

รายงานประจำปี ANNUAL REPORT 2566



สธค.โรงรับจำนำของรัฐ เพื่อสังคม



www.pawn.co.th

สำนักงานธนาคาเรห์



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ จาก
Management System Certification Institute (Thailand).



พระประชาบดี

พระประชาบดีหมายถึง เทพผู้เป็นที่พึ่งของประชาชน เป็นบุตรของพระพรหม หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่าเทพมเหศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนเป็นมนสาบุตร หมายถึง พระพรหมนึกให้เกิดพระประชาบดีและบริวาร ซึ่งเป็นฤาษี 7 ตน หรือ สัปตฤาษี ได้รับมอบหมายจากพระพรหมให้มาสร้างมนุษย์ และสัตว์อื่นๆ เมื่อทรงสร้างเสร็จแล้ว ได้ถือนอมเลี้ยงดูบุตรด้วยความเมตตากรุณา โดยไม่คำนึงผลตอบแทนแม้แต่น้อย

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้กำหนดให้มีเครื่องหมายประจำกระทรวง เป็นรูปวงกลมสายตรงกลางวงกลมเป็นรูปพระประชาบดีประทับอยู่เหนือแท่น มีลายกนกเป็นภาพศิระษะฤาษี 7 ตน อยู่รอบวงกลมเดียวกัน ซึ่งแสดงถึงความร่วมมือของทุกส่วนในสังคม เป็องล่างมีอักษร " กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ "

สธค.
โรงรับจำนำของรัฐ



ปัจจุบันสำนักงานธนาคุณเคราะห์ของเราแห่งนี้ อยู่ภายใต้สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- **แถบ สีฟ้า 2 แถบ** ที่หมุนวนล้อมรอบองค์พระประชาบดี ในลักษณะที่หมุนวนอย่างรวดเร็ว แสดงถึงการรวมพลังของบุคลากรภายในองค์กรทุกคนที่พร้อมจะให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็วกระฉับกระเฉง แต่อ่อนโยน นุ่มนวล สุภาพ และเป็นกันเอง ในการให้บริการของพนักงานทุกคน มันคือพลังความเคลื่อนไหวที่ไม่สิ้นสุด ไม่หยุดนิ่ง กับการหาสิ่งใหม่ๆ มาให้บริการ “สีฟ้าก็คือ สีแห่งสันติ ความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ ความสุขสงบ และเมื่อมาอยู่รวมกันกับสีส้ม ไอร์สของเสื้อ จึงทำให้เกิดความโดดเด่น และเสริมบารมีขององค์กรเรามากยิ่งขึ้น”

- **เส้นสีขาว 4 เส้น** ที่แผ่อยู่ในแถบรวมพลังสีฟ้า นั้น เลข 4 คือ สติปัญญา ปฏิภาณ เฉลียวฉลาดว่องไวทันต่อสถานการณ์ การติดต่อคบหาสมาคม เข้าได้กับทุกส่วนมีมนุษย์สัมพันธ์ เป็นเลิศ

- **เส้นสีขาวยกย่องแนวนอน** ให้ความรู้สึทางความ กว้าง สงบราบรื่น ,นิ่ง ,และผ่อนคลาย,บริสุทธิ์ สะอาด เรียบง่าย ซึ่งพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าด้วยความอบอุ่นไม่แบ่งชนชั้น ไม่ว่าจะอยู่สูง หรือต่ำ

การให้บริการของเราจะเป็นไปด้วยความเสมอภาคกันเคียงคู่ไปกับคำว่า ของพวกเราทุกคน เพราะเรามีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลงที่สุดในโลก เป็นการรับประกันว่าเราจะอยู่คู่ประชาชน จะถนอมและดูแลทรัพย์สินของประชาชน ที่วางใจมาใช้บริการ เพราะเราคือลูกขององค์เทพ พระประชาบดี



สารบัญ

ข้อมูลรัฐวิสาหกิจ	
นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน 4	
ประวัติความเป็นมา 14	โครงสร้างองค์กร 39
โครงสร้างการบริหารงาน 40	
คณะกรรมการอำนวยการ 41	คณะผู้บริหาร 51
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 53	ผลการดำเนินงาน 65
โครงสร้างอัตรากำลัง 74	
โครงสร้างเงินทุน 75	การลงทุนที่สำคัญ 77
โครงการสำคัญประจำปี 78	
การบริหารจัดการองค์กร 81	โครงสร้างคณะกรรมการ 135
รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 137	
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ 153	
รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ 154	
รายงานของผู้สอบบัญชี 157	



28 กรกฎาคม 2498

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ผมหยากสนับสนุนผู้ยากจน ไปทำมาหากิน เช่น พวกหาบเร่ เป็นต้น ให้เขาไปตั้งหลักถานกันจะจัด เปนธนาคารก็ได้ จึงต้องจัดแบบธนาคารอนุโลม อาจ เรียกว่า ธนาคารสงเคราะห์ หรือสถานธนาคุณเคราะห์ ก็ได้ ให้ประชาชนกู้เงินไปโดยมีคนรับประกัน หรือมีของ เปนประกันเริ่มต้นโดย เอาทุน 3 ล้านบาท ที่ ค.ร.ม. ลงมติให้ช่วยแทนธนาคารกรรมกรไปแล้วก็ได้ และพยายามเปิดเรื่อยๆ ไป ส่วนโรงรับจำนำก็ให้คิด เปลี่ยนเปนสถานธนาสงเคราะห์ก็ได้ จะได้ไม่เหมือน คนอื่นๆ รวมความว่าต้องการให้มีสถานสงเคราะห์ ทางเงินทุนขึ้นทั่วไป อาจให้ต่างจังหวัดรับเปนพนักงาน ก็ได้ ถ้าพิจารณาเห็นชอบด้วยก็โปรดคิดวางโครงการ เสนอต่อไป หรือมีความเห็นอย่างอื่นก็โปรดเสนอจะเปน พระคุณยิ่ง ทุนที่จะประสงค์จะให้เงินทุนส่งเสริม การ จัดสรรจัดปัจจัย เปนสำคัญ

สำหรับโรงรับจำนำนั้น ควรมีแผนกสงเคราะห์ ฝากงานขึ้นจะได้ไหม : สำหรับแผนกนี้คิดดอกเบี้ยให้ ถูกๆ ทางรัฐบาล SUBSIDY ดอกเบี้ยให้ สำหรับผู้ต้องการ ไปลงทุนมีคนรับรอง

ขอขอบคุณล่วงหน้าด้วย

ป. พิบูลสงคราม

๒๘ กรกฎาคม ๒๔๙๘
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ผมหยากสนับสนุนผู้ยากจน ไปทำมาหากิน เช่น พวกหาบเร่ เป็นต้น ให้เขาไปตั้งหลักถานกันจะจัด เปนธนาคารก็ได้ จึงต้องจัดแบบธนาคารอนุโลม อาจ เรียกว่า ธนาคารสงเคราะห์ หรือสถานธนาคุณเคราะห์ ก็ได้ ให้ประชาชนกู้เงินไปโดยมีคนรับประกัน หรือมีของ เปนประกันเริ่มต้นโดย เอาทุน 3 ล้านบาท ที่ ค.ร.ม. ลงมติให้ช่วยแทนธนาคารกรรมกรไปแล้วก็ได้ และพยายามเปิดเรื่อยๆ ไป ส่วนโรงรับจำนำก็ให้คิด เปลี่ยนเปนสถานธนาสงเคราะห์ก็ได้ จะได้ไม่เหมือน คนอื่นๆ รวมความว่าต้องการให้มีสถานสงเคราะห์ ทางเงินทุนขึ้นทั่วไป อาจให้ต่างจังหวัดรับเปนพนักงาน ก็ได้ ถ้าพิจารณาเห็นชอบด้วยก็โปรดคิดวางโครงการ เสนอต่อไป หรือมีความเห็นอย่างอื่นก็โปรดเสนอจะเปน พระคุณยิ่ง ทุนที่จะประสงค์จะให้เงินทุนส่งเสริม การ จัดสรรจัดปัจจัย เปนสำคัญ

สำหรับโรงรับจำนำนั้น ควรมีแผนกสงเคราะห์ ฝากงานขึ้นจะได้ไหม : สำหรับแผนกนี้คิดดอกเบี้ยให้ ถูกๆ ทางรัฐบาล SUBSIDY ดอกเบี้ยให้ สำหรับผู้ต้องการ ไปลงทุนมีคนรับรอง

ขอขอบคุณล่วงหน้าด้วย

ป. พิบูลสงคราม

สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์

สำนักงานธนาคุณเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดตั้งเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ขาดแคลนเงินใช้ในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ โดยการนำทรัพย์สินมาจำหน่ายเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนอัตราดอกเบี้ยต่ำ อันจะนำมาสู่การสร้าง ความมั่นคงในการดำรงชีวิตตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเป็นกลไกของรัฐในการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจํานํา มิให้โรงรับจํานําทั่วไปเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

ในรอบปี 2566 สำนักงานธนาคุณเคราะห์สามารถให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าด้านการเงินแก่ประชาชนผู้ใช้บริการรับจํานํา เป็นจำนวนเงินให้บริการทั้งสิ้น 20,386.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 5.98 จากผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ร่วมกันปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่เป็นรากฐานของประเทศด้วยการแก้ปัญหาการเงินเฉพาะหน้าและช่วยลดภาระรายจ่ายในส่วนของคุณค่าดอกเบี้ย โดยสำนักงานธนาคุณเคราะห์กำหนดอัตราดอกเบี้ยต่ำที่สุดเมื่อเทียบกับอัตราดอกเบี้ยตามพระราชบัญญัติโรงรับจํานํา พ.ศ. 2505 สามารถช่วยลดภาระรายจ่ายให้กับประชาชนเป็นจำนวนเงินประมาณ 137 ล้านบาท

ท้ายนี้ขออวยพรให้การดำเนินงานของสำนักงานธนาคุณเคราะห์บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ทุกประการ พร้อมทั้งขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและอำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากล โปรดดลบันดาลให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกค้ของสำนักงานธนาคุณเคราะห์ทุกคน จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ และสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการโดยทั่วกัน



(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์

สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สถานธนานุเคราะห์ เป็นสาขาของสำนักงานธนานุเคราะห์ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจ คือ “ดำเนินธุรกิจด้านการรับจำนำที่เอื้อประโยชน์ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นที่พึ่งของประชาชน” ซึ่งนับเป็นหน่วยงานของภาครัฐที่มีส่วนร่วมในการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนทางการเงินให้กับประชาชน ในยามที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือขาดแคลน เงินในการดำรงชีพหรือประกอบอาชีพ สามารถใช้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ขั้นตอนการให้บริการ ไม่ยุ่งยาก เพียงนำทรัพย์สินมาจำนำเป็นหลักประกัน ก็สามารถนำเงินไปแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตลอดจน เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสภาพคล่องของสังคมทางด้านการเงิน ปัจจุบันมีสถานธนานุเคราะห์สำหรับให้บริการ แก่ประชาชน จำนวน 44 สาขา

ในรอบปี 2566 สถานธนานุเคราะห์ทั้ง 44 สาขา สามารถช่วยลดความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าเป็น จำนวน 635,513 คน เป็นจำนวนตัวจำนำ 1,187,948 ฉบับ จำนวนเงินให้บริการรับจำนำ จำนวน 20,386.19 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา นับว่าการดำเนินกิจการ สำนักงานธนานุเคราะห์ มีส่วนช่วยให้ผู้ประสบปัญหาทางการเงินได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถ พึ่งพาตนเองได้ นำไปสู่ความมั่นคงในชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข นอกจากนี้สำนักงาน ธนานุเคราะห์ยังมีส่วนในการพัฒนาประเทศด้วยการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ คิดเป็นจำนวนเงินกว่า 200 ล้านบาท

ท้ายนี้ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่มีความตั้งใจทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อ ยัน อุตุน เป็นที่พึ่งของ ประชาชน พร้อมทั้งขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงช่วยคุ้มครองพนักงานทุกคน ให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าในชีวิต มีจิตใจมองใสและมีพลานามัยแข็งแรง เพื่อจะได้ร่วมกันปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสังคมต่อไป



(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สารผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาร

ในรอบปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมาแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 เริ่มคลี่คลาย แต่ทั้งนี้พวกเราชาว สธศ. ยังต้องเผชิญกับอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจหลายประการ จากปัจจัยภายนอก ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น เศรษฐกิจโลก ราคาทองคำที่ผันผวน อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ คู่แข่งขันในธุรกิจโรงรับจำนำทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ซึ่ง สธศ. สามารถข้ามผ่านอุปสรรคต่าง ๆ เหล่านั้นมาได้ด้วยดีจากการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งความสามัคคี ความสามารถและความเสียสละเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของพนักงาน สธศ. ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ มีความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุกับวิสัยทัศน์ของ สธศ. ในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ปัจจุบันสำนักงานธนาคารมีสถานธนาคารทั้งหมด 44 แห่ง โดยสามารถให้บริการลูกค้าได้ทั่วทั้งกรุงเทพมหานคร จำนวน 29 แห่ง ปริณพศ 4 แห่ง และส่วนภูมิภาค 11 แห่ง (จ. ระยอง , จ. ลำพูน , จ. สุราษฎร์ธานี , จ. อุตรดิตถ์ , จ. พิษณุโลก , จ. อุดรธานี , จ. ชลบุรี , จ. สุพรรณบุรี , จ. ราชบุรี และ จ. ลพบุรี) โดยที่ผ่านมา สธศ. ได้ยกระดับการให้บริการและพัฒนาคุณภาพชีวิตกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ดังนี้

1. สร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มเปราะบางที่ขาดสภาพคล่องทางการเงินด้วยดอกเบี้ยที่เป็นธรรม
2. การให้บริการทางการเงินด้วยการเพิ่มช่องทาง Digital สำหรับธุรกิจรับจำนำ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในยุคดิจิทัลไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาช่องทางการชำระเงิน ผ่าน Mobile Banking Application Krungthai Next และ Mymo (ธนาคารออมสิน) Mobile Application ของ สธศ. และ Counter Service การประเมินราคาเบื้องต้นผ่านเว็บไซต์ และการประเมินทรัพย์สินมูลค่าจำนำ Online
3. การยกระดับและพัฒนาศักยภาพลูกค้าฐานราก ผ่านโครงการ Financial Literacy โครงการหนอหนี้ โครงการพัฒนาความรู้เพื่อโครงการพัฒนาชุมชนสร้างอาชีพและให้คำปรึกษาด้านการเงินเพื่อความยั่งยืน โครงการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรผู้มาใช้บริการของสธศ.
4. การยกระดับการบริหารจัดการองค์กรในการขับเคลื่อนองค์กรตามมาตรฐานสากล ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ระบบบริหารงานคุณภาพ : การบริการรับจำนำ

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมมือ ร่วมใจในการขับเคลื่อน สธศ. ให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างแท้จริง และขอให้พวกเราชาว สธศ. รวมพลัง ก้าวเข้าสู่ปีที่ 69 อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายประสงค์ พันธสิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาร



นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของ สธค. ประจำปี 2566

โดยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นายอนุกุล ปิตแก้ว)
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์



สถานการณ์และความท้าทายในการขับเคลื่อนภารกิจ พม.



" ยุทธศาสตร์ชาติ และหมุดหมายที่ท้าทายในเชิงยุทธศาสตร์ พม. "



ยุทธศาสตร์ชาติ



ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์



ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม



หมุดหมาย แผน 13



หมุดหมายการพัฒนาที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคม ที่เพียงพอเหมาะสม



หมุดหมายการพัฒนาที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต



หมุดหมายการพัฒนาที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และ ตอบโจทย์ประชาชน



ทิศทางยุทธศาสตร์ พม.



วิสัยทัศน์

ประชาชนเข้าถึงโอกาส และการคุ้มครองทางสังคม มีความมั่นคงในชีวิต



4 ยุทธศาสตร์พุ่งเป้า

1.



2.



3.



4.



พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความ
เข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
อย่างยั่งยืน

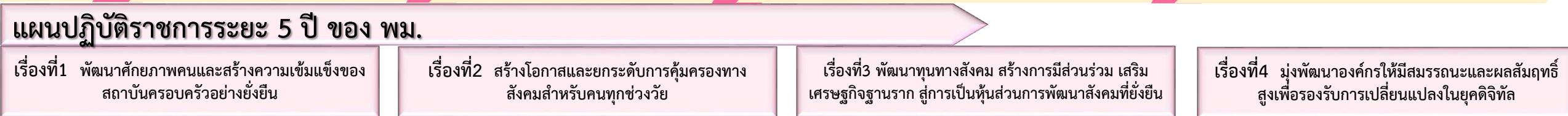
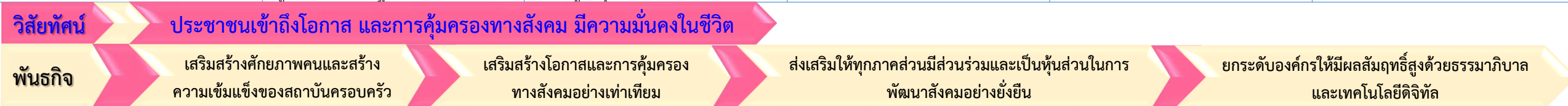
สร้างโอกาสและยกระดับการ
คุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุก
ช่วงวัย

พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมี
ส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่
การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่
ยั่งยืน

สร้างโอกาสและยกระดับการ
คุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุก
ช่วงวัย



1. ด้านความมั่นคง	2. ด้านการสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขัน	3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์	4. ด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม	5. ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	6. ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริการ ภาครัฐ
เน้นการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยมี ความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับและทุก มิติ	เน้นการพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ภาคการผลิตและการบริการพัฒนา ผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษลงทุนพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและเชื่อมโยงกับ ภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก	เน้นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วง ชีวิตยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้ มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึงปลูกฝัง ระเบียบวินัยคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่ พึงประสงค์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี และอยู่ดีมีสุข	เน้นสร้างความมั่นคงและลดความ เหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม พัฒนาระบบบริการ มีสภาพแวดล้อม และนวัตกรรมที่ดีต่อการดำรงชีวิตใน สังคมสูงวัย สร้างความเข้มแข็งของสังคม	เน้นการจัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟูป้องกัน การทำลายทรัพยากรธรรมชาติพัฒนา และใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศน์ และ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร่วมลดปัญหา โลกร้อน	เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม”

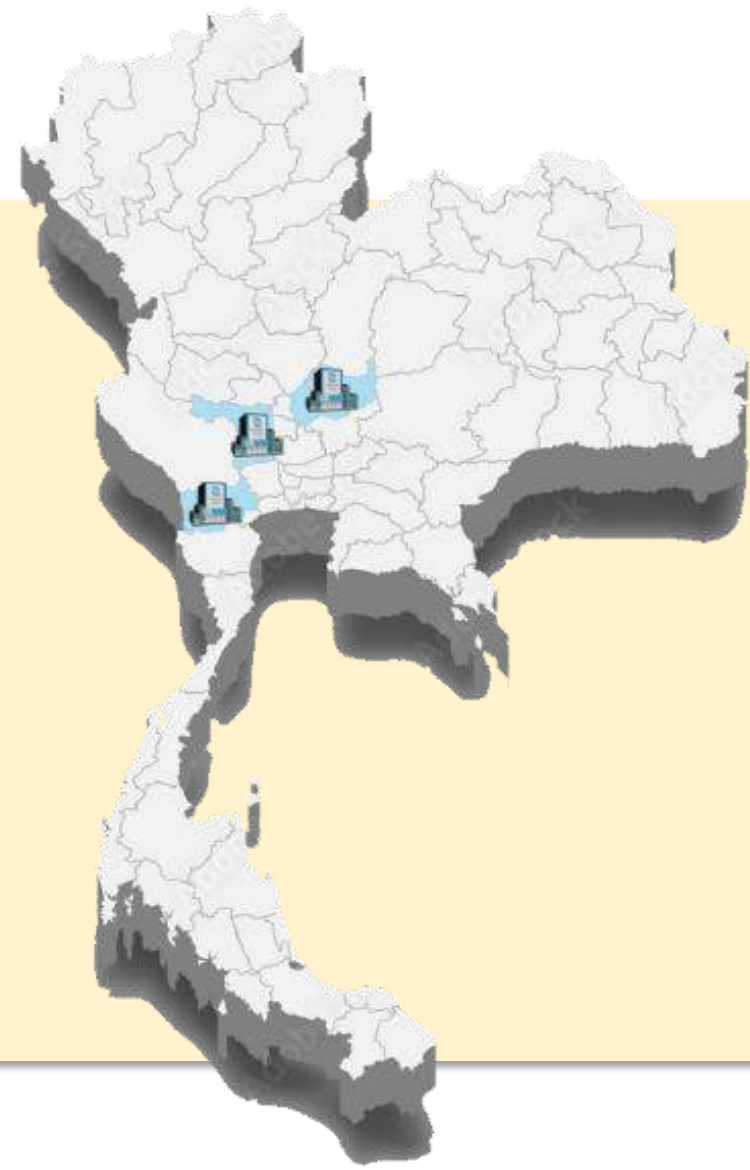


วิสัยทัศน์ สธค. เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์สำนักงานธนาคุณเคราท์			
1. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มี รายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าเพื่อการ เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)	2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	3. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	4. การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความ เชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรง รับจำนำเพื่อสังคม

การขยายสาขา

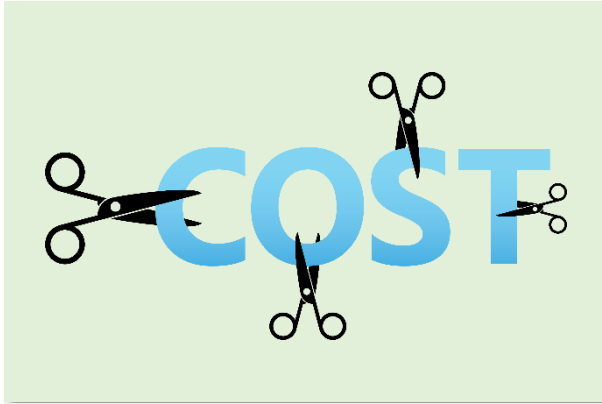
*** เพื่อสร้างโอกาส**ให้ประชาชนฐานรากเข้าถึง
บริการของภาครัฐ และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
โดยให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 สรค.จะสร้างสาขาเพิ่ม 3
สาขา ได้แก่ จ.ปทุมธานี 1 สาขา และ กทม.
2 สาขา (เขตลาดกระบัง และ เขตบางขุนเทียน)



การพัฒนาทุนมนุษย์



พัฒนาให้องค์กรเป็น
องค์กรแห่งการเรียนรู้
โดยเน้นประโยชน์จาก
นวัตกรรมและเทคโนโลยี
เช่น พัฒนาความคิดเชิง
สร้างสรรค์สู่การสร้าง
นวัตกรรม



พัฒนาปรับปรุง
กระบวนการทำงานเพื่อ
ลดต้นทุน ลดขั้นตอน
ลดการทำงานซ้ำซ้อน
ลดความผิดพลาด



การถ่ายทอดตัวชี้วัด
องค์กรสู่ระดับสายงาน
และระดับบุคคล และ
การประเมินผลการ
ดำเนินงานตามผลงานที่
แท้จริง



เพิ่มขีดความสามารถ
ของพนักงานให้รองรับ
การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่
การเป็นโรงรับจำนำเพื่อ
สังคม

การบริหารงบประมาณ และ การบริหารจัดการทรัพยากรหลุดจำนำ

การบริหารงบประมาณ



- มีการพิจารณางบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุน
- กระจายให้สาขาดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยงในการใช้งบลงทุน
- มีการถอดบทเรียนแผนการลงทุนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- การใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนการลงทุนภายในไตรมาสที่ 3

การบริหารจัดการทรัพยากร หลุดจำนำ



- การจำหน่ายทองยกล็อต
- การจำหน่ายทองหน้าร้าน
- ประมูล Online (ระบบ Zoom)
- จำหน่าย Online (Counter Service)

ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม

- กระบวนการจัดเก็บทรัพย์สิน (ระบบสัญญาณ RFID)
- ระบบการประเมินทรัพย์สิน Online
- ระบบการผ่อนเงินต้น Online
- ชำระดอกเบี้ย Online
- ส่งดอกเบี้ยผ่าน Line@
- การแจ้งเตือนการทำธุรกรรมผ่าน
Line notify “@ สธค.Connect”
- Mobile Application



การพัฒนาสังคมและชุมชน

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีชุมชนเข้มแข็ง

* เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้
วินัยการเงินการออม การส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ
เพื่อมีรายได้เพิ่มและสนับสนุนทุนการศึกษา



การกำกับดูแลองค์กรที่ดี

การป้องกันการทุจริต มีหน่วยงานตรวจสอบ ดังนี้

- กลุ่มงานตรวจสอบภายใน IA
- ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ
- ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ใบรับรอง ระบบบริหารงานคุณภาพ



ISO 9001 : 2015 ด้านการบริการรับจำนำ

ส่วนที่ 1

ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ



ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ

โครงสร้างการบริหารองค์กร

โครงสร้างเงินทุน

การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

ผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการ



ประวัติความเป็นมา

สถานธนาณูเคราะห์เป็นโรงรับจำนำของรัฐ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2498 ในสมัย ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาดังนี้

❖ ปี 2500 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถานธนาณูเคราะห์” การดำเนินงานระยะแรกมีฐานะเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดแผนกธนาณูเคราะห์ กองสวัสดิการสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย

❖ ปี 2517 ได้เปลี่ยนแปลงโดยคณะที่ปรึกษาฝ่ายบริหารราชการแผ่นดินจากการเป็น หน่วยงานของทางราชการ มาเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ใช้ชื่อว่า “สำนักงานธนาณูเคราะห์”

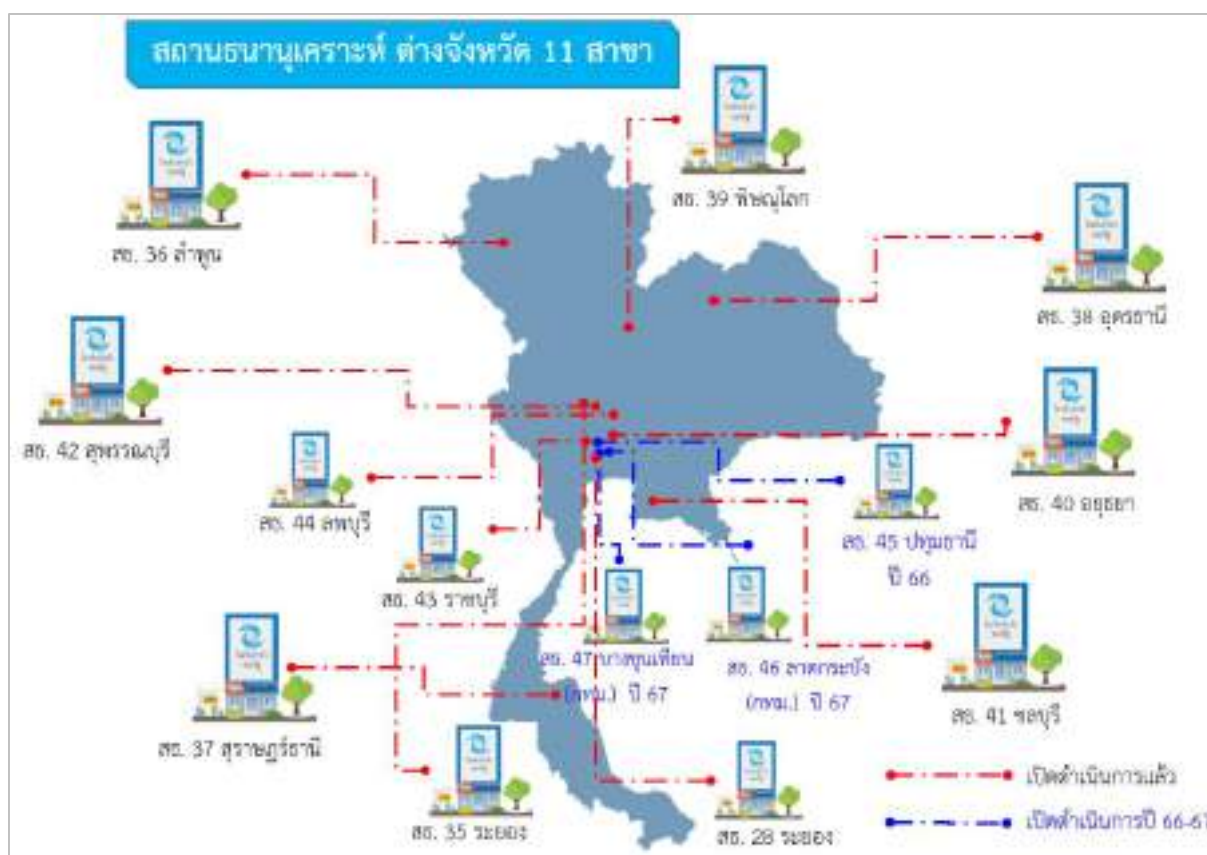
❖ ปี 2536 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิหนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเงินงบประมาณของ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตามประกาศพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวง มหาดไทย ไปเป็นของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ.2536 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 99 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2536

❖ ปี 2545 ได้มีการโอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณหนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน พนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนของสำนักงานธนาณูเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์มาเป็นกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามประกาศพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการ บริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 102 ก ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2545

ปัจจุบัน สถานธนาณูเคราะห์เปิดให้บริการจำนวน 45 สาขา ดังนี้

- ตั้งอยู่ในเขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 29 สาขา
- ปริณทล จำนวน 5 สาขา ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี 2 สาขา จังหวัดปทุมธานี 2 สาขา และจังหวัดสมุทรปราการ
- ส่วนภูมิภาค 11 สาขา ได้แก่ จังหวัดชลบุรี 1 สาขา จังหวัดระยอง 2 สาขา จังหวัดลำพูน 1 สาขา จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 สาขา จังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 สาขา จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 สาขา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 สาขา จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 สาขา จังหวัดราชบุรี จำนวน 1 สาขา และจังหวัดลพบุรี จำนวน 1 สาขา







วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

- เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีพ หรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจํานำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ
- เป็นการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจํานำ มิให้โรงรับจํานำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจํานำกำหนด

ประเภทกิจการ/ลักษณะการประกอบกิจการ

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยธุรกิจหลักของสำนักงานธนานุเคราะห์ คือ การดำเนินงานโรงรับจํานำของรัฐภายใต้ชื่อ สถานธนานุเคราะห์

ในการดำเนินธุรกิจของโรงรับจํานำในส่วนของสถานธนานุเคราะห์ โดยปัจจุบันคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ขยายวงเงินรับจํานำให้สถานธนานุเคราะห์ทุกแห่งถือปฏิบัติดังนี้



- รับจำนำสิ่งของประเภท ทอง นาก เงิน ที่เป็นรูปพรรณ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท
- รับจำนำสิ่งของประเภทเพชรที่เป็นรูปพรรณรายการละไม่เกิน 100,000 บาท
- รับจำนำสิ่งของประเภทเบ็ดเตล็ด เช่น กล้องถ่ายรูป นาฬิกา แว่นตา เครื่องเขียน เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือช่าง

ฯลฯ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท เมื่อรวมกันทุกรายการแล้วไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ต่อหนึ่งราย ต่อหนึ่งวัน ผู้ใช้บริการสามารถขอยืมเงินต้น และเพิ่มเงินต้นได้ หากทรัพย์สินจำนำนั้นมีมูลค่าสูงพอที่จะประเมินราคา รับจำนำได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553

การดำเนินงานที่ผ่านมาของโรงรับจำนำสถานธนาครະห์ที่ถือได้ว่าเป็นจุดเด่นและเหนือคู่แข่งชั้น คือ การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาลและอีกประเด็นที่สำคัญคือ อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเมื่อเทียบกับโรงรับจำนำประเภทอื่นๆ โดยอัตราดอกเบี้ยกำหนดไว้ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1) เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 บาทต่อเดือน |
| 2) เงินต้น 5,001-10,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 บาทต่อเดือน |
| 3) เงินต้น 10,001-20,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 บาทต่อเดือน |
| 4) เงินต้น 20,001-100,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 บาทต่อเดือน |

อัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ)

- เงินต้นไม่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อเดือน
- เงินต้นส่วนที่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน

การขายทรัพย์สินหลุดจำนำหน้าร้าน

เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปที่ต้องการซื้อสินค้า ทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยไม่ต้องประมูลด้วยวาจา สำนักงานธนาครະห์ได้มีการวางขายทรัพย์สินหลุดจำนำที่สถานธนาครະห์ทุกสาขา

การประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาครະห์ทุกแห่ง สำนักงานธนาครະห์จะนำออกจำหน่าย โดยวิธีประมูลด้วยวาจา ก่อนที่จะทำการประมูลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำทุกครั้งจะต้องประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า วิธีการจำหน่ายเช่นนี้เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในราคาถูก โดยได้ทำการประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ อาคารสำนักงานธนาครະห์ (อาคาร 8) ชั้น 1 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ทุกวันทำการ (วันอังคาร ถึง วันพฤหัสบดี) ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

กำหนดระยะเวลาของทรัพย์สินจำนำ

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดระยะเวลา การเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำของผู้ใช้บริการ ในแต่ละรายไว้เป็นเวลา 4 เดือน 30 วัน หรือประมาณ 5 เดือน ถ้าหากผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลากว่า 4 เดือน และไม่ไถ่ถอนคืนภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนานุเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินจำนำ ที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนานุเคราะห์





สถานที่ตั้งของสาขา มีดังนี้

สธ.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	1034 อาคาร 8 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถ.กรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ	0-2281-0680 , 0-2280-7866
2	142-146 ถ.จักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ	0-2221-0356 , 0-2221-0972
3	322 ถ.อินทรีพิทักษ์ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ	0-2465-0454 , 0-2465-6900
4	120/84 , 120/87 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	0-2252-7504 , 02-252-7505
5	355/29-30 ถ.พหลโยธิน (ตลาดสี่มุมเมือง) ต. คูต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	0-2531-8494 , 0-2531-7050
6	825/13-14 สามแยกไฟฉาย ถ.พรานนก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ	0-2411-3178 , 0-2411-0449
7	320-322 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2511-2703 , 0-2512-2852
8	86-87 ถ.สาธิตณะ (วัดทุ่งลานนา-ม.รามคำแหง 2) แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ	0-2337-5515 , 0-2397-7604
9	450,452 (ตลาดยิ่งเจริญ) ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-0267 , 0-2552-1472
10	49/8-9 ถนนเลียบบวารี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530	02-543-1088 , 02-543-1089
11	899/3-4 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	0-2587-0732 , 0-2587-0733
12	81/1 หมู่ 15 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	0-2413-0603 , 0-2413-3110
13	608/19-20 ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ	0-2284-0049 , 0-2294-2358
14	58/106-107 ถ.เอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2415-1692 , 0-2415-0596
15	207,209 หมู่ 7 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-2054 , 0-2552-1495



16	2308/2-3 ถ.พหลโยธิน ตรงข้าม ม.เกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2579-7576 , 0-2561-0413
17	13,15 ถ.พระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2427-3428 , 0-2427-9886
18	ศูนย์ชุมชนห้วยขวาง ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ	0-2277-9745 , 0-2277-2429
19	78-80 ปากทางเข้าวัดศรีบุญเรือง ถ.สุขาภิบาล 2 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	0-2375-4884 , 0-2377-7193
20	265 ซอยสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) ถ. สุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	0-2393-3552 , 0-2361-7347
21	295/9 - 10 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	0-25659241-2
22	20 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	0-2918-8583 , 0-2540-4756
23	93/5 ม.5 ถ.ติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	0-2584-4123 , 0-2582-1178
24	380 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ	0-2451-0619 , 0-2451-0420
25	61,63 ถ.เพชรเกษม ซอยเพชรเกษม 73 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ (ตรงข้ามห้าง บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า)	0-2421-9303-4
26	200/233 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	0-2576-1444 , 0-2576-1215
27	50,52 ถ.นวมินทร์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	0-2510-6868 , 0-2510-6869
28	10/5-6 ถ.จันทอุดม ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	038-617-030 , 038-617-185
29	1456-1458 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ	0-2320-0824 , 0-2320-0825
30	126/25-26 ถ.เคหะร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	0-2543-9155 , 0-2557-0207
31	46/28 - 29 ถ.สุขาภิบาล 5 แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ	0-2533-3706 , 0-2533-3780
32	322,324 ซอยประชาอุทิศ 74 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	0-2426-7481 , 0-2426-7482



33	528/31-32 ถ. สุขุมวิทสายเก่า ต. ปากน้ำ อ. เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	0-2395-3642 , 0-2395-3649
34	194,196 ถ.รัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	0-2580-3657 , 0-2580-3658
35	625/48-49 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	038-025-932-3
36	อาคารพาณิชย์ 184 และ 184/1 หมู่ 8 ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน	053-582-293-4
37	นิคมสร้างตนเองขุนทะเล 33/13 หมู่ 1 ต. ขุนทะเล อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	077-355-061-2
38	111/19-21 หมู่ 8 ซอยบ้านดงวัด ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	042-211-323-4
39	20/6-7 ถนนมหาธรรมราชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก	055-252-823-4
40	124 หมู่ที่ 7 ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	035-387-438-9
41	3/55 ถนนบ้านบึง – บ้านค่าย ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170	038-443-364-5
42	38/3 ถ.เณรแก้ว ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	035-528-532
43	167/13 ถนนราษฎร์นุติ ตำบลหน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี	032-323-893-4
44	212/1 หมู่ 2 ต. โคกตูม อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี	036-776-525-6
45	โครงการบ้านเอื้ออาทรตลาดไท (เทพกษัตร 34) ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	0-2504-0321-2

ชื่อ ประเภทธุรกิจ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์และโทรสาร

อาคาร 8 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร โทร. 0 - 2281 - 7500 Website : www.pawn.co.th



ปัจจัยที่ผลกระทบหลักต่อกิจการ

2.1 ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการดำเนินงาน สรค.

