวัติการณ์

การปรับลดดอกเบี้ยนโยบายในช่วงปีที่ผ่านมา มีเป้าหมายหลักคือ ลดภาระดอกเบี้ยของลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ และบรรเทาปัญหาสภาพคล่องในตลาดการเงิน เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจไทยโดยรวม ซึ่ง ณ เวลาที่ได้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายในช่วงไตรมาสแรก นโยบายทางการเงินสามารถช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนมาตรการการคลังของรัฐบาลที่ได้ดำเนินการในเวลาต่อมา

ผลกระทบหนึ่งที่สำคัญของการปรับดอกเบี้ยนโยบาย คือ การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากและดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการปรับตัวลงให้สอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ลดลง เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากบุคคลธรรมดาได้ปรับตัวลงมาอยู่ที่ระดับต่ำสุดที่ 0.25% ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ก็มีการปรับตัวลดลงต่อเนื่อง จากการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบาย และการลดเงินนำส่งกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาสถาบันการเงิน (FIDF) ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้ว ในปีนี้ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ได้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย MLR เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการภาคธุรกิจลงกว่า 0.5-0.8%

สำหรับปี 2564 และแนวโน้มปี 2565 จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด - 19 ที่ทั่วโลกเผชิญ และคาดว่าจะยังไม่คลี่คลายโดยเร็วจนกว่าจะมีการฉีดวัคซีน เพื่อป้องกันโรคได้ครอบคลุมประชากรได้ในระดับหนึ่ง ดังนั้นทุกประเทศต่างๆทั่วโลก ยังต้องคงนโยบายการคลังเพื่ออัดฉีดเม็ดเงินเข้าไปในตลาด และมีการกำหนดดอกเบี้ยให้ต่ำเพื่อเสริมสร้างคล่องในระบบ และช่วยในการเติมเม็ดเงินในการฟื้นเศรษฐกิจ จึงยังส่งผลให้ดอกเบี้ยในประเทศยังคงทรงตัวในระดับต่ำในปี 2565 ต่อไป ตามแผนภาพ

แผนภาพ แนวโน้มอัตราดอกเบี้ย FED ECB และ BOT (กนง.)



แหล่งที่มา: บล กรุงไทย จำกัด

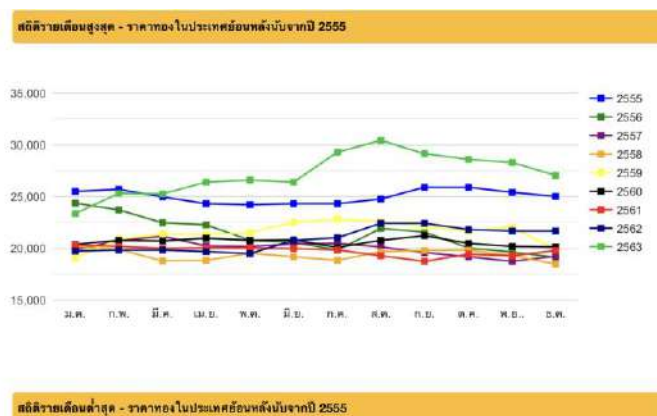
ผลของอัตราดอกเบี้ยที่ทรงตัวในระดับต่ำ ส่งผลให้แหล่งเงินทุนที่เป็นภายนอกที่ สหค. ต้องกู้ยืมมาเพื่อใช้ดำเนินงาน มีต้นทุนที่ลดลง เป็นโอกาสที่จะทำให้สหค. มีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Net Interest Margin : NIM) เพิ่มขึ้น

1.6.1.2 สถานะราคาทองคำ

1) ราคาทองคำปี 2563

ในปี 2563 สถานะของราคาทองคำและโลหะมีค่า มีความผันผวนสูงอย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน กล่าวคือ ราคาทองคำ ณ ต้นปี อยู่ที่บาทละ 21,650 บาท และราคาขยับขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงกลางปี โดยในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 เป็นราคาที่ทุบสถิติสูงสุดที่บาทละ 30,400 บาท และชะลอตัวลงแต่ยังทรงตัวในระดับสูงเป็นบาทละ 27,050 บาท ณ สิ้นปีบัญชี เป็นการเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ถึงบาทละ 5,300 บาท ตามแผนภาพแสดงราคาทองคำ และแผนภาพแสดงความเคลื่อนไหวของราคาทองแท่ง

แผนภาพ แสดงราคาทองคำ(บาท) ที่มีการซื้อขายในตลาด ในช่วง 8 ปี ที่ผ่านมา



(แหล่งข้อมูล : www.ทองคำราคา.com)

แผนภาพ แสดงความเคลื่อนไหวของราคาทองแท่ง ในแต่ละเดือน ช่วงปี 2563

ทองคำแท่ง 96.5%	เพิ่มขึ้น +5,300	สูงสุด 30,400	ต่ำสุด 24,650
มกราคม +1,700	กุมภาพันธ์ +500	มีนาคม +1,200	เมษายน +1,250
พฤษภาคม -150	มิถุนายน -150	กรกฎาคม +3,150	สิงหาคม -200
กันยายน -600	ตุลาคม -500	พฤศจิกายน -2,250	ธันวาคม +1,350

(แหล่งข้อมูล : www.ทองคำราคา.com)

สาเหตุที่ทำให้ราคาทองคำในปี 2563 ปรับตัวสูง

ปี 2563 ถือเป็นปีที่สินทรัพย์ทางการเงินปรับตัวผันผวนมาก โดยการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ที่เริ่มต้นที่ประเทศจีนในเดือนมกราคมเป็นปัจจัยหลักที่เข้ามาทำให้ราคาสินทรัพย์ต่าง ๆ มีความผันผวน พร้อมๆ กับเหตุการณ์ทางการเมืองโลก อีกหลายเหตุการณ์ ที่ส่งผลให้ราคาทองคำ spot ในปี 2563 เพิ่มขึ้น 25.1% ส่วนราคาทองแท่งในประเทศเพิ่มขึ้น 24.6% ซึ่งในช่วงครึ่งปีแรกปรับขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงเดือนกรกฎาคมจนถึงเดือนสิงหาคม ราคาทองคำ spot ปรับขึ้นร้อนแรงและทำจุดสูงสุดเป็นประวัติการณ์ที่ 2,074 ดอลลาร์ ในวันที่ 7 สิงหาคม เพิ่มขึ้น 36% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 และราคาทองแท่งในประเทศทำจุดสูงสุดเป็นประวัติการณ์ที่ 30,400 บาท เพิ่มขึ้น 41% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 ตามแผนภาพ

แผนภาพ ความเคลื่อนไหวของราคาทองคำ ปี 2563



สำหรับปัจจัยสนับสนุนราคาทองคำเพิ่มขึ้นมี 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่

1) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้แนวโน้มเศรษฐกิจสหรัฐและเศรษฐกิจโลกเข้าสู่ภาวะถดถอย และต้องมีการใช้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลประเทศต่าง ๆ เพื่อเยียวยาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด

2) การผ่อนคลายมาตรการทางการเงินของธนาคารกลางชั้นนำ โดยเฉพาะมาตรการอัตราดอกเบี้ยต่ำและมาตรการ QE ของธนาคารกลางสหรัฐ (เฟด) เงินดอลลาร์สหรัฐอ่อนค่าลงต่ำสุดในรอบกว่า 2 ปี ความคาดหวังมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจรอบใหม่ของสหรัฐ

3) การเข้าซื้อทองคำของกองทุนอีทีเอฟทองคำ ซึ่งปี 2563 กองทุนอีทีเอฟทองคำเข้าซื้อทองคำสุทธิสูงถึง 875.2 ตัน (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2563) เพิ่มขึ้น 33.9% เทียบกับทั้งปี 2562 ที่เข้าซื้อทองคำสุทธิ 398 ตัน

สำหรับ ปัจจัยอื่นๆ และสถานการณ์การเมืองโลก ที่สนับสนุนผลักดันให้ราคาทองคำเพิ่มขึ้น ที่สำคัญๆได้แก่

■ ในช่วงต้นปี 2563 โลกเราก็อ่อนระอุขึ้นมาทันทีหลังสหรัฐฯ ได้ให้เครื่องบินโดรนไปยิงจรวดใส่รถยนต์คันหนึ่งที่กำลังเดินทางไปสนามบินแบกแดดในประเทศอิรัก ซึ่งรถยนต์คันนั้นมียาพลคนสำคัญของประเทศอิหร่านชื่อว่า กาเซ็ม สุไลมานี ส่งผลให้ความตึงเครียดในตะวันออกกลางพุ่งสูงขึ้นทันที แต่นับว่าเป็นโชคดีของชาวโลกที่ความขัดแย้งจบลง (ชั่วคราว) อย่างรวดเร็วภายใน 2 สัปดาห์ แต่ราคาทองคำก็ปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นระลอกแรกแห่งปี

■ เหตุการณ์ความขัดแย้งในตะวันออกกลางจบไปได้ไม่นาน ก็เกิดการแพร่ระบาดของ Covid-19 ในเมืองอู่ฮั่น มณฑลหูเป่ย์ของจีน ในช่วงก่อนเทศกาลตรุษจีนเพียงไม่นานนัก ส่งผลให้จีนต้องปิดประเทศ แต่ก็ดูเหมือนจะสายไปแล้ว การแพร่ระบาดได้เริ่มกระจายไปในประเทศต่าง ๆ และส่งผลให้การแพร่ระบาดกระจายตัวไปทั่วโลก แต่ขณะนั้นตลาดหุ้นก็ยังไม่ได้รับผลกระทบรุนแรงมาก ตลาดหุ้นสหรัฐฯ ยังทำจุดสูงสุดใหม่ได้ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ และเริ่มปรับตัวลดลง ด้านราคาทองคำก็ได้รับตัวเพิ่มขึ้นทะลุ 1,700 เหรียญได้เป็นครั้งแรกในรอบ 7 ปีในช่วงต้นเดือนมีนาคม

■ ตลาดหุ้นสหรัฐฯ ปรับตัวลดลงอย่างรุนแรงในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ แต่ราคาทองคำได้ระดับขึ้นอย่างรวดเร็ว จนมาแตะที่ระดับ 1,700 เหรียญ แต่ราคาทองคำก็ต้องมาเผชิญกับภาวะที่นักลงทุนทั่วโลกตื่นกลัวอย่างสุดขีด ขายสินทรัพย์ทางการเงินทุกอย่างออกหมดเพื่อถือเงินสดในสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ ราคาทองคำปรับตัวลดลงอย่างรวดเร็วมาที่ระดับ 1,450 เหรียญในช่วงกลางเดือนมีนาคม ธนาคารกลางสหรัฐฯ หรือ Fed ต้องออกมาลดดอกเบี้ยฉุกเฉินถึง 2 ครั้งในเดือนมีนาคม และกดดอกเบี้ยลงมาอยู่ที่ระดับต่ำที่สุด 0 – 0.25%

■ จากนั้นไม่นานนัก ธนาคารกลางสหรัฐฯ เจ้าเดิมได้มีการประกาศทำ QE แบบ Unlimited ซื้อทุกอย่างที่ขวางหน้า หุ้นกู้บริษัทเอกชนก็ซื้อ และถึงขนาดซื้อหุ้นกู้ของบริษัทเอกชนที่ต่ำกว่าระดับลงทุนได้หรือ High Yield เพื่อช่วยประคองไม่ให้เศรษฐกิจต้องล้มแบบโดมิโน ด้านสภาพคล่องก็ได้อนุมัติวงเงินเยียวยาฉุกเฉินมูลค่า 2 ล้านล้านดอลลาร์เพื่อช่วยเหลือคนว่างงาน โดยจะได้รับเช็คช่วยเหลือสัปดาห์ละ 600 ดอลลาร์จนถึงสิ้นเดือนกรกฎาคมที่เพิ่งจบไป และในช่วงปลายเดือนมีนาคมนี้เองที่ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มขึ้นไม่หยุดจนถึงวันนี้

■ ราคาทองคำมีสะดุดบ้างในช่วงต้นเดือนมิถุนายน หลังที่ตัวเลขการจ้างงานของภาคเอกชน หรือ ADP Nonfarm Payroll ขยายตัวได้ดีมาก ส่งผลให้ธนาคารกลางสหรัฐฯ เริ่มเตะเบรกการทำ QE จากไม่จำกัดกลายมาเป็นไม่เกินเดือนละ 120,000 ล้านดอลลาร์ ราคาตอบรับในด้านลบในช่วงสั้น ๆ และปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อ

■ ในช่วงปลายเดือนมิถุนายน เกิดการแพร่ระบาดโควิด-19 ระลอก 2 ในเมืองใหญ่ต่าง ๆ โดยเฉพาะรัฐทางตอนใต้ที่เกิดการระบาดอย่างรุนแรง ผู้ติดเชื้อใหม่ต่อวันสูงกว่าระลอกแรก ส่งผลให้สหรัฐฯ มีผู้ติดเชื้อสูงถึง 7 ล้านรายในตอนนี้ ส่งผลให้เดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา ราคาทองขึ้นได้ถึง +10.9% เป็นเดือนที่ให้ผลตอบแทนสูงที่สุดนับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ปี 2016 และเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้น 5 เดือนติดต่อกัน

■ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ดีมากในเดือนกรกฎาคม มาจากค่าเงินดอลลาร์สหรัฐฯ ที่อ่อนค่าอย่างรุนแรง ดัชนี US Dollar Index ปรับตัวลดลงมาที่ระดับ 93 จุด ซึ่งเป็นระดับต่ำที่สุดในรอบ 2 ปี จากการลดถือครองเงินสดในสกุลดอลลาร์หลังนักลงทุนเชื่อว่าเศรษฐกิจจะมีการฟื้นตัวต่อเนื่อง และหันมาถือสินทรัพย์เสี่ยงอย่างหุ้น ตราสารหนี้ และทองคำมากขึ้น รวมถึงสภา Congress กำลังออกนโยบายกระตุ้น

เศรษฐกิจด้านการคลังระลอกใหม่ที่มีมูลค่าราว 1 ล้านล้านดอลลาร์ ด้านธนาคารกลางสหรัฐฯ ก็ออกมาแสดงจุดยืนว่าจะคงดอกเบี้ยในระดับต่ำมากไปอีกพักใหญ่

■ ETF ทองคำได้เพิ่มการถือครองทองคำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ETF ทองคำมีการถือครองทองคำมากขึ้นในปี 2563 ราว 25 ล้านทรอยออนซ์ ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2019 ราว 30% ในช่วงสิ้นเดือนกรกฎาคม ปริมาณทองคำที่ ETF ทองคำถืออยู่ทั้งหมดอยู่ที่ราว 107.9 ล้านทรอยออนซ์ ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มขึ้นประมาณ 30% ในปี 2020

(แหล่งที่มา: หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ ประจำวันที่ 6 มกราคม 2564 ออนไลน์จาก <https://www.prachachat.net/finance/news-594828>)

2) แนวโน้มราคาทองคำแท่ง และโลหะมีค่า ในปี 2564 - 2565

การคาดการณ์ราคาทองคำและโลหะมีค่าในปี 2564 และปี 2565 สถาบันและนักวิชาการ กูรูทางด้านทองคำ มีความคิดเห็นที่หลากหลาย ทั้งที่คาดว่าจะปรับตัวสูง มีแนวโน้มอ่อนตัวบาง และทรงตัวๆ แต่โดยสรุปส่วนใหญ่ให้ความเห็นในทิศทางว่า “จะทรงตัวในระดับสูงต่อไป” โดยมีปัจจัยที่สนับสนุน ดังนี้

1. การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งยังไม่เห็นสัญญาณจบสิ้น แม้หลายประเทศเริ่มมีการฉีดวัคซีนป้องกันให้แก่ประชาชน ถัดมาคือ ความเชื่อของนักวิเคราะห์ทั่วโลกที่เห็นพ้องกันว่าปี 2021 จะเป็นปีที่เศรษฐกิจฟื้นตัว โดยกองทุนการเงินระหว่างประเทศ หรือ IMF พยากรณ์ว่าเศรษฐกิจโลกจะฟื้นตัวได้ 5.2% จากกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่จะกลับมาดำเนินปกติ รวมถึงการค้าขายระหว่างประเทศที่ฟื้นตัว โดยเฉพาะความสัมพันธ์ของจีนและสหรัฐฯ ที่ผ่อนคลายขึ้น

2. การอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐฯ เนื่องจากค่าเงินปอนด์ที่แข็งค่าหลังจากที่อังกฤษและสหภาพยุโรปสามารถตกลงมาตรการด้านการค้าลุล่วงจากกรณี BREXIT นอกจากนี้ การออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจทางการคลังของสหรัฐฯ ยังส่งผลต่อการคาดการณ์เงินเพื่อปรับตัวสูงขึ้น และทองคำจึงเป็นทางเลือกในการป้องกันความเสี่ยงจากเงินเฟ้อที่ดี

“เมื่อปี 2563 เงินดอลลาร์สหรัฐฯอ่อนค่าลง 7% ส่งผลให้ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มขึ้น 25% โดยในปีนี้นักวิเคราะห์ยังคาดการณ์ว่าค่าเงินดอลลาร์สหรัฐฯจะอ่อนค่าลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยบวกต่อทองคำ อีกทั้งธนาคารกลางหลายประเทศได้ลดสัดส่วนการถือครองเงินดอลลาร์สหรัฐฯ และได้หันไปถือครองเงินสกุลอื่นรวมถึงทองคำเพิ่มขึ้น ส่วนระยะยาวนั้นทองคำยังเป็นขาขึ้นอีก 1-2 ปี เพราะอัตราดอกเบี้ยจะยังอยู่ในระดับต่ำถึงปี 2566”

1) การกระตุ้นเศรษฐกิจ รวมถึงการดำเนินนโยบายการเงินของสหรัฐฯ คาดการณ์ว่าจะมีการอัดฉีดเม็ดเงินเพิ่มขึ้นในตลาดเงินในจำนวนมหาศาล รวมทั้งการอัดฉีดเงินเข้าระบบเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจจากหลายประเทศ ทำให้ตอนนี้เงินดอลลาร์โลกแล้ว จึงเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ราคาทองคำในปีนี้จะยังเป็นขาขึ้นอยู่

2) การคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ระดับต่ำ 0.00-0.25% รวมถึงการอัดฉีดสภาพคล่องเข้าระบบเศรษฐกิจผ่านการเข้าซื้อพันธบัตรรัฐบาลของธนาคารกลางสหรัฐฯ 1.2 แสนล้านเหรียญสหรัฐต่อเดือนนั้นถือเป็นปัจจัยบวกต่อการลงทุนในทองคำ

3) ภาวะความวุ่นวายทางการเมืองของโลก และภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงผู้นำสหรัฐฯ ที่จะช่วยลดกระแสความขัดแย้งลงไปได้ ทำให้ทิศทางสงครามการค้า (เทรดวอร์) น่าจะดูดีขึ้น น่าจะทำให้ราคาทองคำไม่ปรับตัวสูงที่หวือหวา แบบปีที่ผ่านมา

สำหรับ ความเห็นของสถาบันและกฎที่เกี่ยวข้องกับทองคำในประเทศไทย เป็นไปตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปความเห็นแนวโน้มราคาทองคำปี 2564 และปี 2565

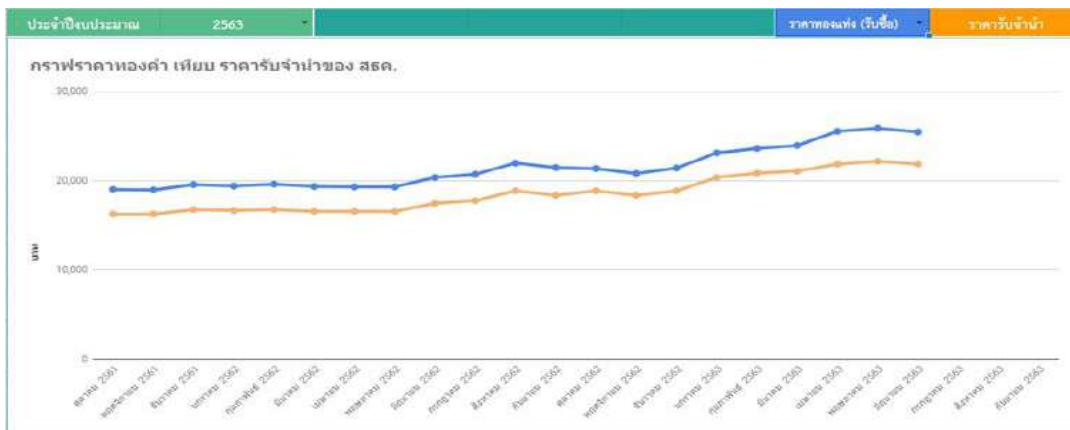
สถาบัน	ความเห็น
	ภาพรวมตลาดทองคำในปี 2564 ราคาทองคำในประเทศไทยน่าจะปรับระดับขึ้นแตะ 30,000 บาท
	ความน่าสนใจลงทุนทองคำปีนี้จะลดลง เมื่อ “โจ ไบเดน” เข้ามาเป็นประธานาธิบดีสหรัฐฯ จะทำให้สถานการณ์การค้า การเมืองมีการผ่อนคลาย มากกว่าในช่วงสมัยของประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์ และทำที่ของกองทุนทองคำ SPDR Gold Trust ซึ่งเป็นกองทุนที่เฝ้าที่ลงทุนในทองคำที่ใหญ่ที่สุดในโลกอาจมีการเทขายทองคำที่สะสมออกมาในปีนี้นี้ หลังจากปีที่ผ่านมา กองทุน SPDR Gold Trust เป็นผู้ซื้อทองคำสุทธิช่วง 10 เดือนแรกของปี มากถึง 1,022 ตัน เทียบกับทั้งปี 2562 ทำให้ราคาทองคำจะเคลื่อนไหวอยู่ในกรอบใหญ่ที่ 1,750 - 2,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อออนซ์

	สงครามการค้าระหว่างประเทศที่ลดความรุนแรงลง หลังสหรัฐฯ ได้ประธานาธิบดีคนใหม่ และเมื่อรวมกับเม็ดเงินจำนวนมากที่ต้องการสร้างผลตอบแทนระดับสูงผ่านตลาดหุ้น หากภาพรวมเศรษฐกิจโลกกลับมาฟื้นตัว ถือเป็นปัจจัยลบที่สำคัญและไม่ควรมองข้าม เพราะอาจทำให้ราคาทองคำปี 2564 ได้ระดับขึ้นไปไม่ถึงจุดผืนของใครหลายคน
	gold price target of \$US2,300 an ounce as the global economy returns to balance between positive news of potential vaccines for the COVID-19 virus and the still prevalent risks of further economic damage from more waves of the virus.
	also optimistic about the commodity's future. In their latest gold price prediction, see the metal rising to \$2,200 per ounce in three months and to \$2,400 per ounce in six to 12 months. "We lift the 2021E base case gold price forecast by \$300 per ounce, versus our early July update, to a record \$2,275 per ounce," they added.
	then hike further to \$2,300 by early 2021. However, this valuation will likely mark a peak in the commodity's ral
	Jim Steel, chief precious metals analyst at HSBC, sees the commodity at \$1,965 per ounce in 2021: "We're looking for strength in the early part of the year and maybe more moderation in the second part, but don't forget that's an average, which means that the market will likely stay at about \$2,000 for some time, and some time under \$1,900."
	Carley Garner, founder of the commodity brokerage firm DeCarley Trading said that there are a lot of mixed technical signals in gold and silver, but ultimately she is bearish the precious metals as too many investors are discounting the U.S. dollar strength. So Gold price could drop to \$1,500 in 2021

3) **มาตรการจัดการความเสี่ยงของ สธค. ในการใช้ทองคำเป็นหลักประกันจำนำ** เนื่องจากมีการใช้ทองคำเป็นทรัพย์สินหลักประกันจำนำในสัดส่วนที่สูง ประกอบกับความผันผวนของราคาทองที่เกิดขึ้น ทำให้ สธค. จำเป็นที่ต้องมีการบริหารความเสี่ยงราคาทองคำ โดยที่ผ่านมาได้ มีมาตรการดังนี้

1. ใช้การติดตามสถานะราคาทองคำอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกวัน โดยนำราคาอ้างอิงจากสมาคมค้าทองคำ มากำหนดราคาทองที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการรับจำนำให้แก่สาขาของ สธค. ทั่วประเทศ เป็นประจำทุกวันทำการ

2. มีการกำหนดเกณฑ์หลักประกันต่อมูลค่าจำนำ (Loan to Value: LTV) ของมูลค่าทองคำ ให้มีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 87.5 ของราคาทองตามราคาตลาด เพื่อให้มีกันชนรองรับความเสี่ยง (Risk buffer) ที่ราคาทองจะตกต่ำจนมีผลทำให้ผู้จำนำไม่มาไถ่คืน และที่ผ่านมา ราคาจำนำ มีส่วนต่างอยู่ในระดับที่ชดเชยความเสี่ยงจากความผันผวนได้ในระดับหนึ่ง ตามแผนภาพเปรียบเทียบราคาทองคำรับซื้อในตลาด ฯ แผนภาพ เปรียบเทียบราคาทองคำรับซื้อในตลาดกับราคาจำนำ



3. ระเบียบการรับจำนำที่ออกตามพรบ. ใจรับจำนำ ฯ กำหนดให้ทองคำที่ไม่ได้คืนภายใน 4 เดือน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจำนำ ให้ทรัพย์สินดังกล่าวตกเป็นของสธค. และสธค.สามารถนำไปขายทอดตลาดได้ และเนื่องจากทองคำเป็นทรัพย์สินที่ซื้อขายคล่องในตลาดประกอบกับนโยบายของสธค. ไม่มีนโยบายการลงทุนและเก็งกำไรจากราคาทองคำ จึงใช้เวลาในการดำเนินการขายทอดตลาดเฉลี่ยไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่ทองคำหลุดจำนำ

4. มีการใช้การกันสำรองหนี้สงสัยจะสูญของการรับจำนำ และการบันทึกการด้อยค่าและผลการขาดทุนจากการขายทองคำของทองคำที่อยู่ระหว่างการถือครองเพื่อการขายทอดตลาดตามนโยบายและมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 8 และ 36

โดยสรุป ราคาทองคำในปี 2564 -2565 จะทรงตัวในระดับสูงต่อเนื่องจากปี 2563 และบางช่วงจะมีความผันผวนของราคาที่สูงมาก แม้ว่าสธค. จะมีมาตรการและเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนราคาทองคำได้ดีในระดับหนึ่งก็ตาม แต่เนื่องจากพอร์ตการรับจำนำโดยการใช้ทองคำเป็นทรัพย์สินประกันการจำนำ มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 95 ของพอร์ตรวม ดังนั้นในสธค.ควรต้องมีการติดตามสถานการณ์ราคาทองคำอย่างใกล้ชิด มีการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อนำใช้ในการจัดการความเสี่ยงและแสวงหาโอกาสธุรกิจจากความผันผวนราคาทองคำ การจัดตั้งศูนย์พยากรณ์ราคาทองคำและระบบแจ้งเตือนที่มีประสิทธิภาพ จะมีส่วนช่วยให้มีประสิทธิภาพลดความเสี่ยงในธุรกิจจำนำได้

1.6.2 ปัจจัยภายใน

1.6.2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการลงทุน

การที่รัฐบาลมีนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้เม็ดเงินถูกนำไปใช้จ่ายหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ และกำหนดให้ส่วนงานภาครัฐรวมทั้งสธค. ที่ต้องดำเนินงานให้มีการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย ทั้งนี้จากการดำเนินงาน 3 ที่ผ่านมา พบว่าสธค. สามารถตอบสนองนโยบายได้ค่อนข้างดี โดยสามารถดำเนินการงบประมาณเพื่อการลงทุนได้เฉลี่ยร้อยละ 83.63 ของงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณของ สธค. ในปีงบประมาณ 2560 - 2563

ปีงบประมาณ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
2561	130,571,090.79	122,264,530.80	93.64
2562	16,666,172.81	15,594,617,281	95.68
2563	24,416,309.37	15,030,609.37	61.56
เฉลี่ย	57,217,857.66	5,243,970,807.06	83.63

แหล่งที่มา ส่วนพัสดุฯ สธค.

สำหรับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 สหค. มีงบลงทุนทั้งสิ้น 38,414,908 บาทถึงสิ้นเดือน มีนาคม 2564 ยังมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายอยู่มาก เนื่องจากหลายโครงการได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 และการได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังที่ล่าช้า อย่างไรก็ตามเนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นตัวชี้วัดการสนับสนุนนโยบายของรัฐที่สำคัญกิจกรรมหนึ่ง สหค. จึงต้องมีการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการลงทุน การบริหารโครงการ และ กระบวนการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

1.6.2.2 โครงสร้างทางการเงินปัจจุบัน

จากการศึกษาพบว่า สหค. มีประเด็นสำคัญของโครงสร้างเงินทุนดังนี้

1) การเติบโตของสหค. เพิ่มอย่างรวดเร็ว โดยในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา โดยทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจาก ประมาณ 2,500 ล้านบาทในปี 2553 เป็นประมาณ 6,000 ล้านบาท ในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละประมาณ ร้อยละ 18 ขณะที่ส่วนทุนของเจ้าของกลับเพิ่มขึ้นจาก ประมาณ 2,000 เป็น 3700 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 7 เท่า จากการไม่มีการเพิ่มทุนจากภาครัฐ ทำให้เงินทุนที่ใช้ขยายกิจการและดำเนินงานส่วนหนึ่งมาจากการกู้ยืม จากสถาบันการเงินเป็นหลัก และเพิ่มขึ้นปีละประมาณร้อยละ 10 ส่งผลให้อัตราหนี้สินต่อทุน (D/E ratio) เพิ่มขึ้น จาก 0.20 เป็น 0.75 ในปัจจุบัน

2) รายได้สุทธิก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย หรือ EBITDA มีอัตราเพิ่มขึ้นแบบชะลอตัว โดยในช่วง 7 ปีที่ผ่านมา (หลังปี 2555) มีอัตราเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยที่ลงจาก ร้อยละ 7 เหลือเพียงร้อยละ 4 ทั้งนี้เป็นผลจากการที่ สหค. ต้องดำเนินนโยบายสนับสนุนการรับจำนำด้วยเงื่อนไข และอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าราคาตลาดมาอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยจ่ายในงวดบัญชีนั้น) มีอัตราเพิ่มขึ้นจากอัตราร้อยละ 5 เป็นร้อยละ 8 ตามความต้องการเงินทุนที่เพิ่มขึ้นทุกปี

3) ในส่วนของโครงสร้างเงินทุน พบว่าระยะแรก ก่อนปี 2555 แหล่งเงินทุนจากภายนอก สหค. จะมีการกู้ประเภท OD ซึ่งมีอายุหนี้ (Duration period) ไม่เกิน 1 ปี โดยไม่มีการจัดหาเงินทุนระยะยาวแต่ในช่วง 7 ปีที่ผ่านมา ได้มีการจัดหาเงินทุนโดยกู้เงินมีระยะเวลาเพิ่มขึ้นโดยมีสัดส่วนหนี้ระยะสั้นกับหนี้ระยะยาวในสัดส่วน ประมาณ 1 : 4 อย่างไรก็ตามอายุเฉลี่ยของหนี้สินทั้งพอร์ตอยู่ที่ประมาณ 5.20 ปี ซึ่งยังเป็นภาระในการชำระต้น เงินและดอกเบี้ยในสัดส่วนที่สูงในแต่ละปี จากสาเหตุข้างต้น ส่งผลให้ สหค. มีอัตราความสามารถชำระหนี้ ((DSCR) ที่ต่ำ เป็นระยะเวลานาน และเป็นความเสี่ยงในด้านสภาพคล่องและการจัดหาเงินทุน

ทั้งนี้ผลกระทบจากการมีอัตราความสามารถชำระหนี้ต่ำ ส่งผลให้เจ้าหนี้อาจขาดความเชื่อมั่นใน การให้สินเชื่อวงใหม่ และหรือจะปล่อยกู้ต่อ (Refunding) และหากไม่สามารถหาแหล่งเงินทุนก้อนใหม่มา ทดแทนได้ จะส่งผลต่อสภาพคล่องจะลดลงอย่างรวดเร็ว จนประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องได้ และที่สำคัญ

อาจทำให้เจ้าหนี้รายรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่จะลดหรือยกเลิกการทำธุรกรรม ทำให้มีผลกระทบต่อธุรกิจเป็นลูกโซ่ อย่างไรก็ตามแม้ว่าสธค. จะเผชิญกับจะเผชิญกับปัญหา DSCR มีอัตราต่ำ แต่ยังสามารถดำเนินงานได้ตามปกติ และที่ผ่านมายังไม่ประสบปัญหาด้านสภาพคล่องนั้น เนื่องจาก

1) สธค. มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงมีอันดับความเสี่ยงด้านเครดิตที่ดี (แม้ว่าปัจจุบันยังไม่มีการจัดอันดับจากสถาบันการเงินภายนอกก็ตาม)

2) สธค. มีลักษณะธุรกิจคล้ายกับธุรกิจซื้อขายไปและสถาบันการเงิน จึงมีสินทรัพย์หมุนเวียนคือลูกหนี้รับจำนำและทรัพย์สินที่หลุดจำนำในสัดส่วนที่สูงมากกว่าร้อยละ 85 ของสินทรัพย์ทั้งหมด ประกอบกับอายุของการเก็บหนี้(Collection period) มีระยะเวลาสั้นคือเฉลี่ยประมาณ 3 เดือน ทำให้มีการหมุนของรอบธุรกิจที่เร็ว โดยปกติลักษณะธุรกิจดังกล่าว สถาบันการเงินจะพิจารณาการให้สินเชื่อ โดยให้ความสำคัญกับอัตราส่วนความสามารถชำระหนี้(DSCR) น้อยกว่าอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความสามารถชำระหนี้อื่นๆ อาทิ อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (Liquidity ratio) อัตราหนี้สินต่อทุน(D/E ratio) อัตราการหมุนเวียนของสินค้า อายุของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPA) ฯลฯ ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว สธค. มีอัตราที่สูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป

3) ที่ผ่านมาและปัจจุบัน เป็นธนาคารของรัฐ ได้แก่ ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย ซึ่งให้สินเชื่อแก่รัฐวิสาหกิจด้วยกันจึงผ่อนปรนเงื่อนไขอยู่แล้ว ทำให้มีการลดหย่อนเกณฑ์ DSCR ในการพิจารณาการปล่อยกู้หากพิจารณางบการเงิน และสุขภาพทางการเงินของสธค. ที่ผ่านมาถึงปัจจุบันพบว่า เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีการเติบโต มีคุณภาพสินทรัพย์ในเกณฑ์ดี เป็นธุรกิจที่ได้รับความคุ้มครองจากรัฐ มีกำไรจากการดำเนินงานทุกปีมีความสามารถในการทำกำไรที่ดีแม้ว่าจะมีแนวโน้มลดลงก็ตาม ตลอดจนลักษณะของธุรกิจที่มีกระแสเงินสดรับไหลเข้ามาสม่ำเสมอต่อเนื่อง อายุของสินทรัพย์ (Duration) ไม่ยาวมาก ทำให้ในภาพรวมความเสี่ยงองค์กรไม่สูงมาก จนทำให้เจ้าหนี้เกิดความเชื่อมั่น ทำให้มีความพร้อมที่จะให้เงินทุนหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง (Revolving fund) หรือให้เงินกู้เพื่อการลงทุนหรือขยายกิจการใหม่ (Investment fund) ที่ผ่านมา สธค. ได้ทำสัญญาเงินกู้กับเจ้าหนี้ไว้หลายแห่ง ทำให้วงเงินกู้ยืม(Credit line) อยู่ในเกณฑ์สูง ปัจจุบันมีอยู่ที่ 4,500 ล้านบาท ขณะที่หนี้ที่ครบกำหนดในแต่ละงวดโดยเฉลี่ยประมาณ 500 ล้านบาท ทำให้สธค.มีความสามารถใช้วงเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายเบิกเงินกู้งวดใหม่มาชำระหนี้มูลค่าหนี้ที่ครบกำหนดได้(Refunding) ได้มาโดยตลอด

