

รายงานประจำปี

ANNUAL REPORT 2565



สำนักงานธนาคาญเคราะห์ WWW.PAWN.CO.TH

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



พระประชาบดี

พระประชาบดีหมายถึง เทพผู้เป็นที่พึ่งของประชาชน เป็นบุตรของพระพรหม หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่าเทพมเหศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนเป็นมนสาบุตร หมายถึง พระพรหมนึกให้เกิดพระประชาบดีและบริวาร ซึ่งเป็นฤาษี 7 ตน หรือ สัปตฤาษี ได้รับมอบหมายจากพระพรหมให้มาสร้างมนุษย์ และสัตว์อื่นๆ เมื่อทรงสร้างเสร็จแล้ว ได้ถือนอมเลี้ยงดูบุตรด้วยความเมตตากรุณา โดยไม่คำนึงผลตอบแทนแม้แต่น้อย

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้กำหนดให้มีเครื่องหมายประจำกระทรวง เป็นรูปวงกลมสายตรงกลางวงกลมเป็นรูปพระประชาบดีประทับอยู่เหนือแท่น มีลายกนกเป็นภาพศิระษะฤาษี 7 ตน อยู่รอบวงกลมเดียวกัน ซึ่งแสดงถึงความร่วมมือของทุกส่วนในสังคม เป็องล่างมีอักษร " กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ "

สธค.
โรงรับจำนำของรัฐ



ปัจจุบันสำนักงานธนาคุณเคราะห์ของเราแห่งนี้ อยู่ภายใต้สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- **แถบ สีฟ้า 2 แถบ** ที่หมุนวนล้อมรอบองค์พระประชาบดี ในลักษณะที่หมุนวนอย่างรวดเร็ว แสดงถึงการรวมพลังของบุคลากรภายในองค์กรทุกคนที่พร้อมจะให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็วกระฉับกระเฉง แต่อ่อนโยน นุ่มนวล สุภาพ และเป็นกันเอง ในการให้บริการของพนักงานทุกคน มันคือพลังความเคลื่อนไหวที่ไม่สิ้นสุด ไม่หยุดนิ่ง กับการหาสิ่งใหม่ๆ มาให้บริการ “สีฟ้าก็คือ สีแห่งสันติ ความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ ความสุขสงบ และเมื่อมาอยู่รวมกันกับสีส้ม โอโรสของเสื้อ จึงทำให้เกิดความโดดเด่น และเสริมบารมีขององค์กรเรามากยิ่งขึ้น”

- **เส้นสีขาว 4 เส้น** ที่แผ่อยู่ในแถบรวมพลังสีฟ้านั้น เลข 4 คือ สติปัญญา ปฏิภาณ เฉลียวฉลาดว่องไวทันต่อสถานการณ์ การติดต่อคบหาสมาคม เข้าได้กับทุกส่วนมีมนุษย์สัมพันธ์ เป็นเลิศ

- **เส้นสีขาวยกย่องแนวนอน** ให้ความรู้สึทางความ กว้าง สงบราบรื่น ,นิ่ง ,และผ่อนคลาย,บริสุทธิ์ สะอาด เรียบง่าย ซึ่งพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าด้วยความอบอุ่นไม่แบ่งชนชั้น ไม่ว่าจะอยู่สูง หรือต่ำ

การให้บริการของเราจะเป็นไปด้วยความเสมอภาคกันเคียงคู่ไปกับคำว่า ของพวกเราทุกคน เพราะเรามีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกต้องที่สุดในโลก เป็นการรับประกันว่าเราจะอยู่คู่ประชาชน จะถนอมและดูแลทรัพย์สินของประชาชน ที่วางใจมาใช้บริการ เพราะเราคือลูกขององค์เทพ พระประชาบดี



สารบัญ

01	02	03
สารประธาน	สารรองประธาน	สารผู้อำนวยการ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ		
07	25	45
ประวัติความเป็นมา	โครงสร้างการบริหารงาน คณะกรรมการอำนวยการ	ประมวลภาพกิจกรรม
63	76	81
ผลการดำเนินงาน	อัตราส่วนทางการเงิน	โครงสร้างอัตรากำลัง
83	84	87
ทุนดำเนินงาน	การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและ อนาคต	การบริหารจัดการองค์กร
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล		
100		
รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
	140	
	โครงสร้างคณะกรรมการ	
142	159	163
รายชื่อคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ	รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงาน ธรรมาภิบาล	รายงานผู้สอบบัญชี
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน		



28 กรกฎาคม 2498

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ผมหยากสนับสนุนผู้ยากจน ไปทำมาหากิน เช่น พวกหาบเร่ เป็นต้น ให้เขาไปตั้งหลักถานกันจะจัด เปนธนาคารก็ได้ จึงต้องจัดแบบธนาคารอนุโลม อาจ เรียกว่า ธนาคารสงเคราะห์ หรือสถานธนาุเคราะห์ ก็ได้ ให้ประชาชนกู้เงินไปโดยมีคนรับประกัน หรือมีของ เปนประกันเริ่มต้นโดย เอาทุน 3 ล้านบาท ที่ ค.ร.ม. ลงมติให้ช่วยแทนธนาคารกรรมกรไปแล้วก็ได้ และพยายามเปิดเรื่อยๆ ไป ส่วนโรงรับจำนำก็ให้คิด เปลี่ยนเปนสถานธนาสงเคราะห์ก็ได้ จะได้ไม่เหมือน คนอื่นๆ รวมความว่าต้องการให้มีสถานสงเคราะห์ ทางเงินทุนขึ้นทั่วไป อาจให้ต่างจังหวัดรับเปนพนักงาน ก็ได้ ถ้าพิจารณาเห็นชอบด้วยก็โปรดคิดวางโครงการ เสนอต่อไป หรือมีความเห็นอย่างอื่นก็โปรดเสนอจะเปน พระคุณยิ่ง ทุนที่จะประสงค์จะให้เงินทุนส่งเสริม การ จัดสรรจัดปัจจัย เปนสำคัญ

สำหรับโรงรับจำนำนั้น ควรมีแผนกสงเคราะห์ ฝากงานขึ้นจะได้ไหม : สำหรับแผนกนี้คิดดอกเบี้ยให้ ถูกๆ ทางรัฐบาล SUBSIDY ดอกเบี้ยให้ สำหรับผู้ต้องการ ไปลงทุนมีคนรับรอง

ขอขอบคุณล่วงหน้าด้วย

ป. พิบูลสงคราม

๒๘ กรกฎาคม ๒๔๙๘
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ผมหยากสนับสนุนผู้ยากจน ไปทำมาหากิน เช่น พวกหาบเร่ เป็นต้น ให้เขาไปตั้งหลักถานกันจะจัด เปนธนาคารก็ได้ จึงต้องจัดแบบธนาคารอนุโลม อาจ เรียกว่า ธนาคารสงเคราะห์ หรือสถานธนาุเคราะห์ ก็ได้ ให้ประชาชนกู้เงินไปโดยมีคนรับประกัน หรือมีของ เปนประกันเริ่มต้นโดย เอาทุน 3 ล้านบาท ที่ ค.ร.ม. ลงมติให้ช่วยแทนธนาคารกรรมกรไปแล้วก็ได้ และพยายามเปิดเรื่อยๆ ไป ส่วนโรงรับจำนำก็ให้คิด เปลี่ยนเปนสถานธนาสงเคราะห์ก็ได้ จะได้ไม่เหมือน คนอื่นๆ รวมความว่าต้องการให้มีสถานสงเคราะห์ ทางเงินทุนขึ้นทั่วไป อาจให้ต่างจังหวัดรับเปนพนักงาน ก็ได้ ถ้าพิจารณาเห็นชอบด้วยก็โปรดคิดวางโครงการ เสนอต่อไป หรือมีความเห็นอย่างอื่นก็โปรดเสนอจะเปน พระคุณยิ่ง ทุนที่จะประสงค์จะให้เงินทุนส่งเสริม การ จัดสรรจัดปัจจัย เปนสำคัญ

สำหรับโรงรับจำนำนั้น ควรมีแผนกสงเคราะห์ ฝากงานขึ้นจะได้ไหม : สำหรับแผนกนี้คิดดอกเบี้ยให้ ถูกๆ ทางรัฐบาล SUBSIDY ดอกเบี้ยให้ สำหรับผู้ต้องการ ไปลงทุนมีคนรับรอง

ขอขอบคุณล่วงหน้าด้วย

ป. พิบูลสงคราม

สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการจัดตั้งเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าขาดแคลนเงินใช้ในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ โดยการนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน อันจะนำมาสู่การสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเป็นกลไกของรัฐในการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำมิให้โรงรับจำนำทั่วไปเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

ในรอบปี 2565 สำนักงานธนานุเคราะห์สามารถให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าด้านการเงินแก่ประชาชนผู้ใช้บริการรับจำนำ จำนวน 1,154,215 ราย จำนวนเงินให้บริการรับจำนำ จำนวน 19,235.92 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งทุกท่านเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยกันขับเคลื่อนงานขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่เป็นรากฐานของประเทศ ด้วยการช่วยลดภาระรายจ่ายในส่วนของดอกเบี้ย

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขอขอบคุณประชาชนผู้ใช้บริการทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและใช้บริการสำนักงานธนานุเคราะห์ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา



(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาร

สำนักงานธนาคาร ไร่รับจำนำของรัฐ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด้วยวิสัยทัศน์ “เป็นไร่รับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล” เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนทางการเงินให้กับประชาชนในยามที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า หรือเกิดวิกฤตขาดแคลนเงินในการดำรงชีพหรือประกอบอาชีพ เพียงนำทรัพย์สินมาจำนำเป็นหลักประกัน

ในรอบปี 2565 สำนักงานธนาคารสามารถช่วยผ่อนคลายความเดือดร้อนของประชาชนผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าได้จำนวน 1,154,215 ราย คิดเป็นจำนวนเงินให้บริการ 19,235.92 ล้านบาท การดำเนินงานสำนักงานธนาคาร มีส่วนช่วยให้ผู้ประสบปัญหาทางการเงินได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถพึ่งพาตนเองได้ นำไปสู่ความมั่นคงในชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข นอกจากนี้ยังมีส่วนในการพัฒนาประเทศด้วยการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ

ท้ายนี้ ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่มีความตั้งใจทำงานด้วยความซื่อสัตย์เป็นที่พึงของประชาชน พร้อมทั้งขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงช่วยคุ้มครองพนักงานทุกคนให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าในชีวิต มีจิตใจผ่องใสและมีพลานามัยแข็งแรง เพื่อร่วมกันปฏิบัติงานต่อไป



(นายกิตติ อินทรกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาร

สารผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ก่อตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2498 มีฐานะเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าต้องการเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ ประกอบกับเป็นการตรึงระดับราคาการรับจำนำของโรงรับจำนำทั่วไป นับว่าเป็นการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงินของประชาชนผู้มีรายได้น้อย ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ในยามฉุกเฉิน ช่วยลดปัญหาการกู้เงินนอกระบบ อันจะนำมาสู่การสร้าง ความมั่นคงในการดำรงชีวิต ซึ่งที่ผ่านมา สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินงานตามนโยบายให้มีความสอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์มาโดยตลอด

อย่างไรก็ตาม ปี 2566 เป็นปีที่มีการแข่งขันอย่างรุนแรงในธุรกิจโรงรับจำนำทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยทางตรงโรงรับจำนำเอกชนมีการขยายสาขาทุกภูมิภาคของประเทศไทย รวมถึงในกรุงเทพมหานครที่มีสาขา ของสำนักงานธนานุเคราะห์ตั้งอยู่จำนวน 29 แห่ง ซึ่งเป็นสาขาที่ทำรายได้หลักให้กับองค์กร ทำให้สำนักงาน ธนานุเคราะห์ได้รับผลกระทบด้านรายได้ลดลงโดยตรง อีกทั้งยังมีร้านทองขนาดใหญ่ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ มีแผนขยายสาขาอีกประมาณ 200 สาขา ซึ่งเป็นคู่แข่งทางอ้อมของโรงรับจำนำอีกด้านหนึ่ง ดังนั้น สำนักงาน ธนานุเคราะห์จึงต้องมีการปรับกระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อการแข่งขัน เพื่อให้สำนักงานธนานุเคราะห์ สามารถอยู่ในธุรกิจโรงรับจำนำได้อย่างยั่งยืน

ในวาระที่สำนักงานธนานุเคราะห์ก้าวเข้าสู่ปีที่ 68 ถือเป็นความท้าทายของผู้บริหารและพนักงาน ที่จะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ “เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล” เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการช่วยเหลือประชาชนและเสริมสร้าง เศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้นไป



(นายประสงค์ พันธสิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



ส่วนที่ 1

ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

- ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ
- โครงสร้างการบริหารองค์กร
- โครงสร้างเงินทุน
- การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต
- ผลการดำเนินงาน
- การบริหารจัดการ



ประวัติความเป็นมา

สถานธนาณูเคราะห์เป็นโรงรับจำนำของรัฐ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2498 ในสมัย ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาดังนี้

❖ ปี 2500 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถานธนาณูเคราะห์” การดำเนินงานระยะแรกมีฐานะเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดแผนกธนาณูเคราะห์ กองสวัสดิการสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย

❖ ปี 2517 ได้เปลี่ยนแปลงโดยคณะที่ปรึกษาฝ่ายบริหารราชการแผ่นดินจากการเป็น หน่วยงานของทางราชการ มาเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ใช้ชื่อว่า “สำนักงานธนาณูเคราะห์”

❖ ปี 2536 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเงินงบประมาณของ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตามประกาศพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวง มหาดไทย ไปเป็นของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ.2536 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 99 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2536

❖ ปี 2545 ได้มีการโอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน พนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนของสำนักงานธนาณูเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์มาเป็นกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามประกาศพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการ บริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 102 ก ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2545

ปัจจุบัน สถานธนาณูเคราะห์เปิดให้บริการจำนวน 44 สาขา ดังนี้

✚ ตั้งอยู่ในเขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 29 สาขา

✚ ปริมาณ 4 สาขา ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี 2 สาขา จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ ส่วนภูมิภาค 11 สาขา ได้แก่ จังหวัดชลบุรี 1 สาขา จังหวัดระยอง 2 สาขา จังหวัดลำพูน 1 สาขา จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 สาขา จังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 สาขา จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 สาขา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 สาขา จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 สาขา จังหวัดราชบุรี จำนวน 1 สาขา และ จังหวัดลพบุรี จำนวน 1 สาขา





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำ ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า มุ่งเน้นการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยการบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง



ค่านิยมร่วม (Core Value) สธค. ISMART

- ✓ Innovation **นวัตกรรม** นวัตกรรมกว้างไกล
- ✓ Service Mind **จิตบริการ** มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้า ทั้งภายนอกและภายใน
- ✓ Morality **ศีลธรรม** ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
- ✓ Accountability **ความรับผิดชอบ** มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ✓ Respectability **ความน่าเชื่อถือ** มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ
Teamwork การสร้างทีมงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

- เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีพ หรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ
- เป็นการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ มิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด



ประเภทกิจการ/ลักษณะการประกอบกิจการ

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยธุรกิจหลักของสำนักงานธนานุเคราะห์ คือ การดำเนินงานโรงรับจำนำของรัฐภายใต้ชื่อ สถานธนานุเคราะห์

ในการดำเนินธุรกิจของโรงรับจำนำในส่วน of สถานธนานุเคราะห์ โดยปัจจุบันคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ขยายวงเงินรับจำนำให้สถานธนานุเคราะห์ทุกแห่งถือปฏิบัติดังนี้

- รับจำนำสิ่งของประเภท ทอง นาก เงิน ที่เป็นรูปพรรณ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท
- รับจำนำสิ่งของประเภทเพชรที่เป็นรูปพรรณรายการละไม่เกิน 100,000 บาท
- รับจำนำสิ่งของประเภทเบ็ดเตล็ด เช่น กล้องถ่ายรูป นาฬิกา แว่นตา เครื่องเขียน เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือช่าง

ฯลฯ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท เมื่อรวมกันทุกรายการแล้วไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ต่อหนึ่งราย ต่อหนึ่งวัน ผู้ใช้บริการสามารถขอผ่อนเงินต้น และเพิ่มเงินต้นได้ หากทรัพย์สินจำนำนั้นมีมูลค่าสูงพอที่จะประเมินราคารับจำนำได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553

การดำเนินงานที่ผ่านมาของโรงรับจำนำสถานธนานุเคราะห์ที่ถือได้ว่าเป็นจุดเด่นและเหนือคู่แข่งขึ้น คือ การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาลและอีกประเด็นที่สำคัญคือ อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเมื่อเทียบกับโรงรับจำนำประเภทอื่นๆ โดยอัตราดอกเบี้ยกำหนดไว้ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1) เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 บาทต่อเดือน |
| 2) เงินต้น 5,001-10,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 บาทต่อเดือน |
| 3) เงินต้น 10,001-20,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 บาทต่อเดือน |
| 4) เงินต้น 20,001-100,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 บาทต่อเดือน |

อัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ)

- เงินต้นไม่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อเดือน
- เงินต้นส่วนที่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน

การขายทรัพย์สินหลุดจำนำหน้าร้าน

เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปที่ต้องการซื้อสินค้า ทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยไม่ต้องประมูลด้วยวาจา สำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีการวางขายทรัพย์สินหลุดจำนำที่สถานธนานุเคราะห์ทุกสาขา



การประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาณูเคราะห์ทุกแห่ง สำนักงานธนาณูเคราะห์จะนำออกจำหน่าย โดยวิธีประมูลด้วยวาจา ก่อนที่จะทำการประมูลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำทุกครั้งจะต้องประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า วิธีการจำหน่ายเช่นนี้เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในราคาถูก โดยได้ทำการประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ อาคารสำนักงานธนาณูเคราะห์ (อาคาร 8) ชั้น 1 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ทุกวันทำการ (วันอังคาร ถึง วันพฤหัสบดี) ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

กำหนดระยะเวลาของทรัพย์สินจำนำ

สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้กำหนดระยะเวลา การเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำของผู้ใช้บริการ ในแต่ละรายไว้เป็นเวลา 4 เดือน 30 วัน หรือประมาณ 5 เดือน ถ้าหากผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลากว่า 4 เดือน และไม่ไถ่ถอนคืนภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนาณูเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินจำนำ ที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ย ทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนาณูเคราะห์

สถานที่ตั้งของสาขา มีดังนี้

สธ.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	1034 อาคาร 8 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถ.กรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ	0-2281-0680 , 0-2280-7866
2	142-146 ถ.จักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ	0-2221-0356 , 0-2221-0972
3	322 ถ.อินทพิทักษ์ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ	0-2465-0454 , 0-2465-6900
4	120/84 , 120/87 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	0-2252-7504 , 02-252-7505
5	355/29-30 ถ.พลโยธิน (ตลาดสี่มุมเมือง) ต. คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	0-2531-8494 , 0-2531-7050
6	825/13-14 สามแยกไฟฉาย ถ.พรานนก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ	0-2411-3178 , 0-2411-0449
7	320-322 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2511-2703 , 0-2512-2852
8	86-87 ถ.สาธิตณะ (วัดทุ่งลานนา-ม.รามคำแหง 2) แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ	0-2337-5515 , 0-2397-7604



9	450,452 (ตลาดยิ่งเจริญ) ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-0267 , 0-2552-1472
10	49/8-9 ถนนเลียบบาวรี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530	02-543-1088 , 02-543-1089
11	899/3-4 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	0-2587-0732 , 0-2587-0733
12	81/1 หมู่ 15 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	0-2413-0603 , 0-2413-3110
13	608/19-20 ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ	0-2284-0049 , 0-2294-2358
14	58/106-107 ถ.เอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2415-1692 , 0-2415-0596
15	207,209 หมู่ 7 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-2054 , 0-2552-1495
16	2308/2-3 ถ.พหลโยธิน ตรงข้าม ม.เกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2579-7576 , 0-2561-0413
17	13,15 ถ.พระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2427-3428 , 0-2427-9886
18	ศูนย์ชุมชนห้วยขวาง ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ	0-2277-9745 , 0-2277-2429
19	78-80 ปากทางเข้าวัดศรีบุญเรือง ถ.สุขาภิบาล 2 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	0-2375-4884 , 0-2377-7193
20	265 ซอยสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) ถ. สุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	0-2393-3552 , 0-2361-7347
21	295/9 - 10 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	0-25659241-2
22	20 ถ.สุนันทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	0-2918-8583 , 0-2540-4756
23	93/5 ม.5 ถ.ติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	0-2584-4123 , 0-2582-1178
24	380 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ	0-2451-0619 , 0-2451-0420
25	61,63 ถ.เพชรเกษม ซอยเพชรเกษม 73 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ (ตรงข้ามห้าง บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า)	0-2421-9303-4
26	200/233 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	0-2576-1444 , 0-2576-1215



27	50,52 ถ.นวมินทร์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	0-2510-6868 , 0-2510-6869
28	10/5-6 ถ.จันทอุดม ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	038-617-030 , 038-617-185
29	1456-1458 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ	0-2320-0824 , 0-2320-0825
30	126/25-26 ถ.เคหะร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	0-2543-9155 , 0-2557-0207
31	46/28 - 29 ถ.สุขาภิบาล 5 แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ	0-2533-3706 , 0-2533-3780
32	322,324 ซอยประชาอุทิศ 74 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	0-2426-7481 , 0-2426-7482
33	528/31-32 ถ. สุขุมวิทสายเก่า ต. ปากน้ำ อ. เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	0-2395-3642 , 0-2395-3649
34	194,196 ถ.รัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	0-2580-3657 , 0-2580-3658
35	625/48-49 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	038-025-932-3
36	อาคารพาณิชย์ 184 และ 184/1 หมู่ 8 ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน	053-582-293-4
37	นิคมสร้างตนเองขุนทะเล 33/13 หมู่ 1 ต. ขุนทะเล อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	077-355-061-2
38	111/19-21 หมู่ 8 ซอยบ้านดงวัด ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	042-211-323-4
39	20/6-7 ถนนมหาธรรมราชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก	055-252-823-4
40	124 หมู่ที่ 7 ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	035-387-438-9
41	3/55 ถนนบ้านบึง – บ้านค่าย ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170	038-443-364-5
42	38/3 ถ.เณรแก้ว ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	035-528-532
43	167/13 ถนนราษฎร์นิตี ตำบลหน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี	032-323-893-4
44	212/1 หมู่ 2 ต. โคกตูม อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี	036-776-525-6



ชื่อ ประเภทธุรกิจ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์และโทรสาร

อาคาร 8 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร โทร. 0 - 2281 - 7500 Website : www.pawn.co.th



กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Promotion) เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนจากช่วง COVID-19

โครงการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์
1. โครงการ สสค.โรงรับจำนำของรัฐสู้ภัยโควิด-19 สำหรับผู้มาใช้บริการจำนำใหม่ วงเงินต้นไม่เกิน 15,000 บาท คิดดอกเบี้ย ร้อยละ 0.125 ต่อเดือน จำกัดสิทธิ์ 1 คนต่อตัว 1 ใบต่อ 1 รอบการจำนำ	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ 98,820 คน เป็นมูลค่ารับจำนำ 690.92 ล้านบาท
2. ฟรี ดอกเบี้ย 90 วัน สำหรับผู้มาใช้บริการวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ที่มีตัวจำนำตั้งแต่ วันที่ 2 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 ขยายอายุตัวจำนำจาก 4 เดือน 30 วัน เป็น 4 เดือน 120 วัน โดยไม่คิดดอกเบี้ยในส่วนที่ขยายระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564	สามารถช่วยเหลือผู้มาใช้บริการได้ 86,079 คน เป็นจำนวนเงิน 569.40 ล้านบาท ลดภาระรายจ่ายด้านดอกเบี้ยรับจำนำได้เป็นจำนวนเงิน 348,180.10 บาท



3. ขยายอายุตัวจำนำตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564 จากเดิม 4 เดือน 30 วัน เป็น 8 เดือน	ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564	มีตัวจำนำที่ได้รับสิทธิ์ขยายอายุตัว 408,572 คน เป็นมูลค่ารับจำนำ 6,409.67 ล้านบาท
4. โปรโมชันลูกค้าผู้มาใช้บริการของ สธค. ที่เป็นสมาชิก all member ของ 7-11 สามารถนำคะแนนสะสม (100 แต้ม / 1 บาท) ใช้ทดแทนเงินสด ลดค่าธรรมเนียมในการชำระดอกเบี้ยรับจำนำของ สธค.	ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2564	
5. โปรโมชัน Back To School ลดดอกเบี้ย 20% (มิ.ย.-ก.ค.) สำหรับประชาชนทั่วไปและนิสิตนักศึกษาที่มาใช้บริการจำนำ วงเงินมากกว่า 15,000 ขึ้นไป	ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563	สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ 22,755 ราย เป็นมูลค่ารับจำนำ 736.63 ล้านบาท ลดดอกเบี้ยเป็นจำนวนเงิน 5.11 ล้านบาท
6. โปรโมชัน Back To School ลดดอกเบี้ย 20% (พ.ย.-ธ.ค.) สำหรับประชาชนทั่วไปและนิสิตนักศึกษาที่มาใช้บริการจำนำ วงเงินมากกว่า 15,000 ขึ้นไป	ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ 12,838 ราย เป็นมูลค่ารับจำนำ 641.20 ล้านบาท
7. โปรโมชัน จ่ายคนละครึ่งสำหรับผู้ใช้บริการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท	ตั้งแต่เดือน มิถุนายน – กันยายน 2564	มีผู้มาใช้บริการทั้งสิ้นจำนวน 3,683 คน จำนวนเงิน 11.87 ล้านบาท มีผู้ใช้บริการที่ส่งดอก, ผ่อนต้น, เพิ่มต้น จำนวน 592 คน จำนวนเงิน 2.11 ล้านบาท ดอกเบี้ย 5,824.11 บาท มีผู้ใช้บริการที่ไถ่ถอน จำนวน 1,236 คน จำนวนเงิน 3.82 ล้านบาท สามารถแบ่งเบาภาระรายจ่ายด้านดอกเบี้ย 7,773 บาท
8. โปรโมชัน สธค.เราไม่ทิ้งกัน	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2564	มีผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น จำนวน 25,607 คน จำนวนเงิน 202.92 ล้านบาท มีผู้ใช้บริการจำนำ วงเงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 บาท ต่อเดือน และวงเงินต้น 10,001 ถึง 20,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 บาท



ปัจจัยที่มีผลกระทบหลักต่อกิจการ

1) ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการดำเนินงาน สศค. มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- **หนี้ภาคธุรกิจ** กำหนดให้เป็นปัจจัยบวก ต่อตัวรายได้ดอกเบี้ย หนี้ภาคธุรกิจมีแนวโน้มสูงขึ้นทำให้มีความต้องการวงเงินสินเชื่อ เงินทุนหมุนเวียน เพิ่มมากขึ้น ทำให้รายได้ดอกเบี้ยมีโอกาสแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น
- **อัตราเงินเฟ้อ** เป็นปัจจัยบวกส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยมีแนวโน้มดีขึ้น อัตราเงินเฟ้อสูงขึ้น นั้นทำให้เห็นว่าการใช้เงินของประชาชนมีความต้องการใช้เงินเพิ่มมากขึ้น
- **หนี้/การออมภาคครัวเรือน** มีแนวโน้มสูงขึ้น การออมของภาคครัวเรือนมีแนวโน้มที่ลดลงซึ่งปัจจัยเหล่านี้สะท้อนถึงการใช้เงินของประชาชนที่ยังมีความต้องการใช้เงินสูงขึ้น ทำให้การออมภายในครัวเรือนมีแนวโน้มลดลงความสามารถในการส่งดอกเบี้ยลดน้อยลงเช่นเดียวกัน ส่งผลทำให้เกิดทรัพย์สินสูญจํานํามากขึ้น สศค. จะมีกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินสูญที่เพิ่มขึ้น ซึ่งทาง สศค. ก็จะมีโอกาสทำรายได้ดอกเบี้ยสูงมากขึ้น อัตราว่างงาน ส่งผลบวกกลับทั้งรายได้ดอกเบี้ยและกำไรจำหน่ายทรัพย์สินสูญจากอัตราการว่างงานสูงขึ้น ก็ส่งผลให้การใช้เงินของประชาชนสูงขึ้น เนื่องจากรายได้จากการทำงานลดน้อยลงทำให้ต้องไปหาเงินทุนหมุนเวียนอื่นในการดำรงชีพ
- **อัตราดอกเบี้ยนโยบาย** เป็นแนวโน้มขาขึ้นซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นดอกเบี้ยหลักของ บ. บอน มีแนวโน้มสูงขึ้นซึ่งเป็นปัจจัยลบขององค์กร
- **ค่าใช้จ่ายภาครัฐ + หนี้สาธารณะ** มีแนวโน้มสูงขึ้นเมื่อภาครัฐมีความต้องการใช้เงินมากขึ้น สศค. ก็จะต้องมีการนำส่งเงินให้ภาครัฐมากขึ้นจะเสียเงินในการต่อยอดธุรกิจได้น้อยลง เนื่องจากต้องนำส่งรัฐมากขึ้น

โดยสรุป ภาวะหนี้สินในครัวเรือนที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมทั้งพฤติกรรมของประชาชนระดับฐานรากที่นิยมบริโภคสินค้าตามแฟชั่นจึงส่งผลให้ประชาชนบางกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มระดับฐานรากในชุมชนเมือง ยังคงมีความต้องการใช้เงินฉุกเฉินจากสถาบันการเงินและโรงรับจำนำ จึงเป็นโอกาสของ สศค. ที่จะให้บริการการจำนำทรัพย์สินมากขึ้น แต่ขณะเดียวกันเพื่อสนับสนุนกรอบนโยบายรัฐตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ สศค. จึงต้องมีแผนบรรลุเป้าหมายความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดย สศค. ควรมีการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) แก่ลูกค้าและประชาชนระดับรากด้วย เพื่อเป็นการสร้างวินัยการออมที่ดี รวมทั้งจัดจำหน่ายทรัพย์สินสูญจํานํ่า ในราคาที่ถูกลงกว่าท้องตลาดเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน ที่มีรายได้จํานํ่าน้อยสามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สิน อาทิ เช่น ทองคำ ได้โดยการยืมมาออมทองคำกับ สศค.

2) อัตราการว่างงาน

การจ้างงานลดลงร้อยละ 0.6 และอัตราการว่างงานอยู่ในระดับสูงสุดตั้งแต่มีการระบาดของ COVID-19 ที่ร้อยละ 2.25 โดยผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และแรงงานอายุน้อยมีการว่างงานสูงสุด ทั้งนี้ ระยะเวลาต่อไปต้องติดตามผลจากการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติต่อการจ้างงาน และผลกระทบจากอุทกภัยต่อการจ้างงานในภาคเกษตรกรรม การว่างงานเพิ่มขึ้นสูงสุดตั้งแต่มีการระบาดของ COVID-19 โดยมีผู้ว่างงาน 8.7 แสนคน คิดเป็นอัตราการว่างงานที่ร้อยละ 2.25



นอกจากนี้ ยังพบว่า ผู้ที่มีการศึกษาระดับอุดมศึกษามีอัตราการว่างงานสูงสุดร้อยละ 3.63 รองลงมาเป็น ปวส. ร้อยละ 3.16 ซึ่งผู้ว่างงานส่วนใหญ่จบในสาขาทั่วไป (บริหารธุรกิจ การตลาด) จึงมีแนวโน้มประสบปัญหาการว่างงานยาวนานขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ขยายตัวได้อย่างจำกัดและคนกลุ่มนี้ที่มีทักษะไม่ต่างกันจึงหางานได้ยากขึ้น ขณะที่แรงงานที่มีอายุ 15 - 19 ปี มีอัตราการว่างงานสูงสุดร้อยละ 9.74 รองลงมาเป็นอายุ 20 - 24 ปี ที่ร้อยละ 8.35 สะท้อนว่า COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อเนื่องทำให้ผู้ประกอบการที่เคยชะลอการเลิกจ้างบางส่วนไม่สามารถรับภาระต่อได้และจำเป็นต้องเลิกจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น ขณะที่เด็กจบใหม่ยังไม่มีตำแหน่งงานรองรับ เนื่องจากผู้ประกอบการยังได้รับผลกระทบและรอดูสถานการณ์จึงชะลอการขยายตำแหน่งงานการว่างงานของแรงงานในระบบ มีสัดส่วนผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานต่อผู้ประกันตนอยู่ที่ร้อยละ 2.47 ลดลงจากช่วงไตรมาสก่อนหน้าและปีก่อน เนื่องจากช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2564 รัฐบาลมีมาตรการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประกอบการและผู้ประกันตนในพื้นที่ควบคุมสูงสุด ประกอบกับสถานประกอบการมีการหยุดกิจการชั่วคราวด้วยเหตุสุดวิสัยแทนการเลิกจ้าง ซึ่งมีจำนวนผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานด้วยเหตุสุดวิสัย 2.1 แสนคนในเดือนกันยายน 2564 เพิ่มขึ้นจาก 0.9 แสนคน ณ สิ้นไตรมาสก่อน

ที่มา: <https://thaipublica.org/2021/11/nesdc-3rd-quarter-social-report/>

3) อัตราดอกเบี้ยนโยบายแนวโน้มทรงตัว

ทิศทางการดำเนินนโยบายทางการเงินที่เข้มงวดมากขึ้นเพื่อควบคุมเงินเฟ้อ

ธนาคารกลางสหรัฐฯ (Fed) ได้ส่งสัญญาณการขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่เร็วกว่าที่คาดการณ์โดยมองเป้าหมายการขึ้นดอกเบี้ยนโยบาย 6 ครั้ง ตลอดปีนี้ สู่ระดับ 1.75-2.00 % ณ สิ้นปี 2022 และ 2.75-3.00 % สำหรับปี 2023 - 2024 ซึ่งสูงกว่าภาพดอกเบี้ยนโยบายระยะยาวที่ 2.50 % ซึ่งชี้ให้เห็นว่า Fed มีมุมมองที่เข้มงวดมากขึ้นกว่าการประชุมรอบที่แล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งมุมมอง Dot Plot ในปี 2022 ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นถึง 1.0 % ด้วยเหตุผลเพื่อควบคุมอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูงสวนกับภาคการจ้างงานที่เข้าสู่สภาวะปกติอัตราการว่างงานลดลงเหลือ 3.8 % ในเดือนกุมภาพันธ์ต่ำสุด นับตั้งแต่เกิดการแพร่ระบาด นอกจากนี้ยังได้ปรับมุมมองอัตราเงินเฟ้อ ณ สิ้นปี 2022 ที่ 4.1 % เพิ่มขึ้นจาก 2.7 % ในครั้งที่แล้วก่อนปรับตัวลงสู่ระดับปกติในปี 2023 - 2024 จาก Base Effect ที่น้อยลง ส่วนมุมมองเศรษฐกิจนั้น Fed ได้ปรับคาดการณ์ GDP ของสหรัฐฯ ลงจาก 4.0 % สู่ 2.8 % อันเป็นผลมาจากปัจจัยเงินเฟ้อและภัยสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน แต่อย่างไรก็ตามมองว่าเศรษฐกิจสหรัฐฯจะยังคงเติบโตได้แข็งแกร่งและยังไม่เห็นสัญญาณของ Recession ในปีนี้ รวมถึงประเด็นการลดขนาดงบดุล (Quantitative Tightening : QT) ที่คณะกรรมการได้มีการหารือกันบ้างแล้ว ซึ่งจะใช้รูปแบบและความเร็วในการลดขนาดงบดุลใกล้เคียงกับที่เคยทำในอดีต โดยจะเปิดเผยให้เห็นถึงรายละเอียดในบันทึกการประชุม (Fed Minutes) อีกครั้งหนึ่ง

ที่มา: <https://www.uobam.co.th/th/research/download/512>



4) อัตราเงินเฟ้อ

เงินเฟ้อไทยมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยเฉพาะช่วง 3 เดือนที่ผ่านมารายการอาหารและพลังงานที่สูงขึ้นมีแนวโน้มกระทบกับกลุ่มคนรายได้น้อยมากกว่า เนื่องจากคนรายได้น้อยมีสัดส่วนการใช้จ่ายในสินค้าจำเป็นสูงกว่าตัวเลขจากการสินค้ามีราคาที่สูงขึ้น ค่าใช้จ่ายของประชาชนมีแนวโน้มสูงขึ้น

เงินเฟ้อมีผลกระทบในเชิงไหนบ้าง

- ประชาชน จะต้องจ่ายเงินในการใช้ชีวิตเพิ่มขึ้น ราคาของแพงขึ้น แต่ค่าจ้างประชาชนเท่าเดิม
- บริษัทที่ขายสินค้าและบริการมีความเสี่ยงกับยอดขายที่ลดลง จากสินค้าที่มีราคาแพงขึ้น มีแนวโน้มอาจต้องทำให้ลดขนาดกิจการและลดพนักงานเพื่อคุมต้นทุน
- ระบบเศรษฐกิจที่ทำให้ FED ต้องกังวล ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นกระทบต่อ GDP ในมุมของการบริโภค และการลงทุนภาคเอกชน

5) สรุปปัจจัยที่มีผลต่อราคาทองคำ

• การเคลื่อนไหวของกองทุน SPDR

+ **กองทุน SPDR** มีแนวโน้มสูงขึ้น ปริมาณการถือครองทองคำของกองทุน SPDR สะท้อนถึงความต้องการทองคำของนักลงทุน หากกองทุน SPDR มีการซื้อทองคำเพิ่มจะส่งผลให้ความต้องการทองคำสูงขึ้นทำให้ราคาทองคำสูงขึ้น

+ **สงครามระหว่างประเทศ** ทำให้เกิดการผันผวนในตลาดเงิน ตลาดทุน ส่งผลทำให้ราคาทองในประเทศสูงขึ้น สงครามรัสเซีย-ยูเครนทำให้การค้าของอาหารและพลังงานได้รับผลกระทบมากที่สุด เนื่องจากทั้งรัสเซียและยูเครนเป็นผู้ผลิตและผู้ส่งออกอันดับต้น ๆ ของโลก อย่างข้าวสาลี , ข้าวโพด , ข้าวบาร์เลย์ , เมล็ดทานตะวัน , และน้ำมันดอกทานตะวัน ส่วนใหญ่ส่งออกไปยังแอฟริกาเหนือ , ตะวันออกกลาง , ยุโรป , และจีน ทำให้ราคาอาหารและพลังงานเพิ่มจากการขาดแคลน ซึ่งทำให้อัตราเงินเฟ้อ (Cost - Push Inflation) ทั่วโลกพุ่งสูง ทองคำบวกรับเงินเฟ้อ

• อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

+ **อัตราแลกเปลี่ยน** เงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์มีแนวโน้มอ่อนค่าลงต่อเนื่อง จากดุลบัญชีเดินสะพัดที่ยังติดลบ (ดุลบริการยังไม่ฟื้นตัว) ส่งผลให้ต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบหรือบรรจภัณฑ์จากต่างประเทศสูงขึ้น ทำให้ราคาทองมีแนวโน้มสูงขึ้น

• อัตราดอกเบี้ย

- **อัตราดอกเบี้ย** มีแนวโน้มขาขึ้นเกิดการชะลอการขึ้นของราคาทองคำต่ำลง เนื่องจากมีผลตอบแทนในตลาดอื่นมากขึ้นทำให้คนสนใจทองคำน้อยลง 17 มี.ค. 2565 'Fed' ปรับขึ้นดอกเบี้ยนโยบาย 0.25 % ครั้งแรกรอบ 4 ปี ส่งสัญญาณปีนี้อีก 6 ครั้ง ตัวเลขคาดการณ์อัตราดอกเบี้ยระยะสั้นสู่ระดับ 1.9 % ขณะที่ปรับเพิ่มตัวเลขคาดการณ์ดอกเบี้ยในปี 2023 – 2024 ไว้ที่ 2.8 % และปรับลดตัวเลขคาดการณ์อัตราดอกเบี้ยระยะยาวสู่ระดับ 2.4 %



• นโยบายด้านการเงินและอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐฯ (FED)

+ Fed Policy (QT Yield curve) นโยบายของสหรัฐเป็นตัวสะท้อนว่าเศรษฐกิจจะชะลอตัวลง จะส่งผลให้คนสนใจทองคำมากขึ้นราคาทองคำก็ปรับขึ้นตาม Quantitative tightening (QT) : Reverse QE การที่ธนาคารขายพันธบัตรเพื่อทำให้เงินในระบบกลับมาที่ธนาคารกลาง เมื่อเงินในระบบลดลงในขณะที่ปริมาณทองคำทรงตัว ทำให้ราคาทองคำมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น นอกจากนี้การที่เงินในระบบลดลงส่งผลต่อสินทรัพย์อื่นๆ เช่น หุ้น ตราสารหนี้ ราคาไม่เพิ่มขึ้นมากและผลตอบแทนลดลงส่งผลให้ความต้องการทองคำและราคาทองคำสูงขึ้น Invert Yield Curve เป็นสถานการณ์ที่อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรระยะสั้นสูงกว่า อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรระยะยาว สะท้อนถึง ความกังวลสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระยะยาว นักลงทุนมีความต้องการพันธบัตรระยะยาวเพิ่มขึ้น (เพื่อสร้างความมั่นคงของผลตอบแทน) ส่งผลให้ราคาพันธบัตรระยะยาวสูงขึ้น (yield ลดลง) ซึ่งจากความกังวลดังกล่าว อาจส่งผลให้ความต้องการทองคำและราคาทองคำสูงขึ้นตามด้วย