ปลอดภัย (Save Haven Assets)



ปลอดภัย (Save Haven Assets) ประกอบด้วย 1.) ทองคำ 2.) พันธบัตรรัฐบาล 3.) หุ้นดัชนี 4.) เงินสกุล 5.) เงินสด ซึ่งสินทรัพย์ในแต่ละตัวไม่มีมูลค่าในตัวเองจึงต้องนำมาเปรียบเทียบกับตัวอื่น ๆ ถ้าสินทรัพย์ตัวใดมีมูลค่าที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ตัวอื่นมีมูลค่าที่ลดลง ทองคำถือว่าเป็นหนึ่งที่เป็นสินทรัพย์ที่ปลอดภัยที่สุดในโลกทองคำนั้นมีมูลค่าในตนเอง จัดเป็นสินทรัพย์ปลอดภัย (Safe Haven Assets) ในยามวิกฤต และทองคำนั้นเป็นสินค้าที่มีมูลค่าลดลงไม่มาก ผิดกับเงินตราสกุลต่าง ๆ ที่อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตามการแปรผันของสภาพเศรษฐกิจ

แนวโน้มธุรกิจโรงรับจำนำ

ในระยะ 1 ปี ข้างหน้า ธุรกิจโรงรับจำนำมีแนวโน้ม “Neutral (+)” เติบโตตามภาวะเศรษฐกิจที่คาดว่าจะฟื้นตัวได้จากแรงหนุนของ ภาวการณ์ท่องเที่ยวและการบริโภคภาคเอกชนตามการผ่อนคลาย มาตรการควบคุมโรคโควิด-19 ทั้งในและต่างประเทศ แต่จากฐานะ การเงินของผู้ประกอบการเอสเอ็มอีและครัวเรือนบางส่วนยังเปราะบาง จากรายได้ที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ทำให้ยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุน หมุนเวียนและนำทรัพย์สินมาจำนำเพื่อเสริมสภาพคล่องอยู่

ทั้งนี้ จากภาวะการแข่งขันที่รุนแรงทั้งจากกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลรูปแบบอื่นๆ ที่มีมากขึ้นเป็นปัจจัยที่คอย กดดันการดำเนินธุรกิจให้มีความยากลำบากเพิ่มขึ้น ประกอบกับความผันผวนของราคาทองคำจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและ แนวโน้มการขึ้นดอกเบี้ย



ภาพประเทศที่มีสินทรัพย์ ที่สำคัญๆ

World Economy : 5 Diamond Rings

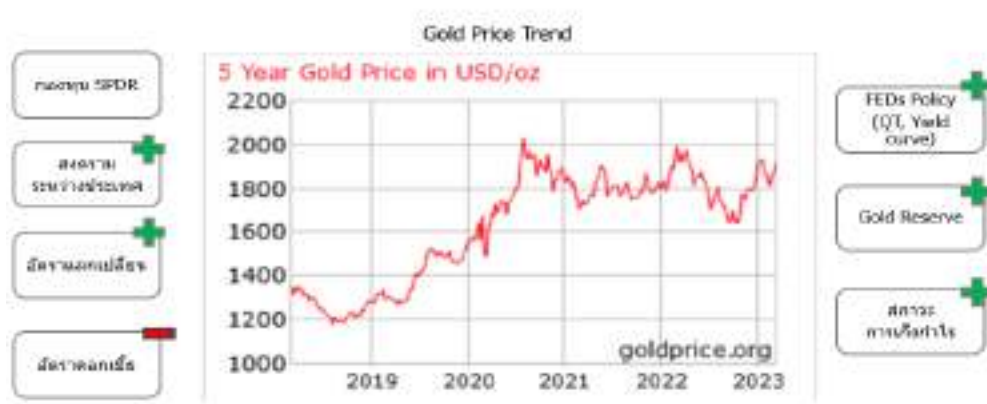


สรุปวิเคราะห์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อราคาทอง คือ เงินดอลลาร์ (เงินสกุลใหญ่ๆ)

เนื่องจาก เงินดอลลาร์มีความผูกพันกับราคาทอง การที่ค่าเงินดอลลาร์ปรับตัวลดลงจะส่งผลให้ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 การวิเคราะห์ราคาทองของ สรค.จำเป็นที่จะต้องศึกษาการปรับขึ้น และลดลงของค่าเงินดอลลาร์อย่างสม่ำเสมอ หากเกิดราคาทองคำมีความผันผวนและปรับลดลงค่อนข้างสูง จะส่งผลให้ สรค. มีสต็อกการรับจำนำลดลง เนื่องจากราคาทรัพย์สินที่ได้รับจำนำไว้ในอัตราราคาที่ค่อนข้างสูงกว่าราคาทองคำในขณะนั้นจึงมีความเสี่ยงที่ลูกค้าอาจจะปล่อยให้ทรัพย์สินหลุดจำนำมากขึ้น

สรุปปัจจัยที่มีผลต่อราคาทองคำ

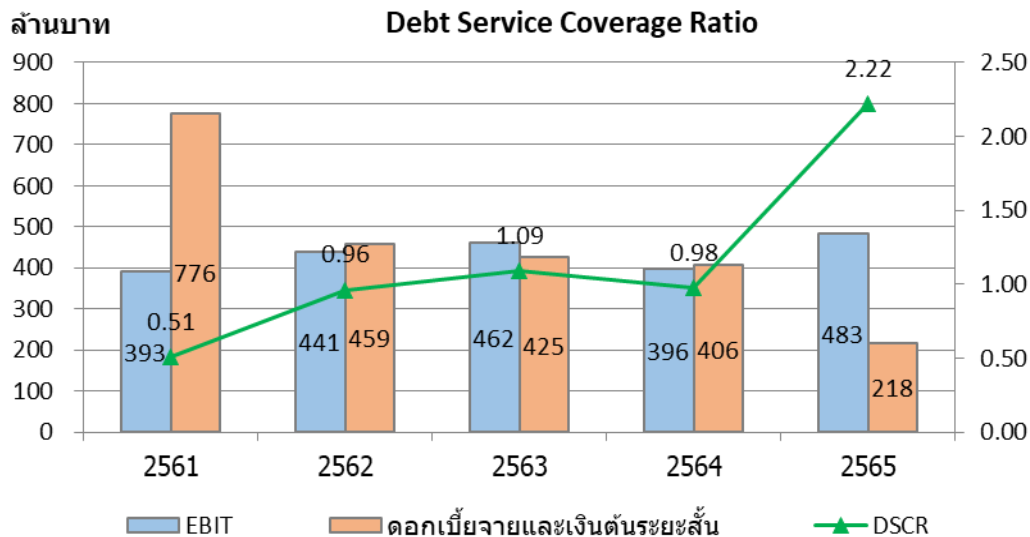
T4. ราคาทองคำผันผวน





• การเคลื่อนไหวของกองทุน SPDR

กองทุน SPDR มีแนวโน้มสูงขึ้นปริมาณการถือครองทองคำของกองทุน SPDR สะท้อนถึงความต้องการทองคำของนักลงทุนหากกองทุน SPDR มีการซื้อทองคำเพิ่มจะส่งผลให้ความต้องการทองคำสูงขึ้น จึงทำให้ราคาทองคำสูงขึ้นไปด้วย เมื่อราคาทองคำมีราคาที่สูงขึ้น สหค.จะได้รับผลกระทบจาก



SPDR ถือครองทองคำย้อนหลัง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ในเดือน มีนาคม 2566 ครั้งที่ 1 ถือทองคำก่อนหน้า 917.61 ตัน ถือราคาทองคำล่าสุด 915.30 ตัน ปรับลดลง -2.31 มีราคาเข้าซื้อขาย ,826.65 USD/ONZ ราคาที่ปิด Gold Day 1,838.00 เปลี่ยนแปลงจากราคา เข้าซื้อขาย -11.45

- สถานการณ์สงครามระหว่างประเทศ



สงครามระหว่างประเทศ ทำให้เกิดการผันผวนในตลาดเงิน ตลาดทุน ส่งผลทำให้ราคาทองในประเทศสูงขึ้น สงครามรัสเซีย-ยูเครนทำให้การค้าของอาหารและพลังงานได้รับผลกระทบมากที่สุด เนื่องจาก ทั้งรัสเซียและยูเครนเป็นผู้ผลิตและผู้ส่งออกอันดับต้น ๆ ของโลก อย่างข้าวสาลี, ข้าวโพด, ข้าวบาร์เลย์, เมล็ดทานตะวัน, และน้ำมันดอกทานตะวัน ส่วนใหญ่ส่งออกไปยังแอฟริกาเหนือ, ตะวันออกกลาง, ยุโรป, และจีน ทำให้ราคาอาหารและพลังงานเพิ่มจากการขาดแคลน ซึ่งทำให้อัตราเงินเฟ้อ (Cost - Push Inflation) ทั่วโลกพุ่งสูง ทองคำบวกรับเงินเฟ้อ

ปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้ราคาทองคำปรับตัวสูงขึ้นในช่วงสงคราม เป็นเพราะมูลค่าของตัวทองคำ เพราะทองคำนั้นมีประโยชน์ในฐานะโลหะสื่อกลางการแลกเปลี่ยนเงินตรามานาน และยังถูกใช้เป็นเงินทุนสำรองเงินตราระหว่างประเทศ

- อัตราแลกเปลี่ยน

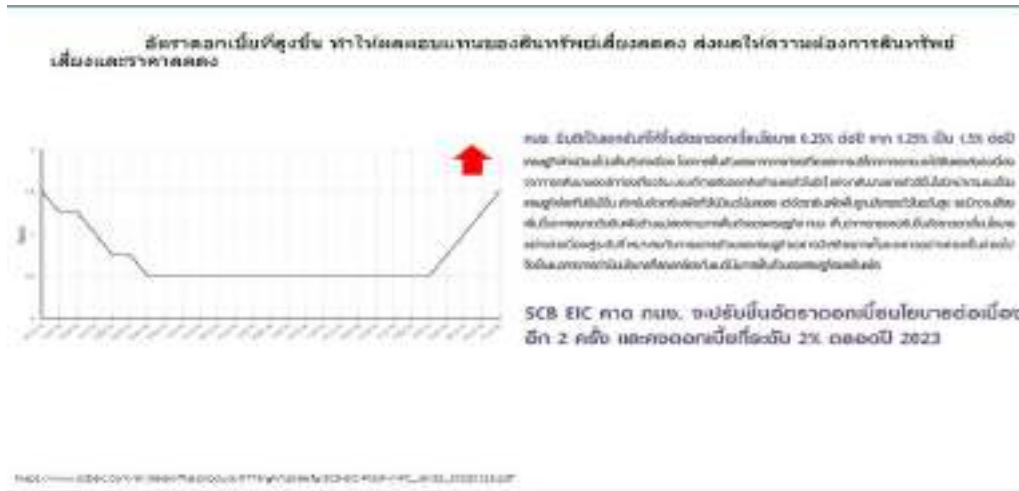
ค่าเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่ามากขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยปี 2566 มีการคาดการณ์ว่าแนวโน้มค่าเงินบาทจะแข็งมากขึ้น จากดุลบัญชีเดินสะพัดและดุลบริการที่น่าจะเป็นบวกมากขึ้น จากการมีนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศมากขึ้น





- อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยดอกเบี้ยนโยบายมีแนวโน้มสูงขึ้น



- นโยบายด้านการเงินและอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐฯ (FED)

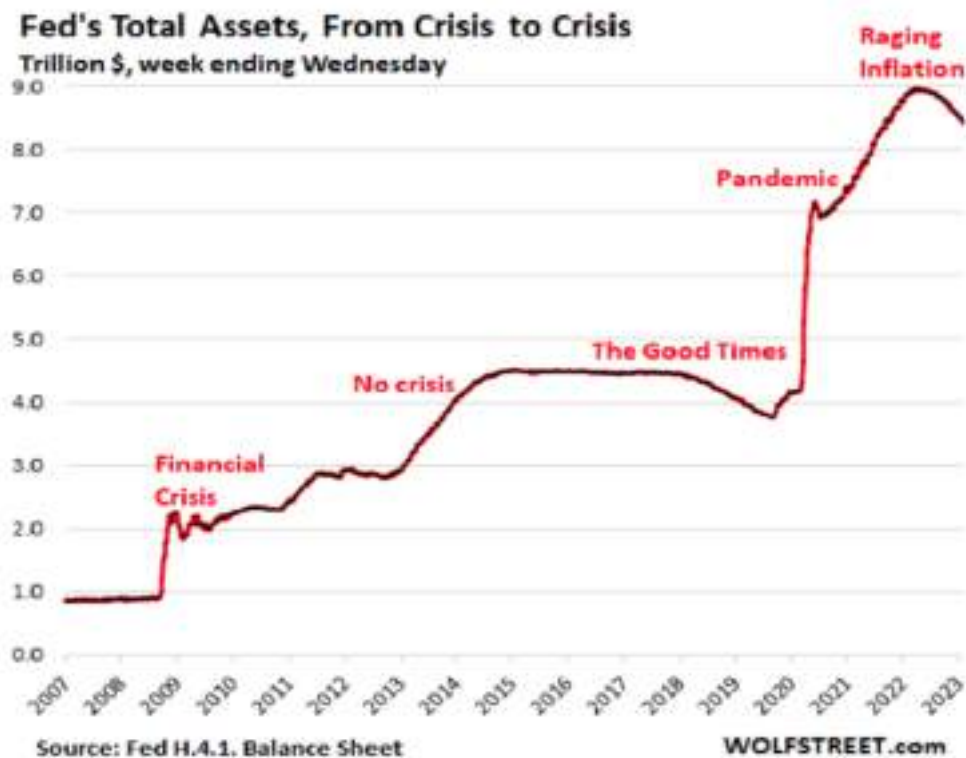
อัตราดอกเบี้ย

2 ก.พ.66 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการเงินของระบบธนาคารกลางสหรัฐฯ (FOMC) มีมติขึ้นดอกเบี้ยนโยบาย 0.25% ที่ 4.50%-4.75% ขณะเดียวกันมุมมองของ FOMC ยังมองว่าอัตราดอกเบี้ยในช่วงปี 2023 นั้นมีสิทธิ์ที่จะได้เห็นอัตราดอกเบี้ยในช่วง 5% ถึง 5.25% และดอกเบี้ยนโยบายจะอยู่ในช่วง 3% ในปี 2025



Quantitative tightening (QT) : Reverse QE

การที่ธนาคารกลางขายพันธบัตร เพื่อให้เงินในระบบ กลับมาที่ธนาคารกลาง เมื่อเงินในระบบลดลง ในขณะที่ปริมาณทองคำทรงตัว ทำให้ราคาทองคำมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น นอกจากนี้การที่เงินในระบบลดลง ส่งผลต่อสินทรัพย์อื่นๆ เช่น หุ้น ตราสารหนี้ ราคาไม่เพิ่มขึ้นมากและผลตอบแทนลดลง ส่งผลให้ความต้องการทองคำ และราคาทองคำสูงขึ้น





การถือครองทองคำเป็นเงินลงทุนสำรองระหว่างประเทศของประเทศที่สำคัญ

หน่วย : ตัน

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
สหรัฐ	8,133	8,133	8,133	8,133	8,133	8,133
เยอรมัน	3,373	3,369	3,366	3,362	3,359	3,359
อิตาลี	2,451	2,451	2,451	2,451	2,451	2,451
ฝรั่งเศส	2,436	2,436	2,436	2,436	2,436	2,436
รัสเซีย	1,842	2,113	2,271	2,298	2,301	2,299
จีน	1,842	1,852	1,948	1,948	1,948	2,011
สวิตเซอร์แลนด์	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040
ญี่ปุ่น	765	765	765	765	845	845
อินเดีย	558	600	634	676	754	787
เนเธอร์แลนด์	612	612	612	612	612	612

1. สหรัฐ ถือครองทองคำจำนวน 8,133.50 ตัน สัดส่วนทุนสำรองทองคำเมื่อเทียบกับทุนสำรองในประเทศทั้งหมดคิดเป็น 78.6%

2. เยอรมนี ถือครองทองคำจำนวน 3,364.20 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 75.7%

3. กองทุนการเงินระหว่างประเทศ(IMF) ถือครองทองคำจำนวน 2,814 ตัน

4. อิตาลี ถือครองทองคำจำนวน 2,451.80 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 70.8%

5. ฝรั่งเศส ถือครองทองคำจำนวน 2,436.20 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 66%

6. รัสเซีย ถือครองทองคำจำนวน 2,295.40ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 23.3%

7. จีน (เฉพาะจีนแผ่นดินใหญ่) ถือครองทองคำจำนวน 1,948.30 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 3.5%

8. สวิตเซอร์แลนด์ ถือครองทองคำจำนวน 1,040.0 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 5.8%

9. ญี่ปุ่น ถือครองทองคำจำนวน 765.20 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 3.3%

10. อินเดีย ถือครองทองคำจำนวน 676.60 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 6.9%

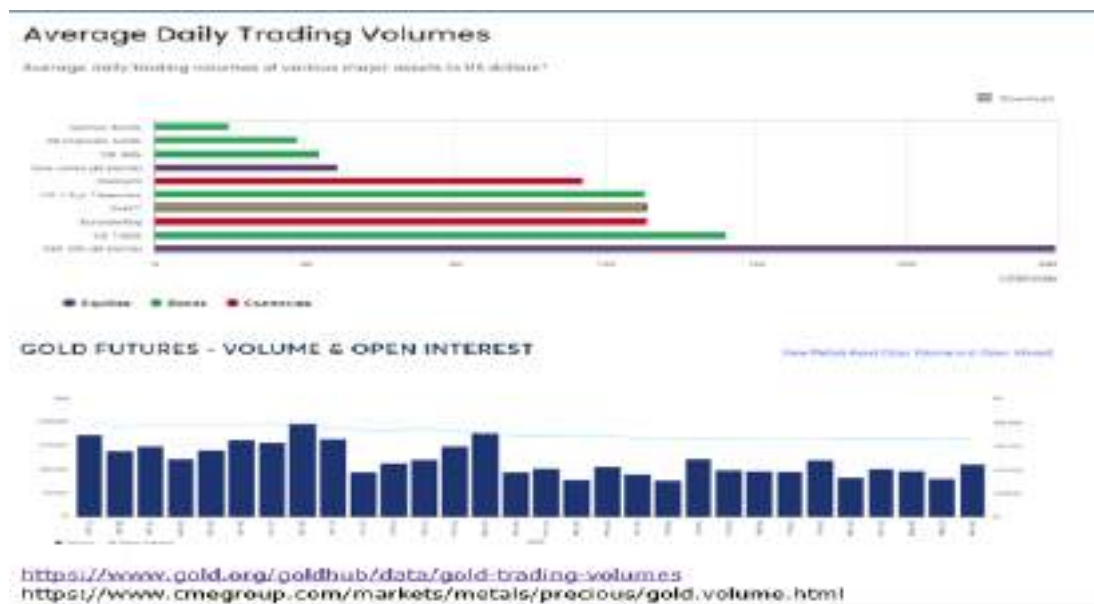
ขณะที่ ไทย ถือครองทองคำสำรองอยู่อันดับที่ 28 ของโลก ถือครองจำนวน 154 ตัน มีสัดส่วนทุนสำรอง 3.6% สำหรับในประเทศ - องค์กร ที่มีทองคำใช้เป็นทุนสำรอง 10 อันดับรวมกัน 25,923.4 ตันคิดเป็นสัดส่วน 75.44 % ของปริมาณทองคำที่ใช้เป็นทุนสำรองทั่วโลก 34,361ตัน แต่หากไม่คิดทุนสำรองของ IMF ประเทศ 9 อันดับแรก ถือครองรวม 23,109.4ตัน คิดเป็น 67.25% ของทองคำที่ใช้เป็นทุนสำรองทั่วโลกทั้งนี้ จีน รัสเซีย อินเดีย ตุรกี ได้เริ่มซื้อทองคำเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปีก่อน ทำให้ปริมาณทองคำที่ใช้เป็นทุนสำรองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



“ทองคำ” ถือเป็นส่วนสำคัญของเงินทุนสำรองระหว่างประเทศของธนาคารกลาง แม้แรงซื้อทองคำจากธนาคารกลางในปี 2563 จะชะลอตัวลงจากปี 2561-2562 อย่างไรก็ดี YLG เชื่อว่าธนาคารกลางจะยังคงเป็นผู้ซื้อสุทธิต่อเนื่อง และบทบาทของทองคำในฐานะเงินทุนสำรองระหว่างประเทศจะยังคงดำเนินต่อไป เนื่องจากหลายประเทศยังมีแนวโน้มจะเข้าซื้อทองคำ เพื่อการกระจายการลงทุนและกระจายความเสี่ยงของพอร์ตเงินทุนสำรองระหว่างประเทศ ท่ามกลางปัจจัยทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่เพิ่มสูงขึ้นปรับสมดุลพอร์ตลงทุนเนื่องจากเงินทุนสำรองระหว่างประเทศ หรือแม้กระทั่งใช้ทองคำเพื่อจัดการสภาพคล่องหรือเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทน ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่ช่วยสร้างเสถียรภาพให้กับทองคำในระยะยาว

<https://www.bangkokbiznews.com/business/930673>

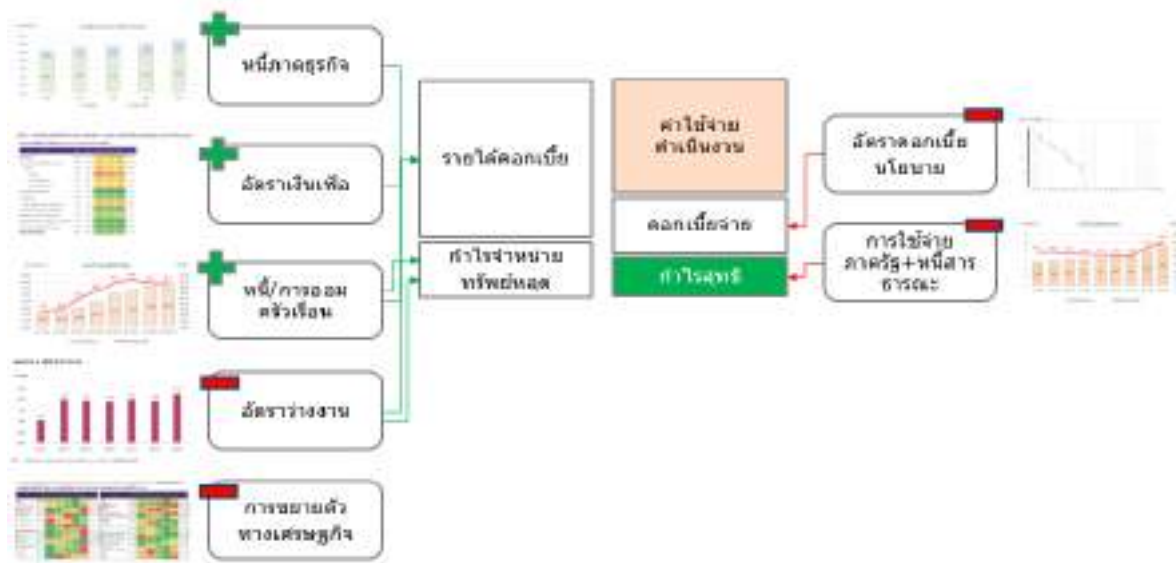
สถานะการเก็งกำไรราคาทองคำ



- ทองคำยังคงได้รับความนิยมของนักลงทุนโดยเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าการซื้อขายสูงสุดเป็นอันดับ 4 ของโลก มูลค่าซื้อขายเฉลี่ย 140 ล้าน usd/วัน (ปีก่อนหน้า อันดับ 2 มูลค่าซื้อขายเฉลี่ย 180 ล้าน usd/วัน)
- การซื้อขายและเก็งกำไรในตลาดล่วงหน้า (Gold Futures) มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ทองคำยังคงได้รับความนิยมของนักลงทุนโดยเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าการซื้อขายสูงสุดเป็นอันดับ 4 ของโลก มูลค่าซื้อขายเฉลี่ย 140 ล้าน usd/วัน (ปีก่อนหน้า อันดับ 2 มูลค่าซื้อขายเฉลี่ย 180 ล้าน usd/วัน)

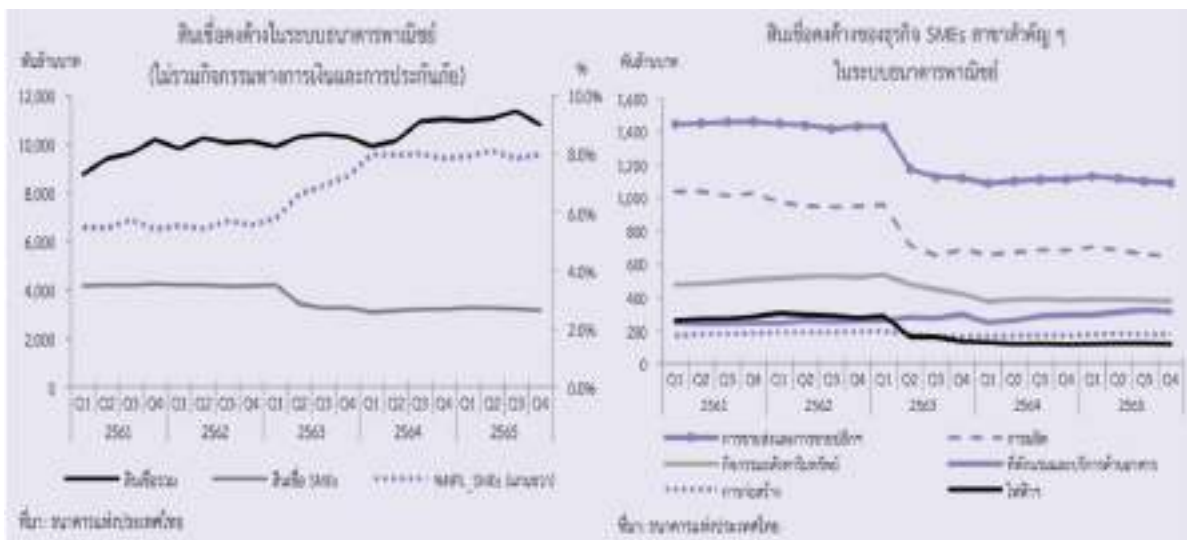


สรุปปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการดำเนินงาน สรค.



+ หนี้ภาคธุรกิจ

หนี้ภาคธุรกิจมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งที่เป็นรูปแบบการกู้ยืมเงินและการออกตราสารหนี้ สะท้อนถึงความต้องการเงินทุนมากขึ้นของภาคธุรกิจ รวมถึงตลาดตราสารหนี้ได้รับความนิยมมากขึ้น



https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=13445



การฟื้นตัวของเงินให้กู้ยืมแก่ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสินเชื่อ (SMEs) ในระบบธนาคารพาณิชย์ยังอยู่ในระดับต่ำสินเชื่อคงค้างในระบบธนาคารพาณิชย์ปรับตัวลดลงต่อเนื่องในช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 โดยเฉพาะเงินที่กู้ยืมแก่ธุรกิจ SMEs (ไม่รวมกิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย) ที่ลดลง

จากไตรมาสที่หนึ่งของปี 2563 จากมูลค่า 4.21 ล้านล้านบาท เป็น 3.10 ล้านล้านบาท ในไตรมาสที่หนึ่งของปี 2564 หรือลดลงร้อยละ 26.43 สอดคล้องกับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.78 เป็นร้อยละ 7.98 ของสินเชื่อคงค้างที่กู้ยืมแก่ธุรกิจ SMEs ทั้งหมด ภายหลังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลายลง สินเชื่อคงค้างในระบบธนาคารพาณิชย์มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น โดยยอดสินเชื่อคงค้างรวม (ไม่รวมกิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย) ณ ไตรมาส ที่สี่ของปี 2565 อยู่ที่ 10.08 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 9.91 ล้านล้านบาท ในไตรมาสที่หนึ่งของปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.97 ขณะที่ ยอดคงค้างเงินให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ SMEs ยังฟื้นตัวได้ในกรอบจำกัด สะท้อนจากยอดคงค้างเงิน ให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ SMEs ไตรมาสที่สี่ของ ปี 2565 ที่ขยายตัวร้อยละ 2.20 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่หนึ่งของปี 2564 ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากธนาคารพาณิชย์ยังคงระมัดระวังการปล่อย สินเชื่อให้กับธุรกิจ SMEs เนื่องจากความเสี่ยงของธุรกิจจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน โดยเฉพาะธุรกิจการผลิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ การส่งออก ที่มีแนวโน้มได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า และหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของธุรกิจ SMEs ที่ยังทรงตัวอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ เมื่อพิจารณายอดคงค้างเงินให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ SMEs ในรายสาขาธุรกิจ พบว่า สินเชื่อในสาขาสำคัญ ๆ ได้แก่ สาขาการขนส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ สาขาการผลิต สาขากิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ และสาขาการไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำและระบบปรับอากาศ ยังคงมีมูลค่าคงค้างต่ำกว่าช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 ขณะที่ในสาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหารปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องสอดคล้องกับการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว

+ อัตราเงินเฟ้อ

รูปที่ 2 : อัตราเงินเฟ้อไทยในปี 2022 ขยายตัว 6.1%YOY แต่ปีแนวโน้มจะลดลงสู่ 3.2%YOY ในปี 2023

อัตราเงินเฟ้อผู้บริโภคเดือนธันวาคม 2022 จำแนกตามประเภทสินค้า

	YoY	Share	2021	Oct-22	Nov-22	Dec-22	2022
รวมทุกรายการ		100%	1.2%	6.0%	5.5%	5.9%	6.1%
หมวดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์		49.4%	-0.1%	5.6%	5.4%	5.9%	6.5%
อาหารสด		26.6%	-1.0%	10.5%	8.1%	8.9%	6.8%
- เนื้อสัตว์		3.5%	2.3%	26.4%	22.5%	19.0%	21.1%
- อาหารทะเล		6.7%	0.4%	6.5%	6.7%	6.8%	7.5%
- อาหารพืช		6.7%	0.5%	6.8%	6.2%	6.8%	7.0%
หมวดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์		2.2%	-0.2%	0.2%	0.1%	0.1%	0.0%
หมวดเครื่องสำอาง		21.2%	-1.2%	3.4%	3.5%	3.5%	4.7%
ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และบริการซ่อมแซม		5.5%	-1.0%	13.2%	13.2%	13.0%	20.3%
หมวดการบริการและบันเทิง		5.2%	0.2%	1.6%	1.3%	1.8%	1.1%
หมวดพาหนะ ยานยนต์ และบริการเช่ารถ		22.7%	0.7%	4.8%	4.9%	5.7%	5.1%
หมวดการบริการสุขภาพ การศึกษา และการพักผ่อน		4.5%	-0.4%	1.3%	1.4%	1.4%	0.2%
หมวดการอุปโภคบริโภคไม่มีแอลกอฮอล์		1.4%	0.3%	1.3%	1.4%	1.2%	2.0%
ดัชนีราคาผู้บริโภคพื้นฐาน		67.1%	0.2%	3.2%	3.2%	3.2%	2.5%

<https://www.stat.go.th/data/price/priceindex/9772/growthrate/2022/2022/12/20221208.pdf>



ค่าเงินบาทในปี 2023 มีแนวโน้มแข็งค่าขึ้นต่อเนื่องสู่ระดับ 31.5-32.5 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ณ สิ้นปี นับตั้งแต่ต้นปี 2023 ค่าเงินบาทแข็งค่าอย่างรวดเร็วในประเทศอื่นในภูมิภาค จากการอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐ และแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มได้รับอานิสงส์จากการเปิดประเทศของจีนมาก โดยเงินบาทปรับแข็งค่าขึ้น 5.6% นับตั้งแต่ต้นปีและมีแนวโน้มแข็งค่าต่อเนื่องในปีนี้อย่างมีพื้นฐานของเศรษฐกิจไทยที่ปรับดีขึ้น จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการเกินดุลบัญชีเดินสะพัด ส่งผลให้เงินทุนเคลื่อนย้ายมีแนวโน้มไหลเข้าตลาดการเงินไทย ต่อเนื่องตามความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่ปรับดีขึ้น นอกจากนี้ ค่าเงินดอลลาร์สหรัฐมีแนวโน้มอ่อนค่าลงในปีนี้อย่างมีพื้นฐานจากการชะลอการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐฯ และความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ โดยค่าเงินบาทในช่วงครึ่งปีแรก มีแนวโน้มอยู่ในกรอบ 32.5-33.5 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ และคาดว่าจะแข็งค่ามากขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังสู่ระดับ 31.5-32.5 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ

+ หนี้ครัวเรือนและการออม

ตาราง 3 มูลค่า สัดส่วน และอัตราการขยายตัวของหนี้สินครัวเรือน จำแนกตามวัตถุประสงค์

ณ สิ้นสุดระยะเวลา	มูลค่า (ล้านล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	2564				2565		
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน	14.9	100.0	4.7	5.1	4.1	3.9	3.7	3.5	3.9
เพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์	5.2	34.7	6.0	6.0	5.5	5.0	4.5	4.1	4.1
เพื่อธนาคาร	1.8	12.1	2.9	2.6	0.3	1.2	0.6	0.3	1.2
เพื่อการประกอบธุรกิจ	2.7	18.1	4.5	5.9	5.6	5.1	5.2	4.0	3.4
เพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลอื่น	4.2	28.2	6.6	6.4	4.7	4.1	4.1	4.8	6.3
- สินเชื่อส่วนบุคคล	2.9	19.8	7.4	6.1	2.7	0.8	0.5	0.1	2.0
- สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	0.8	5.5	3.0	9.6	18.3	22.5	22.7	25.0	21.4
- สินเชื่อบัตรเครดิต	0.4	3.0	6.0	4.4	-0.5	1.6	2.5	8.8	11.8
สินเชื่ออื่นๆ	1.0	6.8	-4.0	-1.8	-0.9	-0.3	0.7	-0.5	0.0

หมายเหตุ : 1. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ คือ สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงการให้จำนำทะเบียนรถในธนาคารที่ผู้กู้มีบัญชีเงินฝากประจำและ
ยืมเงินเกินกว่าวงเงินสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อ) เช่น สินเชื่อเพื่อซื้อบ้านหรือที่ดิน สินเชื่อเพื่อซื้อรถยนต์ สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าฟุ่มเฟือย สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค
2. สินเชื่ออื่นๆ ประกอบด้วย สินเชื่อเพื่อซื้อหลักทรัพย์ สินเชื่อเพื่อการศึกษาศึกษา และสินเชื่อที่ไม่สามารถจำแนกวัตถุประสงค์ได้
ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนี้สินครัวเรือนขยายตัวในทุกประเภทสินเชื่อ โดยสินเชื่อที่มีการขยายตัวในอัตราสูง ได้แก่ สินเชื่อ บัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่ขยายตัวถึงร้อยละ 11.8 และร้อยละ 21.4 ขณะที่สินเชื่อที่ขยายตัวในอัตราต่ำ ได้แก่ สินเชื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์ขยายตัวร้อยละ 4.1 สินเชื่อธนาคารขยายตัวร้อยละ 1.2 และ สินเชื่อเพื่อประกอบธุรกิจขยายตัวร้อยละ 3.4 ทั้งนี้ การขยายตัวของสินเชื่อบัตรเครดิตเป็นผลมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ประกอบกับพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนที่ลดการใช้เงินสดมากขึ้น ขณะที่การขยายตัวของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งเป็นสินเชื่อที่เข้าถึงได้ง่าย มีเงื่อนไขการสมัครไม่มากและไม่ต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สะท้อนให้เห็นว่าครัวเรือนโดยเฉพาะกลุ่มรายได้น้อยยังมีปัญหาสภาพคล่องจึงมีการใช้บริการสินเชื่อประเภทนี้เพิ่มขึ้น

- หนี้ครัวเรือนและการออมหนี้ครัวเรือนแยกตามวัตถุประสงค์การกู้ยืม

หน่วย : ล้านบาท	04/2564 r	01/2565 r	02/2565	03/2565 n
1) อุปโภคบริโภคส่วนบุคคล	11,154,478	11,178,927	11,289,137	11,405,131
2) อออสถการมทรัพย์	5,030,619	5,064,225	5,112,936	5,169,571
3) อื้อ / เช่าอื้อรคยบด - อัยย.	1,814,443	1,813,763	1,810,086	1,805,968
4) เพื่อการศึกษา	247,769	239,467	231,570	223,646
5) อุปโภคบริโภคส่วนบุคคลอื่นๆ	4,061,648	4,061,471	4,134,545	4,206,946
6) บัตรกรดัด / สินอื้อส่วนบุคคล	1,164,927	1,151,513	1,218,454	1,263,430
7) ประกอบอาชีพ	2,645,891	2,689,274	2,686,834	2,701,867
8) อื่นๆ (รือคณกรรเว / รือคณกรรเว)	776,475	788,135	788,747	796,218
รวม	14,576,844	14,656,335	14,764,719	14,903,216
คิดเป็น % ต่อ GDP	90.1%	89.2%	88.1%	86.8%

ที่มา : ธปท.