1.6.2.3 สรุปผลการทบทวน Hot Issue

1. จากภาวะการแข่งขันธุรกิจรับจํานำที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าในภาพรวมสธค.จะมีความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านกายภาพและฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งอยู่ก็ตาม แต่การปรับตัวของคู่แข่ง โดยเฉพาะคู่แข่งภาคเอกชน ที่มีการขยายสาขา/ช่องทางการบริการอย่างรวดเร็วในพื้นที่ที่สธค.เป็นผู้นำตลาดอยู่ มีการเสนอบริการด้วยการนำเทคโนโลยี และภาพลักษณ์ที่เริ่มเหนือกว่ากว่าสธค. ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงสูงโอกาสที่ส่วนแบ่งตลาดของสธค.จะลดลง หากไม่มีกลยุทธ์เชิงรุกในการแข่งขัน และการปรับตัวให้อยู่ในตำแหน่งที่ได้เปรียบในการแข่งขัน
2. โครงการรับจํานำช่วยเหลือแก่ประชาชนระดับฐานรากที่ประสบปัญหาเศรษฐกิจและผลกระทบโรคระบาดโควิด-19 คาดว่ารัฐคงจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการให้สธค. กำหนดเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยต่ำต่อไป และเนื่องจากลูกค้าประสบปัญหาการไม่มีทรัพย์สินที่มีค่ามาจํานำ อาจต้องนำทรัพย์สินที่เป็นเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องมือการประกอบอาชีพมาจํานำ จะส่งผลให้ สธค. เผชิญกับความเสี่ยงจากการที่อัตราส่วนต่างดอกเบี้ย(NIM) จะลดลงจากการต้องดำเนินโครงการตามนโยบายของรัฐ และมีความเสี่ยงจากปริมาณรับจําที่ลดลง
3. ราคาทองคำที่ผันผวนสูง จึงมีความเสี่ยงที่ราคาจํานำในช่วงอาจสูงกว่าราคาตลาด และมีโอกาสที่ลูกค้าจะไม่มาไถ่คืน และมีการขาดทุนจากการขายทอดตลาดได้

 ผลสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง ของสำนักงานธนุเคราะห์ (สธค.) ปีงบประมาณ 2564										
ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของ สธค. ปีงบประมาณ 2564		ระดับความพึงพอใจของแต่ละกลุ่มลูกค้า และแต่ละปัจจัยที่มีอิทธิพล								
		กลุ่มลูกค้า	Product	Price	Place	Promotion	People	Physical	Process	ภาพรวม
1. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)	4.81	ผู้ถือบัตรสวัสดิการฯ	4.8301	4.7831	4.7321	4.7337	4.9797	4.7960	4.8303	4.8121
2. ด้านราคา (Price)	4.78	ผู้ใช้บริการจำนำใหม่	4.8301	4.7931	4.7571	4.6837	4.9697	4.8360	4.8003	4.8100
3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)	4.78	เคยใช้บริการช่วง 3 ปี	4.7901	4.7331	4.7721	4.6237	4.9297	4.7260	4.8303	4.7721
4. ด้านส่งเสริมการตลาด (Promotion)	4.70	ใช้บริการต่อเนื่องทุกปี	4.8101	4.7731	4.8221	4.7237	4.9697	4.7460	4.8703	4.8164
5. ด้านบุคคล (People)	4.97	ใช้บริการมากกว่า 4 ครั้งต่อปี	4.8201	4.8131	4.8121	4.7437	4.9897	4.7260	4.9703	4.8393
6. ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ (Physical Evidence and Presentation)	4.78	เฉลี่ย	4.861	4.7791	4.7791	4.7017	4.9677	4.7660	4.8603	4.8100
7. ด้านกระบวนการ (Process)	4.86									
ภาพรวมระดับความพึงพอใจของลูกค้า										4.81

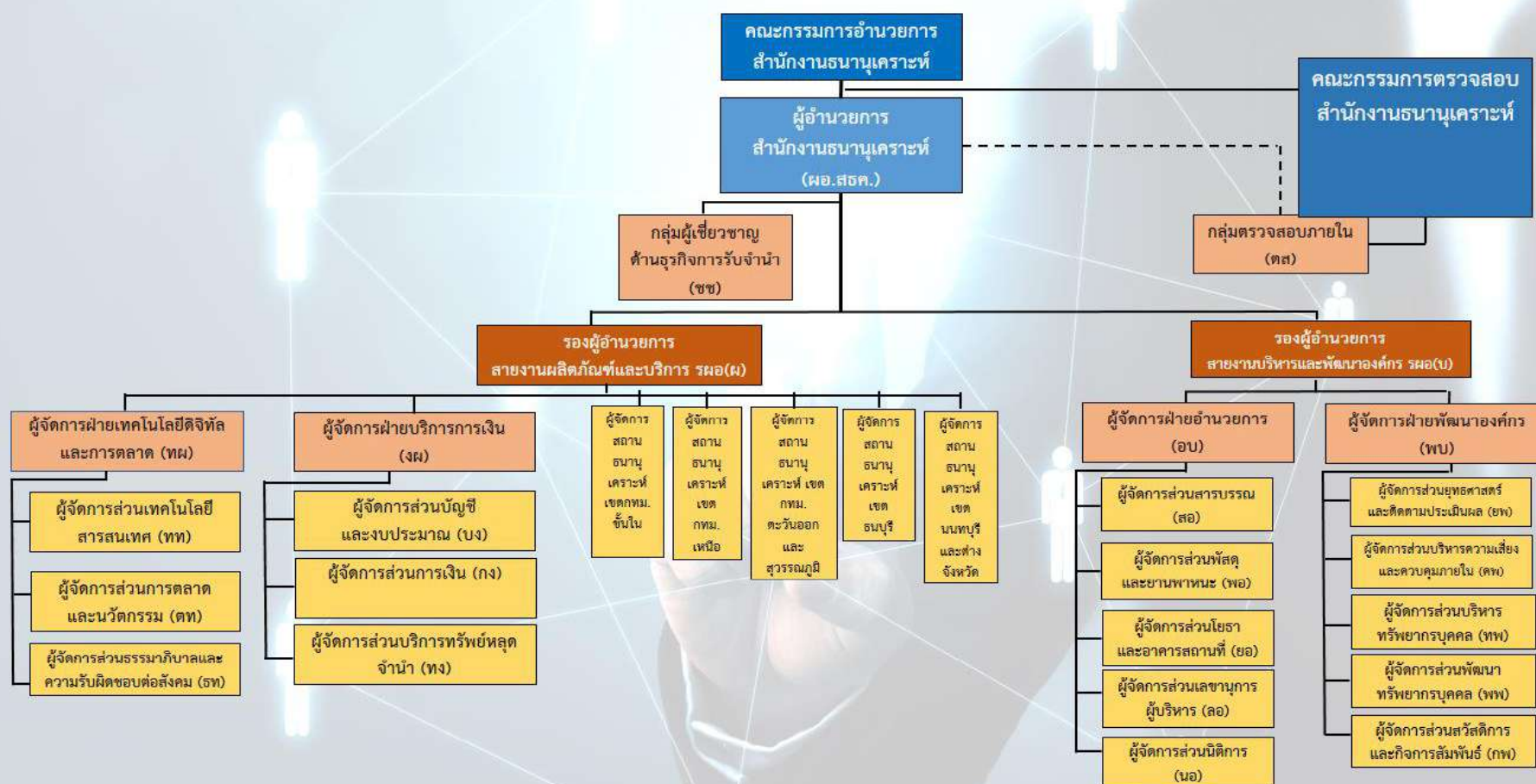
ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อ สธค. พบว่ากลุ่มลูกค้า Platinum (ใช้บริการมากกว่า 4 ครั้ง) จะมีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือเฉลี่ยที่ 4.834 ต่อปี รองลงมาเป็นกลุ่มลูกค้าประเภท Gold (ใช้บริการต่อเนื่องทุกปี) เฉลี่ยที่ 4.8164 ผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เฉลี่ยที่ 4.8121 กลุ่มลูกค้าประเภท Silver (ผู้รับจำนำใหม่) เฉลี่ยที่ 4.810 และลำดับท้ายคือกลุ่มผู้เคยใช้บริการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เฉลี่ยที่ 4.7721 ตามลำดับ ตามตารางที่ 10

หากพิจารณาจากแนกตามมิติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระดับความพึงพอใจ ทั้ง 7 Ps พบว่า ความพึงพอใจต่อบุคลากร (People) ของ สธค. จะมีระดับสูงสุดที่ 4.9677 รองลงมา เป็นกระบวนการให้บริการ (Process) ที่ 4.8603 ลักษณะทางกายภาพ (physical) ที่ 4.83 ผลิตภัณฑ์การรับจำนำ (product) ที่ 4.8167 ราคา/อัตราดอกเบี้ยการรับจำนำ (Price) ที่ 4.779 สถานที่ให้บริการ (Place) ที่ 4.779 และการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ (Promotion) เป็นลำดับที่ต่ำสุดที่ 4.7017

โดย ภาพรวมระดับความพึงพอใจของลูกค้า **4.81**

2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

โครงสร้างภายใต้ระเบียบสำนักงานธรรมาภิบาล
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2563



โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

นางพัชรี อาระยะกุล
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปะศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายอนุกุล ปัดแก้ว
รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- สังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง (การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับผู้บริหารระดับสูง) สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2558 พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานปลัดกระทรวง
- พ.ศ.2559 พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานปลัดกระทรวง
- พ.ศ.2560 ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง
- พ.ศ.2561 ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
- พ.ศ.2562 รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- พ.ศ.2563 รองปลัดกระทรวง (ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต The London School of Economics and Political Science

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2561 – 2562 รองอธิบดีกรมสรรพากร
- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมสรรพากร

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- กรรมการบริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายมีธรรม ณ ระนอง
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
สาขาวิชานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ University of Nottingham UK.
สาขาวิชานิติศาสตร์ (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2555-2559 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด Enterprise
- สนง.ส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ.2559-2560 รองผู้อำนวยการ สนง.ส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ.2560-2562 ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส สนง.ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- พ.ศ.2564 รองผู้อำนวยการ สนง.พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



พันตำรวจโท เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สตช.
- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (การปกครอง) มหาวิทยาลัยแห่งรัฐเท็กซัส USA

ประสบการณ์การทำงาน

- อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ประธานกรรมการบริษัท อินไซต์สตีล จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายชยงการ ภมรมาศ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท M.SC.in Finance and Economics The London School of Economics and Political Science
- ปริญญาเอก PH.D. in Banking and Finance The University of New South Wales

ประสบการณ์การทำงาน

- ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- พ.ศ.2553-2554 กรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- พ.ศ.2554-2555 ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา
- พ.ศ.2555-2557 อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหานี้สิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายขจิต จิตรสุภา
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี อดุสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ NIDA

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2552 – 2561 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2560 -2562 นายกสมาคมสโมสร บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายประสงค์ พันธุ์ลิมา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2558 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- พ.ศ.2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ด้านตรวจสอบและกำกับ บริษัทธไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- พ.ศ. 2562 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร บริษัทธไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

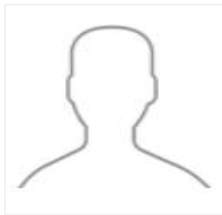
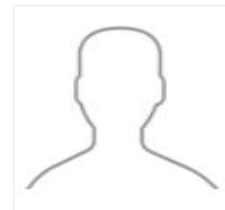
การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



คณะผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์**นายประสงค์ พันธิมา****ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์****รองผู้อำนวยการฯ (สายงานบริหาร)****นางสุพัตรา จันทร์ศรี****รองผู้อำนวยการฯ (สายงานผลิตภัณฑ์)****นายคุณจิต อติศัพท์**
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน**นางสาวธนาดี มีจันทร์**
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส**นางรัตนาวดี อภัยนนท์**
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส**นางสาวนัตถ์ หล้าคำ**
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ**นายภัทรชัย จันทร์ศรี**
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ**ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ****นางเนตรทราย โกศลรัฐ**
ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด**นางมนต์ฤทัย อติศัพท์**
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร**นางสาวดวงดาว พึ่งวิธกุล**
ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ**นางสาวจันทร์พร หงษ์ทอง**
ผู้จัดการฝ่ายบริการ การเงิน

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 1

นายจตุรงค์ ไหวดี

(สาขา : สะพานขาว)

ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 2

น.ส.อรอนงค์ เพียรสุขประเสริฐ

(สาขา : สะพานพุทธ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 3

นายณัฐชัย เพิ่มสิทธิ์

(สาขา : บางยี่เรือ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 4

นายยุทธการ จัยสิน

(สาขา : ประตูนํ้า)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 5

นายณรงค์ชัย กำแพงนิล

(สาขา : สี่มุมเมือง)

ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 6

นางธัญรัตน์ บุรวัณณ์

(สาขา : พรานนก)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 7

นายประเทือง นิมนุช

(สาขา : ตลาดพร้าว)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 8

นายมานิตย์ วงศ์ยาไชย

(สาขา : ม.จามคำแหง 2)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 9

นางสาวพัชนี มุกดาสนิท

(สาขา : สะพานใหม่)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 10

นายเกตุ ตรงคง

(สาขา : หนองจอก)

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 11
นายอติคม จินวาลา
(สาขา : เตปูน)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 12
นางสาวพรณวิภา ศดิพันธุ์
(สาขา : บางแค)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 13
นายอนันต์ ท้ายวัด
(สาขา : สารประติษฐ์)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 14
นายจิรวัดณ์ ยามเสด็จ
(สาขา : บางขุนเทียน)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 15
นางสาวอนุราภรณ์ กิตติวานิชกุล
(สาขา : หลักสี่)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 16
นายพิชัย มั่งคั่ง
(สาขา : ม. เกษตร)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 17
นายพลภัทร หาญนามชัย
(สาขา : ธนบุรี-ปากท่อ)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 18
นายเสกสิทธิ์ สุคติ
(สาขา : ห้วยขวาง)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 19
นายณรัชตภณ ผ่องอำไพ
(สาขา : บางกะปิ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 20
นางสาวสุรีรัตน์ บำรุงผล
(สาขา : อุดมสุข)

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 21

นายรฐนนท์ นราเกษแก้ว

(สาขา : ดอนเมือง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 22

นายสมหมาย พึ่งพุก

(สาขา : สุวินทวงศ์)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 23

นางสาวภัทรวรรณ โกเศยะโยธิน

(สาขา : ปากเกร็ด)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 24

นายอนันต์ เณรรักษา

(สาขา : บางบอน)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 25

นายถิรวุฒิ พิมลพันธ์

(สาขา : หนองแขม)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 26

นายภาสกร มุขเจริญผล

(สาขา : ทุ่งสองห้อง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 27

นายพิเชฏ์ แก้วแย้ม

(สาขา : รามอินทรา)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 28

นายอานนท์ เจริญพิทักษ์

(สาขา : ระยอง)

ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 29

นายจักรวาล จำรัสศรี

(สาขา : พัฒนาการ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 30

นายมนัส โต๊ะสมัน

(สาขา : ลาดกระบัง)

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 31

นายวิมล หลักคำ

(สาขา : สายไหม)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 32

นายสรค์ วิริยะดิลก

(สาขา : ทุ่งครุ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 33

นายกิตติ สุบินมิตร

(สาขา : สมุทรปราการ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 34

นายเชษฐพร ปานมีทรัพย์

(สาขา : นนทบุรี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 35

นายมนตรี ทัดรอง

(สาขา : ปทุมแดง ระยอง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 36

นางสาวจรงค์ ทองดี

(สาขา : ลำพูน)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 37

นายกันติพัฒน์ กัญจนสิริ

(สาขา : สุราษฎร์ธานี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 38

นายสมศักดิ์ บุญรักษา

(สาขา : อุตรธานี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 39

นายบุรพา แก้วประเสริฐ

(สาขา : พิษณุโลก)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 40

นางสาววิศราภรณ์ นวนพิจิตร

(สาขา : พระนครศรีอยุธยา)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 41

นางอรัญญา ลลิตมีชัย

(สาขา : บ้านโป่ง)

รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณหญิงเอื้อนทิพย์ เปรมโยธิน
(สิงหาคม 2517 - มกราคม 2518)



นายวงศ์สนธิ์ เชื้อพิบูล
(กุมภาพันธ์ 2518 - กุมภาพันธ์ 2520)



นางสุชาดา วินิจชัยกุล
(มีนาคม 2520 - กันยายน 2525)



นายจิตร บุนผาคำ
(มกราคม 2526 - กันยายน 2527)



นายกมล อังศ์สิงห์
(ธันวาคม 2527 - กันยายน 2538)



นางรพีพรรณ เวศมิวิบูลย์
(ตุลาคม 2538 - กันยายน 2544)



นายระพี แมนนทรัตน์
(ตุลาคม 2544 - ตุลาคม 2546)



นางสาววิมลพรรณ เกตุแก้ว
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(ตุลาคม 2546 - ธันวาคม 2547)



นายเกษภา จุลการ
(ธันวาคม 2547 - มีนาคม 2550)



นายสิทธิา เพ็ญภาคกุล
(มิถุนายน 2550 - กุมภาพันธ์ 2551)



นายประเทือง พยับบรรณางกูร
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(กุมภาพันธ์ 2551 - พฤศจิกายน 2552)



นายนิสิต มนูญพร
(พฤศจิกายน 2552 - พฤศจิกายน 2556)



นายไสลภณ ต้นประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(2 พฤศจิกายน 2556 – 19 มีนาคม 2557)



นายมานะ เกื้อยทอง
(20 มีนาคม 2557 – 19 ตุลาคม 2560)



นายชาญ กุลถาวรกร
กรรมการอำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(20 ตุลาคม 2560 – 16 เมษายน 2561)



นายบุญเลิศ พัฒนารุ่งอินทัย
(17 เมษายน 2561 – 12 สิงหาคม 2562)



นายไสลภณ ต้นประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(13 สิงหาคม 2562 – 5 กันยายน 2562)

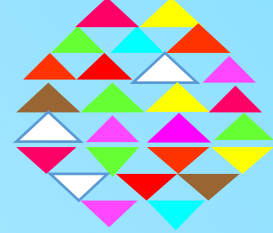
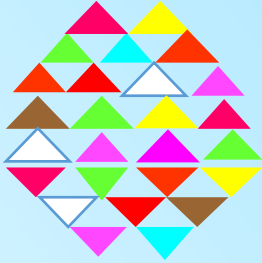


นายวิสุทธิ จันมณี
กรรมการอำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(6 กันยายน 2562 – 15 มีนาคม 2563)



นายประสงค์ พันธุ์ลิมา
(16 มีนาคม 2563 – ปัจจุบัน)

ประมวณภาพกิจกรรมในรอบปี 2564



พนักงานสถานธนานุเคราะห์ 29

นำทีนอนเด็กไปมอบให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนชุมชนแหลมทอง

ซอยพัฒนาการ 26 จำนวน 50 ชุด ในโครงการ บวร

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564



สถานธนานุเคราะห์ สาขา 34 ภายใต้ศูนย์ EVM นนทบุรีและต่างจังหวัด
ทำตามแผนธุรกิจรายสาขา
หัวข้อกลยุทธ์ด้านความร่วมมือจัดทำโครงการสานสัมพันธ์สู่ชุมชน บ.ว.ร
ส่งมอบเก้าอี้พลาสติกประทับโลโก้สาขา 100 ตัว
มอบให้กับโรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรตินนทบุรี
เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564



สถานธนานุเคราะห์ สาขา 9 โครงการ บ.ว.ร



โครงการ บวร สธ.39



สำนักงานธนानุเคราะห์ได้มีการประมุขทรัพย์หลุดจำนำฯ

ผ่านระบบ Zoom conference



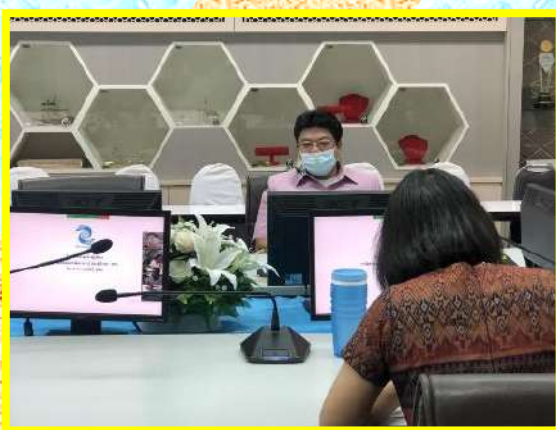
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนแม่บทองค์กรแห่งการเรียนรู้
สำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2563 – 2565
และจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ประจำปี 2565
วันที่ 23 25 26 เมษายน 2564



พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



วิทยากร ดร.นนทวัฒน์ สุขผล ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ธนาคารอมสิน
วันที่ 23 เมษายน 2564



วันที่ 25 เมษายน 2564



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน KM ปี 2563-2570

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง (SR 2563-2570) ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม SWOT ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน (SO) เป้าหมาย (C) ตัวชี้วัด (KPI) ความเสี่ยงและแผนสำรอง (เพื่อใช้ในการจัดทำ KMSNOLLO)
2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อ KM SWOT (ได้แก่ SWOT ของหน่วยงาน) ซึ่งได้วิเคราะห์ไว้เป็นปีละ 3 ครั้ง
3. การจัดการความเสี่ยงภายนอก (SWOT Analysis) ศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการความเสี่ยง (ได้แก่แผนที่เป็นตัวชี้วัด) ได้ดำเนินการตามแผน (SWOT Analysis)
4. การติดตามและประเมินผลแผน KM ปี 2563-2570 ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน (ได้แก่ตัวชี้วัด) ที่หน่วยงานกำหนด
5. การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน KM ปี 2563-2570 (ได้แก่ตัวชี้วัด)

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน KM ปี 2563-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการความรู้ ภายใน/ภายนอก

- * แผนงานที่ 1.1 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.2 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.3 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.4 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.5 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.6 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.7 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.8 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.9 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
- * แผนงานที่ 1.10 การบริหารจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ

- * แผนงานที่ 2.1 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.2 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.3 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.4 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.5 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.6 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.7 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.8 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.9 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ
- * แผนงานที่ 2.10 การพัฒนาระบบงาน/กระบวนการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศ



วันที่ 26 เมษายน 2564



โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร “การปฐมนิเทศพนักงานใหม่”

วันที่ 28 – 29 มิถุนายน 2564

ณ สำนักงานธนानุเคราะห์ ห้องประชุมชั้น 2



นางเนตรทราย โกศลรัฐ ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
รักษาการตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด
หัวข้อ “รู้จัก สธค. ผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย”



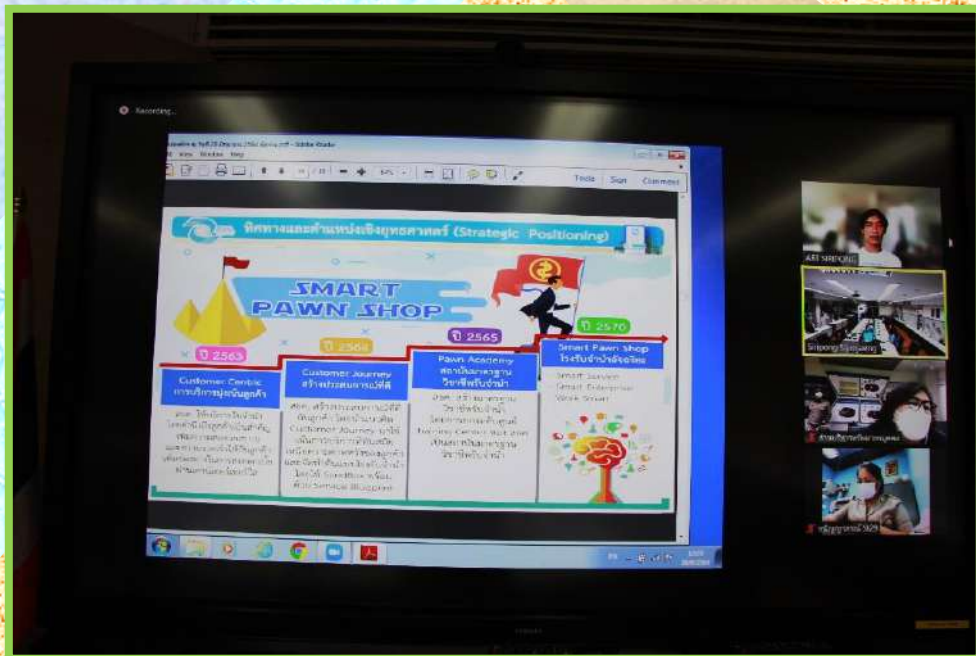
นางสาวจันทร์พร หงษ์ทอง ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน
หัวข้อ “แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของ สธค. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง”



นางมนต์ฤทัย อติศัพท์ ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร
หัวข้อ “เส้นทางการเจริญเติบโต (Career Path) การบริหารจัดการความรู้ และการบริการที่ดี”



นางสาวดวงดาว พงษ์ธีรกุล ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ
หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถหลักสูตร “ผู้ให้บริการมืออาชีพ”

วันที่ 31 มีนาคม 2564

ณ สำนักงานธรรมาภิบาล ห้องประชุมชั้น 2



พิธีเปิดการอบรม โดย นายโสภณ ต้นประคองสุข
รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร



การบรรยาย โดย นายชัชชัยชาญ จิระชนาภักดิ์ วิทยากรจากสถาบันคนคิดดี

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน







โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานบริหารระดับต้น
ณ ห้องประชุมสำนักงานธนานุเคราะห์



วันที่ 18 มีนาคม 2564

หลักสูตร “การจัดการเชิงกลยุทธ์”
วิทยากรโดย นายนันทวัฒน์ สุขผล

วันที่ 26 มีนาคม 2564

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน”
วิทยากรโดย นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ

หลักสูตร “เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

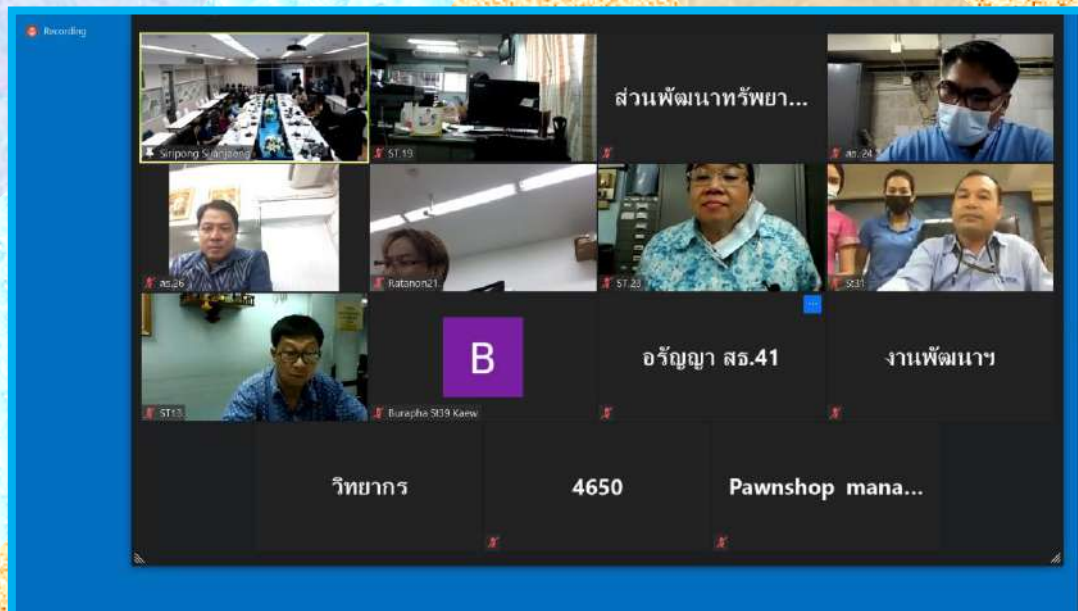
วันที่ 2 เมษายน 2564



หัวข้อ “Disruptive Trends และพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

โดย ผศ.ดร. วรพล ลีลาเกียรติกุล





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ

หลักสูตร “เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

วันที่ 3 เมษายน 2564



หัวข้อ “Digital Technology and Trends”

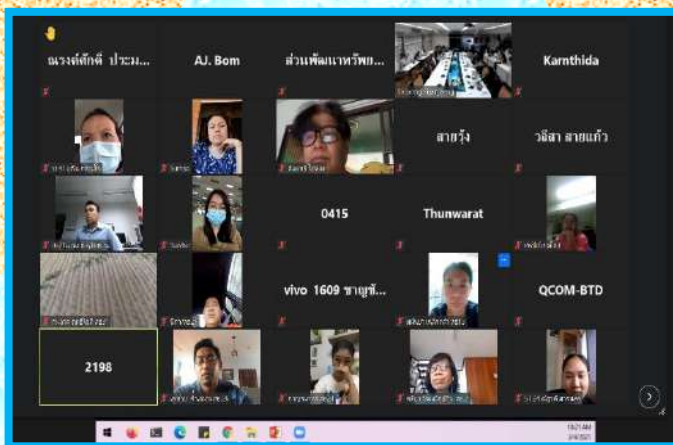
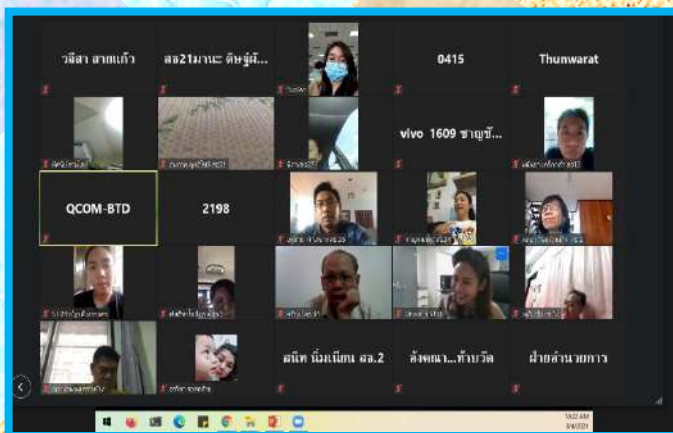
โดย อาจารย์ณัฐ มาเจริญ



หัวข้อ “Process improvement”

ผศ.ดร. พนม เพชรจตุพร





โครงการอบรมพนักงาน หลักสูตร"ทักษะการเป็นพี่เลี้ยงสอนงานด้านการบัญชีและการเงิน"
วันที่ 29 พฤษภาคม 2564



หลักสูตร "ทักษะการเป็นพี่เลี้ยงสอนงานด้านการบัญชีและการเงิน"
โดย นางสาววิริยา มะลิขาว



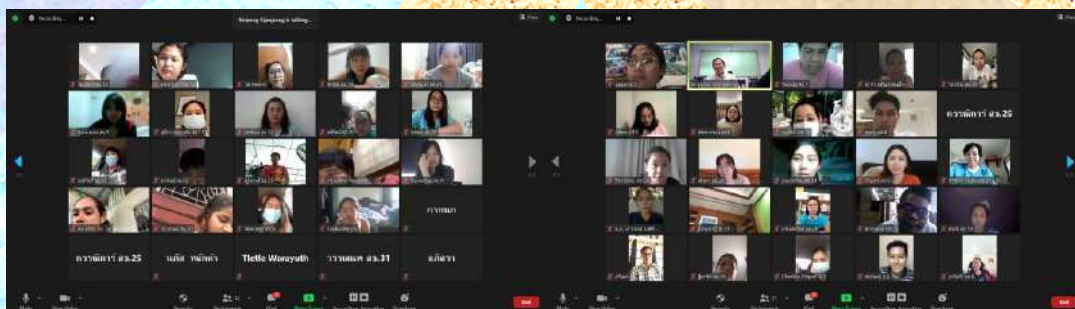
โครงการฝึกอบรมพนักงานหลักสูตร “ทรัพย์สินจากระดับต้น”
วันที่ 24 – 25 เมษายน 2564 โดยแอปพลิเคชัน ZOOM Cloud Meeting



นายเสกสิทธิ์ สุกติ ผู้จัดการสถานธนาคุณเคราะห์เขตกทม.ชั้นใน



นายณรัชฎา ฝ่องอำไพ ผู้จัดการสถานธนาคุณเคราะห์
เขต กทม.ตะวันออกและสุวรรณภูมิ



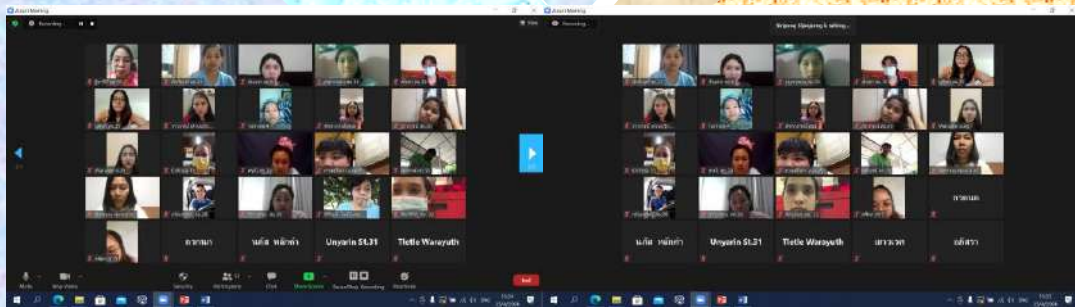


การประเมินราคาจิวเวลรี่ทอง 96.5%
ที่น้ำหนักเต็ม

Ex. I นาค ก นำสร้อยคอมาทำเป็น (96.5%) น้ำหนัก 15.16 กรัม
ทองคำน้ำหนัก 15.16 กรัม = 1 บาท
การรับจำนำ = 22,750 บาท
II นาค ก นำสร้อยคอมาทำเป็น น้ำหนัก 30.32 กรัม = 2 บาท
= 22,750 x 2 = 45,500 บาท

* ที่กล่าวมานั้น เป็นการรับจำนำทองที่น้ำหนักเต็มบาท

น.ส.นภัส หลักคำ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร การพัฒนานุคลากร

ให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน HR For Non-HR (TRMM11) และการบริหารผลงาน (TRMM15)

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ระดับผู้บริหาร

สำนักงานคณะกรรมการ
การอบรมหลักสูตร
HR for Non-HR และการบริหารผลงาน
วิทยากร ดร.นันทวัฒน์ สุขผล
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ธนาคารออมสิน
คุณวุฒิวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับสูงสุด (ระดับ 6)
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
Mobile 0814878936
dr.nontawat@gmail.com



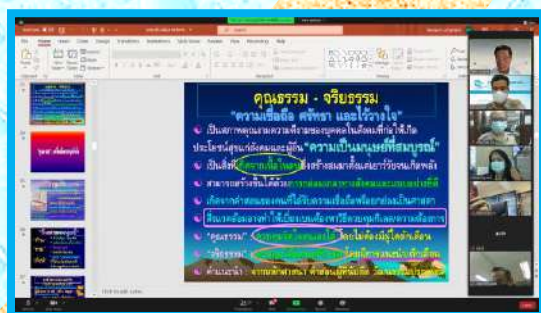
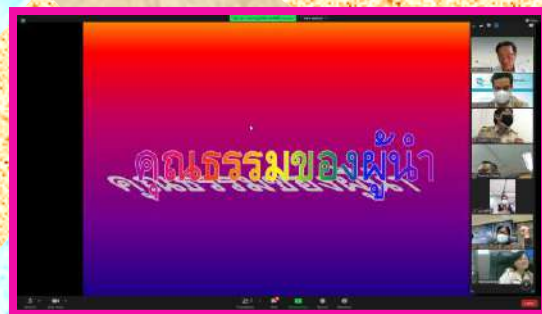
โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร
ให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน HR For Non-HR (TRMM11) และการบริหารผลงาน (TRMM15)
วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ระดับปฏิบัติการ

สำนักงานธรรมาภิบาล
การอบรมหลักสูตร
HR for Non-HR และการบริหารผลงาน
วิทยากร ดร.นันทวัฒน์ สุขผล
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ธนาคารออมสิน
คุณวุฒิวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับสูงสุด (ระดับ 6)
สถานีกุศลวิสาหกิจ
Mobile 0814878936
dr.nontawat@gmail.com



โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร
ให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน ธรรมาภิบาล (TRMC01) และการกำกับดูแลที่ดี (TRMM02)
วันที่ 26 สิงหาคม 2564



โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร
ให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ (TRMM 02)

วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ระดับผู้บริหาร



ระดับปฏิบัติการ



โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร
ให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน การบริหารจัดการสมัยใหม่และทักษะการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร
(TRMC07, TRMC09-TRMC13, TRMM01, TRMM03-TRMM10, TRMM14-TRMM17)

วันที่ 18 กันยายน 2564

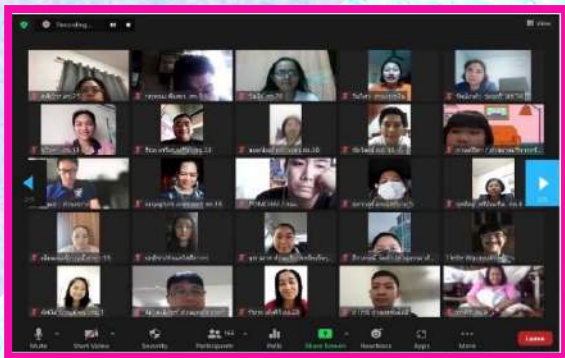
ระดับผู้บริหาร



โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร การพัฒนานุเคราะห์
ให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน การบริหารจัดการสมัยใหม่และทักษะการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร
(TRMC07, TRMC09-TRMC13, TRMM01, TRMM03-TRMM10, TRMM14-TRMM17)