• การถือครองทองคำเป็นเงินทุนสำรองระหว่างประเทศของประเทศที่สำคัญ

+ Gold Reserve การสำรองทอง มีแนวโน้มสูงขึ้นในหลายประเทศให้ความสนใจในการสำรองทองคำกับสถานะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ทำให้หลายประเทศหันมาสำรองทองมากขึ้น ทำให้ราคาทองคำสูงขึ้น

1. สหรัฐ ถือครองทองคำจำนวน 8,133.50 ตัน สัดส่วนทุนสำรองทองคำเมื่อเทียบกับทุนสำรองในประเทศทั้งหมดคิดเป็น 78.6 %

2. เยอรมนี ถือครองทองคำจำนวน 3,364.20 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 75.7 %

3. กองทุนการเงินระหว่างประเทศ(IMF) ถือครองทองคำจำนวน 2,814 ตัน

4. อิตาลี ถือครองทองคำจำนวน 2,451.80 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 70.8 %

5. ฝรั่งเศส ถือครองทองคำจำนวน 2,436.20 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 66 %

6. รัสเซีย ถือครองทองคำจำนวน 2,295.40 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 23.3 %

7. จีน(เฉพาะจีนแผ่นดินใหญ่) ถือครองทองคำจำนวน 1,948.30 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 3.5 %

8. สวิตเซอร์แลนด์ ถือครองทองคำจำนวน 1,040.0 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 5.8 %

9. ญี่ปุ่น ถือครองทองคำจำนวน 765.20 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 3.3 %

10. อินเดีย ถือครองทองคำจำนวน 676.60 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 6.9 %

ขณะที่ไทยถือครองทองคำสำรองอยู่อันดับที่ 28 ของโลก ถือครองจำนวน 154 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 3.6% สำหรับในประเทศ-องค์กร ที่มีทองคำใช้เป็นทุนสำรอง 10 อันดับรวมกัน 25,923.4 ตันคิดเป็นสัดส่วน 75.44 % ของปริมาณทองคำที่ใช้เป็นทุนสำรองทั่วโลก 34,361 ตัน แต่หากไม่คิดทุนสำรองของ IMF ประเทศ 9 อันดับแรก ถือครองรวม 23,109.4 ตัน คิดเป็น 67.25% ของทองคำที่ใช้เป็นทุนสำรองทั่วโลก ทั้งนี้ จีน รัสเซีย อินเดีย ตุรกี ได้เริ่มซื้อทองคำเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปีก่อน ทำให้ปริมาณทองคำที่ใช้เป็นทุนสำรองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



“ทองคำ” ถือเป็นส่วนสำคัญของเงินทุนสำรองระหว่างประเทศของธนาคารกลาง แม้แรงซื้อทองคำจากธนาคารกลางในปี 2563 จะชะลอตัวลงจากปี 2561-2562 อย่างไรก็ดี YLG เชื่อว่าธนาคารกลางจะยังคงเป็นผู้ซื้อสุทธิต่อเนื่อง และบทบาทของทองคำในฐานะเงินทุนสำรองระหว่างประเทศจะยังคงดำเนินต่อไป เนื่องจากหลายประเทศยังมีแนวโน้มจะเข้าซื้อทองคำ เพื่อการกระจายการลงทุนและกระจายความเสี่ยงของพอร์ตเงินทุนสำรองระหว่างประเทศ ท่ามกลางปัจจัยทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่เพิ่มสูงขึ้นปรับสมดุลพอร์ตลงทุนเนื่องจากเงินทุนสำรองระหว่างประเทศ หรือแม้กระทั่งใช้ทองคำเพื่อจัดการสภาพคล่องหรือเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทน ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่ช่วยสร้างเสถียรภาพให้กับทองคำในระยะยาว

<https://www.bangkokbiznews.com/business/930673>

• สถานะการเก็งกำไรราคาทองคำ

+ **สถานะการเก็งกำไร** ยังมีแนวโน้มสูงขึ้นราคาทองคำมีการผันผวนมากขึ้น

- ทองคำยังคงได้รับความนิยมของนักลงทุนโดยเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าการซื้อสูงสุดเป็นอันดับสองของโลก
- การซื้อขายและเก็งกำไรในตลาดล่วงหน้า (Gold Futures) มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้ราคาทองคำยังยังมีแนวโน้มผันผวนมากขึ้นในระยะสั้น

๑. จัดโปรโมชั่น สธค. เราไม่ทิ้งกัน สำหรับลูกค้าผู้มาใช้บริการรับจำนำใหม่

โครงการ “สธค. เราไม่ทิ้งกัน” เพื่อช่วยเหลือประชาชนในภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)



สธค. เราไม่ทิ้งกัน

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนุเคราะห์
ได้มีนโยบายช่วยเหลือประชาชนในภาวะการแพร่ระบาด
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ลด อัตราดอกเบี้ย “สธค. เราไม่ทิ้งกัน”
สำหรับลูกค้าผู้มาใช้บริการจำนำใหม่

- วงเงินต้นไม่เกิน **5,000 บาท**
ดอกเบี้ยร้อยละ **0.125 บาท** ต่อเดือน
(ต่อ 1 รอบตัวจำนำ) โดยจำกัดสิทธิ์ตัวจำนำไม่เกินคนละ **4 ใบ**
- วงเงินต้น **10,001 – 20,000 บาท**
ดอกเบี้ยร้อยละ **0.75 บาท** ต่อเดือน
(ต่อ 1 รอบตัวจำนำ) โดยจำกัดสิทธิ์ตัวจำนำไม่เกินคนละ **1 ใบ**
ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
หรือจนกว่าครบวงเงินรับจำนำตามที่ สธค. กำหนด (จำนวนเงิน 200 ล้านบาท)

Illustration of a diverse group of people standing together.

- วงเงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ย
ร้อยละ ๐.๑๒๕ บาทต่อเดือน
(ต่อ ๑ รอบตัวจำนำ)
โดยจำกัดสิทธิ์ตัวจำนำไม่เกินคนละ ๔ ใบ

- วงเงินต้น ๑๐,๐๐๑ – ๒๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๗๕ บาทต่อเดือน
(ต่อ ๑ รอบตัวจำนำ) โดยจำกัดสิทธิ์ตัว
จำนำไม่เกินคนละ ๑ ใบ ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
จำนวนราย ๒๕,๖๐๗ รายตัว
และจำนวนเงิน ๒๐๒,๙๒๖,๙๐๐ บาท

๒. โครงการ สศค. ทอฝัน ปันน้ำใจ ให้สังคม

มอบทุนส่งเสริมอาชีพ รอบที่ ๑ จำนวน ๑๙ รายเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท และรอบที่ ๒ จำนวน ๑๘ รายเป็นเงิน ๒๓๖,๐๐๐ บาท โดยมีนายอนุกุล ปัดแก้ว อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นประธาน เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และมีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๕ ขยายระยะเวลาโครงการเพิ่มอีก ๓ เดือน (พ.ค.-ก.ค.) รวมจำนวนลูกค้ำผู้ได้รับทุน ๑๙๓ ราย เป็นจำนวนเงิน ๓๘๖,๐๐๐ บาท



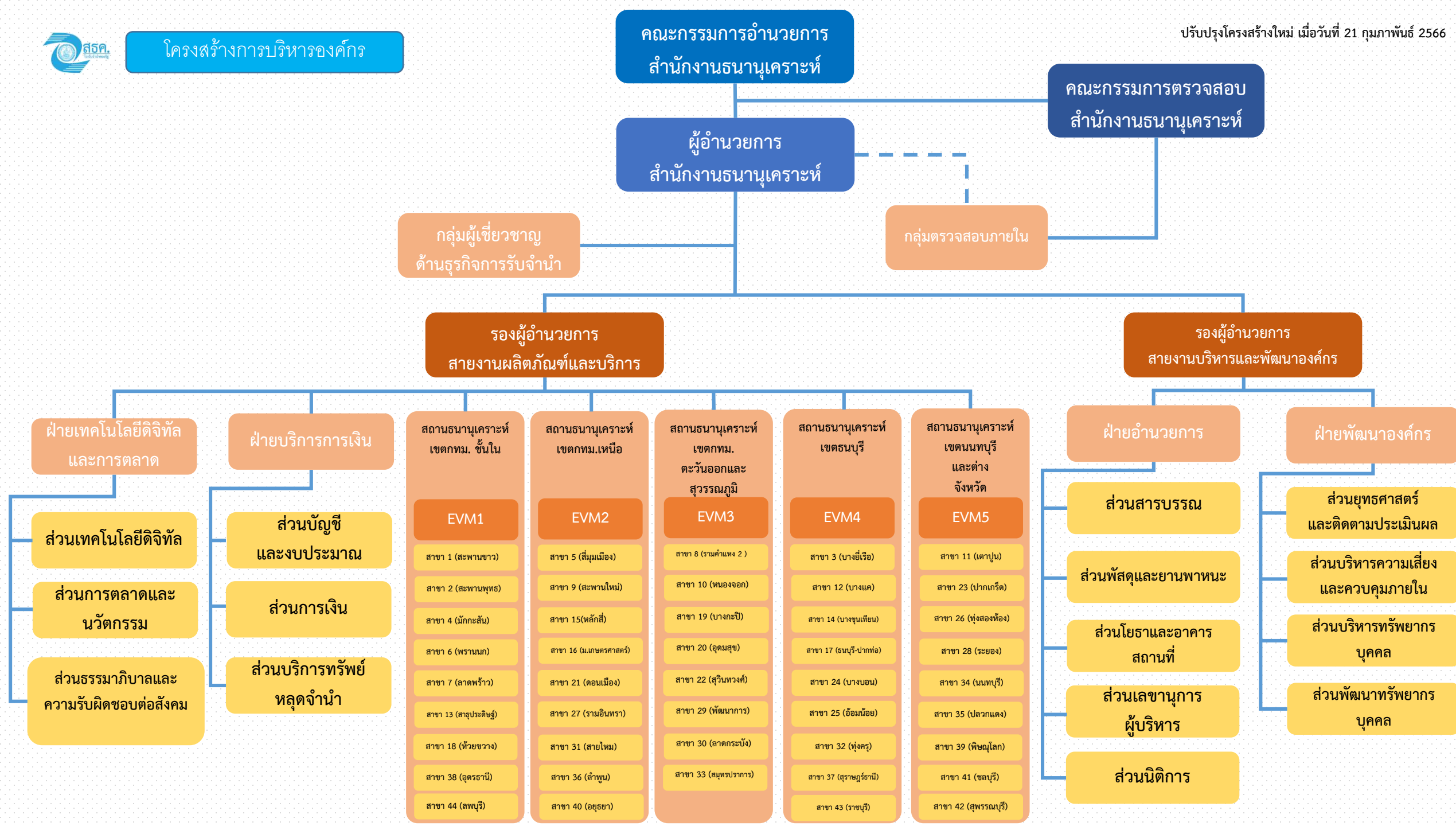
เพื่อมุ่งยกระดับให้ลูกค้ำ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สศค.
มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง
มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน และ
เป็นพลังสำคัญในการพัฒนา
ประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่ง
คั่ง ยั่งยืน ประกอบกับ สศค.
ตระหนักถึงความจำเป็นในการแก้ไข
ปัญหาหนี้สินในครัวเรือน
โดยเฉพาะกับประชาชนฐานราก

๓. โครงการ สธค. Hot Deal

ข้อเสนอพิเศษโดยให้ผู้ที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีตัวจำนำเงินต้นไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำธุรกรรม
ส่งดอกเบี้ย , ผ่อนเงินต้น , หรือเพิ่มเงินต้นจะได้รับส่วนลดดอกเบี้ย ๒๐ % (ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕
โปรโมชั่นเดือน พ.ค. ๖๕) และ (ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕ โปรโมชั่นเดือน มิ.ย. ๖๕)
(ตั้งแต่วันที่ ๗ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕ โปรโมชั่นเดือน ก.ค. ๖๕) (ตั้งแต่วันที่ ๘ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕ โปรโมชั่นเดือน
ส.ค. ๖๕) จำนวน ๑๒,๓๘๓ ราย จำนวนเงิน ๖๕,๗๓๓,๗๕๐ บาท



โปรโมชั่น “สธค. HOT DEAL” สำหรับผู้ใช้บริการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำเดือน พฤษภาคม –
กันยายน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่มีความรุนแรงขยายวงกว้าง มีผู้
ติดเชื้อและผู้ที่มีความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้ที่มีรายได้น้อยอย่างทั่วถึง
ด้วยการแบ่งเบาภาระรายจ่ายด้านดอกเบี้ย





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



“คณะกรรมการอำนวยการ
สำนักงานธนานุเคราะห์ ”

นายอนุกุล ปัดแก้ว

ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2562 รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

พ.ศ. 2563 รองปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายกิตติ อินทรกุล
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณวุฒิการศึกษา

รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต The London School of Economics and Political Science

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562 รองอธิบดีกรมสรรพากร

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมสรรพากร

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กรรมการบริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

นายชยงการ ภมรมาศ

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท M.Sc.in Finance and Economics The London School of Economics and Political Science

ปริญญาเอก PH.D. in Banking and Finance The University of New South Wales

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2554 กรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พ.ศ. 2554 – พ.ศ. 2555 ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา

พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2557 อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหานี้สิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายมีธรรม ณ ระนอง

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สาขาวิชานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ University of Nottingham UK. สาขาวิชานิติศาสตร์ (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2559 ผู้จัดการตลาด Enterprise
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2560 รองผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562 ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
พ.ศ. 2564 รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

พันตำรวจโท เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สตช.

นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง) มหาวิทยาลัยแห่งรัฐเท็กซัส USA.

ประสบการณ์การทำงาน

อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ประธานกรรมการบริษัท อินไซต์สตีล จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายขจิต จิตรสุภา

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ NIDA

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2552 - พ.ศ. 2561 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562 นายกสมาคมสโมสร บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายอิทธิ พงศ์อุสรา

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณวุฒิการศึกษา

วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต (Industrial Eng.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กฎหมายเศรษฐกิจและธุรกิจ มหาบัณฑิต (M.A.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เศรษฐศาสตร์ มหาบัณฑิต (Economic) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (M.B.A.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Ph.D (Candidate-Al in Finance) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2531 – พ.ศ. 2535 วิศวกร / ผู้จัดการฝ่ายผลิต Poly Kunststoff Co.Ltd
พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2538 ผู้จัดการโรงงาน Loxley Industry Co.Ltd
พ.ศ. 2539 – พ.ศ. 2541 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ บงล ร่วมเสริมกิจ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2552 ผู้บริหารสินเชื่อลูกค้ารายใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2559 ที่ปรึกษาด้านการเงินและการลงทุน R&D Advanced Tecnology

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

นางชนมณีภา จินดาศิริโรจน์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2561 ผู้เชี่ยวชาญระดับ 12 สายงานการไฟฟ้า ภาค 3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)
ปัจจุบัน อนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ด้านระบบงานและอัตรากำลัง
กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ในคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
ที่ปรึกษาในการพัฒนาธุรกิจ บริษัท สยามเทลคอมแอคเซส จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

นายประสงค์ พันธุ์ลิมา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายตรวจสอบภายใน

พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ด้านตรวจสอบและกำกับ บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

พ.ศ. 2562 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



คณะผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์



นางสุพัตรา จันทร์ศรี
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

การศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง

E-mail : supastra.ch@pawnc.co.th



นายประสงค์ พันธลิมา
ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

E-mail : prasong.p@pawnc.co.th



นางสาวนภัส หลักคำ
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

E-mail : 2512napas@gmail.com



นายณัฐ อติศัพท์
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เอกการเงินธนาคาร มหาวิทยาลัยสยาม

E-mail : dnc3317@gmail.com



นางสาวนาวดี มีจันทร์
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต เอกบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

E-mail : thanawadee510@gmail.com



นางรัตนาวดี อภัยนันท
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

E-mail : ratanawadee.ap@pawnc.co.th



นายภัทรชัย จันทร์ไพบ
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง

E-mail : patarachai.jo@gmail.com



นายณรัชฌณ ม่องอำไพ
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหาร มหาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

E-mail : Kaittipol@hotmail.com



นางสาวสุภาวดี หาเรือนชีพ
ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

E-mail : supadee.ju@pawnc.co.th



นางสาวดวงดาว พึ่งอิฐกุล
ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการพัฒนองค์กร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

E-mail : duangdao.fu@pawnc.co.th



นางเนตรพราย โกศลรัฐ
ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

E-mail : Nkosolrat@gmail.com



นางมนต์ฤทัย อติศัพท์
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนองค์กร

จบการศึกษา

- ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

E-mail : monrutaiat@pawnc.co.th



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 1

นายจตุรงค์ ไหวดี

(สาขา : สะพานขาว)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 2

นางอรรณ บุนนาคประเสริฐ

(สาขา : สะพานพุทธ)



ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 3

นายบัณฑิต สวนพลี

(สาขา : บางยี่เรือ)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 4

นายยุทธการ จัยสิน

(สาขา : ประตูนํ้า)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 5

นายณรงค์ชัย กำแพงนิล

(สาขา : สี่มุมเมือง)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 6

นายถิรฤดี พิมพ์พันธ์

(สาขา : พรานนก)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 7

นายประเทือง นิมนุช

(สาขา : ตลาดพร้าว)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 8

นายมานิตย์ วงศ์ยาไชย

(สาขา : ม.รามคำแหง 2)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณเคราะห์ 9

นางสาวพัชนี มุกดาสนิท

(สาขา : สะพานใหม่)



ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 10

น.ส. นพวรรณ วรเวช

(สาขา : หนองจอก)



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 11

นายอิทธิคม จินวาลา

(สาขา : เต่าปูน)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณเคราะห์ 12

นางสาวพรรณวิภา ศติพันธ์

(สาขา : บางแค)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 13

นางกัญญภัค กลิ่นแก้ว

(สาขา : สารุประดิษฐ์)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 14

นายจิรวัดน์ ยามเสด็จ

(สาขา : บางขุนเทียน)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 15

นางสาวณารากรณ์ กิตติวานิชกุล

(สาขา : หลักสี่)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 16

นายสมหมาย พึ่งพุก

(สาขา : ม. เกษตร)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 17

นายณัฐชัย เพิ่มสิทธิ

(สาขา : ธนบุรี-ปากท่อ)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณเคราะห์ 18

นายเสกสิทธิ์ สุกติ

(สาขา : ห้วยขวาง)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณเคราะห์ 19

นายเกตุ ตรงคง

(สาขา : บางกะปิ)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 20

นางสาวสุรียรัตน์ บำรุงผล

(สาขา : อุดมสุข)



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 21

นายพิชัย มั่งคั่ง

(สาขา : ดอนเมือง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 22

นายรณนัท นราเกษแก้ว

(สาขา : สุวินทวงศ์)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 23

นางสาวภัทรวรรณ โกเศษโยธิน

(สาขา : ปากเกร็ด)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 24

นายพลภัทร หาญนามชัย

(สาขา : บางบอน)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 25

นายอนันต์ ท้ายวัด

(สาขา : หนองแขม)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 26

นายภาสกร มุขเจริญผล

(สาขา : ทุ่งสองห้อง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 27

นายพิชญ แก้วแย้ม

(สาขา : รามอินทรา)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 28

นายจักรวาล จำรัสศรี

(สาขา : ระยอง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 29

นางสาวณัฏมณฑกาญ์ ทะนันใจวิน

(สาขา : พัฒนาการ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 30

นายมนัส โต๊ะสมัน

(สาขา : ลาดกระบัง)



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 31

นายวิมล หลักคำ

(สาขา : สายไหม)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 32

นายสรศักดิ์ วิริยะดิolk

(สาขา : ทุ่งครุ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 33

นายกิตติ สุบินมิตร

(สาขา : สมุทรปราการ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 34

นายเชษฐพร ปานมีทรัพย์

(สาขา : นนทบุรี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 35

นายมนตรี ทัดรอง

(สาขา : ปทุมแดง ระยอง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 36

นางสาวจงรักษ์ ทองดี

(สาขา : ลำพูน)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 37

นายกันติพัฒน์ กัญจนสิริ

(สาขา : สุราษฎร์ธานี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 38

นายสมศักดิ์ บุญรักษา

(สาขา : อุตรธานี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 39

นายบุรพา แก้วประเสริฐ

(สาขา : พิษณุโลก)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 40

นางสาวอิศราภรณ์ นวนพิจิตร

(สาขา : พระนครศรีอยุธยา)



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 41

นางอรรณญา ลลิตมีชัย

(สาขา : บ้านบึง)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 42

นายอนันต์ เณรรักษา

(สาขา : สุพรรณบุรี)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 43

นายเทียนชัย พลลักษณะ

(สาขา : จ.ราชบุรี)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 44

นายต่อศักดิ์ คล่องคําวนการ

(สาขา : จ.ลพบุรี)



รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณหญิงเอื้อนทิพย์ เปรมโยธิน
(สิงหาคม 2517 - มกราคม 2518)



นายวงศ์สนิท เชื้อพิบูล
(กุมภาพันธ์ 2518 - กุมภาพันธ์ 2520)



นางสุชาดา วินิจัยกุล
(มีนาคม 2520 - กันยายน 2525)



นายจิตร บุปผาคำ
(มกราคม 2526 - กันยายน 2527)



นายกมล อังสุสิงห์
(ธันวาคม 2527 - กันยายน 2538)



นางรพีพรรณ เวศม์วิบูลย์
(ตุลาคม 2538 - กันยายน 2544)



นายระพี มั่นนันทรัตน์
(ตุลาคม 2544 - ตุลาคม 2546)



นางสาววิมลพรรณ เกตุแก้ว
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(ตุลาคม 2546 - ธันวาคม 2547)



นายกฤษฎา จุลการ
(ธันวาคม 2547 - มีนาคม 2550)



นายสิทธิา เพ็ญภาคกุล
(มิถุนายน 2550 - กุมภาพันธ์ 2551)



นายประเทือง พยับบรรณางกูร
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(กุมภาพันธ์ 2551 - พฤศจิกายน 2552)



นายนิธิ มนูญพร
(พฤศจิกายน 2552 - พฤศจิกายน 2556)



เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



นายโสภณ ตันประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(2 พฤศจิกายน 2556 – 19 มีนาคม 2557)



นายมานะ เกื้อยทอง
(20 มีนาคม 2557 – 19 ตุลาคม 2560)



นายชาญ กุลถาวรกร
กรรมการผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(20 ตุลาคม 2560 – 16 เมษายน 2561)



นายบุญเลิศ พัฒนารุ่งนอย
(17 เมษายน 2561 – 12 สิงหาคม 2562)



นายโสภณ ตันประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(13 สิงหาคม 2562 – 5 กันยายน 2562)



นายวิสุทธิ จันมณี
กรรมการผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(6 กันยายน 2562 – 15 มีนาคม 2563)



นายประสงค์ พันธุ์ลิมา
(16 มีนาคม 2563 – ปัจจุบัน)



เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ประมวลภาพกิจกรรม รอบปีงบประมาณ 2565





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พิธีเปิดสถานธนาุเคราะห์ 40
สาขา พระนครศรีอยุธยา
วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤศจิกายน 2564





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

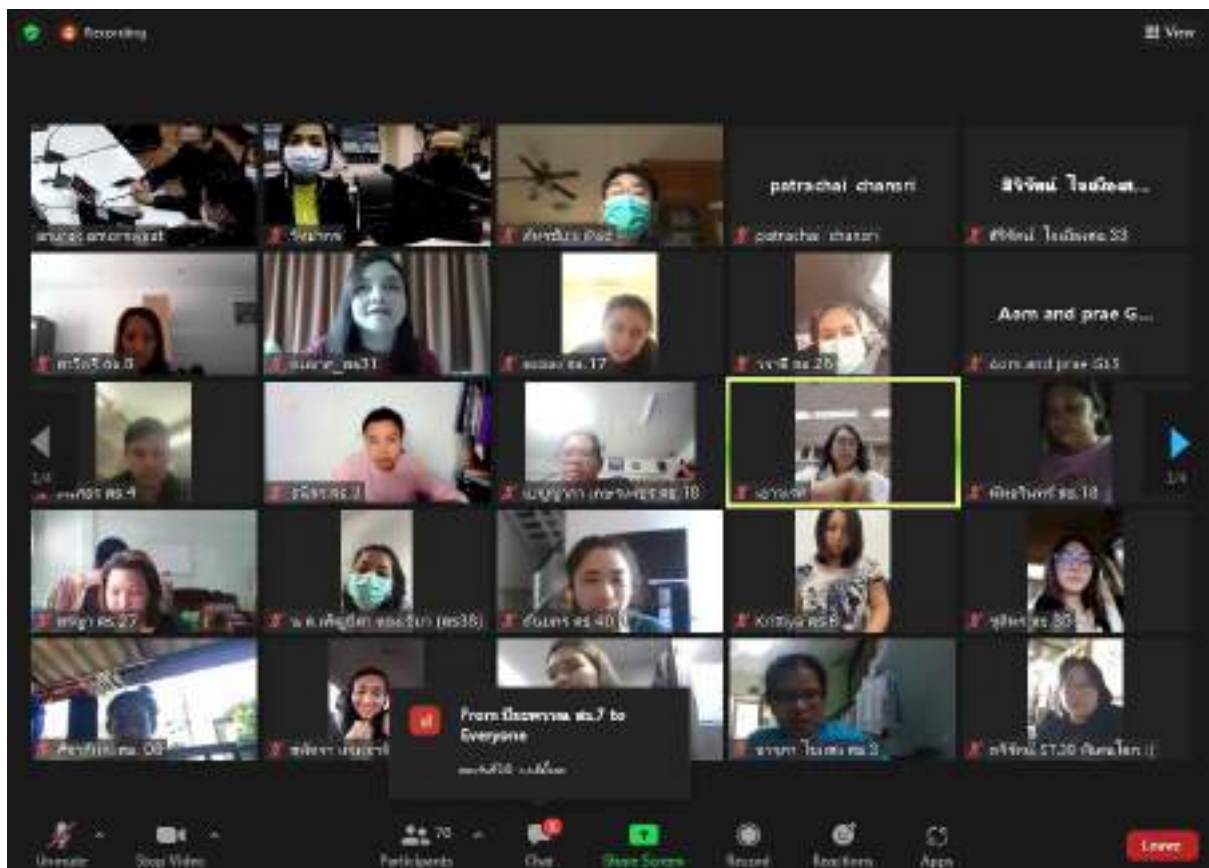
โครงการสัมมนาสร้างความผูกพันในองค์กร
นโยบายและขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมปรกรณ์อังศุลี หอพัฒนาสังคมและสวัสดิการ





เป็นโรงพยาบาลเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

อบรมทรัพยากรนำระดับต้นและระดับกลาง ผ่านการประชุมออนไลน์ zoom meeting





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการสัมมนา เรื่องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพและ
ทางออกปัญหานี้สินนอกระบบของประชาชน

เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2565 ณ ศูนย์การค้าอาบิโตะ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โรงรับจำนำของรัฐ สาขาที่ 1 (สะพานขาว)

ย้ายสถานที่ให้บริการจากภายในบริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ไปยังภายในตึกกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ด้านถนนดำรงรักษ์

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีความโดดเด่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
(Talent Development Project)





โครงการอบรมพนักงาน หลักสูตรแรงงานสัมพันธ์

วันที่ 29 มีนาคม 2565

ณ ห้องประชุมสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ชั้น 2



การบรรยาย หลักสูตร "กฎหมายแรงงานสัมพันธ์" โดย นายธนู พงษ์ศรีสว่าง





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ New Enablers
และแนวทางตามมาตรฐาน ISO 30401
วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบ Zoom



วิทยากร ดร.นนทวัฒน์ สุขผล

ที่ปรึกษานาการอมสิน ด้านการบริหารทุนมนุษย์และการจัดการความรู้

เกณฑ์ประเมินการจัดการความรู้ของรัฐบาลไทยตามเกณฑ์ SE-AM

มุมมอง 3 มิติ : KM's Triples perspective (3PE Perspective)

1) Influence Perspective

1.1 KM Leadership: การนำ KM มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
Goal: Strategy โดยกำหนดทิศทาง การนำ KM มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
มีสายงานหรือบุคคลากร ที่สามารถกระตุ้นให้เกิด KM ได้

1.2 Planning & Business: การนำ KM Strategy ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
โดยมีการวางแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมาย
ให้ชัดเจนและได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

1.3 People: การให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน KM โดยมีการ
กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้ชัดเจนและมีการ
สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน KM

2) Process Perspective

2.1 KM Process: ระบบการจัดการความรู้ที่มี
ความชัดเจน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน
ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ และสามารถวัดผล
ได้

2.2 Operational Process: การนำ KM มาใช้ให้เกิดประโยชน์
โดยมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและมี
ประสิทธิภาพ และสามารถวัดผลได้

3) Performance Perspective

3.1 KM Results: การนำ KM มาใช้ให้เกิดประโยชน์
โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน
และสามารถวัดผลได้





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ” ณ อาคารสำนักงานธนาณูเคราะห์



ตัวแทนด้านความปลอดภัยสถานธนาณูเคราะห์อบรมผ่านระบบ ZOOM





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พิธีทางศาสนาสถานธนานุเคราะห์ สาขา 41 บ้านบึง จ.ชลบุรี

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2565





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พิธีเปิดสถานธนาุเคราะห์ สาขา 42 จังหวัดสุพรรณบุรี

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการสัมมนา “ หลักสูตรการสร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างทีมงานและพิธีมอบเหรียญที่ระลึก
แก่พนักงานที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 20 ปีบริบูรณ์ ”
ณ โรงแรมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2565





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สศค. ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ยกระดับสู่มาตรฐานสากล
ขอบข่าย : การบริการรับจำนำ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ : MASCI
ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานธนาโคราช เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการอบรมพนักงานหลักสูตร “การปฐมนิเทศพนักงานใหม่”

วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

ณ สำนักงานธนาคุณเคราะห์ ห้องประชุมชั้น 2



นางมนต์ฤทัย อติศัพท์

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร

หัวข้อ “รู้จักสธค. ผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย



นายศุภชาติ กันควร

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ “เส้นทางการเจริญเติบโต (Career Path) และการบริการที่ดี”



นางสาวจันทร์พร หงษ์ทอง

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน

หัวข้อ “แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของ สธค. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง”



นางสาวดวงดาว พึ่งธีรกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”



กิจกรรมการสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเครื่องข่าย สธค. โครงการการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานธนานุเคราะห์

สนับสนุนทุนในการประกอบสัมมาอาชีพของวิสาหกิจชุมชน ให้มีทุนในการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เกิดมีความเข้มแข็งในการประกอบสัมมาอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างมั่นคงยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนให้เข้มแข็ง เพิ่มช่องทางการทำอาชีพเสริมหรือการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของวิสาหกิจชุมชนได้พัฒนาและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นเป็นการช่วยเหลือและสนับสนุนในการประกอบสัมมาอาชีพของกลุ่มชุมชนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบในสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ จำนวน ๕ ชุมชน มีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตให้บริการของธนานุเคราะห์

กิจกรรมที่1 เยี่ยมชมสถานที่และผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนซอยสวนริน (บางซื่อ)



กิจกรรมการที่ ๒ สนับสนุนทุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเครือข่ายสหค. โครงการการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานธนานุเคราะห์



กิจกรรมที่ ๓ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนศูนย์หัตถกรรมทองลงหิน



กิจกรรมที่ ๔ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนขวดตุ๊กตาปทัยทิพย์



กิจกรรมที่ ๕ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพาะเห็ดเหื่อไผ่ผู้บริหารมอบทุนสนับสนุนการประกอบอาชีพ ให้แก่ ประธานวิสาหกิจชุมชนเพาะเห็ดเหื่อไผ่



ผลลัพธ์ (Outcomes)

สธค. มีผลลัพธ์ใน ๓ มิติ มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม มิติด้านสิ่งแวดล้อม

๑) สนับสนุนประชาชนในชุมชนมีวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นรูปธรรม อย่างสม่ำเสมอ

๒) สร้างสัมมาอาชีพชุมชนที่เป็นรูปธรรมและสามารถต่อยอดได้

๓) มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของชุมชนเพิ่มขึ้น

๔) ช่วยเหลือและสนับสนุนในการประกอบสัมมาอาชีพของกลุ่มชุมชนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบ
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019



ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2565

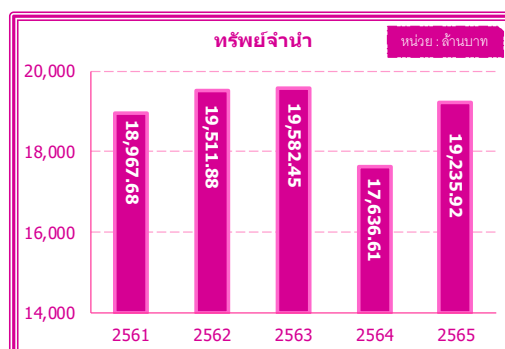
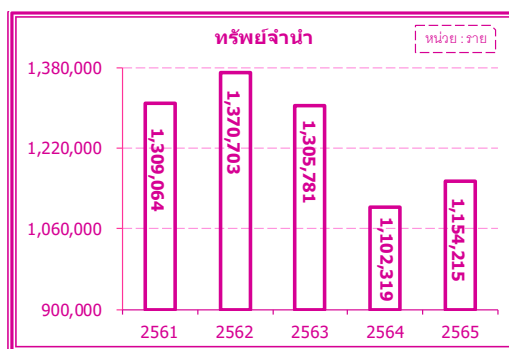
1. การให้บริการ

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
จำนวนราย (ราย)				
ทรัพย์สินจำนำ	1,102,319	1,154,215	51,896	4.71
ทรัพย์สินไถ่ถอน	1,078,980	1,104,702	25,722	2.38
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	37,587	39,965	2,378	6.33
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	311,414	320,962	9,548	3.07
จำนวนเงิน (ล้านบาท)				
ทรัพย์สินจำนำ	17,636.61	19,235.92	1,599.31	9.07
ทรัพย์สินไถ่ถอน	17,059.70	18,347.34	1,287.64	7.55
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	490.33	516.92	26.59	5.42
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	4,953.62	5,325.27	371.65	7.50

1.1 ทรัพย์สินจำนำ

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2565 สถานธนาณูเคราะห์ทั้ง 42 แห่ง ได้ให้บริการรับจำนำแก่ประชาชนจำนวน 1,154,215 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,235.92 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนรายเพิ่มขึ้น 51,896 ราย หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.71 และ จำนวนเงินที่ให้บริการเพิ่มขึ้น 1,599.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.07

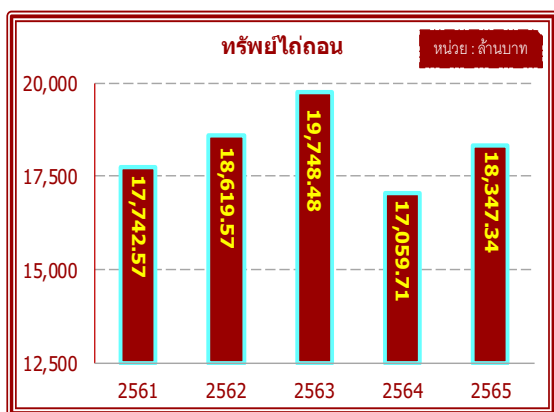
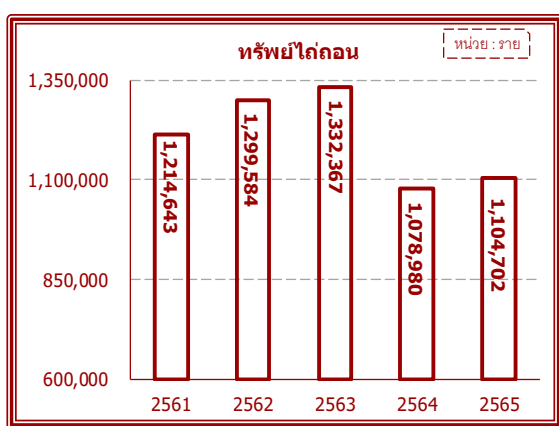
การดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 เดือน สถานธนาณูเคราะห์สามารถให้บริการแก่ประชาชนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 96,185 ราย เป็นจำนวนเงินที่ให้บริการเฉลี่ยเดือนละ 1,602.99 ล้านบาท





1.2 ทรัพย์สินไถ่ถอน

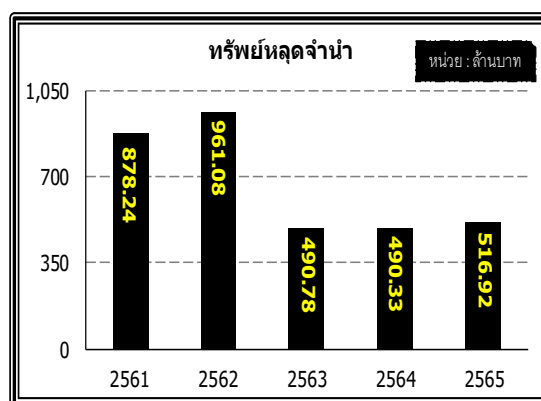
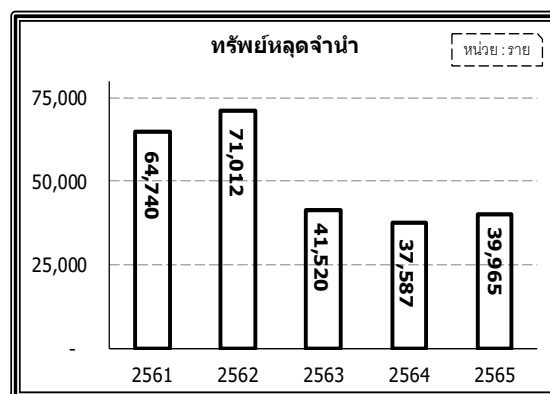
ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2565 ผู้มาไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำทั้งสิ้น 1,104,702 ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 18,347.34 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2564 จำนวนผู้มาไถ่ถอนเพิ่มขึ้น 25,722 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.38 ในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีประชาชนมาไถ่ถอนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 92,059 ราย จำนวนเงินเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1,528.95 ล้านบาท



1.3 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ หมายถึงทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน และไม่ไถ่ถอนคืนภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนานุเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยทรัพย์สิน จำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนานุเคราะห์

ในรอบปีงบประมาณ 2565 สำนักงานธนานุเคราะห์มีจำนวนทรัพย์สินหลุดจำนำ 39,965 ราย เป็นเงินจำนวน 516.92 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2564 จำนวนรายเพิ่มขึ้น 2,378 ราย หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.33 โดยเฉลี่ยในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีทรัพย์สินหลุดจำนำจำนวน 3,330 ราย เป็นเงินเฉลี่ย 43.08 ล้านบาท

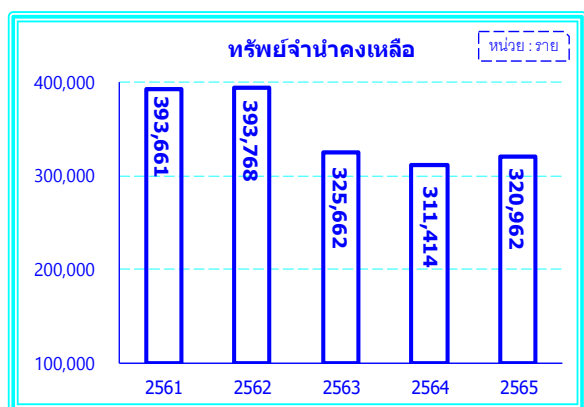




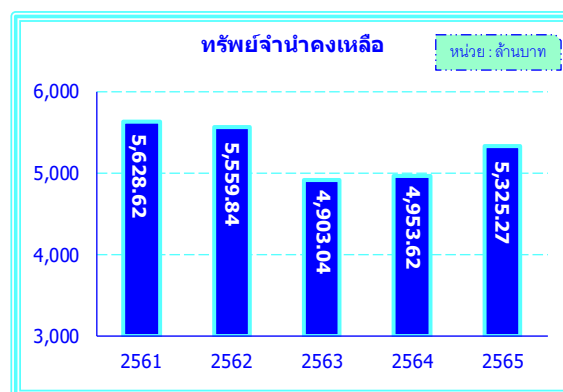
1.4 ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ

ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ หมายถึง ทรัพย์สินที่ผู้มาใช้บริการ จำนำไว้ยังมิได้ทำการไถ่ถอน ส่งดอก ผ่อน หรือเพิ่มเงินต้น แต่ประการใด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ทรัพย์สินจำนำนั้นก็จะ เป็นทรัพย์สินจำนำคงเหลือยกไปในปี งบประมาณหน้า

ในปีงบประมาณ 2565 มีทรัพย์สินจำนำคงเหลือทั้งสิ้น 320,962 ราย เป็นเงิน 5,325.27 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ 2564 จำนวนรายเพิ่มขึ้น 9,548 ราย หรือ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.07



สำนักงานธนานุเคราะห์ตระหนักอยู่เสมอว่าทรัพย์สินจำนำ เป็นสิ่งของมีค่าของผู้มาใช้บริการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ มีขั้นตอนการบันทึกตรวจสอบ ควบคุม และดูแลป้องกัน อย่างใกล้ชิด โดยทุกรอบปีจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลืออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมี เจ้าหน้าที่จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาร่วม สังเกตการณ์ในการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลือด้วย สามารถสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของทรัพย์สิน ทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นเป็นลำดับตลอดมาและเป็น หน่วยงาน ของรัฐที่มีกฎระเบียบควบคุมดูแลในการเก็บรักษา ทรัพย์สิน เป็นอย่างดี





ตารางประเภท ทรัพย์สินจำนำของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2561 – 2565

ประเภททรัพย์สินจำนำ

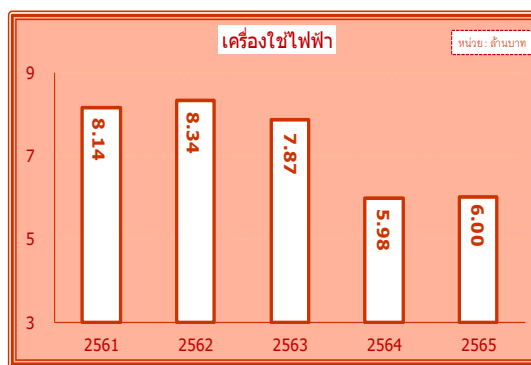
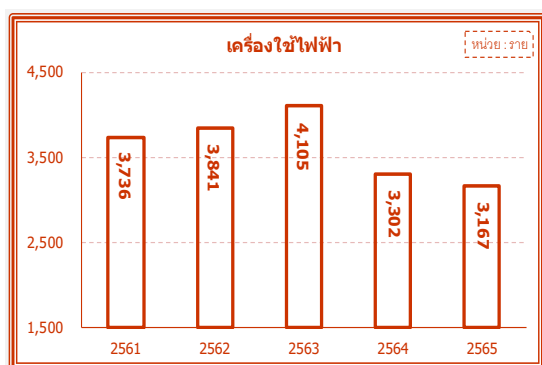
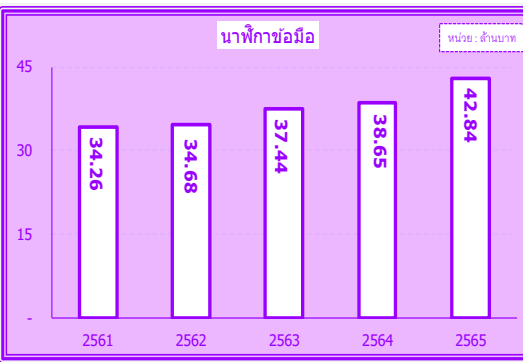
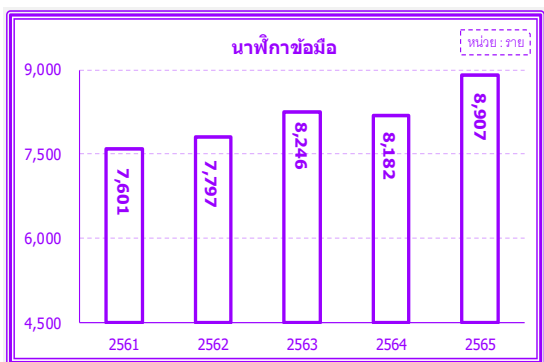
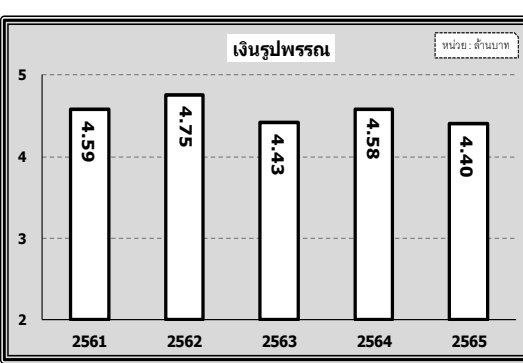
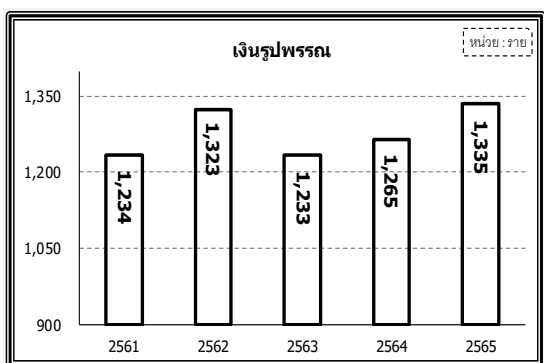
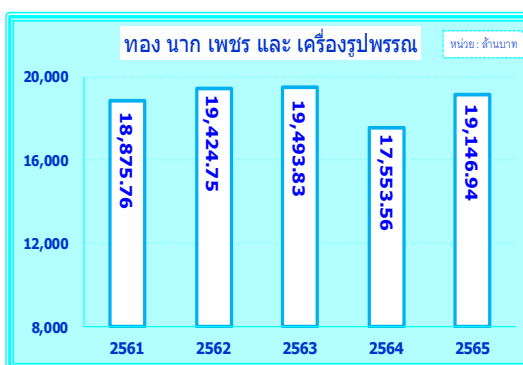
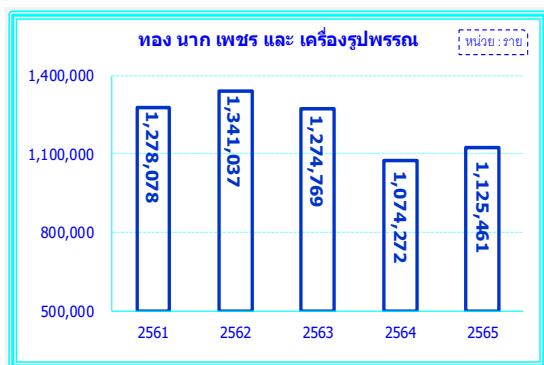
หน่วย : ราย

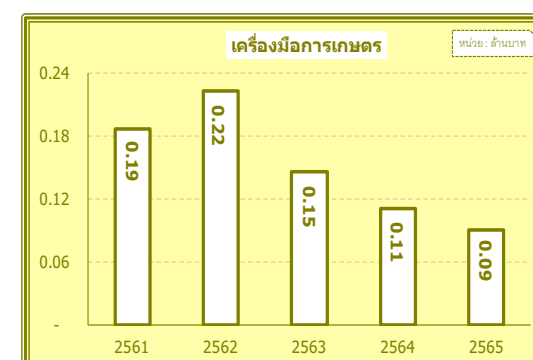
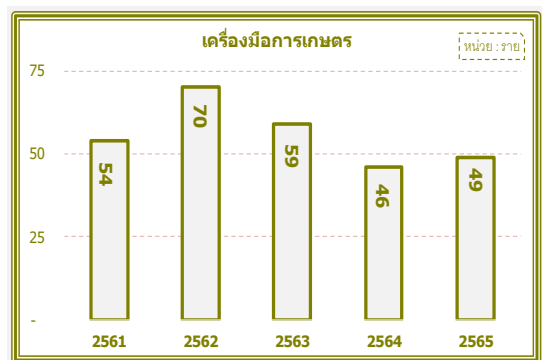
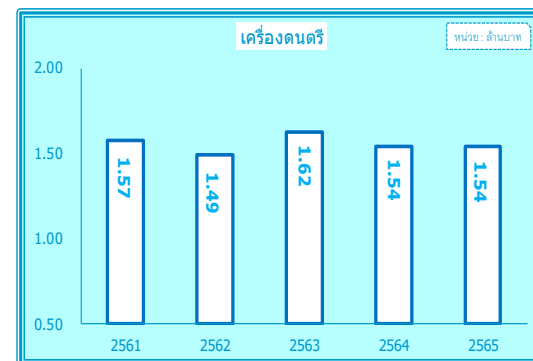
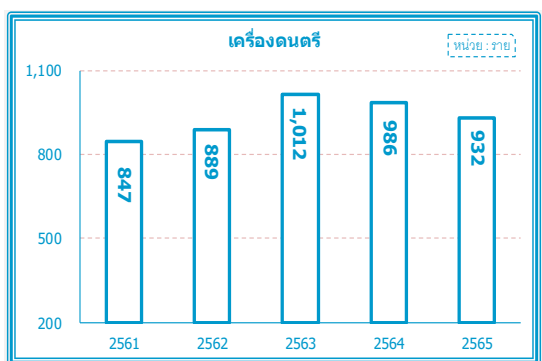
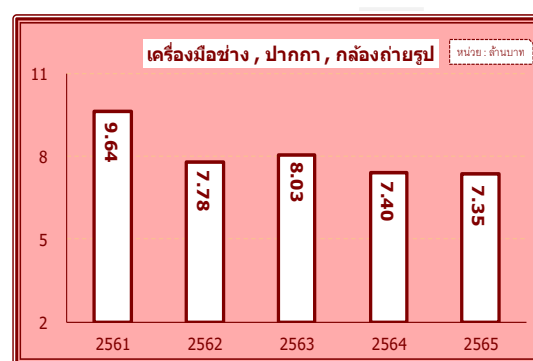
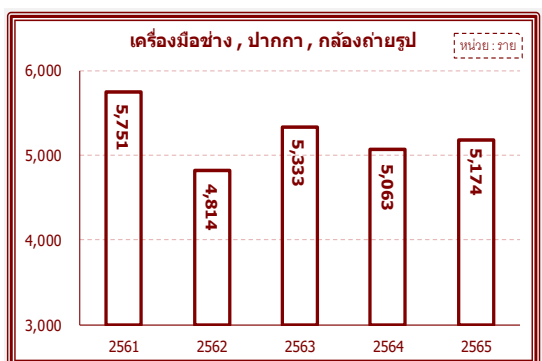
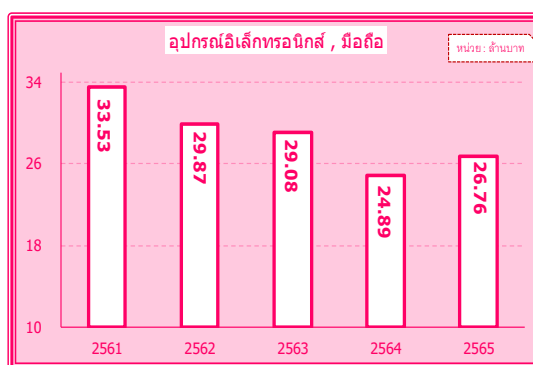
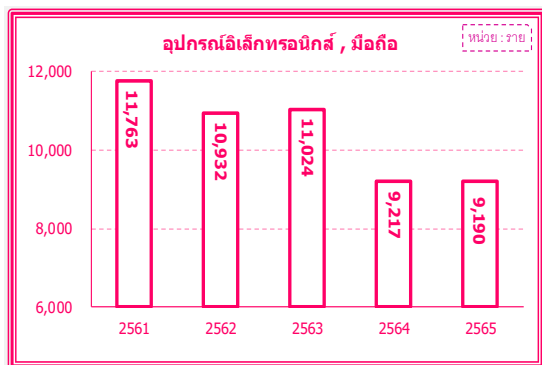
รายการ	2561	2562	2563	2564	2565
ทอง นาก เพชร และรูปพรรณ	1,278,078	1,341,037	1,274,769	1,074,272	1,125,461
เงินรูปพรรณ	1,234	1,323	1,233	1,265	1,335
นาฬิกาข้อมือ	7,601	7,797	8,246	8,182	8,907
เครื่องใช้ไฟฟ้า	3,736	3,841	4,105	3,302	3,167
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ , มือถือ	11,763	10,932	11,024	9,217	9,190
เครื่องมือช่าง , ปากกา , กล้องถ่ายรูป	5,751	4,814	5,333	5,063	5,174
เครื่องดนตรี	847	889	1,012	986	932
เครื่องมือการเกษตร	54	70	59	46	49
	1,309,064	1,370,703	1,305,781	1,102,333	1,154,215

ประเภททรัพย์สินจำนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561	2562	2563	2564	2565
ทอง นาก เพชร และรูปพรรณ	18,875.76	19,424.75	19,493.83	17,553.55	19,146.94
เงินรูปพรรณ	4.59	4.75	4.43	4.58	4.40
นาฬิกาข้อมือ	34.26	34.68	37.44	38.65	42.84
เครื่องใช้ไฟฟ้า	8.14	8.34	7.87	5.99	6.00
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ , มือถือ	33.53	29.87	29.08	24.89	26.76
เครื่องมือช่าง , ปากกา , กล้องถ่ายรูป	9.64	7.78	8.03	7.40	7.35
เครื่องดนตรี	1.57	1.49	1.62	1.54	1.54
เครื่องมือการเกษตร	0.19	0.22	0.15	0.11	0.09
	18,967.68	19,511.88	19,582.45	17,636.71	19,235.92







ตารางประเภท อาชีพของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2561 – 2565

อาชีพผู้รับจำนำ

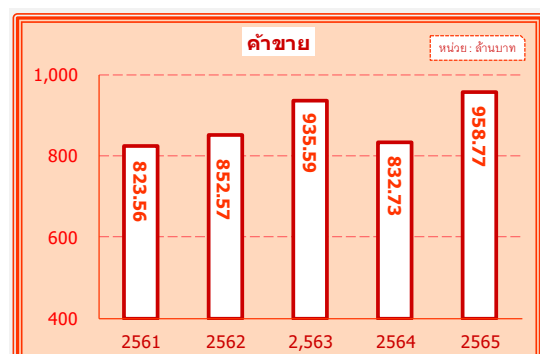
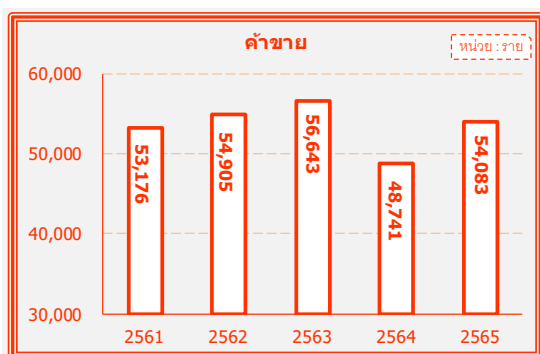
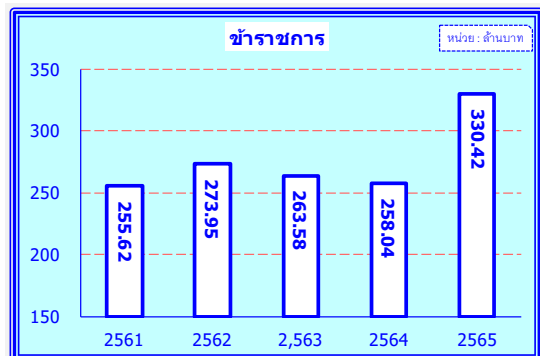
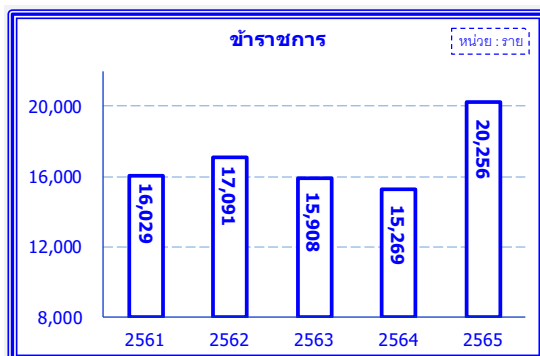
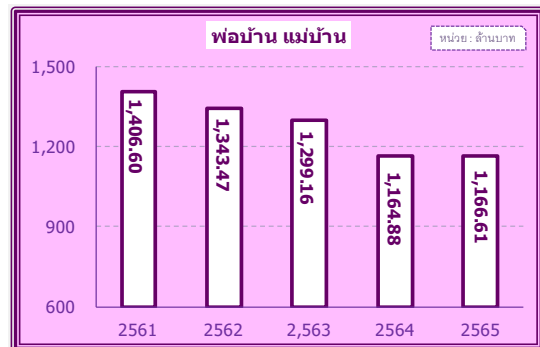
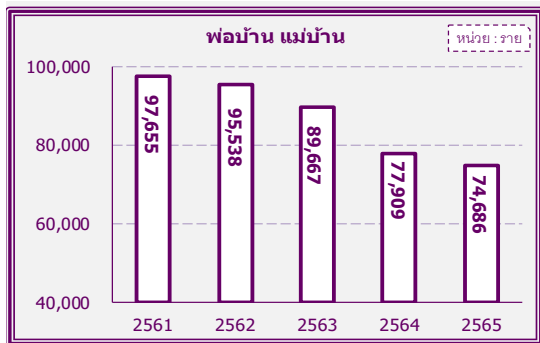
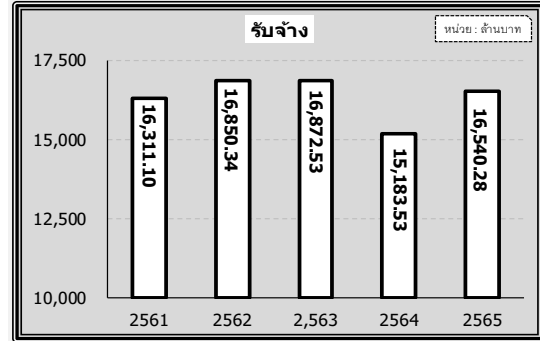
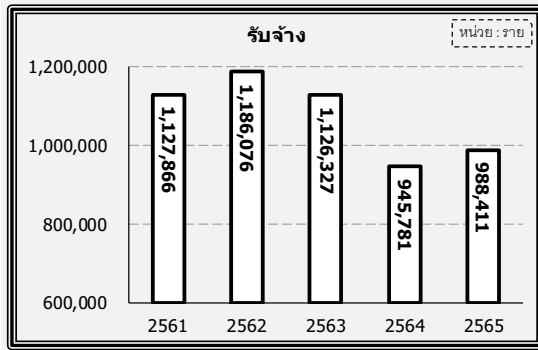
หน่วย : ราย

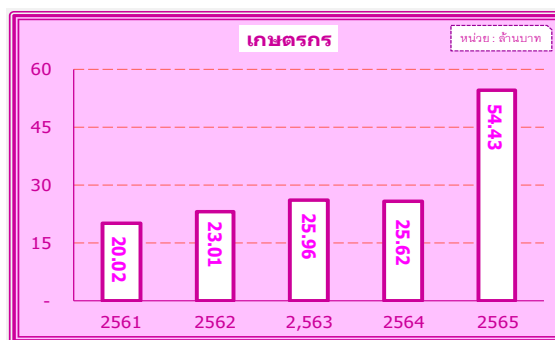
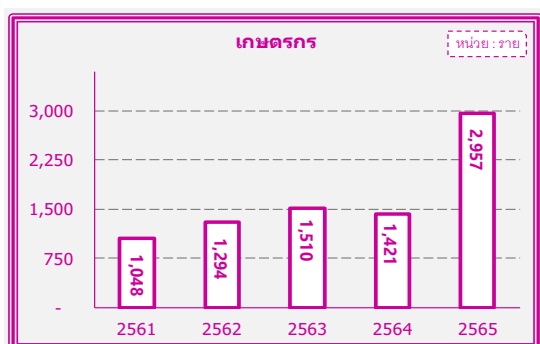
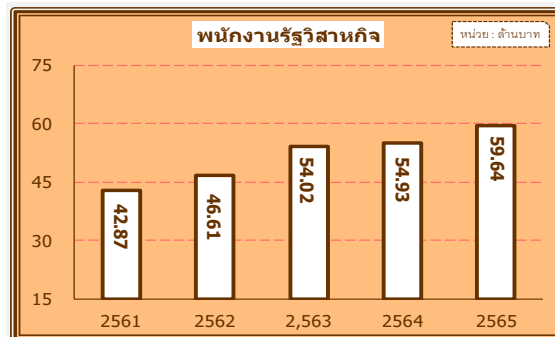
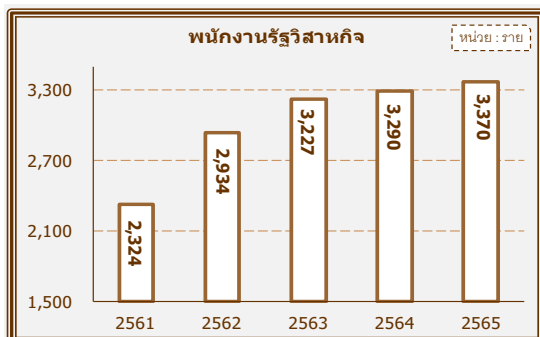
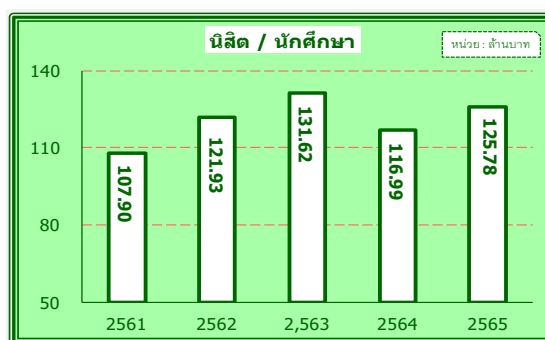
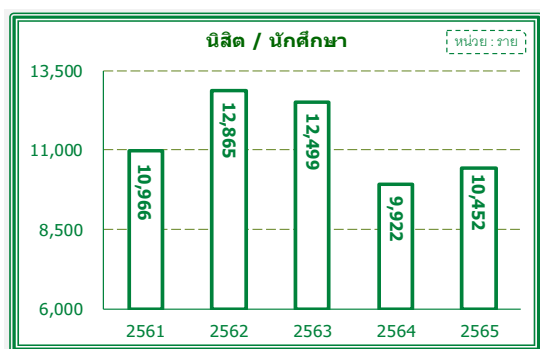
รายการ	2561	2562	2563	2564	2565
รับจำนำ	1,127,866	1,186,076	1,126,327	945,781	988,411
พ่อบ้าน แม่บ้าน	97,655	95,538	89,667	77,909	74,686
ข้าราชการ	16,029	17,091	15,908	15,269	20,256
ค้าขาย	53,176	54,905	56,643	48,741	54,083
นิสิต / นักศึกษา	10,966	12,865	12,499	9,922	10,452
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2,324	2,934	3,227	3,290	3,370
เกษตรกร	1,048	1,294	1,510	1,421	2,957
	1,309,064	1,370,703	1,305,781	1,102,333	1,154,215

อาชีพผู้รับจำนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561	2562	2563	2564	2565
รับจำนำ	16,311.10	16,850.34	16,872.53	15,183.52	16,540.28
พ่อบ้าน แม่บ้าน	1,406.60	1,343.47	1,299.16	1,164.88	1,166.61
ข้าราชการ	255.62	273.95	263.58	258.04	330.42
ค้าขาย	823.56	852.57	935.59	832.73	958.77
นิสิต / นักศึกษา	107.90	121.93	131.62	116.99	125.78
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	42.88	46.61	54.02	54.93	59.64
เกษตรกร	20.02	23.01	25.96	25.62	54.43
	18,967.68	19,511.88	19,582.46	17,636.71	19,235.93







ตารางประเภท วงเงินของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2561 – 2565

วงเงินรับจำนำ

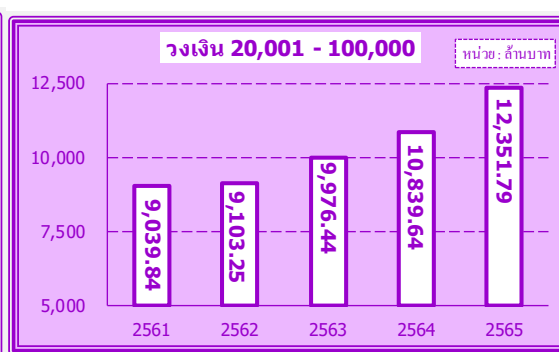
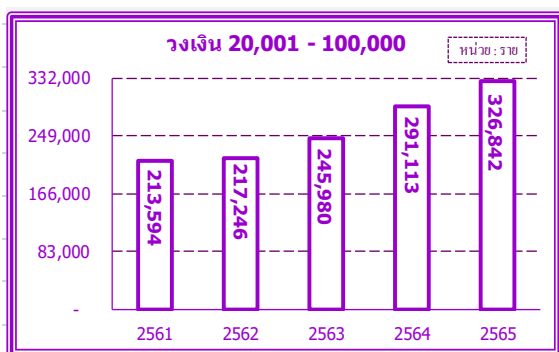
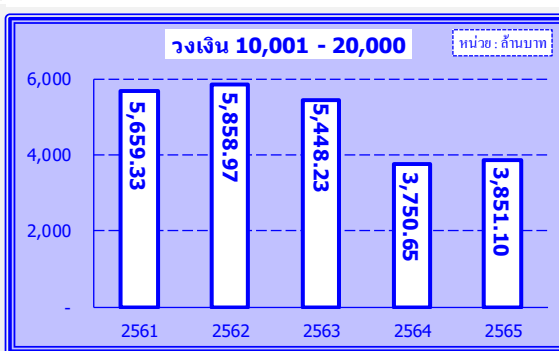
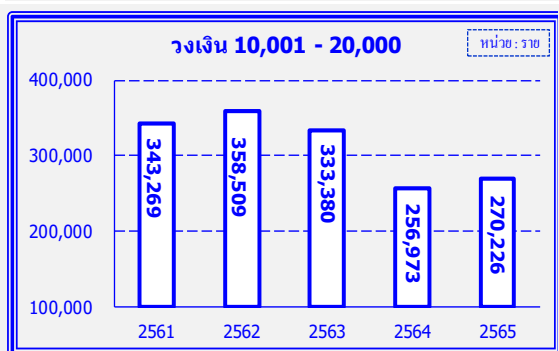
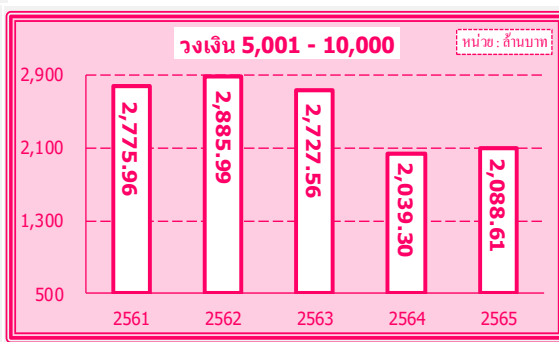
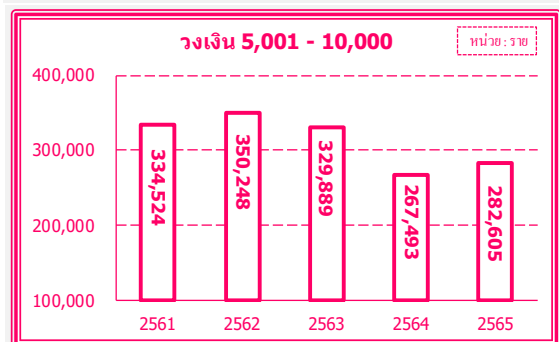
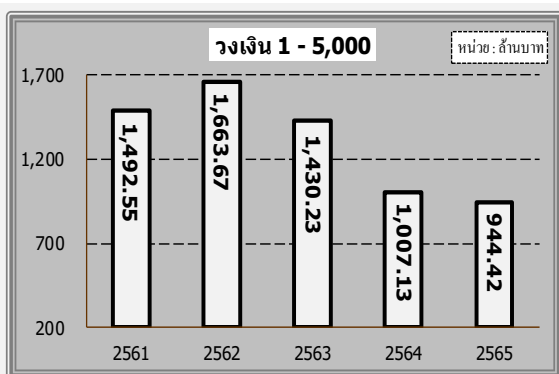
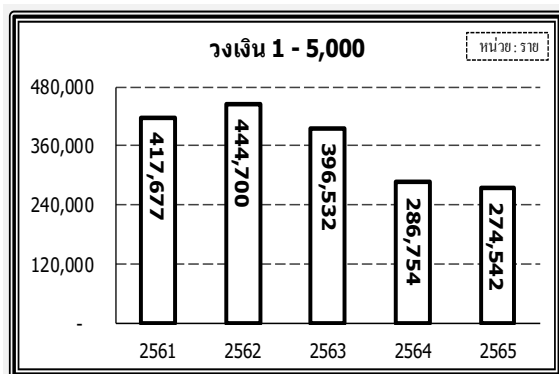
หน่วย : ราย

รายการ	2561	2562	2563	2564	2565
1 – 5,000 บาท	417,677	444,700	396,532	286,754	274,542
5,001 – 10,000 บาท	334,524	350,248	329,889	267,493	282,605
10,001 – 20,000 บาท	343,269	358,509	333,380	256,973	270,226
20,001 – 100,000 บาท	213,594	217,246	245,980	291,113	326,842
	1,309,064	1,370,703	1,305,781	1,102,333	1,154,215

วงเงินรับจำนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561	2562	2563	2564	2565
1 – 5,000 บาท	1,492.55	1,663.67	1,430.23	1,007.13	944.42
5,001 – 10,000 บาท	2,775.96	2,885.99	2,727.56	2,039.30	2,088.61
10,001 – 20,000 บาท	5,659.33	5,858.97	5,448.23	3,750.65	3,851.10
20,001 – 100,000 บาท	9,039.84	9,103.25	9,976.44	10,839.63	12,351.79
	18,967.68	19,511.88	19,582.46	17,636.71	19,235.92





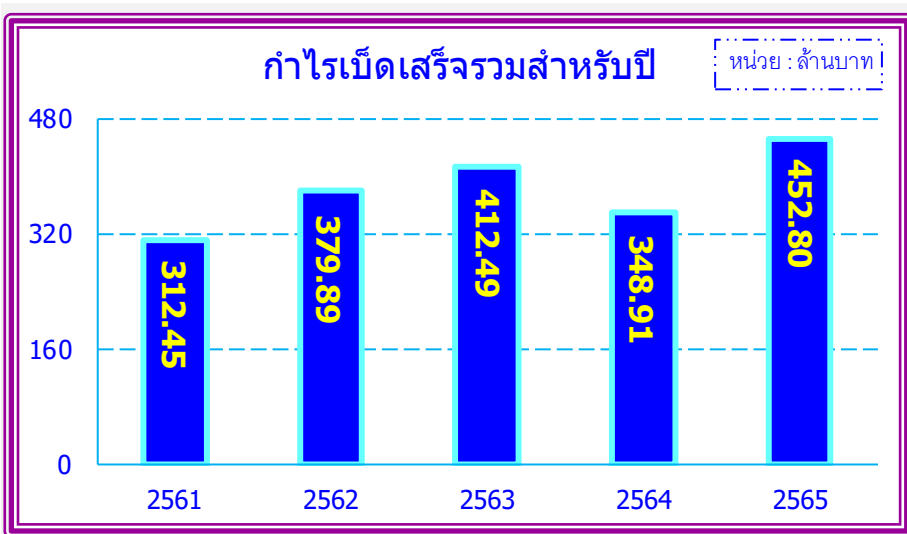
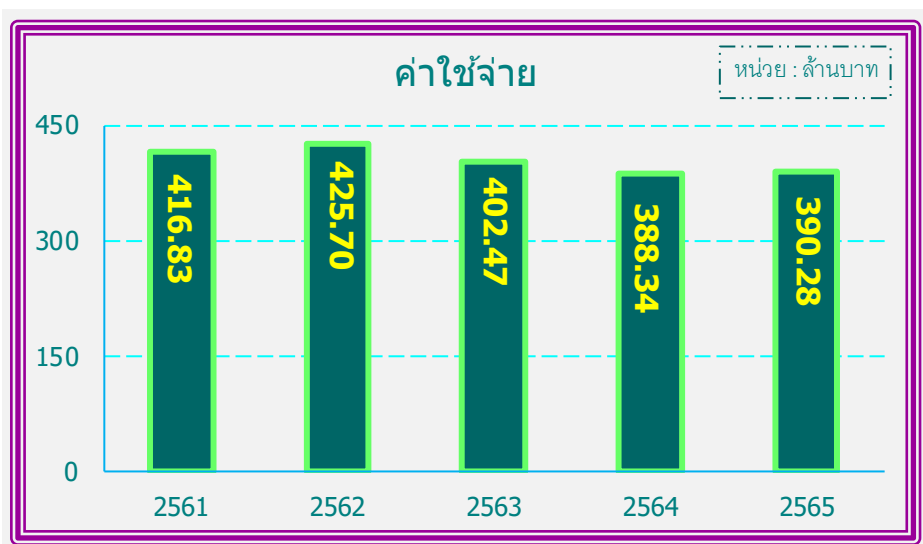
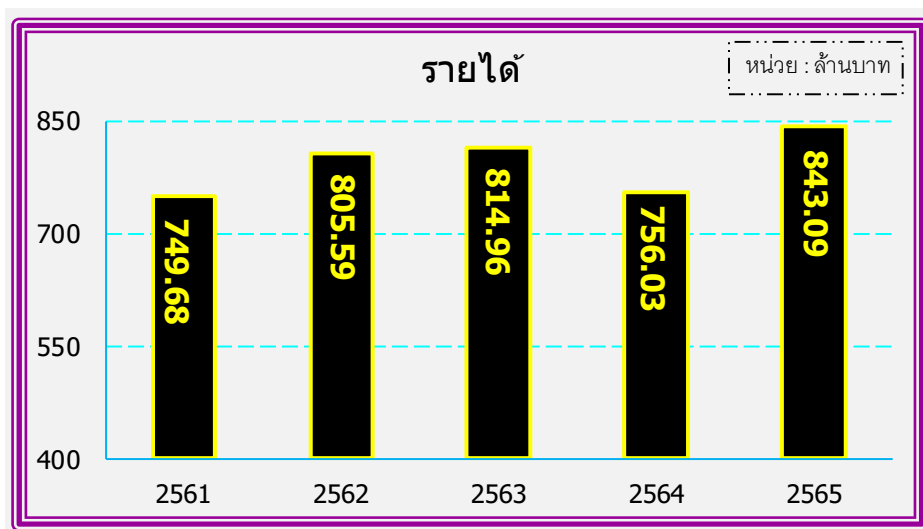
ผลการดำเนินงานขององค์กร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายได้	749.68	805.59	814.96	756.03	843.09
รายได้จากการขายและบริการ	746.17	803.20	810.97	751.28	836.97
รายได้อื่น	3.51	2.39	3.99	4.75	6.12
ค่าใช้จ่าย	416.83	425.70	402.47	388.34	390.29
ต้นทุนขายและการให้บริการ	206.58	214.70	225.94	223.12	239.49
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	149.00	150.16	126.62	136.60	120.60
ต้นทุนทางการเงิน	61.25	60.84	49.91	28.62	30.20
กำไรสำหรับปี	332.85	379.89	412.49	367.69	452.80
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(20.40)	-	-	(18.78)	-
กำไรเบ็ดเสร็จ	312.45	379.89	412.49	348.91	452.80

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,921.39	5,870.94	5,819.68	6,158.54	5,912.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	492.69	488.96	480.34	494.30	495.93
รวมสินทรัพย์	6,414.08	6,359.90	6,300.02	6,652.84	6,408.52
หนี้สิน	2,889.46	2,625.70	2,312.72	2,415.95	1,938.06
ส่วนของทุน	3,524.62	3,734.20	3,987.30	4,236.89	4,470.46
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	6,414.08	6,359.90	6,300.02	6,652.84	6,408.52





อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า) (Current Ratio)	9.66	10.57	16.84
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนอย่างรวดเร็ว (เท่า) (Quick Ratio)	1.52	2.07	1.67

2. อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)

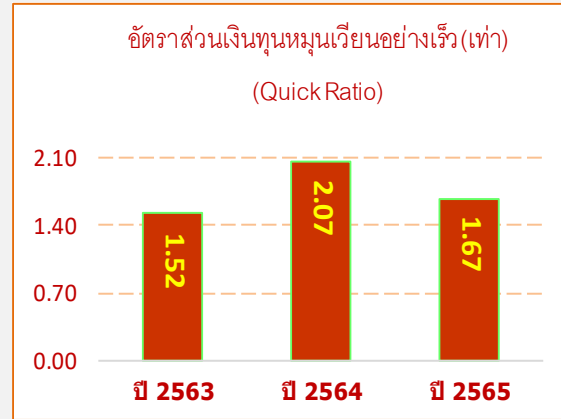
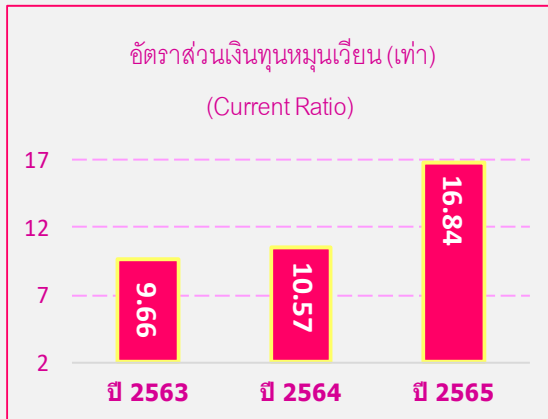
รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
- อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (เท่า) (Debt Ratio)	0.37	0.36	0.30
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า) (Debt/Equity Ratio)	0.58	0.57	0.43

3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Profitability Ratio)

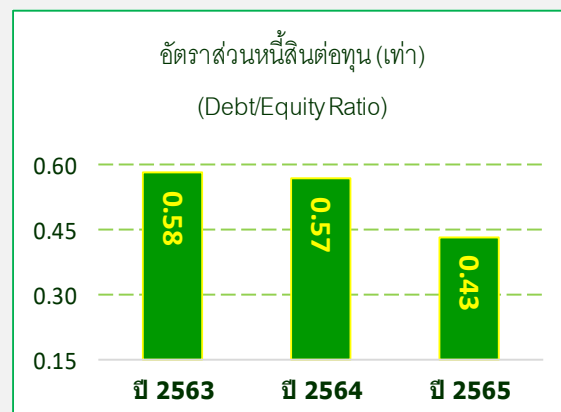
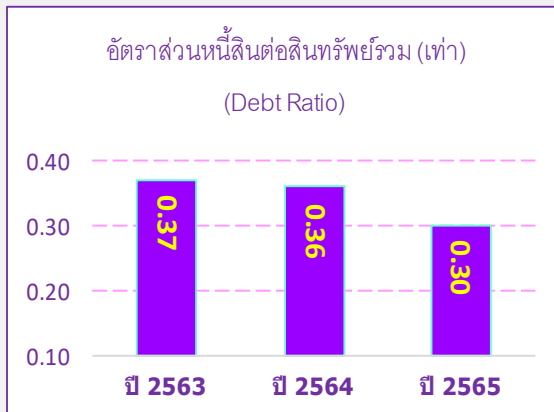
รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
- อัตราผลตอบแทนจากกำไรสุทธิ (%) (Net Profit Margin)	50.61	46.15	53.71
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets)	6.55	5.24	7.07



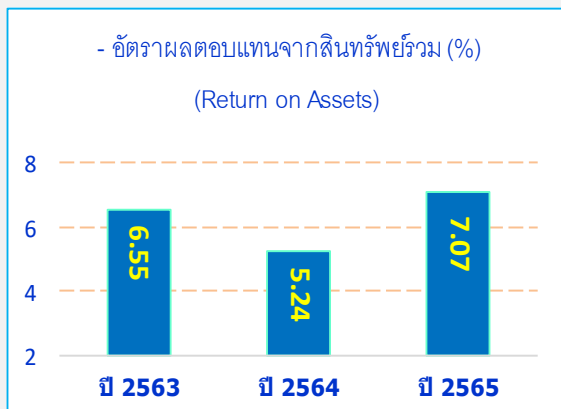
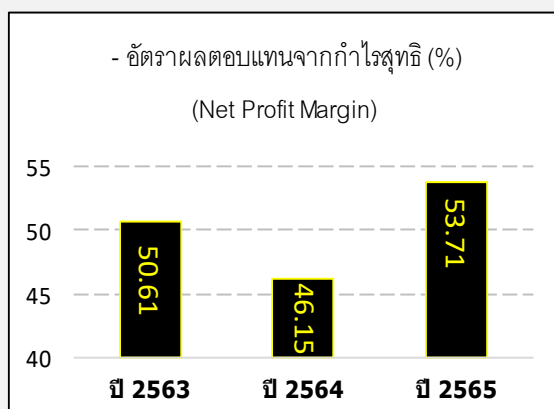
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)



2. อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)