2.2 อัตราการว่างงาน

การจ้างงานลดลงร้อยละ 0.6 และอัตราการว่างงานอยู่ในระดับสูงสุดตั้งแต่มีการระบาดของ COVID-19 ที่ร้อยละ 2.25 โดยผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และแรงงานอายุน้อยมีการว่างงานสูงสุด ทั้งนี้ ระยะเวลาต่อไปต้องติดตามผลจากการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติต่อการจ้างงาน และผลกระทบจากอุทกภัยต่อการจ้างงานในภาคเกษตรกรรม





T1 ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบให้ลูกค้าเป้าหมาย ไม่มี
ทรัพยากรจํานําทำให้ปริมาณการรับจํานําลดลง

หมวด	% of GDP	2019Q4	2020Q1	2020Q2	2020Q3	2020Q4	2021
RGDP	100.0%	2.0%	2.2%	2.5%	4.6%	1.4%	2.6%
การบริโภคภาคเอกชน	54.3%	0.6%	1.0%	7.1%	8.1%	5.7%	6.3%
การบริโภคภาครัฐ	16.7%	10.4%	8.2%	2.7%	-1.5%	-8.6%	0.0%
การลงทุนรวม	24.8%	-0.4%	1.0%	-0.8%	5.5%	3.9%	2.3%
การลงทุนภาคเอกชน	17.7%	-1.8%	2.9%	2.3%	11.2%	6.3%	5.1%
การลงทุนภาครัฐ	6.8%	1.8%	-1.8%	0.8%	-6.8%	7.9%	-4.9%
ส่งออกสินค้าและบริการ	66.4%	16.2%	11.9%	7.8%	8.7%	-9.7%	6.8%
นำเข้าสินค้า	61.8%	17.9%	8.7%	-4.3%	1.3%	-10.9%	1.3%
ผลรวมบริการ	5.5%	31.2%	35.9%	47.7%	79.2%	94.6%	65.7%
นำเข้าสินค้าและบริการ	68.7%	75.6%	4.4%	7.3%	9.5%	-4.6%	4.1%
นำเข้าสินค้า	53.8%	14.5%	6.4%	8.9%	11.2%	-5.9%	5.4%
นำเข้าบริการ	10.6%	27.0%	-3.7%	-1.9%	3.7%	-0.4%	-0.5%

หมวด	% of GDP	2021Q4	2022Q1	2022Q2	2022Q3	2022Q4	YTD
RGDP	100.0%	2.9%	2.2%	2.5%	4.6%	1.4%	2.6%
การบริโภค	6.4%	2.1%	-3.6%	4.0%	2.2%	3.6%	2.5%
การลงทุนรวม	32.6%	2.4%	0.7%	-2.1%	4.5%	-4.6%	-0.5%
ส่งออก	3.9%	-11.4%	-17.2%	-21.7%	-15.3%	-6.9%	-14.9%
การนำเข้า	27.4%	3.5%	2.0%	-0.8%	6.6%	-4.6%	0.4%
บริการ	2.8%	4.8%	1.8%	1.1%	4.4%	3.1%	1.9%
การบริโภค	62.1%	1.5%	2.8%	4.7%	5.5%	4.2%	6.3%
การนำเข้า	2.9%	0.6%	-5.1%	-4.4%	-2.6%	2.6%	-2.7%
การนำเข้าสินค้าและบริการ	15.9%	3.1%	2.7%	3.2%	3.5%	3.1%	3.1%
การนำเข้าสินค้า	5.3%	4.8%	3.5%	5.0%	10.1%	9.6%	7.1%
นำเข้าบริการ	3.6%	-6.7%	32.2%	46.7%	55.2%	30.6%	39.7%
นำเข้าสินค้าและบริการ	6.2%	5.8%	5.7%	6.7%	4.7%	4.1%	5.1%
การนำเข้าสินค้า	8.4%	3.1%	1.0%	1.4%	1.0%	0.2%	0.9%
นำเข้าบริการ	4.3%	1.5%	1.3%	2.4%	3.1%	1.9%	2.1%
การนำเข้าสินค้าและบริการ	5.2%	-0.2%	-2.8%	0.6%	1.0%	-0.8%	-0.3%
การนำเข้า	3.2%	0.7%	0.6%	1.7%	2.9%	-0.7%	1.1%





กนง. มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบาย 0.25% ต่อปี จาก 1.25% เป็น 1.5% ต่อปี เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องโดยการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภาคเอกชนจะได้รับแรงส่งต่อเนื่อง จากการกลับมาของนักท่องเที่ยวจีน ขณะที่การส่งออกสินค้าชะลอตัวในปีนี แต่จะกลับมาขยายตัวดีขึ้นในปีหน้าตามแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับดีขึ้น สำหรับอัตราเงินเฟ้อทั่วไปมีแนวโน้มลดลงแต่อัตราเงินเฟ้อพื้นฐานยังทรงตัวในระดับสูงและมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นจากแรงกดดันเงินเฟ้อด้านอุปสงค์ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ กนง. เห็นว่าการทยอยปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบาย อย่างต่อเนื่องสู่ระดับที่เหมาะสมกับการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพในระยะยาวอย่างค่อยเป็นค่อยไป จึงเป็นแนวทางการดำเนินนโยบายที่สอดคล้องกับแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและเงินเฟ้อ

- การใช้จ่ายภาครัฐ+หนี้สาธารณะ



- การใช้จ่ายภาครัฐและหนี้สาธารณะมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาครัฐต้องระมัดระวังในการกำหนดงบประมาณรายจ่ายมากขึ้น

การใช้จ่ายภาครัฐและหนี้สาธารณะมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาครัฐต้องระมัดระวังในการกำหนดงบประมาณรายจ่ายมากขึ้น



การยกระดับการให้บริการและคุณภาพชีวิตกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

PPO
Public Pawnshop Office

SMART PAWNSHOP

บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ลูกค้า 13 ล้านราย... สาขา 484 สาขา

SOCIAL PAWNSHOP

ยกระดับ และพัฒนา
ศักยภาพทางการเงิน กับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

การเติบโตและพัฒนา
ช่องทาง Digital Channel

ประชาชน
ผู้ใช้บริการ

บริการเข้าถึงแหล่ง
เงินทุน

สรค.
โรงรับจำนำของรัฐ
เพื่อสังคม

1. สร้างการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างยั่งยืน
 - One-stop
 - 24 ชม.
 - 0.25%
2. สร้างการเข้าถึงบริการทางการเงิน
 - บริการสินเชื่อระยะสั้น
 - บริการสินเชื่อระยะยาว
 - บริการสินเชื่อฉุกเฉิน
 - บริการสินเชื่อพิเศษ
3. ยกระดับและพัฒนาศักยภาพลูกค้าฐานราก
 - บริการสินเชื่อระยะสั้น
 - บริการสินเชื่อระยะยาว
 - บริการสินเชื่อฉุกเฉิน
 - บริการสินเชื่อพิเศษ
4. ยกระดับการบริหารจัดการองค์กร
 - บริการสินเชื่อระยะสั้น
 - บริการสินเชื่อระยะยาว
 - บริการสินเชื่อฉุกเฉิน
 - บริการสินเชื่อพิเศษ

www.pawn.co.th

0-2281-5888

1. การเข้าถึงแหล่งเงินทุน "ดอกเบี้ยต่ำ"

สรค.
โรงรับจำนำของรัฐ
เพื่อสังคม

ช่วยเหลือนประชาชนที่ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ด้วย ดอกเบี้ยที่เป็นธรรม

0 อัตราดอกเบี้ยต่ำที่สุดในตลาดรับจำนำ

ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (%)	วงเงินสินเชื่อ (บาท)	ระยะเวลา (วัน)
สินเชื่อระยะสั้น	0.25%	1,000 - 10,000	1 - 30
สินเชื่อระยะยาว	0.25%	10,000 - 100,000	31 - 90
สินเชื่อฉุกเฉิน	0.25%	10,000 - 100,000	1 - 30
สินเชื่อพิเศษ	0.25%	10,000 - 100,000	1 - 30

ลูกค้าที่นำทรัพย์สินมาจำนำ (ณต้นปี 2566)

มากกว่าปีละ 1 ล้านราย (ปี 60-63)

ปีละกว่า 1 ล้านราย (ปี 60-63)

กว่า 70%

ผู้ใช้บริการที่ก่อผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ประเภทสินเชื่อ	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
สินเชื่อระยะสั้น	27,292	162,715
สินเชื่อระยะยาว	162,715	1,137,36

ส่วนงานผู้ใช้บริการ

ประเภทสินเชื่อ	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
สินเชื่อระยะสั้น	27,292	162,715
สินเชื่อระยะยาว	162,715	1,137,36

การให้บริการรับจำนำ

ประเภทสินเชื่อ	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
สินเชื่อระยะสั้น	27,292	162,715
สินเชื่อระยะยาว	162,715	1,137,36



เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

2.การเข้าถึงบริการทางการเงิน

สรภ.
โรงรับจำนำของรัฐ
แห่งประเทศไทย

ช่องทาง Digital สำหรับธุรกิจรับจำนำ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า สรภ. ในยุคดิจิทัล

เปิดบริการด้วยแอปพลิเคชัน
เช็คสถานะก่อนใช้บริการ

- เช็คสถานะก่อนใช้บริการ
- การชำระเงินดอกเบี้ย
- การชำระเงินต้น
- การชำระเงินดอกเบี้ย
- การชำระเงินต้น

คอกเบี้ยตัว สรภ.
สะดวก กู้สบาย
จำนำได้หลายช่องทาง

Counter Service

สรภ. สาขาให้บริการ

- เช็ค (Cash)
- เช็ค (Cash)
- เช็ค (Cash)
- เช็ค (Cash)
- เช็ค (Cash)

ธนาคารที่รับฝาก

- เช็ค (Cash)
- เช็ค (Cash)
- เช็ค (Cash)
- เช็ค (Cash)
- เช็ค (Cash)

Mobile Banking Application

Mobile Application

Mobile Application

ช่องทาง Digital สำหรับธุรกิจรับจำนำ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า สรภ. ในยุคดิจิทัล

3.ยกระดับพัฒนาศักยภาพลูกค้าฐานราก

สรภ.
โรงรับจำนำของรัฐ
แห่งประเทศไทย

สร้างความเข้มแข็งทางการเงิน เป็นเงิน 696,000 บาท

การให้ความรู้ทางการเงินและการออมเงิน

การให้ความรู้ทางการเงินและการออมเงิน

การให้ความรู้ทางการเงินและการออมเงิน

การให้ความรู้ทางการเงินและการออมเงิน

การให้ความรู้ทางการเงินและการออมเงิน

การให้ความรู้ทางการเงินและการออมเงิน

การให้ความรู้ทางการเงินและการออมเงิน



4.ยกระดับการบริหารจัดการองค์กร

ปัจจุบันมีพนักงานจำนวน 383 คน
ส่วนกลาง 83 คน สาขา 300 คน
เพศชาย 126 คน เพศหญิง 257 คน
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธรรมาภิบาล

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ

ตำแหน่งประจำ 6 , 7

กลุ่มตรวจสอบภายใน

รองผู้อำนวยการ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ

รองผู้อำนวยการ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และการตลาด

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล

ส่วนการตลาด
และประชาสัมพันธ์

ส่วนธรรมาภิบาล
และความรับผิดชอบต่อสังคม

ส่วนผลิตภัณฑ์และ
นวัตกรรม

ส่วนบริการทรัพย์สิน
หลุดจำนำ

สถานธรรมาภิบาล เขตกทม. ชั้นใน

EVM1

- สาขา 1 (สะพานขาว)
- สาขา 2 (สะพานพุทธ)
- สาขา 4 (มักกะสัน)
- สาขา 6 (พารานก)
- สาขา 7 (ลาดพร้าว)
- สาขา 13 (สุรประดิษฐ์)
- สาขา 18 (หัวขวง)
- สาขา 38 (อุตราธานี)
- สาขา 44 (ลพบุรี)

สถานธรรมาภิบาล เขตกทม.เหนือ

EVM2

- สาขา 5 (สีลมเมือง)
- สาขา 9 (สะพานใหม่)
- สาขา 15 (หลักสี่)
- สาขา 16 (มณฑลศาสตร์)
- สาขา 21 (ดอนเมือง)
- สาขา 27 (รามอินทรา)
- สาขา 31 (สายไหม)
- สาขา 36 (ลำพูน)
- สาขา 40 (อยุธยา)

สถานธรรมาภิบาล เขตกทม. ตะวันออกและ สุวรรณภูมิ

EVM3

- สาขา 8 (รามคำแหง 2)
- สาขา 10 (หนองจอก)
- สาขา 19 (บางกะปิ)
- สาขา 20 (อุดมสุข)
- สาขา 22 (สุวินทวงศ์)
- สาขา 29 (พัฒนาการ)
- สาขา 30 (ลาดกระบัง)
- สาขา 33 (สมุทรปราการ)

สถานธรรมาภิบาล เขตธนบุรี

EVM4

- สาขา 3 (บางยี่เรือ)
- สาขา 12 (บางแค)
- สาขา 14 (บางขุนเทียน)
- สาขา 17 (ธนบุรี-ปากท่อ)
- สาขา 24 (บางบอน)
- สาขา 25 (อ้อมน้อย)
- สาขา 32 (ทุ่งครุ)
- สาขา 37 (สุราษฎร์ธานี)
- สาขา 43 (ราชบุรี)

สถานธรรมาภิบาล เขตธนบุรี และต่าง จังหวัด

EVM5

- สาขา 11 (เตาปูน)
- สาขา 23 (ปากเกร็ด)
- สาขา 26 (ทุ่งสองห้อง)
- สาขา 28 (ระยอง)
- สาขา 34 (นนทบุรี)
- สาขา 35 (ปทุมธานี)
- สาขา 39 (พิษณุโลก)
- สาขา 41 (ชลบุรี)
- สาขา 42 (สุพรรณบุรี)

ฝ่ายบริหารการเงิน

ส่วนบัญชี
และงบประมาณ

ส่วนการเงิน

ฝ่ายอำนวยการ

ส่วนสารบรรณ

ส่วนพัสดุและยานพาหนะ

ส่วนโยธาและอาคาร
สถานที่

ส่วนเลขานุการ
ผู้บริหาร

ส่วนนิติการ

ฝ่ายพัฒนาองค์กร

ส่วนยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล

ส่วนบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน

ส่วนบริหารทรัพยากร
บุคคล

ส่วนพัฒนาทรัพยากร
บุคคล



โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



นายอนุสรณ์ ปิตาเกื้อ
ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและประเมินผล



เจตนาถิ์ จิตกานต์
รองประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและประเมินผล



นายณัฏฐพงษ์ นัตถพงษ์
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและประเมินผล



พ.อ. ปองธorns ปองธorns
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและประเมินผล



นายพongthorn ปองthorn
กรรมการ



นายพongthorn ปองthorn
กรรมการ



นายพongthorn ปองthorn
กรรมการ



นางพongthorn ปองthorn
กรรมการ



นายพongthorn ปองthorn
กรรมการ

**คณะกรรมการอำนวยการ
สำนักงานธนานุเคราะห์**

นายอนุกุล ปัดแก้ว

ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2562 รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

พ.ศ. 2563 รองปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นางจตุพร โรจนพานิช

รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- Master of science , Organizational and Human Resource Development Abilene Christian University (สหรัฐอเมริกา)
- อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์/ภาษาศาสตร์ประยุกต์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มัธยมศึกษา/มัธยมศึกษา/มัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2560 ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง พม.
- 2561 พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี
- 2563 ผู้ช่วยปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง พม.
- 2564 ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง พม.
- 2564 อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณวุฒิการศึกษา

รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต The London School of Economics and Political Science

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562 รองอธิบดีกรมสรรพากร

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมสรรพากร

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กรรมการบริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

พันตำรวจโท เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สตช.

นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง) มหาวิทยาลัยแห่งรัฐเท็กซัส USA.

ประสบการณ์การทำงาน

อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ประธานกรรมการบริษัท อินไซต์สตีล จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายชยंगการ ภมรมาศ

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท M.Sc.in Finance and Economics The London School of Economics and Political Science

ปริญญาเอก PH.D. in Banking and Finance The University of New South Wales

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2554 กรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พ.ศ. 2554 – พ.ศ. 2555 ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา

พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2557 อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหานี้สิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายมีธรรม ณ ระนอง

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สาขาวิชานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ University of Nottingham UK. สาขาวิชานิติศาสตร์ (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2559 ผู้จัดการตลาด Enterprise
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2560 รองผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562 ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
พ.ศ. 2564 รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

นายอิทธิ พงศ์อุสรา

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คุณวุฒิการศึกษา

วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต (Industrial Eng.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กฎหมายเศรษฐกิจและธุรกิจ มหาบัณฑิต (M.A.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เศรษฐศาสตร์ มหาบัณฑิต (Economic) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (M.B.A.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Ph.D (Candidate-Al in Finance) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2531 – พ.ศ. 2535 วิศวกร / ผู้จัดการฝ่ายผลิต Poly Kunststoff Co.Ltd
พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2538 ผู้จัดการโรงงาน Loxley Industry Co.Ltd
พ.ศ. 2539 – พ.ศ. 2541 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ บงล ร่วมเสริมกิจ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2552 ผู้บริหารสินเชื่อลูกค้ารายใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2559 ที่ปรึกษาด้านการเงินและการลงทุน R&D Advanced Tecnology

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

นางพัชรี อาระยะกุล

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2563 — พ.ศ. 2565 ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายประสงค์ พันธุ์ลิมา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายตรวจสอบภายใน

พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ด้านตรวจสอบและกำกับ บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

พ.ศ. 2562 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



คณะผู้บริหาร สธค.





ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 1

น.ส. ณัฏฐณิชา กาญจน์ ทะนันใจวิน

(สาขา : สะพานขาว)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 2

นางอรรวรรณ บุนนาคประเสริฐ

(สาขา : สะพานพุทธ)



ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 3

นายบัณฑิต สวนพลี

(สาขา : บางยี่เรือ)



ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 4

นายมานิตย์ วงศ์ยาไชย

(สาขา : ประตุน้ำ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 5

น.ส. ญารารภรณ์ กิตติวานิชกุล

(สาขา : สังคมเมือง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 6

นายถิรวุฒิ พิมลพันธ์

(สาขา : พหรานนก)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 7

นายบุรพา แก้วประเสริฐ

(สาขา : ลาดพร้าว)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 8

น.ส. นิชยานันท์ บุญเพื่อน

(สาขา : ม.รามคำแหง 2)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 9

นางสาวพัชนีย์ มุกดาสนิท

(สาขา : สะพานใหม่)



รักษาการ ผู้จัดการสถานธนาคุณุเคราะห์ 10

น.ส. นพวรรณ วรเวช

(สาขา : หนองจอก)



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 11

นายสมชาย พุนพานิช

(สาขา : เตาปูน)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 12

น.ส. พรณวิภา ศดิพันธุ์

(สาขา : บางแค)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 13

นางกัญญากัด กลิ่นแก้ว

(สาขา : สาธุประดิษฐ์)



รักษากร ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 14

น.ส. รุจิรา สุกิจพัฒนคุณ

(สาขา : บางขุนเทียน)



รักษากร ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 15

นายสิชล เหมียญปรีชา

(สาขา : หลักสี่)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 16

นายสมหมาย พึ่งพุก

(สาขา : ม. เกษตร)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 17

นายณัฐชัย เพิ่มสิทธิ์

(สาขา : ธนบุรี-ปากท่อ)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 18

นายเสกสิทธิ์ สุกติ

(สาขา : ห้วยขวาง)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 19

นายเกตุ ตรงคง

(สาขา : บางกะปิ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 20

นายจักรวาล จำรัสศรี

(สาขา : อุดมสุข)



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 21

นายพิชัย มั่งคั่ง

(สาขา : ดอนเมือง)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 22

นายรฐนนท์ นราเกษแก้ว

(สาขา : สุวินทวงศ์)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณเคราะห์ 23

นายอริคม จินวาลา

(สาขา : ปากเกร็ด)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 24

นายพลภัทร หาญนามชัย

(สาขา : บางบอน)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 25

นายอนันต์ ท้ายวัด

(สาขา : หนองแขม)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 26

นายเชษฐพร ปานมีทรัพย์

(สาขา : ทุ่งสองห้อง)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 27

นายวิมล หลัคำ

(สาขา : รามอินทรา)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 28

น.ส. สุรรัตน์ บำรุงผล

(สาขา : ระยอง)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 29

น.ส. เมธิสา สุพัตตบริรักษ์

(สาขา : พัฒนาการ)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 30

นายกิตติ สุปนิมิตร

(สาขา : ลาดกระบัง)



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 31

นายยุทธการ จัยสิน

(สาขา : สายไหม)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 32

นางธัญรดี บุรวัฒน์

(สาขา : ห้วยขวาง)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 33

นายจิรวัฒน์ ยามเสด็จ

(สาขา : สมุทรปราการ)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 34

นายประเทือง นิมมฺุช

(สาขา : นนทบุรี)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 35

นายมนัส โตะสมัน

(สาขา : ปทุมแดง ะยอง)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 36

น.ส. จงรักษ์ ทองดี

(สาขา : ลำพูน)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 37

นายกันติพัฒน์ กัญจนสิริ

(สาขา : สุราษฎร์ธานี)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 38

นายสรรค์ วิริยะดิลก

(สาขา : อุตรธานี)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 39

นายณรงค์ชัย กำแพงนิล

(สาขา : พิษณุโลก)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 40

น.ส. อิศราภรณ์ นวนพิจิตร

(สาขา : พระนครศรีอยุธยา)



ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 41

นางอรรญญา ลติมีชัย

(สาขา : บ้านบึง)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 42

นางมาลัย อิศรศักดิ์กุล

(สาขา : สุพรรณบุรี)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 43

นางเยาวลักษณ์ ศรีขวัญเมือง

(สาขา : จ.ราชบุรี)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 44

นายต่อศักดิ์ คล่องคำนวณการ

(สาขา : จ.ลพบุรี)



ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์ 45

นายเทียนชัย พลลักษณะ

(สาขา : จ.ปทุมธานี)



รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเราะห์



คุณหญิงเอื้อนทิพย์ เปรมโยธิน
(สิงหาคม 2517 - มกราคม 2518)



นายวงศ์สนธิ เชื้อพิบูล
(กุมภาพันธ์ 2518 - กุมภาพันธ์ 2520)



นางสุชาดา วินิจชัยกุล
(มีนาคม 2520 - กันยายน 2525)



นายจิตร บุปผาคำ
(มกราคม 2526 - กันยายน 2527)



นายกมล อังศุสิงห์
(ธันวาคม 2527 - กันยายน 2538)



นางรพีพรรณ เวศม์วิบูลย์
(ตุลาคม 2538 - กันยายน 2544)



นายระพี แม้นนทรรัตน์
(ตุลาคม 2544 - ตุลาคม 2546)



นางสาววิมลพรรณ เกตุแก้ว
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(ตุลาคม 2546 - ธันวาคม 2547)



นายกฤษฎา จุลการ
(ธันวาคม 2547 - มีนาคม 2550)



นายสิทธิา เพ็ญภาคกุล
(มิถุนายน 2550 - กุมภาพันธ์ 2551)



นายประเทือง พยับบรรณางกูร
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(กุมภาพันธ์ 2551 - พฤศจิกายน 2552)



นายนิธิต มนุญพร
(พฤศจิกายน 2552 - พฤศจิกายน 2556)



นายโสภณ ต้นประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(2 พฤศจิกายน 2556 – 19 มีนาคม 2557)



นายมานะ เกลี้ยงทอง
(20 มีนาคม 2557 – 19 ตุลาคม 2560)



นายชาญ กุลถาวรกร
กรรมการผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(20 ตุลาคม 2560 – 16 เมษายน 2561)



นายบุญเลิศ พัฒนารุ่งนอย
(17 เมษายน 2561 – 12 สิงหาคม 2562)



นายโสภณ ต้นประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(13 สิงหาคม 2562 – 5 กันยายน 2562)



นายวิสุทธิ จันมณี
กรรมการผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(6 กันยายน 2562 – 15 มีนาคม 2563)



นายประสงค์ พันธุ์ลิมา
(16 มีนาคม 2563 – ปัจจุบัน)



ประมวลภาพกิจกรรมในรอบปี 2566

โครงการพัฒนาคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลเกี่ยวกับเกณฑ์
และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers
และการมอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานธรรมาภิบาล ประจำปี 2566
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 19 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

นายประสงค์ พันธุ์ลิมา ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเราะห์

พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมจัดการประชุมทรัพยากรบุคคลจำนำ

ตามขอบเขตความร่วมมือในการศึกษาการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (MOU)

ระหว่าง สำนักงานธนาคเราะห์ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

โดยมีนายรังสรรค์ จันทน์ฤกุล รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร

กล่าวต้อนรับ ณ ห้องจัดเลี้ยง อาคาร 9 ชั้น 1 บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ (สาขาแจ้งวัฒนะ)





เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

งานพิธีเปิดสถานธนาณเคราะห์ (สธค.) สาขาที่ 43 จ. ราชบุรี
เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566







เป็นโรงพยาบาลเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล





ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2566

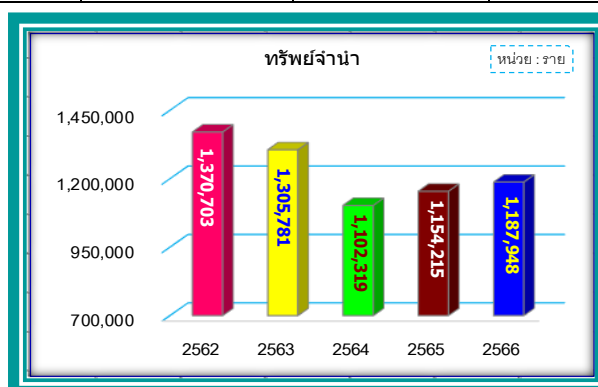
1. การให้บริการ

รายการ	ปี 25665	ปี 2566	การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
จำนวนราย (ราย)				
ทรัพย์สินจำนำ	1,154,215	1,187,948	33,733	2.92
ทรัพย์สินไถ่ถอน	1,104,702	1,136,839	32,137	2.91
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	39,965	42,697	2,732	6.84
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	320,962	329,374	8,412	2.62
จำนวนเงิน (ล้านบาท)				
ทรัพย์สินจำนำ	19,235.92	20,386.19	1,150.27	5.98
ทรัพย์สินไถ่ถอน	18,347.34	19,535.76	1,188.42	6.48
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	516.92	601.04	84.12	16.27
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	5,325.27	5,574.66	249.39	4.68

1.1 ทรัพย์สินจำนำ

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 สถานธนาณูเคราะห์ทั้ง 44 แห่ง ได้ให้บริการรับจำนำแก่ประชาชนจำนวน 1,187,948 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,386.19 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนรายเพิ่มขึ้น 33,733 ราย หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.92 และจำนวนเงินที่ให้บริการเพิ่มขึ้น 1,150.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.98

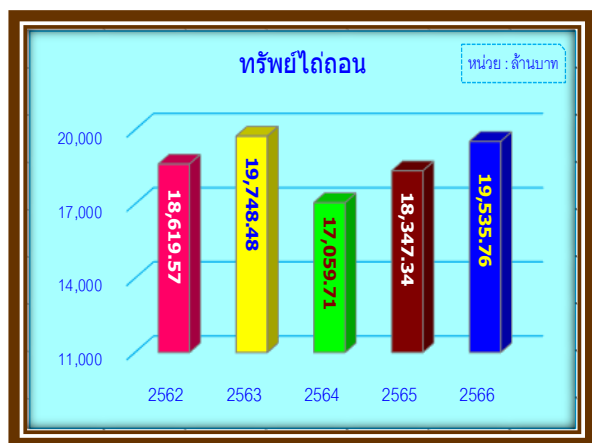
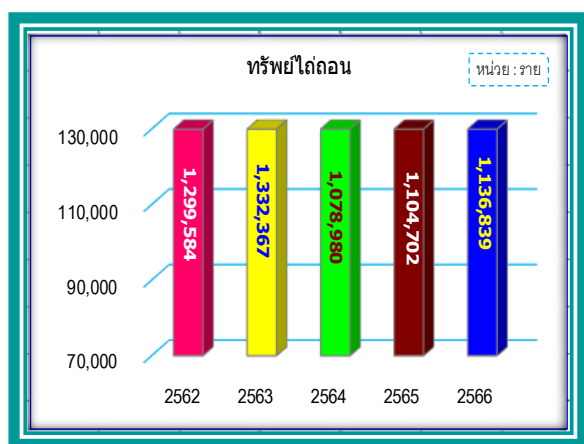
การดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 เดือน สถานธนาณูเคราะห์สามารถให้บริการแก่ประชาชนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 98,996 ราย เป็นจำนวนเงินที่ให้บริการเฉลี่ยเดือนละ 1,698.85 ล้านบาท





1.2 ทรัพย์สินไถ่ถอน

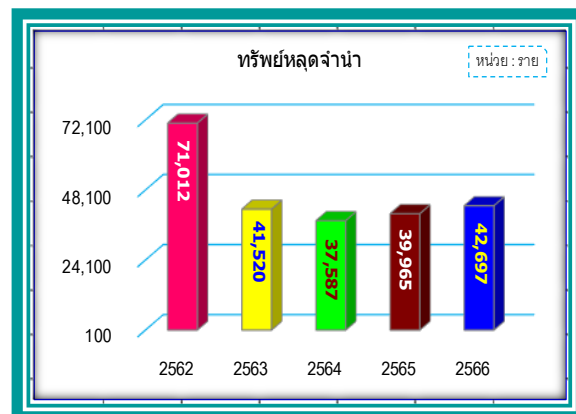
ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2566 ผู้มาไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำทั้งสิ้น 1,136,839 ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 19,535.76 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2565 จำนวนผู้มาไถ่ถอนเพิ่มขึ้น 32,137 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.91 ในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีประชาชนมาไถ่ถอนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 94,737 ราย จำนวนเงินเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1,627.98 ล้านบาท



1.3 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ หมายถึงทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน และไม่ไถ่ถอนคืนภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนานุเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยทรัพย์สิน จำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนานุเคราะห์

ในรอบปีงบประมาณ 2566 สำนักงานธนานุเคราะห์มีจำนวนทรัพย์สินหลุดจำนำ 42,697 ราย เป็นเงินจำนวน 601.04 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2565 จำนวนรายเพิ่มขึ้น 2,732 ราย หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.84 โดยเฉลี่ยในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีทรัพย์สินหลุดจำนำจำนวน 3,558 ราย เป็นเงินเฉลี่ย 50.09 ล้านบาท

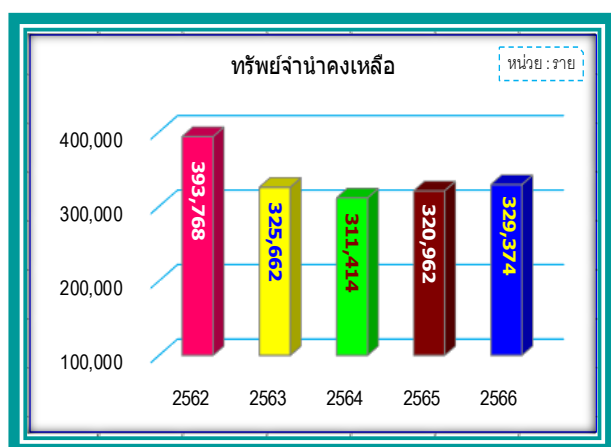




1.4 ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ

ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ หมายถึง ทรัพย์สินที่ผู้มาใช้บริการจำนำไว้ยังมิได้ทำการไถ่ถอน ส่งดอก ผ่อน หรือเพิ่มเงินต้นแต่ประการใด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ทรัพย์สินจำนำนั้นก็จะ เป็นทรัพย์สินจำนำคงเหลือยกไปในปี งบประมาณหน้า

ในปีงบประมาณ 2566 มีทรัพย์สินจำนำคงเหลือทั้งสิ้น 329,374 ราย เป็นเงิน 5,574.66 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2565 จำนวนรายเพิ่มขึ้น 8,412 ราย หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.62



สำนักงานธนานุเคราะห์ตระหนักอยู่เสมอว่าทรัพย์สินจำนำเป็นสิ่งของมีค่าของผู้มาใช้บริการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีขั้นตอนการบันทึกตรวจสอบ ควบคุม และดูแลป้องกันอย่างใกล้ชิด โดยในรอบปีจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลืออย่างน้อยปีละครั้ง และมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลือด้วย สามารถสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของทรัพย์สิน ทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นเป็นลำดับตลอดมาและเป็นหน่วยงาน ของรัฐที่มีกฎระเบียบควบคุมดูแลในการเก็บรักษาทรัพย์สิน เป็นอย่างดี





ตาราง ประเภททรัพย์สินจำนนำ ของผู้รับจำนนำ ปีงบประมาณ 2562 – 2566

ประเภททรัพย์สินจำนนำ

หน่วย : ราย

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
ทอง นาก เพชร และรูปพรรณ	1,341,037	1,274,769	1,074,272	1,125,461	1,156,050
เงินรูปพรรณ	1,323	1,233	1,265	1,335	1,450
นาฬิกาข้อมือ	7,797	8,246	8,182	8,907	9,743
เครื่องใช้ไฟฟ้า	3,841	4,105	3,302	3,167	3,551
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ , มือถือ	10,932	11,024	9,217	9,190	10,609
เครื่องมือช่าง , ปากกา , กล้องถ่ายรูป	4,814	5,333	5,063	5,174	5,495
เครื่องดนตรี	889	1,012	986	932	1,016
เครื่องมือการเกษตร	70	59	46	49	34
	1,370,703	1,305,781	1,102,333	1,154,215	1,187,948

ประเภททรัพย์สินจำนนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
ทอง นาก เพชร และรูปพรรณ	19,424.75	19,493.83	17,553.55	19,146.94	20,286.86
เงินรูปพรรณ	4.75	4.43	4.58	4.40	4.38
นาฬิกาข้อมือ	34.68	37.44	38.65	42.84	46.65
เครื่องใช้ไฟฟ้า	8.34	7.87	5.99	6.00	6.61
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ,มือถือ	29.87	29.08	24.89	26.76	31.98
เครื่องมือช่าง , ปากกา , กล้องถ่ายรูป	7.78	8.03	7.40	7.35	7.96
เครื่องดนตรี	1.49	1.62	1.54	1.54	1.69
เครื่องมือการเกษตร	0.22	0.15	0.11	0.09	0.06
	19,511.88	19,582.45	17,636.71	19,235.92	20,386.19



ตาราง ประเภทอาชีพของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2563 – 2567

อาชีพผู้รับจำนำ

หน่วย : ราย

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
รับจำ	1,186,076	1,126,327	945,781	988,411	1,015,481
พ่อบ้าน แม่บ้าน	95,538	89,667	77,909	74,686	74,127
ข้าราชการ	17,091	15,908	15,269	20,256	22,764
ค้าขาย	54,905	56,643	48,741	54,083	58,005
นิสิต / นักศึกษา	12,865	12,499	9,922	10,452	9,429
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2,934	3,227	3,290	3,370	4,093
เกษตรกร	1,294	1,510	1,421	2,957	4,049
	1,370,703	1,305,781	1,102,333	1,154,215	1,187,948

อาชีพผู้รับจำนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
รับจำ	16,850.34	16,872.53	15,183.52	16,540.28	17,462.38
พ่อบ้าน แม่บ้าน	1,343.47	1,299.16	1,164.88	1,166.61	1,205.53
ข้าราชการ	273.95	263.58	258.04	330.42	376.35
ค้าขาย	852.57	935.59	832.73	958.77	1,063.70
นิสิต / นักศึกษา	121.93	131.62	116.99	125.78	125.30
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	46.61	54.02	54.93	59.64	75.97
เกษตรกร	23.01	25.96	25.62	54.43	76.98
	19,511.88	19,582.46	17,636.71	19,235.93	20,386.19



ตาราง ประเภทวงเงินของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2562 – 2566

วงเงินรับจำนำ

หน่วย : ราย

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
1 – 5,000 บาท	444,700	396,532	286,754	274,542	277,221
5,001 – 10,000 บาท	350,248	329,889	267,493	282,605	291,172
10,001 – 20,000 บาท	358,509	333,380	256,973	270,226	271,812
20,001 – 100,000 บาท	217,246	245,980	291,113	326,842	347,743
	1,370,703	1,305,781	1,102,333	1,154,215	1,187,948

วงเงินรับจำนำ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
1 – 5,000 บาท	1,663.67	1,430.23	1,007.13	944.42	940.46
5,001 – 10,000 บาท	2,885.99	2,727.56	2,039.30	2,088.61	2,145.78
10,001 – 20,000 บาท	5,858.97	5,448.23	3,750.65	3,851.10	3,873.74
20,001 – 100,000 บาท	9,103.25	9,976.44	10,839.63	12,351.79	13,426.21
	19,511.88	19,582.46	17,636.71	19,235.92	20,386.19



ผลการดำเนินงานขององค์กร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้	805.59	814.96	756.03	843.09	885.62
รายได้จากการขายและบริการ	803.20	810.97	751.28	836.97	878.69
รายได้อื่น	2.39	3.99	4.75	6.12	6.93
ค่าใช้จ่าย	425.70	402.47	388.34	390.29	419.95
ต้นทุนขายและการให้บริการ	214.70	225.94	223.12	239.49	235.19
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	150.16	126.62	136.60	120.60	154.86
ต้นทุนทางการเงิน	60.84	49.91	28.62	30.20	29.90
กำไรสำหรับปี	379.89	412.49	367.69	452.80	465.67
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(18.78)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จ	379.89	412.49	348.91	452.80	465.67

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,870.94	5,819.68	6,158.54	5,912.59	6,188.55
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	488.96	480.34	494.30	495.93	501.21
รวมสินทรัพย์	6,359.90	6,300.02	6,652.84	6,408.52	6,689.76
หนี้สิน	2,625.70	2,312.72	2,415.95	1,938.06	1,958.55
ส่วนของทุน	3,734.20	3,987.30	4,236.89	4,470.46	4,731.21
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	6,359.90	6,300.02	6,652.84	6,408.52	6,689.76



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า) (Current Ratio)	10.57	16.84	14.18
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนอย่างรวดเร็ว (เท่า) (Quick Ratio)	2.07	1.67	1.41

2. อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
- อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (เท่า) (Debt Ratio)	0.36	0.30	0.29
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า) (Debt/Equity Ratio)	0.57	0.43	0.41

3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Profitability Ratio)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
- อัตราผลตอบแทนจากกำไรสุทธิ (%) (Net Profit Margin)	46.15	53.71	52.58
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets)	5.24	7.07	6.96



สรุปภาพรวมการให้บริการ ปีงบประมาณ 2566

เดือน	ทรัพย์สินจำนำ		ทรัพย์สินถาวร		ทรัพย์สินลดจำนำ		ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	
	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท
ตุลาคม	92,602	1,566,543,650	86,931	1,480,084,250	3,832	57,717,100	322,801	5,354,011,530
พฤศจิกายน	99,264	1,675,325,915	91,445	1,543,013,600	4,009	56,639,050	326,611	5,429,684,795
ธันวาคม	98,249	1,669,456,280	99,550	1,687,450,745	3,881	56,178,300	321,429	5,355,512,030
มกราคม	103,160	1,764,984,900	99,472	1,690,932,700	4,478	67,721,000	320,639	5,361,843,230
กุมภาพันธ์	92,412	1,589,145,200	90,549	1,562,799,000	3,830	57,783,900	318,672	5,330,405,530
มีนาคม	104,852	1,776,698,650	102,862	1,762,100,150	3,368	47,768,900	317,294	5,297,235,130
เมษายน	91,970	1,576,958,795	89,350	1,535,593,045	3,230	43,913,700	316,684	5,294,687,180
พฤษภาคม	103,641	1,787,405,950	96,759	1,663,346,380	3,100	41,594,100	320,466	5,377,152,650
มิถุนายน	103,970	1,817,080,800	97,647	1,696,324,700	3,314	44,083,700	323,475	5,453,825,050
กรกฎาคม	92,998	1,611,722,900	87,838	1,536,342,950	3,033	38,613,200	325,602	5,490,591,800
สิงหาคม	104,628	1,812,775,950	98,105	1,697,696,150	3,300	46,333,700	328,825	5,559,337,900
กันยายน	100,202	1,738,092,500	96,331	1,680,075,500	3,322	42,695,400	329,374	5,574,659,500
รวม	1,187,948	20,386,191,490	1,136,839	19,535,759,170	42,697	601,042,050		