วันที่ 18 กันยายน 2564

ระดับปฏิบัติการ



โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร การพัฒนานุคลากร
ให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน การบริหารความเสี่ยง (TRMM13)

วันที่ 27 กันยายน 2564



โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร การพัฒนานุคลากร
ให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน Finance for Non-Finance (TRMM12)

วันที่ 27 กันยายน 2564



โครงการอบรมพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent)

หัวข้อ "Innovation & Design Thinking"

วันที่ 7 และ 10 กันยายน 2564

วันที่ 7 กันยายน 2564



วันที่ 10 กันยายน 2564



โครงการฝึกอบรมพนักงาน หลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
(Business Continuity Management : BCM)

วันที่ 21 และ 22 กันยายน 2564

วันที่ 21 กันยายน 2564



วันที่ 21 กันยายน 2564



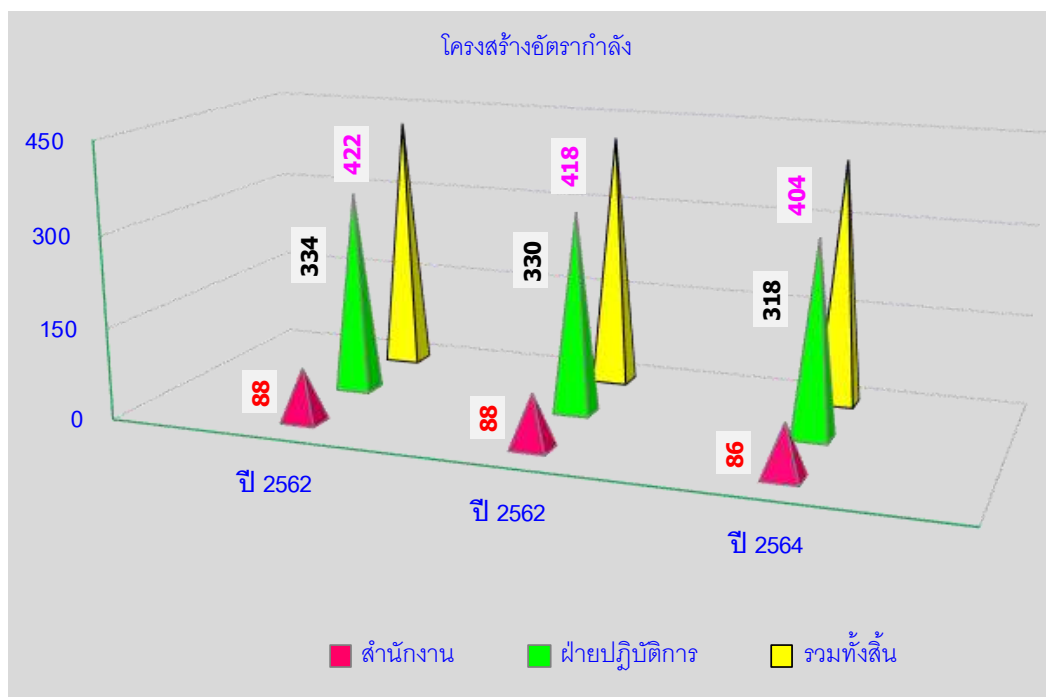
2.4 โครงสร้างอัตรากำลัง

อัตรากำลัง	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
สำนักงาน	88	88	86
ฝ่ายปฏิบัติการ	334	330	318
รวมทั้งสิ้น	422	418	404

ค่าใช้จ่ายรวมด้านพนักงานทั้งหมด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือนและผลประโยชน์	206.71	220.48	217.30
สวัสดิการพนักงานเงินกองทุนและบำเหน็จ	71.08	40.97	36.56



3. โครงสร้างเงินทุน

3.1 ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้นรัฐวิสาหกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของทุน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ทุนประเดิม	0.999	0.999	0.999
ทุนได้รับจากงบประมาณ	29.990	29.990	29.990

3.2 หนี้เงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
หนี้เงินกู้	2,179.38	1,846.12	1,939.87

3.3 เงินนำส่งรัฐ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	145.03	159.38	142.51



ทุนดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 สำนักงานธรรมาภิบาลมีทุนดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 6,176.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 343.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.89 ประกอบด้วย

1. งบประมาณแผ่นดิน

นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการธรรมาภิบาลเมื่อปี พ.ศ.2498 เป็นต้นมา สำนักงานธรรมาภิบาลได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นทุนหมุนเวียนดำเนินการเป็นเงิน 30.99 ล้านบาท โดยเฉลี่ยจ่ายให้เป็นคราวๆ ครั้งสุดท้ายได้รับในปี พ.ศ.2515 หลังจากนั้น มีได้รับการจัดสรรงบประมาณให้อีก แต่ให้ใช้ผลกำไรของกิจการดำเนินงาน

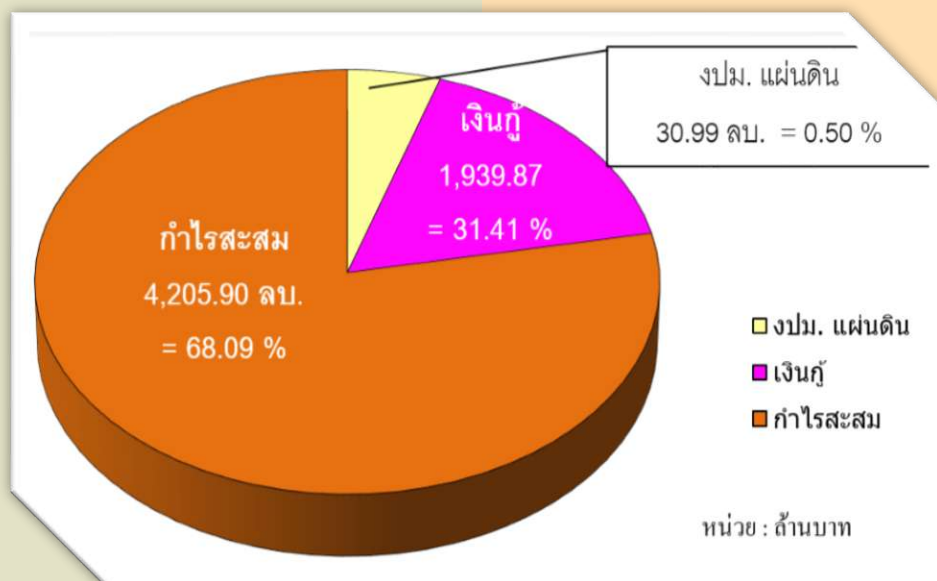
2. กำไรสะสม

สำนักงานธรรมาภิบาลมีกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นเงิน 4,205.90 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 จำนวน 249.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.31 นับว่าผลการดำเนินงานยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คือ สามารถมีกำไรเลี้ยงตนเองได้อย่าง

สม่ำเสมอตลอดมา กำไรสุทธิที่ได้รับในแต่ละปี จะจัดสรรนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ 35 ส่วนที่เหลือจะนำไปใช้หมุนเวียนในกิจการและขยายกิจการจัดตั้งสถานธรรมาภิบาลเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มากขึ้น

3. เงินกู้

เมื่อรัฐบาลงดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานธรรมาภิบาลแต่ให้บริหารงานเลี้ยงตนเองสำนักงานธรรมาภิบาลจึงมีความจำเป็นจะต้องจัดหาเงินกู้มาสมทบกับผลกำไรสะสมที่มีอยู่ โดยการขอกู้เงินแต่ละครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 377.37 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 1,562.50 ล้านบาท รวมเงินกู้ทั้งสิ้น 1,939.87 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 93.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.08



4. การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและในอนาคต

ปีงบประมาณ 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการลงทุนที่สำคัญมี 2 สาขา ดังนี้

1. แผนการขยายสาขา 2 แห่ง

(สร.40) งบประมาณ 8,800,000 บาท

(สร.41) งบประมาณ 8,800,000 บาท

ปีงบประมาณ 2564 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการลงทุน ที่สำคัญมี 2 สาขา ดังนี้

(สร.42) งบประมาณ 8,178,170 บาท

(สร.43) งบประมาณ 8,178,170 บาท

ความคืบหน้าของโครงการ

สถานธนานุเคราะห์ 40 ดำเนินการออกแบบอาคารเรียบร้อยแล้ว



ความคืบหน้าของโครงการ

สถานธนานุเคราะห์ 41 ปรับปรุงอาคารเรียบร้อยแล้ว



แหล่งที่มาของเงินทุน

1 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล แต่ให้ใช้ผลกำไรของสำนักงานธนานุเคราะห์ดำเนินงาน

2 เงินกู้จากธนาคารกรุงไทยและธนาคารออมสิน



แผนการขยายสาขา ประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการ/กิจกรรม

ขยายสาขาการให้บริการจำนำ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการจำนำ 2 แห่ง จ.อยุธยาและจ.ชลบุรี

สาขา 41 (อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี)

เปิดทำการ
กุมภาพันธ์
2564



สาขา 40 (อ.บางปะอิน จ.อยุธยา)

เปิดทำการ
ไตรมาส 1
2565



ภาพลักษณ์สมัยใหม่ของ สรค.

การปรับอาคารสถานที่ให้บริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอก เพื่อเปลี่ยนทัศนคติและความรู้สึกของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการของ สรค. ให้เสมือนการให้บริการสินเชื่อของสถาบันการเงิน





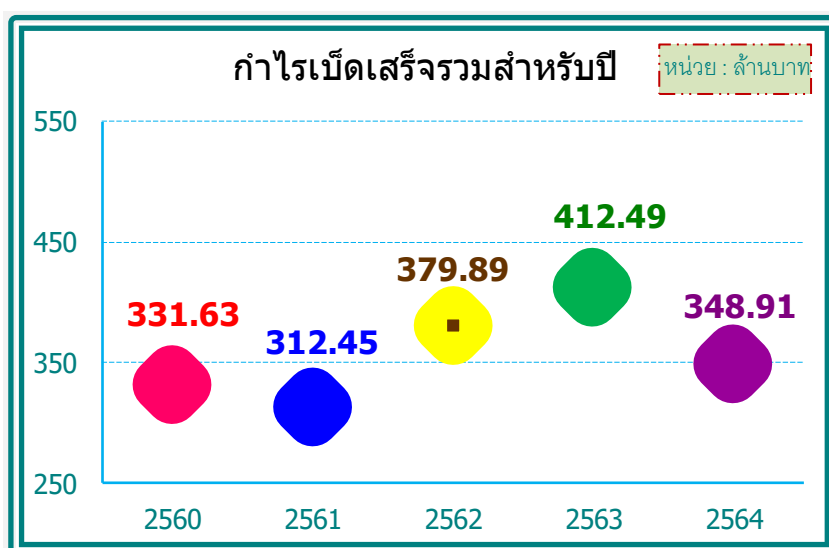
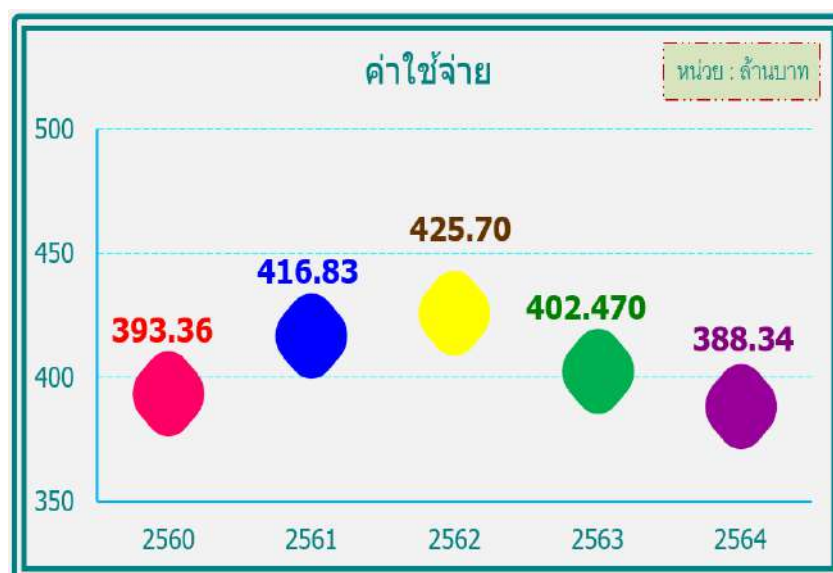
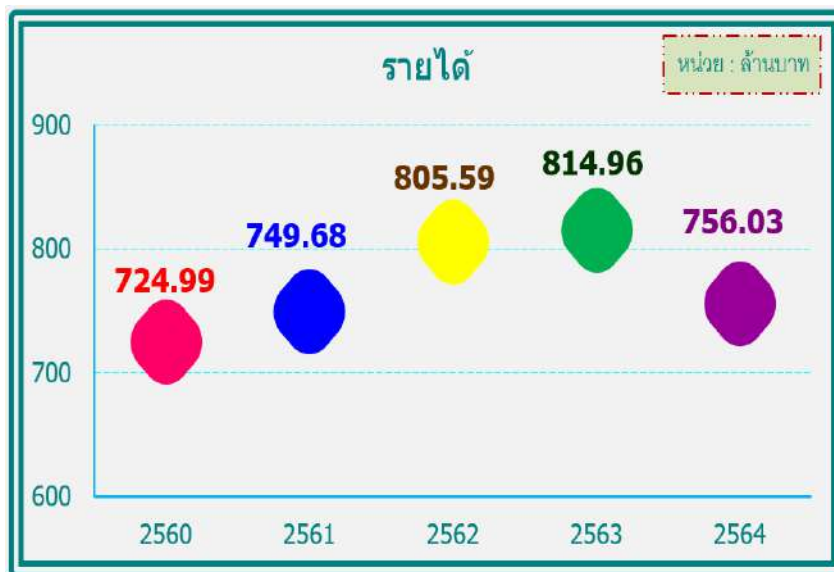
5. ผลการดำเนินงานขององค์กร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายได้	724.99	749.68	805.59	814.96	756.03
รายได้จากการขายและบริการ	721.44	746.17	803.20	810.97	751.28
รายได้อื่น	3.55	3.51	2.39	3.99	4.75
ค่าใช้จ่าย	393.36	416.83	425.70	402.47	388.34
ต้นทุนขายและการให้บริการ	200.21	206.58	214.70	225.94	223.12
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	137.33	149.00	150.16	126.62	136.60
ต้นทุนทางการเงิน	55.82	61.25	60.84	49.91	28.62
กำไรสำหรับปี	331.63	332.85	379.89	412.49	367.69
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	20.40	-	-	(18.78)
กำไรเบ็ดเสร็จ	331.63	312.45	379.89	412.49	348.91

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,530.97	5,921.39	5,870.94	5,819.68	6,158.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	388.86	492.69	488.96	480.34	494.30
รวมสินทรัพย์	5,919.83	6,414.08	6,359.90	6,300.02	6,652.84
หนี้สิน	2,579.27	2,889.46	2,625.70	2,312.72	2,415.95
ส่วนของทุน	3,340.56	3,524.62	3,734.20	3,987.30	4,236.89
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	5,919.83	6,414.08	6,359.90	6,300.02	6,652.84



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า) (Current Ratio)	9.58	9.66	10.57
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนอย่างเร็ว (เท่า) (Quick Ratio)	0.51	1.52	2.07

2. อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
- อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (เท่า) (Debt Ratio)	0.41	0.37	0.36
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า) (Debt/Equity Ratio)	0.70	0.58	0.57

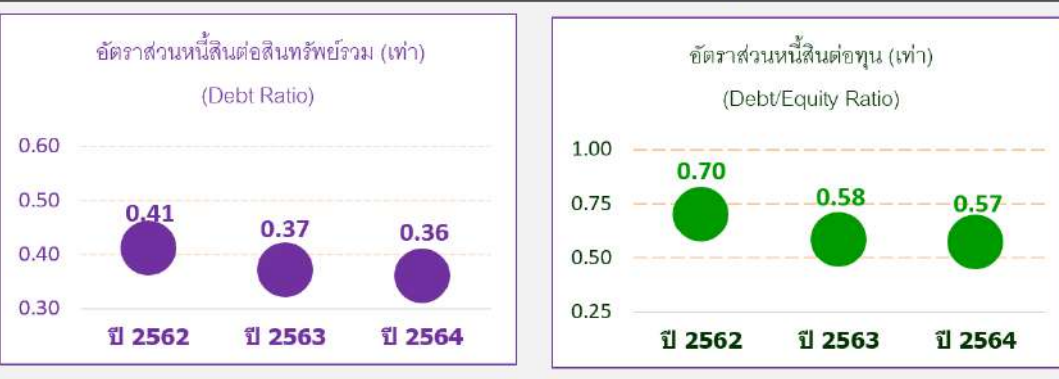
3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Profitability Ratio)

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
- อัตราผลตอบแทนจากกำไรสุทธิ (%) (Net Profit Margin)	47.16	50.61	46.15
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets)	5.97	6.55	5.24

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)



2. อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)



3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Profitability Ratio)



ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2564

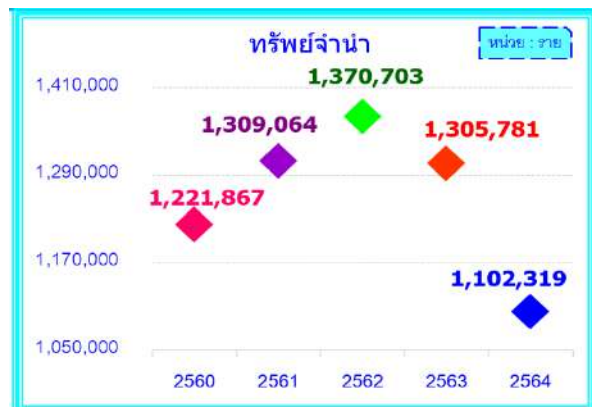
1. การให้บริการ

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
จำนวนราย (ราย)				
ทรัพย์สินจำนำ	1,305,781	1,102,319	(203,462)	(15.58)
ทรัพย์สินไถ่ถอน	1,332,367	1,078,980	(253,387)	(19.02)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	41,520	37,587	(3,933)	(9.47)
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	325,662	311,414	(14,248)	(4.38)
จำนวนเงิน (ล้านบาท)				
ทรัพย์สินจำนำ	19,582.45	17,636.61	(1,945.84)	(9.94)
ทรัพย์สินไถ่ถอน	19,748.48	17,059.70	(2,688.78)	(13.62)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	490.78	490.33	(0.45)	(0.09)
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	4,903.04	4,953.62	50.58	1.03

1.1 ทรัพย์สินจำนำ

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2564 สถานธนาคราะห์ทั้ง 41 แห่ง ได้ให้บริการรับจำนำแก่ประชาชนจำนวน 1,102,319 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 17,636.61 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนรายลดลง 203,462 ราย หรือลดลงร้อยละ 15.58 และจำนวนเงินที่ให้บริการลดลง 1,945.84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.94

การดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 เดือน สถานธนาคราะห์สามารถให้บริการแก่ประชาชนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 91,860 ราย เป็นจำนวนเงินที่ให้บริการเฉลี่ยเดือนละ 1,469.72 ล้านบาท



1.2 ทรัพย์สินถาวร

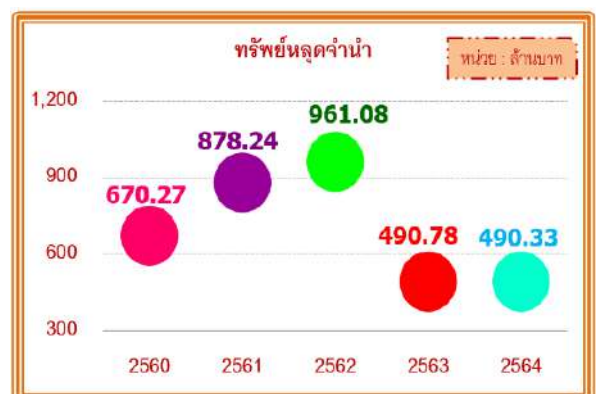
ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2564 ผู้มาไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำทั้งสิ้น 1,078,980 ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 17,059.70 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2563 จำนวนผู้มาไถ่ถอนลดลง 253,387 ราย หรือลดลงร้อยละ 19.02 ในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีประชาชนมาไถ่ถอนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 89,915 ราย จำนวนเงินเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1,421.64 ล้านบาท



1.3 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ หมายถึงทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน และไม่ไถ่ถอนคืนภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนานุเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนานุเคราะห์

ในรอบปีงบประมาณ 2564 สำนักงานธนานุเคราะห์มีจำนวนทรัพย์สินหลุดจำนำ 37,587 ราย เป็นเงินจำนวน 490.33 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2563 จำนวนรายลดลง 3,933 ราย หรือลดลงร้อยละ 9.47 โดยเฉลี่ยในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีทรัพย์สินหลุดจำนำจำนวน 3,132 ราย เป็นเงินเฉลี่ย 40.86 ล้านบาท



1.4 ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ

ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ หมายถึง ทรัพย์สินที่ผู้มาใช้บริการ จำนำไว้ยังมิได้ทำการไถ่ถอน ส่งดอก ผ่อน หรือเพิ่มเงินต้น แต่ประการใด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ทรัพย์สินจำนำนั้นก็จะ เป็นทรัพย์สินจำนำคงเหลือยกไปในปี งบประมาณหน้า

ในปีงบประมาณ 2564 มีทรัพย์สินจำนำคงเหลือทั้งสิ้น 311,414 ราย เป็นเงิน 4,953.62 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ 2563 จำนวนรายลดลง 14,248 ราย หรือ ลดลงร้อยละ 4.38



สำนักงานธนานุเคราะห์ตระหนักอยู่เสมอว่าทรัพย์สินจำนำ เป็นสิ่งที่มีค่าของผู้มาใช้บริการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ ให้มีขั้นตอนการบันทึกตรวจสอบ ควบคุม และดูแล ป้องกันอย่างใกล้ชิด โดยทุกรอบปีจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลืออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาร่วม สังเกตการณ์ในการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลือด้วย สามารถสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของทรัพย์สิน ทำให้ผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นเป็นลำดับตลอดมาและเป็น หน่วยงาน ของรัฐที่มีกฎระเบียบควบคุมดูแลในการเก็บ รักษาทรัพย์สิน เป็นอย่างดี



ตารางประเภท ทรัพย์สินของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2560 – 2564

ประเภททรัพย์สินจำนำ

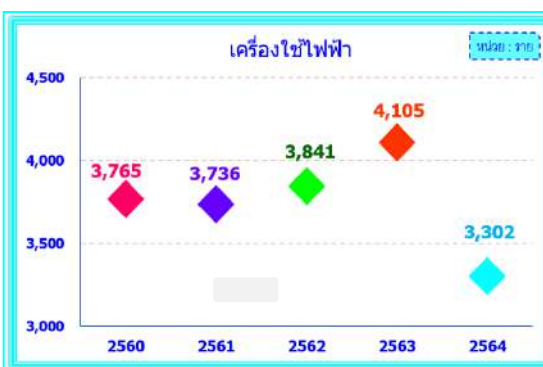
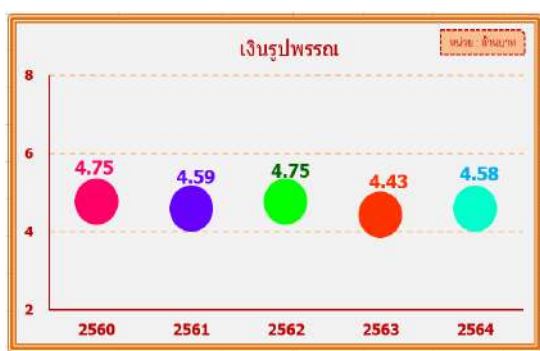
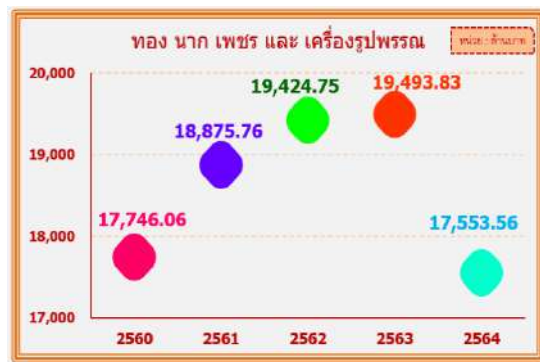
หน่วย : ราย

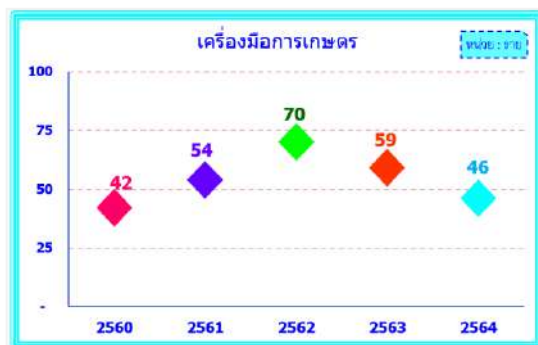
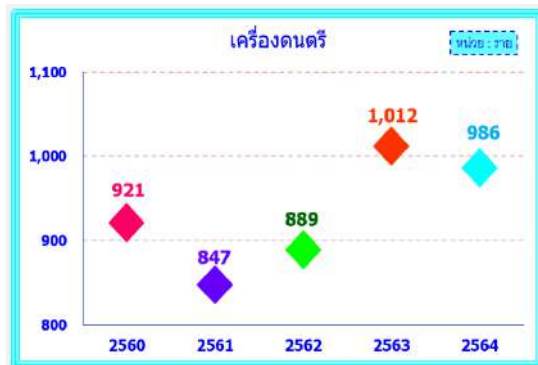
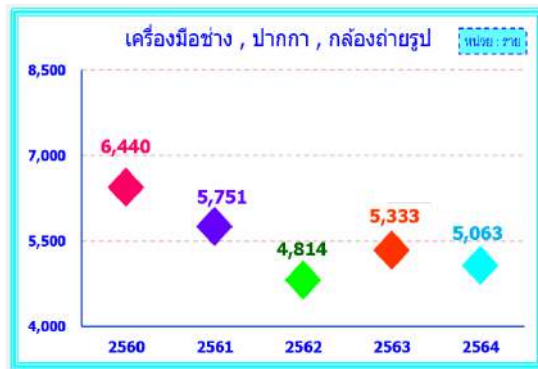
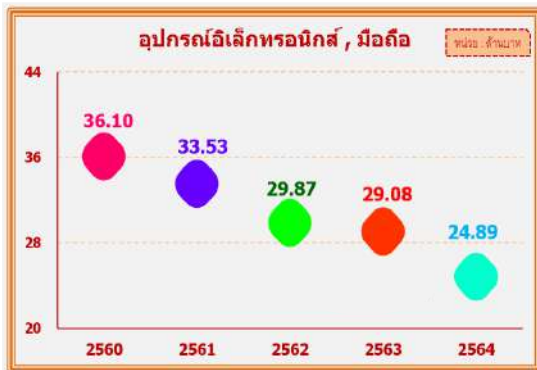
รายการ	2560	2561	2562	2563	2564	
					ราย	ร้อยละ
ทอง นาก เพชร และรูปพรรณ	1,189,323	1,278,078	1,341,037	1,274,769	1,074,272	97.45
เงินรูปพรรณ	1,226	1,234	1,323	1,233	1,265	0.11
นาฬิกาข้อมือ	7,295	7,601	7,797	8,246	8,182	0.74
เครื่องใช้ไฟฟ้า	3,765	3,736	3,841	4,105	3,302	0.30
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ , มือถือ	12,855	11,763	10,932	11,024	9,217	0.84
เครื่องมือช่าง , ปากกา , กล้องถ่ายรูป	6,440	5,751	4,814	5,333	5,063	0.46
เครื่องดนตรี	921	847	889	1,012	986	0.09
เครื่องมือการเกษตร	42	54	70	59	46	0.01
	1,221,867	1,309,064	1,370,703	1,305,781	1,102,333	100.00

ประเภททรัพย์สินจำนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2560	2561	2562	2563	2564	
					เงิน	ร้อยละ
ทอง นาก เพชร และรูปพรรณ	17,746.06	18,875.76	19,424.75	19,493.83	17,553.55	99.52
เงินรูปพรรณ	4.75	4.59	4.75	4.43	4.58	0.03
นาฬิกาข้อมือ	32.32	34.26	34.68	37.44	38.65	0.22
เครื่องใช้ไฟฟ้า	8.17	8.14	8.34	7.87	5.99	0.03
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ , มือถือ	36.10	33.53	29.87	29.08	24.89	0.14
เครื่องมือช่าง , ปากกา , กล้องถ่ายรูป	11.68	9.64	7.78	8.03	7.40	0.04
เครื่องดนตรี	1.69	1.57	1.49	1.62	1.54	0.01
เครื่องมือการเกษตร	0.12	0.19	0.22	0.15	0.11	0.01
	17,840.89	18,967.68	19,511.88	19,582.45	17,636.71	100.00





ตารางประเภท อาชีพของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2560 – 2564

อาชีพผู้รับจำนำ

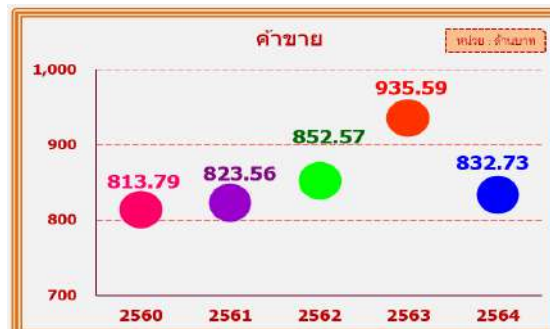
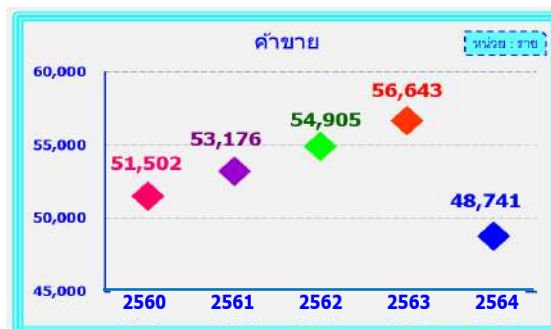
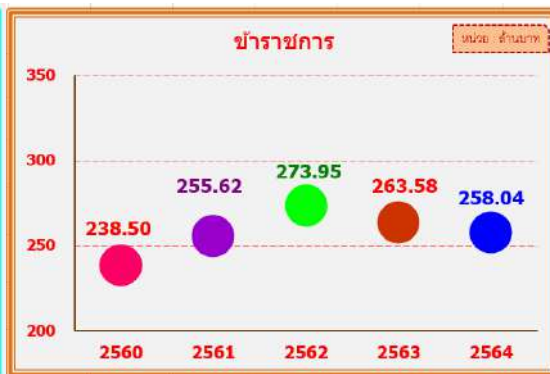
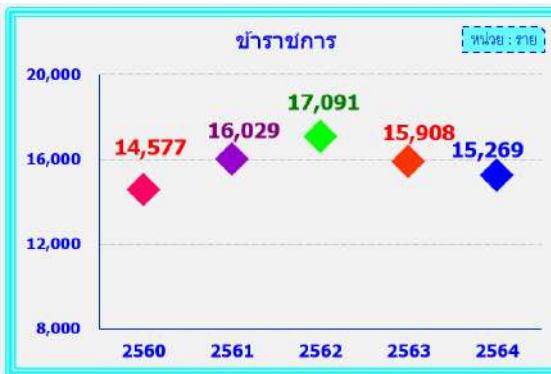
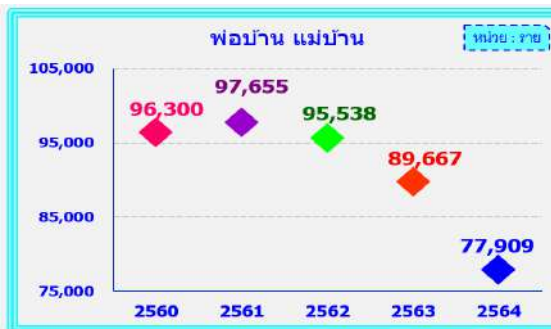
หน่วย : ราย

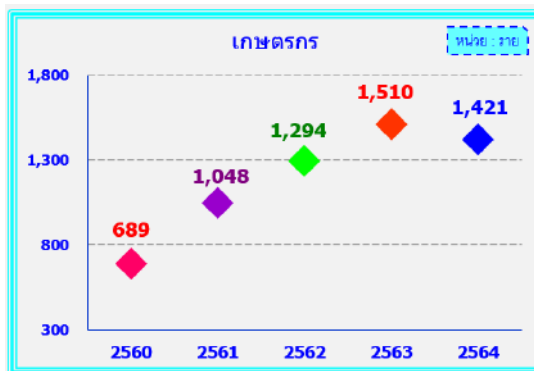
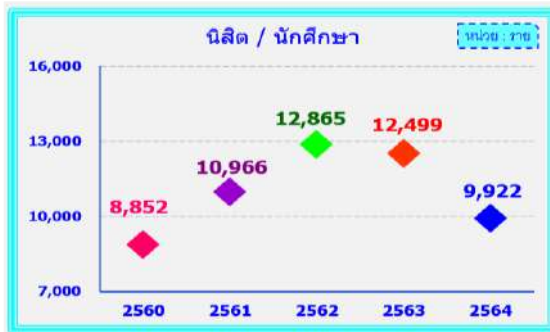
รายการ	2560	2561	2562	2563	2564	
					ราย	ร้อยละ
รับจำนำ	1,047,874	1,127,866	1,186,076	1,126,327	945,781	85.80
พ่อบ้าน แม่บ้าน	96,300	97,655	95,538	89,667	77,909	7.07
ข้าราชการ	14,577	16,029	17,091	15,908	15,269	1.39
ค้าขาย	51,502	53,176	54,905	56,643	48,741	4.42
นิสิต / นักศึกษา	8,852	10,966	12,865	12,499	9,922	0.90
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2,073	2,324	2,934	3,227	3,290	0.30
เกษตรกร	689	1,048	1,294	1,510	1,421	0.13
	1,221,867	1,309,064	1,370,703	1,305,781	1,102,333	100.00

อาชีพผู้รับจำนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2560	2561	2562	2563	2564	
					เงิน	ร้อยละ
รับจำนำ	15,234.51	16,311.10	16,850.34	16,872.53	15,183.52	86.07
พ่อบ้าน แม่บ้าน	1,407.52	1,406.60	1,343.47	1,299.16	1,164.88	6.64
ข้าราชการ	238.50	255.62	273.95	263.58	258.04	1.46
ค้าขาย	813.79	823.56	852.57	935.59	832.73	4.73
นิสิต / นักศึกษา	91.60	107.90	121.93	131.62	116.99	0.66
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	40.92	42.88	46.61	54.02	54.93	54.93
เกษตรกร	14.06	20.02	23.01	25.96	25.62	0.14
	17,840.91	18,967.68	19,511.88	19,582.46	17,636.71	100.00





ตารางประเภท วงเงินของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2560 – 2564

วงเงินรับจำนำ

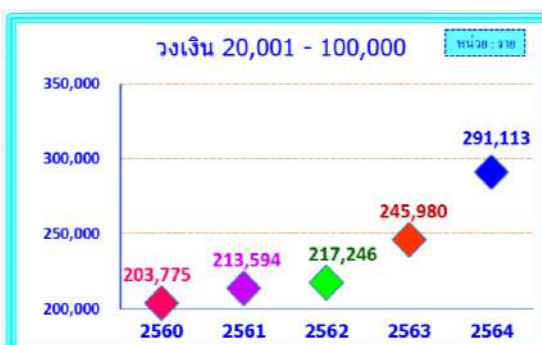
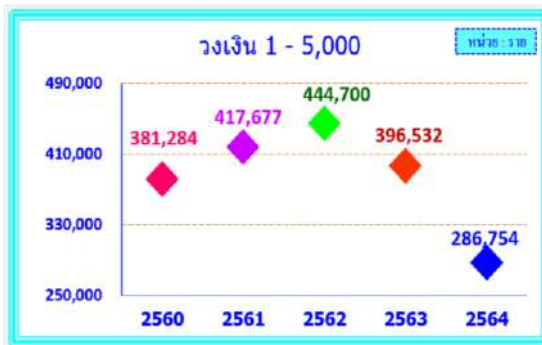
หน่วย : ราย