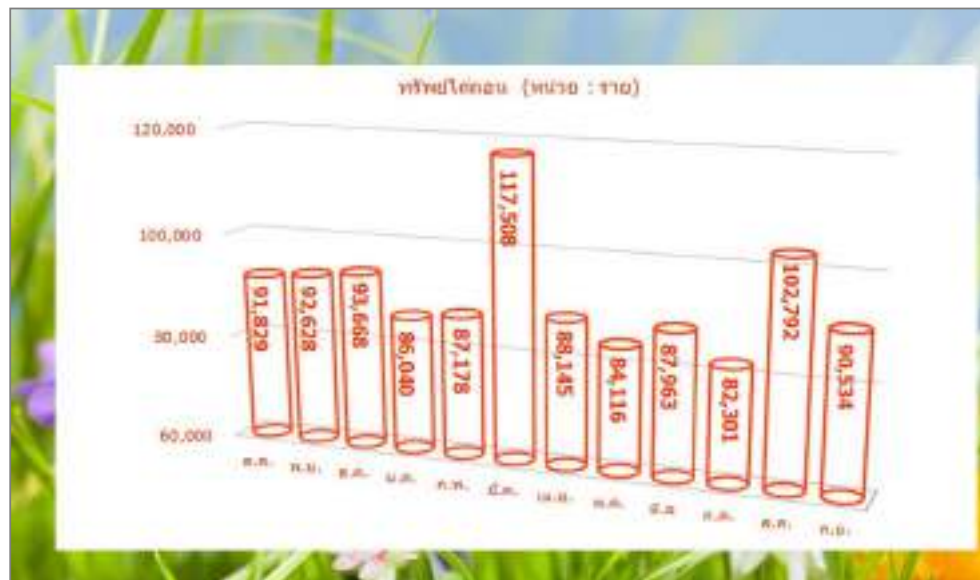
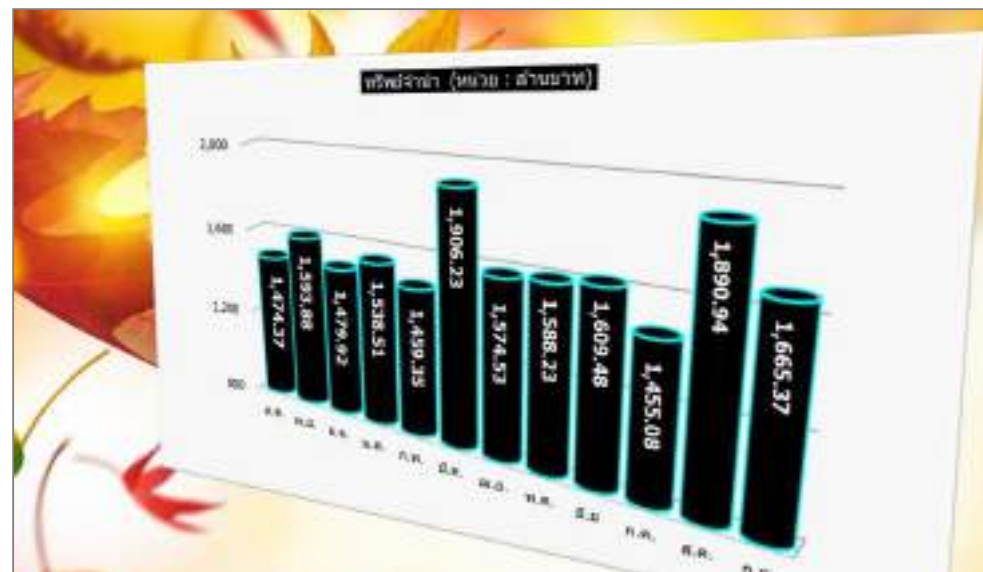
3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Profitability Ratio)

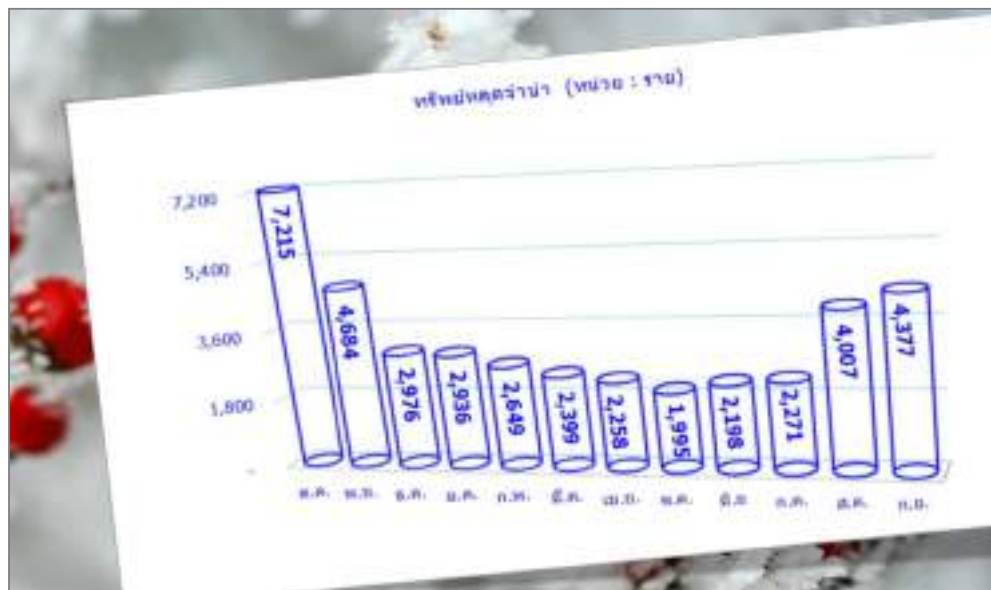




สรุปภาพรวมการให้บริการ ปีงบประมาณ 2565

เดือน	ทรัพย์สินจำนำ		ทรัพย์สินไถ่ถอน		ทรัพย์สินหลุดจำนำ		ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	
	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท
ตุลาคม	91,189	1,474,371,150	91,829	1,494,658,000	7,215	98,409,100	303,559	4,834,923,830
พฤศจิกายน	97,433	1,593,878,600	92,628	1,521,125,650	4,684	63,099,700	303,680	4,844,577,080
ธันวาคม	90,834	1,479,923,530	93,668	1,517,440,330	2,976	36,357,000	297,870	4,770,703,280
มกราคม	93,167	1,538,513,500	86,040	1,422,304,700	2,936	37,126,900	302,061	4,849,785,180
กุมภาพันธ์	89,378	1,459,354,753	87,178	1,430,898,253	2,649	35,320,200	301,612	4,842,921,480
มีนาคม	114,033	1,906,233,300	117,508	1,954,676,150	2,399	27,759,800	295,738	4,766,718,830
เมษายน	92,863	1,574,533,680	88,145	1,471,538,680	2,258	23,666,900	298,198	4,846,046,930
พฤษภาคม	93,752	1,588,230,650	84,116	1,406,660,900	1,995	21,726,500	305,839	5,005,890,180
มิถุนายน	95,772	1,609,478,900	87,963	1,459,363,250	2,198	23,711,500	311,450	5,132,294,330
กรกฎาคม	86,600	1,455,082,700	82,301	1,381,053,600	2,271	25,517,400	313,478	5,180,806,030
สิงหาคม	111,699	1,890,943,630	102,792	1,732,394,980	4,007	56,483,800	318,378	5,282,870,880
กันยายน	97,495	1,665,374,600	90,534	1,555,230,250	4,377	67,746,000	320,962	5,325,269,230
รวม	1,154,215	19,235,918,993	1,104,702	18,347,344,743	39,965	516,924,800		







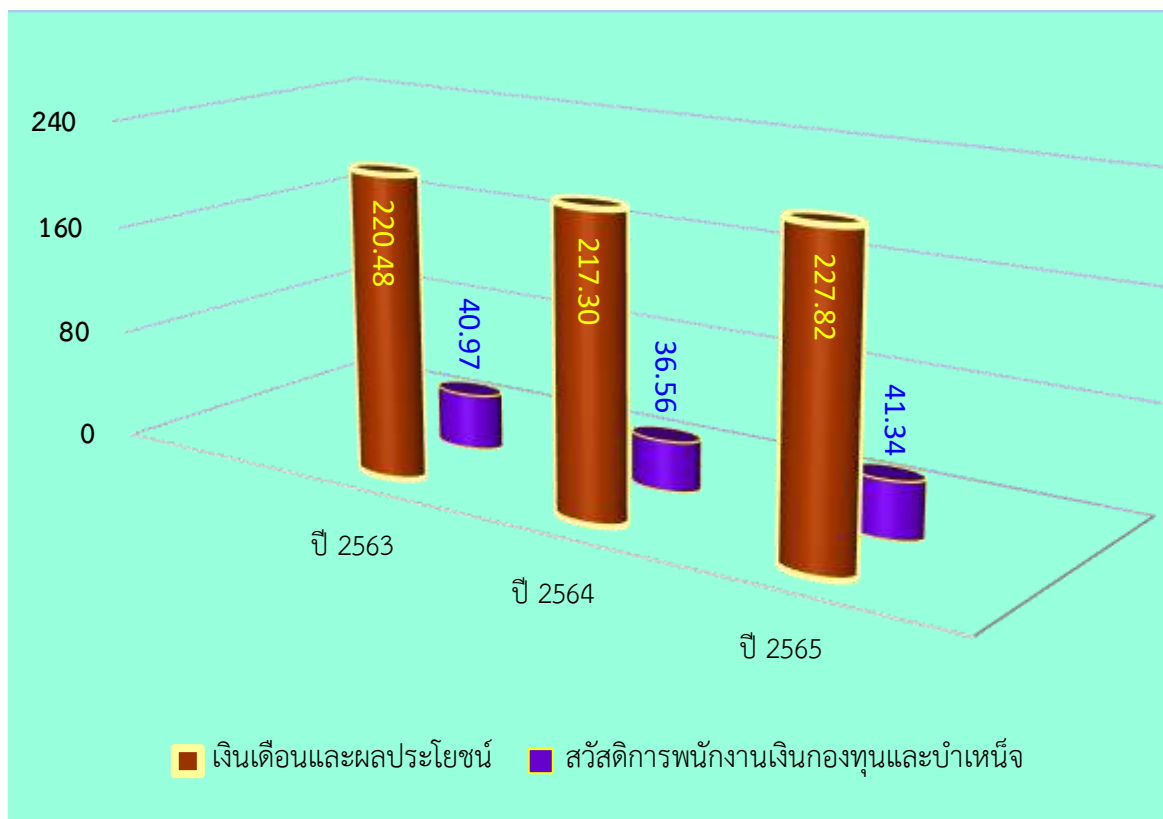
โครงสร้างอัตรากำลัง

อัตรากำลัง	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สำนักงาน	88	86	88
ฝ่ายปฏิบัติการ	330	318	311
รวมทั้งสิ้น	418	404	399

ค่าใช้จ่ายรวมด้านพนักงานทั้งหมด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือนและผลประโยชน์	220.48	217.30	227.82
สวัสดิการพนักงานเงินกองทุนและบำเหน็จ	40.97	36.56	41.34





โครงสร้างเงินทุน

1. เงินและโครงสร้างผู้ถือหุ้นรัฐวิสาหกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของทุน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ทุนประเดิม	0.999	0.999	0.999
ทุนได้รับจากงบประมาณ	29.990	29.990	29.990

2. หนี้เงินกู้ของรัฐบาลวิสาหกิจ

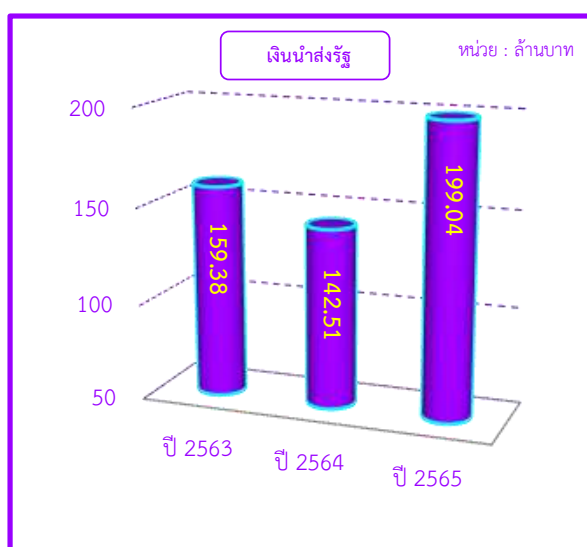
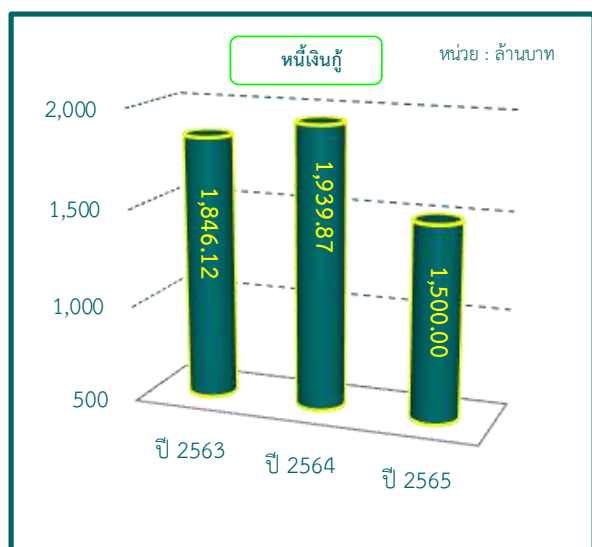
หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
หนี้เงินกู้	1,846.12	1,939.87	1,500.00

3. เงินนำส่งรัฐ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	159.38	142.51	199.04





ทุนดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 สำนักงานธนานุเคราะห์ มีทุนดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 5,860.94 ล้านบาท ลดลง จากปีก่อน 315.82 ล้านบาท หรือ ลดลง ร้อยละ 5.11 ประกอบด้วย

1. งบประมาณแผ่นดิน

นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการสถานธนานุเคราะห์ เมื่อปี พ.ศ.2498 เป็นต้นมา สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับเงิน งบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นทุนหมุนเวียนดำเนินการ เป็นเงิน 30.99 ล้านบาท โดยเฉลี่ยจ่ายให้เป็นคราวๆ ครั้ง สุดท้ายได้รับในปี พ.ศ.2515 หลังจากนั้น มิได้รับการจัดสรร งบประมาณให้อีก แต่ให้ใช้ผลกำไรของกิจการดำเนินงาน

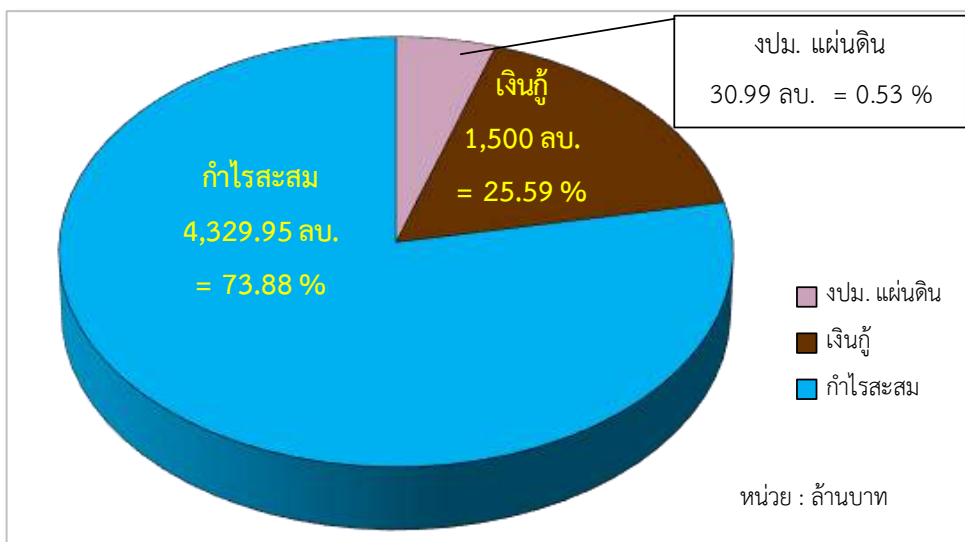
2. กำไรสะสม

สำนักงานธนานุเคราะห์มีกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นเงิน 4,329.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 207.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.03 นับว่าผลการดำเนินงานยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คือ สามารถมีกำไรเลี้ยงตนเองได้

สม่ำเสมอตลอดมา กำไรสุทธิที่ได้รับในแต่ละปีจะ จัดสรรนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ 35 ส่วนที่เหลือจะนำไปใช้หมุนเวียนในกิจการ และ ขยายกิจการจัดตั้งสถานธนานุเคราะห์เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนให้มากขึ้น

3. เงินกู้

เมื่อรัฐบาลลงดาการจัดสรรงบประมาณให้ สำนักงานธนานุเคราะห์แต่ให้บริหารงานเลี้ยงตนเอง สำนักงานธนานุเคราะห์จึงมีความจำเป็นจะต้อง จัดหาเงินกู้มาสมทบกับผลกำไรสะสมที่มีอยู่ โดยการขอกู้เงินแต่ละครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรี เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายใน 1 ปี จำนวน 187.50 ล้านบาท และเงินกู้ยืม ระยะยาว จำนวน 1,312.50 ล้านบาท รวมเงินกู้ ทั้งสิ้น 1,500.00 ล้านบาท ลดลง จากปีก่อน 439.87 ล้านบาท หรือ ลดลง ร้อยละ 22.68





การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและในอนาคต

ปีงบประมาณ 2564 สำนักงานธนุเคราะห์มี
การลงทุนที่สำคัญมี 2 สาขา ดังนี้

1. แผนการขยายสาขา 2 แห่ง

(สร.42) งบประมาณ 8,178,170 บาท

(สร.43) งบประมาณ 8,178,170 บาท

ปีงบประมาณ 2565 สำนักงานธนุเคราะห์มี
การลงทุน ที่สำคัญมี 2 สาขา ดังนี้

(สร.44) งบประมาณ 8,100,000 บาท

(สร.45) งบประมาณ 7,500,000 บาท

ความคืบหน้าของโครงการ

สถานธณูเคราะห์ 42 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 15 ส.ค.65

สถานธณูเคราะห์ 43 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 3 ก.พ.66

สถานธณูเคราะห์ 44 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 มี.ค.66

สถานธณูเคราะห์ 45 อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

งวดงานที่ 2



แหล่งที่มาของเงินทุน

1 สำนักงานธนุเคราะห์ได้รับการจัดสรร
งบประมาณจากรัฐบาล แต่ให้ใช้ผลกำไรของสำนักงาน
ธนุเคราะห์ดำเนินงาน

2 เงินกู้จากธนาคารกรุงไทยและธนาคารออมสิน





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล





การบริหารจัดการองค์กร

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สธค. ประจำปี 2565

สธค.มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของ สธค.

โดยสอดคล้องกับ

1.การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561

2.ระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

3.หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

4.หลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้ สธค. มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยง ที่กระทบต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร เพื่อสร้างคุณค่า มีระดับความเสี่ยงในระดับที่รับได้

3) ส่งเสริมให้พนักงานมีการรับรู้ มีความตระหนัก ป้องกันความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

4) ตรวจสอบติดตาม ประเมิน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีการทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

5) ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มและการจัดการอย่างเป็นธรรมาภิบาล



นโยบายการควบคุมภายใน

1) ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และตามแนวทางมาตรฐาน COSO 2013

2) เสริมสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมให้การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่ง ของวัฒนธรรมองค์กร

3) ติดตามประเมินผลการสอบทาน และรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

ทั้งนี้ เนื่องจากตามหลักการของ COSO-ERM: 2017 การบริหารความเสี่ยงจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้จำเป็นต้องมีการบูรณาการกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และการดูแลการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) สธค.จึงกำหนดนโยบาย GRC เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบูรณาการดำเนินงานขึ้น ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC)

1. สธค. จะจัดให้มีโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการและผู้บริหารในการส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการ GRC ทั่วทั้งองค์กร

2. คณะกรรมการอำนวยการ สธค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระและมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจน โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. คณะกรรมการอำนวยการ สธค. และผู้บริหารทุกระดับ ต้องเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ และไม่ยอมให้บุคคลใดกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)

4. คณะกรรมการอำนวยการ สธค.ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

5. สธค. มีการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

6. สธค. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง กระตุ้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกการตัดสินใจ

7. สธค. กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการดำเนินงานภายใต้ขอบเขต กฎหมาย สัญญา นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิผล



8. สธค. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

9. สธค. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับฐานข้อมูลด้าน GRC ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สธค. มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งทบทวนนโยบายให้มีความเหมาะสมกับบริบท และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)

1. กำหนดให้มีคณะทำงานหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวมของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกรอบมาตรฐานสากล รวมถึงจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนและทบทวนปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. ให้มีการจัดการความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจที่กระทบต่อการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่ สธค. เผชิญอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ และภาพรวมโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้มีวัฒนธรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงของ สธค.

4. ให้มีระบบรายงานความเสี่ยงที่กระทบต่อการทำธุรกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. ให้มีการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการให้บริการที่ต้องกอบกู้ตามกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สอดคล้องและรักษาคุณค่าขององค์กรตามพันธกิจ และตามนโยบายขององค์กร

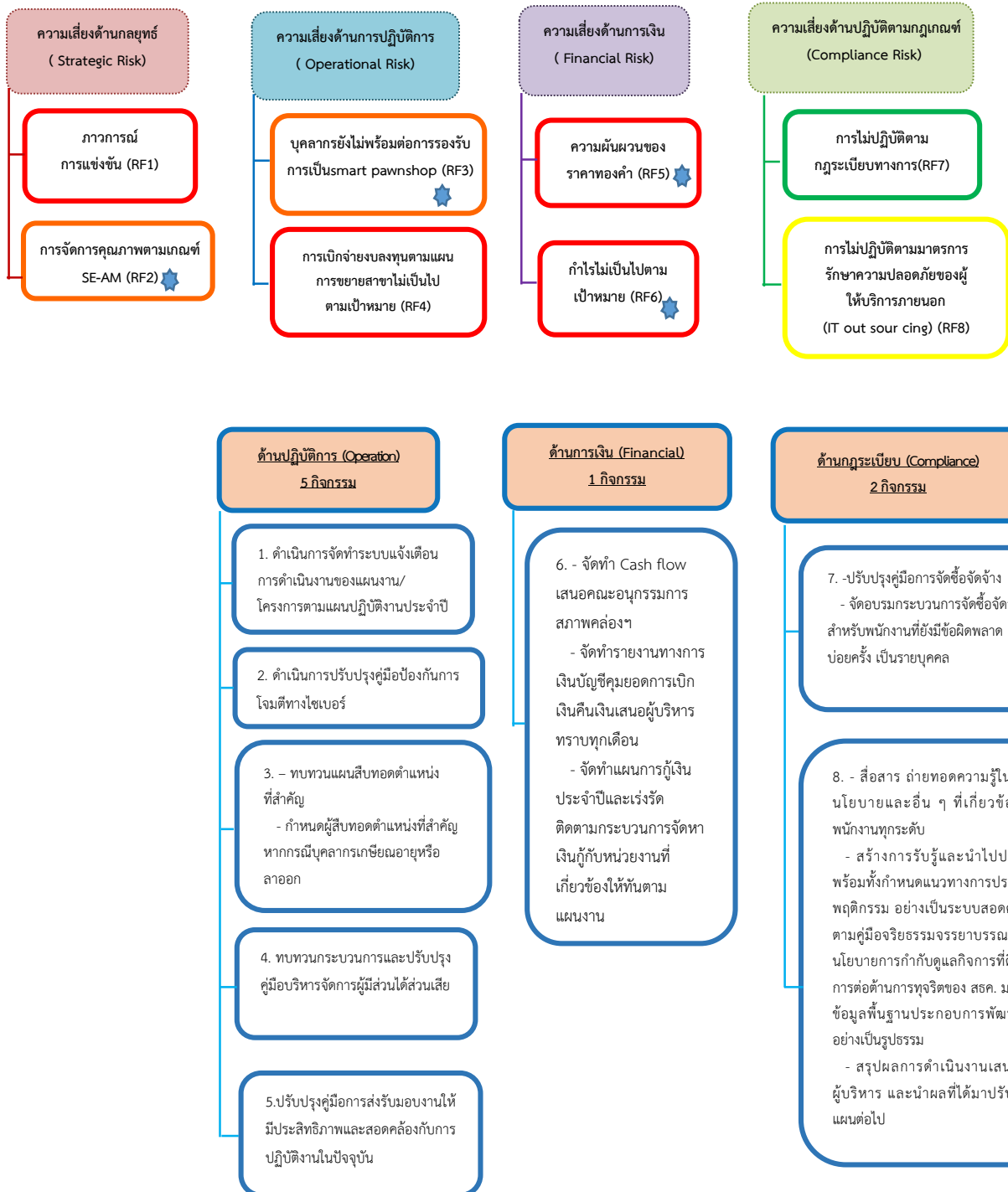
6. ให้มีการทดสอบวิกฤติที่ระบุถึงความถี่และความสำคัญของการทดสอบ เพื่อประเมินประสิทธิผลของแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งกรณีที่ทำเป็นประจำและตามสถานการณ์ที่นำไปสู่การทดสอบแบบเฉพาะกิจ

7. ให้รายงานข้อมูลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และสถานะความเสี่ยงตามประเภท โดยให้คำนึงถึงกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของ สธค. ซึ่งต้องจัดให้มีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรที่พร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา



การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของ สธค. มีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
จำนวน 8 ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงและกิจกรรมควบคุมภายใน สธค. ประจำปีงบประมาณ 2565



ปัจจัยเสี่ยงเดิมจากปีงบประมาณ 2564





การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นงานที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนดขึ้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาเพื่อให้งานปฏิบัติงานของสำนักงานธนานุเคราะห์มีความเป็นระบบ รวมทั้งเพิ่มคุณค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของการตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการการบัญชี (สกร.) กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐบาล พ.ศ. 2555 ด้านการตรวจสอบภายในตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐบาล พ.ศ. 2555 (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

ในปีงบประมาณ 2565 กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับความรู้ ทักษะ เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถได้รับความรู้สามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตามภาระที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานธนานุเคราะห์มีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยในปัจจุบันกลุ่มตรวจสอบภายในมีพนักงานที่ได้รับ วุฒิบัตรประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (Certified Professional Internal Audit of Thailand : CPIAT) จำนวน 2 คน

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีการจัดทำกฎบัตร และคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดบทบาทความรับผิดชอบ และหน้าที่การปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน โดยกฎบัตรได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการฯ และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้อนุมัติ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการปฏิบัติงานตรวจสอบทุกครั้ง

ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

กลุ่มตรวจสอบภายในได้นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูงมาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการวางแผนการตรวจสอบ และมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายใน ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ โดยผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผู้อำนวยการฯ ได้ให้กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะในคณะทำงานต่าง ๆ ขององค์กร



หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบ

กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Approach) โดยนำความคิดเห็นของผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์และแผนประจำปีขององค์กร รวมถึงข้อเสนอของ สตง. และแนวทางการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของสำนักงานธนานุเคราะห์ทั้ง 7 หัวข้อ และจัดทำเป็นแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบประจำปี โดยเสนอให้ผู้อำนวยการฯ เห็นชอบ และคณะกรรมการตรวจสอบฯ อนุมัติและปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ รวมถึงปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ และฝ่ายบริหารร้องขอ

การปฏิบัติงานและการรายงาน

การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติแล้ว กลุ่มตรวจสอบภายในมีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบโดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร และรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำ โดยผลการตรวจสอบนำเสนอให้ผู้อำนวยการฯ และคณะกรรมการตรวจสอบฯ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทุกไตรมาส และมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายปีเสนอคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการอำนวยการฯ ทราบ

การรักษาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในมีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในประกอบด้วย การประเมินโดยหน่วยรับตรวจ เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น การประเมินตนเองของผู้ตรวจสอบภายในเป็นรายบุคคล การประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน การประเมินโดยผู้อำนวยการฯ และคณะกรรมการตรวจสอบฯ รวมถึงการประเมินจากหน่วยงานอิสระภายนอกองค์กรทุก 5 ปี โดยนำผลการประเมินทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน





การบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปี 2565

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นหลัก ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับกิจการรับจำนำ เพื่อสร้างคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการที่ดีต่อประชาชนทุกกลุ่ม โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา เป็นช่วงของการฟื้นฟูเศรษฐกิจภายในประเทศ หลังจากได้รับผลกระทบจากโรคโควิด-19 สธค. ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาบริการออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง ประกอบด้วย



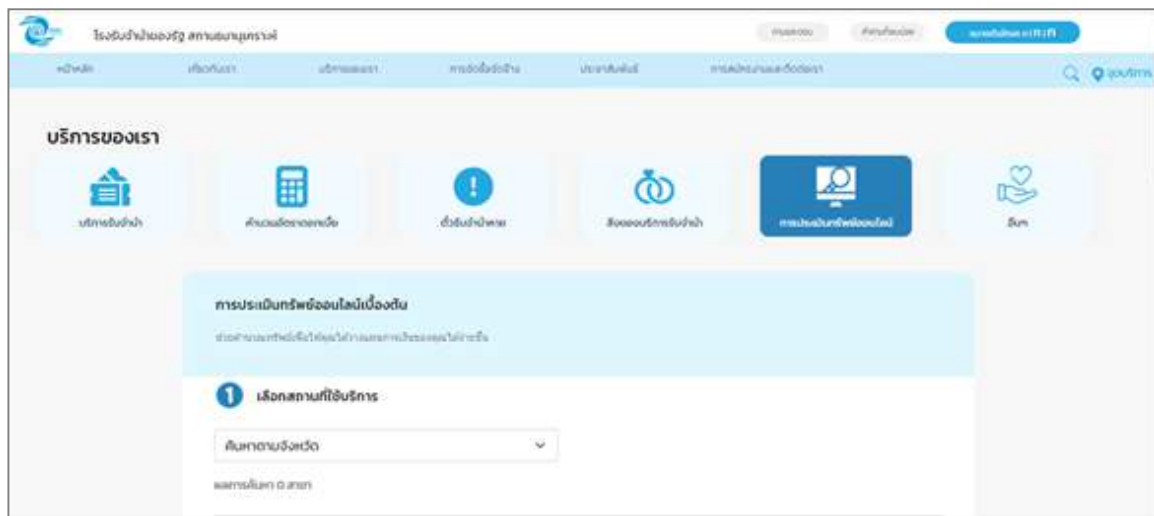
นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ยังมีแผนงานเพื่อพัฒนาน้องการไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบงานดิจิทัลต่าง ๆ ที่ทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งานเข้ามาเป็นสื่อกลางและเชื่อมต่อด้วยโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อีกทั้งยังผสมผสานกับวิธีการตลาด เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้

1. ด้านการให้บริการ

1.1 ประเมินราคาทรัพย์สินจำนำออนไลน์ – เป็นช่องทางให้บริการบนเว็บไซต์ของ สธค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการที่ต้องการสอบถามราคาทรัพย์สินเบื้องต้นก่อนการมาใช้บริการจำนำ โดย สธค. จะทำการประเมินราคาจากข้อมูลที่ได้รับแล้วส่งราคากลับไปให้ผู้ใช้บริการเพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นบริการที่ช่วยลดการเดินทางที่ไม่จำเป็นในช่วงที่มีผู้ติดเชื้อโควิด 19 เป็นจำนวนมาก



เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



1.2 การชำระดอกเบี้ยออนไลน์ผ่าน Mobile Application

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้ใช้บริการหลายรายมีปัญหาในการเดินทางมาชำระดอกเบี้ย จำนำ สหค.จึงได้เพิ่มช่องทางการชำระดอกเบี้ยรับจำนำทางออนไลน์ผ่าน Mobile Application “Pawngshop on Mobile” เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 สามารถดาวน์โหลดแอปได้ทั้ง IOS และ Android



1.3 ขายทรัพย์สินหลุดจำนำผ่านเว็บไซต์ All Deal

เพื่อให้ประชาชนที่สนใจซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำสามารถเข้าถึงบริการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำได้ง่ายยิ่งขึ้น สหค. ร่วมกับบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด จัดทำช่องทางการซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำผ่านเว็บไซต์ All Deal ซึ่งมีสินค้าให้เลือกมากมาย สามารถเข้าชมสินค้าได้ที่ www.counterservice.co.th เลือก บริการ >> คิล >> หลุดจำนำ



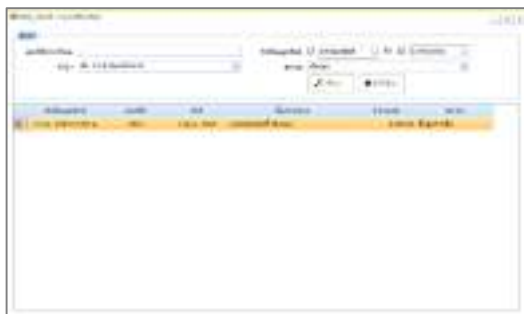
2. ด้านการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

2.1 ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ

ด้วยปัจจุบัน สหค.มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในการให้บริการกับ สหค. ประกอบกับการพัฒนาธุรกรรมออนไลน์มากขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องไปกับการให้บริการ เพื่อให้การบริการและปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็วขึ้น และลดความเสี่ยงความเสียหายของทรัพย์สิน

การบริหารการจัดเก็บทรัพย์สินจำนำ

นอกเหนือจากบริการออนไลน์แล้ว ในปี 2565 สหค. ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาทรัพย์สินอันมีค่าของผู้ใช้บริการ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการจัดเก็บทรัพย์สินจำนำ ทั้งการนำทรัพย์สินเข้า-ออกจากคลัง การเปลี่ยนข้อมูลตัวฉบับย่อ การจัดเรียงทรัพย์สินในห้องมั่นคง เพื่อบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถดูแลรักษาทรัพย์สินจำนำได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2.2 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้แล้ว ประกอบกับปัจจุบันมีการนำระบบสารสนเทศประยุกต์ใช้ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สหค. จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ และการเยียวยาการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้ให้บริการรับทราบและเข้าใจสิทธิ และความรับผิดชอบในการ จัดเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้



หมวดที่ 2 ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล

2.1 รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 บทบาทและความรับผิดชอบต่อส่วนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วนที่ 3 การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน



2.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



2.3 รายงานทางการเงิน

- ❖ รายงานผู้สอบบัญชี
- ❖ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานการกำกับดูแลที่ดี่และการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ สรค.
ประจำปี 2565

Corporate Governance
&
Corporate Social Responsibility
REPORT

2022

สรค. ดำเนินการทั้งโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี่ มีการปฏิบัติธรรมาและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม มีศักยภาพและได้มาตรฐานเพื่อยพต่อการสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสังคมอย่างครบถ้วนและสมดุล มีมาตรฐานตามกรอบหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี่และการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สรค. มุ่งเน้นเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน พัฒนาลังคมสู่การให้เกิดความสมดุลและมั่นคงในชีวิตรทั้ง 4 มิติทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน
การบริการรับจำนำ



จัดทำโดย ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด

ส่วนที่ 1

บทบาทและความรับผิดชอบส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาเรหี

(Public Pawnshop Office Committee)

คณะกรรมการอำนวยการมีบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กร ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามแนวทางการกำกับดูแลให้กิจการ ดำเนินภารกิจอย่างมีจริยธรรม สร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อนักที่ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมในทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบหรือผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) สร้างความน่าเชื่อถือโดยปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน้าที่และอำนาจ

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนาคาเรหี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 2) วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
- 3) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
- 4) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การส่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
- 5) วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
- 6) วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบของพนักงานในทางแพ่ง
- 7) วางระเบียบเกี่ยวกับเงินยืมตรง
- 8) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจอื่น ๆ
- 9) วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของพนักงาน
- 10) กำหนดและพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี ของสำนักงาน
- 11) มอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ปฏิบัติแทนคณะกรรมการก็ได้ หรือจะตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 12) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR Committee)

คณะอนุกรรมการที่จัดตั้งเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยรวมด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีหน้าที่หลักในการกำหนดและพิจารณากลั่นกรองนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ สรค. ให้ความเห็นชอบ รวมถึงกำหนดให้มีบทบาทในการส่งเสริมการเผยแพร่ โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อสังคม ชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- 1) กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางให้มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
- 2) พิจารณาทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
- 3) ส่งเสริมให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานธรรมาภิบาล
- 4) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 5) ให้ข้อเสนอแนะในการกำกับดูแลการปฏิบัติและการดำเนินการของสำนักงานธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR Working group)

คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เชื่อถือได้ ดำเนินงานตามภารกิจส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายยกระดับองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำร่างนโยบาย คู่มือ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการป้องกันการทุจริต โดยให้มีการเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐตาม แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สอดคล้องตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง และสอดคล้องกับกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานสากล ISO 26000 ที่เป็นที่ยอมรับในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility in Process ; CSR in Process)
- 2) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 3) ส่งเสริมให้ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตอบสนองต่อประเด็นเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งการให้ประโยชน์กับคน ชุมชนและสังคม และด้านการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 4) เผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานนำสู่การปฏิบัติตามจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืน
- 5) ติดตามการดำเนินการต่าง ๆ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
- 6) รายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการป้องกันการทุจริตเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

The background is a complex collage of geometric shapes in shades of blue, purple, and orange. Overlaid on these are network diagrams with nodes and connecting lines. In the lower-left, there is a circular inset showing three stylized human figures in business attire, each on a small platform, connected by lines. At the bottom, a hand is visible, holding a transparent globe that shows a cityscape with skyscrapers.

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลที่ดี (Corporate Governance)

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ตระหนักถึงการดำเนินการกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม มีศักยภาพและได้มาตรฐานเพียงพอต่อการสร้างผลประโยชน์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายทั้งประชาชนและภาคสังคม ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและสมดุล มีมาตรฐานตามกรอบหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ สรค. มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

สรุปผลงานที่สำคัญในการปฏิบัติตามหลักการ

กำกับดูแลกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ปี 2565 ดังนี้

□ อนุมัติกรอบยุทธศาสตร์แผนแม่บท ระยะ 5 ปี **ประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566** ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อมุ่งมั่นดำเนินการกิจในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินจากเหตุฉุกเฉินด้วยการรับจำนำทรัพย์สินจากประชาชนโดยทั่วไป ในการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งด้านคุณภาพและบริการ พ

อย่างยั่งยืน



□ มีความมุ่งมั่นที่ต้องการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนที่ได้มาตรฐานสากล ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการกิจองค์กรตามหลักการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีของส่วนงานที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามมาตรฐานสากล (OECD Guidelines on Corporate governance of State-Owned Enterprises: 2015) และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ **แบ่งเป็น 9 หมวด ประกอบด้วย**



รูปภาพที่ 2 แสดงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ

รูปภาพที่ 1 แสดงแผนแม่บท ระยะ 5 ปี ประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

□ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลที่ดีตามบริบทขององค์กรโดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตของ สธค. มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ สธค. เป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นและการยอมรับของสังคม คณะกรรมการ สธค. ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ



รูปภาพที่ 3 แสดงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ

□ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานทุกระดับภายในองค์กร รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ และสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคม ส่งเสริมให้คนในองค์กร มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย สนับสนุนให้พนักงานมีพฤติกรรมที่มีคุณธรรม และจริยธรรม มีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้

ได้รับคัดเลือก เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีขององค์กร มีการบริหารและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มุ่งสู่การขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้ การกำกับดูแลของกระรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



รูปภาพที่ 4 แสดงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ของกรมศาสนา

□ คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงาน ธนานุเคราะห์และเห็นชอบการปรับปรุงระเบียบ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงาน ธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565 เพื่อนำแนวทางในการขับเคลื่อนส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้พนักงานตระหนัก ถึงการปฏิบัติงานตามหลักการและมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เป็นสากล รวมทั้งมีการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์และแนวทางการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นระบบภายในองค์กร



□ สรค. ยังใช้ 5 องค์ประกอบ ของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตาม COSO – ERM 2013 ซึ่งได้แก่ การควบคุมสภาพแวดล้อมของส่วนงาน การประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนงาน การควบคุมกิจกรรม การมีข้อมูลและการสื่อสารที่เพียงพอ และการกำกับติดตามกิจกรรม กระบวนการปฏิบัติให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอโดยนำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน (Functional risk & control management) การใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทาง COSO -ERM: 2017



รูปภาพที่ 5 แสดงแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตาม COSO- ERM : 2017

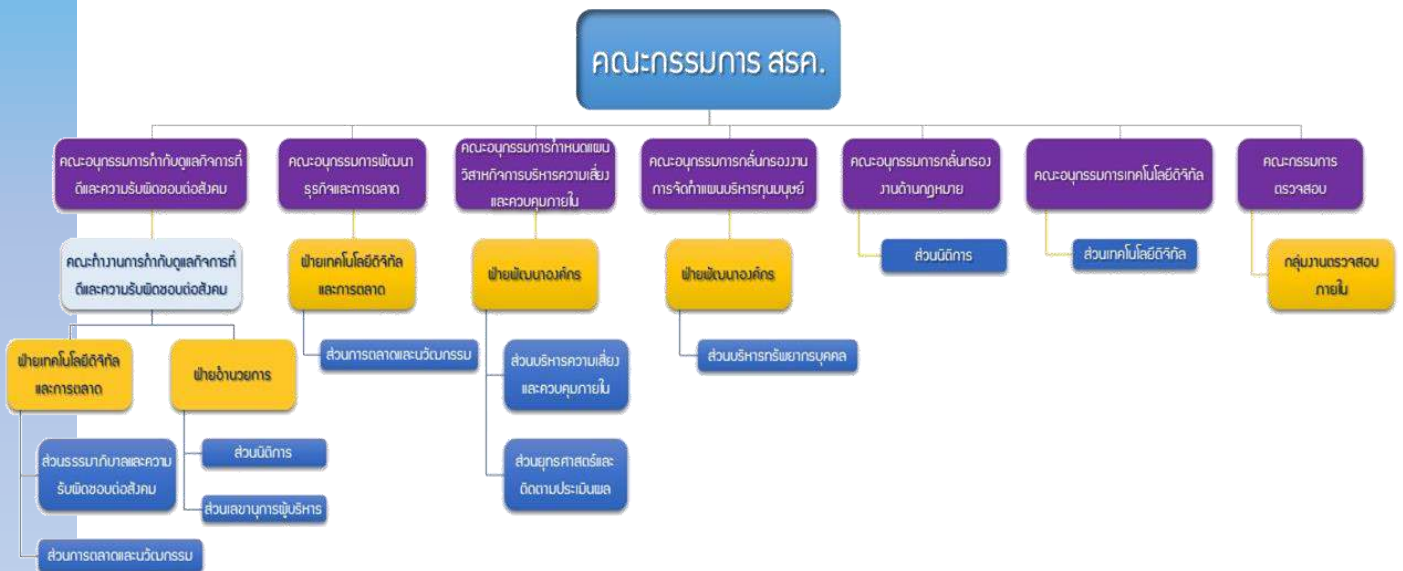
รวมถึงกรอบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามแนวทาง COSO – ERM 2013 ทำให้ สรค. กำหนดระดับการบริหารความเสี่ยง เป็นสามระดับคือระดับองค์กร (Enterprise risk Management: ERM) โดยบูรณาการร่วมกับการจัดการกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ (Project risk management) เพื่อบูรณาการในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจดำเนินโครงการ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินโครงการ และระดับส่วนงานโดยมีกระบวนการประเมินและควบคุมด้วยตนเอง (Control self-assessments; CSA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในติดตาม กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงาน อีกทั้งมีโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติ



รูปภาพที่ 6 แสดงกรอบและแนวทางการควบคุมภายใน ตามกรอบของ COSO – ERM: 2013

โครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร

สธค.ได้กำหนดโครงสร้างบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสธค. เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความชัดเจน เกิดการบูรณาการทั้งองค์กร ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย พันธกิจที่กำหนด ดังนี้



รูปภาพที่ 7 แสดงโครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสธค.

ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรของ สธค. สรุปได้ดังนี้

1. ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทโดยตรงต่องานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรทั้งระบบของ สธค. โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน บูรณาการ และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการสธค. ตามลำดับ

2. ส่วนการตลาดและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการให้บริการรับจำนำ ทั้งนี้องค์ประกอบสำคัญของ OECD กำหนดให้สธค. ต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มบนพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้บริการที่มีเงื่อนไข ราคา และข้อกำหนดที่เป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ และมีการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้มีความปลอดภัย

3. ส่วนนิติการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในมิติด้านการป้องกันการมีการดำเนินงาน/กิจกรรม ที่จะละเมิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่มีความเป็นธรรมาภิบาล

4. ส่วนเลขานุการผู้บริหาร เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการช่วยสนับสนุนกลั่นกรองข้อมูลการตัดสินใจ การประสานงาน การติดตามกำกับของคณะกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง ในการดำเนินงานการกำกับและการนำองค์กรที่ดีให้บรรลุเป้าหมาย

5. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการทำ การสนับสนุนการพัฒนาระบบและเครื่องมือในการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

6. ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการกำกับดูแลการจัดการความเสี่ยงหลักที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การทุจริตประพฤติมิชอบ ภาพพจน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติต่อแรงงาน

7. ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการทบทวนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย การจัดสรรทรัพยากรบริหาร การบูรณาการแผนงานที่เกี่ยวข้องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สธค.กำหนด

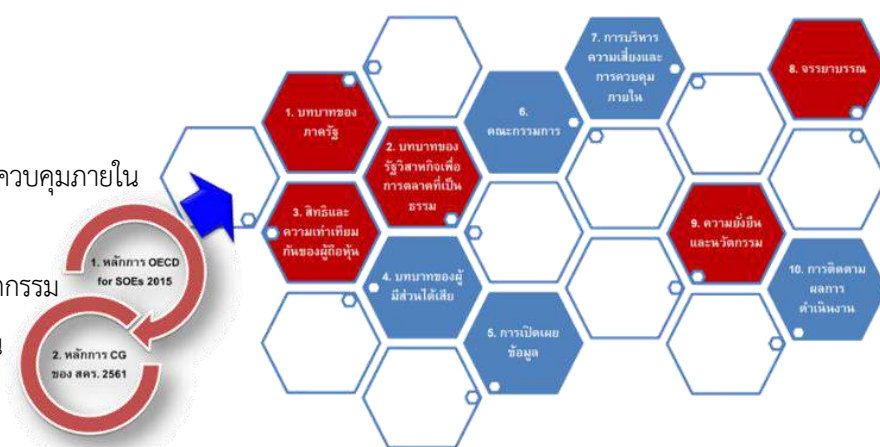
8. ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงต่อมิติการกำหนดโครงสร้าง กระบวนการปฏิบัติงานด้านบุคคล ค่าจ้างและสวัสดิการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นสากล และเกิดความเป็นธรรมในการจ้างแรงงาน

9. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการใช้ความเป็นอิสระ และกลไกการติดตามตรวจสอบ สอบทาน เสนอแนะข้อแนะนำ ข้อแก้ไข แก่คณะกรรมการ/ฝ่ายบริหาร ให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสธค. ว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย ที่กำหนด

สธค.ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประเมินผลคุณภาพการจัดการรัฐวิสาหกิจ หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี (SE-AM : CG) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลังมาใช้ในการบริหารงานของ สธค. อย่างเคร่งครัด ครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 10 ประเด็นย่อย

หลักการและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สธค. ประกอบด้วย

- 1) การสนองบทบาทของภาครัฐ
- 2) บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม
- 3) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- 4) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) การเปิดเผยข้อมูล
- 6) คณะกรรมการอำนวยการ
- 7) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 8) จรรยาบรรณ
- 9) การพัฒนาอย่างยั่งยืนและนวัตกรรม
- 10) การติดตามผลการดำเนินงาน



รูปภาพที่ 8 แสดงหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 10 ด้าน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตของ สรค.

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ สรค. เป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นและการยอมรับของสังคม คณะกรรมการ สรค. จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มาใช้ในการบริหารงานของ สรค. อย่างเคร่งครัด

2. นำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) เป็นกรอบในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสรค.

3. กำหนดจรรยาบรรณการรับจำนำของ สรค. เพื่อให้คณะกรรมการ สรค. ผู้บริหาร และพนักงาน สรค. ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของ สรค.

4. การกำหนดวิธีสัยุทธ์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของ สรค. ให้มีการพิจารณา ถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงาน มีความน่าเชื่อถือ มีการควบคุมที่รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการให้และรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

5. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน สรค. ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท ตามบทบาทหน้าที่ และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

6. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการที่ดีโดยคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้อง 8 มิติ ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ด้านลูกค้า ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านพนักงาน

7. ส่งเสริมให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ

8. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของ สรค. ทั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอและทันเวลา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สรค. ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

9. สนับสนุนให้มีระบบ มาตรการหรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตในทุกกระบวนการทางงาน

10. คณะกรรมการ และผู้บริหาร สรค. ต้องเป็นต้นแบบที่ดีด้านจริยธรรม และคุณธรรม

11. มีระบบ กระบวนการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตของ สธศ.

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตของสธศ. บรรลุเป้าหมายให้พนักงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด **ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ** คือ **หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า** อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

ด้านรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสิ่งแวดล้อม และอยู่ร่วมกับสังคมด้วยความเข้าใจและเกื้อกูล

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รวดเร็ว เป็นธรรม และมีระบบการให้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ เพียงพอ และทันเหตุการณ์

ด้านองค์กร

- มีนโยบาย โครงสร้าง ระบบ กระบวนการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณของ สธศ. ส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร โดยผู้บริหารประพฤติตนเป็นต้นแบบมีกระบวนการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งที่เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบการกำกับดูแล ป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ด้านพนักงาน

- ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม และจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนึกในหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีม มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต้องมีการสอบสวนและลงโทษอย่างเด็ดขาด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น
- ให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) รวมทั้งปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการให้สินบน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 176 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กรณีพบว่ามีการกระทำความผิด ต้องมีการสอบสวนและลงโทษอย่างเด็ดขาด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น
- ให้ส่วนธรรมภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของสธศ. ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีระบบการแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเหมาะสม โดยพนักงานไม่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตถือว่าได้รับการปกป้องคุ้มครองตามกฎหมาย และได้รับค่าตอบแทน

กฎหมาย ระเบียบของทางการที่เกี่ยวข้อง

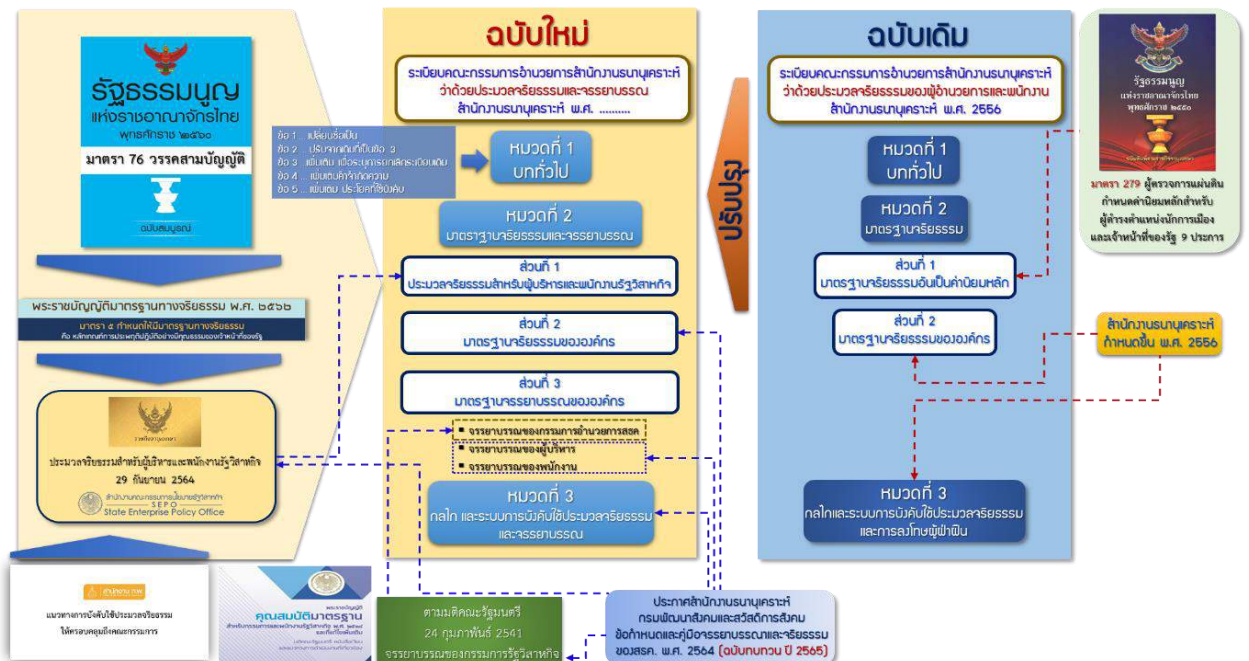
สธศ.มีกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่สำคัญในการที่พนักงานในองค์กรต้องถือปฏิบัติดังนี้

1. กฎหมาย ต้องถือปฏิบัติ
2. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารจัดการ
3. ข้อกฎหมาย ข้อบังคับด้านการเงิน
4. กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. กฎหมาย ข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ สำนักงานธนานุเคราะห์

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสามบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่าง มีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อีกทั้ง มาตรา 6 วรรคสอง (3) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม

ข้อกำหนดจริยธรรม ซึ่งบัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และรักษาคุณงามความดี ที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สธค. พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจและบริบทของหน่วยงาน มีลักษณะเฉพาะ ประมวลจริยธรรมจัดทำ ขึ้นยังไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงทางจริยธรรม ที่อาจเกิดขึ้นของสธค. จึงจัดทำประมวลจริยธรรมเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหาทางจริยธรรม และป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมและอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ เพื่อบังคับใช้กับพนักงานในหน่วยงานนั้นที่มีความเหมาะสมตามภารกิจและหลักวิชาชีพที่มีลักษณะเฉพาะของสธค.



รูปภาพที่ 9 แสดงกระบวนการงานการทบทวนและปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565

สศค. ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565 ที่มีความสอดคล้องมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2564 โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เรียบร้อยแล้ว พร้อมได้ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารระเบียบดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสศค. เพื่อให้พนักงานทุกระดับของสศค. ได้รับทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กร ซึ่งมีขั้นตอนและแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ 5 แนวทาง ดังแสดงตามรูปภาพ



รูปภาพที่ 10 แสดงแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ 5 แนวทาง

การปฏิบัติตามหลักการและแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สศค.



สศค. ได้นำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ตามมาตรฐาน *OECD Principles of Corporate Governance : 2015* และแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2565) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย 10 หมวด ดังนี้

1. การสนองบทบาทของภาครัฐ



สศค. เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสถาบันการเงิน ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินงานเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินฉุกเฉินแก่ประชาชนด้วยการรับจำนำทรัพย์สิน มีการสนองบทบาทของภาครัฐ นำกรอบนโยบายจากภาครัฐ มากำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติทั้งในระยะยาวได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนระยะสั้น ได้แก่แผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี มีการทบทวนให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับนโยบายและแนวทางของภาครัฐ ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กรอบนโยบายและแนวทางภาครัฐที่สศค. นำมาปฏิบัติได้แก่ (อย่างน้อย) ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายตามแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SEG) และนโยบายจากแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ โดยการปฏิบัติตามกรอบนโยบายภาครัฐ สศค. กำหนดให้ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผลได้เป็นส่วนงานหลักในการนำกรอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของภาครัฐมากำหนดและทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร และแผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี เสนอให้คณะกรรมการอำนวยการของ สศค. ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มต้นปีบัญชี เป็นประจำทุกปี มีการติดตามกำกับ และการรายงานอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ ทุกเดือน โดยอยู่ในการดูแลของคณะอนุกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทำหน้าที่กลั่นกรอง

กำกับติดตาม ก่อนเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการ สศค. ทราบ/และพิจารณา เป็นประจำสม่ำเสมอทุกเดือน

สศค. มีการรายงานการปฏิบัติตามกรอบและนโยบายจากภาครัฐ สศค. ด้านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ด้านการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น(กระทรวงการคลัง) และส่วนงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผ่านช่องทางตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นประจำทุกเดือนตามระยะเวลาที่กำหนด

2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม



สศค. จัดทำนโยบายการป้องกันการผูกขาดและสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และคุ้มครองด้วยจริยธรรมการรับจำนำ เพื่อให้พนักงานของ สศค. ได้มีกรอบและแนวทางที่ชัดเจนในการให้บริการแก่ลูกค้าผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติต่อคู่แข่ง และการทำธุรกิจรับจำนำอย่างเป็นธรรม นำไปถือปฏิบัติโดยมีคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาดโดย เป็นผู้กำกับติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญได้ดังนี้

- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการให้ความอนุเคราะห์ผู้ให้บริการที่มีตัวหลุดจำนำซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำคืน

- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารเห็นชอบในการดำเนินการโครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำผ่านระบบเคาน์เตอร์เซอร์วิส
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดโปรโมชัน “สธค. HOT DEAL” สำหรับผู้ใช้บริการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเดือน พฤษภาคม – กันยายน 2565
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ในการเห็นชอบขยายระยะเวลาจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำประเภททองคำด้วยวิธีการจำหน่ายหน้าร้านของสถานานุเคราะห์ต่อไปอีก 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566)
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการเห็นชอบการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยวิธีการขายยกเลิทธเฉพาะทรัพย์สินหลุดจำนำ ประเภททองคำ



3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยธุรกิจหลักของสำนักงานธนานุเคราะห์ คือ การดำเนินงานโรงรับจำนำของรัฐภายใต้ชื่อ สถานธนานุเคราะห์

สธค. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นภาครัฐสธค. จัดทำนโยบายและแนวทาง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดดังนี้

- สธค.วางกรอบนโยบายธรรมาภิบาล (Data Governance) สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการป้องกันการใช้

ข้อมูลภายใน เพื่อจัดเก็บจัดการดูแลข้อมูล ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลข้อมูล การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งวงจรชีวิต (Life Cycle) หลักการสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลได้แก่ การสร้างความสมดุลระหว่างการสร้างคุณค่าจากข้อมูลและการบริหารความเสี่ยงและความเข้ากันกับกฎระเบียบและมาตรฐานอย่างเหมาะสม ซึ่งการสร้างคุณค่าสามารถครอบคลุมถึงการได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ และการเตรียมข้อมูลให้การเข้าถึงอย่างสะดวกและถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ได้ทันทั่วทั้ง มีการใช้ข้อมูลให้ก่อประโยชน์ให้คุ้มค่า

ในขณะที่การบริหารความเสี่ยง (Risk) และความเข้ากัน (Compliance) กับกฎหมาย มาตรฐานต่าง ๆ จะครอบคลุมถึงความปลอดภัยข้อมูล



- สธค. กำหนดกรอบแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร โดยจัดทำกฎบัตรของทุกคณะ ซึ่งดำเนินการตามกรอบของหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และการปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดธรรมจรรยา พ.ศ. 2554 ซึ่งมีแนวทางตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการเกิดรายการเชื่อมโยง และนโยบายและแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ควบคุม ดูแล ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงาน สธค. โดยมีเปิดเผยรายงานระหว่างบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกันช่องคณะกรรมการอำนวยการและผู้บริหาร ทั้งนี้ ในส่วนพนักงานมีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจรรยาบรรณประจำปี ๆ ละ 2 ครั้ง มีการรายงานให้ทางคณะกรรมการอำนวยการและผู้บริหารรับทราบ พร้อมจัดทำรายงานส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) และเผยแพร่ต่อสาธารณะรูปแบบรายงานประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุก



4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สธค. จัดทำ/ทบทวนนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน แผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีว่าด้วยการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกรอบและแนวทางการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับบริบทขององค์กรเป็นประจำทุกปี และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการประเมินคุณภาพ ทบทวน มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in process) อย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม มีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และการตลาดเป็นเลขานุการคณะกรรมการ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้มีการรายงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ สม่าเสมออย่างน้อยไตรมาสละครั้ง มียุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานว่าด้วยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญตามความสามารถพิเศษของสธค. วิเคราะห์และระบุหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนสำคัญรวมถึงความสามารถพิเศษของสธค. สธค. ได้จัดตั้งศูนย์จัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวบรวมข้อคิดเห็นจากทุกช่องทางที่ สธค. กำหนดนำเข้าระบบจัดการข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข

ปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบจัดการข้อคิดเห็น เร่งรัดและติดตามให้มีการตอบกลับ หนังสือร้องเรียนทุกเรื่องภายในระยะเวลาที่กำหนด กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการดำเนินงานเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งความก้าวหน้าการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าเรื่องที่ร้องเรียนมาได้รับการตอบสนอง จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเป็นรายไตรมาสบนเว็บไซต์ เผยแพร่และสื่อสารนโยบายกรอบและแนวทางการดำเนินงาน การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนได้ทราบ ผ่านช่องทาง www.pawn.co.th และการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านรายงานกิจกรรมประจำปีของสธค.ทุกปี



5. การเปิดเผยข้อมูล

สธค. จัดทำข้อมูลในรายงานกิจการประจำปี หลังจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) รับรองงบการเงิน มีการเปิดเผยรายงานกิจการประจำปีและผ่าน Website ของหน่วยงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ ผู้สาธารณชนก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัลได้กับทุกภาคส่วน รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบริการหรือต่อยอดนวัตกรรม ต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลซึ่งมีข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำมาพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และการเปิดเผยข้อมูลของสธค. ก่อให้เกิดประโยชน์จากข้อมูลอย่างยิ่ง ทั้งนี้ ข้อมูลที่จะเผยแพร่ในรายงานกิจการประจำปี และผ่าน Website ของหน่วยงาน



ประกอบด้วย ทั้งทางด้านการเงิน และด้านที่ไม่ใช่การเงิน ที่สำคัญขององค์กร และมีการพัฒนาระบบการเปิดเผย เนื้อหา ความสมบูรณ์ ความครบถ้วนของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องสม่ำเสมอ



6. คณะกรรมการอำนวยการ

สศค. มีการจัดทำ/กฎบัตร ที่ได้มาตรฐานตามที่ผู้ดูแลกำกับและเป็นไปตามพ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 ที่มีกรอบและแนวทางครอบคลุมโครงสร้าง องค์ประกอบ การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ มีกระบวนการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง มีบทบาทหน้าที่ การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร มีการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และมีการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนให้สอดคล้องกับหลักการมาตรฐานสากล และบริบทขององค์กรที่กำหนดให้ การนำ Skill Matrix มาใช้เพื่อกำหนดทักษะ ความรู้ความสามารถและองค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ รวมถึงใช้ประกอบ การพัฒนาคณะกรรมการอำนวยการอย่างเป็นระบบ และนำ Skill Matrix มาใช้คัดเลือกและพัฒนากรรมการอำนวยการเป็นรายบุคคล เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาคณะกรรมการอำนวยการเข้าอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวิเคราะห์และประเมินปัจจัยภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ใช้ประกอบการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผน

ยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจมหภาค ภาวะอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ สังคม ผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ
- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ผลการดำเนินงานในอดีตทั้งในด้านการกิจหลักและด้านการเงินสภาพองค์กร ปัญหาและอุปสรรคขององค์กรและอื่น ๆ

โดยคณะกรรมการอำนวยการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ที่มีสาระสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อนให้สศค.เกิดความยั่งยืน รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการอำนวยการมีการติดตามความเพียงพอ ของระบบบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ระบบการจัดการ ประกอบด้วย 1) ระบบการตรวจสอบภายใน 2) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล 3) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสูงสุด(ระดับผู้อำนวยการ) และมีการประเมินผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ และผู้จัดการฝ่าย) ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของสศค. โดยนำไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทน รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง

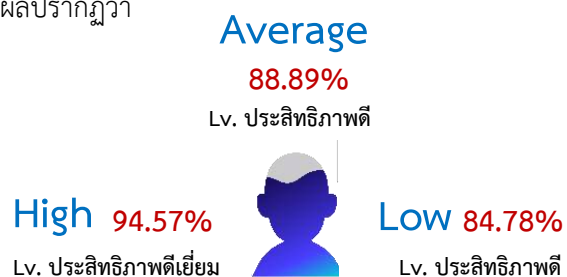
คณะกรรมการอำนวยการมีการพิจารณาจัดทำทบทวนนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนการดำเนินงานประจำปี และการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit) โดยไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ



ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการอำนวยการมีการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการอำนวยการที่มีมาตรฐานและเป็น รูปธรรม โดยคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาร่วมกันและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการอย่างเป็นทางการ พร้อมระบุประเด็นการปรับปรุงและ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการอย่างชัดเจนและมีสาระสำคัญ นำสู่การจัดทำเป็นแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการ โดยสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

1.การประเมินตนเองรายบุคคล(Self Assessment) ผลปรากฏว่า



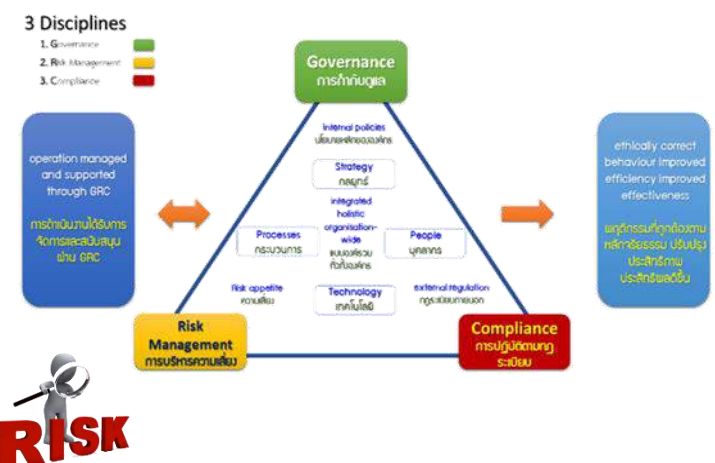
2.การประเมินตนคณะกรรมการรายคณะ(Board Evaluation) ผลปรากฏว่า



7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สศค. ได้มีการจัดทำ/ทบทวน นโยบาย เครื่องมือ แผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติงานประจำปีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกรอบและมาตรฐานของ COSO – ERM version 2017 และ COSO – ERM 2013 ที่มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเข้ากับการจัดการกลยุทธ์นำเสนอให้

คณะกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในพิจารณา ในเบื้องต้น ก่อนให้คณะกรรมการอำนวยการสศค.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงแนวปฏิบัติ กระบวนการจัดทำแผน มีการติดตามมาตรฐานและประสิทธิผลของการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทำให้สศค. กำหนดระดับ การบริหารความเสี่ยง เป็นสามระดับคือ**ระดับองค์กร (Enterprise risk Management: ERM)** โดยบูรณาการร่วมกับการจัดการกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง**ระดับโครงการ (Project risk management)** เพื่อบูรณาการในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจดำเนินโครงการ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินโครงการ และ**ระดับส่วนงานโดยมีกระบวนการประเมินและควบคุมด้วยตนเอง (Control self-assessments; CSA)** มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อีกทั้งเพื่อให้การกำกับดูแลการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สศค. ได้จัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย GRC โดยให้มีการบูรณาการร่วมกันระหว่าง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมทั้ง**การบริหารการจัดการทางด้านบุคลากร (People)** ทางด้านกระบวนการ (Process) ทางด้านบริหารจัดการข้อมูล (Information) และทางด้านเทคโนโลยี (Technology)



มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร โดยกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง มีการประกาศเจตจำนงจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส มีการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

8. จรรยาบรรณ



สธค.ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธรรมาภิบาล พ.ศ. 2565 ที่มีความสอดคล้องมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2564 โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล พร้อมได้ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารระเบียบดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสธค. เพื่อให้พนักงานทุกระดับของสธค. ได้รับทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กร และจัดให้มีการประเมินพฤติกรรมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณทั้งในระดับคณะกรรมการอำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งปี

9. การพัฒนาอย่างยั่งยืนและนวัตกรรม



สธค. ได้จัดให้มีนโยบาย แผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานประจำปีละคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการนวัตกรรม เป็นไปตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม มีการนำนโยบายและแนวทาง

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี จัดทำรายงานเผยแพร่และสื่อสารนโยบายกรอบและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน ได้ทราบ ผ่านช่องทาง web site ของสธค. ที่ www.pawn.co.th และการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านรายงานกิจการประจำปีของสธค. ทุกปี

10. การติดตามผลการดำเนินงาน

สธค. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินกับส่วนงานที่รับผิดชอบ วิเคราะห์และสรุปเป็นรายงานให้คณะอนุกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการได้ทราบ/พิจารณาให้ความเห็นชอบ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้การติดตามกำกับกับการดำเนินงานมีประเด็นต่างๆ อาทิเช่น

- ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานธรรมาภิบาลประจำปีบัญชี 2564 ระยะเวลา 12 เดือน
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2564
- ผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธรรมาภิบาล
- ผลการพิจารณาการอนุมัติผูกพันงบลงทุนประจำปี 2564 ของสำนักงานธรรมาภิบาล



- มาตรการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของสำนักงาน ธานูเคราะห์
- รายงานความคืบหน้าการกำหนดตัวชี้วัด KPI รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565
- ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Strategic Improvement Plan) ของศูนย์ EVM
- ผลการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับ งวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564 และสำหรับงวด 3 เดือนและ 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ของสำนักงานธานูเคราะห์ โดยผู้สอบบัญชี
- การกำหนดสินทรัพย์มูลค่าต่ำของสำนักงาน ธานูเคราะห์ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (สัญญาเช่า)

- การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายการ ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานธานูเคราะห์ ประจำปีบัญชี 2565 เป็นต้น

ซึ่งการจัดทำรายงาน ให้คณะกรรมการ อำนวยการ มีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐาน เพียงพอต่อการดูแลกำกับดูแลของคณะกรรมการ อำนวยการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ 3 ประเด็น ได้แก่ 1) สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือ แสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย 2) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน 3) แนวทาง แก้ไขปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการ กำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ได้พิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้ คณะกรรมการอำนวยการได้ทราบ/พิจารณาให้ความ เห็นชอบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส



Responsibility

๑

ส่วนที่ 3

การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Corporate

การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ตระหนักถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility in Process: CSR in Process) เป็นหลักการและแนวปฏิบัติที่มุ่งเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากร รวมถึงพัฒนากระบวนการทำงานของ สธค. ให้รับผิดชอบต่อผลกระทบ ความต้องการ ความกังวล ความคาดหวัง และตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

สรุปผลงานที่สำคัญในการปฏิบัติตามหลักการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2565 ดังนี้

□ อนุมัติกรอบยุทธศาสตร์แผนแม่บท ระยะ 5 ปี ประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นเครื่องมือในการวางแผนการทำงานรวมถึงการทบทวนติดตามและประเมินผลงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและเครือข่ายอันนำไปสู่การพัฒนาความยั่งยืนของ สธค.

□ มีหลักการและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานตาม ISO 26000 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Corporate Social Responsibility in Process (CSR in Process) โดยได้กำหนดสาระสำคัญแบ่งออกเป็นกรอบการพัฒนา 7 พฤติกรรมหลัก (7 Core Principles) ได้แก่ 1) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) 2) ความโปร่งใส (Transparency) 3) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) 4) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) 5) การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) 6) การเคารพต่อ

การปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norms of Behavior) และ 7) การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน



มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบหลักเพื่อการจัดการด้าน CSR in Process ภายใน สธค. และกระบวนการปฏิบัติงานหลักที่ครอบคลุม 7 หลักการ (7 Core Processes) ซึ่ง

SEVEN REASONS TO IMPLEMENT ISO 26000



Every Corporate should have at least 10% of employees who are CSR/Sustainability Certified!

สธค. ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาที่เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนของประเทศไทยให้มีความสามารถและมีคุณภาพเป็นรากฐานสำคัญของสังคมและเป็นความหวังในอนาคตของประเทศไทย อีกทั้ง เป็นการช่วยเหลือสนับสนุนทุนทรัพย์ให้แก่ผู้มาใช้บริการของสถานธนานุเคราะห์ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้บุตรทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุตรผู้มาใช้บริการสถานธนานุเคราะห์ที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติดี และมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สธค. สนับสนุนทุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ) และทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรีทุกสาขา สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนคุณภาพการศึกษาแก่บุตรผู้มาใช้บริการสถานธนานุเคราะห์ **ประเภทที่ 1** ทุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน **จำนวน 82 ทุน**



สนับสนุนคุณภาพการศึกษาแก่บุตรผู้มาใช้บริการสถานนันทนคราห์ ประเภทที่ 2
 ทุนการศึกษาต่อเนื่อง ป.ตรี รุ่นที่ 1/64 และ รุ่น 2/65 จำนวน 3 ทุน

สถานนันทนคราห์ 38 จังหวัดอุดรธานี

ทุนการศึกษาต่อเนื่อง ป.ตรี
 รุ่นที่ 1/64 รับมอบทุน
 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



สถานนันทนคราห์ 31 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทที่ ๒ ทุนการศึกษาต่อเนื่องปริญญาตรี



ทุนการศึกษาต่อเนื่อง ป.ตรี
 รุ่นที่ 2/65 รับมอบทุน
 เป็นปีแรก

สนับสนุนคุณภาพการศึกษาแก่บุตรพนักงาน
 ของสธค. จำนวน 14 ทุน



□ สธค. มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และเศรษฐกิจฐานราก โดยจัด“**โครงการสนับสนุนการสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญขององค์กรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม**” ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชนโดยการสนับสนุนทุนในการประกอบสัมมาอาชีพของวิสาหกิจชุมชน และถ่ายทอดความรู้ **การจัดการบัญชีและการเงิน** เพิ่มช่องทางสนับสนุนในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สามารถเพิ่มศักยภาพในการลงทุนในการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เกิดความเข้มแข็งในการประกอบสัมมาอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างมั่นคงยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนให้เข้มแข็ง เพิ่มช่องทางการทำอาชีพเสริมหรือการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของวิสาหกิจ **จำนวน 5 ชุมชน มีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตให้บริการของสถานธนาจระเข้** เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องมาแล้วเป็นปีที่ 2



วิสาหกิจชุมชนซอยสวนรื่น



“

วิสาหกิจชุมชน ร้อยละ



”

“

วิสาหกิจชุมชน ศูนย์หัตถกรรมทองลงหิน



”

“

วิสาหกิจชุมชน
ขวดตุ๊กตาปัตย์



”



“

วิสาหกิจชุมชน
ขวดตุ๊กตาปัตย์



”



□ สำนักงานธนานุเคราะห์ (สธค.) กำหนดวิสัยทัศน์ที่ต้องการ “เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล” มียุทธศาสตร์ที่ 4 ที่จะมี “การจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม” จากวิสัยทัศน์และปรัชญาการทำงาน และยุทธศาสตร์ดังกล่าว สธค.จึงตระหนักถึงความสำคัญ การกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กร หรือระบบธรรมาภิบาล (Corporate Governance : CG) ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ตามกรอบการจัดการธรรมาภิบาลดี ทำให้คณะกรรมการอำนวยการสธค. และฝ่ายบริหารได้มุ่งเน้นการดำเนินงานขององค์กรให้เกิดความเป็นธรรม

โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดแผนงานเพื่อจัดทำระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 ด้านการบริการรับจำนำของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยมีการพัฒนากระบวนการรับจำนำให้ มีศักยภาพตามมาตรฐาน โดยมีเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ ที่ครบถ้วนสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 และเหมาะสมกับการทำงานของแต่ละฝ่ายของส่วนกลาง รวมถึงครอบคลุมสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง มีคู่มือคุณภาพใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมและกระบวนการรับจำนำที่มีประสิทธิภาพ มีการติดตามวัดประสิทธิผล ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015 จนกระทั่งผ่านการรับรองจากหน่วยงานตรวจประเมิน (Certification Body: CB) และได้รับใบรับรอง ISO 9001:2015 ด้านการบริการรับจำนำ

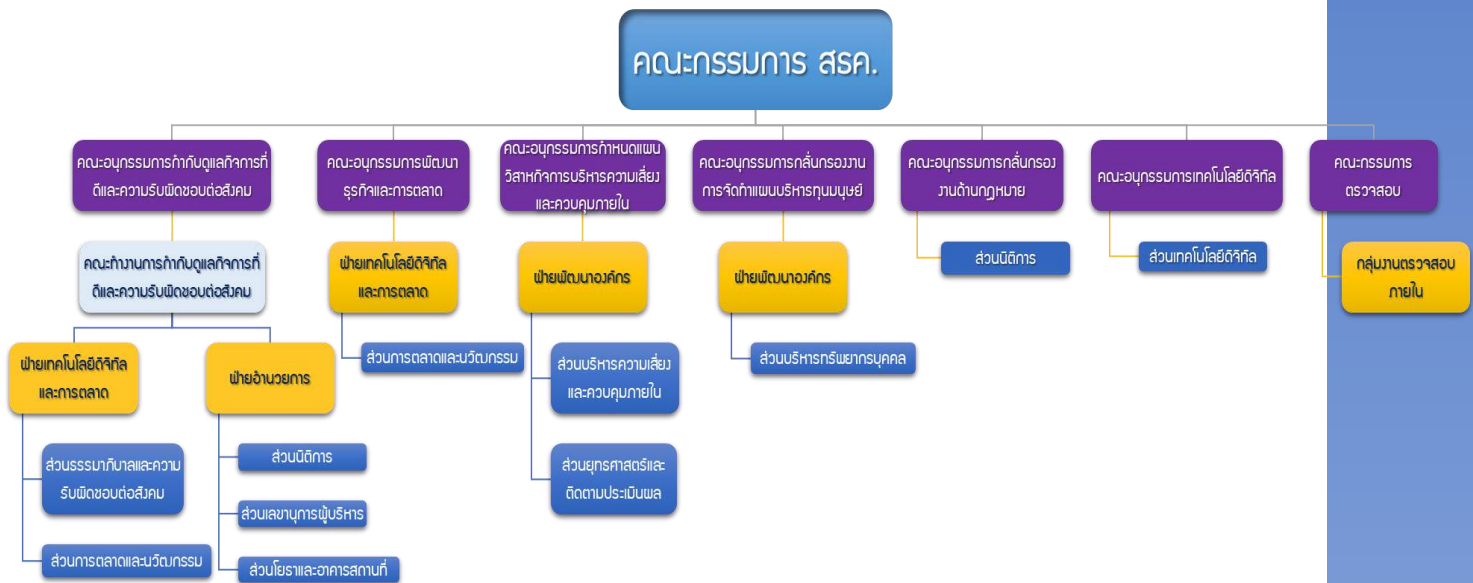




โดยในวันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2565 สำนักงานธนาปุเคราะห์(สทค.) ได้รับมอบใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ขอบข่าย : การบริการรับจํานำ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ : MASCI โดย
 มีนายจรงค์ โรจน์พลาเสถียร ผู้อำนวยการจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ : MASCI เป็นผู้มอบให้นายประสงค์ พันธุ์ลิมา ผู้อำนวยการสำนักงานธนาปุเคราะห์ ซึ่งผลักดันให้สำนักงานธนาปุเคราะห์(สทค.) ได้พัฒนาระบบการให้บริการรับจํานำเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจนได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ยกระดับสู่มาตรฐานสากล ซึ่งถือว่าเป็นโรงรับจํานำแห่งแรกในประเทศไทย ที่ผ่านมาตรฐาน ISO 9001:2015 ขอบข่ายด้านการบริการรับจํานำ

โครงสร้างการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สธค.ได้กำหนดโครงสร้างบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลกำกับกิจการที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความชัดเจน เกิดการบูรณาการทั้งองค์กร ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย พันธกิจที่กำหนด ดังนี้



รูปภาพที่ 11 แสดงโครงสร้างการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสธค.