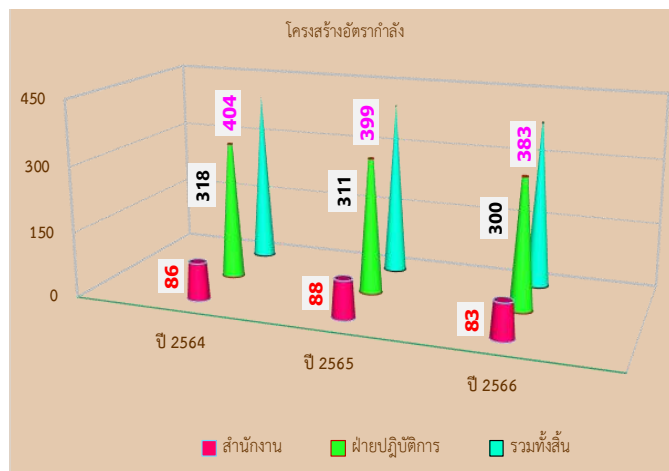
โครงสร้างอัตรากำลัง

อัตรากำลัง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สำนักงาน	86	88	83
ฝ่ายปฏิบัติการ	318	311	300
รวมทั้งสิ้น	404	399	383

ค่าใช้จ่ายรวมด้านพนักงานทั้งหมด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือนและผลประโยชน์	217.30	227.82	225.03
สวัสดิการพนักงานเงินกองทุนและบำเหน็จ	36.56	41.34	62.08





โครงสร้างเงินทุน

1. ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้นรัฐวิสาหกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของทุน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ทุนประเดิม	0.999	0.999	0.999
ทุนได้รับจากงบประมาณ	29.990	29.990	29.990

2. หนี้เงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ

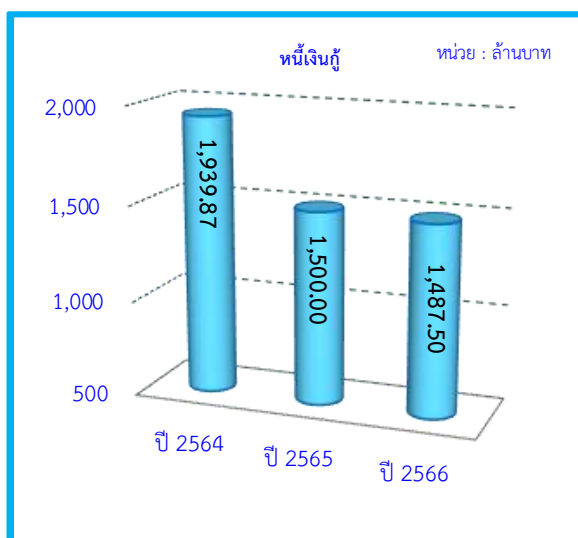
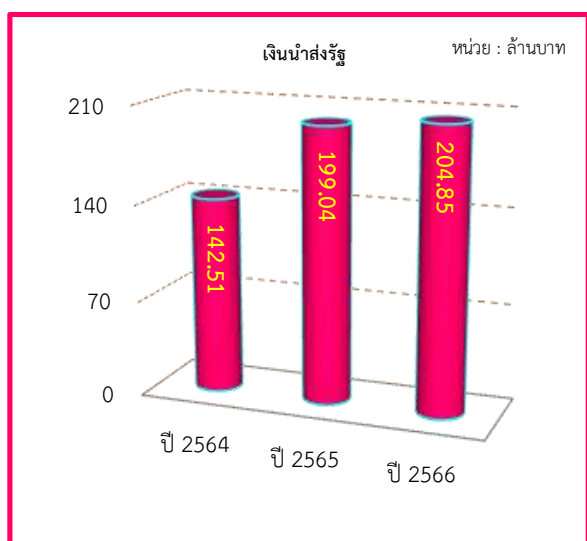
หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หนี้เงินกู้	1,939.87	1,500.00	1,487.50

3. เงินนำส่งรัฐ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	142.51	199.04	204.85





ทุนดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 สำนักงานธนานุเคราะห์ มีทุนดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 4,731.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 260.76 ล้านบาท หรือ ลดลง ร้อยละ 5.83 ประกอบด้วย

1. งบประมาณแผ่นดิน

นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการสถานธนานุเคราะห์ เมื่อปี พ.ศ.2498 เป็นต้นมา สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นทุนหมุนเวียนดำเนินการเป็นเงิน 30.99 ล้านบาท โดยเฉลี่ยจ่ายให้เป็นคราวๆ ครั้งสุดท้ายได้รับในปี พ.ศ.2515 หลังจากนั้น มิได้รับการจัดสรรงบประมาณให้อีก แต่ให้ใช้ผลกำไรของกิจการดำเนินงาน

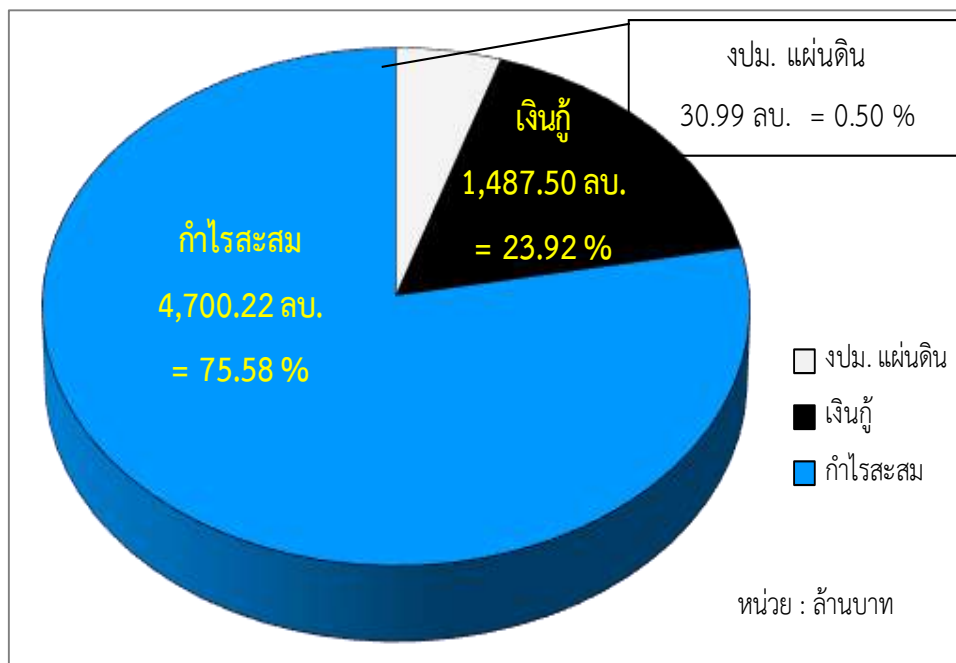
2. กำไรสะสม

สำนักงานธนานุเคราะห์มีกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นเงิน 4,700.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 จำนวน 260.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.87 นับว่าผลการดำเนินงานยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คือ สามารถมีกำไรเลี้ยงตนเองได้

สม่ำเสมอตลอดมา กำไรสุทธิที่ได้รับในแต่ละปีจะจัดสรรนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ 35 ส่วนที่เหลือจะนำไปใช้หมุนเวียนในกิจการ และขยายกิจการจัดตั้งสถานธนานุเคราะห์เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มากขึ้น

3. เงินกู้

เมื่อรัฐบาลลงดาการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานธนานุเคราะห์แต่ให้บริหารงานเลี้ยงตนเอง สำนักงานธนานุเคราะห์จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดหาเงินกู้มาสมทบกับผลกำไรสะสมที่มีอยู่ โดยการขอกู้เงินแต่ละครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 247.50 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 1,240.00 ล้านบาท รวมเงินกู้ทั้งสิ้น 1,487.50 ล้านบาท ลดลง จากปีก่อน 12.50 ล้านบาท หรือ ลดลง ร้อยละ 0.83





การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและในอนาคต

ปีงบประมาณ 2565 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการลงทุนที่สำคัญมี 2 สาขา ดังนี้

1. แผนการขยายสาขา 2 แห่ง

(สร.44) งบประมาณ 8,100,000 บาท

(สร.45) งบประมาณ 7,500,000 บาท

ปีงบประมาณ 2566 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการลงทุนที่สำคัญมี 2 สาขา ดังนี้

(สร.46) งบประมาณ 8,100,000 บาท

(สร.47) งบประมาณ 6,500,000 บาท

ความคืบหน้าของโครงการ

สถานธนานุเคราะห์ 44 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 มี.ค.66

สถานธนานุเคราะห์ 45 อยู่ระหว่างการเปิดให้บริการ

สถานธนานุเคราะห์ 46 อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง

สถานธนานุเคราะห์ 47 อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

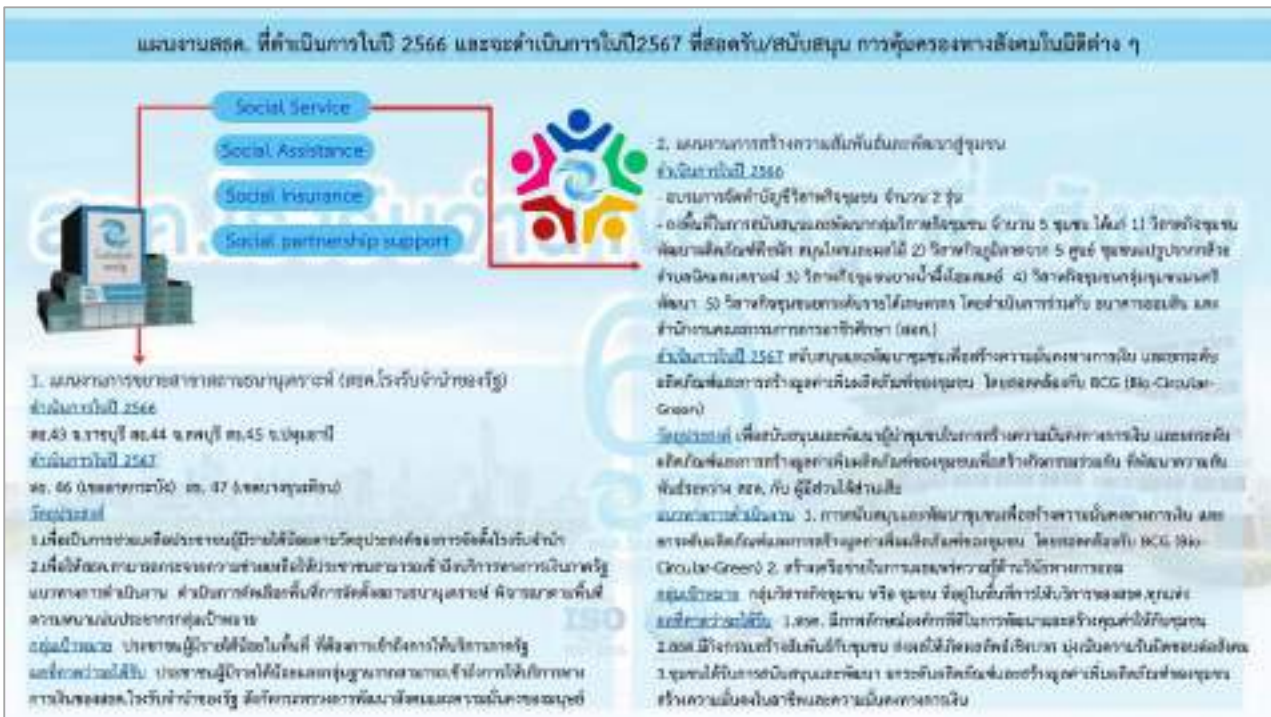
ปรับปรุงอาคาร



แหล่งที่มาของเงินทุน

1 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล แต่ให้ใช้ผลกำไรของสำนักงานธนานุเคราะห์ดำเนินงาน

2 เงินกู้จากธนาคารกรุงไทยและธนาคารออมสิน





โครงการสธ.เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



เทคโนโลยีและข้อมูล

Climate change

ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การสื่อสาร

การขับเคลื่อน CSR

BCG สร้างมูลค่า สร้างอาชีพ

โครงการนำเทคโนโลยี
ดิจิทัลมาพัฒนา
Application เพื่อป้องกัน
และลดปัญหาการทุจริต

โครงการบริหารจัดการ
เพื่อรองรับ
Climatechange

ดำเนินการให้
สธ.
เป็นนิติบุคคล

ปรับแก้
พ.ร.บ.โรงรับจำนำ
ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

ประเด็นเกี่ยวกับ
การสื่อสาร

โครงการให้บริการรับจำนำ
ผู้มีรายได้น้อยและกลุ่ม
เปราะบาง

โครงการเพิ่มโอกาสในการ
เข้าถึงบริการทางการเงิน
ของผู้มีรายได้น้อยและผู้
ประสบปัญหาการเงิน
เฉพาะหน้าให้เข้าถึงบริการ
ภาครัฐ ในพื้นที่ เขต
ลาดกระบังเขตบางขุนเทียน
และจังหวัด ปทุมธานี

โครงการให้ทุนการศึกษาแก่
นักเรียนนักศึกษาส่งเสริม
สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต
เพื่อสังคมที่ดี

โครงการสร้างงานสร้าง
อาชีพให้กับคนกลุ่ม
เปราะบางและให้ความรู้
การบริหารจัดการทาง
การเงิน

งบประมาณ

งบประมาณ
1.50 ล้านบาท

งบประมาณ
2.00 ล้านบาท

งบประมาณ

งบประมาณ
1.95 ล้านบาท

งบประมาณ
7,700 ล้านบาท

งบประมาณ
0.33 ล้านบาท

งบประมาณ
0.87 ล้านบาท

เป้าหมาย

- มีระบบที่เพิ่มความ
โปร่งใสลดปัญหาการ
ทุจริต และทำให้
ประชาชนเกิดความมั่นใจ
ระบบการให้บริการของ
สธ.

เป้าหมาย

- ดำเนินการติดตั้ง Solar
cell ที่อาคารสำนักงาน
ธนาุเคราะห์เพื่อลดการ
ใช้ไฟฟ้าจากแหล่ง
เชื้อเพลิงฟอสซิล โดย
สามารถลดการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจกได้ประมาณ
25,000 kCo2e/ปี
ประหยัดค่าไฟฟ้าลดลง
15%ต่อปี
- พนักงานสำนักงานธนา
ุเคราะห์มีการคัดแยก
ขยะ 100 %

เป้าหมาย

- ศึกษาการมีอยู่ของ
สธ. กับประโยชน์ของ
ประชาชน และการเป็น
นิติบุคคลมีผลดีกับผู้มี
รายได้น้อยและคนกลุ่ม
เปราะบางอย่างไร
- จัดทำร่างกฎหมายให้
สธ.เป็นนิติบุคคล

เป้าหมาย

- เสนอปรับปรุง กฎหมาย
พ.ร.บ.โรงรับจำนำ ให้มี
ความทันสมัยและรองรับ
สภาพแวดล้อมที่
เปลี่ยนไป

เป้าหมาย

- ปัจจุบันสธ.มีการ
สื่อสารผ่านช่องทาง
Website Facebook
Line Sms Call Center
และมีการจัดทำแผนการ
สื่อสารในปีงบประมาณ
2567 เพิ่มเติม คือสื่อสาร
ผ่านสื่อ วิทยุ โทรทัศน์
และลงพื้นที่ชุมชนผ่าน
โครงการ บวร.

เป้าหมาย

- ปีงบประมาณ 2567
สธ.ต้องให้บริการผู้มี
รายได้น้อยกลุ่มเปราะบาง
วงเงินไม่เกิน 15,000
บาท จำนวนไม่น้อยกว่า
754,000 รายตัว เป็น
จำนวน 155,000 คน
เป็นจำนวนเงินประมาณ
5,570 ล้านบาท

งบประมาณ

15.41 ล้านบาท

เป้าหมาย

- ให้บริการประชาชน
เพิ่มขึ้นในปี 2567
ประมาณ 11,250 รายตัว
เป็นจำนวน 2,400 คน
เป็นจำนวนเงินประมาณ
180 ล้านบาท

เป้าหมาย

ปี 2567

- ให้ทุนการศึกษาบุตรผู้
มาใช้บริการสถานธนา
ุเคราะห์ จำนวน 52 คน
- ประเภทุนขั้นพื้นฐาน
จำนวน 45 ทุน
ทุนละ 3,500 บาท
- ประเภทุนศึกษา
ต่อเนื่องปริญญาตรี
จำนวน 7 ทุน
ทุนละ 24,500 บาท

เป้าหมาย

- กลุ่มวิสาหกิจชุมชน
หรือ ชุมชน ที่อยู่ในพื้นที่
การให้บริการของสถาน
ธนาุเคราะห์ทุกแห่ง
ไม่น้อยกว่า 125 คน

- สร้างเครือข่ายในการ
เผยแพร่ความรู้ ด้านวินัย
ทางการเงิน แก่วิสาหกิจ
ชุมชน หรือกลุ่มเปราะบาง
อย่างน้อย 1 เครือข่าย





โครงการเด่นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



การขับเคลื่อน CSR

โครงการให้บริการรับจำนำ ผู้มีรายได้น้อยและกลุ่ม เปราะบาง

เป้าหมาย

- ปีงบประมาณ 2567 สธค.ต้องให้บริการผู้มีรายได้น้อยกลุ่มเปราะบางวงเงินไม่เกิน 15,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 754,000 รายตัว เป็นจำนวนเงิน 155,000 คน เป็นจำนวนเงินประมาณ 5,570 ล้านบาท

- ปีงบประมาณ 2567 สธค.ต้องให้บริการผู้ที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจำนวนไม่น้อยกว่า 162,700 รายตัว เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,130 ล้านบาท



การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 3 เดือน

ดำเนินการให้บริการเป็น
ตามเป้าหมาย 3 เดือน

การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 6 เดือน

ดำเนินการให้บริการเป็น
ตามเป้าหมาย 6 เดือน

การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 12 เดือน

ดำเนินการให้บริการเป็น
ตามเป้าหมาย 12 เดือน

Climate change

โครงการบริหาร จัดการเพื่อรองรับ Climate change

เป้าหมาย

- ดำเนินการติดตั้ง Solar cell ที่อาคารสำนักงาน ธนानุเคราะห์เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 25,000 kCo2e/ปี ประหยัดค่าไฟฟ้าลดลง 15%ต่อปี

- พนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์มีการคัดแยกขยะ 100 %



การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 3 เดือน

พนักงานสธค.มีการคัด
แยกขยะ 100 %

การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 6 เดือน

ดำเนินการติดตั้งระบบ
Solar Cell อาคาร
สำนักงานธนานุเคราะห์

การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 12 เดือน

ติดตามประเมินผลการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจกและค่าไฟฟ้า
ที่ลดลง

ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการให้ สธค. เป็นนิติบุคคล

เป้าหมาย

- ศึกษาการมีอยู่ของ สธค. กับประโยชน์ของประชาชน และการเป็นนิติบุคคลมีผลดีกับผู้ที่มีรายได้น้อยและคนกลุ่มเปราะบางอย่างไร
- จัดทำร่างกฎหมายให้ สธค.เป็นนิติบุคคล

ปรับแก้ พ.ร.บ.โรงรับจำนำ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

เป้าหมาย

- เสนอปรับปรุง กฎหมายพ.ร.บ.โรงรับจำนำ ให้มีความทันสมัยและรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป



การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 3 เดือน

นำเสนอต่อ
รพม.พม.

การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 6 เดือน

เสนอ กรม.
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การดำเนินงาน
เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
ระยะเวลา 12 เดือน

เสนอ กฎีกา
เพื่อพิจารณา



การบริหารจัดการองค์กร

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สรค. ประจำปี 2566

สรค. มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยสอดคล้องกับ

- 1.การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561
- 2.ระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562
- 3.หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)
- 4.หลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้ สรค. มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2) มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยง ที่กระทบต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร เพื่อสร้างคุณค่า มีระดับความเสี่ยงในระดับที่รับได้
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานมีการรับรู้ มีความตระหนัก ป้องกันความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 4) ตรวจสอบติดตาม ประเมิน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีการทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 5) ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่ม และการจัดการอย่างเป็นธรรมาภิบาล



นโยบายการควบคุมภายใน

1) ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และตามแนวทางมาตรฐาน COSO 2013

2) เสริมสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมให้การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

3) ติดตามประเมินผลการสอบทาน และรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

ทั้งนี้ เนื่องจากตามหลักการของ COSO-ERM: 2017 การบริหารความเสี่ยงจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้จำเป็นต้องมีการบูรณาการกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และการดูแลการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) สรค.จึงกำหนดนโยบาย GRC เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบูรณาการดำเนินงานขึ้น ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC)

1. สรค.จะจัดให้มีโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการและผู้บริหาร ในการส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการ GRC ทั่วทั้งองค์กร

2. คณะกรรมการอำนวยการ สรค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระและมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจน โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. คณะกรรมการอำนวยการ สรค. และผู้บริหารทุกระดับ ต้องเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ และไม่ยอมให้บุคคลใดกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)

4. คณะกรรมการอำนวยการ สรค.ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

5. สรค. มีการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

6. สรค. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง กระตุ้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกการตัดสินใจ

7. สรค. กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตกฎหมาย สัญญา นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิผล



8. สธค. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
9. สธค. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับฐานข้อมูลด้าน GRC ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. สธค. มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งทบทวนนโยบายให้มีความเหมาะสมกับบริบท และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอ

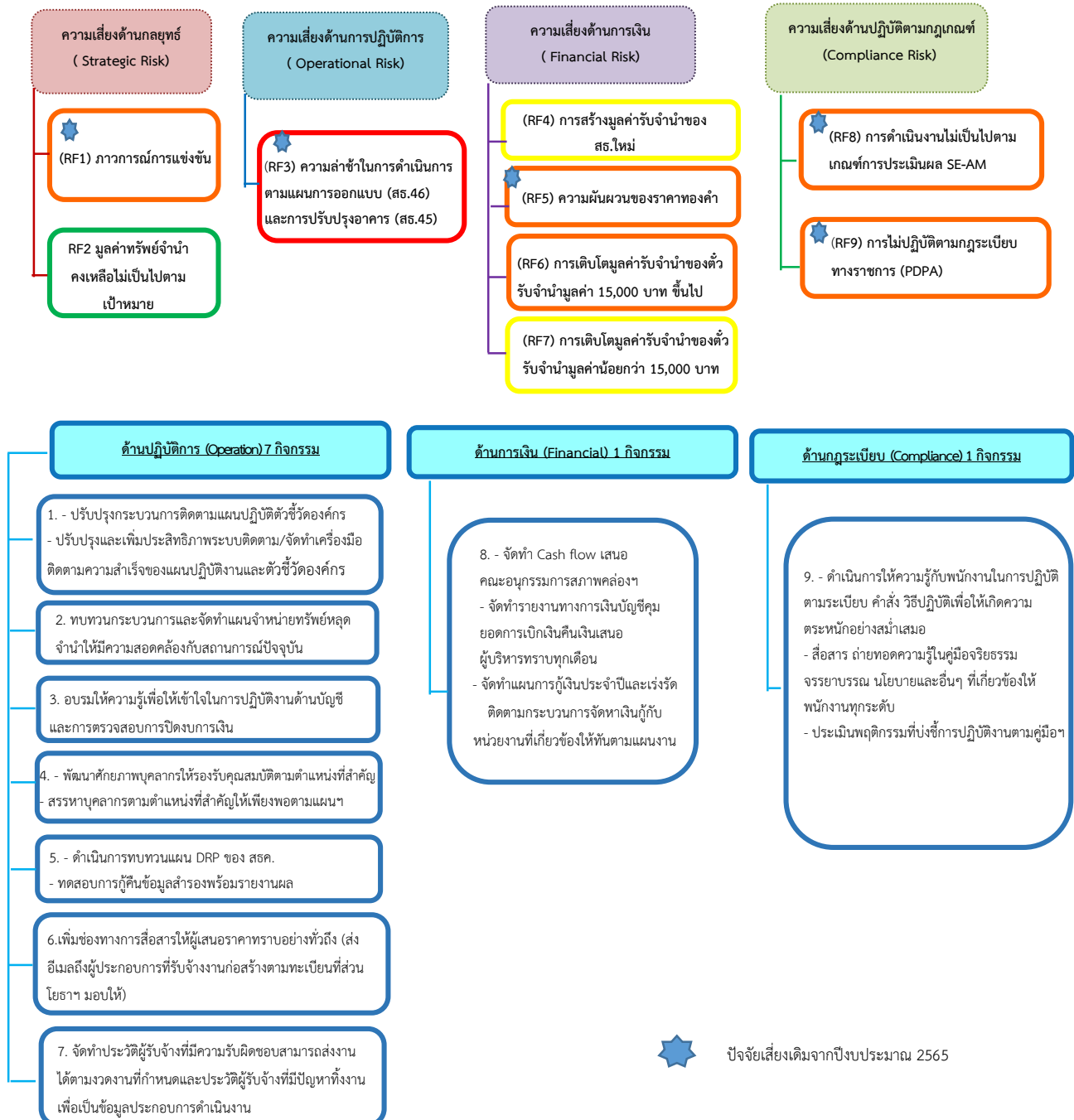
นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)

1. กำหนดให้มีคณะทำงานหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวมของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกรอบมาตรฐานสากล รวมถึงจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนและทบทวนปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. ให้มีการจัดการความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจที่กระทบต่อการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ สธค. เผชิญอยู่ในปัจจุบันและอนาคต
3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ และภาพรวมโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้มีวัฒนธรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงของสธค.
4. ให้มีระบบรายงานความเสี่ยงที่กระทบต่อการทำธุรกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ให้มีการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการให้บริการที่ต้องกอบกู้ตามกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สอดคล้องและรักษาคูณค่าขององค์กรตามพันธกิจ และตามนโยบายขององค์กร
6. ให้มีการทดสอบวิกฤติที่ระบุถึงความถี่และสาระสำคัญของการทดสอบ เพื่อประเมินประสิทธิผลของแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งกรณีที่ทำเป็นประจำและตามสถานการณ์ที่นำไปสู่การทดสอบแบบเฉพาะกิจ
7. ให้รายงานข้อมูลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และสถานะความเสี่ยงตามประเภท โดยให้คำนึงถึงกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของ สธค. ซึ่งต้องจัดให้มีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรที่พร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา



การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของ สธค.มีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
จำนวน 9 ปัจจัยเสี่ยง 9 กิจกรรมควบคุมภายใน ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงและกิจกรรมควบคุมภายใน สธค. ประจำปีงบประมาณ 2566



ปัจจัยเสี่ยงเดิมจากปีงบประมาณ 2565



தமிழ் 9 திட்டம்

[illegible]



ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

รายงานประจำปี 2566 / สำนักงานธนานเคราะห์ / WWW.PAWN.CO.TH



ความผันผวนของราคาทองคำ	จากสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ ราคาทองคำมีความผันผวนจากปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ ประกอบกับมีสงครามการค้า สงครามจากการสู้รบ ส่งผลให้เกิดวิกฤติการณ์ของโลก รวมทั้งปัจจัยภายในประเทศ ที่ส่งผลต่อค่าเงินบาท และสะท้อนไปยังราคาทองคำของประเทศไทยในที่สุด และกระทบไปยังทรัพย์สินรับจํานำของสธ.ที่มีมูลค่าสูงที่สุดมากกว่า ร้อยละ 95 ของทรัพย์สินจํานำทั้งหมด คือ ทองคำ การเปลี่ยนแปลงจากราคาทองคำผันผวนที่เกินความคาดหมายจะส่งผลให้ปริมาณการรับจํานำและรายได้จากการจํานำไม่เป็นไปตามเป้าหมายและอาจส่งผลต่อการขาดทุนในการรับจํานำได้ รวมถึงส่งผลต่อรายได้จากการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำลดลงอีกด้วย
กำไรสุทธิไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	จากสถานะเศรษฐกิจ ทำให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า) ไม่มีทรัพย์สินที่มีมูลค่ามาจํานำ (ทองคำ) รวมทั้งเผชิญกับการแข่งขันที่สูง อาจส่งผลให้ปริมาณการรับจํานำลดลงหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ได้ ในขณะที่แผนการบริหารเงินเพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ อาจดำเนินการได้ล่าช้าหรือไม่สามารถนำออกมาใช้งานได้จริง ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไม่สามารถควบคุมได้ตามเป้าหมาย และอาจส่งผลให้กำไรสุทธิไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นงานที่สำนักงานธรรมาภิบาลกำหนดขึ้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานธรรมาภิบาลมีความเป็นระบบ รวมทั้งเพิ่มคุณค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของการตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจปี 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการตรวจสอบภายในตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)



ในปีงบประมาณ 2566 กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับความรู้ ทักษะ เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถได้รับความรู้สามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตามภาระที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานธนานุเคราะห์มีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยในปัจจุบันกลุ่มตรวจสอบภายในมีพนักงานที่ได้รับวุฒิบัตรประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (Certified Professional Internal Audit of Thailand : CPIAT) จำนวน 2 ท่าน

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีการจัดทำกฎบัตร และคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดบทบาทความรับผิดชอบ และหน้าที่การปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน โดยกฎบัตรได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการฯ และคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้อนุมัติ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการปฏิบัติงานตรวจสอบทุกครั้ง

ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

กลุ่มตรวจสอบภายในได้นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูงมาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการวางแผนการตรวจสอบ และมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ โดยผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผู้อำนวยการฯ ได้ให้กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นที่ปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะในคณะทำงานต่าง ๆ ขององค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบ

กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Approach) โดยนำความคิดเห็นของผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์และแผนประจำปีขององค์กร รวมถึงข้อเสนอของสดง. และแนวทางการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของสำนักงานธนานุเคราะห์ทั้ง 7 หัวข้อ และจัดทำเป็นแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบประจำปี โดยเสนอให้ผู้อำนวยการฯ เห็นชอบ และคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์อนุมัติ และปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ รวมถึงปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ และฝ่ายบริหารร้องขอ



การปฏิบัติงานและการรายงาน

การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติแล้ว กลุ่มตรวจสอบภายในมีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร และรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำ โดยผลการตรวจสอบนำเสนอผู้อำนวยการฯ และ คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธรรมาเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธรรมาเคราะห์ทุกไตรมาส และมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายปีเสนอคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธรรมาเคราะห์ และคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาเคราะห์ทราบ

การรักษาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในมีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในประกอบด้วย การประเมินโดยหน่วยรับตรวจ เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น การประเมินตนเองของผู้ตรวจสอบภายในเป็นรายบุคคล การประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน การประเมินโดยผู้อำนวยการฯ และคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธรรมาเคราะห์ รวมถึงการประเมินจาก หน่วยงานอิสระภายนอกองค์กร ทุก 5 ปี โดยนำผลการประเมินทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจสอบภายใน





การบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปี 2566

จากวิสัยทัศน์ของ สธค. ในการเป็น “โรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล” ในปี 2566 สธค. จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย

เพิ่มช่องทางการชำระดอกเบี้ยรับจำนำ

จำนำทรัพย์สินที่ สธค. เลือกจ่ายดอกเบี้ยได้หลายช่องทาง ทั้งแบบ Walk in และแบบออนไลน์

- สธค. สาขาที่ใช้บริการ
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven
- แอป Krungthai NEXT (ธนาคารกรุงไทย)
- แอป MyMo (ธนาคารออมสิน)
- แอป PAWNSHOP
- Line @ppo.connect

ดอกเบี้ย สธค. สะดวกทันสมัย = จ่ายได้หลายช่องทาง

Mobile Banking Application

KRUNGTHAI NEXT MyMo (ออมสิน)

การชำระเงินดอกเบี้ยกับ App

ดาวน์โหลดได้บน App Store และ Google Play

Counter Service

สาขาที่ใช้บริการ: PPO, 7-Eleven

บริการชำระเงินดอกเบี้ย: PPO, 7-Eleven

Mobile Application

Pawnsop @ppo.connect

สำหรับชำระดอกเบี้ย (both) สามารถทำได้

ทั้งทางมือถือและทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส

อัตราดอกเบี้ย

ประเภทการจำนำ	อัตราดอกเบี้ย
1. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %
2. จำนำเงินสด	0.05 - 0.10 %
3. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %
4. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %
5. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %
6. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %
7. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %
8. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %
9. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %
10. จำนำทรัพย์สิน	0.05 - 0.10 %



เว็บไซต์ประเมินสุขภาพการเงิน ช่วยเช็คพฤติกรรมการใช้งาน สามารถเข้าใช้งานได้ที่ doctordebt.pawn.co.th

[illegible]



รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อมของ สรค. ประจำปี 2566

Corporate Governance
&
Corporate Social Responsibility
REPORT

2023

สรค. ดำเนินการทั้งโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม มีศักยภาพและได้มาตรฐานเพียงพอต่อการสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสังคมอย่างครบถ้วนและสมดุล มีมาตรฐานตามกรอบหลักหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สรค. มุ่งเน้นเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน พัฒนาสังคมสู่การให้เกิดความสมดุลและมั่นคงในวิถีทั้ง 4 มิติทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน
การบริการรับจำนำ



จัดทำโดย ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด

ส่วนที่ 1 บทบาทและความรับผิดชอบส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
นโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตของ สธค.
แนวทางการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธรรมาภิบาล
การปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สธค.

ส่วนที่ 3 การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
โครงสร้างการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
นโยบายการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค.

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สธค.
ประจำปีงบประมาณ 2566
ประเด็นที่ควรรู้

ส่วนที่ 1

บทบาทและความรับผิดชอบส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาเรหี (Public Pawnshop Office Committee)

คณะกรรมการอำนวยการมีบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กร ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามแนวทางการกำกับดูแลให้กิจการ ดำเนินภารกิจอย่างมีจริยธรรม สร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมในทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบหรือผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) สร้างความน่าเชื่อถือโดยปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน้าที่และอำนาจ

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนาคาเรหี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 2) วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
- 3) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
- 4) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การส่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
- 5) วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
- 6) วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบของพนักงานในทางแพ่ง
- 7) วางระเบียบเกี่ยวกับเงินยืมตรง
- 8) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจอื่น ๆ
- 9) วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของพนักงาน
- 10) กำหนดและพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี ของสำนักงาน
- 11) มอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ปฏิบัติแทนคณะกรรมการก็ได้ หรือจะตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 12) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR Committee)

คณะอนุกรรมการที่จัดตั้งเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยรวมด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีหน้าที่หลักในการกำหนดและพิจารณากลั่นกรองนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ สรค. ให้ความเห็นชอบ รวมถึงกำหนดให้มีบทบาทในการส่งเสริมการเผยแพร่ โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อสังคม ชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- 1) กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางให้มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
- 2) พิจารณาทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมพร้อมจัดทำ ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
- 3) ส่งเสริมให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานธนานุเคราะห์
- 4) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 5) ให้ข้อเสนอแนะในการกำกับดูแลการปฏิบัติและการดำเนินการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR Working group)

คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เชื่อถือได้ ดำเนินงานตามภารกิจส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายยกระดับองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำร่างนโยบาย คู่มือ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการป้องกันการทุจริต โดยให้มีการเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐตาม แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สอดคล้องตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง และสอดคล้องกับกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 26000 ที่เป็นที่ยอมรับในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility in Process ; CSR in Process)
- 2) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 3) ส่งเสริมให้ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตอบสนองต่อประเด็นเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งการให้ประโยชน์กับคน ชุมชนและสังคม และด้านการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 4) เผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานนำสู่การปฏิบัติตามจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืน
- 5) ติดตามการดำเนินการต่าง ๆ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
- 6) รายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการป้องกันการทุจริตเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ตระหนักถึงการดำเนินการกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม มีศักยภาพและได้มาตรฐานเพียงพอต่อการสร้างผลประโยชน์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายทั้งประชาชนและภาคสังคม ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและสมดุล มีมาตรฐานตามกรอบหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ สรค. มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

สรุปผลงานที่สำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานธนานุเคราะห์ ปี 2567 ดังนี้

□ อนุมัติกรอบยุทธศาสตร์แผนแม่บท ระยะ 5 ปี **ประจำปี 2567 – 2571 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567** ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อมุ่งมั่นดำเนินการกิจในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินจากเหตุฉุกเฉินด้วยการรับจำนำทรัพย์สินจากประชาชนโดยทั่วไป ในการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งด้านคุณภาพและบริการ พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน



รูปภาพที่ 1 แสดงแผนแม่บท ระยะ 5 ปี ประจำปี 2567 – 2571 และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

□ มีความมุ่งมั่นที่ต้องการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนที่ได้มาตรฐานสากล ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการกิจองค์กรตามหลักการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีของส่วนงานที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามมาตรฐานสากล (OECD Guidelines on Corporate governance of State-Owned Enterprises: 2015) และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ **แบ่งเป็น 9 หมวด ประกอบด้วย**



รูปภาพที่ 2 แสดงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ

□ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลที่ดีตามบริบทขององค์กรโดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตของ สธค. มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ **สธค. เป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ** ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นและการยอมรับของสังคม คณะกรรมการ สธค. ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ



รูปภาพที่ 3 แสดงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ

□ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานทุกระดับภายในองค์กร รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ และสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคม ส่งเสริมให้คนในองค์กร มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย สนับสนุนให้พนักงานมีพฤติกรรมที่มีคุณธรรม และจริยธรรม มีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้

ได้รับคัดเลือก เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีขององค์กร มีการบริหารและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ขับเคลื่อนยกระดับจนสามารถ**ผ่านเกณฑ์ได้รับรางวัลเป็นหน่วยงาน “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2566”** ภายใต้การ กำกับดูแลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



รูปภาพที่ 4 แสดงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ของกรมศาสนา

□ คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงาน ธนาณูเคราะห์และเห็นชอบการปรับปรุง **“ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาณูเคราะห์ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงาน ธนาณูเคราะห์ พ.ศ. 2565”** เพื่อให้มีแนวทางในการขับเคลื่อนส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามหลักการและมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เป็นสากล รวมทั้งมีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์และแนวทาง การประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นระบบภายในองค์กร



□ สธค. ยังใช้ **5 องค์ประกอบ** ของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตาม **COSO – ERM 2013** ซึ่งได้แก่ การควบคุมสภาพแวดล้อมของส่วนงาน การประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนงาน การควบคุมกิจกรรม การมีข้อมูลและการสื่อสารที่เพียงพอ และการกำกับติดตามกิจกรรม กระบวนการปฏิบัติให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอโดยนำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน (**Functional risk & control management**) การใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทาง **COSO -ERM: 2017**



รูปภาพที่ 5 แสดงแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตาม COSO- ERM : 2017

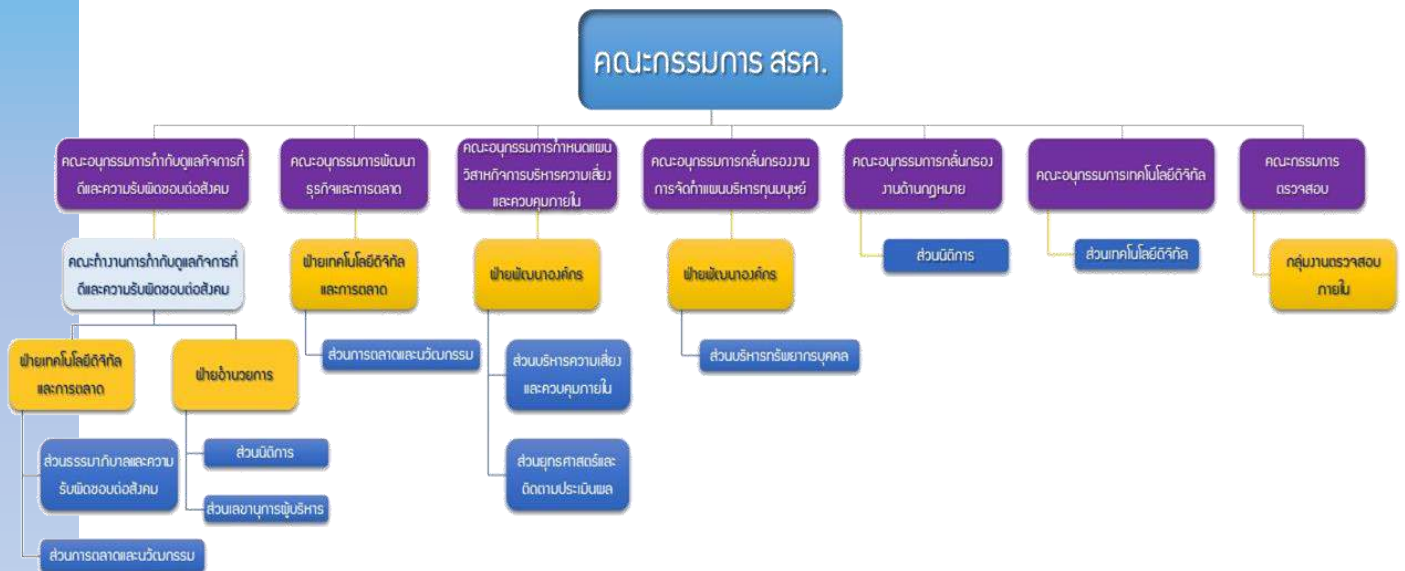
รวมถึงกรอบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามแนวทาง COSO – ERM 2013 ทำให้ สธค. กำหนดระดับการบริหารความเสี่ยง เป็นสามระดับคือระดับองค์กร (Enterprise risk Management: ERM) โดยบูรณาการร่วมกับการจัดการกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ (Project risk management) เพื่อบูรณาการในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจดำเนินโครงการ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินโครงการ และระดับส่วนงานโดยมีกระบวนการประเมินและควบคุมด้วยตนเอง (Control self-assessments; CSA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในติดตาม กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงาน อีกทั้งมีโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติ



รูปภาพที่ 6 แสดงกรอบและแนวทางการควบคุมภายใน ตามกรอบของ COSO – ERM: 2013

โครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร

สธค.ได้กำหนดโครงสร้างบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสธค. เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความชัดเจน เกิดการบูรณาการทั้งองค์กร ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย พันธกิจที่กำหนด ดังนี้



รูปภาพที่ 7 แสดงโครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสธค.

ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรของ สธค. สรุปได้ดังนี้

1. ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทโดยตรงต่องานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรทั้งระบบของ สธค. โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน บูรณาการ และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการสธค. ตามลำดับ
2. ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการให้บริการรับจำนำ ทั้งนี้องค์ประกอบสำคัญของ OECD กำหนดให้สธค. ต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มบนพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้บริการที่มีเงื่อนไข ราคา และข้อกำหนดที่เป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ และมีการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้มีความปลอดภัย
3. ส่วนนิติการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในมิติด้านการป้องกันการมีการดำเนินงาน/กิจกรรม ที่จะละเมิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่มีความเป็นธรรมาภิบาล

4. ส่วนเลขานุการผู้บริหาร เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการช่วยสนับสนุนกลั่นกรองข้อมูลการตัดสินใจ การประสานงาน การติดตามกำกับของคณะกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง ในการดำเนินงานการกำกับและการนำองค์กรที่ดีให้บรรลุเป้าหมาย

5. ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการทำ การสนับสนุนการพัฒนาระบบและเครื่องมือในการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

6. ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการกำกับดูแลการจัดการความเสี่ยงหลักที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การทุจริตประพฤติมิชอบ ภาพพจน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติต่อแรงงาน

7. ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการทบทวนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย การจัดสรรทรัพยากรบริหาร การบูรณาการแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สธค.กำหนด

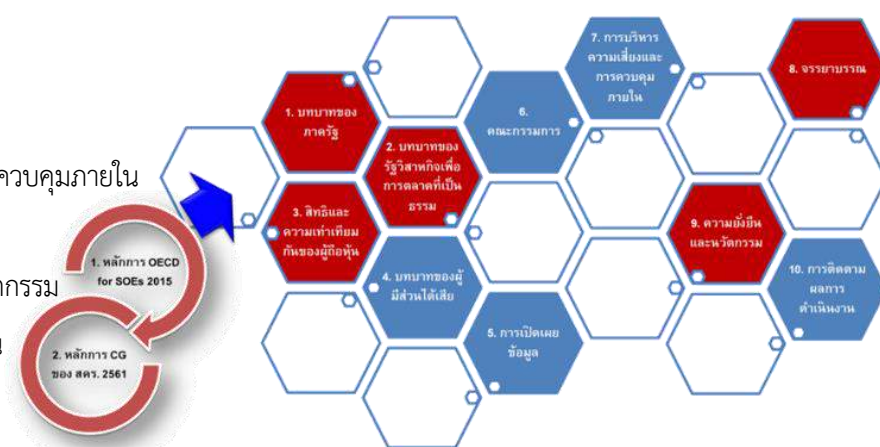
8. ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงต่อมิติการกำหนดโครงสร้าง กระบวนการปฏิบัติงานด้านบุคคล ค่าจ้างและสวัสดิการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นสากล และเกิดความเป็นธรรมในการจ้างแรงงาน

9. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในมิติด้านการใช้ความเป็นอิสระ และกลไกการติดตามตรวจสอบ สอบทาน เสนอแนะข้อแนะนำ ข้อแก้ไข แก่คณะกรรมการ/ฝ่ายบริหาร ให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสธค. ว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย ที่กำหนด

สธค.ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประเมินผลคุณภาพการจัดการรัฐวิสาหกิจ หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี (SE-AM : CG) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลังมาใช้ในการบริหารงานของ สธค. อย่างเคร่งครัด ครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 10 ประเด็นย่อย

หลักการและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สธค. ประกอบด้วย

- 1) การสนองบทบาทของภาครัฐ
- 2) บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม
- 3) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- 4) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) การเปิดเผยข้อมูล
- 6) คณะกรรมการอำนวยการ
- 7) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 8) จรรยาบรรณ
- 9) การพัฒนาอย่างยั่งยืนและนวัตกรรม
- 10) การติดตามผลการดำเนินงาน



รูปภาพที่ 8 แสดงหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 10 ด้าน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ สธค. เป็นองค์การที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นและการยอมรับของสังคม คณะกรรมการ สธค. จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มาใช้ในการบริหารงานของ สธค. อย่างเคร่งครัด

2. นำแนวทางตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นกรอบในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงาน

3. กำหนดจรรยาบรรณการรับจํานำของสำนักงาน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสำนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของสำนักงาน

4. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของสำนักงานให้มีการพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง และวางแนวทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสมรวมทั้งดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานมีความน่าเชื่อถือ มีการควบคุมที่รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการให้และรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

5. มีกระบวนการส่งเสริมให้ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานสำนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทตามบทบาทหน้าที่ และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

6. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการที่ดีโดยคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้อง 8 มิติ ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ด้านลูกค้า ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านพนักงาน

7. ส่งเสริมให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ

8. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

9. สนับสนุนให้มีมาตรการหรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตในทุกกระบวนการทำงาน

10. คณะกรรมการ และผู้บริหาร สธค. ต้องเป็นต้นแบบที่ดีด้านจริยธรรม และคุณธรรม

11. มีระบบ กระบวนการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม



นโยบายการป้องกันและการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานธรรมาภิบาล (สธค.) ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่ต้องการยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐของประเทศ จึงกำหนดนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน ระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานภายในสำนักงานหรือหน่วยงานรัฐหรือจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงานในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. ห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องกับสำนักงานมีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ เสนอให้

หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการบริหารงาน หรือการใช้อำนาจปฏิบัติหน้าที่ หรือการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงาน อันนำมาซึ่งความได้เปรียบ และได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

5. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องทุกส่วนในหน่วยงาน โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล หรือส่วนที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

6. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2565

7. ห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ทำธุรกรรมกับสำนักงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

8. ห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน

9. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

10. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น สร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตของ สรค.

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตของสรค. บรรลุเป้าหมายให้พนักงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ **หลักนิติธรรม** **หลักคุณธรรม** **หลักความโปร่งใส** **หลักการมีส่วนร่วม** **หลักความรับผิดชอบต่อสังคม** และ **หลักความคุ้มค่า** อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

ด้านรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสิ่งแวดล้อม และอยู่ร่วมกับสังคมด้วยความเข้าใจและเกื้อกูล

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รวดเร็ว เป็นธรรม และมีระบบการให้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ เพียงพอ และทันเหตุการณ์

ด้านองค์กร

- มีนโยบาย โครงสร้าง ระบบ กระบวนการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณของ สรค. ส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ โดยผู้บริหารประพฤติตนเป็นต้นแบบมีกระบวนการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร เพื่อเลือกระดับและแต่งตั้งที่เหมาะสม โปร่งใสเป็นธรรม มีระบบการกำกับดูแล ป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ด้านพนักงาน

- ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม และจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนึกในหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีม มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต้องมีการสอบสวนและลงโทษอย่างเด็ดขาด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น
- ให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) รวมทั้งปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการให้สินบน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 176 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กรณีพบว่ามีกระทำความผิด ต้องมีการสอบสวนและลงโทษอย่างเด็ดขาด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น
- ให้ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของสรค. ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีระบบการแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างบูรณาการ โดยพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตการให้หรือรับสินบน ต้องได้รับความเป็นธรรม และได้รับการคุ้มครอง

กฎหมาย ระเบียบของทางการที่เกี่ยวข้อง

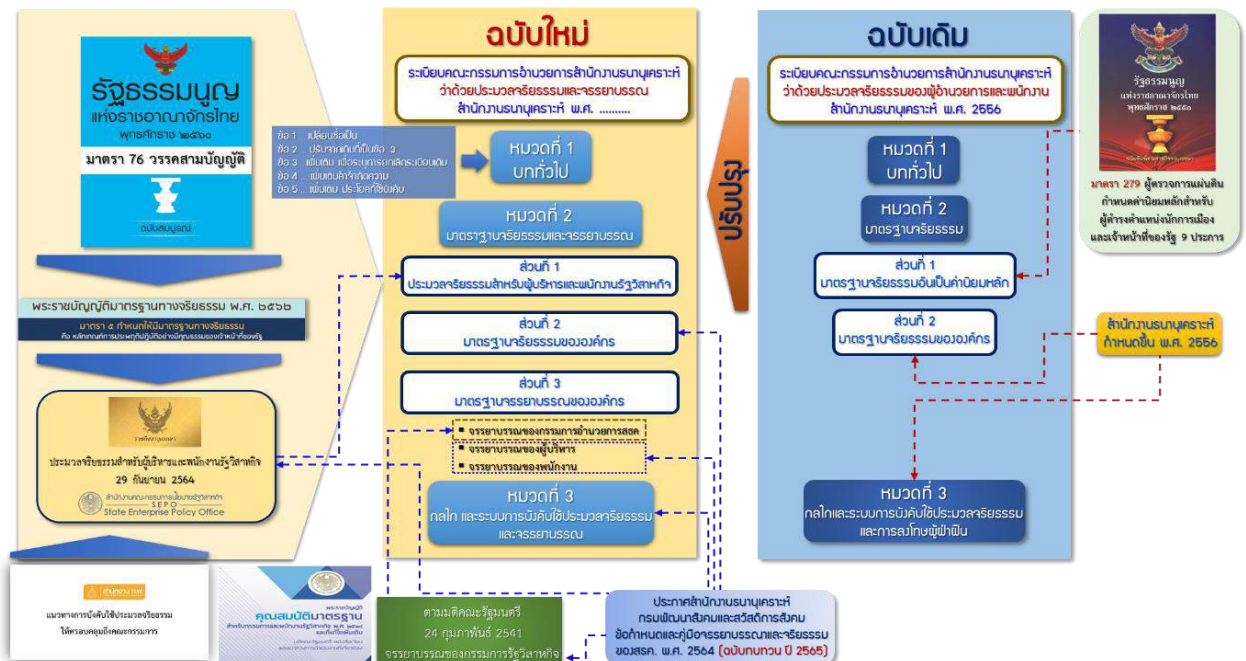
สรค.มีกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่สำคัญในการที่พนักงานในองค์กรต้องถือปฏิบัติดังนี้

1. กฎหมาย ต้องถือปฏิบัติ
2. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารจัดการ
3. ข้อกฎหมาย ข้อบังคับด้านการเงิน
4. กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. กฎหมาย ข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ สำนักงานธนานุเคราะห์

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสามบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่าง มีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อีกทั้ง มาตรา 6 วรรคสอง (3) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม

ข้อกำหนดจริยธรรม ซึ่งบัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และรักษาคุณงามความดี ที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สธค. พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจและบริบทของหน่วยงาน มีลักษณะเฉพาะ ประมวลจริยธรรมจัดทำ ขึ้นยังไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงทางจริยธรรม ที่อาจเกิดขึ้นของสธค. จึงจัดทำประมวลจริยธรรมเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหาทางจริยธรรม และป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมและอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ เพื่อบังคับใช้กับพนักงานในหน่วยงานนั้นที่มีความเหมาะสมตามภารกิจและหลักวิชาชีพที่มีลักษณะเฉพาะของสธค.



รูปภาพที่ 9 แสดงกระบวนการงานการทบทวนและปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการจํานวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565

สธค. ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง “ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธรรมาภิบาล พ.ศ. 2565” ที่มีความสอดคล้องมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2564 โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลเรียบร้อยแล้ว พร้อมได้ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารระเบียบดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสธค. เพื่อให้พนักงานทุกระดับของสธค. ได้รับทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กร ซึ่งมีขั้นตอนและแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธรรมาภิบาล 5 แนวทาง ดังแสดงตามรูปภาพ



รูปภาพที่ 10 แสดงแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธรรมาภิบาล 5 แนวทาง

การปฏิบัติตามหลักการและแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สศค.



สศค. ได้นำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ตามมาตรฐาน *OECD Principles of Corporate Governance : 2015* และแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2565) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย 10 หมวด ดังนี้

1. การสนองบทบาทของภาครัฐ



สศค. เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสถาบันการเงิน ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินงานเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินฉุกเฉินแก่ประชาชนด้วยการรับจำนำทรัพย์สิน มีการสนองบทบาทของภาครัฐ นำกรอบนโยบายจากภาครัฐ มากำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติทั้งในระยะยาวได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนระยะสั้น ได้แก่แผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี มีการทบทวนให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับนโยบายและแนวทางของภาครัฐ ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กรอบนโยบายและแนวทางภาครัฐที่สศค. นำมาปฏิบัติได้แก่ (อย่างน้อย) ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายตามแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SEG) และนโยบายจากแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ โดยการปฏิบัติตามกรอบนโยบายภาครัฐ สศค. กำหนดให้ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผลได้เป็นส่วนงานหลักในการนำกรอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของภาครัฐมากำหนดและทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร และแผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี เสนอให้คณะกรรมการอำนวยการของ สศค. ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มต้นปีบัญชี เป็นประจำทุกปี มีการติดตามกำกับ และการรายงานอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ ทุกเดือน โดยอยู่ในการดูแลของคณะอนุกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทำหน้าที่กลั่นกรอง

กำกับติดตาม ก่อนเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการ สศค. ทราบ/และพิจารณา เป็นประจำสม่ำเสมอทุกเดือน

สศค. มีการรายงานการปฏิบัติตามกรอบและนโยบายจากภาครัฐ สศค. ด้านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ด้านการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น (กระทรวงการคลัง) และส่วนงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผ่านช่องทางตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด เป็นประจำทุกเดือนตามระยะเวลาที่กำหนด

2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม



สศค. จัดทำนโยบายการป้องกันการผูกขาดและสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และเชื่อมั่นว่าด้วยจริยธรรมการรับจำนำ เพื่อให้พนักงานของ สศค. ได้มีกรอบและแนวทางที่ชัดเจนในการให้บริการแก่ลูกค้าผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติต่อคู่แข่ง และการทำธุรกิจรับจำนำอย่างเป็นธรรม นำไปถือปฏิบัติโดยมีคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาดโดย เป็นผู้กำกับติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญได้ดังนี้

- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการให้ความอนุเคราะห์ผู้ให้บริการที่มีตัวหลุดจำนำซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำคืน

- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารเห็นชอบในการดำเนินการโครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำผ่านระบบเคาน์เตอร์เซอร์วิส
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ในการเห็นชอบขยายระยะเวลาจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำประเภททองคำด้วยวิธีการจำหน่ายหน้าร้านของสถานานุเคราะห์ต่อไปอีก 12 เดือน
- คณะกรรมการอำนวยการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในการเห็นชอบการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำโดยวิธีการขายยกล็อตเฉพาะทรัพย์สินหลุดจำนำ ประเภททองคำ

3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น



สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยธุรกิจหลักของสำนักงานธนานุเคราะห์ คือ การดำเนินงานโรงรับจำนำของรัฐภายใต้ชื่อ สถานธนานุเคราะห์

สคค. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นภาครัฐสคค. จัดทำนโยบายและแนวทาง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดดังนี้

- สคค.วางกรอบนโยบายธรรมาภิบาล(Data Governance) สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อจัดเก็บจัดการดูแลข้อมูล ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลข้อมูล การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล ทั้งวงจรชีวิต (Life Cycle) หลักการสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลได้แก่ การสร้างความสมดุลระหว่างการสร้าง

คุณค่าจากข้อมูลและการบริหารความเสี่ยงและความเข้ากันกับกฎระเบียบและมาตรฐานอย่างเหมาะสม ซึ่งการสร้างคุณค่าสามารถครอบคลุมถึงการได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ และการเตรียมข้อมูลให้การเข้าถึงอย่างสะดวกและถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ได้ทันทั่วทั้ง มีการใช้ข้อมูลให้ก่อประโยชน์ให้คุ้มค่า ในขณะที่การบริหารความเสี่ยง (Risk) และความเข้ากัน (Compliance) กับกฎหมายมาตรฐานต่าง ๆ จะครอบคลุมถึงความปลอดภัยข้อมูล



- สคค. กำหนดกรอบแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ภายในองค์กร โดยจัดทำกฎบัตรของทุกคณะ ซึ่งดำเนินการตามกรอบของหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และการปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2554 ซึ่งมีแนวทางตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการเกิดรายการเชื่อมโยง และนโยบายและแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ควบคุม ดูแล ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงาน สคค. โดยมีเปิดเผยรายงานระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการอำนวยการและผู้บริหาร ทั้งนี้ ในส่วนพนักงานมีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจรรยาบรรณประจำปี ๆ ละ 2 ครั้ง มีการรายงานให้ทางคณะกรรมการอำนวยการและผู้บริหารรับทราบ พร้อมจัดทำรายงานส่งให้สำนักงาน

ตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) และเผยแพร่ต่อสาธารณะรูปแบบ รายงานประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุก ๆ ปี

4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สธค. จัดทำ/ทบทวนนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน แผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีว่าด้วยการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกรอบและแนวทางการดำเนินงานที่เป็ มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับบริบทขององค์กรเป็นประจำทุกปี และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการประเมินคุณภาพ ทบทวน มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in process) อย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม มีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และการตลาดเป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้มีการรายงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ สม่่าเสมออย่างน้อยไตรมาสละครั้ง มียุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานว่าด้วยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญตามความสามารถพิเศษของสธค. วิเคราะห์และระบุหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนสำคัญรวมถึงความสามารถพิเศษของสธค. สธค. ได้จัดตั้งศูนย์จัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวบรวมข้อคิดเห็นจากทุกช่องทางที่ สธค. กำหนด นำเข้าระบบจัดการข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบจัดการข้อคิดเห็น เร่งรัดและติดตามให้มีการตอบกลับ หนังสือร้องเรียนทุกเรื่องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการดำเนินงานเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งความก้าวหน้าการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าเรื่องที่ร้องเรียนมาได้รับการตอบสนอง จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอคณะกรรมการการ

กำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเป็นรายไตรมาสบนเว็บไซต์ เผยแพร่และสื่อสารนโยบายกรอบและแนวทางการดำเนินงาน การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนได้ทราบ ผ่านช่องทาง www.pawn.co.th และการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านรายงานกิจกรรมประจำปีของสธค.ทุกปี

5. การเปิดเผยข้อมูล



สธค. จัดทำข้อมูลในรายงานกิจการประจำปี หลังจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) รับรองงบการเงิน มีการเปิดเผยรายงานกิจการประจำปีและผ่าน Website ของหน่วยงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ ผู้สาธารณชนก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัลได้กับทุกภาคส่วน รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบริการหรือต่อยอดนวัตกรรม ต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลซึ่งมีข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำมาพัฒนา ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และการเปิดเผยข้อมูลของสธค. ก่อให้เกิดประโยชน์จากข้อมูลอย่างยิ่ง ทั้งนี้ ข้อมูลที่จะเผยแพร่ในรายงานกิจการประจำปี และผ่าน Website ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ทั้งทางด้านการเงิน และด้านที่ไม่ใช่การเงิน ที่สำคัญขององค์กร และมีการพัฒนาระบบการเปิดเผย เนื้อหา ความสมบูรณ์ ความครบถ้วนของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องสม่ำเสมอ



6. คณะกรรมการอำนวยการ



สศค. มีการจัดทำ/กฎบัตร ที่ได้มาตรฐานตามผู้ดูแลกำกับและเป็นไปตามพ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล ครอบคลุมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 ที่มีกรอบและแนวทางครอบคลุมโครงสร้าง องค์ประกอบ การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ มีกระบวนการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง มีบทบาทหน้าที่ การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร มีการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และมีการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนให้สอดคล้องกับหลักการมาตรฐานสากล และบริบทขององค์กรที่กำหนดให้การนำ Skill Matrix มาใช้เพื่อกำหนดทักษะ ความรู้ความสามารถและองค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ รวมถึงใช้ประกอบ การพัฒนาคณะกรรมการอำนวยการอย่างเป็นระบบ และนำ Skill Matrix มาใช้คัดเลือกและพัฒนากรรมการอำนวยการเป็นรายบุคคล เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาคณะกรรมการอำนวยการเข้าอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวิเคราะห์และประเมินปัจจัยภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ใช้ประกอบการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้



- การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจมหภาค ภาวะอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ สังคม ผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ
- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ผลการดำเนินงานในอดีตทั้งในด้านการบริหารหลักและด้านการเงินสภาพองค์กร ปัญหาและอุปสรรคขององค์กรและอื่น ๆ

โดยคณะกรรมการอำนวยการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ที่มีสาระสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อนให้สศค.เกิดความยั่งยืน รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง

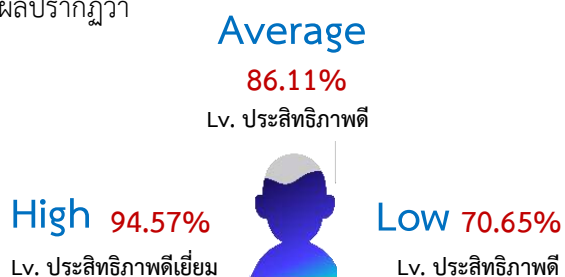
คณะกรรมการอำนวยการมีการติดตามความเพียงพอ ของระบบบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ระบบการจัดการ ประกอบด้วย 1) ระบบการตรวจสอบภายใน 2) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล 3) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสูงสุด(ระดับผู้อำนวยการ) และมีการประเมินผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ และผู้จัดการฝ่าย) ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของสศค. โดยนำไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทน รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการอำนวยการมีการพิจารณาจัดทำทบทวนนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนการดำเนินงานประจำปี และการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit) โดยไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการอำนวยการมีการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการอำนวยการที่มีมาตรฐานและเป็น วัฏจักร โดยคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาร่วมกันและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการอย่างเป็นทางการ พร้อมระบุประเด็นการปรับปรุงและ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการอย่างชัดเจนและมีสาระสำคัญ นำสู่การจัดทำเป็นแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการ โดยสามารถสรุปผลการประเมินประจำปี 2566 ได้ดังนี้

1.การประเมินตนเองรายบุคคล(Self Assessment) ผลปรากฏว่า



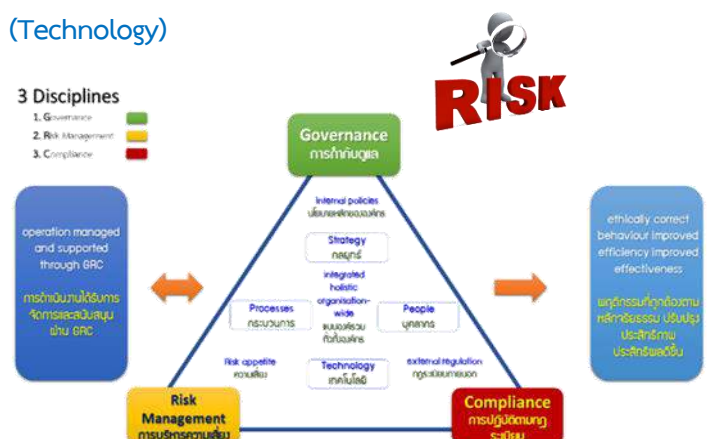
2.การประเมินตนคณะกรรมการรายคณะ(Board Evaluation) ผลปรากฏว่า



7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สศค. ได้มีการจัดทำ/ทบทวน นโยบาย เครื่องมือ แผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติงานประจำปีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกรอบและมาตรฐานของ COSO – ERM version 2017 และ COSO – ERM 2013 ที่มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเข้ากับการจัดการกลยุทธ์นำเสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในพิจารณา ในเบื้องต้น ก่อนให้

คณะกรรมการอำนวยการสศค.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงแนวปฏิบัติ กระบวนการจัดทำ แผน มีการติดตามมาตรฐานและประสิทธิผลของการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทำให้สศค. กำหนดระดับ การบริหาร ความเสี่ยง เป็นสามระดับคือระดับองค์กร (Enterprise risk Management: ERM) โดยบูรณาการร่วมกับการจัดการกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ (Project risk management) เพื่อบูรณาการในการ วิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจ ดำเนินโครงการ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงระหว่าง ดำเนินโครงการ และระดับส่วนงานโดยมีกระบวนการ ประเมินและควบคุมด้วยตนเอง (Control self-assessments; CSA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อีกทั้งเพื่อให้การ กำกับดูแลการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ สศค. ได้จัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติตามนโยบาย GRC โดยให้มีการบูรณาการร่วมกัน ระหว่าง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมทั้งการบริหารการ จัดการทางด้านบุคลากร (People) ทางด้าน กระบวนการ (Process) ทางด้านบริหารจัดการ ข้อมูล (Information) และทางด้านเทคโนโลยี (Technology)



มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร โดยกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่อต้านการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง มีการประกาศเจตจำนงจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส มีการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

8. จรรยาบรรณ

สธค.ได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจให้สอดคล้อง ตาม**ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงาน ธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565** ที่มีความสอดคล้องมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2564 โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ พร้อมได้ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารระเบียบดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสธค. เพื่อให้พนักงานทุกระดับของสธค. ได้รับทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กร และจัดให้มีการประเมินพฤติกรรมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานของหน่วยงาน จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณทั้งในระดับคณะกรรมการอำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งปี

9. การพัฒนาอย่างยั่งยืนและนวัตกรรม

สธค. ได้จัดให้มีนโยบาย แผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานประจำปีละคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการนวัตกรรม เป็นไปตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม มีการนำนโยบายและแนวทางไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ

กระบวนการอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำปี จัดทำรายงานเผยแพร่และสื่อสารนโยบายกรอบและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน ได้ทราบ ผ่านช่องทาง web site ของสธค. ที่ www.pawn.co.th และการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านรายงานกิจการประจำปีของสธค. ทุกปี

10. การติดตามผลการดำเนินงาน

สธค. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินกับส่วนงานที่รับผิดชอบ วิเคราะห์และสรุปเป็นรายงานให้คณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการได้ทราบ/พิจารณาให้ความเห็นชอบ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้การติดตามกำกับกับการดำเนินงานมีประเด็นต่างๆ อาทิเช่น

- ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ประจำปีบัญชี 2566 ระยะเวลา 12 เดือน
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2565
- ผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์
- ผลการพิจารณาการอนุมัติผูกพันงบลงทุนประจำปี 2567 ของสำนักงานธนานุเคราะห์



- มาตรการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของสำนักงานธนานุเคราะห์

- รายงานความคืบหน้าการกำหนดตัวชี้วัด KPI รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567
- ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Strategic Improvement Plan) ของศูนย์ EVM
- ผลการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566 และสำหรับงวด 3 เดือนและ 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยผู้สอบบัญชี
- การกำหนดสินทรัพย์มูลค่าต่ำของสำนักงานธนานุเคราะห์ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (สัญญาเช่า)
- การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง

ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีบัญชี 2567 เป็นต้น

ซึ่งการจัดทำรายงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการ เมืองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการดูแลกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ 3 ประเด็น ได้แก่ 1) สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย 2) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน 3) แนวทาง แก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการได้ทราบ/พิจารณาให้ความเห็นชอบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส



Responsibility

๑

ส่วนที่ 3

การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Corporate

การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ตระหนักถึงการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility in Process: CSR in Process) เป็นหลักการและแนวปฏิบัติที่มุ่งเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากร รวมถึงพัฒนากระบวนการทำงานของ สศค. ให้รับผิดชอบต่อผลกระทบ ความต้องการ ความกังวล ความคาดหวัง และตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

สรุปผลงานที่สำคัญในการปฏิบัติตามหลักการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2566 ดังนี้

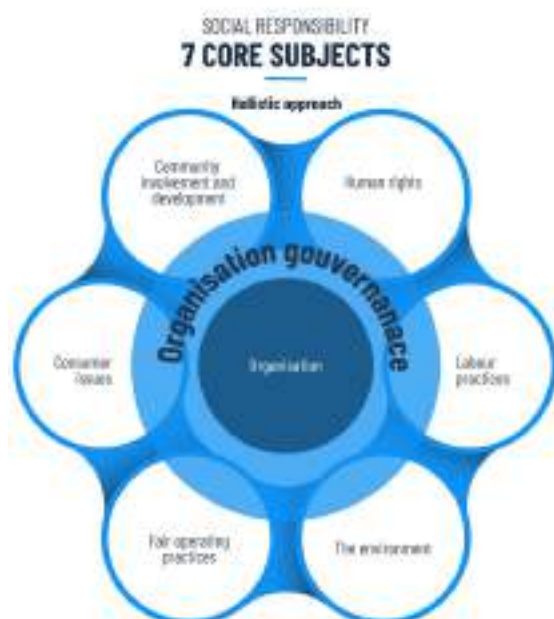
□ อนุมัติกรอบยุทธศาสตร์แผนแม่บท ระยะ 5 ปี ประจำปี 2567 - 2571 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นเครื่องมือในการวางแผนการทำงานรวมถึงการทบทวนติดตามและประเมินผลงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและเครือข่ายอันนำไปสู่การพัฒนาความยั่งยืนของ สศค.

□ มีหลักการและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานตาม ISO 26000 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Corporate Social Responsibility in Process (CSR in Process) โดยได้กำหนดสาระสำคัญแบ่งออกเป็นกรอบการพัฒนา 7 พฤติกรรมหลัก (7 Core Principles) ได้แก่ 1) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) 2) ความโปร่งใส (Transparency) 3) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) 4) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) 5) การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) 6) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for

International Norms of Behavior) และ 7) การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน



มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบหลักเพื่อการจัดการด้าน CSR in Process ภายใน สศค. และกระบวนการปฏิบัติงานหลักที่ครอบคลุม 7 หลักการ (7 Core Processes) ซึ่งประกอบด้วย



□ สธค. ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาที่เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนของประเทศไทยให้มีความสามารถและมีคุณภาพเป็นรากฐานสำคัญของสังคมและเป็นความหวังในอนาคตของประเทศไทย อีกทั้ง เป็นการช่วยเหลือสนับสนุนทุนทรัพย์ให้แก่ผู้มาใช้บริการของสถานธนานุเคราะห์ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้บุตรทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุตรผู้มาใช้บริการสถานธนานุเคราะห์ที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติดี และมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สธค. สนับสนุนทุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ) และทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรีทุกสาขา สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนคุณภาพการศึกษาแก่บุตรผู้มาใช้บริการสถานธนานุเคราะห์ **ประเภทที่ 1** ทุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน **จำนวน 86 ทุน**



สนับสนุนคุณภาพการศึกษาแก่บุตรผู้มาใช้บริการสถานธนาุเคราะห์ ประเภทที่ 2
ทุนการศึกษาต่อเนื่อง ป.ตรี รุ่นที่ 1/64 รุ่น 2/65 และรุ่น 3/66 จำนวน 5 ทุน



สนับสนุนคุณภาพการศึกษาแก่บุตรพนักงาน
ของสธค. จำนวน 35 ทุน



□ สธค. มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และเศรษฐกิจฐานราก โดยจัด“โครงการพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และให้คำปรึกษาด้านการเงิน เพื่อความยั่งยืน”ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชนโดยการสนับสนุนทุนในการประกอบสัมมาอาชีพของวิสาหกิจชุมชน และถ่ายทอดความรู้การจัดการบัญชีและการเงิน เพิ่มช่องทางสนับสนุนในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สามารถเพิ่มศักยภาพในการลงทุนในการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เกิดความเข้มแข็งในการประกอบสัมมาอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างมั่นคงยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนให้เข้มแข็ง เพิ่มช่องทางการทำอาชีพเสริมหรือการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของวิสาหกิจ จำนวน 5 ชุมชน โดยมีพื้นที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเขตให้บริการของสถานธนาุเคราะห์ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องมาแล้วเป็นปีที่ 2



01 วิสาหกิจชุมชนบางน้ำผึ้งโฮมสเตย์ (จังหวัดสมุทรปราการ)

02 วิสาหกิจชุมชนแปรรูปจากกล้วยตำบลนิคมสงเคราะห์ (จังหวัดอุดรธานี)

03 วิสาหกิจชุมชนยกระดับรายได้เกษตรกร (จังหวัดสุพรรณบุรี)

04 วิสาหกิจชุมชนกลุ่มชุมชนมนตรีพัฒนา (จังหวัดราชบุรี)

05 วิสาหกิจชุมชนพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชผักสมุนไพรและผลไม้ (จังหวัดลำพูน)

วิสาหกิจชุมชนบางน้ำผึ้งโฮมสเตย์

ที่ตั้ง หมู่ 3 ตำบลบางน้ำผึ้ง
อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ

➤ หลักสูตรการจัดอบรม

1.การทำขนมหมู 2.การแพนมหัด

➤ วิทยากร

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

➤ วันที่เข้าฝึกอบรม

วันอังคาร ที่ 13 มิถุนายน 2566

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ที่ทำการวิสาหกิจชุมชนบางน้ำผึ้งโฮมสเตย์



จำนวนผู้เข้าอบรม
37 คน



บางน้ำผึ้งโฮมสเตย์



Tel.089-887-2501





วิสาหกิจชุมชนแปรรูป จากกล้วยตำบลนิคมสงเคราะห์

ที่ตั้ง 89 หมู่ที่ 7
ตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี

▶ หลักสูตรการจัดอบรม

1.การทำความรู้จักกล้วยตาก 2.เค็กกล้วยน้ำว้านึ่ง

▶ วิทยากร

วิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

▶ วันที่เข้าฝึกอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ 15 มิถุนายน 2566

▶ สถานที่ฝึกอบรม

ที่ทำการวิสาหกิจชุมชน



จำนวนผู้เข้าอบรม
45 คน



วิสาหกิจชุมชนแปรรูป
จากกล้วยตำบลนิคมสงเคราะห์

เค็กกล้วยน้ำว้านึ่ง



คุกกี้กล้วยตาก



วิสาหกิจชุมชน ยกระดับรายได้เกษตรกร

ที่ตั้ง 278 หมู่ที่ 5 ถนน
ตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี

▶ หลักสูตรการจัดอบรม

1. แขนวิสโบราณพร้อมน้ำสลัดโบราณ
2. เครื่องดื่มปั่นและอิตาเลียนโซดา

▶ วิทยากร

วิทยาลัยการอาชีพอุทอง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

▶ วันที่เข้าฝึกอบรม

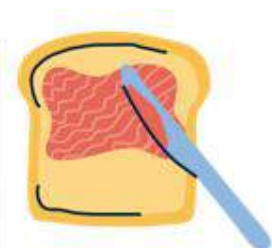
วันเสาร์ ที่ 17 มิถุนายน 2566

▶ สถานที่ฝึกอบรม

ที่ทำการวิสาหกิจชุมชน



จำนวนผู้เข้าอบรม
30 คน



วิสาหกิจชุมชน กลุ่มชุมชนมนตรีพัฒนา



ที่ตั้ง 256/67 ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

▶ หลักสูตรการจัดอบรม

- การออกแบบทำแพ็คเกจ

▶ วิทยากร

วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

▶ วันที่เข้าฝึกอบรม

วันอาทิตย์ ที่ 18 มิถุนายน 2566

▶ สถานที่ฝึกอบรม

ที่ทำการวิสาหกิจชุมชน



จำนวนผู้เข้าอบรม
30 คน



[วิสาหกิจชุมชนกลุ่มชุมชนมนตรีพัฒนา](#)



วิสาหกิจชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ พืชผัก สมุนไพร และผลไม้

ที่ตั้ง บ้านป่าปวย หมู่ 3
ตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่
จังหวัดลำพูน



➤ หลักสูตรการจัดอบรม - ซอสมะม่วง

➤ วิทยากร

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

➤ วันที่เข้าฝึกอบรม

วันอาทิตย์ ที่ 18 มิถุนายน 2566

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ที่ทำการวิสาหกิจชุมชน



จำนวนผู้เข้าอบรม
30 คน



วิสาหกิจชุมชนพัฒนาผลิตภัณฑ์ พืชผัก สมุนไพร และผลไม้



□ สำนักงานธนานุเคราะห์ (สธค.) กำหนดวิสัยทัศน์ที่ต้องการ **“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”** จากวิสัยทัศน์และปรัชญาการทำงานและยุทธศาสตร์ดังกล่าว สธค.จึงตระหนักถึงความสำคัญการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กร หรือระบบธรรมาภิบาล (Corporate Governance : CG) ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ตามกรอบการจัดการธรรมาภิบาลดี ทำให้คณะกรรมการอำนวยการสธค. และฝ่ายบริหารได้มุ่งเน้นการดำเนินงานขององค์กรให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สธค. ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำและการควบคุมเอกสารในระบบบริหารคุณภาพที่ครบถ้วนสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 และเหมาะสมกับการทำงานของแต่ละฝ่ายของส่วนกลางรวมถึงครอบคลุมสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง โดยได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างสอดคล้อง อีกทั้ง มีการทบทวนปรับปรุงผลการดำเนินงานการให้บริการ ให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานต่อเนื่อง สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องตรงตาม



นายประสงค์ พันธุ์ธิดา ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มุ่งมั่นการยกระดับให้สำนักงานธนานุเคราะห์ (สธค.) มีการพัฒนากระบวนการให้บริการรับจำนำเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจนได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ยกระดับสู่มาตรฐานสากล ซึ่งถือว่าเป็นโรงรับจำนำแห่งแรกในประเทศไทย ที่ผ่านมาตรฐาน ISO 9001:2015 ขอบข่ายด้าน **การบริการรับจำนำ**

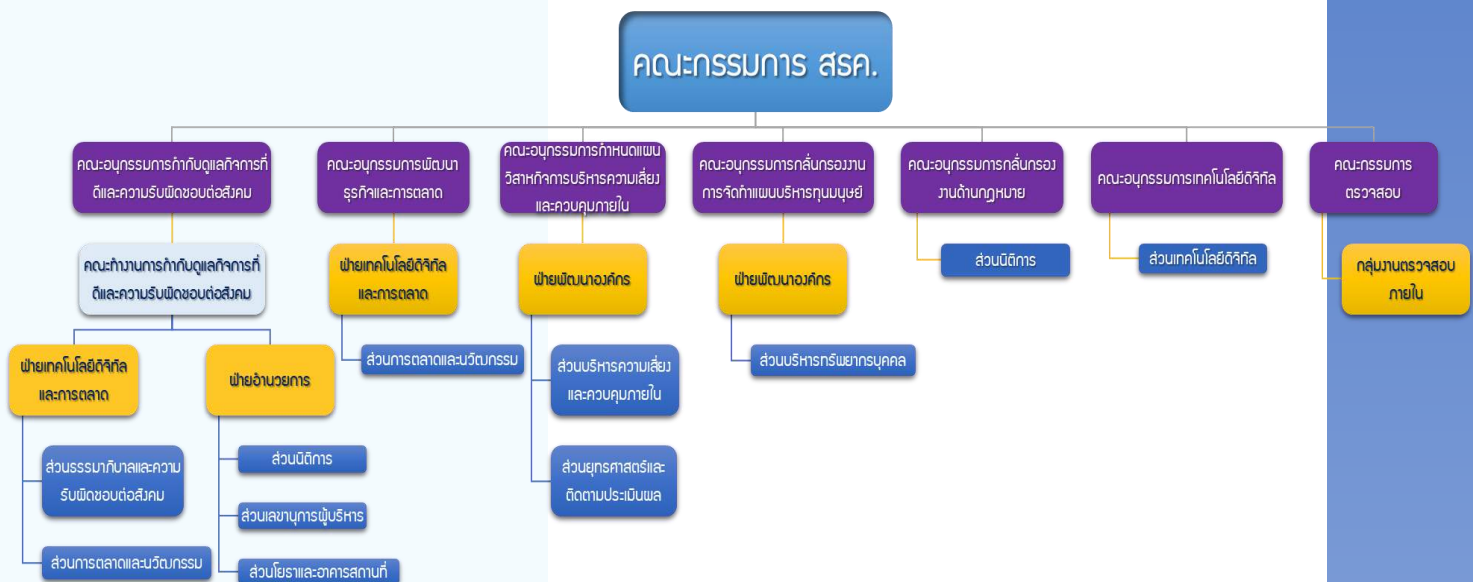


กรอบเวลา สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ลดปัญหาที่เกิดขึ้นและเพิ่มความพึงพอใจต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย นำไปสู่การมีภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มาใช้บริการรับจำนำ โดยสามารถผ่านการตรวจติดตามผลการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ คงไว้ซึ่งการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นการยกระดับและพัฒนาให้องค์กรสามารถมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการตรวจติดตามผลการรักษาระบบระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 พร้อมสถานธนานุเคราะห์เปิดใหม่จำนวน ๓ แห่ง เพื่อขยายการรับรองโดยการตรวจประเมินจะดำเนินการภายใต้การตรวจประเมินแบบองค์กรหลายสาขา (Multi site organization) ณ สำนักงานธนานุเคราะห์ ส่วนกลาง และสถานธนานุเคราะห์ ๑ - ๔๔ รวมทั้งสิ้น ๔๕ แห่ง โดยมีสำนักงานฯ ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน ควบคุม จัดการแก่หน่วยงานเครือข่ายและสาขา ซึ่งผลของการตรวจประเมินใน แต่ละแห่งผ่านการรับรองจากหน่วยงานตรวจประเมิน (Certification Body: CB) และได้รับใบรับรอง ISO 9001:2015 ด้านการบริการรับจำนำต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

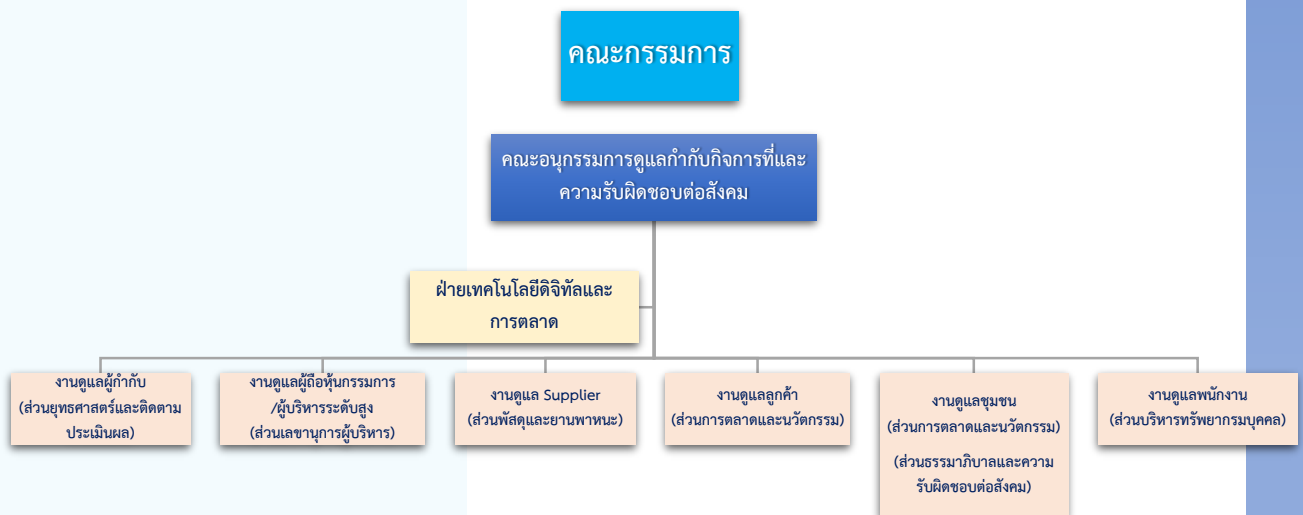


โครงสร้างการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สธค.ได้กำหนดโครงสร้างบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลกำกับกิจการที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความชัดเจน เกิดการบูรณาการทั้งองค์กร ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย พันธกิจที่กำหนด ดังนี้



รูปภาพที่ 11 แสดงโครงสร้างการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสธค.



รูปภาพที่ 12 แสดงโครงสร้างส่วนงานการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ สธค

ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน CSR in Process ของ สศค. สรุปได้ดังนี้

1. ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทโดยตรงต่องานด้าน CSR in Process ทั้งภาพรวมของ สศค. โดยทำหน้าที่ ทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานกำกับติดตาม บูรณาการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการ สศค. ตามลำดับ

2. ส่วนการตลาดและนวัตกรรม เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการรับจำนำ ทั้งนี้ องค์ประกอบสำคัญของ ISO 26000 กำหนดให้ สศค. ต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า ทุกกลุ่มบนพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้บริการ ที่มีเงื่อนไข ราคา และข้อกำหนดที่เป็นธรรมแก่ ผู้ใช้บริการและมีการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้มีความปลอดภัย

3. ส่วนนิติกร เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการป้องกันมิ การดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะละเมิดกฎหมายและ กฎเกณฑ์ของทางการ ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในการ ดำเนินงานขององค์กรที่มีความเป็นธรรมมาภิบาล

4. ส่วนเลขานุการผู้บริหาร เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการช่วย สนับสนุนกลั่นกรองข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การ ประสานงานกับคณะกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง ในการดำเนินงาน CSR in Process ให้บรรลุเป้าหมาย

5. ส่วนโยธาและอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการ สนับสนุนการดูแลกำกับการจัดการสิ่งแวดล้อมบริเวณ อาคารสำนักงานใหญ่และสาขา และสนับสนุนการ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนเป้าหมายให้เข้มแข็ง

6. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการนำ

เทคโนโลยีและสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการทำ CSR

7. ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติ ด้านการกำกับดูแลการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้ง ด้านสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติต่อแรงงาน การประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการทุจริต การให้บริการ ที่ส่งผลต่อสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

8. ส่วนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้าน การทบทวนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย การจัดสรร ทรัพยากรบริหาร การบูรณาการแผนงาน ที่เกี่ยวข้อง การมุ่งเน้นสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ที่ สศค. กำหนด

9. ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงาน ที่มีหน้าที่โดยตรงต่อมิติการกำหนดโครงสร้าง กระบวนการปฏิบัติงานด้านบุคคล ค่าจ้าง และ สวัสดิการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นสากลและ เกิดความเป็นธรรมในการจ้างแรงงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านดูแลปฏิบัติด้านแรงงาน ตามมาตรฐาน ISO 26000 โดยการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในที่ทำงานการจัดสภาพการทำงานและ การคุ้มครองทางสังคมที่ดีอย่างเพียงพอ การเปิด โอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ อย่างเป็นอิสระ การจัดการด้านสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการพัฒนา บุคลากรให้เติบโตในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ

10. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงาน สนับสนุนงาน CSR in Process ในมิติด้านการใช้ความ เป็นอิสระและกลไกการติดตามตรวจสอบ สอบทาน เสนอแนะข้อแนะนำ ข้อแก้ไข แก่คณะกรรมการ/ฝ่าย จัดการ ให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สศค. ว่าการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมจะบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย ที่กำหนด

นโยบายการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม



ประกอบด้วย 2 นโยบายหลัก คือ

1. คณะกรรมการ สธค. ผู้บริหาร และพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย

1.1 มีความรับผิดชอบ (Accountability) ต่อผลกระทบที่เกิดจากผลิตภัณฑ์บริการและการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

1.2 สร้างความโปร่งใส (Transparency) การตัดสินใจ และการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

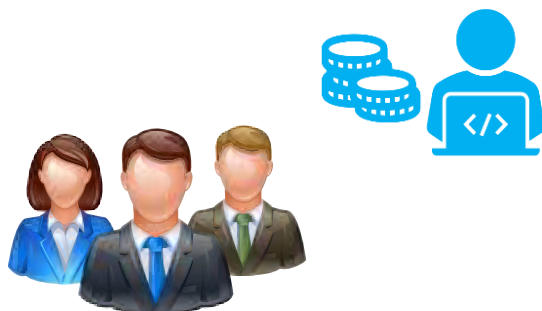
1.3 สนับสนุนการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การยึดมั่นปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมทั้งความซื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และยุติธรรม

1.4 เคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) ตอบสนองต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กร

1.5 เคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) ยอมรับการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สธค.

1.6 เคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norms of Behavior) แนวปฏิบัติที่สากลกำหนด ร่วมกับการยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักนิติธรรมที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

1.7 เคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Right) และยอมรับถึงความสำคัญ ความเป็นสากลของหลักการสิทธิมนุษยชน



2. เสริมสร้างให้องค์กรมีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย สธค. จะพัฒนาการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการปฏิบัติงาน (CSR in Process) ที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 26000 ที่ครอบคลุมทั้งด้าน

2.1 ธรรมชาติของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย สธค.

2.1.1 ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ และชุมชนอย่างมีความรับผิดชอบ

2.1.2 เสริมสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดทั่วทั้งองค์กร

2.2 สิทธิมนุษยชน สธค. มุ่งตัดสินใจและปฏิบัติงาน

2.2.1 ไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาว่าจ้าง การพัฒนาทักษะ การเติบโตในสายอาชีพ และการกำหนดสิทธิประโยชน์ระหว่างกลุ่มพนักงาน

2.2.2 พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประชาชนระดับฐานรากเข้าถึงและได้รับบริการทางการเงินโดยไม่เลือกปฏิบัติ

2.2.4 ให้สิทธิเสรีภาพ เปิดโอกาสให้แก่พนักงานในการรวมกลุ่มและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวมตามสิทธิที่ได้รับ

2.2.5 กำหนดกลไกป้องกัน และขจัดการละเมิดสิทธิของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค.

2.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน การปฏิบัติต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ

2.3.1 การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

2.3.2 ส่งเสริมให้พนักงานร่วมเจรจาต่อรองกับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองตามสิทธิที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

2.3.3 การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน
ที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยภายใน
สถานที่ทำงาน

2.3.4 การพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถ
ของพนักงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดความมั่นคงในอาชีพ

2.4 การดูแลสิ่งแวดล้อม สธค. กำหนดพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานการให้บริการที่จะ

2.4.1 ป้องกันมลพิษและน้ำเสียที่เกิดจากการ
ปฏิบัติงานของ สธค.

2.4.2 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรักษา
สิ่งแวดล้อม

2.4.3 การบริหารจัดการเพื่อลดภาวะโลกร้อน

2.5 การปฏิบัติที่เป็นธรรม มุ่งเน้นให้พนักงานมีแนว
ปฏิบัติที่ดี

2.5.1 การปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต

2.5.2 มีแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่เป็นธรรม

2.5.3 สร้างความตระหนัก สนับสนุนความรู้
และเพิ่มศักยภาพของผู้ส่งมอบ คู่ค้า และคู่ความร่วมมือให้
สามารถนำแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อมไปดำเนินการ



2.6 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค จะส่งเสริมให้

2.6.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์
และบริการได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2.6.2 สร้างสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย
ของผู้บริโภคที่ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของ สธค.

2.6.3 ให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ
ได้โดยง่าย ทั่วถึงและเท่าเทียม

2.6.5 พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่
ที่ทำให้เกิดการบริโภคอย่างยั่งยืน

2.7 การพัฒนาชุมชน การพัฒนาและส่งเสริมให้
ชุมชนที่สำคัญ โดย

2.7.1 สำรวจความต้องการของชุมชนที่สอดคล้อง
กับความรู้ ศักยภาพ และทรัพยากรที่ สธค. มีอยู่อย่าง

2.7.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้าน
เศรษฐกิจ เช่น การให้ความรู้ในการดูแลรักษาทรัพย์สิน มี
ค่า การให้ความรู้การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การพัฒนา
ทักษะแรงงาน เทคโนโลยีที่ง่ายต่อการใช้งานและมีต้นทุน
ต่ำ เป็นต้น

2.7.3 ลดผลกระทบเชิงลบจากผลิตภัณฑ์
บริการและการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่
สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน

2.7.4 ลงทุนเพื่อประโยชน์เชิงสังคมภายใน
ชุมชน ทั้งด้านการศึกษา วัฒนธรรม โครงสร้างพื้นฐาน
ศักยภาพ และสุขภาพอนามัย เพื่อให้ชุมชนเกิดความ
เข้มแข็งอย่างยั่งยืนในระยะยาว



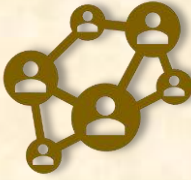
บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สธค. ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญและภารกิจต่อการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการบริการรับจํานําแก่ผู้ต้องการเงินฉุกเฉิน มีโอกาสที่จะร่วมมือกับชุมชนเครือข่ายเพื่อการพัฒนาลูกค้า พัฒนาธุรกิจ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้ชุมชนคำนึงถึงสภาพแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของการทำกินและเพื่อความยั่งยืนของพื้นที่อยู่อาศัยของชุมชนนั้น ๆ ในระยะยาว และตอบสนองต่อความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญแต่ละด้านไว้ ดังนี้

มิติของความยั่งยืนของ สธค.	แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน			
	สธค.	พนักงาน	ลูกค้า	ชุมชนและเครือข่าย
เศรษฐกิจ	มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงมีการเติบโตอย่างยั่งยืน	- มีรายได้เพียงพอในการเลี้ยงดูครอบครัวให้สุขสบายตามอัตรา - มีภูมิคุ้มกันในการลดความเสี่ยงในชีวิตภัยพิบัติ เหตุฉุกเฉินทั้งเพื่อตนเองและครอบครัว	- มีแหล่งเงินทุนฉุกเฉินที่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากเหตุฉุกเฉิน - มีภูมิคุ้มกันการลดความเสี่ยงในชีวิตภัยต่าง ๆ - มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ	- การส่งเสริมระดับรายได้ชุมชนผ่านกลไกที่สธค.ได้ส่งเสริมทั้งการผลิตแปรรูปและตลาดสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายชุมชน
สังคม	- มีการจัดการที่เป็นธรรมาภิบาล - มีการดำเนินการ CSR in Process ที่ได้มาตรฐาน - ยกระดับองค์กรเป็น SE	- สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งตัวพนักงานและครอบครัว	- สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งตัวลูกค้าและครอบครัว - มีการน้อมนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ	- ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ส่งเสริมความรู้ทางการเงินสู่ชุมชน - ยกระดับสู่ชุมชนอุดมสุข
สิ่งแวดล้อม	- การส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน ISO 26000	- การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมทั้งตัวพนักงานและครอบครัว	- การสร้างความตระหนักความรับผิดชอบต่อในการดูแลสิ่งแวดล้อม	- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนเชิงนิเวศ/ท่องเที่ยว - ส่งเสริมการทำอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค.

สธค. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ 8 กลุ่ม ประกอบด้วย

	☐ ผู้ดูแลกำกับ คือ ส่วนงานที่ดูแลกำกับการดำเนินงานของ สธค. ปัจจุบัน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ (พม.) ☐ ผู้ถือหุ้น หมายถึง เจ้าของเงินทุนของ สธค. ซึ่งได้แก่ กระทรวงการคลัง
	☐ กรรมการ สธค. หมายถึง คณะกรรมการที่กำกับดูแลงานของ สธค. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยกระทรวงการคลัง โดยผ่านความเห็นชอบ/รับทราบจากคณะรัฐมนตรี
	☐ ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของ สธค.
	☐ คู่ค้า หมายถึง บุคคล นิติบุคคล ที่มีธุรกรรมในฐานะคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับ สธค.
	☐ คู่ความร่วมมือ หมายถึง นิติบุคคล ที่เป็นทั้งภาคราชการ ภาควิสาหกิจที่มีข้อตกลง (MOU) ในความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ของกิจการทั้งสองฝ่าย
	☐ พนักงาน หมายถึง พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการพนักงานของ สธค.
	☐ ชุมชน หมายถึง ชุมชนรอบข้างอาคารสำนักงานใหญ่สะพานขาว และชุมชนรอบข้างของสาขาในสังกัด สธค.
	☐ ลูกค้า หมายถึง ผู้ใช้บริการในการรับจำนำ และผู้ให้บริการในการซื้อทรัพย์สินที่หลุดจำนำจาก สธค. ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) กลุ่มผู้ให้บริการรับจำนำ ที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ 2) กลุ่มลูกค้าผู้ให้บริการรับจำนำ ระดับพรีเมียม ที่ใช้บริการรับจำนำทุกปี มากกว่า 4 ครั้ง เป็นระยะเวลา ติดต่อกัน 3 ปี 3) กลุ่มลูกค้าผู้ให้บริการรับจำนำชั้นดี ที่ใช้บริการรับจำนำต่อเนื่อง ติดต่อกันทุกปี ในช่วง 3 ปี 4) กลุ่มลูกค้าผู้ให้บริการรับจำนำใหม่ ที่เคยใช้บริการรับจำนำ ในช่วงปี 2563 5) กลุ่มผู้ประมูล และซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำ

The background image shows a person in a blue business suit typing on a laptop. The scene is overlaid with various digital and geometric elements. On the left, there's a semi-transparent orange rectangle containing icons for a smartphone, a padlock, and a mail envelope. Below these, the word 'Marketing' is written vertically. A large, semi-transparent blue trapezoid is positioned in the center-right, containing the text 'ส่วนที่ 4' and 'สรุปผลการดำเนินงาน'. The bottom of the image features a dark blue geometric shape and a blurred view of a desk with a pen and a spiral notebook.

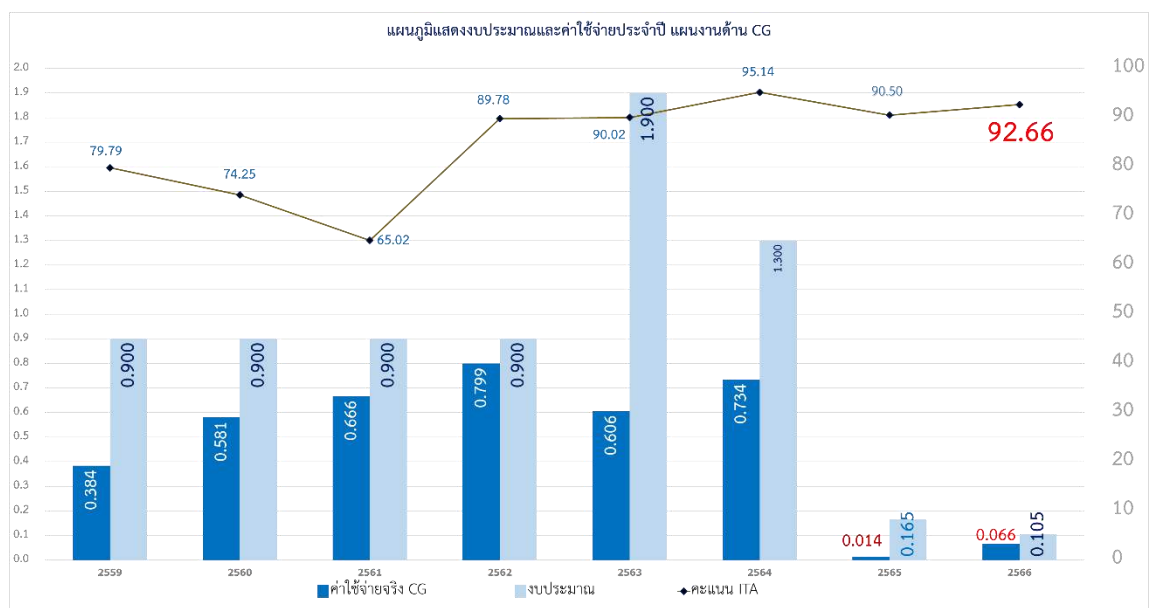
ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

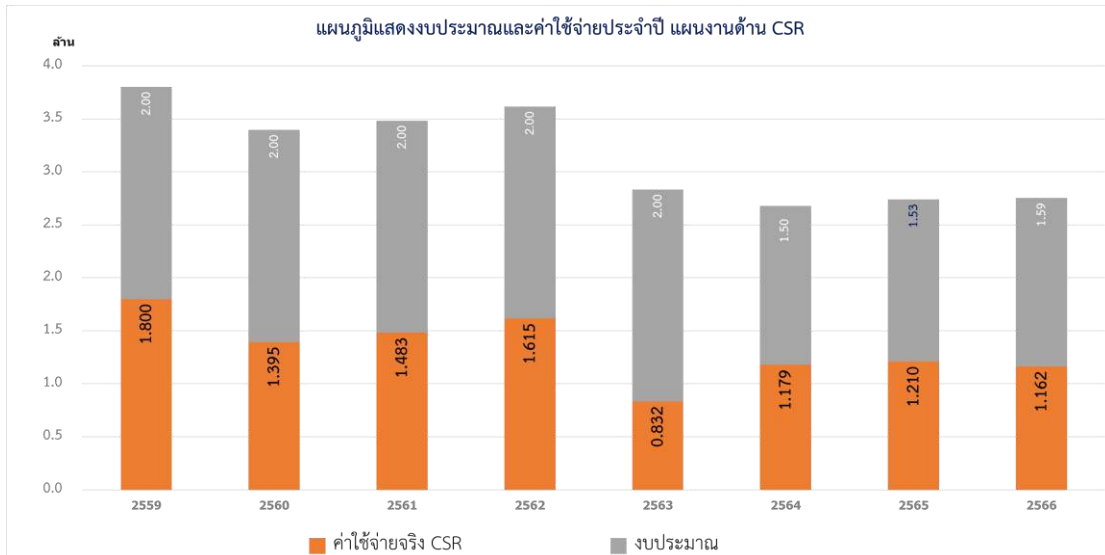
ผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สรค. ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ในยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม ภายใต้กลยุทธ์ 4.1 การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรมีส่วนร่วม ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนคือ ผลคะแนนการประเมิน ITA 95 คะแนน กำหนด**โครงการพัฒนาความรู้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี** ซึ่งการดำเนินงานมีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กับแผนงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (Corporation Governance) และ **ยุทธศาสตร์ 1** การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise) ภายใต้กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน (Customers Relationships and Stakeholders Sustainable Development) ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ประกอบด้วย 1) จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพอย่างน้อย 1 ชุมชน 2) จำนวนคลินิก สรค. 1 แห่ง กำหนด**โครงการพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และให้คำปรึกษาด้านการเงิน เพื่อความยั่งยืน** ซึ่งการดำเนินงานมีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กับแผนงานด้านการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย นั้น

สรค. ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนงานตามแผนการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมี**งบประมาณ 1,695,000 บาท** เริ่มกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 จนถึง เดือน กันยายน 2566 ซึ่งประกอบด้วย **1) แผนงานการกำกับดูแลที่ดี (Corporation Governance) วงเงินดำเนินการ 105,000 บาท มีผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ร้อยละ 100 ทุกโครงการ** โดยใช้จ่ายในการดำเนินงาน **เป็นจำนวน 66,181.2 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.03 ของวงเงินที่ได้รับ**



2) แผนงานด้านการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporation Social Reasonability) วงเงินดำเนินการ 1,530,000 บาท มีผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ร้อยละ 100 ทุกโครงการ โดยใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นจำนวน 1,162,160.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.09 ของวงเงินที่ได้รับ



รูปภาพที่ 14 แสดงค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ระหว่างปี 2559 - 2566

รวมเป็นค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 1,228,341.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.47 ของงบประมาณ การใช้งบประมาณที่น้อยกว่าการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากบางโครงการมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานการให้ความรู้ผ่านระบบ E-Learning ถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้สามารถลดการใช้งบประมาณไปได้ รวมจำนวนทั้งสิ้น 466,658.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.53 ของงบประมาณ

ทั้งนี้ จากการขับเคลื่อนตามแผนงานการกำกับดูแลที่ดีและการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับตามมาตรฐานสากล มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises: 2015) และ ISO 26000 (CSR in process) และมีการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ด้านกระบวนการรับจําหน่าย แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ ในกระบวนการทำงานที่มีระบบที่น่าเชื่อถือ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้ง มีการส่งเสริมสนับสนุนรากฐานเศรษฐกิจของสังคม โดยสร้างเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนของสหค. มีการสนับสนุนทุนในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมความรู้ทั้งด้านการจัดทำบัญชีและการออมทองของสหค. รวมถึงการทอดบทเรียนความรู้แต่ละชุมชน

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน

การบริการรับจําหน่าย



เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้แลกเปลี่ยนกันในแต่ละชุมชน ซึ่งสหค. จะคงมีการจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาในด้าน CG&CSR ตอบสนองต่อความคาดหวังแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม ในการเป็นโรงรับจําหน่ายเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน แต่ยังคงมีผลของบางโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และค่าตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนผลการประเมิน ITA มีคะแนน 92.66 อยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงานป.ป.ช. สะท้อนถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 และนำผลการดำเนินงานต่าง ๆ มาถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ (After Action Review: AAR) จากผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหา ข้อบกพร่องและกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงและพัฒนา เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 โดยมีประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ได้เรียนรู้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำนักงานธนานุเคราะห์มุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปีที่ผ่านมา พบว่า มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน แต่ผลสัมฤทธิ์ค่าความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงาน คือ **ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน 92.66 อยู่ในระดับ A มีค่าต่ำกว่าที่กำหนดไว้ 95 คะแนน** ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งอาจสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการขับเคลื่อนดำเนินงานของแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการดำเนินงานเพิ่มขึ้นตอบสนองต่อความคาดหวังในความสำเร็จภาพรวมได้ **อย่างดี** แต่ยังคงมีประเด็นปัญหาที่พบจากการดำเนินการกิจบางกิจกรรม บ่งชี้ให้ทราบถึงพนักงานบางส่วนยังคงมีการรับรู้ตามแนวทางปฏิบัติตามคู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานค่อนข้างน้อย ซึ่งอาจจะส่งผลทำให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยังคงไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของดำเนินงานที่อาจมีกระบวนการจัดการที่ยังไม่เพียงพอต่อความคาดหวังของทุกส่วน ข้อมูลบางส่วนยังอาจมีความไม่ชัดเจนและสมบูรณ์ ซึ่งการที่ได้ถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ เป็นโอกาสที่ทำให้ทราบถึงประเด็นที่จะต้องนำมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และจัดทำแผนงานกรอบแนวทางในการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

2. ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

สำนักงานธนานุเคราะห์มีการดำเนินการกิจอย่างมีจริยธรรม สร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมในทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบหรือผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) สร้างความน่าเชื่อถือโดยปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตตามแผนงานที่กำหนด อีกทั้ง มีการรวบรวมข้อมูล ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการควบคุมต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลกระทบทำให้เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ เป็นการแสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เชื่อถือได้ ตามภารกิจของสธค. แต่ถึงอย่างไรก็ยังคงให้ความสำคัญ **กระบวนการสำคัญที่ควรแก้ไขและให้เพิ่มการสอบทานมากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้บริหารตระหนักโดยเน้นความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการสอบทานกระบวนการต่าง ๆ** จึงมีข้อสั่งการให้มีการทบทวน ปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการต่าง ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานของทุกส่วนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ โดยมอบหมายให้ส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการมีการทบทวน ปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการต่าง ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงาน รวมถึงการพิจารณาถึงความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบของขั้นตอนตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติให้มีความสอดคล้องตามปัจจัยสำคัญ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสธค. ส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายระดับองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. ด้านการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานธรรมาภิบาลตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินภารกิจที่สามารถสะท้อน “ผลลัพธ์ทางสังคม” หรือ “ผลกระทบทางสังคม” (social impact) ที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค. โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่ม ผู้มาใช้บริการ ชุมชน และพนักงาน ซึ่งองค์กรได้มีการจัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เหมาะสมในการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และประเมินผลลัพธ์ทางสังคม จาก การดำเนินงานที่อาจสามารถช่วยระบุหรือเป็นข้อมูล ที่สะท้อนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ โดยปัจจัย ดังกล่าวนั้นทำให้สามารถทราบถึงความคาดหวัง และ ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็น ประโยชน์สำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมของ สธค. ทั้งนี้ กิจกรรมและผลผลิตของ สธค. ที่เป็น “ตัวชี้วัดนำ” (leading indicators) คือ วิธีปฏิบัติ และผลผลิตทำให้ ทราบว่าผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด พบว่า ประเด็นที่ทำให้ เห็นถึงกระบวนการดำเนินกิจกรรม (activities) และผลผลิต (output) ยังคงจำเป็นที่จะต้องมีการ ประเมินผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกมิติมีการ ติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อย่างเป็นระบบมากขึ้น โดยนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอันเนื่อง เกิดจากการเกิดปัญหา และอุปสรรค **ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ หรือเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรม ที่ต้องใช้ในการสร้างผลลัพธ์ทางสังคม สามารถ เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ได้นั้น** ยกระดับการขับเคลื่อนให้ ตามเป้าหมายและพันธกิจของ สธค. ได้ชัดเจน แสดง ให้เห็นถึงห่วงโซ่ผลลัพธ์ (Impact Value Chain) ของ

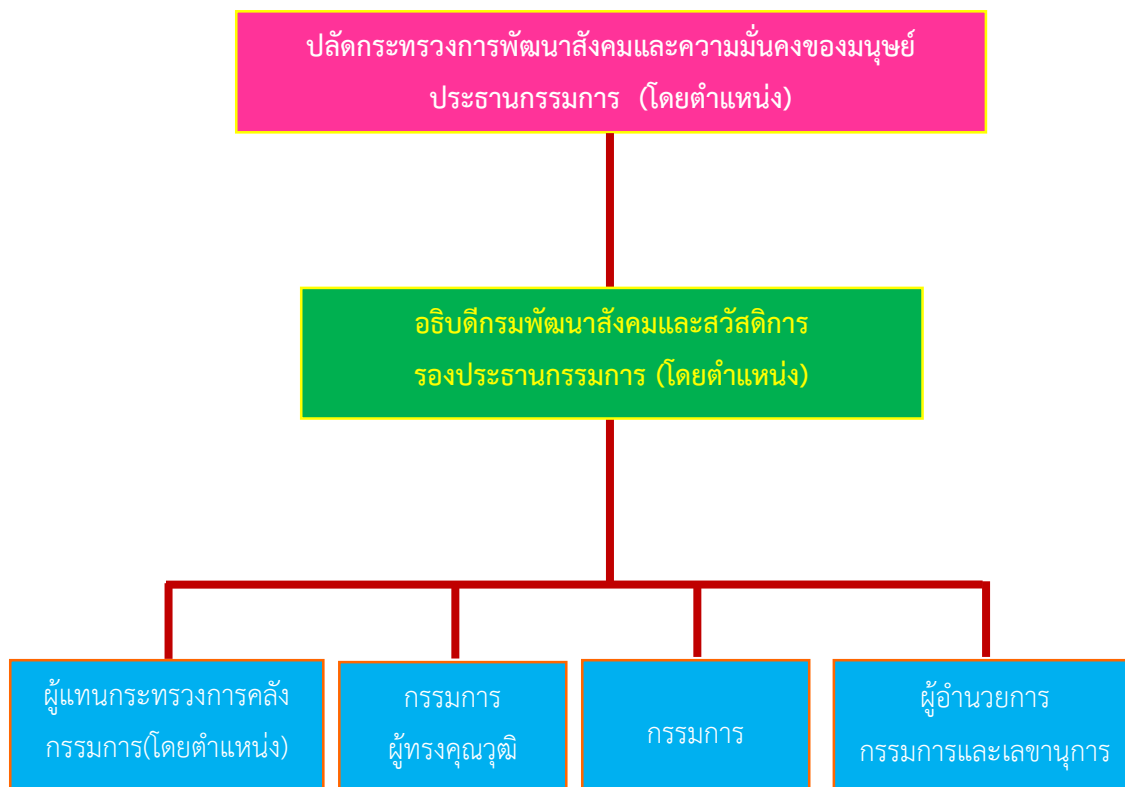
สธค. และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ผลลัพธ์ตามที่ มุ่งหวังไว้เพื่อสังคม ควรทบทวนห่วงโซ่ผลลัพธ์ว่าควร จะปรับแก้แต่ละส่วนหรือไม่อย่างไร นำไปสู่การ ก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่ สธค. ตั้งเป้าหมายไว้อย่าง สมฤทธิ์ผล

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

นำมาสู่การทบทวน ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล (OECD Guidelines on Corporate Governance of State - Owned Enterprises: 2015) และ ISO 26000 (CSR in process) และดำเนินภารกิจตามแผนใน การตอบสนองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ รัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดยมีการศึกษา แนวคิดทบทวนข้อมูลการดำเนินงาน ทบทวน ทิศทาง วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินความต่าง (Gap analysis) อย่างละเอียดระหว่างสภาพการ ดำเนินงานของ สธค. ปัจจุบันที่สอดคล้องกับระบบการ ประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM : CG) ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ซึ่งแผนดังกล่าวได้นำเสนอต่อคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการ สธค. พิจารณา เห็นชอบในการนำมาเป็นกรอบแนวทาง ในการขับเคลื่อนงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ต่อไป



โครงสร้างคณะกรรมการ



ที่มาของการดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธรรมาเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 หมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหารงาน

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาเคราะห์ มีหน้าที่บริหาร กิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน

ให้ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดี เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