รายการ	2560	2561	2562	2563	2564	
					ราย	ร้อยละ
1 – 5,000 บาท	381,284	417,677	444,700	396,532	286,754	26.01
5,001 – 10,000 บาท	315,174	334,524	350,248	329,889	267,493	24.27
10,001 – 20,000 บาท	321,634	343,269	358,509	333,380	256,973	23.31
20,001 – 100,000 บาท	203,775	213,594	217,246	245,980	291,113	26.41
	1,221,867	1,309,064	1,370,703	1,305,781	1,102,333	100.00

วงเงินรับจำนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2560	2561	2562	2563	2564	
					เงิน	ร้อยละ
1 – 5,000 บาท	1,298.05	1,492.55	1,663.67	1,430.23	1,007.13	5.71
5,001 – 10,000 บาท	2,611.63	2,775.96	2,885.99	2,727.56	2,039.30	11.56
10,001 – 20,000 บาท	5,289.59	5,659.33	5,858.97	5,448.23	3,750.65	21.27
20,001 – 100,000 บาท	8,641.62	9,039.84	9,103.25	9,976.44	10,839.63	61.46
	17,840.89	18,967.68	19,511.88	19,582.46	17,636.71	100.00





สรุปภาพรวมการให้บริการ ปีงบประมาณ 2564

เดือน	ทรัพยากรจำนำ		ทรัพยากรได้ถอน		ทรัพยากรหลุดจำนำ		ทรัพยากรจำนำคงเหลือ	
	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท
ตุลาคม	91,542	1,427,869,650	86,256	1,329,884,650	3,243	28,463,400	327,705	4,972,562,600
พฤศจิกายน	94,405	1,486,301,450	87,893	1,339,044,900	2,975	27,159,100	331,242	5,092,660,050
ธันวาคม	102,436	1,648,318,780	101,321	1,584,189,700	2,822	27,644,400	329,535	5,129,144,730
มกราคม	94,039	1,510,192,857	89,849	1,426,455,007	5,906	84,180,900	327,819	5,128,701,680
กุมภาพันธ์	80,755	1,280,967,850	79,850	1,243,674,600	-	-	328,724	5,165,994,930
มีนาคม	98,484	1,570,143,100	97,747	1,543,671,650	-	-	329,461	5,192,466,380
เมษายน	92,027	1,482,628,105	89,099	1,434,269,430	-	-	332,389	5,240,825,055
พฤษภาคม	90,813	1,462,171,400	89,441	1,446,358,100	3,053	44,518,600	330,708	5,212,119,755
มิถุนายน	92,080	1,495,568,100	88,694	1,441,853,215	3,119	45,741,300	330,975	5,220,093,340
กรกฎาคม	84,710	1,345,549,400	81,067	1,309,393,710	2,948	43,760,000	331,670	5,212,489,030
สิงหาคม	92,013	1,473,311,480	93,354	1,485,259,380	6,392	88,930,500	323,937	5,111,610,630
กันยายน	89,015	1,453,590,750	94,409	1,511,651,200	7,129	99,930,400	311,414	4,953,619,780
รวม	1,102,319	17,636,612,922	1,078,980	17,095,705,542	37,587	490,328,600		

6. การบริหารจัดการองค์กร

6.1 การบริหารความเสี่ยง

สธค. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี 2555 ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ซึ่งพิจารณาจากแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยในปี 2564 สธค. ได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเกี่ยวกับแนวโน้มและผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กรตามที่ กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่ง สธค. ตระหนักถึงความ สำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยผู้บริหารสธค. ได้กำหนดนโยบายการบูรณาการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามเกณฑ์ (Governance Risk Compliance : GRC Policy) และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ สธค. แบบบูรณาการให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ และภารกิจของ สธค. ดังนี้

นโยบายการบูรณาการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Compliance : GRC Policy)

1. เข้าใจและจัดลำดับความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
2. กำหนดวัตถุประสงค์หรือทิศทางขององค์กรให้สอดคล้องกับมูลค่าและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
3. ดูแลกำกับให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังความเสี่ยง (Risk Profile) การปกป้องคุณค่าขององค์กร (Value) และการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย นโยบายของคณะกรรมการจริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ
4. จัดทำและให้ข้อมูลเกี่ยวข้องที่เชื่อถือได้และทันเวลาต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. ส่งเสริมการวัดความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายว่าบุคลากรในสธค. ทุกระดับต้องมีจิตสำนึกและส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงขององค์กรควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. สร้างความมั่นใจว่าจะมีการบริหารจัดการเชิงรุกที่ใช้ประโยชน์จากโอกาสและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มที่ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่สมาชิกและสังคม

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธรรมาภิบาล ปี 2564

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการโดยให้ความเชื่อมโยงของแผนบริหารความเสี่ยงกับแผนยุทธศาสตร์/แผนงานที่สำคัญและมีการจัดการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
2. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้ ตระหนัก ป้องกันความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจาก ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรคมูลค่าให้แก่องค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน และลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/แผนงานสำคัญและมีการจัดการอย่างสม่ำเสมอมีระบบ มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี และให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติของ สธค. อีกทั้งยังส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรคมูลค่าให้แก่องค์กร จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับพนักงานและผู้บริหารในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้สามารถเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถูกต้อง เหมาะสมโดยคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยงฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 มีประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 7 ปัจจัยเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

RF1 ภาพการณ์การแข่งขัน

RF2 คุณภาพการจัดการตามเกณฑ์ประเมินผลใหม่

RF3 บุคลากรอาจไม่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง Digital society

RF4 ความผันผวนของราคาทองคำ

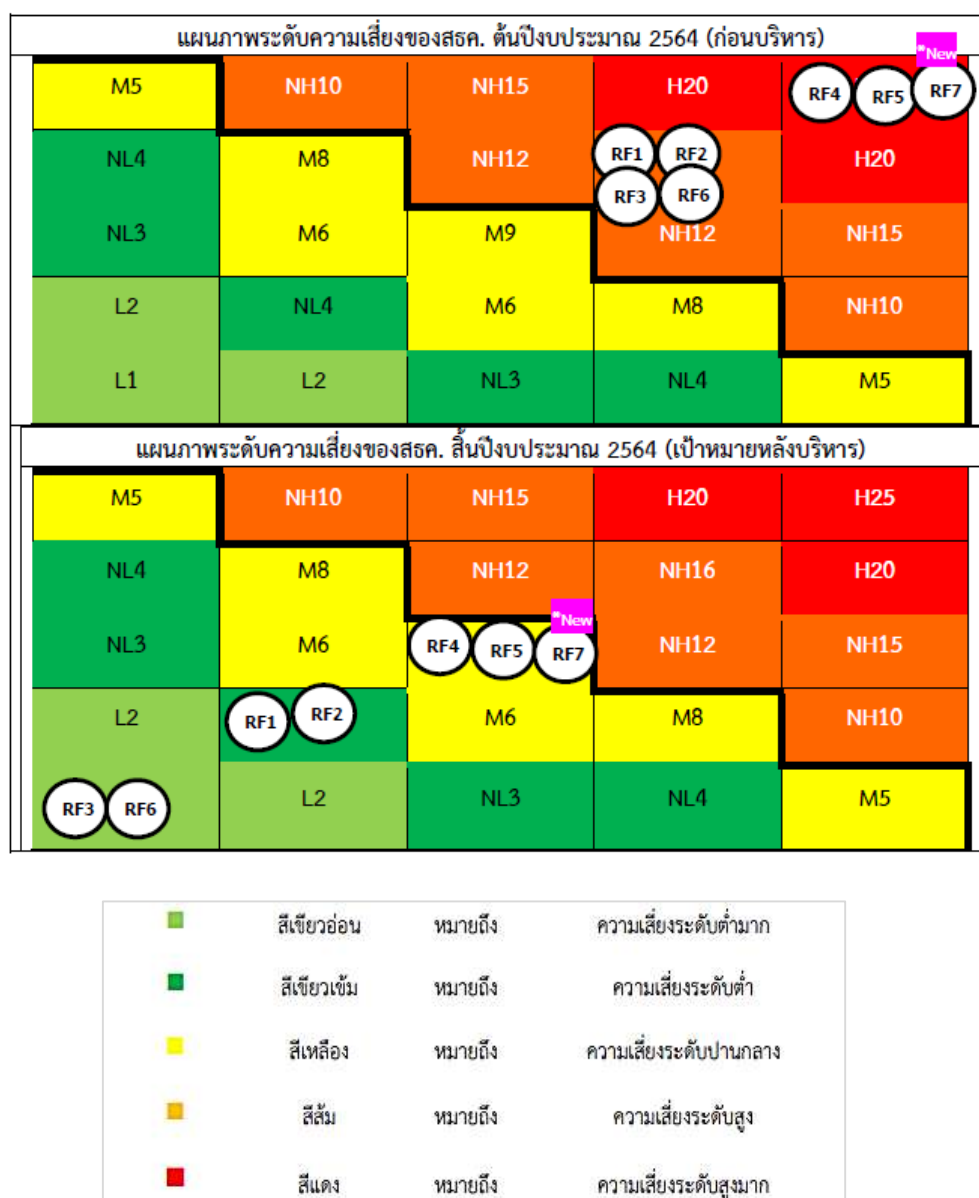
RF5 กำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

RF6 การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการ

RF7 การเบิกจ่ายตามแผนปรับปรุงภาพลักษณ์ ปีงบประมาณ 2564

จำนวน 34 สาขาอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ปรับเพิ่มครั้งปี)

โดยมีตารางแสดง Risk Profile ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังรูปภาพด้านล่างนี้



6.2 การควบคุมภายใน

สธค. ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 โดย สธค. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานและกำหนดนโยบายด้านการควบคุมภายใน ดังนี้

นโยบายการควบคุมภายใน

1. ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และตามแนวทางมาตรฐาน COSO 2013

2. เสริมสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมให้การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

3. ติดตามประเมินผล การสอบทาน และรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและมีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

โดย สธค. ดำเนินงานด้านการควบคุมภายในภายใต้คณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายด้านการควบคุมภายใน ภายใต้แผนปฏิบัติงานการควบคุมภายในประจำปี รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน เพื่อนำกลไกและเครื่องมือต่าง ๆ ของการควบคุมภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังให้การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรและบูรณาการร่วมกับตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งนี้การควบคุมภายในของ สธค. มีการควบคุมครอบคลุมครบทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้



1. **ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม** สธค. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ สธค. โดยมีผู้บริหารระดับสูง คือ รองผู้อำนวยการ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการฯ และมีฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการการเงิน ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ผู้จัดการสถานธนาณัติ เคราะห์เขต รวมไปถึงตัวแทนพนักงานเก็บรักษาของ และ

สมุหบัญชีร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อยกระดับความสำคัญของการควบคุมภายใน ในหน่วยงานย่อยและ กิจกรรมต่างๆ ให้มากขึ้น ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีส่งเสริม ให้มีการควบคุมภายใน บุคลากรมีความตั้งใจ และ พยายามดำเนินการให้มีการควบคุมภายในกิจกรรมหรือ หน่วยงานย่อยของตนเอง และให้ความสำคัญกับ ความ ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดแนวปฏิบัติตามหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีการกำหนด นโยบายการควบคุมภายใน สธค. ให้มีการบูรณาการร่วมกับการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ฯ เป็นไปตามเป้าหมายนอกจากนี้ มีกลุ่มงานตรวจสอบภายในติดตามและ สอบทานการปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมภายใน ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในของทุกหน่วยงาน ได้แก่ สอบทานการ แบ่งแยกหน้าที่งานสอบทานการปฏิบัติงานที่ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ สธค. และ สอบทานความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) ซึ่ง สธค. มีระเบียบว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ เผยแพร่ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ ผู้บริหารได้ตระหนักถึง ความสำคัญด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์ โดยการจัดแบ่งหน้าที่ ภารกิจในโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน ทั้งงานวิชาการ และงานสนับสนุน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินเลื่อนระดับ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ครอบคลุมทั้ง การประเมินผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม สำหรับด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะความ สามารถของบุคลากร ได้ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการประเมิน ผลความ พึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ และข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง แก้ไข ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจ และ พัฒนาการดำเนินงานให้รัดกุมเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. การประเมินความเสี่ยง สธค. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงของ สธค. โดยมีผู้บริหารระดับสูง คือ รองผู้อำนวยการ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร ทำ หน้าที่ประธานคณะกรรมการฯ และมีฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการการเงินฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และการตลาด ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต รวมไปถึงตัวแทนพนักงานเก็บรักษาของ และสมุหบัญชีร่วมเป็น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาระดับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และได้ ดำเนินการวิเคราะห์ และบริหาร ความเสี่ยง อย่างเหมาะสมตามหลักสากล มีการจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารปัจจัยเสี่ยงที่มีความ เสี่ยงสูงให้ลดระดับลง หากมีกรณีที่เกิดขึ้นใหม่ที่ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็จะนำกรณีนั้นๆ มาบริหารความเสี่ยงต่อไป แต่หากสามารถบริหารความเสี่ยงในเรื่องนั้นๆ จนไม่เป็นความเสี่ยงขององค์กร ปัจจัย เสี่ยงดังกล่าวจะถูกโอน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำการควบคุมภายในในเรื่องเหล่านั้นต่อไป โดยมีกลุ่มงาน ตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน การบริหารความเสี่ยง

3. **กิจกรรมการควบคุม** สทค. เลือกรีวิวและกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมภายใน มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับโครงสร้างงานในปัจจุบัน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการทำหน้าที่สอบทานและ ติดตามรายงานผลการควบคุมภายในต่อผู้อำนวยการ สทค.คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการอำนวยการ โดยผู้บริหารทุกระดับ ทำหน้าที่กำกับติดตามและควบคุมการปฏิบัติตาม นโยบายที่วางไว้ตามลำดับชั้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย และวิธีปฏิบัติ กิจกรรมการควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ

4. **สารสนเทศและการสื่อสาร** สทค. มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินรวมทั้งผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมการดำเนินกิจกรรมขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร ได้มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ปฏิบัติภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับข้อมูลสารสนเทศปฏิบัติ หน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และให้ความมั่นใจว่ามีการติดต่อ สื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลทำให้ องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

5. **การติดตามประเมินผล** สทค. มีระบบการควบคุมภายในครบทุกด้านทั้ง ทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารทุกระดับ มีการติดตามการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการรายงานผลทั้งในรูปแบบเอกสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงานผลที่เป็นระบบตามขั้นตอน รวมถึงมีการประเมินตนเองของหน่วยงานย่อย ซึ่งเป็นการประเมินร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานและการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน และนำมาจัดทำเป็นรายงานพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงแก้ไข โดยกำรออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเพิ่มเติม รวมทั้งมีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

6.3 การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการกำกับดูแลกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกหลักของสำนักงานธรรมาภิบาล โดยมีการจัดตั้งกลุ่มตรวจสอบภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล และอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณที่ดี โดยการปฏิบัติงานช่วยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ติดตามดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงานธรรมาภิบาล เพื่อให้สำนักงานธรรมาภิบาลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance service) และให้คำปรึกษา (Consulting Service) โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบ (Internal Audit Plan) ซึ่งประกอบด้วยแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2564 โดยพิจารณาจากฐานความเสี่ยง (Risk Based Approach) โดยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานธรรมาภิบาล แผนปฏิบัติประจำปี แผนความเสี่ยงประจำปี และมีการหารือกับผู้บริหารระดับสูงในประเด็นนโยบายที่สำคัญขององค์กร เพื่อนำข้อมูลไปใช้พิจารณาประกอบการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน กระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นแผนการตรวจโดยแผนเชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบประจำปีได้มีการเสนอให้ผู้อำนวยการฯ เห็นชอบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ อนุมัติ



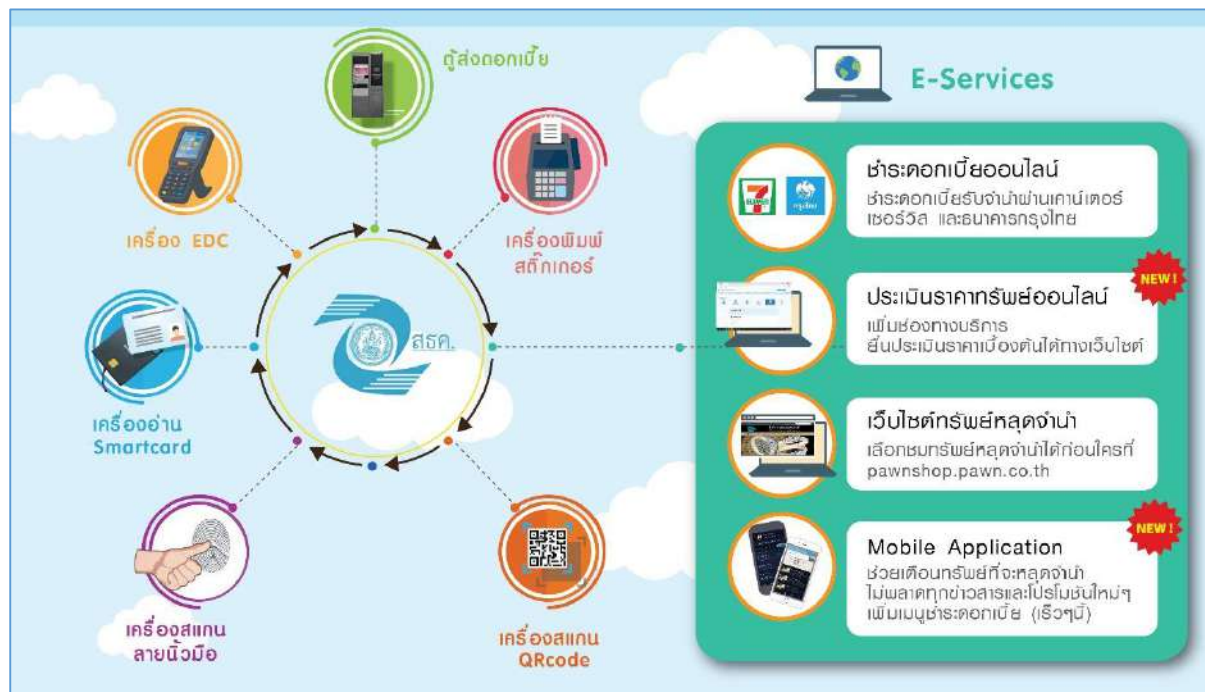
ในปีงบประมาณ 2564 กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนและได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพร้อมการติดตามผลให้หน่วยรับตรวจดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

การรักษาคุณภาพงานของผู้ตรวจสอบภายในมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติเป็นแนวทางได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในมีการให้หน่วยรับตรวจประเมินการปฏิบัติงานหลังการตรวจสอบทุกครั้ง พร้อมกันนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ ผู้บริหารสูงสุด และกลุ่มตรวจสอบภายในมีการประเมินตนเอง โดยนำผลการประเมินทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน



6.4 การบริหารจัดการสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2564 นี้ สำนักงานธรรมาภิบาลได้กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นหลัก ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาบูรณาการนำเข้าข้อมูล และบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ มาประยุกต์ใช้กับกิจการรับจำนำ และมีการจัดทำมาตรฐาน และแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ และระบบต่าง ๆ ให้ใช้งานอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กร กับผู้ให้บริการมากขึ้น

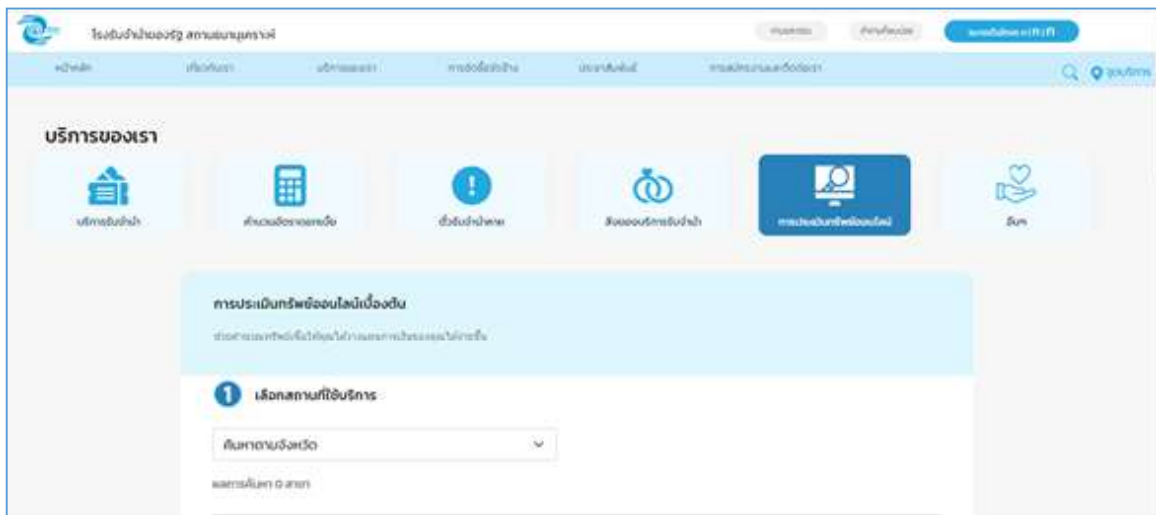


นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ยังมีแผนงานเพื่อการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบงานดิจิทัลต่าง ๆ ที่ทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งานเข้ามาเป็นสื่อกลางและเชื่อมต่อด้วยโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อีกทั้งยังผสมผสานกับวิธีการตลาด เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้

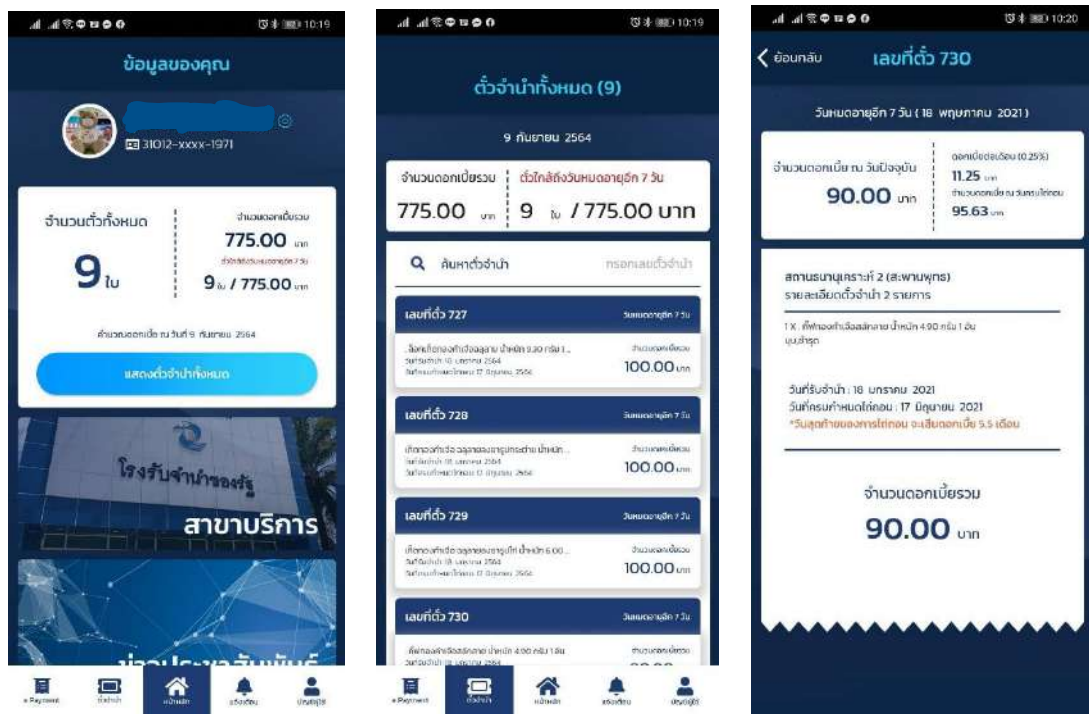
1. ด้านการให้บริการ

1.1 ประเมินราคาทรัพย์สินจำนำออนไลน์ - เป็นช่องทางให้บริการบนเว็บไซต์ของสธค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการที่ต้องการสอบถามราคาทรัพย์สินเบื้องต้นก่อนการมาใช้บริการจำนำ โดยสธค. จะทำการประเมินราคาจากข้อมูลที่ได้รับ แล้วส่งราคากลับไปให้ผู้ให้บริการเพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นบริการที่ช่วยลดการเดินทางที่ไม่จำเป็นในช่วงที่มีผู้ติดเชื้อโควิด19 เป็นจำนวนมาก

การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สรค. ปีงบประมาณ 2564											
การดำเนินการตามแผนงาน	ปี 2563			ปี 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ปรับปรุงระบบงานตาม มาตรการช่วยเหลือ	Back to school							Back to school			
	ขยายอายุตัว 8 เดือน							จ่ายคนละครึ่ง			
								All member ลด		ลดดอกเบี้ย	
								ค่าธรรมเนียม		1 เดือน	
พัฒนาระบบงานเพื่อบริการ ใหม่กับผู้ใช้บริการ และ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ขององค์กร				Facebook Live	ประชุมระบบ Zoom		Pawn Service	สต็อกเกอร์จัดเก็บ ทรัพย์สินจำนำ	จำหน่าย ยกยอ		Line Chatbot ส่งดอกเบี้ย ผ่าน App การปรับปรุงเว็บไซต์ และประเมินทรัพย์สินออนไลน์ ระบบแจ้งซ่อม
สร้างความมั่นคงปลอดภัย ด้าน IT ให้กับ สรค.				Vulnerability Scan เพื่อป้องกันไวรัสในระบบ Service	ติดตั้ง Firewall (ทุกสาขา) ทดสอบแผนฉุกเฉิน ด้าน IT (DRP)		จัดทำ นโยบาย คุ้มครอง ข้อมูล ส่วนบุคคลของ สรค.	จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัย IT	จัดทำคู่มือธรรมาภิบาล IT		
การเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวง พณ. และนำข้อมูลมาใช้งาน และการสร้าง ฐานข้อมูลของ สรค.เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูล	MSO Linkage										Data Analytic (Power BI) ระบบจัดเก็บข้อมูลลูกค้า CRM



1.2 ส่งดอกเบี้ยผ่านแอป pawnshop on mobile – ตามที่มีผู้ใช้บริการสอบถามเข้ามาทางสื่อสังคมออนไลน์ของสรค. เรื่องของช่องทางการส่งดอกเบี้ยออนไลน์ ซึ่งมีจำนวนมากขึ้นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด19 สรค.จึงพัฒนาช่องทางการชำระดอกเบี้ยรับจำนำผ่านแอปพลิเคชัน Pawnshop on Mobile เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการลดความเสี่ยงการติดเชื้อจากการเดินทางและการสัมผัสสิ่งของ และลดปัญหาทรัพย์สินหลุดจำนำเนื่องจากไม่สามารถเดินทางมาชำระดอกเบี้ยรับจำนำได้



2. ด้านการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

2.1 ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ

ด้วยปัจจุบัน สทค.มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในการให้บริการกับ สทค. ประกอบกับการพัฒนาธุรกรรมออนไลน์มากขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องไปกับการให้บริการ เพื่อให้การบริการและปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็วขึ้น และลดความเสี่ยงความเสียหายของทรัพย์สิน

2.2 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

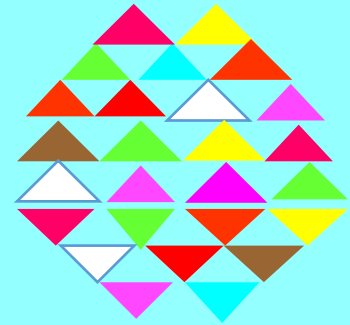
ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จะมีผลบังคับใช้ ประกอบกับปัจจุบันมีการนำระบบสารสนเทศประยุกต์ใช้ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สทค.จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ และการเยียวยาการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้ให้บริการรับทราบและเข้าใจสิทธิ และความรับผิดชอบในการ จัดเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ สรค. ประจำปี 2564

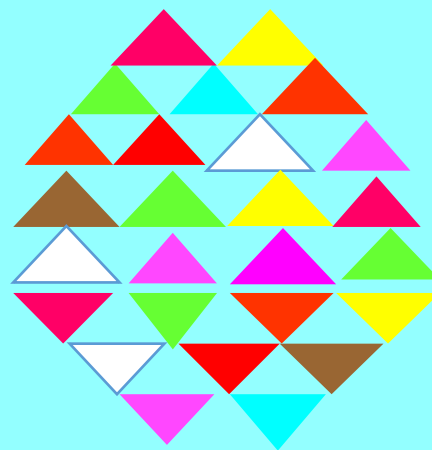
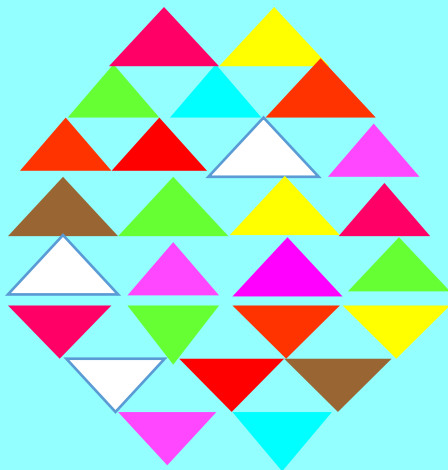
- โครงสร้างคณะกรรมการ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- การประชุมและค่าตอบแทน
- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร



2.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 รายงานทางการเงิน

- ❖ รายงานผู้สอบบัญชี
- ❖ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน



การกำกับดูแลที่ดี

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ตระหนักถึงการดำเนินการกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม มีศักยภาพและได้มาตรฐานเพียงพอต่อการสร้างผลประโยชน์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายทั้งประชาชนและภาคสังคม ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและสมดุล มีมาตรฐานตามกรอบหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ สธค. มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

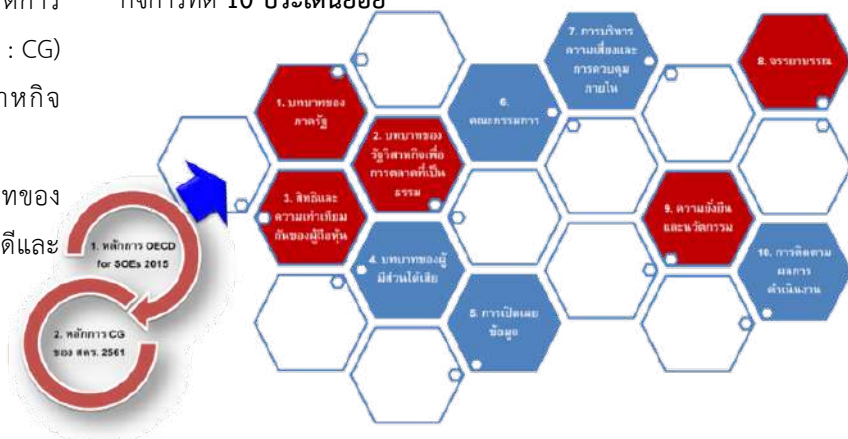
สรุปผลงานที่สำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ปี 2564 ดังนี้

- อนุมัติกรอบยุทธศาสตร์แผนแม่บท ระยะ 5 ปี ประจำปี 2565 – 2569 และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อมุ่งมั่นดำเนินการกิจการในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินจากเหตุฉุกเฉิน ด้วยการรับจํานำทรัพย์จากประชาชนโดยทั่วไป ในการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งด้านคุณภาพและบริการ พัฒนาการอย่างต่อเนื่องให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน
- มีความมุ่งมั่นที่ต้องการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนที่ได้มาตรฐานสากล ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการกิจองค์กรตามหลักการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีของส่วนงานที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามมาตรฐานสากล(OECD Guidelines on Corporate governance of State-Owned Enterprises: 2015) และหลักเกณฑ์ประเมินผลคุณภาพการจัดการรัฐวิสาหกิจ หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี (SE-AM : CG) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลที่ดีตามบริบทขององค์กรโดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ

การต่อต้านการทุจริตของ สธค. มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ สธค. เป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นและการยอมรับของสังคม คณะกรรมการ สธค. ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ



มาใช้ในการบริหารงานของ สธค. อย่างเคร่งครัด ครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 10 ประเด็นย่อย



- ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานทุกระดับภายในองค์กร รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมที่มีคุณธรรม และจริยธรรม คัดเลือกบุคคลต้นแบบมีการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้ที่ถูกคัดเลือก เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีขององค์กร
- สธค. ยังใช้ 5 องค์ประกอบ ของการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ตาม COSO – ERM 2013 ซึ่งได้แก่ การควบคุมสภาพแวดล้อมของส่วนงาน การประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนงาน การควบคุมกิจกรรม การมีข้อมูลและการสื่อสารที่เพียงพอ และการกำกับติดตามกิจกรรม กระบวนการปฏิบัติให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอโดยนำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน (Functional risk & control management) การใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทาง COSO -ERM: 2017 และ

กรอบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามแนวทาง COSO – ERM 2013 ทำให้ สธค. กำหนดระดับการบริหารความเสี่ยง เป็นสามระดับคือระดับองค์กร (Enterprise risk Management: ERM) โดยบูรณาการร่วมกับการจัดการกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ (Project risk management) เพื่อบูรณาการในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจดำเนินโครงการ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินโครงการ และระดับส่วนงานโดยมีกระบวนการประเมินและควบคุมด้วยตนเอง (Control self-assessments; CSA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในติดตามกำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงาน อีกทั้งยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติ

โครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร

สธค.ได้กำหนดโครงสร้างบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ สธค. เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความชัดเจน เกิดการบูรณาการทั้งองค์กร ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย พันธกิจที่กำหนด ดังนี้



แผนภาพที่ แสดงโครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ สธค.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตของ สศค.

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ สศค. เป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นและการยอมรับของสังคม คณะกรรมการ สศค. จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มาใช้ในการบริหารงานของ สศค. อย่างเคร่งครัด

2. นำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) เป็นกรอบในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสศค.

3. กำหนดจรรยาบรรณการรับจำนำของ สศค. เพื่อให้คณะกรรมการ สศค. ผู้บริหาร และพนักงาน สศค. ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของ สศค.

4. การกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของ สศค. ให้มีการพิจารณา ถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนแนวทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงาน มีความน่าเชื่อถือ มีการควบคุมที่รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการให้และรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

5. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน สศค. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ตามบทบาทหน้าที่ และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

6. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการที่ดีโดยคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้อง 8 มิติ ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ด้านลูกค้า ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านพนักงาน



7. ส่งเสริมให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณากันกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ

8. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของ สศค. ทั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอและทันเวลา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสศค. ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

9. สนับสนุนให้มีระบบ มาตรการหรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตในทุกกระบวนการทำงาน

10. คณะกรรมการ และผู้บริหาร สศค. ต้องเป็นต้นแบบที่ดีด้านจริยธรรม และคุณธรรม

11. มีระบบ กระบวนการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตของ สรค.

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตของสรค. บรรลุเป้าหมายให้พนักงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

ด้านรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสิ่งแวดล้อม และอยู่ร่วมกับสังคมด้วยความเข้าใจและเกื้อกูล

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รวดเร็ว เป็นธรรม และมีระบบการให้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ เพียงพอ และทันเหตุการณ์



กฎหมาย ระเบียบของทางที่เกี่ยวข้อง

สรค.มีกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่สำคัญในการที่พนักงานในองค์กรต้องถือปฏิบัติดังนี้

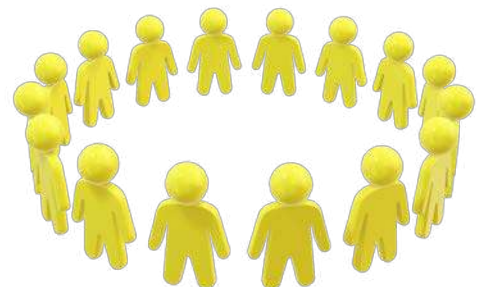
1. กฎหมาย ต้องถือปฏิบัติ
2. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารจัดการ
3. ข้อกฎหมาย ข้อบังคับด้านการเงิน
4. กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. กฎหมาย ข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความเสี่ยง

ด้านองค์การ

- มีนโยบาย โครงสร้าง ระบบ กระบวนการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณของ สรค. ส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร โดยผู้บริหารประพฤติตนเป็นต้นแบบมีกระบวนการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งที่เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบการกำกับดูแล ป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ด้านพนักงาน

- ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม และจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนึกในหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีม มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต้องมีการสอบสวนและลงโทษอย่างเด็ดขาด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น
- ให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) รวมทั้งปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการให้สินบน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 176 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กรณีพบว่ามีการกระทำความผิด ต้องมีการสอบสวนและลงโทษอย่างเด็ดขาด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น
- ให้ส่วนรวมภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของสรค. ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีระบบการแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างบูรณาการ โดยพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตการให้หรือรับสินบน ต้องได้รับความเป็นธรรม และได้รับการคุ้มครอง





การปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สศค.