รูปภาพที่ 12 แสดงโครงสร้างส่วนงานการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ สธค

ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน CSR in Process ของ สศค. สรุปได้ดังนี้

1. ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทโดยตรงต่องานด้าน CSR in Process ทั้งภาพรวมของ สศค. โดยทำหน้าที่ ทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานกำกับติดตาม บูรณาการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการ สศค. ตามลำดับ

2. ส่วนการตลาดและนวัตกรรม เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการรับจำนำ ทั้งนี้ องค์ประกอบสำคัญของ ISO 26000 กำหนดให้ สศค. ต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า ทุกกลุ่มบนพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้บริการ ที่มีเงื่อนไข ราคา และข้อกำหนดที่เป็นธรรมแก่ ผู้ใช้บริการและมีการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้มีความปลอดภัย

3. ส่วนนิติกร เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน CSR in Process ใน มิ ต ิ ด้าน การ ป้อง กัน มีการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะละเมิดกฎหมายและ กฎเกณฑ์ของทางการ ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในการ ดำเนินงานขององค์กรที่มีความเป็นธรรมาภิบาล

4. ส่วนเลขานุการผู้บริหาร เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการช่วย สนับสนุนกลั่นกรองข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การ ประสานงานกับคณะกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง ในการดำเนินงาน CSR in Process ให้บรรลุเป้าหมาย

5. ส่วนโยธาและอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการ สนับสนุนการดูแลกำกับการจัดการสิ่งแวดล้อมบริเวณ อาคารสำนักงานใหญ่และสาขา และสนับสนุนการ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนเป้าหมายให้เข้มแข็ง

6. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการนำ

เทคโนโลยีและสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการทำ CSR

7. ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติ ด้านการกำกับดูแลการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้ง ด้านสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติต่อแรงงาน การประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการทุจริต การให้บริการ ที่ส่งผลต่อสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

8. ส่วนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้าน การทบทวนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย การจัดสรร ทรัพยากรบริหาร การบูรณาการแผนงาน ที่เกี่ยวข้อง การมุ่งเน้นสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ที่ สศค. กำหนด

9. ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงาน ที่มีหน้าที่โดยตรงต่อมิติการกำหนดโครงสร้าง กระบวนการปฏิบัติงานด้านบุคคล ค่าจ้าง และ สวัสดิการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นสากลและ เกิดความเป็นธรรมในการจ้างแรงงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านดูแลปฏิบัติด้านแรงงาน ตามมาตรฐาน ISO 26000 โดยการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในที่ทำงานการจัดสภาพการทำงานและ การคุ้มครองทางสังคมที่ดีอย่างเพียงพอ การเปิด โอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ อย่างเป็นอิสระ การจัดการด้านสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการพัฒนา บุคลากรให้เติบโตในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ

10. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการใช้ความ เป็นอิสระและกลไกการติดตามตรวจสอบ สอบทาน เสนอแนะข้อแนะนำ ข้อแก้ไข แก่คณะกรรมการ/ฝ่าย จัดการ ให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สศค. ว่าการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมจะบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย ที่กำหนด

นโยบายการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม



ประกอบด้วย 2 นโยบายหลัก คือ

1. คณะกรรมการ สธค. ผู้บริหาร และพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดย

1.1 มีความรับผิดชอบ (Accountability) ต่อผลกระทบที่เกิดจากผลิตภัณฑ์บริการและการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

1.2 สร้างความโปร่งใส (Transparency) การตัดสินใจและการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

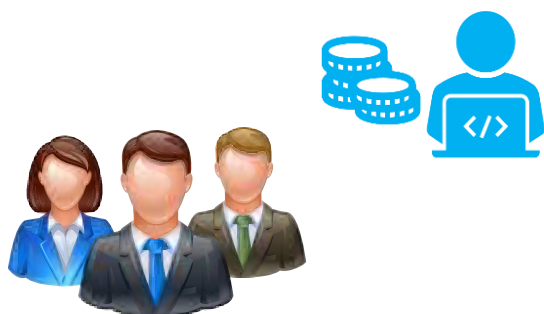
1.3 สนับสนุนการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การยึดมั่นปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมทั้งความซื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และยุติธรรม

1.4 เคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) ตอบสนองต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กร

1.5 เคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) ยอมรับการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สธค.

1.6 เคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norms of Behavior) แนวปฏิบัติที่สากลกำหนด ร่วมกับการยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักนิติธรรมที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

1.7 เคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Right) และยอมรับถึงความสำคัญ ความเป็นสากลของหลักการสิทธิมนุษยชน



2. เสริมสร้างให้องค์กรมีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย สธค. จะพัฒนาการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการปฏิบัติงาน (CSR in Process) ที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 26000 ที่ครอบคลุมทั้งด้าน

2.1 ธรรมชาติภาพเพื่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย สธค.

2.1.1 ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ และชุมชนอย่างมีความรับผิดชอบ

2.1.2 เสริมสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดทั่วทั้งองค์กร

2.2 สิทธิมนุษยชน สธค. มุ่งตัดสินใจและปฏิบัติงาน 2.2.1 ไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาว่าจ้าง การพัฒนาทักษะ การเติบโตในสายอาชีพ และการกำหนดสิทธิประโยชน์ระหว่างกลุ่มพนักงาน

2.2.2 พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประชาชนระดับฐานรากเข้าถึงและได้รับบริการทางการเงินโดยไม่เลือกปฏิบัติ

2.2.4 ให้สิทธิเสรีภาพ เปิดโอกาสให้แก่พนักงานในการรวมกลุ่มและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวมตามสิทธิที่ได้รับ

2.2.5 กำหนดกลไกป้องกัน และขดเชยกรณีเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค.

2.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน การปฏิบัติต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ

2.3.1 การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

2.3.2 ส่งเสริมให้พนักงานร่วมเจรจาต่อรองกับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองตามสิทธิที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สธค. ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญและภารกิจต่อการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการบริการรับ
 จำนำแก่ผู้ต้องการเงินฉุกเฉิน มีโอกาสที่จะร่วมมือกับชุมชนเครือข่ายเพื่อการพัฒนาลูกค้า พัฒนาธุรกิจ รวมทั้งสังคม
 และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน อีกทั้ง
 ยังมุ่งเน้นให้ชุมชนคำนึงถึงสภาพแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของการทำกินและเพื่อความยั่งยืนของพื้นที่อยู่อาศัยของ
 ชุมชนนั้น ๆ ในระยะยาว และตอบสนองต่อความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยได้
 กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญแต่ละด้านไว้ ดังนี้

มิติของความ ยั่งยืนของ สธค.	แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน			
	สธค.	พนักงาน	ลูกค้า	ชุมชนและเครือข่าย
เศรษฐกิจ	มีสถานะทาง การเงินที่มั่นคงมี การเติบโตอย่าง ยั่งยืน	- มีรายได้เพียงพอใน การเลี้ยงดูครอบครัว ให้สุขสบายตาม อัตรา - มีภูมิคุ้มกันในการ ลดความเสี่ยงในชีวิต ภัยพิบัติ เหตุฉุกเฉิน ทั้งเพื่อตนเองและ ครอบครัว	- มีแหล่งเงินทุน ฉุกเฉินที่เพียงพอใน การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าจากเหตุ ฉุกเฉิน - มีภูมิคุ้มกันการลด ความเสี่ยงในชีวิต ภัย ต่าง ๆ - มีการน้อมนำ แนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียงมาปฏิบัติ	- การส่งเสริมระดับ รายได้ชุมชนผ่าน กลไกที่สธค.ได้ส่งเสริม ทั้งการผลิต แปรรูป และตลาดสร้างความ เข้มแข็งให้เครือข่าย ชุมชน
สังคม	- มีการจัดการที่ เป็นธรรมาภิบาล - มีการดำเนินการ CSR in Process ที่ ได้มาตรฐาน - ยกระดับองค์กร เป็น SE	- สร้างจิตสำนึกความ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งตัว พนักงานและครอบครัว	- สร้างจิตสำนึกความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม ทั้งตัวลูกค้า และครอบครัว - มีการน้อมนำแนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอ ปฏิบัติ	- ส่งเสริมการ รวมกลุ่มเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน - ส่งเสริมความรู้ ทางการเงินสู่ชุมชน - ยกระดับสู่ชุมชน อุดมสุข
สิ่งแวดล้อม	- การส่งเสริมการ ดูแลสิ่งแวดล้อม ได้มาตรฐาน ISO 26000	- การเสริมสร้าง จิตสำนึกด้าน สิ่งแวดล้อมทั้งตัว พนักงานและ ครอบครัว	- การสร้างความ ตระหนัก ความ รับผิดชอบในการ ดูแลสิ่งแวดล้อม	- สนับสนุนการ พัฒนาชุมชนเชิง นิเวศ/ท่องเที่ยว - ส่งเสริมการทำ อาชีพที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

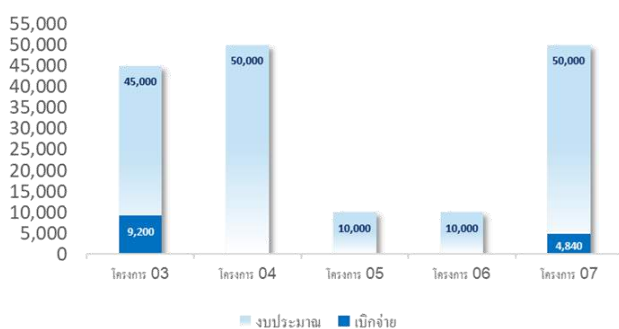
ສ່ວນທີ່ 4
ສຽງຜົນການດຳເນີນງານ

ผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สธค. ประจำปีงบประมาณ 2565

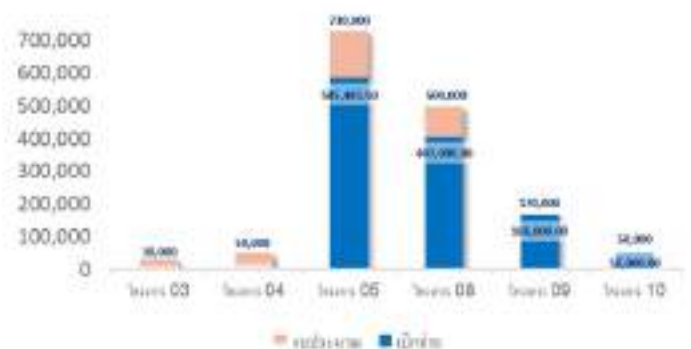
ตามที่สำนักงานธรรมาภิบาลได้ดำเนินการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 โดยสอดคล้องกับการขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม ภายใต้กลยุทธ์ 4.1 การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรมีส่วนร่วม มี 4 เป้าประสงค์ ประกอบด้วย 1) เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่เป็นธรรมาภิบาล 2) เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ ได้ตามมาตรฐานและเกณฑ์ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 3) เพื่อพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ ให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย 4) การขับเคลื่อนองค์กรให้สู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise) มีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน คือ ผลการประเมิน ITA ร้อยละ 95 กำหนด**โครงการที่ 16 การกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากล** ประกอบด้วย แผนงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (Corporation Governance) และแผนงานด้านการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย นั้น

สธค. ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนงานตามแผนการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากล โดยมี**งบประมาณ 1,695,000 บาท** ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 จนถึง เดือน กันยายน 2565 ซึ่งประกอบด้วย 1) **แผนงานการกำกับดูแลที่ดี (Corporation Governance) วงเงินดำเนินการ 165,000 บาท** จำแนกเป็น 8 โครงการ/กิจกรรม มีผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ร้อยละ 100 ทุกโครงการ โดยมีงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน 5 โครงการ มีค่าใช้จ่ายดำเนินการ **เป็นจำนวน 14,040 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.51 ของงบประมาณที่ได้รับ**

แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณแผนงาน CG



แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณแผนงาน CSR



Reasonability) วงเงินดำเนินการ 1,530,000 บาท จำแนกเป็น 10 โครงการ/กิจกรรม โดยมีงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน 6 โครงการ มีค่าใช้จ่ายดำเนินการ **เป็นจำนวน 1,210,483.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.03 ของงบประมาณที่ได้รับ**

รวมเป็นค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 1,224,523.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.24 ของงบประมาณ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินงานการอบรมให้เป็นรูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้สามารถ**ลดการใช้จ่ายงบประมาณได้ถึง ร้อยละ 27.76**



รูปภาพที่ 13 แสดงสรุปแผนปฏิบัติงานการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ 2565

ทั้งนี้ จากการขับเคลื่อนตามแผนงานการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากล มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises: 2015) และ ISO 26000 (CSR in process) และมีการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพได้การรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ด้านกระบวนการรับจำนำ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในกระบวนการทำงานที่มีระบบที่น่าเชื่อถือ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้ง มีการส่งเสริมสนับสนุนรากฐานเศรษฐกิจของสังคม โดยสร้างเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนของสรค. มีการสนับสนุนทุนในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมความรู้ทั้งด้านการจัดทำบัญชีและการออมทองของสรค.รวมถึงการทอดบทเรียนความรู้แต่ละชุมชน เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้แลกเปลี่ยนกันในแต่ละชุมชน ซึ่งสรค. จะคงมีการ

จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาในด้าน CG&CSR ตอบสนองต่อความคาดหวังแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม ในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน แต่ยังคงมีผลของบางโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และค่าตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนผลการประเมิน ITA มีคะแนน 90.15 อยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากลซึ่งประกอบด้วย ค่าเป้าหมายผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานแต่ผลยังคงไม่เป็นไปตามเป้าหมายของสรค. ดังแสดงรูปภาพที่ 13 จึงนำผลการดำเนินงานต่าง ๆ มาถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ (After Action Review: AAR) จากผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหา ข้อบกพร่องและกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุง และพัฒนา เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 โดยมีประเด็น ดังนี้



ประเด็นที่ได้เรียนรู้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำนักงานธนานุเคราะห์มุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปีที่ผ่านมา พบว่า มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน แต่ผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงาน คือ **ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน 90.15 อยู่ในระดับ A มีค่าต่ำกว่าที่กำหนดไว้ 95 คะแนน** ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งอาจสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการขับเคลื่อนดำเนินงานของแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังในความสำเร็จภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากปัญหาที่พบจากการดำเนินการกิจบางกิจกรรม บังคับให้ทราบถึงพนักงานบางส่วนยังคงมีการรับรู้ตามแนวทางปฏิบัติตามคู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานค่อนข้างน้อย ซึ่งอาจจะส่งผลทำให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยังคงไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของดำเนินงานที่อาจมีกระบวนการจัดการที่ยังไม่เพียงพอต่อความคาดหวังของทุกส่วน ข้อมูลบางส่วนยังอาจมีความไม่ชัดเจนและสมบูรณ์ ซึ่งการที่ได้ถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ เป็นโอกาสที่ทำให้ทราบถึงประเด็นที่จะต้องนำมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และจัดทำแผนงานกรอบแนวทางในการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

2. ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

สำนักงานธนานุเคราะห์มีการดำเนินการกิจอย่างมีจริยธรรม สร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ

ต่อหน้าที่ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมในทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบหรือผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) สร้างความน่าเชื่อถือโดยปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตตามแผนงานที่กำหนด อีกทั้ง มีการรวบรวมข้อมูล ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการควบคุมต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลกระทบทำให้เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ เป็นการแสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เชื่อถือได้ ตามภารกิจของสธค. แต่ถึงอย่างไรก็ยังคงมีเหตุการณ์ **ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานประพฤตินิชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นการทุจริตที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสธค. แสดงให้เห็นถึงกระบวนการงานสำคัญที่ควรแก้ไขและให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการสอบทานกระบวนการต่าง ๆ** จึงมีข้อสั่งการให้มีการทบทวน ปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการต่าง ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานของทุกส่วนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ โดยมอบหมายให้ส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการมีการทบทวนปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการต่าง ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ กำกับ ควบคุม ดูแลติดตาม ตรวจสอบและรายงานการดำเนินงาน รวมถึงการพิจารณาถึงความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบของขั้นตอนตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติให้มีความสอดคล้องตามปัจจัยสำคัญที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสธค. ส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายยกระดับองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. ด้านการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานธรรมาภิบาลตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินภารกิจที่สามารถสะท้อน “ผลลัพธ์ทางสังคม” หรือ “ผลกระทบทางสังคม” (social impact) ที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค. โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่ม ผู้มาใช้บริการ ชุมชน และพนักงาน ซึ่งองค์กรได้มีการจัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เหมาะสมในการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และประเมินผลลัพธ์ทางสังคม จาก การดำเนินงานที่อาจสามารถช่วยระบุหรือเป็นข้อมูล ที่สะท้อนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ โดยปัจจัย ดังกล่าวนั้นทำให้สามารถทราบถึงความคาดหวัง และ ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็น ประโยชน์สำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมของ สธค. ทั้งนี้ กิจกรรมและผลผลิตของ สธค. ที่เป็น “ตัวชี้วัดนำ” (leading indicators) คือ วิธีปฏิบัติ และผลผลิตทำให้ ทราบว่าผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด พบว่า ประเด็นที่ทำให้ เห็นถึงกระบวนการดำเนินกิจกรรม (activities) และผลผลิต (output) ไม่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย เท่าที่ควร เกิดจากการ **กระบวนการ หรือเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้ในการสร้างผลลัพธ์ทางสังคม** อีกทั้ง การกำหนดกิจกรรมที่เป็นตัวแปร กิจกรรมที่เกิดขึ้นให้ออกมาแล้วไม่เกิดผลผลิตที่เป็น รูปธรรมจับต้องได้ วัดได้ และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ ได้นั้น จึงไม่สามารถสร้างผลลัพธ์ทางสังคมที่ตรงกับ เป้าหมายและพันธกิจของ สธค. ได้ชัดเจน แสดงให้เห็น ถึงห่วงโซ่ผลลัพธ์ (Impact Value Chain) ของ สธค. ที่ยังไม่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ อาทิเช่น ปัจจัย นำเข้า (inputs) กิจกรรม (activities) ผลผลิต

(outputs) และผลลัพธ์ (outcomes) ซึ่งควรเป็นสิ่งที่ มองเห็นได้จับต้องได้ นับได้ และนำไปสู่การ เปลี่ยนแปลง ผลลัพธ์ตามที่มุ่งหวังไว้เพื่อสังคม ควรทบทวนห่วงโซ่ผลลัพธ์ว่าควรจะปรับแก้แต่ละส่วน หรือไม่ว่าอย่างใด เพื่อก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่ สธค. ตั้งเป้าหมายไว้

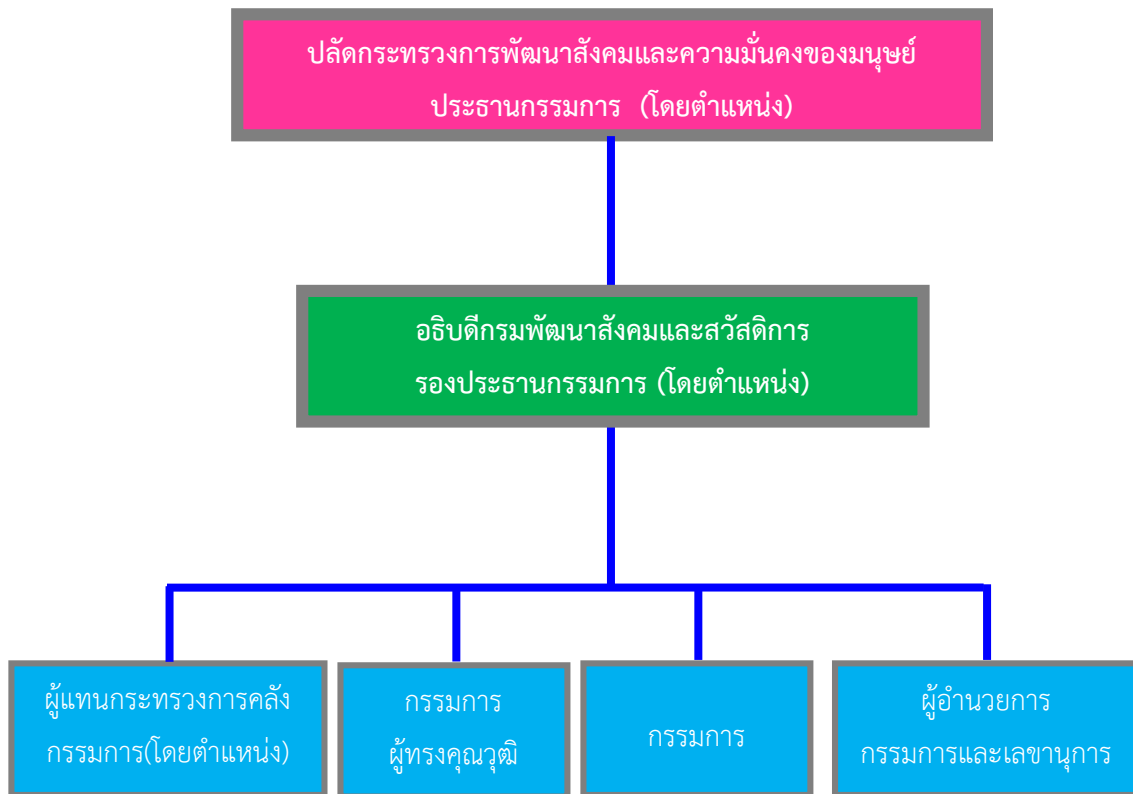
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

นำมาสู่การทบทวน ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล (OECD Guidelines on Corporate Governance of State - Owned Enterprises: 2015) และ ISO 26000 (CSR in process) และดำเนินภารกิจตามแผนใน การตอบสนองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ รัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดยมีการศึกษา แนวคิดทบทวนข้อมูลการดำเนินงาน ทบทวน ทิศทาง วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินความต่าง (Gap analysis) อย่างละเอียดระหว่างสภาพการ ดำเนินงานของ สธค. ปัจจุบันที่สอดคล้องกับระบบการ ประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM : CG) ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ซึ่งแผนดังกล่าวได้นำเสนอต่อคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการ สธค. พิจารณา เห็นชอบในการนำมาเป็นกรอบแนวทาง ในการขับเคลื่อนงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ต่อไป





โครงสร้างคณะกรรมการ



ที่มาของการดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงาน ธนาคาร เคราะห์ กรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 หมวด 2 การกำกับ การ ควบคุม และการบริหารงาน

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาร เคราะห์ มีหน้าที่บริหาร กิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน

ให้ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดี เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้แทน กระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

เลขานุการคณะกรรมการให้ตั้งจากกรรมการ

รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง หรือถอดถอน คณะกรรมการตามที่เห็นสมควร



โดยห้ามมิให้ผู้มีลักษณะต่อไปนี้เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือ ผู้อำนวยการ คือ

1. มีส่วนได้เสียในสัญญา กับสำนักงานหรือกิจการที่กระทำให้แก่สำนักงานธนานุเคราะห์

2. ประกอบกิจการใด ๆ อันมีสภาพทำนองเดียวกับกิจการสำนักงานไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือเป็นกรรมการบริษัท หรือห้างร้านค้าขายอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพทำนองเดียวกับกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยมิได้รับความยินยอมจาก กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 หมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหารงาน ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่ง กิจการของสำนักงานและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การสั่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
- (5) วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
- (6) วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อพนักงานในทางแพ่ง
- (7) วางระเบียบเกี่ยวกับเงินยืมตรง
- (8) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจอื่น ๆ
- (9) วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของพนักงาน
- (10) กำหนดและพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (11) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ระเบียบที่คณะกรรมการจัดวางขึ้นตาม (4) (5) (6) (7) และ (9) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง แล้ว จึงให้ใช้บังคับได้



**รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
ที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้ง**

1) คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

1.	นางพัชรี	อาระยะกุล	ประธานกรรมการ
	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		
2.	นายอนุกุล	ปิตแก้ว	รองประธานกรรมการ
	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ		
3.	นายเกรียงศักดิ์	ประสงค์สุกาญจน์	กรรมการ
	ผู้แทนกระทรวงการคลัง		
4.	พ.ต.ท. เจริญรัตน์	วิเชียรสรรค์	กรรมการ
5.	นายเสนีย์	วัชรศิริธรรม	กรรมการ
6.	นายขจิต	จิตรสุภา	กรรมการ
7.	นายชยงการ	ภมรมาศ	กรรมการ
8.	นายมีธรรม	ณ ระนอง	กรรมการ
9.	นายอิทธิ	พงศ์อุสุรา	กรรมการ
10.	นางชนมณีภา	จินดาศิริโรจน์	กรรมการ
11.	นายประสงค์	พันธ์ลิมา	กรรมการและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
	นายไพบูลย์	ปลื้มธนโอวาท	หมดวาระ 28 ต.ค. 64

โดยให้กรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ พ.ศ. 2545



2) คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

1. พันตำรวจโท เจริญรัตน์	วิเชียรวรรค์	ประธานกรรมการ
2. นายเกรียงศักดิ์	ประสงค์สุกาญจน์	กรรมการ
3. นายมีธรรม	ณ ระนอง	กรรมการ
4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	สำนักงานธนานุเคราะห์	เลขานุการ
นายเสนีย์	วัชรศิริธรรม	หมดวาระ 29 ต.ค. 64

มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

3) คณะอนุกรรมการเพื่อบริหารสภาพคล่องทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์

1. นายชยงการ	ภมรมาศ	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ		
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร		
5. ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ		อนุกรรมการ
6. ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน		อนุกรรมการและเลขานุการ
7. ผู้จัดการส่วนการเงิน		ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นักวิชาการเงินและบัญชี		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์กระแสเงินสดรับ – จ่าย
2. เสนอแนวทางการบริหารเงินสดเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และแนวโน้ม ทิศทางและทางเลือกก่อนนำเสนอ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

3. ประเมินการกระแสเงินสดให้เหมาะสมโดยใช้ปัจจัยภายนอกร่วมวิเคราะห์
4. ร่วมเสนอความเห็นในการวิเคราะห์และปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสภาพคล่อง
5. บริหารรายได้รายจ่าย และสถานะทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์
6. วิเคราะห์การผันผวนของราคาทองคำ
7. รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



4) คณะอนุกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์

1.	นายเกรียงศักดิ์	ประสงค์สุกาญจน์	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายชยงการ	ภมรมาศ	อนุกรรมการ
3.	นางนภา	เศรษฐกร	อนุกรรมการ
4.	นายวิสุทธิ์	จันมณี	อนุกรรมการ
5.	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
6.	รองผู้อำนวยการ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการ
7.	รองผู้อำนวยการ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ		อนุกรรมการ
8.	ผู้จัดการฝ่ายอำนาจการ		อนุกรรมการ
9.	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด		อนุกรรมการ
10.	ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน		อนุกรรมการ
11.	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการและเลขานุการ
12.	ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล		ผู้ช่วยเลขานุการ
13.	ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ในการจัดทำแผนวิสาหกิจของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อพิจารณา
- กำหนดนโยบายและวางกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกันโดยมุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
- วางแผนบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อเป็นแผนแม่บท
- ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- ติดตาม กำกับ ดูแล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งประเมินการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลเสนอคณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์
- แต่งตั้งคณะทำงานช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมในขอบเขตหน้าที่ข้างต้น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย



5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย สำนักงานธนานุเคราะห์

1.	พันตำรวจโท เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์	ประธานอนุกรรมการ
2.	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
3.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน	อนุกรรมการ
4.	นางอัจฉริยา ทวีสุข	อนุกรรมการ
5.	นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์	อนุกรรมการ
6.	นายกิตติภูมิ ศิลปโอสถ	อนุกรรมการ
7.	นางสาวพรรณรัตน์ ชัยกิตติภรณ์	อนุกรรมการ
8.	หัวหน้างานนิติกร สำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการและเลขานุการ
9.	นิติกร ที่ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายสำนักงานธนานุเคราะห์
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์อนุมัติ
2. ให้คำปรึกษาเสนอความเห็น และให้คำแนะนำแก่สำนักงานธนานุเคราะห์ในการปฏิบัติ
ตามข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
3. พิจารณาร่างกฎหมายและแก้ไขระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย



6) คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายขจิต จิตรสุภา	อนุกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ	อนุกรรมการ
5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
6. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
7. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
8. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อนุกรรมการ
9. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด	อนุกรรมการและเลขานุการ
10. ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นักวิเคราะห์และวางแผน ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม
3. พิจารณาแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มอบหมาย



7) คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. นายมีธรรม	ณ ระนอง	ประธานอนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
2. พันตำรวจโท เจริญรัตน์	วิเชียรสรรค์	อนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
3. นายเสนีย์	วัชรศิริธรรม	อนุกรรมการ
4. ผศ.ดร. วรพล	ลีลาเกียรติสกุล	อนุกรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
6. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
7. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีและการตลาด		อนุกรรมการและเลขานุการ
8. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำร่างนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์ บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี
3. ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด
4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

8) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

นายมีธรรม ณ ระนอง

ประธานกรรมการ

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

1. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร กรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ กรรมการ
3. ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน กรรมการ
4. ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ กรรมการ
5. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร กรรมการ
6. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด
7. ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต
ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย กรรมการ

กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

1. นางวรีพร ชาวบางพระ กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนานุเคราะห์
2. นายภูริวัฒน์ ธนะชัยประเสริฐ กรรมการ
เลขาธิการสหภาพฯ
3. นายธวัชชัย ช้างขำ กรรมการ
รองประธานฝ่ายบริหารสหภาพแรงงานฯ
4. นางสาวนันท์ บุญเกิดลาภ กรรมการ
เหรัญญิกสหภาพฯ
5. นายเกียรติศักดิ์ ศุภสุข กรรมการ
ฝ่ายกิจกรรมสหภาพฯ
6. นายธงชัย เล็กวงศ์ กรรมการ
ฝ่ายประชาสัมพันธ์สหภาพฯ
7. นายสจิต แสงจันทร์ กรรมการ
ฝ่ายจัดหารายได้สหภาพฯ

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543



9) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการจัดทำแผนบริหารทุนมนุษย์สำนักงานธนานุเคราะห์

1. นายขจิต จิตรสุภา	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ	อนุกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
5. นายสุรพล ไชยคง	อนุกรรมการ
6. ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	อนุกรรมการ
7. ผู้จัดการฝ่ายอำนาจการ	อนุกรรมการ
8. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด	อนุกรรมการ
9. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการและเลขานุการ
10. ผู้จัดการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการบริหาร และพัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พิจารณาจัดทำแผนบริหารทุนมนุษย์ของสำนักงานธนานุเคราะห์และจัดทำแผนด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. กำกับดูแลการบริหารงานด้านบริหารทุนมนุษย์ และพัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง ที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์
4. เรียกเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุนมนุษย์และพัฒนาทุนมนุษย์ ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการบริหารทุนมนุษย์สำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย



10) คณะอนุกรรมการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | | |
|----|---|------------------|
| 1. | อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ประธานอนุกรรมการ |
| | รองประธานกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. | นายชยการ ภมรมาศ | อนุกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 3. | นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์ | อนุกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 4. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | เลขานุการ |
| 5. | ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง
2. ประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
3. สรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. มีอำนาจในการเรียกเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งเรียกพนักงานมาเพื่อให้ข้อมูลกับคณะอนุกรรมการฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

11) คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาดสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | | |
|----|--|------------------|
| 1. | นายขจิต จิตรสุภา | ประธานอนุกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. | นายทวีสิน ภาณุพัฒน์พงศ์ | อนุกรรมการ |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 3. | นายประสงค์ พันธุ์ลิมา | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 4. | นางสุพัสตรา จันทร์ศรี | อนุกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | |
| 5. | นางสาวนภัส หล้าคำ | อนุกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | |



6.	นางสาวดวงดาว ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ	ฟุ้งธีรกุล	อนุกรรมการ
7.	นางเนตรทราย ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด	โกศลรัฐ	อนุกรรมการ
8.	นางมนต์ฤทัย ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร	อดิศักดิ์	อนุกรรมการ
9.	นายภัทรชัย ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ	จันทร์ศรี	อนุกรรมการ
10.	นางสาวสุภาวดี ผู้จัดการส่วนการเงิน รักษาการตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน	หาเรือนชีพ	อนุกรรมการ
11.	นายสายชล ผู้จัดการส่วนการตลาดและนวัตกรรม	ถนอมรอด	เลขานุการ
12.	นายนเรศ นักการตลาดและประชาสัมพันธ์	อำรุงจิตชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
13.	นางสาวชาลิณี นักการตลาดและประชาสัมพันธ์	เทือกสุบรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
14.	นายภาณุวัฒน์ นักวิเคราะห์และวางแผน	เม่นประเสริฐ	
15.	นางสาวชนิดา พนักงานธุรการ	ศรีหาผล	

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาด และการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี
3. ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ตามแผนปฏิบัติงานที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด
4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาดสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



12) คณะอนุกรรมการสอบทานระบบบัญชีการเงินสำนักงานธนานุเคราะห์

1.	นายชยการ ภมรมาศ	ประธานอนุกรรมการ
	กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	
2.	นางชนม์นิภา จินดาศิริโรจน์	อนุกรรมการ
	กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	
3.	นายสุนทรสิงห์ วิทย์ปิยานนท์	อนุกรรมการ
4.	นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	
5.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
6.	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด	อนุกรรมการ
7.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
8.	ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
9.	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ช่วยเลขานุการ
10.	ผู้จัดการส่วนบัญชีและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11.	ผู้จัดการส่วนการเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สอบทานระบบบัญชีการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะการควบคุมภายในระบบบัญชีการเงิน ต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

หากอนุกรรมการท่านใดพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ ให้คณะอนุกรรมการที่ยังเหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการใหม่



การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงาน ธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน ปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ อธิบดีเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของสำนักงานธรรมาภิบาล กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกจากนั้น ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ยื่นหนังสือ ขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องทำตามคำขอนั้นภายใน 7 วัน โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เช่น เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) โดยส่วนเลขาธิการผู้บริหารจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้กรรมการอำนวยการฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ประธานกรรมการอำนวยการฯ จะเป็นประธานในที่ประชุม กรณีประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน แต่ถ้าทั้ง 2 ท่านมาร่วมประชุมไม่ได้ก็ให้กรรมการที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการทำหน้าที่แทน หรือในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว และกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่าง เป็นอิสระและเปิดเผย หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียกับเรื่องที่ประชุมจะออกจากห้องประชุมจนกว่าจะพิจารณาวาระนั้นแล้วเสร็จ เช่น ในการประเมินผลงานของผู้บริหาร ผู้อำนวยการก็จะออกจากห้องประชุมโดยมีส่วนเลขาธิการผู้บริหารเป็นผู้จัดรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ทุกคราวที่มีการประชุมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรองในคราวต่อไป เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองแล้วจึงจะถือว่ารายงานการประชุมสมบูรณ์ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอำนวยการฯ พร้อมให้ตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักงานธรรมาภิบาลมีการกำหนดตารางเวลาการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการฯ ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกำหนดประชุมเดือนละครั้งทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนและได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ สัณจร จำนวน 2 ครั้ง ในปีนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ จำนวน 13 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามปกติ จำนวน 12 ครั้งและการประชุมสัณจร จำนวน 1 ครั้ง



การประชุมและค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์

สำนักงานธนาคาเคราะห์ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 กำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ และโบนัส ดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ
เบี้ยประชุมกรรมการได้รับ 16,000 บาท ต่อเดือน เบี้ยประชุมประธานกรรมการได้รับสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 25 = 20,000 บาท ต่อเดือน	ค่าตอบแทนกรรมการได้รับ 8,000 บาท ต่อเดือน ค่าตอบแทนประธานกรรมการได้รับค่าตอบแทน รายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการ = 16,000 บาท ต่อเดือน

กรรมการอำนวยการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้เป็นคณะกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุม
ในอัตรา 0.5 เท่า ของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ
ได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง
ต่อเดือน

โบนัสกรรมการ

โบนัส ตามผลงานระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจคำนวณจาก

3% ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการได้รับโบนัสมากกว่า
กรรมการ ร้อยละ 25 และร้อยละ 12.5 ตามลำดับ และในปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจใดที่ กรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นขาดประชุม
เกินกว่า 3 เดือน ให้จ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 25
- ขาดการประชุมเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 50
- ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 75 ในส่วนที่เพิ่มให้เป็นไปตามกำไร

สุทธิ และผลการประเมินองค์กร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนของผู้บริหาร	0.82	0.66	-	0.75	0.73



คำตอบแทนของผู้อำนวยการสำนักงานธนาคระห์

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคระห์ มาจากการสรรหา โดยมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี ได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความรู้ ความสามารถและภาระหน้าที่รับผิดชอบ

สำหรับผู้อำนวยการคนปัจจุบัน ได้รับคำตอบแทนใน 2 ส่วน คือ คำตอบแทนคงที่ และคำตอบแทน ผันแปรจ่ายตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตอนสิ้นปี และยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ตกลงกันตามสัญญาจ้าง

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ)

เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคำตอบแทนของผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ ได้รับสูงสุดไม่เกิน 113,520 บาท นอกจากนี้ยังมีคำตอบแทนอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินได้แก่ โบนัส รถยนต์ประจำตำแหน่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ตามระเบียบของสำนักงานธนาคระห์

การพัฒนากรรมการและการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการอำนวยการ

การพัฒนาคณะกรรมการโดยการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการและดำเนินการตามแผนจนบรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคณะกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจมาประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เจริญก้าวหน้า โดยพิจารณา Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเช่น คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล regulators รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน สำหรับ ในปี 2565 มีกรรมการเข้ารับการอบรมที่พิจารณาจาก Skill Matrix หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACCP) และหลักสูตรอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ และในส่วนของการประเมินตนเองของคณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ร่วมพิจารณาและอภิปรายผลการประเมินตนเองอย่างเป็นทางการด้วย



รายละเอียดคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการอำนวยการฯ	Audit	สภาพคล่องด้านการเงิน	แนววิสาหกิจฯ บริหารความเสี่ยง	กลั่นกรองงานตามกฎหมาย	CG & CSR	ICT	กิจการสัมพันธ์	HR	ประเมินผลตามสัญญาจ้างฯ	พัฒนาธุรกิจและการตลาด	สอบทบทวนระบบบัญชีการเงินฯ	คัดเลือกตำแหน่ง รอง ผอ.	รวม
1	นางพัชรี อาระยะกุล	432,000													432,000
2	นายอนุกุล ปัดแก้ว	288,000					30,000				40,000			16,000	374,000
4	นายมีธรรม ณ ระนอง	288,000	152,774.19					90,000	60,000						590,774
5	นายอิทธิ พงศ์อุสรา	96,000													96,000
6	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	288,000	192,000		110,000						32,000				622,000
7	นางชนมณีภา จินดาศิริโรจน์	48,000													48,000
8	นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	288,000			56,000	8,000	16,000	32,000		16,000		24,000	8,000	24,000	472,000
9	พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสรรค์	288,000	222,000			100,000		72,000						30,000	712,000
10	นายขจิต จิตรสุภา	288,000								70,000		90,000			448,000
11	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	24,000	14,451.61					64,000						8,000	110,452
12	นายชยงการ ภมรมาศ	288,000		110,000	80,000						8,000		10,000		386,000



รายละเอียดคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการอำนวยการฯ	Audit	สภาพคล่องด้านการเงิน	แนววิสาหกิจฯ บริหารความเสี่ยง	กลั่นกรองงานตามกฎหมาย	CG & CSR	ICT	กิจการสัมพันธ์	HR	ประเมินผลตามสัญญาจ้างฯ	พัฒนาธุรกิจและการตลาด	สอบทบทวนระบบบัญชีการเงินฯ	คัดเลือกตำแหน่ง รอง ผอ.	รวม
1	นางพัชรี อาระยะกุล	432,000													432,000
2	นายอนุกุล ปัดแก้ว	288,000					30,000				40,000			16,000	374,000
4	นายมีธรรม ณ ระนอง	288,000	152,774.19					90,000	60,000						590,774
5	นายอิทธิ พงศ์อุสรา	96,000													96,000
6	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	288,000	192,000		110,000						32,000				622,000
7	นางชนมณีภา จินดาศิริโรจน์	48,000													48,000
8	นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	288,000			56,000	8,000	16,000	32,000		16,000		24,000	8,000	24,000	472,000
9	พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสรรค์	288,000	222,000			100,000		72,000						30,000	712,000
10	นายขจิต จิตรสุภา	288,000								70,000		90,000			448,000
11	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	24,000	14,451.61					64,000						8,000	110,452
12	นายชยงการ ภมรมาศ	288,000		110,000	80,000						8,000		10,000		386,000



รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ





รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วยประธาน 1 ท่าน กรรมการ 2 ท่าน และเลขานุการ 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ประสบการณ์ โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มีคำสั่งที่ 5/2564 ลง ณ วันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ มีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------|---------------|
| 1. พันตำรวจโท เจริญรัตน์ | วิเชียรสรรค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ | ประสงค์สุกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. นายเสนีย์ | วัชรศิริธรรม | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานธนานุเคราะห์ | | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มีคำสั่งที่ 16/2564 ลง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------|---------------|
| 1. พันตำรวจโท เจริญรัตน์ | วิเชียรสรรค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ | ประสงค์สุกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. นายมีธรรม | ณ ระนอง | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานธนานุเคราะห์ | | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณูเคราะห์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณูเคราะห์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาณูเคราะห์ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงที่แก้ไขฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564 และแนวทางปฏิบัติและคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ปีงบประมาณ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณูเคราะห์ ได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง ในการประชุม มีการประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้องกับร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นรายไตรมาส

สรุปวาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และติดตามการดำเนินงานการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ กระบวนการบริหารความเสี่ยง มีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง และความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเชิญผู้บริหารสำนักงานธนาณูเคราะห์เข้าร่วมประชุมเพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การกำกับดูแลด้านรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินเป็นรายไตรมาส และประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. การกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำกับดูแลให้กลุ่มตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนแผนการตรวจสอบประจำปี 2565 อนุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2566 - 2570 และแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 พร้อมแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2566 พิจารณาอนุมัติกฎบัตรของกลุ่มตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งสอบทานผลการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาผลงานของหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

4. กำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

5. กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน

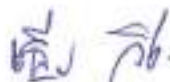
คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานการตรวจจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานธนานุเคราะห์