เลขานุการคณะกรรมการให้ตั้งจากกรรมการ

รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง หรือถอดถอน คณะกรรมการตามที่เห็นสมควร



โดยห้ามมิให้ผู้มีลักษณะต่อไปนี้เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือ ผู้อำนวยการ คือ

1. มีส่วนได้เสียในสัญญา กับสำนักงานหรือกิจการที่กระทำให้แก่สำนักงานธนานุเคราะห์
2. ประกอบกิจการใด ๆ อันมีสภาพทำนองเดียวกับกิจการสำนักงานไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือเป็นกรรมการบริษัท หรือห้างร้านค้าขายอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพทำนองเดียวกับกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยมีได้รับความยินยอมจาก กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 หมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหารงาน ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่ง กิจการของสำนักงานและให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การสั่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
- (5) วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
- (6) วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อพนักงานในทางแพ่ง
- (7) วางระเบียบเกี่ยวกับเงินยืมทดรอง
- (8) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจอื่น ๆ
- (9) วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของพนักงาน
- (10) กำหนดและพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (11) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ระเบียบที่คณะกรรมการจัดวางขึ้นตาม (4) (5) (6) (7) และ (9) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง แล้ว จึงให้ใช้บังคับได้



รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
ที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้ง

1) คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

1. นายอนุกุล	ปิดแก้ว	ประธานกรรมการ
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		
2. นางจตุพร	โรจนพานิช	รองประธานกรรมการ
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ		
3. นายเกรียงศักดิ์	ประสงค์สุกาญจน์	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง		
4. พ.ต.ท. เจริญรัตน์	วิเชียรสรรค์	กรรมการ
5. นายชยงการ	ภมรมาศ	กรรมการ
6. นายมีธรรม	ณ ระนอง	กรรมการ
7. นายอิทธิ	พงศ์อุสุรา	กรรมการ
8. นางพัชรี	อาระยะกุล	กรรมการ
9. นายประสงค์	พันธ์ลิมา	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
นางชนมณีภา	จินดาศิริโรจน์	ครบวาระ 27 มี.ค. 66
นายขจิต	จิตรสุภา	หมดวาระ 10 ส.ค. 66

โดยให้กรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ พ.ศ. 2545

2) คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

1. พันตำรวจโท เจริญรัตน์	วิเชียรวรรค์	ประธานกรรมการ
2. นายเกรียงศักดิ์	ประสงค์สุกาญจน์	กรรมการ
3. นายมีธรรม	ณ ระนอง	กรรมการ
4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	สำนักงานธนานุเคราะห์	เลขานุการ



มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายใน ของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

3) คณะอนุกรรมการเพื่อบริหารสภาพคล่องทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์

1.	นายชยการ	ภรมาศ	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายอิทธิ	พงศ์อุสุรา	อนุกรรมการ
3.	นายวิสุทธิ	จันทร์มณี	อนุกรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวรรณ	แก้วจันทร์	อนุกรรมการ
5.	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
6.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
	สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ		
7.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
	สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร		
8.	ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ		อนุกรรมการ
9.	ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน		อนุกรรมการและเลขานุการ
10.	ผู้จัดการส่วนการเงิน		ผู้ช่วยเลขานุการ
11.	นักวิชาการเงินและบัญชี		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์กระแสเงินสดรับ – จ่าย
2. เสนอแนวทางการบริหารเงินสดเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และแนวโน้ม ทิศทางและทางเลือกก่อนนำเสนอ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

3. ประเมินการกระแสเงินสดให้เหมาะสมโดยใช้ปัจจัยภายนอกร่วมวิเคราะห์
4. ร่วมเสนอความเห็นในการวิเคราะห์และปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสภาพคล่อง
5. บริหารรายได้รายจ่าย และสถานะทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์
6. วิเคราะห์การผันผวนของราคาทองคำ
7. รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



4) คณะอนุกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์

1.	นายชยงการ	ภมรมาศ	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายเกรียงศักดิ์	ประสงค์สุกาญจน์	อนุกรรมการ
3.	นางนภา	เศรษฐกร	อนุกรรมการ
4.	นายวิสุทธิ์	จันมณี	อนุกรรมการ
5.	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
6.	รองผู้อำนวยการ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการ
7.	รองผู้อำนวยการ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ		อนุกรรมการ
8.	ผู้จัดการฝ่ายอำนาจการ		อนุกรรมการ
9.	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด		อนุกรรมการ
10.	ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน		อนุกรรมการ
11.	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12.	ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล		ผู้ช่วยเลขานุการ
13.	ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ในการจัดทำแผนวิสาหกิจของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อพิจารณา
- กำหนดนโยบายและวางกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกันโดยมุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
- วางแผนบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อเป็นแผนแม่บท
- ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- ติดตาม กำกับ ดูแล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งประเมินการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลเสนอคณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์
- แต่งตั้งคณะทำงานช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมในขอบเขตหน้าที่ข้างต้น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย



5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย สำนักงานธนานุเคราะห์

1.	พันตำรวจโท เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์	ประธานอนุกรรมการ
2.	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
3.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ	อนุกรรมการ
4.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
5.	นางอัจฉริยา ทวีสุข	อนุกรรมการ
6.	นางสาวพรรณรัตน์ ชัยกิตติภรณ์	อนุกรรมการ
7.	นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์	อนุกรรมการ
8.	ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
9.	นิติกรที่ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายสำนักงานธนานุเคราะห์
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์อนุมัติ
2. ให้คำปรึกษาเสนอความเห็น และให้คำแนะนำแก่สำนักงานธนานุเคราะห์ในการปฏิบัติ
ตามข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
3. พิจารณากลั่นกรองร่างกฎหมายและแก้ไขระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์
4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการ
กลั่นกรองงานด้านกฎหมายสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย



6) คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล	ประธานอนุกรรมการ
2. นายชจิต จิตธรรมา	อนุกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล	อนุกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
6. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
7. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
8. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อนุกรรมการ
9. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นักวิเคราะห์และวางแผน ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม
3. พิจารณาแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสำนักงานธรรมาภิบาล และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาล
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มอบหมาย



7) คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. นายมีธรรม	ณ ระนอง	ประธานอนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
2. พันตำรวจโท เจริญรัตน์	วิเชียรสรรค์	อนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
3. นายเสนีย์	วัชรศิริธรรม	อนุกรรมการ
4. นายอิทธิ	พงศ์อุสุรา	อนุกรรมการ
5. ผศ.ดร. วรพล	ลีลาเกียรติสกุล	อนุกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
7. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
8. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีและการตลาด		อนุกรรมการและเลขานุการ
9. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำร่างนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์ บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี
3. ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด
4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

8) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

นายมีธรรม ณ ระนอง

ประธานกรรมการ

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเราะห์
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| 2. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเราะห์
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | กรรมการ |
| 3. | ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน | กรรมการ |
| 4. | ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| 5. | ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| 6. | ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด | |
| 7. | ผู้จัดการสถานธนาคเราะห์เขต
ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |

กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|--|----------------|---------|
| 1. | นางวรีพร | ชาวบางพระ | กรรมการ |
| | ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคเราะห์ | | |
| 2. | นายภูริวัฒน์ | ธนะชัยประเสริฐ | กรรมการ |
| | เลขาธิการสหภาพฯ | | |
| 3. | นายธวัชชัย | ช้างขำ | กรรมการ |
| | รองประธานฝ่ายบริหารสหภาพแรงงานฯ | | |
| 4. | นางสาวนันท์ | บุญเกิดลาภ | กรรมการ |
| | เหรัญญิกสหภาพฯ | | |
| 5. | นายเกียรติศักดิ์ | ศุภสุข | กรรมการ |
| | ฝ่ายกิจกรรมสหภาพฯ | | |
| 6. | นายธงชัย | เลี้ยววงศ์ | กรรมการ |
| | ฝ่ายประชาสัมพันธ์สหภาพฯ | | |
| 7. | นายสจิต | แสงจันทร์ | กรรมการ |
| | ฝ่ายจัดหารายได้สหภาพฯ | | |

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543



9) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการจัดทำแผนบริหารทุนมนุษย์สำนักงานธนานุเคราะห์

1. นายจิต	จิตรสุภา	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ		อนุกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการ
5. นายสุรพล	ไชยคง	อนุกรรมการ
6. ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย		อนุกรรมการ
7. ผู้จัดการฝ่ายอำนาจการ		อนุกรรมการ
8. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด		อนุกรรมการ
9. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการและเลขานุการ
10. ผู้จัดการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ
11. ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการบริหาร และพัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พิจารณาจัดทำแผนบริหารทุนมนุษย์ของสำนักงานธนานุเคราะห์และจัดทำแผนด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. กำกับดูแลการบริหารงานด้านบริหารทุนมนุษย์ และพัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง ที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์
4. เรียกเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุนมนุษย์และพัฒนาทุนมนุษย์ ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการบริหารทุนมนุษย์สำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย



10) คณะอนุกรรมการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ประธานอนุกรรมการ |
| รองประธานกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์ | |
| 2. นายชยงการ ภมรมาศ | อนุกรรมการ |
| กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์ | |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์ | อนุกรรมการ |
| กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์ | |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | เลขานุการ |
| 5. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง
- ประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์
- สรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์
- มีอำนาจในการเรียกเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งเรียกพนักงานมาเพื่อให้ข้อมูลกับคณะกรรมการฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

11) คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาดสำนักงานธนาคเคราะห์

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายขจิต จิตรสุภา | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์ | |
| 2. นายทวีสิน ภาณุพัฒน์พงศ์ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 3. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคเคราะห์ | |
| 4. นางสุพัสตรา จันทศรี | อนุกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | |



- | | | | |
|-----|--|-------------|------------------|
| 5. | นางสาวนภัส
รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | หลักคำ | อนุกรรมการ |
| 6. | นางสาวสุภาวดี
ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน | หาเรือนชีพ | อนุกรรมการ |
| 7. | นางมนต์ฤทัย
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร | อดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| 8. | นางสาวดวงดาว
ผู้จัดการฝ่ายอำนาจการ | ฟุ้งธีรกุล | อนุกรรมการ |
| 9. | ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | | อนุกรรมการ |
| 10. | ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์เขต
ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | | อนุกรรมการ |
| 11. | นายพลภัทร
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 24 | หาญนามชัย | อนุกรรมการ |
| 12. | นางเนตรทราย
ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด | โกศลรัฐ | อนุกรรมการ |
| 11. | นายสายชล
ผู้จัดการส่วนการตลาดและนวัตกรรม | ถนอมรอด | เลขานุการ |
| 12. | นายนเรศ
นักการตลาดและประชาสัมพันธ์ | อำรุงจิตชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. | นางสาวชาลิณี
นักการตลาดและประชาสัมพันธ์ | เทือกสุบรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำร่างนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนาณูเคราะห์ สามารถรองรับงานของสำนักงานธนาณูเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาด และการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนาณูเคราะห์บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี
3. ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ตามแผนปฏิบัติงานที่สำนักงานธนาณูเคราะห์กำหนด



4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาดสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

12) คณะอนุกรรมการสอบทานระบบบัญชีการเงินสำนักงานธนานุเคราะห์

1. นายชยการ	ภมรมาศ	ประธานอนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
2. นางชนมณีภา	จินดาศิริโรจน์	อนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
3. นายสุนทรสิงห์	วิทย์ปิยานนท์	อนุกรรมการ
4. นายประสงค์	พันธ์ลิมา	อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร		อนุกรรมการ
6. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด		อนุกรรมการ
7. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ		อนุกรรมการและเลขานุการ
8. ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน		ผู้ช่วยเลขานุการ
9. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล		ผู้ช่วยเลขานุการ
10. ผู้จัดการส่วนบัญชีและงบประมาณ		ผู้ช่วยเลขานุการ
11. ผู้จัดการส่วนการเงิน		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สอบทานระบบบัญชีการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะการควบคุมภายในระบบบัญชีการเงิน ต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย หากอนุกรรมการท่านใดพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ ให้คณะอนุกรรมการที่ยังเหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการใหม่



13) คณะอนุกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

1. นางพัชรี อาระยะกุล	ประธานอนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	
2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ	
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร	
5. ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ	อนุกรรมการ
6. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด	อนุกรรมการ
7. ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน	อนุกรรมการ
8. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการและเลขานุการ
9. ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานดีขึ้น
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงาน ธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน ปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ อธิบดีเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของสำนักงานธรรมาภิบาล กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกจากนั้น ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ยื่นหนังสือ ขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องทำตามคำขอนั้นภายใน 7 วัน โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เช่น เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) โดยส่วนเลขาธิการผู้บริหารจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้กรรมการอำนวยการฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ประธานกรรมการอำนวยการฯ จะเป็นประธานในที่ประชุม กรณีประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน แต่ถ้าทั้ง 2 ท่านมาร่วมประชุมไม่ได้ก็ให้กรรมการที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการทำหน้าที่แทน หรือในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว และกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่าง เป็นอิสระและเปิดเผย หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียกับเรื่องที่ประชุมจะออกจากห้องประชุมจนกว่าจะพิจารณาวาระนั้นแล้วเสร็จ เช่น ในการประเมินผลงานของผู้บริหาร ผู้อำนวยการก็จะออกจากห้องประชุมโดยมีส่วนเลขาธิการผู้บริหารเป็นผู้จัดรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ทุกคราวที่มีการประชุมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรองในคราวต่อไป เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองแล้วจึงจะถือว่ารายงานการประชุมสมบูรณ์ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอำนวยการฯ พร้อมให้ตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานธรรมาภิบาลมีการกำหนดตารางเวลาการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการฯ ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกำหนดประชุมเดือนละครั้งทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนและได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ สัญจร จำนวน 2 ครั้ง ในปีนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ จำนวน 13 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามปกติ จำนวน 12 ครั้งและการประชุมสัญจร จำนวน 1 ครั้ง



การประชุมและค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

สำนักงานธรรมาภิบาลปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 กำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ และโบนัส ดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ
เบี้ยประชุมกรรมการได้รับ 16,000 บาท ต่อเดือน เบี้ยประชุมประธานกรรมการได้รับสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 25 = 20,000 บาท ต่อเดือน	ค่าตอบแทนกรรมการได้รับ 8,000 บาท ต่อเดือน ค่าตอบแทนประธานกรรมการได้รับค่าตอบแทน รายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการ = 16,000 บาท ต่อเดือน

กรรมการอำนวยการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้เป็นคณะกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุม
ในอัตรา 0.5 เท่า ของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ
ได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง
ต่อเดือน

โบนัสกรรมการ

โบนัส ตามผลงานระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจคำนวณจาก

3% ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการได้รับโบนัสมากกว่า
กรรมการ ร้อยละ 25 และร้อยละ 12.5 ตามลำดับ และในปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจใดที่ กรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นขาดประชุม
เกินกว่า 3 เดือน ให้จ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 25
- ขาดการประชุมเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 50
- ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 75 ในส่วนที่เพิ่มให้เป็นไปตามกำไร

สุทธิ และผลการประเมินองค์กร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนของผู้บริหาร	0.66	-	0.75	0.73	0.80



คำตอบแทนของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มาจากการสรรหา โดยมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี ได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความรู้ ความสามารถและภาระหน้าที่รับผิดชอบ

สำหรับผู้อำนวยการคนปัจจุบัน ได้รับคำตอบแทนใน 2 ส่วน คือ คำตอบแทนคงที่ และคำตอบแทน ผันแปรจ่ายตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตอนสิ้นปี และยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ตกลงกันตามสัญญาจ้าง

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ)

เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคำตอบแทนของผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ ได้รับสูงสุดไม่เกิน 113,520 บาท นอกจากนี้ยังมีคำตอบแทนอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินได้แก่ โบนัส รถยนต์ประจำตำแหน่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ตามระเบียบของสำนักงานธนานุเคราะห์

การพัฒนากรรมการและการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการอำนวยการ

การพัฒนาคณะกรรมการโดยการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการและดำเนินการตามแผนจนบรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคณะกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจมาประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เจริญก้าวหน้า โดยพิจารณา Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเช่น คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล regulators รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน สำหรับ ในปี 2566 มีกรรมการเข้ารับการอบรมที่พิจารณาจาก Skill Matrix หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACCP) และหลักสูตรอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ และในส่วนของการประเมินตนเองของคณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ร่วมพิจารณาและอภิปรายผลการประเมินตนเองอย่างเป็นทางการด้วย



รายละเอียดการเข้าประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	Audit	ICT	พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ	กิจการสัมพันธ์	ดูแลกิจการที่ดี	สภาพคล่องด้านการเงิน	แผนวิสาหกิจและความเสี่ยง	พัฒนาธุรกิจและการตลาด	บริหารทุนมนุษย์	ด้านกฎหมาย	คณะกรรมการอำนาจการฯ	ประเมินผล ผอ.ฯ
1	นายอนุกุล ปิดแก้ว											13/13	
2	นางพัชรี อาระยะกุล			4/4								9/9	
4	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	8/8						12/12				13/13	4/4
5	นายวิสุทธิ์ จันมณี						12/12	12/12					
6	พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสรรค์	8/8	12/12								11/11	13/13	
7	นายมีธรรม ณ ระนอง	8/8	12/12		12/12							13/13	
8	นายจิต จิตรสุภา					1/1			8/8	7/7		9/9	
9	นายชงการ ภมรมาศ						12/12	12/12				13/13	
10	นายอิทธิ พงศ์อุสรา		12/12				12/12					13/13	
11	นางชนมณีภา จินดาศิริโรจน์					1/1						6/6	
12	นายกิตติ อินทรกุล					1/1						5/5	
13	นางนภา เศรษฐกร							12/12					
14	นายประสงค์ พันธุ์ลิมา		12/12	4/4		3/3	12/12	12/12	8/8			13/13	
15	นางจตุพร โรจนพานิช					3/3						8/8	4/4
16	นายเสนีย์ วิษุศิริธรรม		12/12										



รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบฯ	ICT	พัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ	กิจการสัมพันธ์	ดูแลกิจการที่ดี	สภาพคล่อง ด้านการเงิน	แผนวิสาหกิจ และความ เสี่ยงฯ	พัฒนาธุรกิจ และการตลาด	บริหารทุน มนุษย์	ด้านกฎหมาย	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ อำนวยการ	ค่าเบี้ยคณะ กรรมการ อำนวยการ	ประเมินผล ผอ.	รวม
1	นางพัชรี อาระยะกุล			50,000								78,285.71	160,000		288,285.71
2	นายอนุกุล ปัดแก้ว											196,000	260,000		456,000.00
3	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	192,000						92,000				104,000	208,000	8,000	604,000.00
4	นายวิสุทธิ จันมณี						104,000	96,000							200,000.00
5	พันตำรวจโท เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์	240,000	96,000								120,000	104,000	208,000		768,000.00
6	นายมีธรรม ณ ระนอง	192,000	120,000		110,000							104,000	208,000		734,000.00
7	นายขจิต จิตรสุภา					8,000			70,000	60,000		60,180.65	128,000		326,180.65
8	นายชยงการ ภมรมาศ						130,000	116,000				104,000	208,000		558,000.00
9	นายอิทธิ พงศ์อุสรา		88,000				80,000					104,000	208,000		480,000.00
10	นางชนมณีภา จินดาศิริโรจน์					8,000						38,967.74	80,000		126,967.74
11	นายกิตติ อินทรกุล					10,000						44,387.10	80,000		134,387.10
12	นางจตุพร โรจนพานิช					30,000						59,612.90	128,000	10,000	227,612.90
13	นายประสงค์ พันธลิมา		64,000	16,000		8,000	16,000	16,000	24,000	40,000	16,000	104,000	208,000		512,000.00



รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ





รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณเคราะห์ ประกอบด้วยประธาน 1 ท่าน กรรมการ 2 ท่าน และเลขานุการ 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ประสบการณ์ โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาณเคราะห์

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาณเคราะห์ ได้มีคำสั่งที่ 16/2564 สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณเคราะห์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานธนาณเคราะห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------------|---------------|
| 1. พันตำรวจโท เขียวรัตน์ | วิเชียรสรรค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ | ประสงค์สุภาอุจน์ | กรรมการ |
| 3. นายมีธรรม | ณ ระนอง | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานธนาณเคราะห์ | | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณเคราะห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณเคราะห์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณเคราะห์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาณเคราะห์ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แก้ไขถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566) และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐบาล พ.ศ. (ฉบับปรับปรุง ปี 2566) คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาณเคราะห์ ได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ในการประชุมมีการประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้องกับร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นรายไตรมาส

สรุปวาระสำคัญ...

- 2 -

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**1. การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และติดตามการดำเนินงานการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ กระบวนการบริหารความเสี่ยง มีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง และความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเชิญผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์เข้าร่วมประชุมเพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การกำกับดูแลด้านรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินเป็นรายไตรมาส และประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. การกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำกับดูแลให้กลุ่มตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 อนุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2567 - 2571 และแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2567 และแผนการให้คำปรึกษาระยะยาว ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2571 และแผนการให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 พิจารณาอนุมัติกฎบัตรกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานธนานุเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำนักงานธนานุเคราะห์ พร้อมทั้งสอบทานผลการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาผลงานของหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

4. กำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

5. กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานการตรวจจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานธนานุเคราะห์

6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 3 -

ในปีงบประมาณ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาคาเคราะห์ ได้มีการประชุม
รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง กรรมการได้มีการเข้าร่วมการประชุมสรุปได้ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. พันตำรวจโทเสียรรัตน์ วิเชียรสรรค์	ไม่มีประชุม	/	ไม่มีประชุม	/	/	/	ไม่มีประชุม	/	/	ไม่มีประชุม	/	/
2. นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์		/		/	/	/		/	/		/	/
3. นายมีธรรม ณ ระนอง		/		/	/	/		/	/		/	/



(นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนาคาเคราะห์



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ (กิจการ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดย คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.8 เรื่อง ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกที่ดินของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยที่เข้าซื้อจากการบันทึกที่ราชพัสดุของ กรมธนารักษ์ ที่ยังไม่ได้ชื้ออยู่ในเรื่องของกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินจนกว่าจะได้รับผลการตีความที่ชัดเจนจาก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกิจการหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่า มีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้ให้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางรสุคนธ์ เคนพะนาน)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารที่ 8



(นายจินตา เษขิณสุขนะโชค)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.1	436,111,546.55	391,291,182.89
ทรัพย์รับจำนำ	6.2	5,565,640,195.17	5,317,505,946.80
ทรัพย์หลุดจำนำ	6.3	45,549,500.00	72,653,900.00
ตอกเบี้ยรับจำนำค้างรับ		135,983,835.33	125,858,835.01
ตอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ		371,729.76	477,152.90
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4	4,886,179.53	4,802,230.67
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,188,542,986.34	5,912,589,248.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน	6.5	28,672,390.00	27,366,430.00
ลูกหนี้ใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	6.6	790,281.33	2,259,963.35
ลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี	6.7	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6.8	402,190,075.63	404,665,610.86
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	6.9	31,930,852.22	21,943,870.67
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.10	2,293,311.20	2,896,574.20
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน	6.11	34,248,000.00	35,705,000.00
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยความสะดวก	6.12	200,000.00	200,000.00
สินทรัพย์อื่น	6.13	887,383.00	893,100.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		501,212,293.38	495,930,549.08
รวมสินทรัพย์		6,689,755,279.72	6,408,519,797.35

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

		2566	2565
หน่วย : บาท			
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6.14	247,500,000.00	187,500,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินกำหนดชำระ 1 ปี		3,326,935.29	2,068,645.49
เงินรายได้แผ่นดินค้างส่งคลัง	6.15	107,720,000.00	93,437,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะสั้น	6.16	6,389,679.00	6,891,833.00
คอกเบี้ยค้างจ่าย		8,138,236.29	7,148,835.62
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		59,510,327.38	49,607,967.27
เจ้าหนี้อื่น		3,791,615.18	4,459,540.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		436,376,793.14	351,113,821.38
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	6.14	1,240,000,000.00	1,312,500,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		30,371,375.79	20,853,573.08
หลักประกันตัวพนักงาน	6.11	34,248,000.00	35,705,000.00
หลักประกันตัวผู้อำนวยการ	6.12	200,000.00	200,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะยาว	6.16	211,338,134.00	211,348,095.00
รายได้รอการรับรู้		2,138,827.25	2,965,313.42
หนี้สินอื่น		3,870,898.28	3,375,341.96
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,522,167,235.32	1,586,947,323.46
รวมหนี้สิน		1,958,544,028.46	1,938,061,144.84
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม		999,213.35	999,213.35
ทุนรับจากงบประมาณ		29,989,845.00	29,989,845.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
กองทุนประกันภัย	6.17	114,506,745.98	107,714,713.20
ยังไม่ได้จัดสรร		4,585,715,446.93	4,331,754,880.96
รวมส่วนของทุน		4,731,211,251.26	4,470,458,652.51
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		6,689,755,279.72	6,408,519,797.35

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายประสงค์ พันธิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาร



(นางสาวสุภาวดี หาเรือนชีพ)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเงิน

สำนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

			หน่วย : บาท
	หมายเหตุ	2566	2565
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	6.18	878,693,475.51	836,967,245.60
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวรและอสังหาริมทรัพย์		927,317.98	1,170,534.33
รายได้อื่น	6.19	5,998,122.80	4,949,076.78
รวมรายได้		885,618,916.29	843,086,856.71
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและการให้บริการ	6.20	235,190,415.41	239,485,535.27
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.21	154,863,967.46	120,596,468.55
ต้นทุนทางการเงิน	6.22	29,898,934.67	30,202,667.49
รวมค่าใช้จ่าย		419,953,317.54	390,284,671.31
กำไรสำหรับปี		465,665,598.75	452,802,185.40
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		465,665,598.75	452,802,185.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 ขอบเขตการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วย : บาท

	ทุนประเดิม	ทุนรับจาก งบประมาณ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของทุน	รวมค่าของทุน
			จัดสรรทั่วไป ของทุนประกันภัย	กำไรสุทธิ		
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2564	999,213.35	29,989,845.00	102,199,301.79	4,122,487,113.79	(18,782,448.00)	4,236,893,025.93
ปรับปรุงราคาทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(18,782,448.00)	18,782,448.00	-
เงินรายได้เงินปันผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2565	-	-	-	(199,037,000.00)	-	(199,037,000.00)
จัดสรรจากกองทุนประกันภัยตามข้อ	-	-	5,515,411.41	(5,515,411.41)	-	-
ปรับปรุงกำไรสะสม ปรับปรุงราคา	-	-	-	194,954.00	-	194,954.00
ปรับปรุงกำไรสะสม ค่าเฉลี่ยราคา - อากาศ	-	-	-	(4,512.82)	-	(4,512.82)
เงินรายได้เงินปันผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 (เพิ่มเติม)	-	-	-	(20,390,000.00)	-	(20,390,000.00)
กำไรสุทธิ	-	-	-	452,802,185.40	-	452,802,185.40
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565	999,213.35	29,989,845.00	107,714,713.20	4,331,754,880.96	-	4,470,458,652.51
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2565	999,213.35	29,989,845.00	107,714,713.20	4,331,754,880.96	-	4,470,458,652.51
เงินรายได้เงินปันผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2566	-	-	-	(204,850,000.00)	-	(204,850,000.00)
จัดสรรจากกองทุนประกันภัยตามข้อ	-	-	6,792,032.78	(6,792,032.78)	-	-
เงินรายได้เงินปันผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 (เพิ่มเติม)	-	-	-	(65,000.00)	-	(65,000.00)
กำไรสุทธิ	-	-	-	465,665,598.75	-	465,665,598.75
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	999,213.35	29,989,845.00	114,506,745.98	4,585,715,446.93	-	4,731,211,251.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	หน่วย : บาท	
หมายเหตุ	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิสำหรับปี	465,665,598.75	452,802,185.40
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	29,930,594.07	30,020,399.68
ค่าตัดจำหน่าย	983,263.00	990,179.67
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,256,021.63	(4,867,686.99)
ดอกเบี้ยสัญญาเช่า	585,816.04	430,267.56
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(9,956.36)	(16,123.04)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินมีค่าทางละเมิด	(927,317.98)	(1,170,534.33)
รายได้จากการบริจาค	(1,680,156.17)	(1,520,944.83)
ดอกเบี้ยรับ	(708,363,015.28)	(646,675,539.58)
ดอกเบี้ยจ่าย	29,313,118.63	29,772,399.93
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(183,246,033.67)	(140,235,396.53)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ทรัพย์สินรับจำนำ	(249,390,270.00)	(371,649,450.00)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	27,104,400.00	24,003,300.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(83,948.86)	(3,645,169.61)
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน	(1,305,960.00)	707,720.00
สินทรัพย์อื่น	5,717.00	(205,500.00)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น	(502,154.00)	318,622.00
โบนัสพนักงานค้างจ่าย	1,307,352.86	8,139,701.55
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(190,630,000.00)	(268,500,000.00)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,595,007.25	702,088.31
เจ้าหนี้อื่น	(667,924.82)	(288,428.68)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	(9,961.00)	3,273,578.00
หนี้สินอื่น	495,556.32	(256,231.43)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินมีค่าทางละเมิด	2,397,000.00	3,184,500.00
เงินสดรับดอกเบี้ย	698,343,438.10	648,531,258.76
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(28,323,717.96)	(30,830,539.99)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	84,088,501.22	(126,749,947.62)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	หมายเหตุ	2566	หน่วย : บาท 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		32,168.00	65,414.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(23,305,928.36)	(30,817,060.39)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(380,000.00)	(110,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		<u>(23,653,760.36)</u>	<u>(30,861,646.39)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี		40,062,159.75	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี		(40,062,159.75)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่าทางการเงิน		(3,114,377.20)	(2,766,209.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว		300,000,000.00	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		(312,500,000.00)	(439,872,200.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		<u>(15,614,377.20)</u>	<u>(442,638,409.00)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		44,820,363.66	(600,250,003.01)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด		391,291,182.89	991,541,185.90
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	6.1	<u>436,111,546.55</u>	<u>391,291,182.89</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สรุปค่าใช้จ่ายกองทุนเบ็ดเสร็จแยกตามหน่วยงานย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

			หน่วย : บาท
			2566
			2565
สถานานุเคราะห์ 1	บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กทม.	10,948,162.16	10,069,346.65
สถานานุเคราะห์ 2	เชิงสะพานพุทธยอดฟ้า (ฝั่งพระนคร) กทม.	3,803,093.78	2,161,933.37
สถานานุเคราะห์ 3	บางยี่เรือ ถนนอินทวิหิโก กทม.	6,177,306.77	2,498,088.51
สถานานุเคราะห์ 4	ประตูน้ำ กทม.	15,532,425.68	15,075,730.64
สถานานุเคราะห์ 5	ตลาดสี่มุมเมือง จังหวัดปทุมธานี	15,145,135.40	13,679,488.79
สถานานุเคราะห์ 6	สามแยกโพธิ์ทอง กทม.	10,789,761.35	11,625,696.89
สถานานุเคราะห์ 7	ถนนลาดพร้าว กทม.	6,827,262.23	6,473,233.39
สถานานุเคราะห์ 8	วัดทุ่งลาดหญ้า - รามคำแหง 2 กทม.	11,728,409.91	11,028,966.57
สถานานุเคราะห์ 9	สะพานใหม่ดอนเมือง กทม.	14,130,110.06	15,063,744.76
สถานานุเคราะห์ 10	เขื่อนทองจอก กทม.	10,950,543.11	8,001,604.23
สถานานุเคราะห์ 11	ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี บางซื่อ กทม.	8,317,278.05	5,076,567.10
สถานานุเคราะห์ 12	บ้านพักคนชราบางแค กทม.	20,058,271.33	20,259,850.74
สถานานุเคราะห์ 13	ถนนสาธุประดิษฐ์ กทม.	18,992,677.65	19,226,863.97
สถานานุเคราะห์ 14	วัดโพธิ์ บางขุนเทียน กทม.	5,048,237.43	5,312,029.08
สถานานุเคราะห์ 15	สี่แยกหลักสี่ กทม.	8,551,518.44	6,922,028.51
สถานานุเคราะห์ 16	วงเวียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.	12,845,243.57	12,647,458.69
สถานานุเคราะห์ 17	สามแยกถนนสุขุมวิท - ปากท่อ กทม.	20,956,101.23	20,501,500.07
สถานานุเคราะห์ 18	บริเวณศูนย์ชุมชนหัวรอขวาง กทม.	19,839,302.98	21,197,479.39
สถานานุเคราะห์ 19	หน้าวัดศรีบุญเรือง กทม.	26,644,315.88	28,662,740.16
สถานานุเคราะห์ 20	ซอยอุดมสุข กทม.	11,982,997.50	13,140,340.00
สถานานุเคราะห์ 21	หลังสำนักงานเขตดอนเมือง กทม.	8,855,524.41	7,935,579.49
สถานานุเคราะห์ 22	ถนนสุวินทวงศ์ เขตมีนบุรี กทม.	9,833,702.16	9,487,205.98
สถานานุเคราะห์ 23	ใกล้วัดชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	17,375,241.64	21,050,230.41
สถานานุเคราะห์ 24	บางบอน กทม.	14,347,556.40	14,328,241.79
สถานานุเคราะห์ 25	หนองแขม กทม.	12,205,960.29	10,374,747.65
สถานานุเคราะห์ 26	ใกล้เขตลาดกระบัง กทม.	15,321,831.25	16,050,218.62
สถานานุเคราะห์ 27	ถนนสุขาภิบาล 1 สามแยก กม.8 กทม.	14,988,305.77	16,600,836.39
สถานานุเคราะห์ 28	ถนนจันทบูร อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	19,986,142.83	19,905,447.74
สถานานุเคราะห์ 29	ตรงข้าม ม.เกษตรปทุมธานี กทม.	10,106,605.54	8,586,999.79
สถานานุเคราะห์ 30	เขตลาดกระบัง กทม.	23,650,890.78	24,741,743.73
สถานานุเคราะห์ 31	เขตสายไหม กทม.	18,153,585.45	17,606,945.63
สถานานุเคราะห์ 32	เขตทุ่งครุ กทม.	12,128,122.84	11,656,018.83
สถานานุเคราะห์ 33	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	7,816,306.12	5,663,272.47
สถานานุเคราะห์ 34	อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	6,681,234.37	5,182,757.41
สถานานุเคราะห์ 35	อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดระยอง	13,274,222.69	11,508,441.25
สถานานุเคราะห์ 36	อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	7,007,603.65	5,928,469.25
สถานานุเคราะห์ 37	อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	8,122,318.77	7,325,229.75
สถานานุเคราะห์ 38	อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	1,101,563.82	1,877,882.42
สถานานุเคราะห์ 39	อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	(702,163.70)	(3,053,050.53)
สถานานุเคราะห์ 40	อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	(1,670,105.42)	(4,114,088.84)
สถานานุเคราะห์ 41	อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	(2,320,572.84)	(2,975,406.23)
สถานานุเคราะห์ 42	อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	(3,609,986.95)	(1,490,229.11)
สถานานุเคราะห์ 43	อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	(3,317,229.45)	-
สถานานุเคราะห์ 44	อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร	(2,939,216.18)	-
ค่าใช้สอยทั่วไป		465,665,598.75	452,802,185.40

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2497 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดตั้ง ดังนี้

1.1 เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ต้องการเงินไปบรรเทาความเดือดร้อน โดยนำทรัพย์สินมาจำนำ เสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ

1.2 เพื่อเป็นการตรึงระดับราคารับจำนำโรงรับจำนำเอกชน มิให้เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากประชาชนผู้มาใช้บริการเกินอัตราที่กำหนดตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

ปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์มีสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 44 แห่ง ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร 29 แห่ง จังหวัดนนทบุรี 2 แห่ง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง จังหวัดสมุทรปราการ 1 แห่ง จังหวัดระยอง 2 แห่ง จังหวัดลำพูน 1 แห่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 แห่ง จังหวัดอุดรธานี 1 แห่ง จังหวัดพิษณุโลก 1 แห่ง จังหวัดชลบุรี 1 แห่ง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 แห่ง จังหวัดสุพรรณบุรี 1 แห่ง จังหวัดราชบุรี 1 แห่ง และจังหวัดลพบุรี 1 แห่ง โดยสถานธนานุเคราะห์ 43 จังหวัดราชบุรี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 และสถานธนานุเคราะห์ 44 จังหวัดลพบุรี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมสำนักงานกลางและสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 44 แห่ง

2.2 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง "กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554" ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2564) ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินที่นำเสนอ



3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างงวด สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2565) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ผู้บริหารของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยได้ประเมินและเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินที่น่าเสนอ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ดังนี้

4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

(ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่แสดงในงบการเงินถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

(ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม การรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายรวมถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากธนาคารประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี โดยเงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน



4.3 เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งมีอายุเกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาแต่ไม่เกินสิบสองเดือน และเงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทุนที่ฝ่ายบริหารมีความตั้งใจที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่าสิบสองเดือน

4.4 ทรัพย์สินรับจำนำ

ทรัพย์สินรับจำนำ แสดงในราคารับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำเป็นทรัพย์สินที่ผู้จำนำจะต้องไม่ขาดส่งดอกเบี้ย เป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานธนาคารจะบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำ ขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน โดยจะปิดประกาศไว้ที่สถานธนาคาร และยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ผู้จำนำมีสิทธิมาขอไต่สวนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

สำนักงานธนาคารประมาณการค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยบันทึกเป็นค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นำมาหักทรัพย์สินรับจำนำ เป็นทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือสุทธิ

4.5 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ เป็นทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายในระยะเวลา ที่กำหนด ทรัพย์สินหลุดจำนำดังกล่าวถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนาคาร ซึ่งสำนักงานธนาคารมีหลักการปฏิบัติ โดยการนำทรัพย์สินหลุดจำนำออกจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการ สำนักงานธนาคารกำหนด และรับรู้ส่วนต่างของจำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำกับราคารับจำนำ เป็นกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ หากขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 3 งวด ตามระเบียบสำนักงานธนาคาร ว่าด้วยการจำนำ พ.ศ. 2557 ข้อ 27 ผู้รับจำนำต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามราคาประเมินขายทอดตลาดครั้งสุดท้าย แล้วมอบทรัพย์สินหลุดจำนำให้ผู้รับจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของ ทรัพย์สินหลุดจำนำ คำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้นทุนของทรัพย์สินหลุดจำนำประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำนั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง เป็นต้น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประเมินจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ทรัพย์สินหลุดจำนำนั้นพร้อมขาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