สศค. ได้นำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ตามมาตรฐาน *OECD Principles of Corporate Governance : 2015* และแนวทางการจัดการคุณภาพรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ว่าด้วยหมวดการกำกับและดูแลกิจการที่ดี (SE-AM) ประกอบด้วย 10 หมวด ดังนี้

1. การสนองบทบาทของภาครัฐ



สศค. เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสถาบันการเงินภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินงานเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินฉุกเฉินแก่ประชาชนด้วยการรับจำนำทรัพย์สิน มีการสนองบทบาทของภาครัฐ นำกรอบนโยบายจากภาครัฐมากำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติทั้งในระยะยาว ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ และแผนระยะสั้น ได้แก่ แผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี มีการทบทวนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของภาครัฐ ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กรอบนโยบายและแนวทางภาครัฐที่สศค. นำมาปฏิบัติ ได้แก่ (อย่างน้อย) ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายตามแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายจากแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยการปฏิบัติตามกรอบนโยบายภาครัฐ สศค. กำหนดให้ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผลได้เป็นผลงานหลักในการนำกรอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของภาครัฐมากำหนดและทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร และแผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี เสนอให้คณะกรรมการอำนวยการของสศค. ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มต้นปีบัญชี เป็นประจำทุกปี มีการติดตามกำกับ และการรายงาน อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ ทุกเดือน โดยอยู่ในการดูแลของคณะกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทำหน้าที่กลั่นกรอง กำกับติดตาม ก่อนเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสศค. ทราบ/และพิจารณา เป็นประจำสม่ำเสมอทุกเดือน

สศค. มีการรายงานการปฏิบัติตามกรอบและนโยบายจากภาครัฐ สศค. ด้านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ด้านการรายงาน

การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น(กระทรวงการคลัง) และส่วนงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผ่านช่องทางตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นประจำทุกเดือนตามระยะเวลาที่กำหนด



2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม

สศค. จัดทำนโยบายการป้องกันการผูกขาดและสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และคุ้มครองด้วยจริยธรรมการรับจำนำ เพื่อให้พนักงานของสศค. ได้มีกรอบและแนวทางที่ชัดเจนในการให้บริการแก่ลูกค้าผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติต่อคู่แข่ง และการทำธุรกิจรับจำนำอย่างเป็นธรรม นำไปถือปฏิบัติโดยมีคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาดโดย เป็นผู้กำกับติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละครั้ง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญได้ดังนี้

- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐผู้ภัยโควิด 19 มาตรการลดดอกเบี้ยรับจำนำสำหรับผู้มาใช้บริการรับจำนำใหม่วงเงินต้นไม่เกิน 15,000 บาท คิดดอกเบี้ย 0.125 ต่อเดือน
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการให้ความอนุเคราะห์ผู้ใช้บริการที่มีตัวหลุดจำนำซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำคืน
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการดำเนินการตามโปรแกรม Back To School ของสำนักงานธนานุเคราะห์
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการขยายระยะเวลาไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำของสถานธนานุเคราะห์เพื่อช่วยเหลือประชาชนในภาวะวิกฤตโรคระบาด COVID-19 (ระลอกใหม่)

- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการปฏิบัติต่อผู้จำหน่ายความอนุเคราะห์ซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำ
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบายอัตราดอกเบี้ยรับจำนำพิเศษเฉพาะวันเปิดทำการวันแรกของสถานธนาณุเคราะห์สาขา 41 อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการเห็นชอบโครงการสร้างวินัยการออมของผู้ใช้บริการ
- คณะกรรมการอำนวยการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการเห็นชอบโครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำผ่านระบบออนไลน์
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการเห็นชอบหลักการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากวิธีขายทอดตลาดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ระลอกใหม่
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการเห็นชอบโปรโมชั่น จ่ายคนละครึ่ง สำหรับผู้ใช้บริการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ช่วงระยะเวลา ตั้งแต่เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม 2564 ของสำนักงานธนาณุเคราะห์
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการทบทวนการปรับเพดานการรับจำนำทองคำ
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการขยายระยะเวลาจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำประเภททองคำด้วยวิธีการจำหน่ายหน้าร้านของสถานธนาณุเคราะห์ต่อไปอีก 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565)
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการเห็นชอบหลักการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำประเภททองเจือ เพชรรูปพรรณและประเภทเบ็ดเตล็ด ด้วยวิธีการจำหน่ายหน้าร้านของสถานธนาณุเคราะห์
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการเห็นชอบหลักการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำประเภททองเจือ เพชรรูปพรรณและประเภทเบ็ดเตล็ด ด้วยวิธีการจำหน่ายหน้าร้านของสถานธนาณุเคราะห์

3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

สำนักงานธนาณุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยธุรกิจหลักของสำนักงานธนาณุเคราะห์ คือ การดำเนินงานโรงรับจำนำของรัฐภายใต้ชื่อ สถานธนาณุเคราะห์

สคร. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นภาครัฐสคร. จัดทำนโยบายและแนวทางให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดดังนี้

- สคร.วางกรอบนโยบายธรรมาภิบาล (Data Governance) สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อจัดเก็บจัดการดูแลข้อมูล ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลข้อมูล การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล ทั้งวงจรชีวิต (Life Cycle) หลักการสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลได้แก่ การสร้างความสมดุลระหว่างการสร้างคุณค่าจากข้อมูลและการบริหารความเสี่ยงและความเข้ากันกับกฎระเบียบและมาตรฐานอย่างเหมาะสม ซึ่งการสร้างคุณค่าสามารถครอบคลุมถึงการได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ และการเตรียมข้อมูลให้การเข้าถึงอย่างสะดวกและถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ได้ทันทั่วทั้งที่มีการใช้ข้อมูลให้ก่อประโยชน์ให้คุ้มค่า ในขณะที่การบริหารความเสี่ยง (Risk) และความเข้ากัน (Compliance) กับกฎหมาย มาตรฐานต่าง ๆ จะครอบคลุมถึงความปลอดภัยข้อมูล



• สธค. กำหนดกรอบแนวปฏิบัติของคณะกรรมการอำนวยการ โดยจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการอำนวยการ รวมถึงการจัดทำคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณกรรมการอำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงาน และระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจรรยา พ.ศ. 2554 ซึ่งมีแนวทางตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการเกิดรายการเชื่อมโยง และนโยบายและแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ควบคุมดูแล ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงาน สธค. โดยมีเปิดเผยรายงานระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งคณะกรรมการอำนวยการ และผู้บริหาร ทั้งนี้ ในส่วนพนักงานมีการรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจรรยาบรรณประจำปี ๆ ละ 2 ครั้ง มีการรายงานให้ทางคณะกรรมการอำนวยการและผู้บริหาร รับทราบ พร้อมจัดทำรายงานส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) และเผยแพร่ต่อสาธารณะรูปแบบรายงานประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุก ๆ ปี

4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สธค. จัดทำ/ทบทวนนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน แผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีว่าด้วยการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกรอบและแนวทางการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เป็นประจำปี และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการประเมินคุณภาพ ทบทวน มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in process) อย่างเป็นระบบโดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม มีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาดเป็นเลขานุการคณะกรรมการ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้มีการรายงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ สม่าเสมออย่างน้อยไตรมาสละครั้ง มียุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานว่าด้วยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญตามความสามารถพิเศษของสธค. วิเคราะห์และระบุหลักเกณฑ์

การคัดเลือกชุมชนสำคัญรวมถึงความสามารถพิเศษของสธค. สธค. ได้จัดตั้งศูนย์จัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวบรวมข้อคิดเห็นจากทุกช่องทางที่ สธค. กำหนดนำเข้าระบบจัดการข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบจัดการข้อคิดเห็น เร่งรัดและติดตามให้มีการตอบกลับ หนังสือข้อร้องเรียนทุกเรื่องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการดำเนินงานเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งความก้าวหน้าการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าเรื่องที่ร้องเรียนมาได้รับการตอบสนอง จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเป็นรายไตรมาสบนเว็บไซต์ เผยแพร่และสื่อสารนโยบายกรอบและแนวทางการดำเนินงาน การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนได้ทราบ ผ่านช่องทาง www.pawn.co.th และการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านรายงานกิจการประจำปีของสธค.ทุกปี

5. การเปิดเผยข้อมูล



สธค. จัดทำข้อมูลในรายงานกิจการประจำปี หลังจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) รับรองงบการเงิน เปิดเผยรายงานกิจการประจำปีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน ทั้งนี้ ข้อมูลที่จะเผยแพร่ในรายงานกิจการประจำปี ประกอบด้วย ทั้งทางด้านการเงิน และด้านที่ไม่ใช่การเงิน มีการพัฒนาระบบการเปิดเผย เนื้อหา ความสมบูรณ์ ความครบถ้วนของข้อมูลให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง





6. คณะกรรมการอำนวยการ

สศค. มีการจัดทำ/กฏบัตร ที่ได้มาตรฐานตามที่ผู้ดูแลกำกับและเป็นไปตามพ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 ที่มีกรอบและแนวทางครอบคลุม โครงสร้างองค์ประกอบ การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ มีกระบวนการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง มีบทบาทหน้าที่ การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร มีการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และมีการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนให้สอดคล้องกับหลักการมาตรฐานสากล และบริบทขององค์กรที่กำหนดให้การนำ Skill Matrix มาใช้เพื่อกำหนดทักษะความรู้ความสามารถและองค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ รวมถึงใช้ประกอบ การพัฒนาคณะกรรมการอำนวยการอย่างเป็นระบบ และนำ Skill Matrix มาใช้คัดเลือกและพัฒนากรรมการอำนวยการเป็นรายบุคคล เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาคณะกรรมการอำนวยการเข้าอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ดังนี้

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- หลักสูตรการกำกับดูแลสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP)
- หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณ ระดับสูง (นงส.)



คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวิเคราะห์และประเมินปัจจัยภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ใช้ประกอบการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจมหภาค ภาวะอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ สังคม ผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานที่สำคัญ
- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ผลการดำเนินงานในอดีตทั้งในด้านการบริหารหลักและด้านการเงินสถานภาพองค์กร ปัญหาและอุปสรรคขององค์กรและอื่น ๆ

โดยคณะกรรมการอำนวยการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ที่มีสาระสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อนให้สศค.เกิดความยั่งยืน รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการอำนวยการมีการติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ ระบบการจัดการประกอบด้วย 1) ระบบการตรวจสอบภายใน 2) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล 3) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

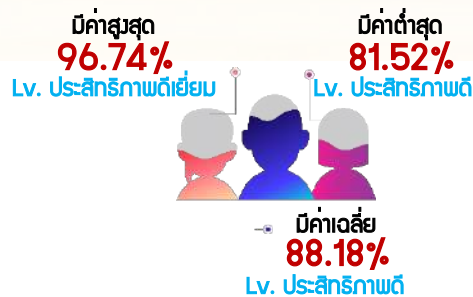
คณะกรรมการอำนวยการมีการประเมินผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้จัดการฝ่าย) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปผูกโยงกับระบบค่าตอบแทน รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการอำนวยการมีการเข้าร่วมการประชุมคิดเป็นร้อยละ 98.21 ของการประชุมที่เกิดขึ้นประจำปีงบประมาณ 2564 จากจำนวนกรรมการ 9 ท่าน ในการประชุมจำนวน 9 ครั้ง และจำนวนกรรมการ 7 ท่าน ในการประชุมจำนวน 4 ครั้ง เนื่องจากมีกรรมการบางท่านครบวาระการปฏิบัติงาน และขอลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระไปในช่วงเดือน มิถุนายน 2564 จำนวน 2 ท่านก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2564

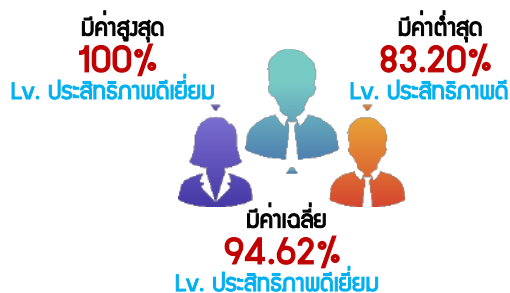
คณะกรรมการอำนวยการมีการพิจารณาจัดทำ ทบทวนนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และแผนการ ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนการ ดำเนินงานประจำปี และการปฏิบัติงานขององค์กรให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit) โดยไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการ ประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการอำนวยการมีการประเมินและพัฒนา ตนเองของคณะกรรมการอำนวยการที่มีมาตรฐานและเป็น รูปธรรม โดยคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาร่วมกัน และอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการอย่างเป็นทางการ พร้อมระบุประเด็นการ ปรับปรุงและ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของ คณะกรรมการอำนวยการอย่างชัดเจนและมีสาระสำคัญ นำสู่การจัดทำเป็นแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล กิจการของคณะกรรมการอำนวยการ โดยสามารถสรุปผล การประเมินได้ดังนี้

1.การประเมินตนเองรายบุคคล(Self Assessment) ผลปรากฏว่า



2.การประเมินตนเองคณะกรรมการรายคณะ(Board Evaluation) ผลปรากฏว่า

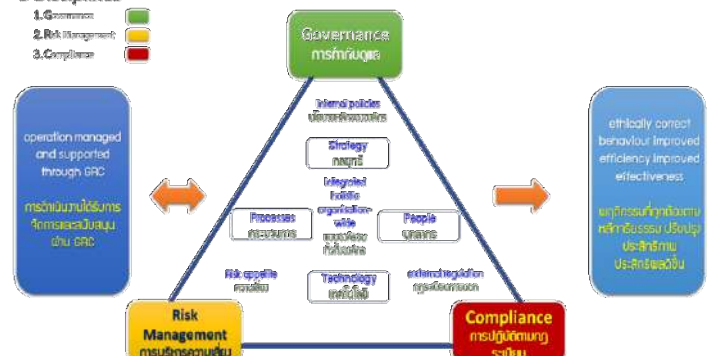


7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน **RISK**

สค. ได้มีการจัดทำ/ทบทวน นโยบาย เครื่องมือ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานประจำปีการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกรอบและมาตรฐาน ของ COSO – ERM version 2017 และ COSO – ERM 2013 ที่ มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเข้า กับการจัดการกลยุทธ์นำเสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผน วิสาหกิจการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในพิจารณา ในเบื้องต้น ก่อนให้คณะกรรมการอำนวยการสค.พิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี รวมทั้งมีการประเมิน คุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงแนวปฏิบัติ กระบวนการ จัดทำแผน มีการติดตามมาตรฐานและประสิทธิภาพของการ ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่าง ต่อเนื่อง ทำให้สค. กำหนดระดับ การบริหารความเสี่ยง เป็น สามระดับ คือ ระดับองค์กร (Enterprise risk Management: ERM) โดยบูรณาการร่วมกับการจัดการกล ยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ (Project risk management) เพื่อบูรณาการในการวิเคราะห์ความคุ้มค่า และความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจดำเนินโครงการ รวมทั้ง การบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินโครงการ และระดับ ส่วนงานโดยมีกระบวนการประเมินและควบคุมด้วยตนเอง (Control self-assessments; CSA) มาใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อีกทั้งเพื่อให้การ กำกับดูแลการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ สค. ได้จัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติตามนโยบาย GRC โดยให้มีการบูรณาการร่วมกัน ระหว่าง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ รวมทั้งการบริหารจัดการ ทางด้านบุคลากร (People) ทางด้านกระบวนการ (Process) ทางด้านบริหารจัดการข้อมูล (Information) และ ทางด้านเทคโนโลยี (Technology)

3 Disciplines

1. Governance
2. Risk Management
3. Compliance



มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร โดยกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง มีการประกาศเจตจำนงจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส มีการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

8 จรรยาบรรณ



สศค.จัดทำและเผยแพร่คู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติ ให้มีการประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการรวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณทั้งในระดับคณะกรรมการอำนวยการผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งปี

9. การพัฒนาอย่างยั่งยืนและนวัตกรรม



สศค. ได้จัดทำมีนโยบาย แผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานประจำปีละคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการนวัตกรรม เป็นไปตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม มีการนำนโยบายและแนวทางไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี จัดทำรายงานเผยแพร่และสื่อสารนโยบายกรอบและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน ได้ทราบ ผ่านช่องทาง web site ของสศค.ที่ www.pawn.co.th และการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านรายงานกิจการประจำปีของสศค. ทุกปี

10. การติดตามผลการดำเนินงาน



สศค. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินกับส่วนงานที่รับผิดชอบ วิเคราะห์และสรุปเป็นรายงานให้คณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการได้ทราบ/

พิจารณาให้ความเห็นชอบ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้การติดตามกำกับกับการดำเนินงานมีประเด็นต่างๆ อาทิเช่น

- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2563
- ผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์
- ผลการพิจารณาการอนุมัติผูกพันงบลงทุนประจำปี 2563 ของสำนักงานธนานุเคราะห์
- มาตรการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของสำนักงานธนานุเคราะห์
- รายงานความคืบหน้าการกำหนดตัวชี้วัด KPI รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564
- ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Strategic Improvement Plan) ของศูนย์ EVM
- ผลการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563 และสำหรับงวด สามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยผู้สอบบัญชี
- การกำหนดสินทรัพย์มูลค่าต่ำของสำนักงานธนานุเคราะห์ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (สัญญาเช่า)
- การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ประจำปีบัญชี 2564 เป็นต้น

ซึ่งการจัดทำรายงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการมีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐาน เพียงพอต่อการดูแลกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ 3 ประเด็น ได้แก่ 1) สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย 2) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน 3) แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการได้ทราบ/พิจารณาให้ความเห็นชอบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ตระหนักถึงการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility in Process: CSR in Process) เป็นหลักการและแนวปฏิบัติที่มุ่งเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากร รวมถึงพัฒนากระบวนการทำงานของ สรค. ให้รับผิดชอบต่อผลกระทบ ความต้องการ ความกังวล ความคาดหวัง และตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

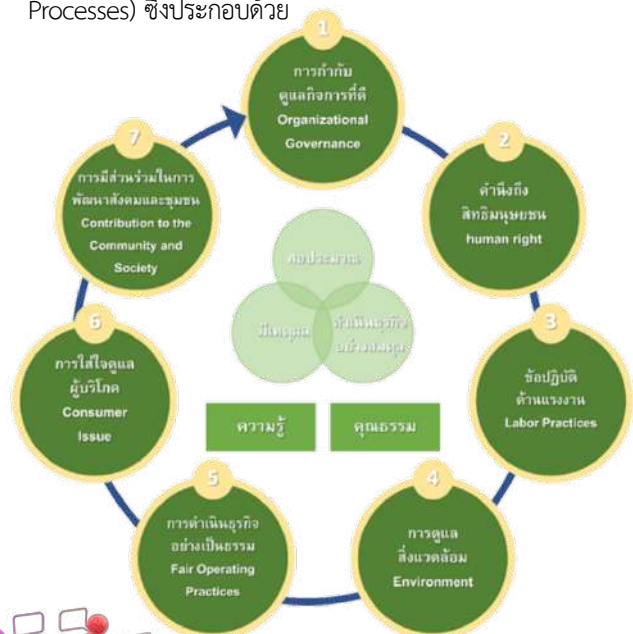
สรุปผลงานที่สำคัญในการปฏิบัติตามหลักการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2564 ดังนี้

- อนุมัติกรอบยุทธศาสตร์แผนแม่บท ระยะ 5 ปี ประจำปี 2565 – 2569 และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นเครื่องมือในการวางแผนการทำงานรวมถึงการทบทวนติดตามและประเมินผลงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและเครือข่ายอันนำไปสู่การพัฒนาความยั่งยืนของ สรค.



- มีหลักการและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานตาม ISO 26000 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Corporate Social Responsibility in Process (CSR in Process)

โดยได้กำหนดสาระสำคัญแบ่งออกเป็นกรอบการพัฒนา 7 พฤติกรรมหลัก (7 Core Principles) ได้แก่ 1) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) 2) ความโปร่งใส (Transparency) 3) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) 4) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) 5) การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) 6) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norms of Behavior) และ 7) การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบหลักเพื่อการจัดการด้าน CSR in Process ภายใน สรค. และกระบวนการปฏิบัติงานหลักที่ครอบคลุม 7 หลักการ (7 Core Processes) ซึ่งประกอบด้วย



- สรค. ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาที่เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนของประเทศ ให้มีความสามารถและมีคุณภาพ เป็นรากฐานสำคัญของสังคมและเป็นความหวังในอนาคตของประเทศไทย อีกทั้งเป็นการช่วยเหลือสนับสนุนทุนทรัพย์ให้แก่ผู้มาใช้บริการของสถานนาคูเคราะห์ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้บุตรทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดโครงการสนับสนุน



- สรค. มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยจัด “โครงการสนับสนุนการสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญขององค์กรสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม” โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ของสำนักงานนาคูเคราะห์ ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

- สรค. จัดโครงการสนับสนุนคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกับหน่วยงานหรือเครือข่ายและพันธมิตรของสรค. เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ทั้งผู้พิการ ผู้สูงอายุ เยาวชน กลุ่มเปราะบาง และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ในการบรรเทาทุกข์ สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและลดภาระต่าง ๆ ในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่าทางสังคมร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือเครือข่าย และพันธมิตรของสรค.



ทุนการศึกษาแก่บุตรผู้มาใช้บริการสถานนาคูเคราะห์ ที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติดี และมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สรค. สนับสนุนทุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ) และทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรีทุกสาขา สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต



โครงสร้างการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สธค.ได้กำหนดโครงสร้างบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลกำกับกิจการที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความชัดเจน เกิดการบูรณาการทั้งองค์กร ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย พันธกิจที่กำหนด ดังนี้



แผนภาพ แสดงโครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสธค.



แผนภาพ แสดงโครงสร้างส่วนงานการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ สธค

นโยบายการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย 2 นโยบายหลัก คือ

1. คณะกรรมการ สธค. ผู้บริหาร และพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดย

1.1 มีความรับผิดชอบต่อ (Accountability) ต่อผลกระทบที่เกิดจากผลิตภัณฑ์บริการและการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

1.2 สร้างความโปร่งใส (Transparency) การตัดสินใจและการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.3 สนับสนุนการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การยึดมั่นปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมทั้งความซื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และยุติธรรม

1.4 เคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) ตอบสนองต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กร

1.5 เคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) ยอมรับการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สธค.

1.6 เคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norms of Behavior) แนวปฏิบัติที่สากลกำหนด ร่วมกับการยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักนิติธรรมที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

1.7 เคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Right) และยอมรับถึงความสำคัญ ความเป็นสากลของหลักการสิทธิมนุษยชน



2. เสริมสร้างให้องค์กรมีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย สธค. จะพัฒนาการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการปฏิบัติงาน (CSR in Process) ที่เป็นระบบ มีประสิทธิผล โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 26000 ที่ครอบคลุมทั้งด้าน

2.1 ธรรมชาติของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย สธค.

2.1.1 ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ และชุมชนอย่างมีความรับผิดชอบ

2.1.2 เสริมสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดทั่วทั้งองค์กร

2.2 สิทธิมนุษยชน สธค. มุ่งตัดสินใจและปฏิบัติงาน

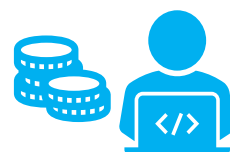
2.2.1 ไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาว่าจ้าง การพัฒนาทักษะ การเติบโตในสายอาชีพ และการกำหนดสิทธิประโยชน์ระหว่างกลุ่มพนักงาน

2.2.2 พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประชาชนระดับฐานรากเข้าถึงและได้รับบริการทางการเงินโดยไม่เลือกปฏิบัติ

2.2.4 ให้สิทธิเสรีภาพ เปิดโอกาสให้พนักงานในการรวมกลุ่มและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวมตามสิทธิที่ได้รับ

2.2.5 กำหนดกลไกป้องกัน และชดเชยกรณีเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค.



2.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน การปฏิบัติต่อพนักงาน
ภายในองค์กรอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ

2.3.1 การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

2.3.2 ส่งเสริมให้พนักงานร่วมเจรจาต่อรองกับ
ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองตาม
สิทธิที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

2.3.3 การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน
ที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยภายใน
สถานที่ทำงาน

2.3.4 การพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถ
ของพนักงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดความมั่นคงในอาชีพ

2.4 การดูแลสิ่งแวดล้อม สธค. กำหนดพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานการให้บริการที่จะ

2.4.1 ป้องกันมลพิษและน้ำเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานของ สรค.

2.4.2 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม

2.4.3 การบริหารจัดการเพื่อลดภาวะโลกร้อน

2.5 การปฏิบัติที่เป็นธรรม มุ่งเน้นให้พนักงานมีแนวปฏิบัติที่ดี

2.5.1 การปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต

2.5.2 มีแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม

2.5.3 สร้างความตระหนัก สนับสนุนความรู้ และเพิ่มศักยภาพของผู้ส่งมอบ คู่ค้า และคู่ความร่วมมือให้สามารถนำแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไปดำเนินการ

2.6 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค จะส่งเสริมให้

2.6.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2.6.2 สร้างสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย
ของผู้บริโภคที่ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของ สรค.

2.6.3 ให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ
ได้โดยง่าย ทั้งถึงและเท่าเทียม

2.6.5 พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ ที่ทำให้เกิดการบริโภคอย่างยั่งยืน

2.7 การพัฒนาชุมชน การพัฒนาและส่งเสริมให้
ชุมชนที่สำคัญ โดย

2.7.1 **สำรวจความต้องการของชุมชนที่สอดคล้อง**
กับความรู้ ศักยภาพ และทรัพยากรที่ สรค. มีอยู่อย่าง

2.7.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ เช่น การให้ความรู้ในการดูแลรักษาทรัพยากรสิน มีค่า การให้ความรู้การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การพัฒนาทักษะแรงงาน เทคโนโลยีที่ง่ายต่อการใช้งานและมีต้นทุนต่ำ เป็นต้น

2.7.3 ลดผลกระทบเชิงลบจากผลิตภัณฑ์
บริการและการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่
สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน

2.7.4 ลงทุนเพื่อประโยชน์เชิงสังคมภายในชุมชน ทั้งด้านการศึกษา วัฒนธรรม โครงสร้างพื้นฐาน ศักยภาพ และสุขภาพอนามัย เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในระยะยาว



บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สธค. ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญและภารกิจต่อการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการบริการรับจำนำแก่ผู้ต้องการเงินฉุกเฉิน มีโอกาสที่จะร่วมมือกับชุมชนเครือข่ายเพื่อการพัฒนาลูกค้า พัฒนาธุรกิจ รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้ชุมชนคำนึงถึงสภาพแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของการทำกินและเพื่อความยั่งยืนของพื้นที่อยู่อาศัยของชุมชนนั้น ๆ ในระยะยาว และตอบสนองต่อความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญแต่ละด้านไว้ ดังนี้

มิติของความยั่งยืนของ สธค.	แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน			
	สธค.	พนักงาน	ลูกค้า	ชุมชนและเครือข่าย
เศรษฐกิจ	มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงมีการเติบโตอย่างยั่งยืน	- มีรายได้เพียงพอในการเลี้ยงดูครอบครัวให้สุขสบายตามอัตภาพ - มีภูมิคุ้มกันในการลดความเสี่ยงในชีวิตภัยพิบัติ เหตุฉุกเฉินทั้งเพื่อตนเองและครอบครัว	- มีแหล่งเงินทุนฉุกเฉินที่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากเหตุฉุกเฉิน - มีภูมิคุ้มกันการลดความเสี่ยงในชีวิตภัยต่าง ๆ - มีการนำมโนทัศน์เศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ	การส่งเสริมระดับรายได้ชุมชนผ่านกลไกที่สธค.ได้ส่งเสริมทั้งการผลิตแปรรูปและตลาดสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายชุมชน
สังคม	- มีการจัดการที่เป็นธรรมาภิบาล - มีการดำเนินการ CSR in Process ที่ได้มาตรฐาน - ยกระดับองค์กรเป็น SE	สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งตัวพนักงานและครอบครัว	- สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งตัวลูกค้าและครอบครัว - มีการน้อมนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ	- ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ส่งเสริมความรู้ทางการเงินสู่ชุมชน - ยกระดับสู่ชุมชนอุดมสุข
สิ่งแวดล้อม	การส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน ISO 26000	การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมทั้งตัวพนักงานและครอบครัว	การสร้างความตระหนักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนเชิงนิเวศ/ท่องเที่ยว - ส่งเสริมการทำอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค.

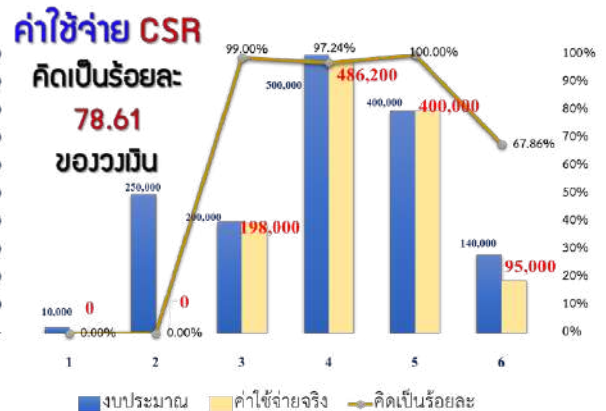
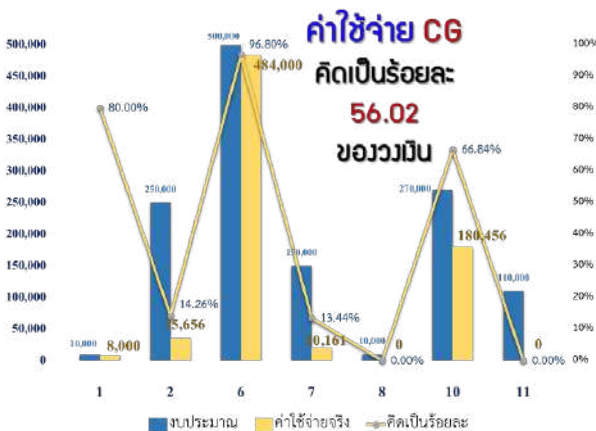
สธค. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ 9 กลุ่ม ประกอบด้วย

	• ผู้ดูแลกำกับ คือ ส่วนงานที่ดูแลกำกับกับการดำเนินงานของ สธค. ปัจจุบัน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ (พม.)
	• ผู้ถือหุ้น หมายถึง เจ้าของเงินทุนของ สธค. ซึ่งได้แก่ กระทรวงการคลัง
	• กรรมการ สธค. หมายถึง คณะกรรมการที่กำกับดูแลงานของ สธค. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยกระทรวงการคลัง โดยผ่านความเห็นชอบ/รับทราบจากคณะรัฐมนตรี
	• ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่ายของ สธค.
	• ลูกค้า หมายถึง บุคคล นิติบุคคล ที่มีธุรกรรมในฐานะคู่สัญญาจัดซื้อจ้างกับ สธค.
	• คู่ความร่วมมือ หมายถึง นิติบุคคล ที่เป็นทั้งภาคราชการ ภาควิสาหกิจ ที่มีข้อตกลง (MOU) ในความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ของกิจการทั้งสองฝ่าย
	• พนักงาน หมายถึง พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง และผลประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการพนักงานของ สธค.
	• ชุมชน หมายถึง ชุมชนรอบข้างอาคารสำนักงานใหญ่สะพานขาว และชุมชนรอบข้างของสาขาในสังกัด สธค.
	• ลูกค้า หมายถึง ผู้ใช้บริการในการรับจำนำ และผู้ให้บริการในการซื้อทรัพย์สินที่หลุดจำนำจาก สธค. ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) กลุ่มผู้ให้บริการรับจำนำ ที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ 2) กลุ่มลูกค้าผู้ให้บริการรับจำนำ ระดับพรีเมียม ที่ใช้บริการรับจำนำทุกปี มากกว่า 4 ครั้ง เป็นระยะเวลา ติดต่อกัน 3 ปี 3) กลุ่มลูกค้าผู้ให้บริการรับจำนำชั้นดี ที่ใช้บริการรับจำนำต่อเนื่อง ติดต่อกันทุกปี ในช่วง 3 ปี 4) กลุ่มลูกค้าผู้ให้บริการรับจำนำใหม่ ที่เคยใช้บริการรับจำนำ ในช่วงปี 2563 5) กลุ่มผู้ประมูล และซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำ

ผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สธค. ประจำปีงบประมาณ 2564

ตามที่สำนักงานธรรมาภิบาลได้ดำเนินการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564 ในโครงการที่ 18 การกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย แผนงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (Corporation Governance) และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย นั้น

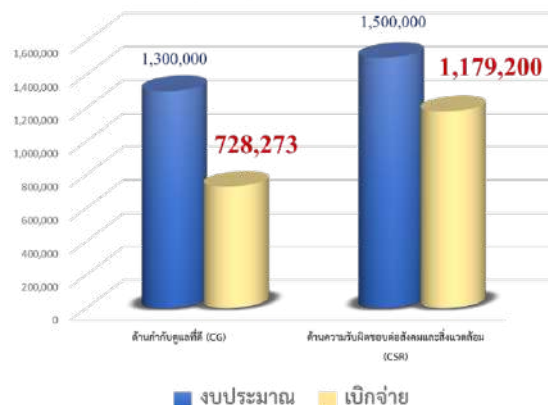
สธค. ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนงานตามแผนการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากล โดยมีงบประมาณ 2,800,000 บาท ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 จนถึง เดือน กันยายน 2564 ซึ่งประกอบด้วย 1) แผนงานการกำกับดูแลที่ดี (Corporation Governance) วงเงินดำเนินการ 1,300,000 บาท จำแนกเป็น 12 โครงการ/กิจกรรม มีผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานร้อยละ 100 ทุกโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน 7 โครงการ คิดเป็นจำนวน 728,273 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.02 ของวงเงินดำเนินการ



2) แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporation Social Reasonability) วงเงินดำเนินการ 1,500,000 บาท จำแนกเป็น 6 โครงการ/กิจกรรม มีผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานร้อยละ 100 ทุกโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน 4 โครงการ คิดเป็นจำนวน 1,179,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.61 ของวงเงินดำเนินการ

รวมเป็นค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 1,907,473 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.12 ของงบประมาณ โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์จึงทำให้สามารถลดการใช้จ่ายงบประมาณได้ถึงร้อยละ 31.88

budget expenditure summary



งบประมาณทั้งสิ้น 2,800,000 บาท
เบิกจ่ายจริง 1,907,473 บาท
คิดเป็นร้อยละ 68.12 ของการใช้งบประมาณทั้งหมด

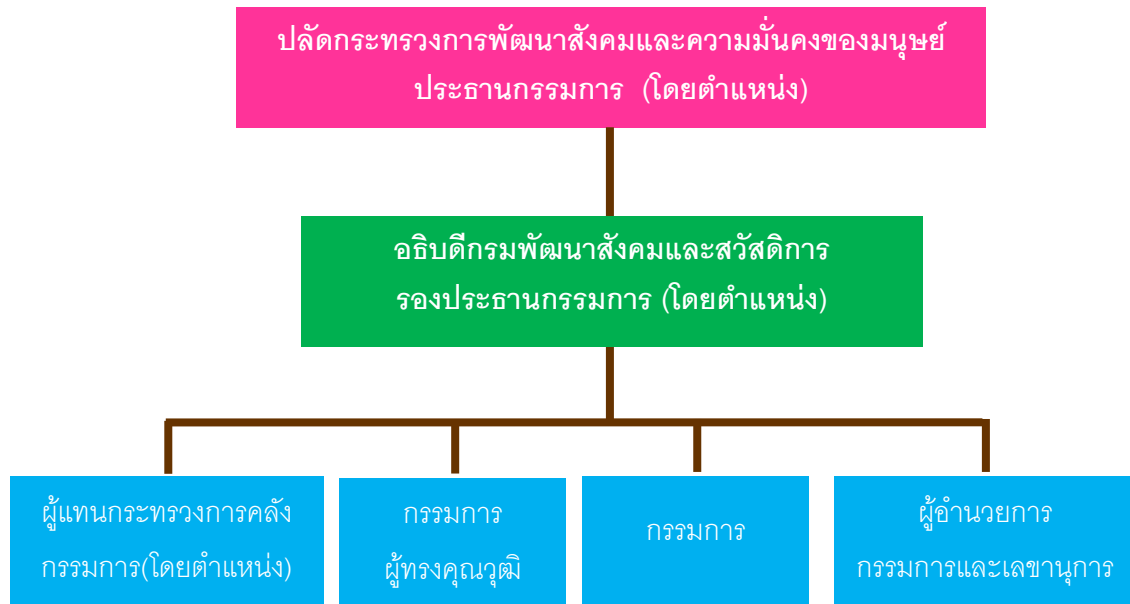
ทั้งนี้ ผลจากการดำเนินงานส่งผลให้ความสำเร็จของโครงการการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากลเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยมีค่าของผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ **ITA อยู่ระดับ AA มีค่าคะแนน 95.14** สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนงาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานจนเกิดศักยภาพของการดำเนินงานภายในหน่วยงานเป็นรางวัลที่มีเกียรติและน่าภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง



อีกทั้ง สำนักงานธนานุเคราะห์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานตระหนักถึงหลักคุณธรรมเรื่องความซื่อตรงในการปฏิบัติงานและในการดำเนินชีวิต อันจะส่งผลให้เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นพนักงานยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย **“ปัญหาที่อยากแก้”** และ **“ความดีที่อยากทำ”** ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 4 ประการ **พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา** โดยสามารถนำมาปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามเจตนารมณ์ขององค์กร สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่กำหนด ในการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม ส่งผลให้ธค. ผ่านการประเมินองค์กรประจำปีงบประมาณ 2564 ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เป็นหน่วยงาน**ระดับองค์กรส่งเสริมคุณธรรม** นับเป็นความสำเร็จของก้าวแรกในการยกระดับความเป็นองค์กรธรรมาภิบาลของธค. เพิ่มขึ้น และบุคลากรปฏิบัติตามจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ดำเนินภารกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นำไปสู่ความยั่งยืน และเกิดความเชื่อมั่นของประชาชนไทยในการเป็น **“โรงรับจำนำเพื่อสังคม”**



โครงสร้างคณะกรรมการ



ที่มาของการดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธรรมาวุธ กกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 หมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหารงาน

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาวุธ มีหน้าที่ บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน

ให้ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดี เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้แทน กระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

เลขานุการคณะกรรมการให้ตั้งจากกรรมการ

รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง หรือถอดถอน คณะกรรมการตามที่เห็นสมควร

โดยห้ามมิให้ผู้มีลักษณะต่อไปนี้เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือ ผู้อำนวยการ คือ

1. มีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจการที่กระทำให้แก่สำนักงานธรรมาวุธ
2. ประกอบกิจการใด ๆ อันมีสภาพทำนองเดียวกับกิจการสำนักงานไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือเป็นกรรมการบริษัท หรือห้างร้านค้าขายอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพทำนองเดียวกับกิจการของสำนักงานธรรมาวุธ โดยมีได้รับความยินยอมจาก กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การบริหารงาน สำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 หมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหารงาน ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของสำนักงานและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การส่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
- (5) วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
- (6) วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบของพนักงานในทางแพ่ง
- (7) วางระเบียบเกี่ยวกับเงินยืมทดลอง
- (8) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจอื่น ๆ
- (9) วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของพนักงาน
- (10) กำหนดและพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (11) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ระเบียบที่คณะกรรมการจัดวางขึ้นตาม (4) (5) (6) (7) และ (9) เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวงการคลังแล้ว จึงให้ใช้บังคับได้

**รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
ที่คณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้ง**

1) คณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | | |
|--|--------------|---------------------|
| 1. นางพัชรี อาระยะกุล | | |
| ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุทธิ จันทรวงษ์ | | |
| อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์ | | |
| ผู้แทนกระทรวงการคลัง | | กรรมการ |
| 4. นายวิสุทธิ | จันทนี | กรรมการ |
| 5. พันตำรวจโท เจริญรัตน์ | วิเชียรสรรค์ | กรรมการ |
| 6. นายไพฑูรย์ | ปิ่นธนีโอวาท | กรรมการ |
| 7. นายเสนีย์ | วัชรศิริธรรม | กรรมการ |
| 8. นายชจิต | จิตรสุภา | กรรมการ |
| 9. นายประสงค์ | พันธ์ลิมา | |
| ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้กรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545

2) คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------|
| 1. พันตำรวจโท เจริญรัตน์ | วิเชียรสรรค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ | ประสงค์สุกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. นายเสนีย์ | วัชรศิริธรรม | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน | สำนักงานธนานุเคราะห์ | เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

3) คณะอนุกรรมการเพื่อบริหารสภาพคล่องทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | |
|---|------------------------|
| 1. นายไพฑูรย์ ปิณฑนโธวาท | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | อนุกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 7. ผู้จัดการส่วนการเงิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์กระแสเงินสดรับ – จ่าย
2. เสนอแนวทางการบริหารเงินสดเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และแนวโน้ม ทิศทางและทางเลือกก่อน
นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
3. ประเมินการกระแสเงินสดให้เหมาะสมโดยใช้ปัจจัยภายนอกร่วมวิเคราะห์
4. ร่วมเสนอความเห็นในการวิเคราะห์และปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสภาพคล่อง
5. บริหารรายได้รายจ่าย และสถานะทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์
6. วิเคราะห์การผันผวนของราคาทองคำ
7. รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) คณะอนุกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานธรรมาภิบาล

1.	นายไพฑูรย์	ปิลันธน์โอวาท	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายเกรียงศักดิ์	ประสงค์สุกาญจน์	อนุกรรมการ
3.	นางนภา	เศรษฐกร	อนุกรรมการ
4.	ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล		อนุกรรมการ
5.	รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ		อนุกรรมการ
6.	รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการ
7.	นายภัทรชัย	จันทร์ศรี	อนุกรรมการ
	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ		
8.	นายเสกสิทธิ์	สุคติ	อนุกรรมการ
	ผู้จัดการอาวุโส สถานธรรมาภิบาล 18		
9.	ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ		อนุกรรมการ
10.	ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน		อนุกรรมการ
11.	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการและเลขานุการ
12.	ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ในการจัดทำแผนวิสาหกิจของสำนักงานธรรมาภิบาล เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลเพื่อพิจารณา
- กำหนดนโยบายและวางกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานธรรมาภิบาลให้เชื่อมโยงสอดคล้องกันโดยมุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
- วางแผนบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อเป็นแผนแม่บท
- ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- ติดตาม กำกับ ดูแล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งประเมินการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
- แต่งตั้งคณะทำงานช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมในขอบเขตหน้าที่ข้างต้น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลมอบหมาย

5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย สำนักงานธนานุเคราะห์

- | | |
|--|------------------------|
| 1. พันตำรวจโท เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| 4. นางอัจฉริยา ทวีสุข | อนุกรรมการ |
| 5. นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์ | อนุกรรมการ |
| 6. นายบรรชา ช่างเหล็ก | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวพรรณรัตน์ ชัยกิตติภรณ์ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้างานนิติกร สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นิติกร ที่ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายสำนักงานธนานุเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์อนุมัติ
2. ให้คำปรึกษาเสนอความเห็น และให้คำแนะนำแก่สำนักงานธนานุเคราะห์ในการปฏิบัติ ตามข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
3. พิจารณาร่างกฎหมายและแก้ไขระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

6) คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายขจิต จิตรสุภา | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | อนุกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | อนุกรรมการ |

- | | |
|---|------------------------|
| 6. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | อนุกรรมการ |
| 9. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 10. ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นักวิเคราะห์และวางแผน
ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม
3. พิจารณาแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสำนักงานธรรมาภิบาล และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาล
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มอบหมาย

7) คณะกรรมการกำหนดทิศทางการนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ (ระบบ EVM)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| 4. ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ
(นายวัชรชัย เวชกาญจน) | กรรมการ |
| 5. ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| 6. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| 7. ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. ผู้จัดการส่วนบัญชีและงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (ระบบ EVM)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (ระบบ EVM)
3. รายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8) คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. นายขจิต จิตรสุภา | อนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| 6. ผศ.ดร. วรพล ลีลาเกียรติสกุล | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ | อนุกรรมการ |
| 9. ผู้จัดการบริการการเงิน | อนุกรรมการ |
| 10. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและสารสนเทศ | เลขานุการ |
| 11. นักวิเคราะห์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อปรับเปลี่ยนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นมาตรฐาน สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. กำกับดูแลการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์ บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี
3. ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนปฏิบัติงานที่ สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด
4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

9) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสรรค์ ประธานกรรมการ

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

1. นายโสภณ ต้นประคองสุข กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร
2. นางสุพัศตรา จันทศรี กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ
3. นางสาวดวงดาว พึ่งธีรกุล กรรมการ
ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ
4. นางมนต์ฤทัย อติศัพท์ กรรมการ
ผู้จัดการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร
5. นางสาวจันทร์พร หงษ์ทอง กรรมการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน
6. นายเสกสิทธิ์ สุขคติ กรรมการ
ผู้จัดการ สถานธนานุเคราะห์เขต
7. นายจตุรงค์ ไหวดี กรรมการ
ผู้จัดการ สถานธนานุเคราะห์

กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|--|----------------|---------|
| 1. | นางวรีพร | ชาวบางพระ | กรรมการ |
| | ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคาเระห์ | | |
| 2. | นายภูริวัฒน์ | ธนะชัยประเสริฐ | กรรมการ |
| | เลขาธิการสหภาพฯ | | |
| 3. | นางกริณญดา | บุญสูง | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยเลขาธิการสหภาพฯ | | |
| 4. | นางสาวนันท์ | บุญเกิดลาภ | กรรมการ |
| | เหรัญญิกสหภาพฯ | | |
| 5. | นายเกียรติศักดิ์ | ศุภสุข | กรรมการ |
| | ฝ่ายกิจกรรมสหภาพฯ | | |
| 6. | นายธงชัย | เล็กวงศ์ | กรรมการ |
| | ฝ่ายประชาสัมพันธ์สหภาพฯ | | |
| 7. | นายสจิต | แสงจันทร์ | กรรมการ |
| | ฝ่ายจัดหารายได้สหภาพฯ | | |

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543

10) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการจัดทำแผนบริหารทุนมนุษย์สำนักงานธนาคาเระห์

- | | | | |
|-----|--|--------------|------------------------|
| 1. | นายชจิต | จิตรสุภา | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. | นายเสนีย์ | วัชรศิริธรรม | อนุกรรมการ |
| 3. | ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเระห์ | | อนุกรรมการ |
| 4. | รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | | อนุกรรมการ |
| 5. | รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | | อนุกรรมการ |
| 6. | เลขานุการกรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | | อนุกรรมการ |
| 7. | ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | | อนุกรรมการ |
| 8. | ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน | | อนุกรรมการ |
| 9. | ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 10. | ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. | ผู้จัดการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาจัดทำแผนบริหารทุนมนุษย์ของสำนักงานธนานุเคราะห์
2. พิจารณากลับกรองงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. พิจารณากลับกรองการจัดทำระบบบริหารเงินเดือน และระบบการบริหารผลงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

11) คณะอนุกรรมการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ประธานอนุกรรมการ |
| รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. นายวิสุทธิ จันมณี | อนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์ | อนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | เลขานุการ |
| 5. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง
2. ประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
3. สรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. มีอำนาจในการเรียกเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งเรียกพนักงานมาเพื่อให้ข้อมูลกับคณะอนุกรรมการฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

12) คณะอนุกรรมการร่างพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | |
|---|------------------------|
| 1. พันตำรวจโท เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางอัจฉริยา ทวีสุข
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวพรณรัตน์ ชัยกิตติภรณ์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากฎหมาย กองกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ |
| 9. นายสุชาติ ขจรสายวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 10. หัวหน้างานนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1. พิจารณาความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องการตรากฎหมายที่อาจขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
2. จัดทำร่างพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

13) คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

- | | | | |
|----|--------------------------------------|--------------|---------------|
| 1. | พันตำรวจโท เขียวรัตน์ | วิเชียรสรรค์ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | |
| 2. | นายวิสุทธิ | จันมณี | กรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | |
| 3. | ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | กรรมการ |
| 4. | นายโสภณ | ตันประคองสุข | เลขานุการ |
| | รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | |

มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลที่ 12/2553 ลง 23 มิถุนายน 2553 และระเบียบสำนักงานธรรมาภิบาลว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

14) คณะอนุกรรมการพัฒนารัฐกิจและการตลาดสำนักงานธรรมาภิบาล

- | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------|------------------|
| 1. | นายจิต | จิตรสุภา | ประธานอนุกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | |
| 2. | นายไพฑูรย์ | ปิลันธน์โอวาท | อนุกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | |
| 3. | ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | อนุกรรมการ |
| 4. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | อนุกรรมการ |
| | กลุ่มงานสนับสนุน | | |
| 5. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | | อนุกรรมการ |
| | กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | | |
| 6. | ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | | อนุกรรมการ |

- | | | |
|----------------------------------|--------------|------------------|
| 7. ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ | | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน | | อนุกรรมการ |
| 9. นางสาวนภัส | หลักคำ | อนุกรรมการ |
| ผู้จัดการอาวุโส สถานธนานุเคราะห์ | | |
| 10. นายเสกสิทธิ์ | สุคติ | อนุกรรมการ |
| ผู้จัดการอาวุโส สถานธนานุเคราะห์ | | |
| 11. นายสายชล | ถนอมรอด | เลขานุการ |
| นักวิเคราะห์และวางแผน | | |
| 12. นายนเรศ | อำรุงจิตชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักการตลาดและประชาสัมพันธ์ | | |
| 13. นางสาวชาลิณี | เพื่อกสุบรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักการตลาดและประชาสัมพันธ์ | | |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาด และการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี
3. ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ตามแผนปฏิบัติงานที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด
4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการพัฒนารูปร่างและการตลาดสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน ปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ อธิบดีเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของสำนักงานธรรมาภิบาล กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกจากนั้น ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ยื่นหนังสือขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องทำตามคำขอนั้นภายใน 7 วัน โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เช่น เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) โดยส่วนเลขาธิการผู้บริหารจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้กรรมการอำนวยการฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ประธานกรรมการอำนวยการฯ จะเป็นประธานในที่ประชุม กรณีประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน แต่ถ้าทั้ง 2 ท่านมาร่วมประชุมไม่ได้ก็ให้กรรมการที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการทำหน้าที่แทน หรือในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมาย ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว และกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่าง เป็นอิสระและเปิดเผย หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียกับเรื่องที่ประชุมจะออกจากห้องประชุมจนกว่าจะพิจารณาว่าเรื่องนั้นแล้วเสร็จ เช่น ในการประเมินผลงานของผู้บริหาร ผู้บริหารก็จะออกจากห้องประชุมโดยมีส่วนเลขาธิการผู้บริหารเป็นผู้จัดรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ทุกคราวที่มีการประชุมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรองในคราวต่อไป เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองแล้วจึงจะถือว่ารายงานการประชุมสมบูรณ์ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอำนวยการฯ พร้อมให้ตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการกำหนดตารางเวลาการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการฯ ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกำหนดประชุมเดือนละครั้งทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ในปีนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ จำนวน 13 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามปกติ จำนวน 13 ครั้ง

การประชุมและค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 กำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ และโบนัส ดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ
เบี้ยประชุมกรรมการได้รับ 16,000 บาท ต่อเดือน เบี้ยประชุมประธานกรรมการได้รับสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 25 = 20,000 บาท ต่อเดือน เบี้ยประชุมรองประธานได้รับสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 12.5 = 16,000 บาท ต่อเดือน	ค่าตอบแทนกรรมการได้รับ 8,000 บาท ต่อเดือน ค่าตอบแทนประธานกรรมการได้รับค่าตอบแทน รายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการ = 16,000 บาท ต่อเดือน

กรรมการอำนวยการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้เป็นคณะอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุม ในอัตรา 0.5 เท่า ของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่นรวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน

โบนัสกรรมการ

โบนัส ตามผลงานระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจคำนวณจาก

3% ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการได้รับโบนัสมากกว่ากรรมการ ร้อยละ 25 และร้อยละ 12.5 ตามลำดับ และในปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจใดที่กรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นขาดประชุม เกินกว่า 3 เดือน ให้จ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 25
 - ขาดการประชุมเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 50
 - ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 75
- ในส่วนที่เพิ่มให้เป็นไปตามกำไรสุทธิ และผลการประเมินองค์กร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าตอบแทนของ ผู้อำนวยการ	0.61	0.82	0.66	-	0.75

ค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มาจากการสรรหา โดยมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี ได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่รับผิดชอบ และความสามารถในการจ่ายขององค์กร

สำหรับผู้อำนวยการคนปัจจุบัน ได้รับค่าตอบแทนใน 2 ส่วน คือ ค่าตอบแทนคงที่ และค่าตอบแทนผันแปร จ่ายตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตอนสิ้นปี และยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ตกลงกันตามสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ)

เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ ได้รับสูงสุดไม่เกิน 113,520 บาท นอกจากนี้ยังมีค่าตอบแทนอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินได้แก่ โบนัส รอยนต์ประจำตำแหน่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ตามระเบียบของสำนักงานธนานุเคราะห์

การพัฒนากรรมการและการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการอำนวยการ

การพัฒนาคณะกรรมการโดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจมาประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เจริญก้าวหน้า โดยพิจารณา Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเช่น คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กร กำกับดูแล regulators รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน สำหรับในปี 2564 มีกรรมการเข้ารับการอบรมที่พิจารณาจาก Skill Matrix หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP)





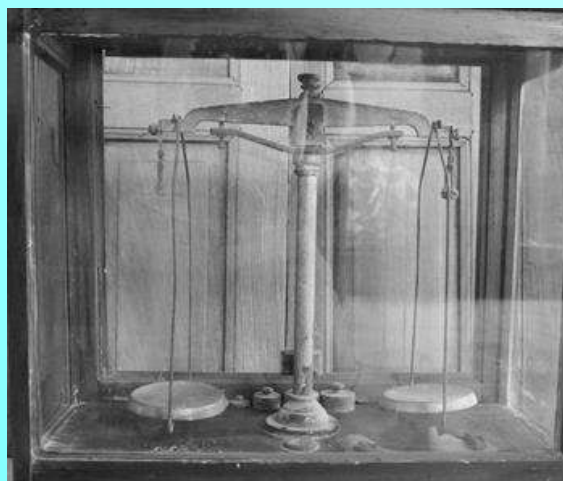
รายละเอียดการเข้าประชุม คณะกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการอำนาจการฯ	สภาพคล่องด้านการเงิน	กลั่นกรองงานด้านกฎหมาย	พวญ. จัดตั้ง สหค.	แผนวิสาหกิจฯ แผนกลยุทธ์	กิจการสัมพันธ์	ประเมินผลตามสัญญาจ้างฯ	Audit	CG & CSR	HR	ICT	กำหนดทิศทางบริหารจัดการ EVM	พัฒนาธุรกิจและการตลาด	คัดเลือกตำแหน่ง รอง ผอ.
1	นางพัชรี อาระยะกุล	13/13													
2	นายสุทธิ จันทรวงษ์	13/13						2/2		3/3					
3	นางนภา เศรษฐกร					11/11									
4	นายมีธรรม ณ ระนอง	2/2													
5	นายวิสุทธิ จันมณี	9/9						2/2	7/7						1/1
6	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	12/13	2/2			11/11		2/2	9/9						
7	นายไพฑูลย์ ปิณฑนโหวาท	9/9	8/8			11/11								4/4	
8	นายประสงค์ พันธลิมา	13/13	3/3	9/11	3/3	11/11				3/3	3/3	4/4	4/4	4/4	
9	พันตำรวจโท เสียรวิทย์ วิเชียรสวรรค์	13/13		11/11	3/3		6/5		2/2						2/2
10	นายชจิต จิตรสุภา	13/13								2/3	3/3	4/4		9/9	
11	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	13/13							9/9		3/3	4/4			1/1
12	นายชยงการ ภมรมาศ	2/2													

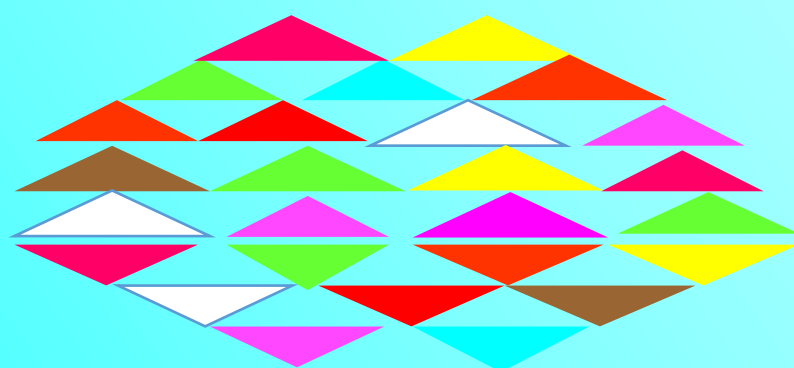


รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการอำนาจการฯ	สภาพคล่องด้านการเงิน	กลั่นกรองงานด้านกฎหมาย	พรฎ. จัดตั้ง สหค.	แผนวิสาหกิจฯ แผนกลยุทธ์	กิจการสัมพันธ์	ประเมินผลตามสัญญาจ้างฯ	Audit	CG & CSR	HR	ICT	กำหนดทิศทางบริหารจัดการ EVM	พัฒนารูปร่างและการตลาด	คัดเลือกตำแหน่ง รอง ผอ.	รวม
1	นางพัชรี อาระยะกุล	432,000														432,000
2	นายสุทธิ จันทรวงษ์	288,000						20,000		30,000						338,000
3	นางนภา เศรษฐกร					88,000										88,000
4	นายมีธรรม ณ ระนอง	42,064.52														42,065
5	นายวิสุทธิ จันมณี	216,000						16,000	177,333.33						8,000	417,333
6	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	288,000	20,000			84,000		16,000	192,000							600,000
7	นายไพบุลย์ ปิณฑนีโอวาท	216,000	60,000			70,000								32,000		378,000
8	นายประสงค์ พันธิลิมา	288,000	24,000	56,000	24,000	8,000				8,000	8,000	16,000	30,000	32,000		494,000
9	พันตำรวจโท เรียงรัตน์ วิเชียรสรรค์	288,000		110,000	30,000		50,000		38,064.52						20,000	536,065
10	นายชจิต จิตรสุภา	288,000								16,000	30,000	24,000		90,000		448,000
11	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	288,000							192,000		24,000	40,000			8,000	552,000
12	นายชยงการ ภมรมาศ	42,064.52														42,065
รวม		2,676,129.04	104,000	166,000	54,000	250,000	50,000	52,000	599,398	54,000	62,000	80,000	30,000	154,000	36,000	4,367,527



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ





รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วยประธาน 1 ท่าน กรรมการ 2 ท่าน และเลขานุการ 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ประสบการณ์ โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มีคำสั่งที่ 6/2563 สัณ ณ วันที่ 15 เมษายน 2563 เรือง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------|---------------|
| 1. นายวิสุทธิ | จันมณี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ | ประสงค์สุกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. นายเสนีย์ | วัชรศิริธรรม | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานธนานุเคราะห์ | | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มีคำสั่งที่ 5/2564 สัณ ณ วันที่ 3 กันยายน 2564 เรือง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ มีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------|---------------|
| 1. พันตำรวจโท เจริญรัตน์ | วิเชียรสรรค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ | ประสงค์สุกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. นายเสนีย์ | วัชรศิริธรรม | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานธนานุเคราะห์ | | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐบาล กระทรวงการคลัง โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมรวม 9 ครั้ง สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และติดตามการดำเนินการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ กระบวนการบริหารความเสี่ยง มีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง และความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเชิญผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์เข้าร่วมประชุมเพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การกำกับ...

2. การกำกับดูแลด้านรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน เป็นรายไตรมาส และประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. การกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำกับดูแลให้กลุ่มตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2565 - 2567 และแผนการตรวจสอบประจำปี 2565 พร้อมแผนบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร ปีงบประมาณ 2565 - 2567 และอนุมัติการทบทวนแผนการตรวจสอบประจำปี 2564 พิจารณาอนุมัติกฎบัตรของกลุ่มตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งสอบทานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาผลงานของหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

4. กำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

5. กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานการตรวจจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงาน ธนानุเคราะห์

6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

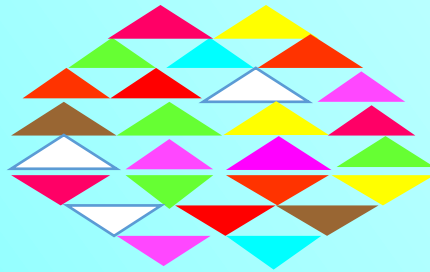
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ และจัดทำคู่มือของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและประประสิทธิภาพ

พันตำรวจโท



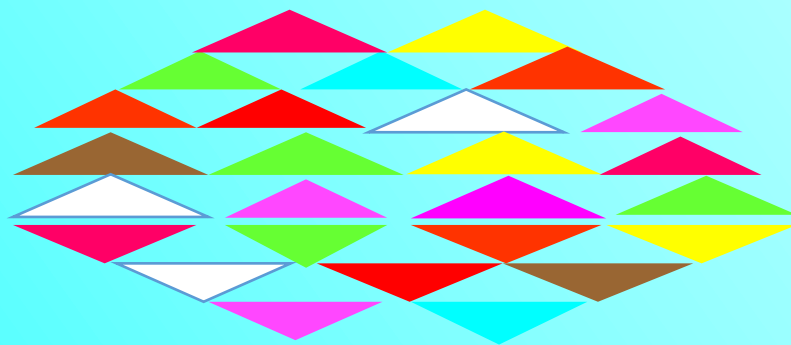
(เจียรรัตน์ วิเชียรสรรค์)

ประธานกรรมการตรวจสอบสำนักงานธานานุเคราะห์



รายงานทางการเงิน

- รายงานผู้สอบบัญชี
- งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน





รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.8 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกที่รับรู้ที่ดินของสำนักงานธนานุเคราะห์ที่เข้าซื้อจากการบันทึกที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ ที่ยังไม่ได้ชดเชยในเรื่องของกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินจนกว่าจะได้รับผลการตีความที่ชัดเจนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกิจการ หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงาน



การตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่า ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางรสสุคนธ์ เคนพะนาน)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 8

(นายจินดา เฝิชิตสุขชนะโชค)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.1 991,541,185.90	841,124,081.58
ทรัพย์รับจำนำ	6.2 4,940,988,809.81	4,856,576,000.00
ทรัพย์หลุดจำนำ	6.3 96,657,200.00	13,733,200.00
ดอกเบี้ยรับจำนำค้างรับ	128,016,386.78	104,411,133.23
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	175,320.31	422,245.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4 1,157,061.06	3,411,434.27
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	6,158,535,963.86	5,819,678,095.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน	6.5 28,074,150.00	31,719,360.00
ลูกหนี้خذไขความรับผิดชอบทางละเมิด	6.6 4,273,929.02	5,146,001.35
ลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี	6.7 -	240,263.72
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6.8 400,971,253.03	406,322,953.28
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6.9 21,439,082.33	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.10 3,776,753.87	2,475,574.13
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน	6.11 34,880,000.00	33,610,000.00
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยความสะดวก	6.12 200,000.00	200,000.00
สินทรัพย์อื่น	6.13 687,600.00	625,900.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	494,302,768.25	480,340,052.48
รวมสินทรัพย์	6,652,838,732.11	6,300,018,147.54

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

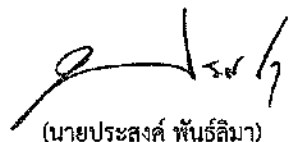
งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6.14	377,372,200.00	375,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินกำหนดชำระ 1 ปี		2,196,061.46	-
เงินรายได้แผ่นดินค้ำประกันคลัง	6.15	142,510,000.00	159,378,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะสั้น	6.16	6,573,211.00	6,092,445.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		8,206,975.68	11,237,677.73
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		40,766,177.41	46,008,757.75
เจ้าหนี้อื่น		4,747,968.68	4,531,585.50
รวมหนี้สินหมุนเวียน		582,372,594.23	602,248,465.98
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	6.14	1,562,500,000.00	1,471,122,200.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		19,830,223.31	-
หลักประกันตัวพนักงาน	6.11	34,880,000.00	33,610,000.00
หลักประกันตัวผู้อำนวยการ	6.12	200,000.00	200,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะยาว	6.16	208,074,517.00	196,790,580.00
รายได้รอการรับรู้		4,456,798.25	5,046,455.75
หนี้สินอื่น		3,631,573.39	3,704,485.28
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,833,573,111.95	1,710,473,721.03
รวมหนี้สิน		2,415,945,706.18	2,312,722,187.01
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม		999,213.35	999,213.35
ทุนรับจากงบประมาณ		29,989,845.00	29,989,845.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
กองทุนประกันภัย	6.17	102,199,301.79	96,011,898.61
ยังไม่ได้จัดสรร		4,122,487,113.79	3,860,295,003.57
องค์ประกอบอื่นของส่วนของทุน	6.23	(18,782,448.00)	-
รวมส่วนของทุน		4,236,893,025.93	3,987,295,960.53
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		6,652,838,732.11	6,300,018,147.54

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



(นางสาวจันทพร ทองทอง)

ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

		2564	หน่วย : บาท 2563
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	6.18	751,275,855.29	810,974,693.84
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินติดทางละเมิด		395,927.67	-
รายได้อื่น	6.19	4,362,252.74	3,988,431.61
รวมรายได้		756,034,035.70	814,963,125.45
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและการให้บริการ	6.20	223,120,027.83	225,935,878.14
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.21	136,601,133.68	126,619,558.30
ต้นทุนทางการเงิน	6.22	28,618,780.35	49,914,143.57
รวมค่าใช้จ่าย		388,339,941.86	402,469,580.01
กำไรสำหรับปี		367,694,093.84	412,493,545.44
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6.23	(18,782,448.00)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		348,911,645.84	412,493,545.44

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

	ทุนประเดิม	ทุนรับจาก งบประมาณ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว กองทุนประกันภัย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2562	999,213.35	29,989,845.00	90,313,588.46	3,612,892,768.28	-	3,734,195,415.09
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2563	-	-	-	(159,378,000.00)	-	(159,378,000.00)
จัดสรรเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง	-	-	5,698,310.15	(5,698,310.15)	-	-
เงินนำส่งรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2562	-	-	-	(15,000.00)	-	(15,000.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	412,493,545.44	-	412,493,545.44
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2563	999,213.35	29,989,845.00	96,011,898.61	3,860,295,003.57	-	3,987,295,960.53
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2563	999,213.35	29,989,845.00	96,011,898.61	3,860,295,003.57	-	3,987,295,960.53
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-	(18,782,448.00)	(18,782,448.00)
ปรับปรุงกำไรสะสม ค่าเผื่อนภัยภัยจะสูญ	-	-	-	(2,743,648.22)	-	(2,743,648.22)
ปรับปรุงกำไรสะสม ค่าเผื่อภัยภัยรับจำนำส่งภัยจะสูญ	-	-	-	46,465,000.00	-	46,465,000.00
ปรับปรุงกำไรสะสม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(503,932.22)	-	(503,932.22)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2564	-	-	-	(142,510,000.00)	-	(142,510,000.00)
จัดสรรเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง	-	-	6,187,403.18	(6,187,403.18)	-	-
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2563 (เพิ่มเติม)	-	-	-	(22,000.00)	-	(22,000.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	367,694,093.84	-	367,694,093.84
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2564	999,213.35	29,989,845.00	102,199,301.79	4,122,487,113.79	(18,782,448.00)	4,236,893,025.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

สำนักงานธนาคุณเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิสำหรับปี	367,694,093.84	412,493,545.44
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	27,335,397.55	24,219,248.69
ค่าตัดจำหน่าย	996,444.26	635,691.84
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12,127,037.97	-
ดอกเบี้ยสัญญาเช่า	349,130.75	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(1,298.35)	(6,751.79)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรับผิดทางละเมิด	(395,927.67)	-
รายได้จากการบริจาค	(1,373,987.50)	(1,360,842.00)
ดอกเบี้ยรับ	(636,237,569.36)	(640,833,036.25)
ดอกเบี้ยจ่าย	28,269,649.60	49,914,143.57
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(201,237,028.91)	(154,938,000.50)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ทรัพย์สินรับจำนำ	(50,578,780.00)	656,801,750.00
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	(82,924,000.00)	(26,600.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(99,011.29)	(168,593.75)
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน	3,645,210.00	(762,458.00)
สินทรัพย์อื่น	(61,700.00)	-
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น	480,766.00	342,833.00
โบนัสพนักงานค้างจ่าย	(4,339,258.65)	3,688,201.91
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(159,400,000.00)	(145,050,000.00)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(903,321.69)	82,241.41
เจ้าหนี้อื่น	216,383.18	805,077.50
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	(7,498,511.00)	7,813,739.00
หนี้สินอื่น	(72,911.89)	506,233.32
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรับผิดทางละเมิด	1,118,000.00	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	612,879,241.48	661,673,692.13
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(31,300,351.65)	(56,560,140.50)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	79,924,725.58	974,207,975.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	2564	หน่วย : บาท 2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		14,674.00	47,512.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(18,767,483.26)	(13,336,310.37)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,297,624.00)	(1,475,599.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		<u>(21,050,433.26)</u>	<u>(14,764,397.37)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินได้รับจากเงินเบิกเกินบัญชี		-	100,484,876.81
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี		-	(104,866,466.46)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน		(2,207,188.00)	-
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะยาว		500,000,000.00	189,872,200.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		(406,250,000.00)	(518,750,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		<u>91,542,812.00</u>	<u>(333,259,389.65)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น สุทธิ		150,417,104.32	626,184,188.50
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด		841,124,081.58	214,939,893.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	6.1	<u>991,541,185.90</u>	<u>841,124,081.58</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนารักษ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สรุปกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแยกตามหน่วยงานย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

			หน่วย : บาท
			2564
			2563
สถานธนารักษ์ 1	บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กทม.	9,011,232.35	10,895,450.90
สถานธนารักษ์ 2	เชิงสะพานพุทธยอดฟ้า (ฝั่งพระนคร) กทม.	541,236.23	2,164,613.80
สถานธนารักษ์ 3	บางยี่เรือ ถนนอินทริทักซ์ กทม.	2,625,822.77	4,197,187.93
สถานธนารักษ์ 4	ประตูน้ำ กทม.	14,200,472.41	18,268,070.61
สถานธนารักษ์ 5	ตลาดสี่มุมเมือง จังหวัดปทุมธานี	11,319,813.01	10,823,610.81
สถานธนารักษ์ 6	สามแยกไฟฉาย กทม.	9,429,527.62	10,732,628.98
สถานธนารักษ์ 7	ถนนลาดพร้าว กทม.	4,664,547.76	3,797,018.44
สถานธนารักษ์ 8	วัดทุ่งลานนา - รามคำแหง 2 กทม.	8,340,007.68	8,774,631.15
สถานธนารักษ์ 9	สะพานใหม่คอนเมือง กทม.	12,418,930.83	13,733,527.54
สถานธนารักษ์ 10	เขตหนองจอก กทม.	4,416,062.20	2,587,711.35
สถานธนารักษ์ 11	ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี บางซื่อ กทม.	4,682,542.67	5,114,083.07
สถานธนารักษ์ 12	บ้านพักคนชราบางแค กทม.	18,282,682.42	20,554,701.43
สถานธนารักษ์ 13	ถนนสาธุประดิษฐ์ กทม.	17,630,111.43	20,557,014.07
สถานธนารักษ์ 14	วัดไทร บางขุนเทียน กทม.	4,718,531.16	5,481,974.31
สถานธนารักษ์ 15	สี่แยกหลักสี่ กทม.	7,027,463.19	7,110,453.53
สถานธนารักษ์ 16	ตรงข้ามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.	9,686,221.77	10,910,584.62
สถานธนารักษ์ 17	สามแยกธนบุรี - ปากท่อ กทม.	17,359,102.92	17,783,546.99
สถานธนารักษ์ 18	บริเวณศูนย์ชุมชนห้วยขวาง กทม.	19,790,844.09	21,759,036.56
สถานธนารักษ์ 19	หน้าวัดศรีบุญเรือง กทม.	25,131,293.76	26,993,184.88
สถานธนารักษ์ 20	ซอยอุดมสุข กทม.	11,282,151.58	11,083,781.71
สถานธนารักษ์ 21	หลังสำนักงานเขตดอนเมือง กทม.	5,346,199.89	6,734,020.90
สถานธนารักษ์ 22	ถนนสุรินทร์วงศ์ เขตมีนบุรี กทม.	8,866,973.45	12,249,958.56
สถานธนารักษ์ 23	ใกล้วัดชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	15,556,350.47	15,310,360.38
สถานธนารักษ์ 24	บางบอน กทม.	11,498,861.30	12,501,445.74
สถานธนารักษ์ 25	หนองแขม กทม.	7,642,768.89	8,006,381.97
สถานธนารักษ์ 26	ใกล้เขตหลักสี่ กทม.	12,811,218.18	12,514,376.64
สถานธนารักษ์ 27	ถนนสุขาภิบาล 1 สามแยก กม.8 กทม.	13,135,100.86	16,000,680.27
สถานธนารักษ์ 28	ถนนจันทอุดม อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	17,922,595.78	21,535,675.91
สถานธนารักษ์ 29	ตรงข้าม ม.เกษมบัณฑิต กทม.	6,459,125.21	5,265,243.83
สถานธนารักษ์ 30	เขตลาดกระบัง กทม.	21,204,248.16	23,423,609.79
สถานธนารักษ์ 31	เขตสายไหม กทม.	13,262,255.28	15,043,215.31
สถานธนารักษ์ 32	เขตทุ่งครุ กทม.	9,968,705.67	10,321,736.21
สถานธนารักษ์ 33	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	4,286,991.71	6,574,980.71
สถานธนารักษ์ 34	อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	2,367,638.05	4,056,276.65
สถานธนารักษ์ 35	อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	7,773,385.10	9,384,096.90
สถานธนารักษ์ 36	อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	1,925,959.86	2,001,446.27
สถานธนารักษ์ 37	อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	3,197,877.51	3,402,289.54
สถานธนารักษ์ 38	อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	(979,328.29)	(603,051.27)
สถานธนารักษ์ 39	อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	(4,149,031.15)	(4,552,011.55)
สถานธนารักษ์ 41	อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	(2,962,399.94)	-
กำไรสำหรับปี		367,694,093.84	412,493,545.44