6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคู่มือของคณะกรรมการตรวจสอบฯ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปีงบประมาณ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง กรรมการได้มีการเข้าร่วมการประชุมสรุปได้ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. พันตำรวจโทเชียรรัตน์ วิเชียรสรรค์	/	ไม่ประชุม	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่ประชุม	/
2. นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	/		/	/	/	/	/	/	/	/		/
3. นายเมธีธรรม ณ ระนอง	-		/	/	/	/	/	/	/	/		/
4. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	/	ครบวาระเมื่อวันที่ 28 ต.ค. 64										

พันตำรวจโท 
(เชียรรัตน์ วิเชียรสรรค์)

ประธานกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์



- รายงานทางการเงิน
- รายงานผู้สอบบัญชี
- งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กิจการ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.8 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกที่รับรู้ที่ดินของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยที่เข้าซื้อจากการบันทึกที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ ที่ยังไม่ได้ข้อยุติในเรื่องของกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินจนกว่าจะได้รับผลการตีความที่ชัดเจนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกิจการหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่า



ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางรสสุนต์ เกษณะนาน)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 8

(นายจินดา เมธิญสุชชนะโชค)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานธนาปุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.1	391,291,182.89	991,541,185.90
ทรัพย์รับจำนำ	6.2	5,317,505,946.80	4,940,988,809.81
ทรัพย์หลุดจำนำ	6.3	72,653,900.00	96,657,200.00
ดอกเบี้ยรับจำนำค้างรับ		125,858,835.01	128,016,386.78
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ		477,152.90	175,320.31
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4	4,802,230.67	1,157,061.06
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,912,589,248.27	6,158,535,963.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน	6.5	27,366,430.00	28,074,150.00
ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	6.6	2,259,963.35	4,273,929.02
ลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี	6.7	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6.8	404,665,610.86	400,971,253.03
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6.9	21,943,870.67	21,439,082.33
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.10	2,896,574.20	3,776,753.87
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน	6.11	35,705,000.00	34,880,000.00
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยความสะดวก	6.12	200,000.00	200,000.00
สินทรัพย์อื่น	6.13	893,100.00	687,600.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		495,930,549.08	494,302,768.25
รวมสินทรัพย์		6,408,519,797.35	6,652,838,732.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : บาท

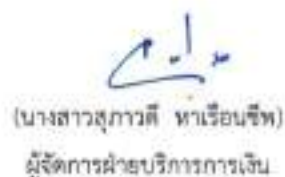
	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6.14	187,500,000.00	377,372,200.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินกำหนดชำระ 1 ปี		2,068,645.49	2,196,061.46
เงินรายได้แผ่นดินค้ำประกันค้ำประกัน	6.15	93,437,000.00	142,510,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะสั้น	6.16	6,891,833.00	6,573,211.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		7,148,835.62	8,206,975.68
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		49,607,967.27	40,766,177.41
เจ้าหนี้อื่น		4,459,540.00	4,747,968.68
รวมหนี้สินหมุนเวียน		351,113,821.38	582,372,594.23
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	6.14	1,312,500,000.00	1,562,500,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		20,853,573.08	19,830,223.31
หลักประกันตัวพนักงาน	6.11	35,705,000.00	34,880,000.00
หลักประกันตัวผู้อำนวยการ	6.12	200,000.00	200,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะยาว	6.16	211,348,095.00	208,074,517.00
รายได้รอการรับรู้		2,965,313.42	4,456,798.25
หนี้สินอื่น		3,375,341.96	3,631,573.39
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,586,947,323.46	1,833,573,111.95
รวมหนี้สิน		1,938,061,144.84	2,415,945,706.18
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม		999,213.35	999,213.35
ทุนรับจากงบประมาณ		29,989,845.00	29,989,845.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
กองทุนประกันภัย	6.17	107,714,713.20	102,199,301.79
ยังไม่ได้จัดสรร		4,331,754,880.96	4,122,487,113.79
องค์ประกอบอื่นของส่วนของทุน	6.23	-	(18,782,448.00)
รวมส่วนของทุน		4,470,458,652.51	4,236,893,025.93
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		6,408,519,797.35	6,652,838,732.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายประสงค์ หันต์สินีมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย



(นางสาวสุภาวดี หาเรือนจิต)

ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

		2565	หน่วย : บาท 2564
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	6.18	836,967,245.60	751,275,855.29
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินผลิตทางเกษตร		1,170,534.33	395,927.67
รายได้อื่น	6.19	4,949,076.78	4,362,252.74
รวมรายได้		843,086,856.71	756,034,035.70
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและการให้บริการ	6.20	239,485,535.27	223,120,027.83
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.21	120,596,468.55	136,601,133.68
ต้นทุนทางการเงิน	6.22	30,202,667.49	28,618,780.35
รวมค่าใช้จ่าย		390,284,671.31	388,339,941.86
กำไรสำหรับปี		452,802,185.40	367,694,093.84
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6.23	-	(18,782,448.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		452,802,185.40	348,911,645.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารกรุงเทพ การพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : บาท

	ทุนประเดิม	ทุนรับจาก งบประมาณ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			กำไรสุทธิ ก่อนหักภาษีเงินได้	กำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้		
ยอดงบ ณ 1 ตุลาคม 2563	999,213.35	29,989,845.00	96,011,898.61	3,860,295,003.57	-	3,987,295,960.53
แสดงทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-	(18,782,448.00)	(18,782,448.00)
ปรับปรุงกำไรสะสม ค่าเผื่อน้ำหนักเบี้ยประกันภัย	-	-	-	(2,743,648.22)	-	(2,743,648.22)
ปรับปรุงกำไรสะสม ค่าเผื่อน้ำหนักเบี้ยประกันภัย	-	-	-	46,465,000.00	-	46,465,000.00
ปรับปรุงกำไรสะสม ค่าเผื่อน้ำหนักเบี้ยประกันภัย	-	-	-	(503,932.22)	-	(503,932.22)
เงินรายได้เพิ่มส่วนสำรองสำหรับปี 2564	-	-	-	(142,510,000.00)	-	(142,510,000.00)
จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	-	-	6,187,403.18	(6,187,403.18)	-	-
เงินรายได้เพิ่มส่วนสำรองสำหรับปี 2563 (เพิ่มเติม)	-	-	-	(22,000.00)	-	(22,000.00)
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	-	367,694,093.84	-	367,694,093.84
ยอดงบเหลือ ณ 30 กันยายน 2564	999,213.35	29,989,845.00	102,199,301.79	4,122,487,113.79	(18,782,448.00)	4,236,893,025.93
ยอดงบ ณ 1 ตุลาคม 2564	999,213.35	29,989,845.00	102,199,301.79	4,122,487,113.79	(18,782,448.00)	4,236,893,025.93
ปรับปรุงงบแสดงทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(18,782,448.00)	18,782,448.00	-
เงินรายได้เพิ่มส่วนสำรองสำหรับปี 2565	-	-	-	(199,037,000.00)	-	(199,037,000.00)
จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	-	-	5,515,411.41	(5,515,411.41)	-	-
ปรับปรุงกำไรสะสม ปรับปรุงรายการ	-	-	-	194,954.00	-	194,954.00
ปรับปรุงกำไรสะสม ค่าเผื่อน้ำหนักเบี้ยประกันภัย - อากาศ	-	-	-	(4,512.82)	-	(4,512.82)
เงินรายได้เพิ่มส่วนสำรองสำหรับปี 2564 (เพิ่มเติม)	-	-	-	(20,390,000.00)	-	(20,390,000.00)
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	-	452,802,185.40	-	452,802,185.40
ยอดงบเหลือ ณ 30 กันยายน 2565	999,213.35	29,989,845.00	107,714,713.20	4,351,754,880.96	-	4,470,458,652.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินฉบับนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	หน่วย : บาท	
หมายเหตุ	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิสำหรับปี	452,802,185.40	367,694,093.84
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	30,020,399.68	27,335,397.55
ค่าคิดจำหน่าย	990,179.67	996,444.26
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,867,686.99)	12,127,037.97
ดอกเบี้ยสัญญาเช่า	430,267.56	349,130.75
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(16,123.04)	(1,298.35)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินผลิตทางละเมิด	(1,170,534.33)	(395,927.67)
รายได้จากการบริจาค	(1,520,944.83)	(1,373,987.50)
ดอกเบี้ยรับ	(646,675,539.58)	(636,237,569.36)
ดอกเบี้ยจ่าย	29,772,399.93	28,269,649.60
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(140,235,396.53)	(201,237,028.91)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ทรัพย์สินรับจำนำ	(371,649,450.00)	(50,578,780.00)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	24,003,300.00	(82,924,000.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,645,169.61)	(99,011.29)
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน	707,720.00	3,645,210.00
สินทรัพย์อื่น	(205,500.00)	(61,700.00)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น	318,622.00	480,766.00
โบนัสพนักงานค้างจ่าย	8,139,701.55	(4,339,258.65)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(268,500,000.00)	(159,400,000.00)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	702,088.31	(903,321.69)
เจ้าหนี้อื่น	(288,428.68)	216,383.18
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	3,273,578.00	(7,498,511.00)
หนี้สินอื่น	(256,231.43)	(72,911.89)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินผลิตทางละเมิด	3,184,500.00	1,118,000.00
เงินสดรับดอกเบี้ย	648,531,258.76	612,879,241.48
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(30,830,539.99)	(31,300,351.65)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(126,749,947.62)	79,924,725.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	หมายเหตุ	2565	หน่วย : บาท 2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		65,414.00	14,674.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(30,817,060.39)	(18,767,483.26)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(110,000.00)	(2,297,624.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		<u>(30,861,646.39)</u>	<u>(21,050,433.26)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่าทางการเงิน		(2,766,209.00)	(2,207,188.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว		-	500,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		(439,872,200.00)	(406,250,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		<u>(442,638,409.00)</u>	<u>91,542,812.00</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(600,250,003.01)	150,417,104.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด		991,541,185.90	841,124,081.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	6.1	<u>391,291,182.89</u>	<u>991,541,185.90</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สรุปค่าใช้จ่ายทุนเบ็ดเสร็จแยกตามหน่วยงานย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

			หน่วย : บาท
			2565
			2564
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 1	บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กทม.	10,069,346.65	9,011,232.35
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 2	เจ็ทสะพานพุทธยอดฟ้า (ฝั่งพระนคร) กทม.	2,161,933.37	541,236.23
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 3	บางอีเรือ ถนนอินทรีพิทักซ์ กทม.	2,498,088.51	2,625,822.77
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 4	ประตูน้ำ กทม.	15,075,730.64	14,200,472.41
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 5	ตลาดสี่มุมเมือง จังหวัดปทุมธานี	13,679,488.79	11,319,813.01
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 6	สามแยกไฟฉาย กทม.	11,625,696.89	9,429,527.62
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 7	ถนนลาดพร้าว กทม.	6,473,233.39	4,664,547.76
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 8	วัดทุ่งลานนา - รวมค่าเช่า 2 กทม.	11,028,966.57	8,340,007.68
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 9	สะพานใหม่คอนเมือง กทม.	15,063,744.76	12,418,930.83
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 10	เขตหนองจอก กทม.	8,001,604.23	4,416,062.20
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 11	ถนนกรุงเทพ - บนพวงเวียน บางซื่อ กทม.	5,076,567.10	4,682,542.67
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 12	บ้านพักคนชราบางแค กทม.	20,259,850.74	18,282,682.42
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 13	ถนนลาดพร้าวประดิษฐ์ กทม.	19,226,863.97	17,630,111.43
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 14	วัดโพธิ์ บางขุนเทียน กทม.	5,312,029.08	4,718,531.16
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 15	สี่แยกหลักสี่ กทม.	6,922,028.51	7,027,463.19
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 16	ตรงข้ามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.	12,647,458.69	9,686,221.77
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 17	สามแยกถนนวิภาวดี - ปากท่อ กทม.	20,501,500.07	17,359,102.92
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 18	บริเวณศูนย์ชุมชนหัวขวาง กทม.	21,197,479.39	19,790,844.09
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 19	หน้าวัดศรีบุญเรือง กทม.	28,662,740.16	25,131,293.76
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 20	ซอยอุดมสุข กทม.	13,140,340.00	11,282,151.58
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 21	หลังสำนักงานเขตดอนเมือง กทม.	7,935,579.49	5,346,199.89
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 22	ถนนสุวินทวงศ์ เขตมีนบุรี กทม.	9,487,205.98	8,866,973.45
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 23	โกวิทซอยประพาส ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	21,050,230.41	15,556,350.47
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 24	บางบอน กทม.	14,328,241.79	11,498,861.30
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 25	หนองแขม กทม.	10,374,747.65	7,642,768.89
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 26	ใกล้เขตหลักสี่ กทม.	16,050,218.62	12,811,218.18
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 27	ถนนสุขาภิบาล 1 สามแยก กม.8 กทม.	16,600,836.39	13,135,100.86
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 28	ถนนจันทอุดม อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	19,905,447.74	17,922,595.78
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 29	ตรงข้าม ม.เกษตรบัณฑิต กทม.	8,586,999.79	6,459,125.21
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 30	เขตลาดกระบัง กทม.	24,741,743.73	21,204,248.16
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 31	เขตสายไหม กทม.	17,606,945.63	13,262,255.28
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 32	เขตทุ่งครุ กทม.	11,656,018.83	9,968,705.67
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 33	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	5,663,272.47	4,286,991.71
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 34	อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	5,182,757.41	2,367,638.05
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 35	อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	11,508,441.25	7,773,385.10
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 36	อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	5,928,469.25	1,925,959.86
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 37	อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	7,325,229.75	3,197,877.51
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 38	อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี	1,877,882.42	(979,328.29)
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 39	อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	(3,053,050.53)	(4,149,031.15)
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 40	อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	(4,114,088.84)	-
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 41	อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	(2,975,406.23)	(2,962,399.94)
สถานธนาคารแห่งประเทศไทย 42	อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	(1,490,229.11)	-
ค่าใช้สำหรับปี		452,802,185.40	367,694,093.84

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2497 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดตั้ง ดังนี้

1.1 เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ต้องการเงินไปบรรเทาความเดือดร้อน โดยนำทรัพย์สินมาจำนำ เสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ

1.2 เพื่อเป็นการสร้างระดับราคารับจำนำโรงรับจำนำเอกชน มิให้เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากประชาชนผู้มาใช้บริการเกินอัตราที่กำหนดตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

ปัจจุบันสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยมีสถานธนาคารในสังกัด จำนวน 42 แห่ง ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร 29 แห่ง จังหวัดนนทบุรี 2 แห่ง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง จังหวัดสมุทรปราการ 1 แห่ง จังหวัดระยอง 2 แห่ง จังหวัดลำพูน 1 แห่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 แห่ง จังหวัดอุดรธานี 1 แห่ง จังหวัดพิษณุโลก 1 แห่ง จังหวัดชลบุรี 1 แห่ง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 แห่ง และจังหวัดสุพรรณบุรี 1 แห่ง โดยสถานธนาคาร 40 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และสถานธนาคาร 42 จังหวัดสุพรรณบุรี เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมสำนักงานกลางและสถานธนาคารในสังกัด จำนวน 42 แห่ง

2.2 สำนักงานธนาคารที่ได้จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง "กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554" ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2563) ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินที่น่าเสนอ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างงวด สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2564) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ผู้บริหารของสำนักงานอนุเคราะหฺ์ได้ประเมินและเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินที่น่าเสนอ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ดังนี้

4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

(ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่แสดงในงบการเงินถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่สำนักงานอนุเคราะหฺ์ดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของสำนักงานอนุเคราะหฺ์

(ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากการณั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม การรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายรวมถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากธนาคารประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี โดยเงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งมีอายุเกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาแต่ไม่เกินสิบสองเดือน และเงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทุนที่ฝ่ายบริหารมีความตั้งใจที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่าสิบสองเดือน

4.4 ทรัพย์สินรับจำนำ

ทรัพย์สินรับจำนำ แสดงในราคารับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำเป็นทรัพย์สินที่ผู้จำนำจะต้องไม่ขาดส่งคอกเบี้ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานธนานุเคราะห์จะจัดทำบัญชีทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำ ขาดส่งคอกเบี้ยเป็นเวลากว่า 4 เดือน โดยจะปิดประกาศไว้ที่สถานธนานุเคราะห์ และยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ผู้จำนำมีสิทธิมาขอไถ่คืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

สำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณการค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยบันทึกเป็นค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นำมาหักทรัพย์สินรับจำนำ เป็นทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือสุทธิ

4.5 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ เป็นทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งคอกเบี้ยภายในระยะเวลา ที่กำหนด ทรัพย์สินหลุดจำนำดังกล่าวถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีหลักการปฏิบัติ โดยการนำทรัพย์สินหลุดจำนำออกจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด และรับรู้ส่วนต่างของจำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำกับราคารับจำนำ เป็นกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ หากขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 3 งวด ตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยการรับจำนำ การเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำ การไถ่ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ พ.ศ. 2557 ข้อ 27 ผู้รับจำนำ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามราคาประเมินขายทอดตลาดครั้งสุดท้าย แล้วมอบทรัพย์สินหลุดจำนำให้ผู้รับจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของ ทรัพย์สินหลุดจำนำ คำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้นทุนของทรัพย์สินหลุดจำนำประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำนั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง เป็นต้น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ทรัพย์สินหลุดจำนำนั้นพร้อมขาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

สำนักงานธนานุเคราะห์จะรับรู้ค่าเมื่อการลดมูลค่าและค่าเมื่อการเคลื่อนไหวซ้ำของทรัพย์สินหลุดจำนำ คงเหลือเก่า ถิ่นสนัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้อิทธิพลกรรมสิทธิ์ในการถือครองเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียน เป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์

ที่ดินและอาคารที่จัดซื้อใหม่ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ที่ดิน แสดงด้วยราคาที่ประเมินใหม่ โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งการประเมินราคาที่ดินดำเนินการโดยผู้ประเมินราคายานนอกที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้

สำหรับก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 แสดงราคาที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน อาคาร แสดงราคาที่ดินจัดซื้อ โดยใช้ราคาประเมินจากผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นราคาที่จัดซื้อหลังหักมูลค่าที่ดินแล้วคงเหลือเป็นมูลค่าอาคาร

ในกรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน รายได้จากการจำหน่ายที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเป็นหลักการให้นำมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

อาคารและอุปกรณ์ แสดงรายการด้วยราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างเสร็จ หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

- ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึง ราคาซื้อ อาคารเช่า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ (หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย) และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งต้นทุนที่ประมาณที่ดีที่สุดสำหรับการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการที่เกิดขึ้นเมื่อกิจการได้สินทรัพย์นั้นมาหรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่ง

- การรวมรายการจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่สำนักงานธนานุเคราะห์จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายการจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชิ้นส่วนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

- ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท (หลังจากหักมูลค่าซาก) ดังนี้

อาคาร	15 - 40	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

สำหรับอาคาร คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ค่าเสื่อมราคาอาคารคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เหลือของอาคารไม่เกิน 40 ปี สำหรับหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ค่าเสื่อมราคาคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ 20 ปี ซึ่งประเมินโดยผู้ชำนาญการประเมินอิสระ สำหรับอาคารส่วนที่สำนักงานธนานุเคราะห์เช่าเพื่อปรับปรุงเปิดเป็นสถานธนานุเคราะห์โดยอายุสัญญาเช่ามีกำหนด 15 ปี ค่าปรับปรุงอาคารให้มีอายุการให้ประโยชน์เท่ากับจำนวนอายุสัญญาเช่า

ปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์ทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

- สำนักงานธนานุเคราะห์มีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.9

- ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

- ดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นตลอดช่วงเวลาการก่อสร้าง และเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หยอยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

- สิทธิในสัญญาเช่าอาคาร ตัดจ่ายตามอายุสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 12 ปี

- ระบบสารสนเทศตัดจ่าย คือ สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สามารถแยกจากเครื่องมือที่เกี่ยวข้องได้แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า การตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภายในระยะเวลา 5 ปี

4.8 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน บันทึกบัญชีตามประเภทของหลักทรัพย์แต่ละประเภทคู่กับบัญชีหลักประกันตัวพนักงาน ดังนี้

- ที่ดิน เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน ได้จดจำนองไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามมูลค่าวงเงินค้ำประกันแต่ไม่เกินราคาประเมินของกรรมที่ดิน

- พันธบัตร หรือหลักทรัพย์อื่น รับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์นั้น

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ จะมีการทบทวนการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเปรียบเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นกลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้วจะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว กรณีที่สำนักงานธนาคาเคราะห์เป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เงินเพิ่มที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

4.11 เงินกู้ยืม รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นและวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทน (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้เงินจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตลอดช่วงเวลากู้ยืม

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน เมื่อสำนักงานธนาคารที่ไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.12 ประมาณการหนี้สิน สำนักงานธนาคารจะบันทึกประมาณการหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้สำนักงานธนาคารต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมาณการที่นำเชื่อถือของจำนวนที่ต้องจ่าย ในกรณีที่สำนักงานธนาคารคาดว่าประมาณการหนี้สินเป็นรายจ่ายที่จะได้รับคืน เช่น ภายใต้สัญญาประกันภัย เป็นต้น สำนักงานธนาคารจะบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากเมื่อคาดว่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน

4.13 การระงับผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานของสำนักงานธนาคารที่ประกอบด้วย ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานทั้งที่เป็นโครงการผลประโยชน์และโครงการสมทบ ดังนี้

โครงการผลประโยชน์ เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน โดยปกติโครงการผลประโยชน์จะกำหนดจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุเท่านั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหนึ่งหรือหลายปัจจัย เช่น อายุพนักงาน อายุการทำงาน และค่าตอบแทน เป็นต้น สำนักงานธนาคารรับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในส่วนของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์เงินบำเหน็จ ส่วนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้นจากโครงการผลประโยชน์วันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสม

กองทุนบำเหน็จพนักงาน ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนาคารว่าด้วยเงินบำเหน็จพนักงาน พ.ศ. 2530 โดยสำนักงานธนาคารได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จพนักงาน ในอัตราร้อยละ 12 โดยสมทบให้เต็มตามจำนวนภาระผูกพันที่จะต้องจ่าย ณ วันครบเกษียณอายุงาน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนาคาร

หนี้สินซึ่งเกิดจากข้อกำหนดที่เป็นผลจากผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เป็นโครงการผลประโยชน์คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันจากโครงการผลประโยชน์ดังกล่าวกำหนดโดยการคิดลดกระแสเงินสดที่ต้องจ่ายในอนาคตด้วยอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายให้แก่พนักงาน

รวมทั้งมีเงื่อนไขและวันครบกำหนดใกล้เคียงกับเงื่อนไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังออกจากราน
โดยประมาณ

สมมติฐานสำหรับการประเมินภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

สมมติฐานทางการเงิน

อัตราคิดลด

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 2.8 ต่อปี

อัตราเงินเฟ้อ

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 2.0 ต่อปี

อัตราการขึ้นเงินเดือน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 7.5 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 5.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

ราคาทองคำ

สมมติฐานปัจจุบัน : 28,750 บาท ต่อทองคำรูปพรรณ น้ำหนัก 1 บาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.0 ต่อปี

สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 4.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 30 ปี

ร้อยละ 2.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึงน้อยกว่า 40 ปี

ร้อยละ 1.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึงน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 0.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

เงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน :

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. กรณีการเกษียณอายุปกติ | : เงินตอบแทนความชอบ |
| 2. กรณีการถูกให้ออก | : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการถูกให้ออก |
| 3. กรณีการลาออกโดยสมัครใจ | : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการลาออกก่อนการเกษียณอายุ |
| 4. กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ | : 3 เท่าของเงินเดือน |
| 5. กรณีทุพพลภาพถาวร | : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการทุพพลภาพถาวร สำนักงาน
ธนากรเคราะห์ บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายของงวดปีงบประมาณ |

ดังนั้น กรณีการจ่ายเงินชดเชยค่าตอบแทนความชอบและเงินบำเหน็จพนักงานให้แก่พนักงานออกก่อน
เกษียณอายุ ปกติจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายโดยไม่ถือว่าเป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของสำนักงานธนากรเคราะห์

โครงการสมทบเงิน เป็นโครงการที่สำนักงานธนานุเคราะห์จ่ายเงินสมทบให้กับกิจการที่แยกต่างหาก โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่มีการผูกพันตามกฎหมายหรือการผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายชำระเพิ่มเติม จากที่ได้สมทบไว้แล้วหากกองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระผูกพันจากการให้บริการของพนักงาน ทั้งในงวดปัจจุบันและงวดก่อน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามข้อบังคับ กองทุนเฉพาะส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสวัสดิการมั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามข้อบังคับกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 15 ของเงินเดือนสมาชิกซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงาน ของสมาชิกแต่ละคน และสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 9 - 10 ของเงินเดือนพนักงานซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ของสำนักงานธนานุเคราะห์

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.14 กองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเอง (กปภ.) สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดให้มีกองทุนประกันภัย แบบประกันภัยตนเองขึ้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยตนเอง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 เพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำเนื่องจาก ถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนานุเคราะห์จะต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัย ในอัตราร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย และไม่ได้มีการกับเงินสดและ นำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ

4.15 การรับรู้รายได้

รายได้ดอกเบี้ยรับจำนำ และดอกเบี้ยรับจำนำค้ำรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึง อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์รับจำนำคงเหลือโดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามที่คณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

4.16.1 วิธีวัดมูลค่า

ก) ราคาทุนตัดจำหน่ายและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ราคาทุนตัดจำหน่าย คือ มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก หักด้วยการจ่ายชำระคืนเงินต้น บวกราคาตัดจำหน่ายสะสมโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากผลต่าง ระหว่างมูลค่าที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและมูลค่า ณ วันที่ครบกำหนดและปรับปรุงด้วยค่าเมื่อผลขาดทุนสำหรับกรณี สินทรัพย์ทางการเงิน

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเพื่อให้ได้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินหรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน ซึ่งไม่ได้พิจารณาถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการคำนวณนี้ให้รวมถึงต้นทุนในการทำรายการ ส่วนเกินมูลค่าหรือส่วนลดมูลค่า ค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับหรือจ่ายทั้งหมดระหว่างคู่สัญญาตามสัญญา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เช่น ค่าธรรมเนียมเริ่มแรก

ข) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม คือ ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้แก่ผู้อื่น โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด (market participants) ณ วันที่วัดมูลค่า สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ระดับของมูลค่ายุติธรรมที่สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยใช้ในการวัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดในงบการเงิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสด

ในอนาคตที่สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ค) การรับรู้และการวัดมูลค่าเริ่มแรก

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เมื่อสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้สัญญาที่จะได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือก่อให้เกิดหนี้สิน การซื้อและขายโดยปกติของสินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้ ณ วันที่เกิดรายการ ซึ่งเป็นวันที่สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยจะซื้อหรือจะขายสินทรัพย์

ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน โดยในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้นไม่ได้ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมจะต้องบวกหรือหักค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมที่เป็นส่วนเพิ่มหรือที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนในการทำรายการของ

สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกรับรู้ทันทีหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก

4.16.2 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สำนักงานธนาคารแห่งชาติจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดเป็นตราสารหนี้ ซึ่งหมายถึงตราสารที่เป็นไปตามคำนิยามของหนี้สินทางการเงินจากมุมมองของผู้ออกตราสาร ตัวอย่างเช่น เงินฝากธนาคาร ทรัพย์สินรับจำนำ และลูกหนี้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของตราสารหนี้ในภายหลังขึ้นอยู่กับ

1) โมเดลธุรกิจ (business model) ในการบริหารจัดการสินทรัพย์

โมเดลธุรกิจ (business model) คือ รูปแบบที่สะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการสินทรัพย์เพื่อที่จะสร้างกระแสเงินสดให้แก่สำนักงานธนาคารแห่งชาติและวัตถุประสงค์อาจเป็นการรับกระแสเงินสดตามสัญญาจากสินทรัพย์ หรือทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือจากการขายสินทรัพย์ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเป็นกลุ่มให้อยู่ในวัตถุประสงค์ข้างต้นได้ เช่น สินทรัพย์ทางการเงินถือครองไว้เพื่อค้า สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดอยู่ในโมเดลธุรกิจอื่นและถูกวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สำนักงานธนาคารแห่งชาติพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ในการกำหนดโมเดลธุรกิจ เช่น ประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ลักษณะนี้ในอดีต การประเมินและรายงานผลตอบแทนของสินทรัพย์ต่อผู้บริหารสำคัญ การประเมินความเสี่ยงของสินทรัพย์ และการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้บริหารสินทรัพย์

2) ลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์

การรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น (SPPi) ในกรณีโมเดลธุรกิจเพื่อถือครองสินทรัพย์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือถือครองสินทรัพย์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย สำนักงานธนาคารแห่งชาติประเมินว่ากระแสเงินสดของเครื่องมือทางการเงินตามโมเดลธุรกิจข้างต้นเป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น โดยสำนักงานธนาคารแห่งชาติจะประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นไปตามการให้กู้ยืมโดยทั่วไปเท่านั้น ตัวอย่างเช่น กระแสเงินสดของดอกเบี้ยที่สะท้อนเฉพาะมูลค่าเงินตามเวลา ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงจากการให้กู้ยืมทั่วไป และอัตรากำไรที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมโดยทั่วไป ในกรณีที่ขัดคลงตามสัญญาส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือความผันผวนซึ่งไม่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมโดยทั่วไป สินทรัพย์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สำนักงานธนาคารแห่งชาติจัดประเภทและวัดมูลค่าตราสารหนี้ทั้งหมดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งใช้สำหรับสินทรัพย์ที่ถูกถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งกระแสเงินสดนั้นต้องประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น (Solely Payment of Principal and Interest) และไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์นั้นจะถูกวัดมูลค่าโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่าตามบัญชี

ของสินทรัพย์เหล่านี้ถูกปรับปรุงด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ถูกรับรู้ ส่วนดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกรวมไว้ในรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่ถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดก่อนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของทุนไปยังกำไรหรือขาดทุน และถูกรับรู้เป็นรายได้จากการลงทุนสุทธิ ส่วนดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกรวมไว้ในรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำนักงานธนาคารจะจัดประเภทรายการใหม่สำหรับตราสารหนี้เมื่อโมเดลธุรกิจสำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์เหล่านี้ได้เปลี่ยนแปลงไปเท่านั้น การจัดประเภทรายการใหม่จะเกิดขึ้น ณ วันเริ่มต้นรอบระยะเวลาการรายงานแรกหลังจากมีการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นไม่บ่อยและไม่เกิดขึ้นในระหว่างงวด

ข) การค้อยค่า

สำนักงานธนาคารจะใช้วิธีทั่วไป (general approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะย้ายไปตาม 3 ลำดับชั้นดังต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่การรับรู้เริ่มแรก

ลำดับชั้นที่ 1 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (12-month ECL)

สำหรับฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับการรับรู้เริ่มแรกและไม่ได้ต่อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่แรก สำนักงานธนาคารจะรับรู้รายการเมื่อสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผิดนัดรับชำระหนี้จะมีโอกาสเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ลำดับชั้นที่ 2 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน - ไม่ต่อยค่าด้านเครดิต

สำหรับฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญแต่ไม่มีการต่อยค่าด้านเครดิต สำนักงานธนาคารจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงอายุที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลำดับชั้นที่ 3 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน - ต่อยค่าด้านเครดิต

ฐานะเปิดจะถูกประเมินว่ามีการต่อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์อย่างน้อยหนึ่งเหตุการณ์ที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์ สำหรับฐานะเปิดที่มีการต่อยค่าด้านเครดิต สำนักงานธนาคารจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินและคำนวณรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคูณกับราคาทุนตัดจำหน่ายที่สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

อย่างไรก็ตาม ไม่มีผลแตกต่างระหว่างการจัดลำดับชั้นที่ 1 และ ชั้นที่ 2 ของลูกหนี้ที่เกิดจากทรัพย์สินรับจำนำ เนื่องจากมีอายุสัญญาน้อยกว่า 1 ปี ดังนั้น ลูกหนี้ที่เกิดจากทรัพย์สินรับจำนำจึงสามารถจัดลำดับชั้นได้เพียง 2 ชั้น ได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Performing) และสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)

การกำหนดลำดับชั้นสำหรับการด้อยค่า

ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สำนักงานธนาคารจะประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีสาระสำคัญตั้งแต่การรับรู้เมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดรับชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก สำนักงานธนาคารพิจารณาข้อมูลที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือซึ่งเกี่ยวข้องและพร้อมใช้งานโดยปราศจากค่าใช้จ่ายหรือความพยายามที่เกินควรสำหรับวัตถุประสงค์นี้

ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ และการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ล่วงหน้าฐานะเปิดจะโยกย้ายระหว่างลำดับชั้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ลดลง ในกรณีที่คุณภาพของสินทรัพย์มีการพัฒนาขึ้นในภายหลังจนทำให้ยกเลิกการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีสาระสำคัญที่เคยประเมินไว้ การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจะถูกเปลี่ยนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเป็นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ลดลงอย่างมีสาระสำคัญตั้งแต่เริ่มแรก หรือการลดลงแต่ยังคงอยู่ในระดับเกณฑ์การลงทุนของสำนักงานธนาคาร หรือพ้นจากกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้จะคำนวณจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ในกรณีที่พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสินทรัพย์ได้ สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกตัดจำหน่ายหลังจากที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและได้วัดมูลค่าผลขาดทุนไว้แล้ว มูลค่าที่จะได้รับคืนหลังจากที่ถูกตัดจำหน่ายแล้วจะนำไปลดค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการประมาณการที่เป็นกลางและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและถูกวัดมูลค่าดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

มูลค่าปัจจุบันของการขาดดุลเงินสดทั้งหมดตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง การขาดดุลเงินสด คือ ผลต่างระหว่างกระแสเงินสดที่เกิดกับสำนักงานธนาคารตามสัญญากับกระแสเงินสดที่สำนักงานธนาคารคาดว่าจะได้รับ

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ด้อยค่าด้านเครดิต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นและมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.16.3 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินถูกจัดประเภทรายการและถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยวิธีราคาทุนดัดจำหน่วย

ข) การตัดรายการออกจากบัญชี

หนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อการระงับหนี้สิ้นสุดลง (ตัวอย่างเช่น เมื่อมีการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาแล้ว มีการยกเลิก หรือสิ้นสุดสัญญา)

4.17 สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการระบุสัญญาเช่า การรับรู้รายการการวัดมูลค่า การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่าทั้งทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยยกเลิกการแยกประเภทระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงิน ภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมด ซึ่งสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดชื่อย่อเงินสำหรับสัญญาเช่าที่มีสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และกรณีเป็นสัญญาเช่าระยะสั้น นอกจากนั้นกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในงบการเงินและรับรู้หนี้สินจากการระงับหนี้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าเข้ามาในงบการเงิน (almost of all lease contracts - on balance sheet) วิธีการบัญชีแบบใหม่นี้จะส่งผลให้การนำเสนอสินทรัพย์และหนี้สินของผู้เช่าเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรมมากขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะสะท้อนสภาพความเสี่ยงทางการเงินและเงินทุนของผู้เช่าอย่างสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยได้ดีขึ้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยรับรู้สินทรัพย์สิทธิสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ราคาทุนของสิทธิสัญญาเช่าประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ชำระแล้ว

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยการปรับปรุงยอดยกมาของกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

5. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินบทบาทอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

สำนักงานธนานุเคราะห์มีการประมาณการทางบัญชีและใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประมาณการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเห็นได้ชัดที่สำคัญ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 การประมาณการทางบัญชีที่สำคัญของสำนักงานธนานุเคราะห์มีดังนี้

ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับทรัพย์สินสูญจํา สำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับทรัพย์สินสูญจําในกรณีที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของทรัพย์สินสูญจํามีมูลค่าต่ำกว่าราคาทุนเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของทรัพย์สินสูญจํา โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากคุณลักษณะของทรัพย์สินสูญจํา การหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินสูญจําประเภทต่าง ๆ

อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยส่วนใหญ่อ้างอิงจากข้อมูลเชิงเทคนิคของสินทรัพย์นั้น และรวมถึงการพิจารณาการดัดจําหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

นิยามของการปฏิบัติผิดสัญญาและการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

สำนักงานธนานุเคราะห์จำกัดนิยามของการปฏิบัติผิดสัญญาและการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน คือเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินของผู้ออกตราสารหรือลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ที่มีนัยสำคัญ โดยกำหนดนิยามของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภท ดังนี้

- สำหรับทรัพย์สินรับจํา โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อผู้จําขาดส่งดอกเบี้ยเกินกว่า 4 เดือน 30 วัน นับแต่วันที่จําหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ โดยคํานิยามของด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับนิยามที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายใน

- สำหรับลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจําขาดบัญชี รวมถึงทรัพย์สินสูญจํา รอดําเนินการ และเงินรอเรียกคืนที่จัดอยู่ในลูกหนี้อื่น รายการเหล่านี้ถือว่ามีด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว

การประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำนักงานธนานุเคราะห์วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น

- มูลค่าเงินตามเวลา

- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต



การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทรัพย์สินรับจำนำด้วยวิธีทั่วไป จะคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต ยกเว้นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ซึ่งใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ลูกหนี้ที่ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ทรัพย์สินหลุดจำนำ รอดำเนินการ และเงินรอเรียกคืน ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา (Individual assessment)

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระ (Probability of default) ส่วนสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างผิดนัดชำระ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละรอบระยะเวลารายงานในอนาคต โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน และคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสัญญา

ข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต (Forward - looking information)

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward - looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำนักงานธนาคารวิเคราะห์หรือวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อกำหนดตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของทรัพย์สินรับจำนำ โดยเลือกใช้เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเป็นไปได้มากที่สุด (Base case) เหตุการณ์ที่ดีที่สุด (Best case) และเหตุการณ์ที่เลวร้ายที่สุด (Worst case) และประมาณค่าถ่วงน้ำหนักสำหรับแต่ละเหตุการณ์

สำหรับข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตอื่น ๆ ที่สำนักงานธนาคารไม่ได้เลือกใช้ในเหตุการณ์ข้างต้น เช่น ผลกระทบของหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ถูกนำมาพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม ตัวแปรดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงไปของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการทบทวนและตรวจสอบได้ถูกกำหนดให้ทำทุก ๆ ไตรมาส

6. ข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

		หน่วย : ล้านบาท	
		2565	2564
เงินสดในมือ		26.45	31.65
เงินฝากธนาคาร			
ประเภทกระแสรายวัน		0.53	0.61
ประเภทฝากออมทรัพย์		364.31	959.28
รวม		391.29	991.54

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 391.29 ล้านบาท และ 991.54 ล้านบาท ตามลำดับ ไม่มีภาระผูกพัน

เงินฝากธนาคารประเภทฝากออมทรัพย์ จำนวน 364.31 ล้านบาท และ 959.28 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการเกี่ยวกับการรับจำนำของแต่ละสถานธนาคารที่

6.2 ทรัพย์สินรับจำนำ

เป็นสิ่งที่รับจำนำเป็นประกันหนี้เงินกู้ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานธนารักษ์รับจำนำไว้ในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของตลาดแต่ไม่เกินมูลค่าจริงของทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำดังกล่าวหากเกิดการเสียหาย สำนักงานธนารักษ์อาจต้องรับผิดชอบชดใช้ในราคาที่สูงกว่าราคารับจำนำ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 มีทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ ประกอบด้วย ทรัพย์สินรับจำนำ ประเภททองคำและทรัพย์สินรับจำนำประเภทอื่น ๆ ดังนี้

	2565		2564	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ทรัพย์สินรับจำนำประเภททองคำ	235,441	4,488.50	231,439	4,189.17
ทรัพย์สินรับจำนำประเภทอื่น ๆ	85,521	836.77	79,975	764.45
รวมทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ	320,962	5,325.27	311,414	4,953.62

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือสุทธิ 5,317.51 ล้านบาท และ 4,940.99 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

	2565		2564	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ยอดต้นงวด	311,414	4,953.62	325,662	4,903.04
บวก ทรัพย์สินรับจำนำ	1,154,215	19,235.91	1,102,319	17,636.61
	1,465,629	24,189.53	1,427,981	22,539.65
หัก ใ้ถอน	(1,104,702)	(18,347.34)	(1,078,980)	(17,095.70)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	(39,965)	(516.92)	(37,587)	(490.33)
ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ	320,962	5,325.27	311,414	4,953.62
หัก ค่าเสื่อมสภาพทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(7.76)		(12.63)
ทรัพย์สินรับจำนำ - สุทธิ		5,317.51		4,940.99

6.3 ทรัพย์สินสูญจํานํา ประกอบด้วย

ทรัพย์สินรับจํานําที่ผู้จํานําไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่กำหนดถือเป็น ทรัพย์สินสูญจํานําและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนาคาร การบันทึกมูลค่าทรัพย์สินสูญจํานํา ณ วันสิ้นงวดบัญชี ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ โดยราคาทุนทรัพย์สินสูญจํานํา ณ วันสิ้นงวดบัญชี จะบันทึกในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ในงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ทรัพย์สินสูญจํานําประเภททองรูปพรรณมีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (ราคาตลาด) สูงกว่าราคาทุน สำนักงานธนาคารจึงไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบันทึกมูลค่าทรัพย์สินสูญจํานําด้วยราคาทุนในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 ทรัพย์สินสูญจํานํามียอดคงเหลือ จํานวน 72.65 ล้านบาท และ 96.66 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท			
	2565		2564	
	จํานวนตัว รับจํานํา	จํานวนเงิน	จํานวนตัว รับจํานํา	จํานวนเงิน
ยอดต้นงวด	9,054	96.66	1,834	13.73
บวก ทรัพย์สินสูญจํานําระหว่างงวด	<u>39,965</u>	<u>516.92</u>	<u>37,587</u>	<u>490.33</u>
	49,019	613.58	39,421	504.06
หัก ทรัพย์สินอายุ	(3)	(0.21)	(7)	(0.06)
หัก จํานายทรัพย์สินสูญจํานําระหว่างงวด	<u>(43,872)</u>	<u>(540.72)</u>	<u>(30,360)</u>	<u>(407.34)</u>
ทรัพย์สินสูญจํานํา - สุทธิ	<u>5,144</u>	<u>72.65</u>	<u>9,054</u>	<u>96.66</u>

6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ทรัพย์สินสูญจํานํารอดำเนินการ	-	-
วัสดุสำนักงาน	0.73	0.73
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	<u>4.07</u>	<u>0.43</u>
รวม	<u>4.80</u>	<u>1.16</u>

6.4.1 ทรัพย์สินสูญจํานํารอดำเนินการ ปี 2565 และ ปี 2564 ไม่มียอดคงเหลือ เกิดจากการใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้ที่สำนักงาน ธนาคารจะไม่ได้รับชำระคืนในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่า เพิ่มขึ้น โดยปรับปรุงรายการด้วยค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จํานวน 1.37 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินสูญจํานํารอดำเนินการสถานธนาคาร 6 จํานวน 0.29 ล้านบาท หักค่าเมื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จํานวน 0.29 ล้านบาท และทรัพย์สินสูญจํานํารอดำเนินการสถานธนาคาร 7 จํานวน

1.08 ล้านบาท หักค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 1.08 ล้านบาท ทรัพย์สินหลุดจำนำ
รอดำเนินการดังกล่าวเป็นทรัพย์สินหลุดจำนำที่ขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 2 งวด ซึ่งผู้รับจำนำต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ค่าเช่าที่ดินคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ

6.4.2 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
เงินรอเรียกคืน	-	-
เงินขาดบัญชี	3.66	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	0.22	0.22
เงินประกัน	0.01	0.01
ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส	0.18	0.19
ลูกหนี้ บมจ. กรุงเทพ	-	0.01
รวม	4.07	0.43

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(1) เงินรอเรียกคืน สำหรับปี 2565 ประกอบด้วย รายการเรียกคืนค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล
จำนวน 2,240.01 บาท สำหรับเงินรอเรียกคืนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือ
ทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้อย่างแน่นอนที่สำนักงานธนานุเคราะห์จะไม่ได้รับชำระคืนใช้ในอนาคต จึงตั้งสำรอง
ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้น จำนวน 0.98 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินรอเรียกคืนของสถานธนานุเคราะห์ 2 จำนวน 0.97 ล้านบาท
เกิดจากทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนานุเคราะห์ 2 ได้สูญหายไปจากห้องมั่นคง จำนวน 14 รายการ ราคารับจำนำ
จำนวน 0.63 ล้านบาท ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานเก็บรักษาและผู้ช่วยพนักงานเก็บรักษาของ
ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ต่อมาผู้จำนำได้มาทำการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำไปทั้งหมด โดยสำนักงานธนานุเคราะห์
ได้ชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้จำนำไปในราคารับจำนำ จำนวน 0.63 ล้านบาท และรวมส่วนต่างราคาตลาด ณ วันที่ไถ่ถอน
จำนวน 0.34 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 0.97 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกบัญชีไว้เป็นเงินรอเรียกคืนทั้งจำนวน สำนักงานธนานุเคราะห์
ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีอาญาและดำเนินการทางวินัยกับผู้รับผิดชอบ โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ส่วนความรับผิด
ทางละเมิด กระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 โดยให้
บุคคลทั้งสองชดเชยค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่สำนักงานธนานุเคราะห์คนละกึ่งหนึ่งของความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นเงิน
0.49 ล้านบาท แต่บุคคลทั้งสองไม่ได้ใช้สิทธิฟ้องเพิกถอนคำสั่งต่อศาลภายในกำหนดเวลา 1 ปี สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง
จึงระงับ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อขอจำหน่ายคดี และเงินรอเรียกคืนของสถานธนานุเคราะห์ 11
จำนวน 0.01 ล้านบาท เกิดจากกรณีลูกค้านธนานุเคราะห์ 11 นำทรัพย์สินที่มีใช้ของตนมาจำนำ ต่อมาเจ้าของทรัพย์สิน
ได้ดำเนินการแจ้งความและศาลสั่งให้สำนักงานธนานุเคราะห์คืนทรัพย์สินให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน โดยสำนักงานธนานุเคราะห์
ได้รับช่วงสิทธิฟ้องเรียกให้ผู้จำนำและคนขายทรัพย์สินรับผิดชอบใช้ร่วมกัน ซึ่งยังไม่สามารถติดตามให้ชดเชยได้ ปัจจุบัน
อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อขอจำหน่ายคดี

(2) เงินขาดบัญชี สำหรับปี 2565 จำนวน 3.66 ล้านบาท เกิดจากสถานธนาคารเคราะห 28 พนักงานตำแหน่งสมุหบัญชีได้อาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งสมุหบัญชี และในฐานะคณะกรรมการฝาก - ถอนเงิน นำเงินหมุนเวียนของสถานธนาคารเคราะห 28 ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นการอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองอันเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สำนักงานธนาคารเคราะห ส่งผลให้รายการบัญชีเงินสดของสถานธนาคารเคราะห 28 ขาดบัญชีไป จำนวน 3.66 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกบัญชีไว้เป็นเงินขาดบัญชี ทั้งจำนวน สำนักงานธนาคารเคราะห ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีอาญาและดำเนินการทางวินัยกับพนักงานตำแหน่งสมุหบัญชีเรียบร้อยแล้ว โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดอยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

(3) ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 0.18 ล้านบาท เป็นรายการการส่งดอกเบี้ยที่อยู่ระหว่างรอโอนเงินเข้าบัญชีสถานธนาคารเคราะหแต่ละแห่ง ซึ่งเกิดจากบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ได้ให้ความร่วมมือกับสำนักงานธนาคารเคราะหในการให้บริการชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสแก่ผู้มาใช้บริการจำนำ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกช่องทางหนึ่งสำหรับการส่งดอกเบี้ย โดยทางบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด เมื่อรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยจากผู้ใช้บริการแล้ว จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสถานธนาคารเคราะหแต่ละแห่งภายในวันทำการถัดไป ซึ่งหากเป็นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด จะโอนเข้าบัญชีให้ในวันที่เปิดทำการวันแรก สำหรับสำนักงานธนาคารเคราะหให้บันทึกบัญชีรายได้ออกเบี้ยรับจำนำของแต่ละสถานธนาคารเคราะหในวันที่ผู้ให้บริการชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

(4) ลูกหนี้ บมจ. กรุงไทย เป็นรายการการส่งดอกเบี้ยที่อยู่ระหว่างรอโอนเงินเข้าบัญชีสถานธนาคารเคราะหแต่ละแห่ง จำนวน 650.63 บาท ซึ่งเกิดจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือกับสำนักงานธนาคารเคราะหในการให้บริการชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่าน Application Krungthai Next แก่ผู้มาใช้บริการจำนำ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกช่องทางหนึ่งสำหรับการส่งดอกเบี้ย ซึ่งทางธนาคารกรุงไทยเมื่อรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยจากผู้ใช้บริการแล้ว โดยปกติจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสถานธนาคารเคราะหแต่ละแห่งภายในวันที่ลูกค้าทำการส่งดอกเบี้ย แต่สำหรับการบันทึกบัญชีเป็นลูกหนี้ บมจ. กรุงไทย นั้น มาจากกรณีที่ลูกค้าส่งดอกเบี้ยหลังเวลา 23.30 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ธนาคารทำการสรุปยอดประจำวัน ดังนั้น จำนวนเงินส่งดอกเบี้ยดังกล่าวทางธนาคารกรุงไทยจะโอนเข้าบัญชีให้กับสถานธนาคารเคราะหในวันถัดไป โดยสำนักงานธนาคารเคราะหให้บันทึกบัญชีรายได้ออกเบี้ยรับจำนำของแต่ละสถานธนาคารเคราะหในวันที่ผู้ให้บริการชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่าน Application Krungthai Next

6.5 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน จำนวน 27.37 ล้านบาท และ 28.07 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินบำเหน็จพนักงานที่นำฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-0-15817-4 ประเภทออมทรัพย์ โดยเป็นการผูกพันที่สำนักงานธนาคารเคราะหต้องจ่ายให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ ลาออก จึงเป็นบัญชีเงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ และได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-6-05644-6 ประเภทกระแสรายวัน เพื่อโอนเบิกจ่ายเช็คเงินบำเหน็จพนักงาน

6.6 ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	20.29	23.87
หัก จำนวนทรัพย์สินระหว่างงวด	<u>(9.77)</u>	<u>(3.58)</u>
ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด คงเหลือ	10.52	20.29
หัก ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(8.26)</u>	<u>(16.02)</u>
ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ	<u>2.26</u>	<u>4.27</u>

ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 2.26 ล้านบาท เกิดจากทรัพย์สินลดจำนวน จำนวน 530 รายการ ราคารับจำนวน 20.29 ล้านบาท ระหว่างปีมีการจำหน่ายทรัพย์สินลดจำนวนจากฐานความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 248 รายการ ราคารับจำนวน 9.77 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิดจำนวน 282 รายการ ราคารับจำนวน 10.52 ล้านบาท หักค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 8.26 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ จำนวน 2.26 ล้านบาท

6.7 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท			
	2565	2564		
	สธ. 4	สธ. 23	รวม	รวม
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี	2.48	0.89	3.37	3.37
หัก ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(2.48)</u>	<u>(0.89)</u>	<u>(3.37)</u>	<u>(3.37)</u>
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ	-	-	-	-

6.7.1 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สธ. 4 เกิดจากการทุจริตทรัพย์สินรับจำนำของสถานอานาเคราะห์ 4 โดยมีทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 305 รายการ คิดเป็นมูลค่า 2.48 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับเงินชดเชยจำนวน 0.27 ล้านบาท และลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 2.21 ล้านบาท สำนักงานอานาเคราะห์ทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยการตั้งค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญภายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่งวดบัญชีปี 2540 โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง และในงวดบัญชีปี 2544 ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้เพิ่มขึ้นอีก จำนวน 0.07 ล้านบาท และปัจจุบันเมื่อใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้ที่สำนักงานอานาเคราะห์จะไม่ได้รับชำระชดเชยในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยการตั้งค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม จำนวน 0.20 ล้านบาท รวมค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 2.48 ล้านบาท

6.7.2 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สร. 23 เกิดจากกรณีพนักงานเก็บรักษาของได้นำทรัพย์สินรับจำนำออกจากห้องมั่นคงซึ่งเป็นของผู้มาใช้บริการ และนำทรัพย์สินรับจำนำนั้นมาเวียนจำนำ โดยให้ผู้อื่นนำมาจำนำให้แล้วนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีทรัพย์สินรับจำนำ จำนวน 25 รายการ คิดเป็นมูลค่า 1.19 ล้านบาท ได้خذใช้ค่าเสียหายแล้วจำนวน 0.12 ล้านบาท คงเหลือเป็นลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 1.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เห็นชอบให้นำเงินเดือนและสวัสดิการของผู้รับผิดชอบขณะปฏิบัติหน้าที่ที่สถานธนานุเคราะห์ 23 และ สถานธนานุเคราะห์ 30 จำนวน 0.02 ล้านบาท เงินโบนัสประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 0.16 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.18 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นเงินรอจ่ายไว้มาหักชำระหนี้ คงเหลือหนี้ค้างชำระจำนวน 0.89 ล้านบาท เมื่อหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จำนวน 0.85 ล้านบาท โดยปัจจุบันใช้มาหลักฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้อย่างแน่นอนที่สำนักงานธนานุเคราะห์จะไม่ได้รับชำระคืนใช้ในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยการตั้งค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม จำนวน 0.04 ล้านบาท รวมค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 0.89 ล้านบาท

6.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 64	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน 30 ก.ย. 65	ค่าเสื่อม ราคาสะสม 1 ต.ค. 64	เพิ่ม	(ลด)	ค่าเสื่อม ราคาสะสม 30 ก.ย. 65	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 65	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 64
ที่ดิน	167.71	-	-	167.71	-	-	-	-	167.71	167.71
อาคาร	346.82	16.98	-	363.80	154.51	17.47	-	171.98	191.82	192.31
เครื่องใช้สำนักงาน	118.82	12.39	(4.41)	126.80	81.38	9.82	(4.36)	86.84	39.96	37.44
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	10.01	-	-	10.01	10.01	-	-	10.01	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	3.51	18.04	(16.37)	5.18	-	-	-	-	5.18	3.51
งานระหว่างทำ	-	1.99	(1.99)	-	-	-	-	-	-	-
รวม	646.87	49.40	(22.77)	673.50	245.90	27.29	(4.36)	268.83	404.67	400.97

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

27.29

24.89

ที่ดิน จำนวนทั้งสิ้น 167.71 ล้านบาท สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้อิทธิพลกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ และให้สำนักงานธนานุเคราะห์ใช้ประโยชน์โดยให้ใช้เป็นที่ทำการสถานธนานุเคราะห์ การบันทึกและแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยกิจการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และกิจการสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเป็นหลักการ
ให้นำรายได้จากการจำหน่ายที่ดินมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

ในงวดบัญชีปี 2565 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีราคาทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 49.40 ล้านบาท
ประกอบด้วย อาคาร จำนวน 16.98 ล้านบาท เครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 12.39 ล้านบาท งานระหว่างก่อสร้าง
จำนวน 18.04 ล้านบาท และงานระหว่างทำ จำนวน 1.99 ล้านบาท โดยอาคารที่เพิ่มขึ้น จำนวน 16.98 ล้านบาท
มาจากการปรับปรุงอาคารสถานธนานุเคราะห์ต่าง ๆ จำนวน 1.72 ล้านบาท งานระหว่างทำโอนเข้าอาคาร จำนวน
0.33 ล้านบาท และรายการปรับปรุงอาคารที่โอนจากงานระหว่างก่อสร้างเข้าอาคาร จำนวน 14.93 ล้านบาท สำหรับ
เครื่องใช้สำนักงานที่เพิ่มขึ้น จำนวน 12.39 ล้านบาท ซึ่งมีรายการที่โอนจากงานระหว่างก่อสร้างเข้าเครื่องใช้สำนักงาน
ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงานของสถานธนานุเคราะห์ 1 สถานธนานุเคราะห์ 42 และสถานธนานุเคราะห์ 43 จำนวน
1.44 ล้านบาท รายการโอนจากงานระหว่างทำ จำนวน 1.66 ล้านบาท รายการจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานของสำนักงานฯ
และสถานธนานุเคราะห์ต่าง ๆ จำนวน 9.29 ล้านบาท นอกจากนี้มีรายการงานระหว่างก่อสร้างค่าจ้างออกแบบ
และปรับปรุงอาคารสถานธนานุเคราะห์ 44 จำนวน 4.89 ล้านบาท และค่าจ้างออกแบบสถานธนานุเคราะห์ 45
จำนวน 0.29 ล้านบาท

การบันทึกบัญชีมูลค่าที่ดินของสำนักงานธนานุเคราะห์ในฐานะผู้จัดซื้อ แต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดิน
สำนักงานธนานุเคราะห์ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ซึ่งอาจมีความซ้ำซ้อนกับกรมธนารักษ์
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานธนานุเคราะห์ดำเนินการหารือกับกรมธนารักษ์
โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีหนังสือถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ ตามหนังสือ ที่ พม 5201/0677 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562
ซึ่งกรมธนารักษ์ได้ตอบข้อหารือสรุปได้ว่า การบันทึกบัญชีที่ดินไว้ในสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินของ
สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นการบันทึกรายการซ้ำซ้อนกับกรมธนารักษ์ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กรมธนารักษ์
บันทึกบัญชีที่ดินที่ราชพัสดุไว้ในงบการเงินของกรมธนารักษ์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค 0410.3/15694
ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2548 ซึ่งกรณีการบันทึกบัญชีที่ดินของสำนักงานธนานุเคราะห์ดังกล่าว กรมธนารักษ์ได้จัดให้มีการ
ประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกรมบัญชีกลาง กรมธนารักษ์ สำนักงานธนานุเคราะห์ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 ซึ่งที่ประชุมมีข้อสรุปว่า ตามที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562
แทนฉบับเดิม ตามมาตรา 7 (3) ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ระบุว่า อสังหาริมทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคล
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นที่ราชพัสดุ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนของสถานะในการจัดตั้งองค์กร ที่ประชุม
จึงมีมติให้สำนักงานธนานุเคราะห์ทำหนังสือขอหารือเรื่องดังกล่าวไปที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาต่อไป ปัจจุบัน
สำนักงานธนานุเคราะห์ร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอร่าง
กฎหมายจัดตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำหรับการปิดงบการเงินประจำปี 2565
ปฏิบัติเช่นเดิม เนื่องจากงบการเงินต้องจัดทำไปแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

6.9 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 64	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน 30 ก.ย. 65	ค่าเสื่อมราคา สะสม 1 ต.ค. 64	เพิ่ม	(ลด)	ค่าเสื่อมราคา สะสม 30 ก.ย. 65	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 65	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 64
สิทธิสัญญาเช่าอาคาร	20.91	0.12	(0.05)	20.98	1.16	1.47	(0.05)	2.58	18.40	19.75
สิทธิสัญญาเช่ารถยนต์	2.97	1.10	(0.30)	3.77	1.28	1.21	(0.30)	2.19	1.58	1.69
สิทธิสัญญาเช่าที่ดิน	-	2.02	-	2.02	-	0.06	-	0.06	1.96	-
รวม	23.88	3.24	(0.35)	26.77	2.44	2.74	(0.35)	4.83	21.94	21.44

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

2.74

2.44

สินทรัพย์สิทธิการใช้ สำนักงานธนาคารพาณิชย์มีรายการสัญญาเช่า 3 ประเภท คือ สัญญาเช่าอาคาร สัญญาเช่ารถยนต์ และสัญญาเช่าที่ดิน โดยบันทึกบัญชีรับรู้เป็นสิทธิสัญญาเช่า ราคาทุนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 3.24 ล้านบาท มาจากในระหว่างงวดมีสิทธิสัญญาเช่าอาคารรอดัดบัญชีเพิ่มขึ้น จำนวน 0.12 ล้านบาท และรายการปรับลด สิทธิสัญญาเช่าอาคารรอดัดบัญชีที่ครบกำหนดสัญญาเช่า จำนวน 0.05 ล้านบาท สำหรับสิทธิสัญญาเช่ารถยนต์รอดัดบัญชี เพิ่มขึ้น จำนวน 1.10 ล้านบาท และรายการปรับลดสิทธิสัญญาเช่ารถยนต์รอดัดบัญชีที่ครบกำหนดสัญญาเช่า จำนวน 0.30 ล้านบาท ในส่วนของสิทธิสัญญาเช่าที่ดินรอดัดบัญชีเพิ่มขึ้น จำนวน 2.02 ล้านบาท โดยหักค่าเสื่อมราคาสะสม - สิทธิสัญญาเช่า เพื่อแสดงมูลค่า สิทธิสัญญาเช่า - สุทธิ

6.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 64	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน 30 ก.ย. 65	ค่าตัดจำหน่าย สะสม 1 ต.ค. 64	เพิ่ม	(ลด)	ค่าตัดจำหน่าย สะสม 30 ก.ย. 65	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 65	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 64
สิทธิสัญญาเช่า	0.40	-	(0.40)	-	0.40	-	(0.40)	-	-	-
ระบบสารสนเทศ	29.94	0.11	-	30.05	26.17	0.98	-	27.15	2.90	3.77
รวม	30.34	0.11	(0.40)	30.05	26.57	0.98	(0.40)	27.15	2.90	3.77

ค่าตัดจำหน่ายประจำงวด

0.98

1.00

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ราคาทุนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 0.11 ล้านบาท เป็นรายการระบบสารสนเทศ จำนวน 0.11 ล้านบาท โดยหักค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบบสารสนเทศ เพื่อแสดงมูลค่า ระบบสารสนเทศ - สุทธิ ซึ่งในปี 2565 มีรายการปรับสิทธิสัญญาเช่า ราคาทุนลดลง จำนวน 0.40 ล้านบาท และค่าตัดจำหน่ายสะสมลดลง จำนวน 0.40 ล้านบาท เนื่องจากเป็นรายการที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่า

6.11 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน จำนวน 35.70 ล้านบาท และ 34.88 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักทรัพย์ที่พนักงานและลูกจ้างนำมาเป็นหลักประกันในการทำงาน ประกอบด้วย

(1) โฉนดที่ดิน จำนวน 14.12 ล้านบาท และ 14.35 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้ทำการจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามวงเงินที่พนักงานต้องนำมาเป็นหลักประกัน แต่ไม่เก็บราคาประเมินของกรมที่ดิน

(2) เงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 21.58 ล้านบาท และ 20.53 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งฝากไว้ในนามของสำนักงานขนานูเคราะห์ โดยแยกบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคล ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นเป็นของพนักงาน โดยพนักงานสามารถขอถอนดอกเบี้ยได้ปีละครั้ง

6.12 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ จำนวน 0.20 ล้านบาท เป็นเงินสด ที่ผู้อำนวยการสำนักงานขนานูเคราะห์ นายประสงค์ พันธุ์ลิมา ได้นำมาเป็นหลักประกันในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานขนานูเคราะห์ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 ตามระเบียบสำนักงานขนานูเคราะห์ว่าด้วยหลักประกันของพนักงาน พ.ศ. 2543 ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานขนานูเคราะห์มีคำสั่ง ที่ 5/2563 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 แต่งตั้งให้นายประสงค์ พันธุ์ลิมา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานขนานูเคราะห์ โดยจัดทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานขนานูเคราะห์ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563

6.13 สินทรัพย์อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ทรัพย์สินรวม	0.26	0.26
ทรัพย์สินยึด	0.60	0.39
สินทรัพย์อื่น ๆ	0.03	0.03
สินทรัพย์อื่น - สุทธิ	0.89	0.68

ทรัพย์สินยึด จำนวน 0.60 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินที่กลุ่มมิชชันนารีนำของรูปพรรณสอดใส่มาจำหน่ายให้กับสถานขนานูเคราะห์ต่าง ๆ รวม 28 รายการ ซึ่งสำนักงานขนานูเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความกับสถานีตำรวจแล้ว รายละเอียด ดังนี้

(1) ทรัพย์สินยึดที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2543 คงเหลือจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.01 ล้านบาท ซึ่งศาลมีคำสั่งริบทรัพย์สินของกลางและให้ผู้จำหน่ายเงินชดใช้ ปัจจุบันผู้จำหน่ายยังไม่ได้วางเงินชดใช้จึงต้องติดตามบังคับตามคำพิพากษาของศาลต่อไป

(2) ทรัพย์สินยึดที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2538 - 2553 จำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 0.23 ล้านบาท ประกอบด้วย

- ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2538 - 2551 จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 0.14 ล้านบาท อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลเพื่อติดตามผลความคืบหน้า

- ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2553 จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ได้ดำเนินคดีอาญาแล้ว อยู่ระหว่างการติดตามจับตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี ณ ปัจจุบัน สำนักงานได้รับเงินชดใช้จากผู้กระทำความผิด ทรัพย์สินยึดของสถานขนานูเคราะห์ 2 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท คงเหลือทรัพย์สินรับจำหน่ายปี 2553 จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 0.09 ล้านบาท

(3) ทรัพย์สินอายุัด สถานธนาณเคราะห์ 25 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท (เป็นทรัพย์สินอายุัดที่รับจำนำ ปี 2554) สำนักงานธนาณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจนครบาลหนองแขมเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2554 และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี

(4) ทรัพย์สินอายุัด สถานธนาณเคราะห์ 6 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท สำนักงานธนาณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ต้องหา 3 ราย เป็นเงิน 0.17 ล้านบาท ที่สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อยเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย และวันที่ 24 ธันวาคม 2555 จำนวน 1 ราย และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี สำนักงานธนาณเคราะห์ได้ถอนคำร้องทุกข์ผู้ต้องหา 1 ราย เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 เนื่องจากยอมชดเชยค่าเสียหาย เป็นจำนวนเงินรวม 0.05 ล้านบาท (ราคาจำนำ 0.04 ล้านบาท และดอกเบี้ย 0.01 ล้านบาท) จึงทำให้ทรัพย์สินอายุัด สถานธนาณเคราะห์ 6 คงเหลือเพียงจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน สำนักงานได้รับเงินชดเชยจากผู้กระทำผิด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท คงเหลือทรัพย์สินอายุัด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท

(5) ทรัพย์สินอายุัดที่รับจำนำปี 2562 จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินอายุัดของสถานธนาณเคราะห์ 8 10 22 27 29 แห่งละ 1 รายการ รวมเป็นจำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 0.04 ล้านบาท และสถานธนาณเคราะห์ 30 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.02 ล้านบาท

(6) ทรัพย์สินอายุัดที่รับจำนำปี 2564 จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 0.21 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินอายุัดของสถานธนาณเคราะห์ 12 24 25 แห่งละ 1 รายการ รวมเป็นจำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 0.21 ล้านบาท

6.14 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ จำนวน 1,312.50 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 187.50 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกู้จากธนาคารออมสิน 4 สัญญา และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 1 สัญญา ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	สัญญา เลขวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ค.ศ. 64	เพิ่ม (ลด) (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งอื่น 30 ก.ย. 65	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 65	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การชำระ ประกัน
1	20 มี.ค. 2560 ธ.ออมสิน	500.00	312.50	(125.00)	187.50	62.50	125.00	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2562	เงินฝากประจำปลอด ธรรมา 6 เดือน เฉลี่ย 3 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.55% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2560	29 มี.ค. 2570 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	สัญญา เมื่อวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ออกมา 1 ต.ค. 64	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 65	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ยัง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 65	การชำระเงิน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การชำ แหละกัน
2	30 มี.ค. 2561 ธ.กรุงไทย	500.00	437.50	(62.50)	375.00	62.50	312.50	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 ต.ค. และ 5 เม.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 ต.ค. 2563	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.45% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 ต.ค. และ 5 เม.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 ต.ค. 2561	5 เม.ย. 2571 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
3	5 เม.ย. 2562 ธ.ออมสิน	500.00	500.00	(62.50)	437.50	62.50	375.00	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 25 เม.ย. และ 25 ต.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 ต.ค. 2564	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.40% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 25 เม.ย. และ 25 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 ต.ค. 2562	25 เม.ย. 2572 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	สัญญา เลขวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว งบฯ 1 ต.ค. 64	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว หักเงิน ที่ 4 ต.ค. 65	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ต.ค. 65	การชำระเงิน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การชำระ ประกัน
4	24 ต.ค. 2563 ธ.ออมสิน	189.87	189.87	(189.87)	-	-	-	ชำระงวดเดียว ทั้งจำนวน	Soft loan 0.10% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 30 มี.ค. และ 30 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 30 มี.ค. 2564	30 ต.ค. 2565 กระทรวง การคลัง ค้ำประกัน
5	15 ต.ค. 2564 ธ.ออมสิน	500.00	500.00	-	500.00	-	500.00	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 22 มี.ค. และ 22 ต.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 22 มี.ค. 2567	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ธนาคารใหญ่ บวก 1.37% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 22 มี.ค. และ 22 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 22 มี.ค. 2565	22 ต.ค. 2574 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
รวม			1,939.87	(439.87)	1,500.00	187.50	1,312.50			

6.15 เงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลัง ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ยอดต้นงวด	142.51	159.38
บวก สำรองเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง (เพิ่มเติม)	20.39	0.02
ประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างงวด	199.04	142.51
	361.94	301.91
หัก เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(268.50)	(159.40)
เงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลังคงเหลือ	93.44	142.51

สำนักงานธนารักษ์ บันทึกรายการประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังในอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิก่อนหักประมาณการเงินโบนัสกรรมการและพนักงาน โดยในงวดนี้ประมาณการรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง มีจำนวน 199.04 ล้านบาท เมื่อรวมยอดคงค้างต้นงวด จำนวน 142.51 ล้านบาท และเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง เพิ่มเติม ปี 2564 จำนวน 20.39 ล้านบาท หักเงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลังที่นำส่งแล้ว จำนวน 268.50 ล้านบาท คงเหลือเงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลัง จำนวน 93.44 ล้านบาท

6.16 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

(1) การผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นวันลาสะสมจากปี 2564 จำนวน 6.57 ล้านบาท รับรู้เป็นผลประโยชน์เพิ่มเติมระหว่างงวด จำนวน 0.32 ล้านบาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 การผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น จำนวน 6.89 ล้านบาท

(2) การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนบำเหน็จ ซึ่งการประมาณการ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นงวด	214.64	202.88
ปรับปรุงประมาณการการผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	18.78
บวก รับรู้ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มระหว่างงวด	14.32	13.65
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงระหว่างงวด	(10.72)	(20.67)
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายงวด	218.24	214.64
หัก การผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น	(6.89)	(6.57)
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	211.35	208.07

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ระหว่างงวดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายสวัสดิการพนักงาน

6.17 กองทุนประกันภัย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 กองทุนประกันภัย จำนวน 107.71 ล้านบาท และ 102.20 ล้านบาท เป็นกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองเพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำ อันเนื่องมาจาก ถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและไม่ได้มีการกันเงินสด และนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ ในงวดบัญชีปี 2565 และ 2564 ได้จัดสรรกำไรสะสมสมทบกองทุนประกันภัยตนเอง จำนวน 5.51 ล้านบาท และ 6.19 ล้านบาท

6.18 รายได้จากการขายและให้บริการ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท		
	2565	2564
รายได้จากดอกเบี้ยรับจำนำ	644.28	635.30
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ	192.69	115.98
รวม	836.97	751.28

6.19 รายได้อื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท		
	2565	2564
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	2.40	0.94
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สิน	0.02	0.01
รายได้จากการรับบริจาค	1.52	1.37
รายได้เบ็ดเตล็ด	1.01	2.04
รวม	4.95	4.36

6.20 ต้นทุนขายและการให้บริการ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท		
	2565	2564
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	178.45	169.47
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	21.55	18.82
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจและยาม	0.01	0.01
ค่าสาธารณูปโภค	4.12	3.80
ค่าซ่อมแซม	0.73	0.93
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.17	0.17
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	0.07	0.07

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ค่าภาษีโรงเรียน	0.56	0.05
ค่าวัสดุ	1.86	1.56
ค่าวารสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์	1.16	1.42
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	0.21	0.09
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.70	0.53
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24.49	21.05
ค่าจ้างทำความสะอาด	4.54	4.25
ค่าบำรุงรักษา	0.18	0.15
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.54	0.59
ค่าธรรมเนียมธนาคารและบริการอื่น	0.09	0.06
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	0.01	0.02
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.04	0.07
รวม	239.49	223.12

6.21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	49.37	47.83
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	19.79	17.74
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	6.24	5.67
ค่ารับรอง	0.06	0.11
ค่าการกุศล	0.19	0.13
ค่าจ้างผู้อำนวยการ	2.00	1.89
ค่าพาหนะ	0.12	0.15
ค่าสาธารณูปโภค	8.05	7.91
ค่าซ่อมแซม	0.24	0.10
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.01	0.01
ค่าเบี้ยประกันชีวิตผู้อำนวยการ	0.05	0.05
ค่าสอบบัญชี	1.43	1.43
ค่าวัสดุ	6.37	6.73

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ค่าวารสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์	4.25	1.91
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0.14	0.11
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	0.73	0.75
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	2.39	1.85
ค่าบำรุงสมาชิก	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.64	0.29
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6.52	7.28
ค่าจ้างที่ปรึกษา	2.11	7.27
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.55	1.07
ค่าจ้างทำความสะอาด	0.65	0.66
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.20	0.16
ค่าบำรุงรักษา	7.15	6.64
ค่าจ้างบริษัทเอกชน	0.28	0.21
ค่าบริการสัญญาณกันขโมย	5.04	4.93
ค่าเช่าระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย	-	0.98
ค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนวยการฯ	0.22	0.11
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.44	0.44
ค่าธรรมเนียมธนาคารและบริการอื่น	0.11	0.05
ค่าพิธีทางศาสนา	0.11	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจและยาม	0.01	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4.87)	12.13
รวม	120.60	136.60

6.22 ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.43	0.35
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว	29.77	28.27
รวม	30.20	28.62

6.23 ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 18.78 ล้านบาท เป็นผลขาดทุนที่เกิดจากข้อสมมติที่นักคณิตศาสตร์ได้ประมาณการภาระหนี้สินโครงการผลประโยชน์พนักงานกับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงของปีงบประมาณ 2561 - 2563 ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุ จำนวน 19.27 ล้านบาท และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนเงินบำเหน็จพนักงานประมาณการสูงไป จำนวน 0.49 ล้านบาท

สำหรับในปี 2565 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ปรับรายการผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยกับกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรในงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

6.24 รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ค่าตอบแทนกรรมการ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	7.24	6.56
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	2.85	2.80
รวม	10.09	9.36

รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย รายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ ซึ่งหมายถึง บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน สิ่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6.25 ผลการดำเนินงาน

ในงวดบัญชีปี 2565 สำนักงานธนานุเคราะห์มีรายได้รวม 843.09 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนขายและการให้บริการ จำนวน 239.49 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 120.60 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 30.20 ล้านบาท มีกำไรสำหรับปี จำนวน 452.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดบัญชีปี 2564 จำนวน 85.11 ล้านบาท

ในส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565 ไม่มีรายการปรับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จึงส่งผลให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้นจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564

6.26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

(1) การกู้เงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปี 2565

(1.1) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 5/ปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติเห็นชอบแผนการกู้เงินปีงบประมาณ 2565 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้หมุนเวียนและอื่น ๆ

(1.2) หนังสือสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ พม 5201/0667 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีความต้องการกู้เงิน จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้พิจารณาสถานะความพร้อมและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2565

(1.3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ 3184 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 เรื่อง แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ลงมติอนุมัติและรับทราบตามที่คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะเสนอ โดยแผนการก่อหนี้ใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ในส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เป็นส่วนหนึ่งของแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2565

(1.4) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/15831 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณาเห็นชอบการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(1.5) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/17027 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ขอความเห็นชอบการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นชอบการกู้เงินดังกล่าว

(1.6) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่ กค 0904/788 ลงวันที่ 18 มกราคม 2565 เรื่อง ขอความเห็นชอบการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 500.00 ล้านบาท โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) กู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของ สชค. ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 500.00 ล้านบาท

(1.7) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 6 ปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบยกเลิกแผนการกู้เงินประจำปี 2565 จำนวน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์

(1.8) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนมาก ที่ พม 5201/2648 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2565 เรื่อง ยกเลิกแผนการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 500.00 ล้านบาท โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณาเห็นชอบการยกเลิกการกู้เงิน จำนวน 500.00 ล้านบาท เพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์

(1.9) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/18839 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 3 โดยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ลงมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะเสนอ และให้คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความเห็นของกระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(1.10) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/19244 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2565 เรื่อง การปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 3 โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้รับความเห็นดังกล่าวภายหลังวันประชุมคณะรัฐมนตรี (26 กรกฎาคม 2565) ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ยืนยันตามเรื่องดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งความเห็นของกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะทราบด้วยแล้ว

(2) การต่ออายุสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชี วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปี 2565

(2.1) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 12/ปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 มีมติเห็นชอบการต่ออายุสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชี วงเงิน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญา ในวันที่ 30 กันยายน 2565 ออกไปอีกเป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

(2.2) หนังสือสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ พม 5201/1958 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2564 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 1 ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์ มีความต้องการขอกู้เงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) โดยการขอต่ออายุสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชี วงเงิน 500,000,000.00 บาท เพื่อให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้พิจารณาบรรจุวงเงินดังกล่าว ในการปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 1 ต่อไป

(2.3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/363 ลงวันที่ 7 มกราคม 2565 ได้แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 อนุมัติตามที่คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะเสนอ และให้คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม (การรถไฟแห่งประเทศไทย) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความเห็นของสำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทยไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแผนการก่อหนี้ใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ในส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ จำนวน 500,000,000.00 บาท เป็นส่วนหนึ่งของแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปี 2565

(2.4) หนังสือกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/1245 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขอความเห็นชอบการต่ออายุสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชี จากธนาคารออมสิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้พิจารณาเห็นชอบการต่ออายุสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารออมสิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์

(2.5) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/2674 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอความเห็นชอบการต่ออายุสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนาคาร เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นชอบการกู้เงินดังกล่าว

(2.6) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่ กค 0904/5426 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 เรื่อง ขอความเห็นชอบการต่ออายุสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนาคาร โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ต่ออายุสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี วงเงิน 500.00 ล้านบาท ออกไปอีก 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยกระทรวงการคลังไม่คำประกัน

(2.7) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/7176 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2565 เรื่อง การต่ออายุสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนาคาร เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 มาตรา 4 (1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี หรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างความสามารถและการแข่งขัน

(2.8) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/19229 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2565 เรื่อง การต่ออายุสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนาคาร โดยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 ลงมติอนุมัติตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ และให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สำนักงานธนาคาร) รับความเห็นของกระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(2.9) หนังสือธนาคารออมสิน ที่ สก. 645/2565 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการต่ออายุวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนาคาร ต่อไปอีก 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 พร้อมสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี วงเงิน 500.00 ล้านบาท

(2.10) หนังสือสำนักงานธนาคาร ที่ พม 5201/1586 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เรื่อง นำส่งสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี ธนาคารออมสิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนาคาร ให้ธนาคารออมสิน

(2.11) หนังสือธนาคารออมสิน ที่ พล. 591/2565 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เรื่อง การนำส่งคู่ฉบับสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี ให้แก่สำนักงานธนาคาร เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

(3) เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 สำนักงานธนาคารได้ตรวจพบความผิดปกติของรายการบันทึกบัญชีเดือนมีนาคม 2565 สถานธนาคาร 28 จึงได้ประสานไปยังสมทบบัญชีเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้น สมทบบัญชียอมรับสารภาพว่านำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยฝ่าฝืนบริการการเงินได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีทั้งหมดพบว่ามีการตกแต่งตัวเลขทางบัญชีจริง สำนักงานธนาคารจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังกล่าว คำสั่งที่ 99/2565 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 และผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานตำแหน่งสมทบบัญชี สถานธนาคาร 28 อาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สำนักงานธนาคาร จำนวน

3,655,664.05 บาท จึงมีคำสั่งสำนักงานธนาคารที่ 195/2565 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ลงโทษไล่ออกตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 และสำนักงานฯ มีคำสั่งที่ 172/2565 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และพนักงานที่มีหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกถอนเงิน สถานธนาคาร 28 ซึ่งได้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้สำนักงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ 1298/2565 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว และรายงานผลการสอบสวนเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ซึ่งลงนามเห็นชอบเรียบร้อยแล้วในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีส่วนรับผิดชอบรับทราบมูลค่าความเสียหายที่ต้องชดเชยเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และสำนักงานธนาคารยังแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานธนาคาร 28 ตำแหน่งผู้จัดการสถานธนาคาร และพนักงานเก็บรักษาของ กรณีถูกกล่าวหาว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบทำให้สำนักงานธนาคารได้รับความเสียหาย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนทางวินัย ซึ่งสำนักงานธนาคารมีคำสั่งที่ 290/2565 ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ให้พนักงานออกจากงานไว้ก่อน ตำแหน่งผู้จัดการ สถานธนาคาร 28 และพนักงานเก็บรักษาของ สถานธนาคาร 28 ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2565 เพื่อรอฟังผลการสอบสวน

6.27 การอนุมัติเงิน

ข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสำนักงานธนาคาร วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566