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2497 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดตั้ง ดังนี้

1.1 เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ต้องการเงินไปบรรเทาความเดือดร้อน โดยนำทรัพย์สินมาจำนำ เสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ

1.2 เพื่อเป็นการตรึงระดับราคารับจำนำโรงรับจำนำเอกชน มิให้เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากประชาชนผู้มาใช้บริการเกินอัตราที่กำหนดตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

ปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์มีสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 40 แห่ง ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร 29 แห่ง จังหวัดนนทบุรี 2 แห่ง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง จังหวัดสมุทรปราการ 1 แห่ง จังหวัดระยอง 2 แห่ง จังหวัดลำพูน 1 แห่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 แห่ง จังหวัดอุดรธานี 1 แห่ง จังหวัดพิษณุโลก 1 แห่ง และจังหวัดชลบุรี 1 แห่ง โดยสถานธนานุเคราะห์ 10 แห่งใหม่ แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ที่ซื้อทดแทนที่ดินเดิม ซึ่งถูกเวนคืน ได้เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560 สถานธนานุเคราะห์ 37 จังหวัดสุราษฎร์ธานี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 สถานธนานุเคราะห์ 38 จังหวัดอุดรธานี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2561 สถานธนานุเคราะห์ 39 จังหวัดพิษณุโลก เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 และสถานธนานุเคราะห์ 41 จังหวัดชลบุรี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมสำนักงานกลางและสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 40 แห่ง

2.2 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554” ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7

การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9

เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16

สัญญาเช่า

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32

การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

โดยสำนักงานธนาคุณเคราะห์ไม่ได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินที่แสดงเปรียบเทียบสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด 30 กันยายน 2563 ซึ่งเป็นแนวทางที่สามารถกระทำได้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ทำการปรับปรุงรายการตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ในยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ของงบแสดงฐานะการเงิน

ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นปี 2564 จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 มาถือปฏิบัติครั้งแรก แสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 (ตรวจสอบแล้ว)	3,860.29
การรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงิน	43.23
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	3,903.52

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติครั้งแรก แสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	ตามนโยบาย การบัญชีเดิม 30 ก.ย. 63	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	ตามนโยบาย การบัญชีใหม่ 1 ต.ค. 63
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3.41	(2.35)	-	1.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ทรัพย์สินรับจำนำ - สุทธิ	4,856.57	45.97	-	4,902.54
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	5.15	(0.15)	-	5.00
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี	0.24	(0.24)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	12.94	12.94
หนี้สินและส่วนของทุน				
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-	-	1.84	1.84
ถึงกำหนดชำระ 1 ปี				
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินสัญญาเช่าทางการเงิน	-	-	11.10	11.10
ส่วนของทุน				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	3,860.29	43.23	-	3,903.52

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างงวด สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2563) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ผู้บริหารของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยได้ประเมินและเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงินที่น่าเสนอ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ดังนี้

4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

(ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่แสดงในงบการเงินถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

(ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม การรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากธนาคารประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี โดยเงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ ตัวแลกเปลี่ยน ตัวสัญญาใช้เงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งมีอายุเกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาแต่ไม่เกินสิบสองเดือน และเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนที่ฝ่ายบริหารมีความตั้งใจที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่าสิบสองเดือน

4.4 ทรัพย์สินรับจำนำ

ทรัพย์สินรับจำนำ แสดงในราคารับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำเป็นทรัพย์สินที่ผู้จำนำจะต้องไม่ขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานธนานุเคราะห์จะจัดทำบัญชีทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน โดยจะปิดประกาศไว้ที่สถานธนานุเคราะห์ และยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตผู้จำนำมีสิทธิมาขอไถ่คืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

สำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยบันทึกเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนำมาหักทรัพย์สินรับจำนำ เป็นทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือสุทธิ

4.5 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ เป็นทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่กำหนด ทรัพย์สินหลุดจำนำดังกล่าวถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีหลักการปฏิบัติโดยการนำทรัพย์สินหลุดจำนำออกจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด และรับรู้ส่วนต่างของจำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำกับราคารับจำนำเป็นกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ หากขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 3 งวด ตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการรับจำนำ การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำนำ การไถ่ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ พ.ศ. 2557 ข้อ 27 ผู้รับจำนำต้องรับผิดชอบชดใช้ตามราคาประเมินขายทอดตลาดครั้งสุดท้าย แล้วมอบทรัพย์สินหลุดจำนำให้ผู้รับจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาไถ่จะต่ำกว่า ราคาทุนของทรัพย์สินหลุดจำนำ คำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้นทุนของทรัพย์สินหลุดจำนำประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำนั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง เป็นต้น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ทรัพย์สินหลุดจำนำนั้นพร้อมขายรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

สำนักงานธนานุเคราะห์จะรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าและค่าเผื่อการเคลื่อนไหวซ้ำของทรัพย์สินหลุดจำนำคงเหลือเก่า ลำสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้อิทธิพลกรรมสิทธิ์ในการถือครองเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์

ที่ดินและอาคารที่จัดซื้อใหม่ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ที่ดิน แสดงด้วยราคาที่ประเมินใหม่โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งการประเมินราคาที่ดินดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาภายนอกที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้สำหรับก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 แสดงราคาที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน อาคาร แสดงราคาที่ดินที่จัดซื้อโดยใช้ราคาประเมินจากผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นราคาที่จัดซื้อหลังหักมูลค่าที่ดินแล้วคงเหลือเป็นมูลค่าอาคาร

ในกรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน รายได้จากการจำหน่ายที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเป็นหลักการให้นำมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

อาคารและอุปกรณ์ แสดงรายการด้วยราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างเสร็จ หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

- ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึง ราคาซื้อ อาคารเช่า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ (หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย) และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานะที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งต้นทุนที่ประมาณที่ดีที่สุดสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการที่เกิดขึ้นเมื่อกิจการได้สินทรัพย์นั้นมาหรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่ง

- การรวมรายการในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่สำนักงานธนาคระจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายการนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

- ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท (หลังจากหักมูลค่าซาก) ดังนี้

อาคาร	15 - 40	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

สำหรับอาคาร คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ค่าเสื่อมราคาอาคารคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เหลือของอาคารไม่เกิน 40 ปี สำหรับหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ค่าเสื่อมราคาคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ 20 ปี ซึ่งประเมินโดยผู้ชำนาญการประเมินอิสระ สำหรับอาคารส่วนที่สำนักงานธนาคระห์เช่าเพื่อปรับปรุงเปิดเป็นสถานธนาคระห์โดยอายุสัญญาเช่ามีกำหนด 15 ปี ค่าปรับปรุงอาคารให้มีอายุการใช้ประโยชน์เท่ากับจำนวนอายุสัญญาเช่า

ปัจจุบันสำนักงานธนาคระห์ทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

- สำนักงานธนาคระห์มีการทบทวนอายุการใช้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.9

- ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

- ดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง และเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หยอยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

- สิทธิในสัญญาเช่าอาคาร ตัดจ่ายตามอายุสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 12 ปี
- ระบบสารสนเทศตัดจ่าย คือ สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สามารถแยกจากเครื่องมือที่เกี่ยวข้องได้แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า การตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภายในระยะเวลา 5 ปี

4.8 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน บันทึกลับัญชีตามประเภทของหลักทรัพย์แต่ละประเภทคู่กับบัญชีหลักประกันตัวพนักงาน ดังนี้

- ที่ดิน เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน ได้จดจำนองไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามมูลค่าวงเงินค้ำประกันแต่ไม่เกินราคาประเมินของกรรมที่ดิน
- พันธบัตร หรือหลักทรัพย์อื่น รับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์นั้น

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ จะมีการทบทวนการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเปรียบเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นกลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้วจะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว กรณีที่สำนักงานธนาคาเคราะห์เป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมด ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่าหนี้สินถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่าหนี้สิน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เงินเพิ่มที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

4.11 เงินกู้ยืม รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นและวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทน

(หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้ นั้นจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน เมื่อสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไข ให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.12 ประมวลการหนี้สิน สำนักงานธนานุเคราะห์จะบันทึกประมวลการหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องมาจาก เหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้สำนักงานธนานุเคราะห์ ต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมวลการที่นำเชื่อถือของจำนวนที่ต้องจ่าย ในกรณีที่สำนักงานธนานุเคราะห์ คาดว่าประมวลการหนี้สินเป็นรายจ่ายที่จะได้รับคืน เช่น ภายใต้สัญญาประกันภัย เป็นต้น สำนักงานธนานุเคราะห์ บันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากเมื่อคาดว่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน

4.13 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานทั้งที่เป็นโครงการผลประโยชน์และโครงการสมทบ ดังนี้

โครงการผลประโยชน์ เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน โดยปกติโครงการผลประโยชน์ จะกำหนดจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุเท่านั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหนึ่งหรือหลายปัจจัย เช่น อายุพนักงาน อายุการทำงาน และค่าตอบแทน เป็นต้น สำนักงานธนานุเคราะห์รับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงานในส่วน of โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการ ผลประโยชน์เงินบำเหน็จ ส่วนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้นจากโครงการผลประโยชน์วันหยุดพักผ่อน ประจำปีสะสม

กองทุนบำเหน็จพนักงาน ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยเงินบำเหน็จพนักงาน พ.ศ. 2530 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จพนักงาน ในอัตราร้อยละ 12 โดยสมทบ ให้เต็มตามจำนวนภาระผูกพันที่จะต้องจ่าย ณ วันครบเกษียณอายุงาน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จของสำนักงานธนานุเคราะห์

หนี้สินซึ่งเกิดจากข้อกำหนดที่เป็นผลจากผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เป็นโครงการผลประโยชน์ คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมวลการไว้ (Projected Unit Credit Method) มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันจากโครงการผลประโยชน์ดังกล่าวกำหนดโดยการคิดลดกระแสเงินสดที่ต้องจ่าย ในอนาคตด้วยอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีเงื่อนไขและวันครบกำหนดใกล้เคียงกับเงื่อนไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน โดยประมาณ

สมมติฐานสำหรับการประเมินภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

สมมติฐานทางการเงิน

อัตราคิดลด

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 2.8 ต่อปี

อัตราเงินเฟ้อ

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 2.0 ต่อปี



อัตราการขึ้นเงินเดือน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 7.5 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 5.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

ราคาทองคำ

สมมติฐานปัจจุบัน : 28,750 บาท ต่อทองคำรูปพรรณ น้ำหนัก 1 บาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.0 ต่อปี

สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 4.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 30 ปี

ร้อยละ 2.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึงน้อยกว่า 40 ปี

ร้อยละ 1.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึงน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 0.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

เงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน :

1. กรณีการเกษียณอายุปกติ : เงินตอบแทนความชอบ
2. กรณีการถูกให้ออก : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการถูกให้ออก
3. กรณีการลาออกโดยสมัครใจ : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการลาออกก่อนการเกษียณอายุ
4. กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ : 3 เท่าของเงินเดือน
5. กรณีทุพพลภาพถาวร : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการทุพพลภาพถาวร สำนักงาน
ธนาณุเคราะห์ บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายของงวดปีงบประมาณ

ดังนั้น กรณีการจ่ายเงินชดเชยค่าตอบแทนความชอบและเงินบำเหน็จพนักงานให้แก่พนักงานออกก่อนเกษียณอายุ ปกติจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายโดยไม่ถือว่าเป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของสำนักงานธนาณุเคราะห์

โครงการสมทบเงิน เป็นโครงการที่สำนักงานธนาณุเคราะห์จ่ายเงินสมทบให้กับกิจการที่แยกต่างหากโดยสำนักงานธนาณุเคราะห์ไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมจากที่ได้สมทบไว้แล้วหากกองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระผูกพันจากการให้บริการของพนักงานทั้งในงวดปัจจุบันและงวดก่อน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำนักงานธนาณุเคราะห์ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของสำนักงานธนาณุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสวัสดิการมั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามข้อบังคับกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 15 ของเงินเดือนสมาชิกซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกแต่ละคน และสำนักงานธนาณุเคราะห์ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 9 - 10 ของเงินเดือนพนักงานซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนาณุเคราะห์

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.14 กองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเอง (กปภ.) สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดให้มีกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองขึ้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยตนเอง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 เพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำเนื่องจากถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนานุเคราะห์จะต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยในอัตราร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย และไม่ได้มีการกันเงินสดและนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ

4.15 การรับรู้รายได้

รายได้ดอกเบียรับจำนำ และดอกเบียรับจำนำค้างรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์รับจำนำคงเหลือโดยใช้อัตราดอกเบียตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบียตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

4.16.1 วิธีวัดมูลค่า

ก) ราคาทุนตัดจำหน่ายและอัตราดอกเบียที่แท้จริง

ราคาทุนตัดจำหน่าย คือ มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกหักด้วยการจ่ายชำระคืนเงินต้น บวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมโดยใช้อัตราดอกเบียที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างมูลค่าที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและมูลค่า ณ วันที่ครบกำหนดและปรับปรุงด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับกรณีสินทรัพย์ทางการเงิน

อัตราดอกเบียที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเพื่อให้ได้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินหรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน ซึ่งไม่ได้พิจารณาถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการคำนวณนี้ให้รวมถึงต้นทุนในการทำรายการ ส่วนเกินมูลค่าหรือส่วนลดมูลค่า ค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับหรือจ่ายทั้งหมดระหว่างคู่สัญญาตามสัญญา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบียที่แท้จริง เช่น ค่าธรรมเนียมเริ่มแรก

ข) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม คือ ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้แก่ผู้อื่น โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด (market participants) ณ วันที่วัดมูลค่า สำนักงานธนานุเคราะห์ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ สำนักงานธนานุเคราะห์จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ระดับของมูลค่ายุติธรรมที่สำนักงานธนานุเคราะห์ใช้ในการวัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดในงบการเงิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่สำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำนักงานธนานุเคราะห์จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ค) การรับรู้และการวัดมูลค่าเริ่มแรก

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เมื่อสำนักงานธนานุเคราะห์เป็นคู่สัญญาที่จะได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือก่อให้เกิดหนี้สิน การซื้อและขายโดยปกติของสินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้ ณ วันที่เกิดรายการ ซึ่งเป็นวันที่สำนักงานธนานุเคราะห์สัญญาจะซื้อหรือจะขายสินทรัพย์

ณ วันที่ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก สำนักงานธนานุเคราะห์วัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน โดยในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้นไม่ได้ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมจะต้องบวกหรือหักค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมที่เป็นส่วนเพิ่มหรือที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนในการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกรับรู้ทันทีหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก

4.16.2 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สำนักงานธนานุเคราะห์จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดเป็นตราสารหนี้ ซึ่งหมายถึงตราสารที่เป็นไปตามคำนิยามของหนี้สินทางการเงินจากมุมมองของผู้ออกตราสาร ตัวอย่างเช่น เงินฝากธนาคาร ทรัพย์รับจำนำ และลูกหนี้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของตราสารหนี้ในภายหลังขึ้นอยู่กับ

1) โมเดลธุรกิจ (business model) ในการบริหารจัดการสินทรัพย์

โมเดลธุรกิจ (business model) คือ รูปแบบที่สะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการสินทรัพย์เพื่อที่จะสร้างกระแสเงินสดให้แก่สำนักงานธนานุเคราะห์และวัตถุประสงค์อาจเป็นการรับกระแสเงินสดตามสัญญาจากสินทรัพย์ หรือทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือจากการขายสินทรัพย์ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเป็นกลุ่มให้อยู่ในวัตถุประสงค์ข้างต้นได้ เช่น สินทรัพย์ทางการเงินถือครองไว้เพื่อค้า สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดอยู่ในโมเดลธุรกิจอื่นและถูกวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สำนักงานธนานุเคราะห์พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ในการกำหนด

โมเดลธุรกิจ เช่น ประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ลักษณะนี้ในอดีต การประเมินและรายงานผลตอบแทนของสินทรัพย์ต่อผู้บริหารสำคัญ การประเมินความเสี่ยงของสินทรัพย์ และการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้บริหารสินทรัพย์

2) ลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์

การรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น (SPPI) ในกรณีโมเดลธุรกิจเพื่อถือครองสินทรัพย์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือถือครองสินทรัพย์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย สำนักงานธนาคารประเมินว่ากระแสเงินสดของเครื่องมือทางการเงินตามโมเดลธุรกิจข้างต้นเป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น โดยสำนักงานธนาคารจะประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นไปตามการให้กู้ยืมโดยทั่วไปเท่านั้น ตัวอย่างเช่น กระแสเงินสดของดอกเบี้ยที่สะท้อนเฉพาะมูลค่าเงินตามเวลา ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงจากการให้กู้ยืมทั่วไป และอัตราค่าไรที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมโดยทั่วไป ในกรณีที่ข้อตกลงตามสัญญาส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือความผันผวนซึ่งไม่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมโดยทั่วไป สินทรัพย์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สำนักงานธนาคารจัดประเภทและวัดมูลค่าตราสารหนี้ทั้งหมดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งใช้สำหรับสินทรัพย์ที่ถูกถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งกระแสเงินสดนั้นต้องประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น (Solely Payment of Principal and Interest) และไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์นั้นจะถูกวัดมูลค่าโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เหล่านี้ถูกปรับปรุงด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ถูกรับรู้ ส่วนดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกรวมไว้ในรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่ถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดก่อนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของทุนไปยังกำไรหรือขาดทุน และถูกรับรู้เป็นรายได้จากการลงทุนสุทธิ ส่วนดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกรวมไว้ในรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำนักงานธนาคารจะจัดประเภทรายการใหม่สำหรับตราสารหนี้เมื่อโมเดลธุรกิจสำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์เหล่านี้ได้เปลี่ยนแปลงไปเท่านั้น การจัดประเภทรายการใหม่จะเกิดขึ้น ณ วันเริ่มต้นรอบระยะเวลาการรายงานแรกหลังจากมีการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นไม่บ่อยและไม่เกิดขึ้นในระหว่างงวด

ข) การด้อยค่า

สำนักงานธนาคารใช้วิธีทั่วไป (general approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะย้ายไปตาม 3 ลำดับชั้นดังต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่การรับรู้เริ่มแรก

ลำดับชั้นที่ 1 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (12-month ECL)

สำหรับฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับการรับรู้เริ่มแรกและไม่ได้ด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่แรก สำนักงานธนาคารจะรับรู้รายการเมื่อสัดส่วนของผลขาดทุน

ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผิมนัดรับชำระหนี้จะมีโอกาสเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ลำดับชั้นที่ 2 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน - ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต

สำหรับฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญแต่ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต สำนักงานธนาคารจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงอายุที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลำดับชั้นที่ 3 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน - ด้อยค่าด้านเครดิต

ฐานะเปิดจะถูกประเมินว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์อย่างน้อยหนึ่งเหตุการณ์ที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์ สำหรับฐานะเปิดที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต สำนักงานธนาคารจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินและคำนวณรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคูณกับราคาทุนตัดจำหน่ายที่สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแทนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

อย่างไรก็ตาม ไม่มีผลแตกต่างระหว่างการจัดลำดับชั้นที่ 1 และ ชั้นที่ 2 ของลูกหนี้ที่เกิดจากทรัพย์สินรับจำนำ เนื่องจากมีอายุสัญญาน้อยกว่า 1 ปี ดังนั้น ลูกหนี้ที่เกิดจากทรัพย์สินรับจำนำจึงสามารถจัดลำดับชั้นได้เพียง 2 ชั้น ได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Performing) และสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)

การกำหนดลำดับชั้นสำหรับการด้อยค่า

ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สำนักงานธนาคารจะประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีสาระสำคัญตั้งแต่การรับรู้เมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิมนัดรับชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก สำนักงานธนาคารจะพิจารณาข้อมูลที่สมเหตุสมผลและน่าเชื่อถือซึ่งเกี่ยวข้องและพร้อมใช้งานโดยปราศจากค่าใช้จ่ายหรือความพยายามที่เกินควรสำหรับวัตถุประสงค์นี้

ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ และการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ล่วงหน้า ฐานะเปิดจะโยกย้ายระหว่างลำดับชั้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ลดลง ในกรณีที่คุณภาพของสินทรัพย์มีการพัฒนาขึ้นในภายหลังจนทำให้ยกเลิกการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีสาระสำคัญที่เคยประเมินไว้ การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจะถูกเปลี่ยนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเป็นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ลดลงอย่างมีสาระสำคัญตั้งแต่เริ่มแรก หรือการลดลงแต่ยังคงอยู่ในระดับเกณฑ์การลงทุนของสำนักงานธนาคาร หรือพ้นจากกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้จะคำนวณจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ในกรณีที่พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสินทรัพย์ได้ สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกตัดจำหน่ายหลังจากที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและได้วัดมูลค่าผลขาดทุนไว้แล้ว มูลค่าที่จะได้รับคืนหลังจากที่ถูกตัดจำหน่ายแล้วจะนำไปลดค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการประมาณการที่เป็นกลางและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและถูกวัดมูลค่าดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

มูลค่าปัจจุบันของการขาดดุลเงินสดทั้งหมดตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง การขาดดุลเงินสด คือ ผลต่างระหว่างกระแสเงินสดที่เกิดกับสำนักงานธนาคารที่ตามสัญญา กับกระแสเงินสดที่สำนักงานธนาคารคาดว่าจะได้รับ

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ด้อยค่าด้านเครดิต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นและมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.16.3 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินถูกจัดประเภทรายการและถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ข) การตัดรายการออกจากบัญชี

หนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันสิ้นสุดลง (ตัวอย่างเช่น เมื่อมีการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาแล้ว มีการยกเลิก หรือสิ้นสุดสัญญา)

4.17 สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการระบุสัญญาเช่า การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่าทั้งทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยยกเลิกการแยกประเภทระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมด ซึ่งสำนักงานธนาคารกำหนดข้อยกเว้นสำหรับสัญญาเช่าที่มีสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และกรณีเป็นสัญญาเช่าระยะสั้น นอกจากนั้นกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในงบการเงินและรับรู้หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าเข้ามาในงบการเงิน (almost of all lease contracts - on balance sheet) วิธีการบัญชีแบบใหม่นี้จะส่งผลให้การนำเสนอสินทรัพย์และหนี้สินของผู้เช่าเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรมมากขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะสะท้อนสภาพความเสี่ยงทางการเงินและเงินทุนของผู้เช่าอย่างสำนักงานธนาคารได้ดีขึ้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สำนักงานธนาคารรับรู้สินทรัพย์สิทธิสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ราคาทุนของสิทธิสัญญาเช่าประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสำนักงานธนานุเคราะห์ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ชำระแล้ว

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สำนักงานธนานุเคราะห์นำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยการปรับปรุงยอดยกมาของกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

5. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

สำนักงานธนานุเคราะห์มีการประมาณการทางบัญชีและใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประมาณการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป การประมาณการทางบัญชีที่สำคัญผู้บริหารจะใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการนำนโยบายการบัญชีของสำนักงานธนานุเคราะห์ และแหล่งที่มาของข้อมูลที่สำคัญของความไม่แน่นอนในการประมาณการที่มีอยู่มาใช้เช่นเดียวกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ดังนี้

ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับทรัพย์สินสูญจํานา สำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับทรัพย์สินสูญจํานาในกรณีที่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของทรัพย์สินสูญจํานามีมูลค่าต่ำกว่าราคาทุนเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของทรัพย์สินสูญจํานา โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากคุณลักษณะของทรัพย์สินสูญจํานา การหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินสูญจํานาประเภทต่าง ๆ

อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยส่วนใหญ่อ้างอิงจากข้อมูลเชิงเทคนิคของสินทรัพย์นั้น และรวมถึงการพิจารณาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

ยกเว้นเรื่องการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ดังนี้



การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

นิยามของการปฏิบัติมติสัญญาและการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดนิยามของการปฏิบัติมติสัญญาและการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน คือเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินของผู้ออกตราสารหรือลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดนิยามของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภท ดังนี้

- สำหรับทรัพย์สินรับจำนำ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเกินกว่า 4 เดือน 30 วัน นับแต่วันที่จำนำหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ โดยคำนึงถึงนิยามของด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับนิยามที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายใน

- สำหรับลูกหนี้ที่ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ลูกหนี้ที่ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี รวมถึงทรัพย์สินหลุดจำนำ รอดำเนินการ และเงินรอเรียกคืนที่จัดอยู่ในลูกหนี้อื่น รายการเหล่านี้ถือว่ามีเครดิตด้านเครดิตแล้ว

การประมาณการค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทรัพย์สินรับจำนำด้วยวิธีทั่วไป จะคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต ยกเว้นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ที่ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ลูกหนี้ที่ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ทรัพย์สินหลุดจำนำ รอดำเนินการ และเงินรอเรียกคืน ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา (Individual assessment)

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระ (Probability of default) ส่วนสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างผิดนัดชำระ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละรอบระยะเวลารายงานในอนาคต โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน และคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสัญญา

ข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต (Forward - looking information)

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward - looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยใช้ข้อมูลในอดีตเพื่อกำหนดตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของทรัพย์สินรับจำนำ โดยเลือกใช้เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเป็นไปได้มากที่สุด (Base case) เหตุการณ์ที่ดีที่สุด (Best case) และเหตุการณ์ที่เลวร้ายที่สุด (Worst case) และประมาณค่าถ่วงน้ำหนักสำหรับแต่ละเหตุการณ์

สำหรับข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตอื่น ๆ ที่สำนักงานธนานุเคราะห์ไม่ได้เลือกใช้ในเหตุการณ์ข้างต้น เช่น ผลกระทบของหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ถูกนำมาพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม ตัวแปรดังกล่าว ไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงไปของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการทบทวน และตรวจสอบได้ถูกกำหนดให้ทำทุก ๆ ไตรมาส

6. ข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
เงินสดในมือ	31.65	25.01
เงินฝากธนาคาร		
ประเภทกระแสรายวัน	0.61	2.04
ประเภทฝากออมทรัพย์	959.28	814.07
รวม	<u>991.54</u>	<u>841.12</u>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 991.54 ล้านบาท และ 841.12 ล้านบาท ตามลำดับ ไม่มีภาระผูกพัน

เงินฝากธนาคารประเภทฝากออมทรัพย์ จำนวน 959.28 ล้านบาท และ 814.07 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการเกี่ยวกับการรับจำนำของแต่ละสถานธนานุเคราะห์

6.2 ทรัพย์สินรับจำนำ

เป็นสิ่งของที่รับจำนำเป็นประกันหนี้เงินกู้ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์รับจำนำไว้ในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของตลาดแต่ไม่เกินมูลค่าจริงของทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำดังกล่าวหากเกิดการเสียหาย สำนักงานธนานุเคราะห์อาจต้องรับผิดชอบชดใช้ในราคาที่สูงกว่าราคารับจำนำ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 มีทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ ประกอบด้วย ทรัพย์สินรับจำนำ ประเภททองคำและทรัพย์สินรับจำนำประเภทอื่น ๆ ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท			
	2564		2563	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
ทรัพย์สินรับจำนำประเภททองคำ	231,439	4,189.17	242,921	4,131.75
ทรัพย์สินรับจำนำประเภทอื่น ๆ	<u>79,975</u>	<u>764.45</u>	<u>82,741</u>	<u>771.29</u>
รวมทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ	<u>311,414</u>	<u>4,953.62</u>	<u>325,662</u>	<u>4,903.04</u>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือสุทธิ 4,940.99 ล้านบาท และ 4,856.57 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย 

หน่วย : ล้านบาท

	2564		2563	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ยอดต้นงวด	325,662	4,903.04	393,768	5,559.84
บวก ทรัพย์สินรับจำนำ	<u>1,102,319</u>	<u>17,636.61</u>	<u>1,305,781</u>	<u>19,582.45</u>
	1,427,981	22,539.65	1,699,549	25,142.29
หัก ใ้ถ่ถอน	(1,078,980)	(17,095.70)	(1,332,367)	(19,748.47)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	<u>(37,587)</u>	<u>(490.33)</u>	<u>(41,520)</u>	<u>(490.78)</u>
ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ	<u>311,414</u>	4,953.62	<u>325,662</u>	4,903.04
หัก ค่าเผื่อทรัพย์สินรับจำนำสงสัยจะสูญ		-		(46.47)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		<u>(12.63)</u>		<u>-</u>
ทรัพย์สินรับจำนำ - สุทธิ		<u>4,940.99</u>		<u>4,856.57</u>

6.3 ทรัพย์สินหลุดจำนำ ประกอบด้วย

ทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่กำหนดถือเป็นทรัพย์สินหลุดจำนำและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ การบันทึกมูลค่าทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ วันสิ้นงวดบัญชีถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ โดยราคาทุนทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ วันสิ้นงวดบัญชีจะบันทึกในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ในงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ทรัพย์สินหลุดจำนำประเภทของรูปพรรณมีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (ราคาตลาด) สูงกว่าราคาทุน สำนักงานธนานุเคราะห์จึงไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบันทึกมูลค่าทรัพย์สินหลุดจำนำด้วยราคาทุนในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 ทรัพย์สินหลุดจำนำมียอดคงเหลือ จำนวน 96.66 ล้านบาท และ 13.73 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2564		2563	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ยอดต้นงวด	1,834	13.73	1,146	13.71
บวก ทรัพย์สินหลุดจำนำระหว่างงวด	<u>37,587</u>	<u>490.33</u>	<u>41,520</u>	<u>490.78</u>
	39,421	504.06	42,666	504.49
หัก ทรัพย์สินอายัด	(7)	(0.06)	-	-
หัก จำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำระหว่างงวด	<u>(30,360)</u>	<u>(407.34)</u>	<u>(40,832)</u>	<u>(490.76)</u>
ทรัพย์สินหลุดจำนำ - สุทธิ	<u>9,054</u>	<u>96.66</u>	<u>1,834</u>	<u>13.73</u>

6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
ทรัพย์สินถาวร	-	1.37
วัสดุสำนักงาน	0.73	0.80
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	0.43	1.24
รวม	1.16	3.41

6.4.1 ทรัพย์สินถาวรสำหรับปี 2564 ไม่มียอดคงเหลือ เกิดจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้ที่สำนักงานธนาคารจะไม่ได้รับชำระคืนใช้ในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวน โดยปรับปรุงรายการด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 1.37 ล้านบาท ประกอบด้วยทรัพย์สินถาวรสถานธนาคาร 6 จำนวน 0.29 ล้านบาท หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 0.29 ล้านบาท และทรัพย์สินถาวรสถานธนาคาร 7 จำนวน 1.08 ล้านบาท หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 1.08 ล้านบาท ทรัพย์สินถาวรดังกล่าวเป็นทรัพย์สินถาวรที่ขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 2 ปี ซึ่งผู้รับจำนองรับผิดชอบชำระคืนที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินถาวรกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ

6.4.2 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
เงินรอเรียกคืน	-	0.98
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	0.22	0.22
เงินประกัน	0.01	0.01
ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส	0.19	0.03
ลูกหนี้ บมจ. กรุงไทย	0.01	-
รวม	0.43	1.24

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(1) เงินรอเรียกคืน สำหรับปี 2564 ไม่มียอดคงเหลือ เกิดจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้ที่สำนักงานธนาคารจะไม่ได้รับชำระคืนใช้ในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 0.98 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินรอเรียกคืนของสถานธนาคาร 2 จำนวน 0.97 ล้านบาท เกิดจากทรัพย์สินรับจำนองของสถานธนาคาร 2 ได้สูญหายไปจากห้องมั่นคง จำนวน 14 รายการ ราคารับจำนอง 0.63 ล้านบาท ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานเก็บรักษาของและผู้ช่วยพนักงานเก็บรักษาของของสำนักงานธนาคาร ต่อมาผู้จำนองได้มาทำการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนองไปทั้งหมด โดยสำนักงานธนาคารได้ชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้จำนองไปในการรับจำนอง 0.63 ล้านบาท และรวมส่วนต่างราคาตลาด ณ วันที่ไถ่ถอน จำนวน 0.34 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 0.97 ล้านบาท

ซึ่งได้บันทึกบัญชีไว้เป็นเงินรอเรียกคืนทั้งจำนวน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีอาญาและดำเนินการทางวินัยกับผู้รับผิดชอบ โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ส่วนความรับผิดทางละเมิด กระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 โดยให้บุคคลทั้งสองชดใช้ค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่สำนักงานธนานุเคราะห์คนละกึ่งหนึ่งของความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นเงิน 0.49 ล้านบาท แต่บุคคลทั้งสองได้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 และวันที่ 31 มีนาคม 2554 ตามลำดับ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของบุคคลทั้งสอง และเงินรอเรียกคืนของสถานธนานุเคราะห์ 11 จำนวน 0.01 ล้านบาท เกิดจากกรณีลูกค้าสถานธนานุเคราะห์ 11 นำทรัพย์สินที่มีใช้ของตนมาจำนำ ต่อมาเจ้าของทรัพย์สินได้ดำเนินการแจ้งความและศาลสั่งให้สำนักงานธนานุเคราะห์คืนทรัพย์สินให้เจ้าของทรัพย์สิน สำนักงานธนานุเคราะห์จึงตั้งผู้นำทรัพย์สินมาจำนำเป็นลูกหนี้หรือเรียกเงินคืน

(2) ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 0.19 ล้านบาท เป็นรายการการส่งดอกเบี้ยที่อยู่ระหว่างรอโอนเงินเข้าบัญชีสถานธนานุเคราะห์แต่ละแห่ง ซึ่งเกิดจากบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ได้ให้ความร่วมมือกับสำนักงานธนานุเคราะห์ในการให้บริการรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสแก่ผู้มาใช้บริการจำนำ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกช่องทางหนึ่งสำหรับการส่งดอกเบี้ย โดยทางบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด เมื่อรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยจากผู้ใช้บริการแล้ว จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสถานธนานุเคราะห์แต่ละแห่งภายในวันทำการถัดไป ซึ่งหากเป็นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด จะโอนเข้าบัญชีให้ในวันที่เปิดทำการวันแรก สำหรับสำนักงานธนานุเคราะห์ให้บันทึกบัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนำของแต่ละสถานธนานุเคราะห์ในวันที่ผู้ให้บริการชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

(3) ลูกหนี้ บมจ. กรุงไทย จำนวน 0.01 ล้านบาท เป็นรายการการส่งดอกเบี้ยที่อยู่ระหว่างรอโอนเงินเข้าบัญชีสถานธนานุเคราะห์แต่ละแห่ง ซึ่งเกิดจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือกับสำนักงานธนานุเคราะห์ในการให้บริการรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่าน Application Krungthai Next แก่ผู้มาใช้บริการจำนำ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกช่องทางหนึ่งสำหรับการส่งดอกเบี้ย ซึ่งทางธนาคารกรุงไทยเมื่อรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยจากผู้ใช้บริการแล้ว โดยปกติจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสถานธนานุเคราะห์แต่ละแห่งภายในวันที่ลูกค้าทำการส่งดอกเบี้ย แต่สำหรับการบันทึกบัญชีเป็นลูกหนี้ บมจ. กรุงไทย นั้น มาจากกรณีที่ลูกค้าส่งดอกเบี้ยหลังเวลา 23.30 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ธนาคารทำการสรุปยอดประจำวัน ดังนั้น จำนวนเงินส่งดอกเบี้ยดังกล่าวทางธนาคารกรุงไทยจะโอนเข้าบัญชีให้กับสถานธนานุเคราะห์ในวันถัดไป โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ให้บันทึกบัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนำของแต่ละสถานธนานุเคราะห์ในวันที่ผู้ให้บริการชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่าน Application Krungthai Next

6.5 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน จำนวน 28.07 ล้านบาท และ 31.72 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินบำเหน็จพนักงานที่นำฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-0-15817-4 ประเภทออมทรัพย์ โดยเป็นภาระผูกพันที่สำนักงานธนานุเคราะห์ต้องจ่ายให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ ลาออก จึงเป็นบัญชีเงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ และได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-6-05644-6 ประเภทกระแสรายวัน เพื่อโอนเบิกจ่ายเช็คเงินบำเหน็จพนักงาน

6.6 ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	23.87	23.87
หัก จำหน่ายทรัพย์สินระหว่างงวด	(3.58)	-
ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด คงเหลือ	20.29	23.87
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(18.72)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16.02)	-
ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ	<u>4.27</u>	<u>5.15</u>

ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 4.27 ล้านบาท เกิดจากทรัพย์สินหลุดจำนำ จำนวน 616 รายการ ราคารับจำนำ 23.87 ล้านบาท ระหว่างปีมีการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำจากฐานความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 86 รายการ ราคารับจำนำ 3.58 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 530 รายการ ราคารับจำนำ 20.29 ล้านบาท หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 16.02 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ จำนวน 4.27 ล้านบาท

6.7 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท			
	2564	2563		
	สธ. 4	สธ. 23	รวม	รวม
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี	2.48	0.89	3.37	3.37
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	(3.13)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.48)	(0.89)	(3.37)	-
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>0.24</u>

6.7.1 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สธ. 4 เกิดจากการทุจริตทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนาุเคราะห์ 4 โดยมีทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 305 รายการ คิดเป็นมูลค่า 2.48 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับเงินชดใช้จำนวน 0.27 ล้านบาท และลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 2.21 ล้านบาท สำนักงานธนาุเคราะห์ทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญภายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่งวดบัญชีปี 2540 โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง และในงวดบัญชีปี 2544 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้เพิ่มขึ้นอีก จำนวน 0.07 ล้านบาท และปัจจุบันเมื่อใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้ที่สำนักงานธนาุเคราะห์จะไม่สามารถรับชำระชดใช้ในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม จำนวน 0.20 ล้านบาท รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 2.48 ล้านบาท

6.7.2 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สธ. 23 เกิดจากกรณีพนักงานเก็บรักษาของได้นำทรัพย์สินรับจำนำออกจากห้องมั่นคงซึ่งเป็นของผู้มาใช้บริการ และนำทรัพย์สินรับจำนำนั้นมาเวียนจำนำ โดยให้ผู้อื่นนำมาจำนำให้แล้วนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีทรัพย์สินรับจำนำ จำนวน 25 รายการ คิดเป็นมูลค่า 1.19 ล้านบาท ได้خذใช้ค่าเสียหายแล้ว จำนวน 0.12 ล้านบาท คงเหลือเป็นลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 1.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เห็นชอบให้นำเงินเดือนและสวัสดิการของผู้รับผิดชอบขณะปฏิบัติหน้าที่ที่สถานธนานุเคราะห์ 23 และ สถานธนานุเคราะห์ 30 จำนวน 0.02 ล้านบาท เงินโบนัสประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 0.16 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.18 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นเงินรอจ่ายไว้มาหักชำระหนี้ คงเหลือหนี้ค้างชำระ จำนวน 0.89 ล้านบาท เมื่อหักค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 0.85 ล้านบาท โดยปัจจุบันใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้อย่างแน่นอนที่สำนักงานธนานุเคราะห์จะไม่สามารถชำระหนี้ได้ในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม จำนวน 0.04 ล้านบาท รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 0.89 ล้านบาท

6.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 63	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน 30 ก.ย. 64	ค่าเสื่อม ราคาสะสม 1 ต.ค. 63	เพิ่ม	(ลด)	ค่าเสื่อม ราคาสะสม 30 ก.ย. 64	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 64	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 63
ที่ดิน	167.71	-	-	167.71	-	-	-	-	167.71	167.71
อาคาร	339.57	7.25	-	346.82	139.93	14.58	-	154.51	192.31	199.64
เครื่องใช้สำนักงาน	110.60	9.15	(0.93)	118.82	71.98	10.31	(0.91)	81.38	37.44	38.62
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	15.85	-	(5.84)	10.01	15.85	-	(5.84)	10.01	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	0.35	10.02	(6.86)	3.51	-	-	-	-	3.51	0.35
งานระหว่างทำ	-	3.77	(3.77)	-	-	-	-	-	-	-
รวม	634.08	30.19	(17.40)	646.87	227.76	24.89	(6.75)	245.90	400.97	406.32

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

24.89 24.22

ที่ดิน จำนวนทั้งสิ้น 167.71 ล้านบาท สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้องค์กรกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ และให้สำนักงานธนานุเคราะห์ใช้ประโยชน์โดยให้ใช้เป็นที่พักการสถานธนานุเคราะห์ การบันทึกและแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยกิจการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และกิจการสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในงวดบัญชีปี 2564 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีราคาทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 30.19 ล้านบาท ประกอบด้วย อาคาร จำนวน 7.25 ล้านบาท เครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 9.15 ล้านบาท งานระหว่างก่อสร้าง สถานธนาณูเคราะห์ 40 ปรับปรุงภาพลักษณ์ 3 งวด ทั้งหมด 34 สาขา จ้างออกแบบอาคารสถานธนาณูเคราะห์ 42 จ้างออกแบบอาคารสถานธนาณูเคราะห์ 43 รวมเป็นจำนวน 10.02 ล้านบาท นอกจากนี้งานระหว่างทำโอนเข้าเป็น รายการเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 2.18 ล้านบาท และงานระหว่างทำโอนเข้าระบบสารสนเทศ จำนวน 1.59 ล้านบาท

การบันทึกบัญชีที่ดินของสำนักงานธนาณูเคราะห์ในฐานะผู้จัดซื้อ แต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดิน สำนักงานธนาณูเคราะห์ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ซึ่งอาจมีความขัดแย้งกับกรมธนารักษ์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานธนาณูเคราะห์ดำเนินการหารือกับกรมธนารักษ์ โดยสำนักงานธนาณูเคราะห์ได้มีหนังสือถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ ตามหนังสือ ที่ พม 5201/0677 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562 ซึ่งกรมธนารักษ์ได้ตอบข้อหารือสรุปได้ว่า การบันทึกบัญชีที่ดินไว้ในสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินของ สำนักงานธนาณูเคราะห์เป็นการบันทึกรายการเข้าช้อนกับกรมธนารักษ์ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กรมธนารักษ์ บันทึกบัญชีที่ดินที่ราชพัสดุไว้ในงบการเงินของกรมธนารักษ์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 กค 0410.3/15694 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2548 ซึ่งกรณีการบันทึกบัญชีที่ดินของสำนักงานธนาณูเคราะห์ดังกล่าว กรมธนารักษ์ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกรมบัญชีกลาง กรมธนารักษ์ สำนักงานธนาณูเคราะห์ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 ซึ่งที่ประชุมมีข้อสรุปว่า ตามที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562 แทนฉบับเดิม ตามมาตรา 7 (3) ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ระบุว่า อสังหาริมทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นที่ราชพัสดุ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนของสถานะในการจัดตั้งองค์กร ที่ประชุม จึงมีมติให้สำนักงานธนาณูเคราะห์ทำหนังสือขอหารือเรื่องดังกล่าวไปที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาต่อไป ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานธนาณูเคราะห์พิจารณา ร่างกฎหมายจัดตั้งสำนักงานธนาณูเคราะห์ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอร่างกฎหมายจัดตั้งสำนักงานธนาณูเคราะห์ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำหรับการปิดงบการเงินประจำปี 2564 ปฏิบัติเช่นเดิม เนื่องจากงบการเงินต้องจัดทำไปแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

6.9 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	เพิ่ม	(ลด)	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ
	1 ต.ค. 63			30 ก.ย. 64	1 ต.ค. 63			30 ก.ย. 64	30 ก.ย. 64	30 ก.ย. 63
สิทธิสัญญาเช่าอาคาร	-	20.91	-	20.91	-	1.16	-	1.16	19.75	-
สิทธิสัญญาเช่ารถยนต์	-	2.97	-	2.97	-	1.28	-	1.28	1.69	-
รวม	-	23.88	-	23.88	-	2.44	-	2.44	21.44	-

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

2.44 -

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ราคาทุนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 23.88 ล้านบาท มาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีรายการสัญญาเช่าที่ต้องถือปฏิบัติ 2 ประเภท คือ สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาเช่ารถยนต์ โดยบันทึกบัญชีรับรู้เป็นสิทธิสัญญาเช่าอาคารรอตัดบัญชี จำนวน 20.91 ล้านบาท และสิทธิสัญญาเช่ารถยนต์รอตัดบัญชี จำนวน 2.97 ล้านบาท โดยหักค่าเสื่อมราคาสะสม - สิทธิสัญญาเช่า เพื่อแสดงมูลค่า สิทธิสัญญาเช่า - สุทธิ

6.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 63	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน 30 ก.ย. 64	ค่าตัดจำหน่าย สะสม 1 ต.ค. 63	เพิ่ม	(ลด)	ค่าตัดจำหน่าย สะสม 30 ก.ย. 64	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 64	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 63
สิทธิสัญญาเช่า	0.40	-	-	0.40	0.40	-	-	0.40	-	-
ระบบสารสนเทศ	27.65	2.29	-	29.94	25.17	1.00	-	26.17	3.77	2.48
งานระหว่างพัฒนาระบบ	-	0.63	(0.63)	-	-	-	-	-	-	-
รวม	28.05	2.92	(0.63)	30.34	25.57	1.00	-	26.57	3.77	2.48

ค่าตัดจำหน่ายประจำงวด

1.00 0.64

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ราคาทุนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 2.92 ล้านบาท ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศ จำนวน 2.29 ล้านบาท และงานระหว่างพัฒนาระบบ จำนวน 0.63 ล้านบาท ซึ่งงานระหว่างพัฒนาระบบได้โอนเข้าระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว โดยหักค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบบสารสนเทศ เพื่อแสดงมูลค่า ระบบสารสนเทศ - สุทธิ

6.11 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน จำนวน 34.88 ล้านบาท และ 33.61 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักทรัพย์ที่พนักงานและลูกจ้างนำมาเป็นหลักประกันในการทำงาน ประกอบด้วย

(1) โฉนดที่ดิน จำนวน 14.35 ล้านบาท และ 14.47 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้ทำการจดจำนองไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามวงเงินที่พนักงานต้องนำมาเป็นหลักประกัน แต่ไม่เกินราคาประเมินของกรมที่ดิน

(2) เงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 20.53 ล้านบาท และ 19.14 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งฝากไว้ในนามของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยแยกบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคล ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นเป็นของพนักงาน โดยพนักงานสามารถขอถอนดอกเบี้ยได้ปีละครั้ง

6.12 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ จำนวน 0.20 ล้านบาท เป็นเงินสดที่ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ นายประสงค์ พันธุ์ลิมา ได้นำมาเป็นหลักประกันในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 ตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยหลักประกันของพนักงาน พ.ศ. 2543 ซึ่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มีคำสั่ง ที่ 5/2563 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 แต่งตั้งให้นายประสงค์ พันธุ์ลิมา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยจัดทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563

6.13 สินทรัพย์อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
ทรัพย์สินถาวร	0.26	0.26
ทรัพย์สินอื่น	0.39	0.33
สินทรัพย์อื่น ๆ	0.03	0.03
สินทรัพย์อื่น - สุทธิ	0.68	0.62

ทรัพย์สินอื่น จำนวน 0.39 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินที่กลุ่มบริษัทนำของรูปพรรณสดได้มาจำหน่ายให้กับสถานานุเคราะห์ต่าง ๆ รวม 25 รายการ ซึ่งสำนักงานสถานานุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความกับสถานีตำรวจแล้ว รายละเอียด ดังนี้

(1) ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2543 คงเหลือจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.01 ล้านบาท ซึ่งศาลมีคำสั่งรับทรัพย์สินของกลางและให้ผู้จำหน่ายเงินชดใช้ ปัจจุบันผู้จำหน่ายยังไม่ได้วางเงินชดใช้จึงต้องติดตามบังคับตามคำพิพากษาของศาลต่อไป

(2) ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2538 - 2553 จำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 0.23 ล้านบาท ประกอบด้วย

- ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2538 - 2551 จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 0.14 ล้านบาท อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลเพื่อติดตามผลความเสียหาย

- ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2553 จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ได้ดำเนินคดีอาญาแล้ว อยู่ระหว่างการติดตามจับตัวผู้กระทำความผิดดำเนินคดี ณ ปัจจุบัน สำนักงานได้รับเงินชดใช้จากผู้กระทำความผิด ทรัพย์สินของสถานานุเคราะห์ 2 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท คงเหลือทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2553 จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 0.09 ล้านบาท

(3) ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2554 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท (เป็นทรัพย์สินที่รับจำหน่าย ปี 2554) สำนักงานสถานานุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2554 และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี

(4) ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2555 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท สำนักงานสถานานุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ต้องหา 3 ราย เป็นเงิน 0.17 ล้านบาท ที่สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย และวันที่ 24 ธันวาคม 2555 จำนวน 1 ราย และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี สำนักงานสถานานุเคราะห์ได้ถอนคำร้องทุกข์ผู้ต้องหา 1 ราย เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 เนื่องจากยอมชดใช้ค่าเสียหาย เป็นจำนวนเงินรวม 0.05 ล้านบาท (ราคาจำหน่าย 0.04 ล้านบาท และดอกเบี้ย 0.01 ล้านบาท) จึงทำให้ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2555 คงเหลือเพียงจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน สำนักงานได้รับเงินชดใช้จากผู้กระทำความผิด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท คงเหลือทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2555 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท

(5) ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2562 จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินของสถานานุเคราะห์ 8 10 22 27 29 แห่งละ 1 รายการ รวมเป็นจำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 0.04 ล้านบาท และสถานานุเคราะห์ 30 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.02 ล้านบาท

6.14 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ จำนวน 1,562.50 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาว
ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 377.37 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกู้จากธนาคารออมสิน 5 สัญญา และ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 2 สัญญา ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 63	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 64	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 64	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้ำ ประกัน
1	12 พ.ค. 2554 ธ.ออมสิน	1,000.00	125.00	(125.00)	-	-	-	16 งวด ๆ ละ 62.50 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 20 พ.ย. และ 20 พ.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 20 พ.ย. 2556	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.435% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 20 พ.ย. และ 20 พ.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 20 พ.ย. 2554	19 พ.ค. 2564 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
2	20 มี.ค. 2560 ธ.ออมสิน	500.00	406.25	(93.75)	312.50	62.50	250.00	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2562	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.55% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2560	29 มี.ค. 2570 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 63	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 64	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 64	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้ำ ประกัน
3	1 มิ.ย. 2555 ธ.กรุงไทย	1,000.00	125.00	(125.00)	-	-	-	16 งวด ๆ ละ 62.50 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 7 ต.ค. และ 7 มิ.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 7 ต.ค. 2557	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.60% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 7 ต.ค. และ 7 มิ.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 7 ต.ค. 2555	7 มิ.ย. 2565 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
4	30 มี.ค. 2561 ธ.กรุงไทย	500.00	500.00	(62.50)	437.50	62.50	375.00	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 ต.ค. และ 5 เม.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 ต.ค. 2563	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.45% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 ต.ค. และ 5 เม.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 ต.ค. 2561	5 เม.ย. 2571 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 63	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 64	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 64	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้ำ ประกัน
5	5 เม.ย. 2562 ธ.ออมสิน	500.00	500.00	-	500.00	62.50	437.50	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 25 เม.ย. และ 25 ต.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 ต.ค. 2564	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.40% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 25 เม.ย. และ 25 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 ต.ค. 2562	25 เม.ย. 2572 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
6	24 ก.ย. 2563 ธ.ออมสิน	189.87	189.87	-	189.87	189.87	-	ชำระงวดเดียว ทั้งจำนวน	Soft loan 0.10% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 30 มี.ค. และ 30 ก.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 30 มี.ค. 2564	30 ก.ย. 2565 กระทรวง การคลัง ค้ำประกัน

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 63	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 64	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ตั้ง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 64	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้ำ ประกัน
7	15 ก.ย. 2564 ธ.ออมสิน	500.00	-	500.00	500.00	-	500.00	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 22 มี.ค. และ 22 ก.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 22 มี.ค. 2567	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.37% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 22 มี.ค. และ 22 ก.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 22 มี.ค. 2565	22 ก.ย. 2574 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
รวม			1,846.12	93.75	1,939.87	377.37	1,562.50			

6.15 เงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลัง ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2564	2563
ยอดต้นงวด	159.38	145.03
บวก สำรองเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง (เพิ่มเติม)	0.02	0.02
ประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างงวด	<u>142.51</u>	<u>159.38</u>
	301.91	304.43
หัก เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	<u>(159.40)</u>	<u>(145.05)</u>
เงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลังคงเหลือ	<u>142.51</u>	<u>159.38</u>

สำนักงานธนานุเคราะห์ บันทึกประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังในอัตราร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิก่อนหักประมาณการเงินโบนัสกรรมการและพนักงาน โดยในงวดนี้ประมาณการรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง มีจำนวน 142.51 ล้านบาท เมื่อรวมยอดคงค้างต้นงวด จำนวน 159.38 ล้านบาท และเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง เพิ่มเติม ปี 2563 จำนวน 0.02 ล้านบาท หักเงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลังที่นำส่งแล้ว จำนวน 159.40 ล้านบาท คงเหลือเงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลัง จำนวน 142.51 ล้านบาท

6.16 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

(1) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นวันลาสะสมจากปี 2563 จำนวน 6.09 ล้านบาท รับรู้เป็นผลประโยชน์เพิ่มเติมระหว่างงวด จำนวน 0.48 ล้านบาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น จำนวน 6.57 ล้านบาท

(2) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนบำเหน็จ ซึ่งการประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นงวด	202.88	194.72
ปรับปรุงประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18.78	-
บวก รับรู้ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มระหว่างงวด	13.65	13.90
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงระหว่างงวด	(20.67)	(5.74)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายงวด	214.64	202.88
หัก ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น	(6.57)	(6.09)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	<u>208.07</u>	<u>196.79</u>

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ระหว่างงวดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายสวัสดิการพนักงาน

6.17 กองทุนประกันภัย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 กองทุนประกันภัย จำนวน 102.20 ล้านบาท และ 96.01 ล้านบาท เป็นกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองเพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำ อันเนื่องมาจากถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนาคุณเคราะห์ต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและไม่ได้มีการกันเงินสด และนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ ในงวดบัญชีปี 2564 และ 2563 ได้จัดสรรกำไรสะสมสมทบกองทุนประกันภัยตนเอง จำนวน 6.19 ล้านบาท และ 5.70 ล้านบาท

6.18 รายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
รายได้จากดอกเบี้ยรับจำนำ	635.30	639.62
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ	<u>115.98</u>	<u>171.35</u>
รวม	<u>751.28</u>	<u>810.97</u>

6.19 รายได้อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.94	1.21
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สิน	0.01	0.01
รายได้จากการรับบริจาค	1.37	1.36
รายได้เบ็ดเตล็ด	<u>2.04</u>	<u>1.41</u>
รวม	<u>4.36</u>	<u>3.99</u>

6.20 ต้นทุนขายและการให้บริการ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	169.47	170.21
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	18.82	20.80
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจและยาม	0.01	0.01
ค่าสาธารณูปโภค	3.80	4.21
ค่าซ่อมแซม	0.93	0.79
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.17	0.17
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	0.07	0.07
ค่าภาษีโรงเรือน	0.05	0.06
ค่าวัสดุ	1.56	1.16
ค่าวารสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์	1.42	1.97
ค่าใช้จ่ายพัฒนาศูนย์บุคลากร	0.09	1.05
ค่าเช่าอาคาร และค่าเช่าที่ดิน	-	0.06
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.53	0.81
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21.05	20.14
ค่าจ้างทำความสะอาด	4.25	3.93
ค่าน้ำรักษา	0.15	0.14
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.59	0.24
ค่าธรรมเนียมอื่น	0.06	0.04
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	0.02	0.02
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	<u>0.07</u>	<u>0.05</u>
รวม	<u>223.12</u>	<u>225.94</u>

6.21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	47.83	50.27
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	17.74	20.17
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	5.67	5.36
ค่ารับรอง	0.11	0.07
ค่าการกุศล	0.13	0.26
ค่าจ้างผู้อำนวยการ	1.89	1.66
ค่าพาหนะ	0.15	0.18
ค่าสาธารณูปโภค	7.91	8.30
ค่าซ่อมแซม	0.10	0.20
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.01	0.01
ค่าเบี้ยประกันชีวิตผู้อำนวยการ	0.05	0.02
ค่าสอบบัญชี	1.43	1.43
ค่าวัสดุ	6.73	3.87
ค่าวารสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์	1.91	3.21
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0.11	0.13
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	0.75	-
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	1.85	3.45
ค่าบำรุงสมาชิก	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.29	0.57
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.28	4.71
ค่าเช่าอาคาร	-	0.30
ค่าจ้างที่ปรึกษา	7.27	6.50
ค่าจ้างเหมาบริการ	1.07	0.51
ค่าจ้างทำความสะอาด	0.66	0.63
ค่าเช่ารถยนต์	-	1.31
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.16	0.20
ค่าบำรุงรักษา	6.64	6.63
ค่าจ้างบริษัทเอกชน	0.21	0.07
ค่าบริการสัญญาณกันขโมย	4.93	4.80
ค่าเช่าระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย	0.98	0.99
ค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการผู้อำนวยการฯ	0.11	0.32

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.44	0.44
ค่าธรรมเนียมธนาคารและบริการอื่น	0.05	0.03
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.01
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>12.13</u>	<u>-</u>
รวม	<u>136.60</u>	<u>126.62</u>

6.22 ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.35	-
ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี	-	0.48
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว	<u>28.27</u>	<u>49.43</u>
รวม	<u>28.62</u>	<u>49.91</u>

6.23 ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 18.78 ล้านบาท เป็นผลขาดทุนที่เกิดจากข้อสมมติที่นักคณิตศาสตร์ได้ประมาณการภาระหนี้สินโครงการผลประโยชน์พนักงานกับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงของปีงบประมาณ 2561 - 2563 ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุ จำนวน 19.27 ล้านบาท และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนเงินบำเหน็จพนักงานประมาณการสูงไป จำนวน 0.49 ล้านบาท

สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้บันทึกผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 18.78 ล้านบาท แสดงอยู่ในรายการองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

6.24 รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ค่าตอบแทนกรรมการ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	6.56	6.25
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	<u>2.80</u>	<u>1.94</u>
รวม	<u>9.36</u>	<u>8.19</u>

รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย รายจ่ายค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ ซึ่งหมายถึง บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6.25 ผลการดำเนินงาน

ในงวดบัญชีปี 2564 สำนักงานธนานุเคราะห์มีรายได้รวม 756.03 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนขายและการให้บริการ จำนวน 223.12 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 136.60 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 28.62 ล้านบาท มีกำไรสำหรับปี จำนวน 367.69 ล้านบาท ลดลงจากงวดบัญชีปี 2563 จำนวน 44.80 ล้านบาท

ในส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564 ที่ลดลงมาจากผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 18.78 ล้านบาท ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับรู้ไว้ในรายการองค์ประกอบอื่นของส่วนของทุน จึงส่งผลให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564 ลดลงจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563 (หมายเหตุข้อ 6.23)

6.26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

(1) เรื่องการกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน

(1.1) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 เห็นชอบมาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้ธนาคารออมสินสนับสนุนเงินทุนดอกเบี้ยต่ำวงเงินรวม 150,000.00 ล้านบาท ให้แก่สถาบันการเงินและสำนักงานธนานุเคราะห์

(1.2) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 เห็นชอบโครงการ สธค. รองรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 โดยขยายเวลาตัวจำนำและลดดอกเบี้ยรับจำนำ ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติเงินสนับสนุนดอกเบี้ยต่ำ (Soft loan) ให้กับสำนักงานธนานุเคราะห์ให้ดำเนินการขวงเงินกู้ จำนวน 2,000.00 ล้านบาท

(1.3) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 รับทราบและเห็นชอบมาตรการดูแลและเยียวยาผลกระทบจากไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ต่อเศรษฐกิจไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม ระยะที่ 2 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอโครงการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำสำหรับสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือประชาชนฐานรากที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) และไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อในระบบสถาบันการเงินได้เพื่อให้มีเงินใช้จ่ายในการครองชีพ โดยธนาคารออมสินสนับสนุนเงินทุนดอกเบี้ยต่ำวงเงินรวม 2,000.00 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อปี และ สธค. คิดดอกเบี้ยจากประชาชนในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.125 ต่อเดือน หรือคิดเป็นอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Rate) ไม่เกินร้อยละ 2.70 ต่อปี ระยะเวลา 2 ปี รัฐบาลชดเชยต้นทุนเงินให้กับธนาคารออมสินในอัตราร้อยละ 2.4 ต่อปี เป็นระยะเวลา 2 ปี

(1.4) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 เห็นชอบโครงการ สธค. รองรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 โดยขยายเวลาตัวจำนำและลดดอกเบี้ยรับจำนำ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ และอนุมัติการกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท โดยให้กระทรวงการคลังค้ำประกันจากธนาคารออมสิน

(1.5) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 อนุมัติการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนาุเคราะห์ (สธค.) จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน เพื่อเป็นการเตรียมเงินทุนหมุนเวียนรองรับธุรกรรมการให้บริการรับจำนำแก่ประชาชน สำหรับโครงการ สธค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19

(1.6) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 เห็นชอบการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 (เรื่อง โครงการ สธค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 โดยขยายเวลาตัวจำนำและลดดอกเบี้ยรับจำนำ และการกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน โดยให้กระทรวงการคลังค้ำประกัน) ในข้อ 1 เป็น 1. อนุมัติการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนาุเคราะห์ (สธค.) จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน โดยให้กระทรวงการคลังค้ำประกัน เพื่อเป็นการเตรียมเงินทุนหมุนเวียนรองรับธุรกรรมการให้บริการรับจำนำแก่ประชาชน

(1.7) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาุเคราะห์ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 เห็นชอบขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ สธค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(1.8) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พม 5201/9910 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบเพิ่มเติม เรื่อง การขยายระยะเวลาโครงการ สธค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 และการค้ำประกันการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนาุเคราะห์ (สธค.) จำนวน 2,000.00 ล้านบาท โดยขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังในการขยายระยะเวลาโครงการ สธค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ต่อไปถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 นั้น อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาุเคราะห์ หรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ สธค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ก่อน จึงสามารถดำเนินการจัดทำสัญญาเงินกู้โดยกระทรวงการคลังค้ำประกัน

(1.9) กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0904/14164 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ขอความเห็นเพิ่มเติม เรื่อง การขยายระยะเวลาโครงการ สธค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 และการค้ำประกันการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนาุเคราะห์ (สธค.) จำนวน 2,000.00 ล้านบาท โดยกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ สธค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 เป็นโครงการภายใต้มาตรการด้านการเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) โดยรัฐบาลมอบหมายให้ธนาคารออมสินสนับสนุนเงินทุนให้แก่ สธค. สำหรับให้บริการรับจำนำในอัตราดอกเบี้ยต่ำ รัฐบาลรับภาระชดเชยต้นทุนเงินให้แก่ธนาคารออมสิน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติการกู้เงิน Soft loan ของ สธค. โดยกระทรวงการคลังค้ำประกันแล้ว ดังนั้น หาก สธค. มีความจำเป็นต้องกู้เงินเพื่อชดเชยสภาพคล่องที่ได้สำรองจ่ายไปก่อน กระทรวงการคลังเห็นควรให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดทำสัญญาเงินกู้ Soft loan ดังกล่าว โดยกระทรวงการคลังค้ำประกันตามจำนวนเงินทุนหมุนเวียนที่ใช้รับจำนำสำหรับโครงการดังกล่าวตั้งแต่วันที่ถัดจากที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 สำหรับการจัดทำสัญญาเงินกู้ส่วนที่เหลือขอให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หารือกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับอำนาจในการพิจารณาขยายระยะเวลาโครงการ ซึ่งส่งผลต่อภาระงบประมาณที่รัฐบาลจะต้องชดเชยต้นทุนเงินให้แก่ธนาคารออมสิน เพื่อให้เกิดความชัดเจนก่อนที่จะลงนามสัญญาเงินกู้ โดยกระทรวงการคลังค้ำประกันต่อไป

(1.10) ผลการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ใช้เงินทุนหมุนเวียนรับจำนำ จำนวนเงิน 189,872,200.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) สำนักงานธนานุเคราะห์ จึงได้ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงินกู้ 189,872,200.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กับธนาคารออมสิน สัญญาเลขที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีหนังสือ ที่ พม 5201/2042 ลงวันที่ 24 กันยายน 2563 เรื่อง ขอรับเงินกู้ Soft loan สำหรับโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ในวันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวนเงิน 189,872,200.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) และ สำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีหนังสือ ที่ พม 5201/2068 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 ยืนยันการได้รับเงินกู้ Soft loan จำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(1.11) ผลการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ส่วนที่ขยาย ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 สศค. ใช้เงินรับจำนำทั้งสิ้น 327,843,700.00 บาท (สามร้อยยี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเงินทุนสำหรับใช้รับจำนำจำนวนดังกล่าว สำนักงานธนานุเคราะห์ใช้จากเงินกู้ระยะยาวต้นทุนเงินกู้เฉลี่ยปัจจุบันร้อยละ 0.157 ต่อเดือน หรือเฉลี่ยร้อยละ 1.892 ต่อปี ในการนี้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ตามระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว และมติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนฐานรากที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) อย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน โดยกระทรวงการคลังค้ำประกัน อนึ่ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการค้ำประกันเงินกู้ Soft loan ส่วนที่ขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 อยู่ในขอบเขตที่กระทรวงการคลังค้ำประกันหรือไม่ หรือ สศค. สามารถดำเนินการตามโครงการดังกล่าวภายใต้การกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท โดยกระทรวงการคลังค้ำประกัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

(1.12) หนังสือ ที่ พม 5201/2313 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง การปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้แจ้งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะว่า ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับเงินกู้ Soft loan สำหรับโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จำนวน 189.87 ล้านบาท ภายใต้การบววงเงิน 2,000.00 ล้านบาท ฉะนั้น สำนักงานธนานุเคราะห์ จึงได้ขอปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 1 ส่วนที่เหลือ จำนวน 1,810.13 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนฐานรากที่มีรายได้น้อย ซึ่งได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

(1.13) หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ด่วนที่สุด ที่ กค 0905/3464 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อหารือการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนานุเคราะห์ สำหรับ “โครงการ สธค. รองรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19” ในวันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563

(1.14) หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ด่วนที่สุด ที่ กค 0905/สนพ/077 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมชี้แจงที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาถ่วงถ่วงโครงการเงินกู้และการบริหารหนี้สาธารณะ ครั้งที่ 6/2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563

(1.15) มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบให้ยุติโครงการ สธค. รองรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 เพียงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(1.16) หนังสือสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ พม 5201/0003 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 แจ้งเรื่อง ขอยกเลิกปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 1 ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว

(1.17) หนังสือสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ พม 5201/0040 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564 แจ้งเรื่อง ขอยกเลิกดำเนินการกู้เงิน Soft loan เพื่อดำเนินการโครงการ สธค. รองรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ภายใต้กรอบวงเงิน 2,000.00 ล้านบาท ในส่วนที่เหลือ จำนวนเงิน 1,810.13 ล้านบาท ให้ธนาคารออมสิน เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว

(2) กรณีการสอบสวนทางวินัยพนักงานสถานธนานุเคราะห์ 29 ตำแหน่งผู้จัดการ มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 2 ได้รับจำนำทรัพย์สิน 16 รายการ เกินมูลค่าทรัพย์สินจำนำ และเมื่อทรัพย์สินดังกล่าวหลุดจำนำแล้วขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกันสามงวดกลับเพิกเฉยไม่ยอมรับผิดชดใช้ราคาภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 166,950.00 บาท เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ และถือว่าเป็นการขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ปัจจุบันมีคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ 125/2563 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ให้ออกจากงานไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2563 โดยคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้สอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว รายงานผลการสอบสวนต่อปลัดกระทรวงฯ ในฐานะผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรียบร้อยแล้ว โดยปลัดกระทรวงฯ เห็นชอบตามรายงานการสอบสวน ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งลงโทษ

(3) เรื่องการกู้เงิน จำนวน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์

(3.1) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 มีมติเห็นชอบแผนการกู้เงินปีงบประมาณ 2564 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้หมุนเวียนและอื่น ๆ

(3.2) หนังสือสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ พม 5201/0644 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีความต้องการกู้เงิน จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้พิจารณาสถานะความพร้อมและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2564

(3.3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/30575 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ลงมติรับทราบและอนุมัติตามที่ประธานกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะเสนอ โดยแผนการก่อหนี้ใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ในส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เป็นส่วนหนึ่งของแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2564

(3.4) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/17252 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2563 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณาเห็นชอบ การกู้เพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(3.5) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/18729 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นชอบการกู้เงินดังกล่าว

(3.6) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0904/2017 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ขอความเห็นชอบ การกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) โดยวงเงินดังกล่าว ได้รับการบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่คณะรัฐมนตรีได้รับทราบและอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ในการนี้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ความเห็นชอบให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) กู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของ สธค. ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) โดยกระทรวงการคลังไม่คัดค้าน ตามนัยมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการกู้เงินดังกล่าว ขอให้ สธค. และ พม. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการ ให้สอดคล้องกับมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยต้องกระทำด้วยความรอบคอบ และคำนึงถึงความคุ้มค่า ความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งกระจายภาระการชำระหนี้ โดย พม. จะต้องได้รับอนุมัติ จากคณะรัฐมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการกู้เงินได้

(3.7) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/3782 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2564 เรื่อง การกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) โดยนำเรียนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอเรื่องการกู้เงินดังกล่าว ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

(3.8) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/15998 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 ลงมติอนุมัติตามที่กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ

(3.9) หนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 5201/0783 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564 เรื่อง การจัดหาเงินกู้ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 500.00 ล้านบาท

(3.10) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/ว 5640 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564 เรื่อง การกู้เงินของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 500.00 ล้านบาท

(3.11) หนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ พม 5201/1175 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564 เรื่อง สรุปผลการจัดหาเงินกู้ระยะยาว วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์

(3.12) หนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ด่วนมาก ที่ พม 5201/1406 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ลงนามในฐานะผู้กู้ สัญญากู้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท และหนังสือมอบอำนาจผู้ขอรับเงินกู้และยืนยันการได้รับเงินกู้ของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มอบให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ลงนามในฐานะผู้กู้

(3.13) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/10628 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ลงนามในฐานะผู้กู้ สัญญากู้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท และหนังสือมอบอำนาจผู้ขอรับเงินกู้และยืนยันการได้รับเงินกู้ของสำนักงานธนานุเคราะห์ อยู่ระหว่างปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ลงนามในสัญญากู้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท กับธนาคารออมสิน

ในการนี้สำนักงานธนานุเคราะห์ โดยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงนามในสัญญากู้เงิน เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564

(3.14) หนังสือสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ พม 5201/1738 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 เรื่อง ขอรับเงินกู้เพื่อใช้ในกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์ จำนวน 500.00 ล้านบาท และธนาคารออมสินโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564

6.27 การอนุมัติงบประมาณ

ข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสำนักงานธนานุเคราะห์ วันที่ 15 มีนาคม 2565