สำนักงานธนาคารจะรับรู้ค่าเมื่อการลดมูลค่าและค่าเมื่อการเคลื่อนไหวซ้ำของทรัพย์สินหลุดจำนำ คงเหลือเก่า ถ้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน สำนักงานธนาคารเป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้โอนกรรมสิทธิ์ในการถือครองเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียน เป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์

ที่ดินและอาคารที่จัดซื้อใหม่ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ที่ดิน แสดงด้วยราคาที่ประเมินใหม่ โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งการประเมินราคาที่ดินดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาภายนอกที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้

สำหรับก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 แสดงราคาที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน อาคาร แสดงราคาที่จัดซื้อ โดยใช้ราคาประเมินจากผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นราคาที่จัดซื้อหลังหักมูลค่าที่ดินแล้วคงเหลือเป็นมูลค่าอาคาร

ในกรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน รายได้จากการจำหน่ายที่ดิน สำนักงานธนารักษ์จะที่ได้รับอนุมัติจาก กระทรวงการคลังเป็นหลักการให้นำมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

อาคารและอุปกรณ์ แสดงรายการด้วยราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างเสร็จ หักค่าเสื่อมราคา สะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

167

- ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึง ราคาซื้อ อาคารเช่า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ (หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย) และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งต้นทุน ที่ประมาณที่ดีที่สุดสำหรับการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ ที่เกิดขึ้นเมื่อกิจการได้สินทรัพย์นั้นมาหรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่ง

- การรวมรายจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ ค่อนข้างแน่ที่สำนักงานธนารักษ์จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถ วัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นส่วนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

- ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท (หลังจากหักมูลค่าซาก) ดังนี้

อาคาร	15 - 40	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 - 40	ปี
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

สำหรับอาคาร คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ค่าเสื่อมราคาอาคารคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เหลือ ของอาคารไม่เกิน 40 ปี สำหรับหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ค่าเสื่อมราคาคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ ของสินทรัพย์ 20 ปี ซึ่งประเมินโดยผู้ชำนาญการประเมินอิสระ สำหรับอาคารส่วนที่สำนักงานธนารักษ์เช่า เพื่อปรับปรุงเปิดเป็นสถานธนารักษ์โดยอายุสัญญาเช่ามีกำหนด 15 ปี ค่าปรับปรุงอาคารให้มีอายุการให้ประโยชน์ เท่ากับจำนวนอายุสัญญาเช่า

ปัจจุบันสำนักงานธนารักษ์ทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

- สำนักงานธนารักษ์จะมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.9

- ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

- ดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นตลอดช่วงเวลาการก่อสร้าง และเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หายยดัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

- สิทธิในสัญญาเช่าอาคาร ดัดจ่ายตามอายุระยะเวลาสัญญาเช่า

- ระบบสารสนเทศดัดจ่าย คือ สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สามารถแยกจากเครื่องมือที่เกี่ยวข้องได้แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า การตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภายในระยะเวลา 5 ปี

4.8 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน บันทึกบัญชีตามประเภทของหลักทรัพย์แต่ละประเภทคู่กับบัญชีหลักประกันตัวพนักงาน ดังนี้

- ที่ดิน เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน ได้จดจำนองไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามมูลค่าวงเงินค้ำประกันแต่ไม่เกินราคาประเมินของกรมที่ดิน

- พันธบัตร หรือหลักทรัพย์อื่น รับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์นั้น

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ จะมีการทบทวนการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเปรียบเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นกลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้วจะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว กรณีที่สำนักงานธนาคาเคราะห์เป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เงินเพิ่มที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

4.11 เงินกู้ยืม รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นและวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทน (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตลอดช่วงระยะเวลาการกู้ยืม

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน เมื่อสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.12 ประมาณการหนี้สิน สำนักงานธนานุเคราะห์จะบันทึกประมาณการหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้สำนักงานธนานุเคราะห์ต้องสูญเสียวัตถุประสงค์ออกไป และตามประมาณการที่น่าเชื่อถือของจำนวนที่ต้องจ่าย ในกรณีที่สำนักงานธนานุเคราะห์คาดว่าประมาณการหนี้สินเป็นรายจ่ายที่จะได้รับคืน เช่น ภายใต้สัญญาประกันภัย เป็นต้น สำนักงานธนานุเคราะห์บันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากเมื่อคาดว่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน

4.13 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ประกอบด้วย ผลประโยชน์หลังออกจากการทั้งที่เป็นโครงการผลประโยชน์และโครงการสมทบ ดังนี้

โครงการผลประโยชน์ เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน โดยปกติโครงการผลประโยชน์จะกำหนดจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุเท่านั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหนึ่งหรือหลายปัจจัย เช่น อายุพนักงาน อายุการทำงาน และค่าตอบแทน เป็นต้น สำนักงานธนานุเคราะห์รับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในส่วน of โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการ โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์เงินบำเหน็จ ส่วนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้นจากโครงการผลประโยชน์วันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสม

กองทุนบำเหน็จพนักงาน ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยเงินบำเหน็จพนักงาน พ.ศ. 2530 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จพนักงาน ในอัตราร้อยละ 12 โดยสมทบให้เต็มตามจำนวนภาระผูกพันที่จะต้องจ่าย ณ วันครบเกษียณอายุงาน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนานุเคราะห์

หนี้สินซึ่งเกิดจากข้อกำหนดที่เป็นผลจากผลประโยชน์หลังออกจากการที่เป็นโครงการผลประโยชน์คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันจากโครงการผลประโยชน์ดังกล่าวกำหนดโดยการคิดลดกระแสเงินสดที่ต้องจ่ายในอนาคตด้วยอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีเงื่อนไขและวันครบกำหนดใกล้เคียงกับเงื่อนไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังออกจากการ โดยประมาณ

สมมติฐานสำหรับการประเมินภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

สมมติฐานทางการเงิน

อัตราคิดลด

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 2.8 ต่อปี

อัตราเงินเฟ้อ

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 2.0 ต่อปี

อัตราการขึ้นเงินเดือน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 7.5 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 5.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

ราคาทองคำ

สมมติฐานปัจจุบัน : 28,750 บาท ต่อทองคำรูปพรรณ น้ำหนัก 1 บาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.0 ต่อปี

สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 4.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 30 ปี

ร้อยละ 2.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึงน้อยกว่า 40 ปี

ร้อยละ 1.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึงน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 0.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

เงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน :

1. กรณีการเกษียณอายุปกติ : เงินตอบแทนความชอบ
2. กรณีการถูกให้ออก : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการถูกให้ออก
3. กรณีการลาออกโดยสมัครใจ : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการลาออกก่อนการเกษียณอายุ
4. กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ : 3 เท่าของเงินเดือน
5. กรณีทุพพลภาพถาวร : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการทุพพลภาพถาวร สำนักงาน
ธนาบุญเคราะห์ บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายของงวดปีงบประมาณ

ดังนั้น กรณีการจ่ายเงินชดเชยค่าตอบแทนความชอบและเงินบำเหน็จพนักงานให้แก่พนักงานออกก่อนเกษียณอายุ ปกติจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายโดยไม่ถือว่าเป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของสำนักงานธนาบุญเคราะห์

โครงการสมทบเงิน เป็นโครงการที่สำนักงานธนานุเคราะห์จ่ายเงินสมทบให้กับกิจการที่แยกต่างหาก โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่มีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่จะต้องจ่ายชำระเพิ่มเติม จากที่ได้สมทบไว้แล้วหากกองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระผูกพันจากการให้บริการของพนักงาน ทั้งในงวดปัจจุบันและงวดก่อน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามข้อบังคับ กองทุนเฉพาะส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสวัสดิการมั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามข้อบังคับกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 15 ของเงินเดือนสมาชิกซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงาน ของสมาชิกแต่ละคน และสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 9 - 10 ของเงินเดือนพนักงานซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ของสำนักงานธนานุเคราะห์

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.14 กองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเอง (กปภ.) สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดให้มีกองทุนประกันภัย แบบประกันภัยตนเองขึ้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยตนเอง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 เพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำเนื่องจาก ถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนานุเคราะห์จะต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัย ในอัตราร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย และไม่ได้มีการกับเงินสดและ นำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ

4.15 การรับรู้รายได้

รายได้ดอกเบี้ยรับจำนำ และดอกเบี้ยรับจำนำค้ำรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึง อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์รับจำนำคงเหลือโดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามที่คณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

4.16.1 วิธีวัดมูลค่า

ก) ราคาทุนตัดจำหน่ายและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ราคาทุนตัดจำหน่าย คือ มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก หักด้วยการจ่ายชำระคืนเงินต้น บวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากผลต่าง ระหว่างมูลค่าที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและมูลค่า ณ วันที่ครบกำหนดและปรับปรุงด้วยค่าเมื่อผลขาดทุนสำหรับกรณี สินทรัพย์ทางการเงิน

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเพื่อให้ได้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินหรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน ซึ่งไม่ได้พิจารณาถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการคำนวณนี้ให้รวมถึงต้นทุนในการทำรายการ ส่วนเกินมูลค่าหรือส่วนลดมูลค่า ค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับหรือจ่ายทั้งหมดระหว่างคู่สัญญาตามสัญญา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เช่น ค่าธรรมเนียมเริ่มแรก

ข) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม คือ ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้แก่ผู้อื่น โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด (market participants) ณ วันที่วัดมูลค่า สำนักงานธนาคารที่ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาจากรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ สำนักงานธนาคารจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ระดับของมูลค่ายุติธรรมที่สำนักงานธนาคารใช้ในการวัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดในงบการเงิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสด

ในอนาคตที่สำนักงานธนาคารประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำนักงานธนาคารจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ค) การรับรู้และการวัดมูลค่าเริ่มแรก

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เมื่อสำนักงานธนาคารเป็นผู้สัญญาที่จะได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือก่อให้เกิดหนี้สิน การซื้อและขายโดยปกติของสินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้ ณ วันที่เกิดรายการ ซึ่งเป็นวันที่สำนักงานธนาคารสัญญาจะซื้อหรือจะขายสินทรัพย์

ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก สำนักงานธนาคารวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน โดยในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้นไม่ได้ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมจะต้องบวกหรือหักค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมที่เป็นส่วนเพิ่มหรือที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนในการทำรายการของ

สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกรับรู้ทันทีหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก

4.16.2 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สำนักงานธนาคารแห่งชาติจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดเป็นตราสารหนี้ ซึ่งหมายถึงตราสารที่เป็นไปตามคำนิยามของหนี้สินทางการเงินจากมุมมองของผู้ออกตราสาร ตัวอย่างเช่น เงินฝากธนาคาร ทรัพย์สินรับจำนำ และลูกหนี้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของตราสารหนี้ในภายหลังขึ้นอยู่กับ

1) โมเดลธุรกิจ (business model) ในการบริหารจัดการสินทรัพย์

โมเดลธุรกิจ (business model) คือ รูปแบบที่สะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการสินทรัพย์เพื่อที่จะสร้างกระแสเงินสดให้แก่สำนักงานธนาคารและวัตถุประสงค์อาจเป็นการรับกระแสเงินสดตามสัญญาจากสินทรัพย์ หรือทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือจากการขายสินทรัพย์ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเป็นกลุ่มให้อยู่ในวัตถุประสงค์ข้างต้นได้ เช่น สินทรัพย์ทางการเงินถือครองไว้เพื่อค้า สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดอยู่ในโมเดลธุรกิจอื่นและถูกวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สำนักงานธนาคารที่พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ในการกำหนดโมเดลธุรกิจ เช่น ประสบการณ์การบริหารสินทรัพย์ลักษณะนี้ในอดีต การประเมินและรายงานผลตอบแทนของสินทรัพย์ต่อผู้บริหารสำคัญ การประเมินความเสี่ยงของสินทรัพย์ และการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้บริหารสินทรัพย์

2) ลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์

การรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น (SPPI) ในกรณีโมเดลธุรกิจเพื่อถือครองสินทรัพย์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือถือครองสินทรัพย์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย สำนักงานธนาคารประเมินว่ากระแสเงินสดของเครื่องมือทางการเงินตามโมเดลธุรกิจข้างต้นเป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น โดยสำนักงานธนาคารจะประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นไปตามการให้กู้ยืมโดยทั่วไปเท่านั้น ตัวอย่างเช่น กระแสเงินสดของดอกเบี้ยที่สะท้อนเฉพาะมูลค่าเงินตามเวลา ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงจากการให้กู้ยืมทั่วไป และอัตรากำไรที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมโดยทั่วไป ในกรณีที่ข้อตกลงตามสัญญาส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือความผันผวนซึ่งไม่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมโดยทั่วไป สินทรัพย์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สำนักงานธนาคารจัดประเภทและวัดมูลค่าตราสารหนี้ทั้งหมดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งใช้สำหรับสินทรัพย์ที่ถูกถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งกระแสเงินสดนั้นต้องประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น (Solely Payment of Principal and Interest) และไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์นั้นจะถูกวัดมูลค่าโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่าตามบัญชี

ของสินทรัพย์เหล่านี้ถูกปรับปรุงด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ถูกรับรู้ ส่วนดอกเบียจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกรวมไว้ในรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่ถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดก่อนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของทุนไปยังกำไรหรือขาดทุน และถูกรับรู้เป็นรายได้จากการลงทุนสุทธิ ส่วนดอกเบียจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกรวมไว้ในรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำนักงานธนาคารจะจัดประเภทรายการใหม่สำหรับตราสารหนี้เมื่อโมเดลธุรกิจสำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์เหล่านี้ได้เปลี่ยนแปลงไปเท่านั้น การจัดประเภทรายการใหม่จะเกิดขึ้น ณ วันเริ่มต้นรอบระยะเวลาการรายงานแรกหลังจากมีการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นไม่บ่อยและไม่เกิดขึ้นในระหว่างงวด

ข) การด้อยค่า

สำนักงานธนาคารใช้วิธีทั่วไป (general approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะย้ายไปตาม 3 ลำดับชั้นดังต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่การรับรู้เริ่มแรก

ลำดับชั้นที่ 1 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (12-month ECL)

สำหรับฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับการรับรู้เริ่มแรกและไม่ได้ด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่แรก สำนักงานธนาคารจะรับรู้รายการเมื่อสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตนับชำระหนี้จะมีโอกาสเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ลำดับชั้นที่ 2 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน - ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต

สำหรับฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญแต่ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต สำนักงานธนาคารจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงอายุที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลำดับชั้นที่ 3 : ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน - ด้อยค่าด้านเครดิต

ฐานะเปิดจะถูกประเมินว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์อย่างน้อยหนึ่งเหตุการณ์ที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์ สำหรับฐานะเปิดที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต สำนักงานธนาคารจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินและคำนวณรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคูณกับราคาทุนตัดจำหน่ายที่สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น



อย่างไรก็ตาม ไม่มีผลแตกต่างระหว่างการจัดลำดับขั้นที่ 1 และ ขั้นที่ 2 ของลูกหนี้ที่เกิดจากทรัพย์สินรับจำนำ เนื่องจากมีอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ปี ดังนั้น ลูกหนี้ที่เกิดจากทรัพย์สินรับจำนำจึงสามารถจัดลำดับขั้นได้เพียง 2 ขั้น ได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Performing) และสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)

การกำหนดลำดับขั้นสำหรับการด้อยค่า

ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สำนักงานธนาคารจะประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีสาระสำคัญตั้งแต่การรับรู้เมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดรับชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก สำนักงานธนาคารจะพิจารณาข้อมูลที่เหมาะสมเหตุผลและน่าเชื่อถือซึ่งเกี่ยวข้องและพร้อมใช้งานโดยปราศจากค่าใช้จ่ายหรือความพยายามที่เกินควรสำหรับวัตถุประสงค์นี้

ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ และการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ล่วงหน้าฐานะเปิดจะโยกย้ายระหว่างลำดับขั้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ลดลง ในกรณีที่คุณภาพของสินทรัพย์มีการพัฒนาขึ้นในภายหลังจนทำให้ยกเลิกการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีสาระสำคัญที่เคยประเมินไว้ การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจะถูกเปลี่ยนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินเป็นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ฐานะเปิดที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ลดลงอย่างมีสาระสำคัญตั้งแต่เริ่มแรก หรือการลดลงแต่ยังคงอยู่ในระดับเกณฑ์การลงทุนของสำนักงานธนาคาร หรือพ้นจากกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้จะคำนวณจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ในกรณีที่พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสินทรัพย์ได้ สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกตัดจำหน่ายหลังจากที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและได้วัดมูลค่าผลขาดทุนไว้แล้ว มูลค่าที่จะได้รับคืนหลังจากที่ถูกตัดจำหน่ายแล้วจะนำไปลดค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการประมาณการที่เป็นกลางและความน่าจะเป็นล่วงหน้าของผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและถูกวัดมูลค่าดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

มูลค่าปัจจุบันของการขาดดุลเงินสดทั้งหมดตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง การขาดดุลเงินสด คือ ผลต่างระหว่างกระแสเงินสดที่เกิดกับสำนักงานธนาคารที่ความสัญญา กับกระแสเงินสดที่สำนักงานธนาคารคาดว่าจะได้รับ

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ด้อยค่าด้านเครดิต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นและมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.16.3 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินถูกจัดประเภทรายการและถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ข) การตัดรายการออกจากบัญชี

หนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันสิ้นสุดลง (ตัวอย่างเช่น เมื่อมีการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาแล้ว มีการยกเลิก หรือสิ้นสุดสัญญา)

4.17 สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการระบุสัญญาเช่า การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่าทั้งทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยยกเลิกการแยกประเภทระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงิน ภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมด ซึ่งสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่มีสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และกรณีเป็นสัญญาเช่าระยะสั้น นอกจากนั้นกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในงบการเงินและรับรู้หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าเข้ามาในงบการเงิน (almost of all lease contracts - on balance sheet) วิธีการบัญชีแบบใหม่นี้จะส่งผลให้การนำเสนอสินทรัพย์และหนี้สินของผู้เช่าเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรมมากขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะสะท้อนสภาพความเสี่ยงทางการเงินและเงินทุนของผู้เช่าอย่างสำนักงานธนาคารได้ดีขึ้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สำนักงานธนาคารรับรู้สินทรัพย์สิทธิสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ราคาทุนของสิทธิสัญญาเช่าประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สำนักงานธนาคารรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสำนักงานธนาคาร หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ชำระแล้ว

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สำนักงานธนาคารนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยการปรับปรุงยอดออกมาของกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

5. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินพบพบอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

สำนักงานธนานุเคราะห์มีการประมาณการทางบัญชีและใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประมาณการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 การประมาณการทางบัญชีที่สำคัญของสำนักงานธนานุเคราะห์มีดังนี้

ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับทรัพย์สินสูญจํานา สำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับทรัพย์สินสูญจํานาในกรณีที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของทรัพย์สินสูญจํานามีมูลค่าต่ำกว่าราคาทุนเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของทรัพย์สินสูญจํานา โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากคุณลักษณะของทรัพย์สินสูญจํานา การหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินสูญจํานาประเภทต่าง ๆ

อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยส่วนใหญ่อ้างอิงจากข้อมูลเชิงเทคนิคของสินทรัพย์นั้น และรวมถึงการพิจารณาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

นิยามของการปฏิบัติผิดสัญญาและการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

สำนักงานธนานุเคราะห์จำกัดนิยามของการปฏิบัติผิดสัญญาและการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินคือเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินของผู้ออกตราสารหรือลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ที่มีนัยสำคัญ โดยกำหนดนิยามของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภท ดังนี้

- สำหรับทรัพย์สินรับจํานา โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อผู้จํานาขาดส่งดอกเบี้ยเกินกว่า 4 เดือน 30 วัน นับแต่วันที่จํานาหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ โดยคํานิยามของด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับนิยามที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายใน

- สำหรับลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจํานาขาดบัญชี รวมถึงทรัพย์สินสูญจํานารอดำเนินการ และเงินรอเรียกคืนที่จัดอยู่ในลูกหนี้อื่น รายการเหล่านี้ถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว

การประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำนักงานธนานุเคราะห์วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทรัพย์สินรับจำนำด้วยวิธีทั่วไป จะคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต ยกเว้นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ซึ่งใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ทรัพย์สินหลุดจำนำ รอดำเนินการ และเงินรอเรียกคืน ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา (Individual assessment)

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระ (Probability of default) ส่วนสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างผิดนัดชำระ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละรอบระยะเวลารายงานในอนาคต โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน และคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสัญญา

ข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต (Forward - looking information)

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward - looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำนักงานธนาคารวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อกำหนดตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของทรัพย์สินรับจำนำ โดยเลือกใช้เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเป็นไปได้มากที่สุด (Base case) เหตุการณ์ที่ดีที่สุด (Best case) และเหตุการณ์ที่เลวร้ายที่สุด (Worst case) และประมาณค่าตัวแปรน้ำหนักสำหรับแต่ละเหตุการณ์

สำหรับข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตอื่น ๆ ที่สำนักงานธนาคารไม่ได้เลือกใช้ในเหตุการณ์ข้างต้น เช่น ผลกระทบของหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ถูกนำมาพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม ตัวแปรดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงไปของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการทบทวนและตรวจสอบได้ถูกกำหนดให้ทำทุก ๆ ไตรมาส

6. ข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เงินสดในมือ	27.09	26.45
เงินฝากธนาคาร		
ประเภทกระแสรายวัน	0.39	0.53
ประเภทฝากออมทรัพย์	408.63	364.31
รวม	436.11	391.29

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 436.11 ล้านบาท และ 391.29 ล้านบาท ตามลำดับ ไม่มีภาระผูกพัน

เงินฝากธนาคารประเภทฝากออมทรัพย์ จำนวน 408.63 ล้านบาท และ 364.31 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการเกี่ยวกับการรับจำนำของแต่ละสถานธนาคาร

6.2 ทรัพย์สินรับจำนำ

เป็นสิ่งที่รับจำนำเป็นประกันหนี้เงินกู้ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์รับจำนำไว้ในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของตลาดแต่ไม่เกินมูลค่าจริงของทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำดังกล่าวหากเกิดการเสียหาย สำนักงานธนานุเคราะห์อาจต้องรับผิดชอบชดใช้ในราคาที่สูงกว่าราคารับจำนำ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 มีทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ ประกอบด้วย ทรัพย์สินรับจำนำประเภททองคำและทรัพย์สินรับจำนำประเภทอื่น ๆ ดังนี้

	2566		2565	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ทรัพย์สินรับจำนำประเภททองคำ	235,274	4,654.36	235,441	4,488.50
ทรัพย์สินรับจำนำประเภทอื่น ๆ	<u>94,100</u>	<u>920.30</u>	<u>85,521</u>	<u>836.77</u>
รวมทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ	<u>329,374</u>	<u>5,574.66</u>	<u>320,962</u>	<u>5,325.27</u>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือสุทธิ 5,565.64 ล้านบาท และ 5,317.51 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

	2566		2565	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ยอดต้นงวด	320,962	5,325.27	311,414	4,953.62
บวก ทรัพย์สินรับจำนำ	<u>1,187,948</u>	<u>20,386.19</u>	<u>1,154,215</u>	<u>19,235.91</u>
	1,508,910	25,711.46	1,465,629	24,189.53
หัก ใ้ถอน	(1,136,839)	(19,535.76)	(1,104,702)	(18,347.34)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	<u>(42,697)</u>	<u>(601.04)</u>	<u>(39,965)</u>	<u>(516.92)</u>
ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ	<u>329,374</u>	<u>5,574.66</u>	<u>320,962</u>	<u>5,325.27</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		<u>(9.02)</u>		<u>(7.76)</u>
ทรัพย์สินรับจำนำ - สุทธิ		<u>5,565.64</u>		<u>5,317.51</u>

6.3 ทรัพย์สินมูลค่าต่ำ ประกอบด้วย

ทรัพย์สินมูลค่าต่ำที่ผู้จำหน่ายไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่กำหนดถือเป็นทรัพย์สินมูลค่าต่ำและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ การบันทึกมูลค่าทรัพย์สินมูลค่าต่ำ ณ วันสิ้นงวดบัญชีถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ โดยราคาทุนทรัพย์สินมูลค่าต่ำ ณ วันสิ้นงวดบัญชีจะบันทึกในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ในงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ทรัพย์สินมูลค่าต่ำประเภทของรูปพรรณมีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (ราคาตลาด) สูงกว่าราคาทุน สำนักงานธนานุเคราะห์จึงไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบันทึกมูลค่าทรัพย์สินมูลค่าต่ำด้วยราคาทุนในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ทรัพย์สินมูลค่าต่ำมียอดคงเหลือ จำนวน 45.55 ล้านบาท และ 72.65 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

	2566		2565	
	จำนวนตัว รับจำหน่าย	จำนวนเงิน	จำนวนตัว รับจำหน่าย	จำนวนเงิน
ยอดต้นงวด	5,144	72.65	9,054	96.66
รวม ทรัพย์สินมูลค่าต่ำระหว่างงวด	<u>42,697</u>	<u>601.04</u>	<u>39,965</u>	<u>516.92</u>
	47,841	673.69	49,019	613.58
หัก ทรัพย์สินอายุัด	-	-	(3)	(0.21)
จำหน่ายทรัพย์สินมูลค่าต่ำระหว่างงวด	<u>(44,199)</u>	<u>(628.14)</u>	<u>(43,872)</u>	<u>(540.72)</u>
ทรัพย์สินมูลค่าต่ำ - สุทธิ	<u>3,642</u>	<u>45.55</u>	<u>5,144</u>	<u>72.65</u>

6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ทรัพย์สินมูลค่าต่ำรอดำเนินการ	-	-
วัสดุสำนักงาน	0.70	0.73
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	<u>4.18</u>	<u>4.07</u>
รวม	<u>4.88</u>	<u>4.80</u>

6.4.1 ทรัพย์สินมูลค่าต่ำรอดำเนินการ ปี 2566 และ ปี 2565 ไม่มียอดคงเหลือ เกิดจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้อย่างแน่นอนที่สำนักงานธนานุเคราะห์จะไม่ได้รับชำระคืนใช้ในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวน โดยปรับปรุงรายการด้วยค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 1.37 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินมูลค่าต่ำรอดำเนินการสถานธนานุเคราะห์ 6 จำนวน 0.29 ล้านบาท หักค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 0.29 ล้านบาท และทรัพย์สินมูลค่าต่ำรอดำเนินการสถานธนานุเคราะห์ 7 จำนวน

1.08 ล้านบาท หักค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 1.08 ล้านบาท ทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการดังกล่าวเป็นทรัพย์สินหลุดจำนำที่ขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 2 งวด ซึ่งผู้รับจำนำต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายราคาที่เกิดขึ้นจากการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ

6.4.2 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เงินรอเรียกคืน	-	-
เงินขาดบัญชี	3.66	3.66
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	0.22	0.22
เงินประกัน	0.01	0.01
ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส	0.26	0.18
ลูกหนี้ บมจ. กรุงเทพ	0.01	-
รายได้เบ็ดเตล็ดค้างรับ	0.02	-
รวม	4.18	4.07

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(1) เงินรอเรียกคืน ประกอบด้วย รายการเรียกคืนเงินเดือน ค่าอาหาร และภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารกสิกรไทย ของสถานธนาคุณเคราะห์ 40 จำนวน 5,804.07 บาท สำหรับเงินรอเรียกคืน ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้ อย่างแน่นอน ที่สำนักงานธนาคุณเคราะห์จะไม่ได้รับชำระค่าใช้จ่ายในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 0.98 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินรอเรียกคืนของสถานธนาคุณเคราะห์ 2 จำนวน 0.97 ล้านบาท เกิดจากทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนาคุณเคราะห์ 2 ได้สูญหายไปจากห้องมั่นคง จำนวน 14 รายการ ราคารับจำนำ จำนวน 0.63 ล้านบาท ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ใน ความรับผิดชอบของพนักงานเก็บรักษาและผู้ช่วยพนักงานเก็บรักษาของสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ต่อมาผู้จำนำ ได้มาทำการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำไปทั้งหมด โดยสำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้จำนำใน ราคารับจำนำ จำนวน 0.63 ล้านบาท และรวมส่วนต่างราคาตลาด ณ วันที่ไถ่ถอน จำนวน 0.34 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 0.97 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกบัญชีไว้เป็นเงินรอเรียกคืนทั้งจำนวน สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความ ดำเนินคดีอาญาและดำเนินการทางวินัยกับผู้รับผิดชอบ โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด กระทั่งการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 โดยให้บุคคลทั้งสอง ชดเชยค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่สำนักงานธนาคุณเคราะห์คนละกึ่งหนึ่งของความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นเงิน 0.49 ล้านบาท แต่บุคคลทั้งสองไม่ได้ใช้สิทธิฟ้องเพิกถอนคำสั่งต่อศาลภายในกำหนดเวลา 1 ปี สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งจึงจะจับ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อขอจำหน่ายคดี และเงินรอเรียกคืนของสถานธนาคุณเคราะห์ 11 จำนวน 0.01 ล้านบาท เกิดจากกรณีลูกค้านานาคุณเคราะห์ 11 นำทรัพย์สินที่มีใช้ของตนมาจำนำ ต่อมาเจ้าของทรัพย์สิน ได้ดำเนินการแจ้งความและศาลสั่งให้สำนักงานธนาคุณเคราะห์คืนทรัพย์สินให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน โดยสำนักงานธนาคุณเคราะห์

ได้รับช่วงสิทธิฟ้องเรียกให้ผู้จำนำและคนชดเชยทรัพย์สินรับผิดชอบใช้ร่วมกัน ซึ่งยังไม่สามารถติดตามให้ชดเชยได้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อขอจำหน่ายคดี

(2) เงินขาดบัญชี จำนวน 3.66 ล้านบาท เกิดจากสถานธนาณูเคราะห์ 28 พนักงานตำแหน่งสมุห์บัญชีได้อาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งสมุห์บัญชี และในฐานะคณะกรรมการฝาก - ถอนเงิน นำเงินหมุนเวียนของสถานธนาณูเคราะห์ 28 ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นการอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สำนักงานธนาณูเคราะห์ ส่งผลให้รายการบัญชีเงินสดของสถานธนาณูเคราะห์ 28 ขาดบัญชีไป จำนวน 3.66 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกบัญชีไว้เป็นเงินขาดบัญชีทั้งจำนวน สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีอาญาและดำเนินการทางวินัยกับพนักงานตำแหน่งสมุห์บัญชีโดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก และดำเนินการทางวินัยกับคณะกรรมการเก็บรักษาเงินโดยมีคำสั่งปลดออกเรียบร้อยแล้ว สำหรับความรับผิดชอบทางละเมิดได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดและมีคำสั่งเรียกให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนแล้ว แต่ผู้รับผิดชอบชดเชยได้มีหนังสืออุทธรณ์ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างผู้มีอำนาจการพิจารณาอุทธรณ์

(3) ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 0.26 ล้านบาท เป็นรายการการส่งดอกเบี้ยที่อยู่ระหว่างรอโอนเงินเข้าบัญชีสถานธนาณูเคราะห์แต่ละแห่ง ซึ่งเกิดจากบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ได้ให้ความร่วมมือกับสำนักงานธนาณูเคราะห์ในการให้บริการรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสแก่ผู้มาใช้บริการจำนำ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกช่องทางหนึ่งสำหรับการส่งดอกเบี้ย โดยทางบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด เมื่อรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยจากผู้ใช้บริการแล้ว จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสถานธนาณูเคราะห์แต่ละแห่งภายในวันทำการถัดไป ซึ่งหากเป็นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด จะโอนเข้าบัญชีไว้ในวันที่เปิดทำการวันแรก สำหรับสำนักงานธนาณูเคราะห์ให้บันทึกบัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนำของแต่ละสถานธนาณูเคราะห์ในวันที่ผู้ใช้บริการชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

(4) ลูกหนี้ บมจ. กรุงไทย เป็นรายการการส่งดอกเบี้ยที่อยู่ระหว่างรอโอนเงินเข้าบัญชีสถานธนาณูเคราะห์แต่ละแห่ง จำนวน 0.01 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือกับสำนักงานธนาณูเคราะห์ในการให้บริการรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่าน Application Krungthai Next แก่ผู้มาใช้บริการจำนำ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกช่องทางหนึ่งสำหรับการส่งดอกเบี้ย ซึ่งทางธนาคารกรุงไทยเมื่อรับชำระเงินส่งดอกเบี้ยจากผู้ใช้บริการแล้ว โดยปกติจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสถานธนาณูเคราะห์แต่ละแห่งภายในวันที่ลูกค้าทำการส่งดอกเบี้ย แต่สำหรับการบันทึกบัญชีเป็นลูกหนี้ บมจ. กรุงไทย นั้น มาจากกรณีที่ถูกค่าส่งดอกเบี้ยหลังเวลา 23.30 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ธนาคารทำการสรุปยอดประจำวัน ดังนั้น จำนวนเงินส่งดอกเบี้ยดังกล่าวทางธนาคารกรุงไทยจะโอนเข้าบัญชีให้กับสถานธนาณูเคราะห์ในวันถัดไป โดยสำนักงานธนาณูเคราะห์ให้บันทึกบัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนำของแต่ละสถานธนาณูเคราะห์ในวันที่ผู้ใช้บริการชำระเงินส่งดอกเบี้ยผ่าน Application Krungthai Next



(5) รายได้เบ็ดเตล็ดค้างรับ เป็นรายการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานที่ลาออกจากงาน ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ถึง 5 ปี ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับในส่วนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 0.02 ล้านบาท

6.5 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน จำนวน 28.67 ล้านบาท และ 27.37 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินบำเหน็จพนักงานที่นำฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-0-15817-4 ประเภทออมทรัพย์ โดยเป็นการระดมทุนที่สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยต้องจ่ายให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ ลาออก จึงเป็นบัญชีเงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ และได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-6-05644-6 ประเภทกระแสรายวัน เพื่อโอนเบิกจ่ายเช็คเงินบำเหน็จพนักงาน

6.6 ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	10.52	20.29
หัก จำนวนทรัพย์สินระหว่างงวด	<u>(6.63)</u>	<u>(9.77)</u>
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด คงเหลือ	3.89	10.52
หัก ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(3.10)</u>	<u>(8.26)</u>
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ	<u>0.79</u>	<u>2.26</u>

ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 0.79 ล้านบาท เกิดจากทรัพย์สินหลุดจำนำ จำนวน 282 รายการ ราคารับจำนำ 10.52 ล้านบาท ระหว่างปีมีการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำจากฐานความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 178 รายการ ราคารับจำนำ 6.63 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 104 รายการ ราคารับจำนำ 3.89 ล้านบาท หักค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 3.10 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ จำนวน 0.79 ล้านบาท

6.7 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท			
	2566		2565	
	สธ. 4	สธ. 23	รวม	รวม
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี	2.48	0.89	3.37	3.37
หัก ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีได้รับคืน	-	<u>(0.20)</u>	<u>(0.20)</u>	-
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี คงเหลือ	2.48	0.69	3.17	3.37
หัก ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(2.48)</u>	<u>(0.69)</u>	<u>(3.17)</u>	<u>(3.37)</u>
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ	-	-	-	-

6.7.1 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สธ. 4 เกิดจากการทุจริตทรัพย์สินรับจำนำของสถานชานูเคราะห์ 4 โดยมีทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 305 รายการ คิดเป็นมูลค่า 2.48 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับเงินชดใช้ จำนวน 0.27 ล้านบาท และลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 2.21 ล้านบาท สำนักงานชานูเคราะห์ทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญภายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่งวดบัญชีปี 2540 โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง และในงวดบัญชีปี 2544 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้เพิ่มขึ้นอีก จำนวน 0.07 ล้านบาท และปัจจุบันเมื่อใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้ที่สำนักงานชานูเคราะห์จะไม่ได้รับชำระชดใช้ในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม จำนวน 0.20 ล้านบาท รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 2.48 ล้านบาท

6.7.2 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สธ. 23 เกิดจากกรณีพนักงานเก็บรักษาของได้นำทรัพย์สินรับจำนำออกจากห้องมั่นคงซึ่งเป็นของผู้มาใช้บริการ และนำทรัพย์สินรับจำนำนั้นมาเวียนจำนำ โดยให้ผู้อื่นนำมาจำนำให้แล้วนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีทรัพย์สินรับจำนำ จำนวน 25 รายการ คิดเป็นมูลค่า 1.19 ล้านบาท ได้ชดใช้ค่าเสียหายแล้ว จำนวน 0.12 ล้านบาท คงเหลือเป็นลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 1.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ผู้อำนวยการสำนักงานชานูเคราะห์เห็นชอบให้นำเงินเดือนและสวัสดิการของผู้รับผิดชอบขณะปฏิบัติหน้าที่ที่สถานชานูเคราะห์ 23 และ สถานชานูเคราะห์ 30 จำนวน 0.02 ล้านบาท เงินโบนัสประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 0.16 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.18 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นเงินรอจ่ายไว้มาหักชำระหนี้ คงเหลือหนี้ค้างชำระ จำนวน 0.89 ล้านบาท เมื่อหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 0.85 ล้านบาท โดยปัจจุบันใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน เมื่อมีความเป็นไปได้ที่สำนักงานชานูเคราะห์จะไม่ได้รับชำระชดใช้ในอนาคต จึงตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการด้อยค่าเต็มจำนวนด้วยการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม จำนวน 0.04 ล้านบาท รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 0.89 ล้านบาท โดยในระหว่างปีงบประมาณ 2566 สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรีได้นำส่งเขื่อนนาคาร์เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเพื่อชดใช้ความเสียหายให้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานชานูเคราะห์ในฐานะเจ้าหนี้จำนอง ตรวจรับรองบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย และรับเงิน จำนวน 0.36 ล้านบาท โดยจะหักมูลค่าที่รับชดใช้ความเสียหายจากหลักประกันตัวพนักงาน จำนวน 0.20 ล้านบาท สำหรับส่วนที่เหลือ จำนวน 0.16 ล้านบาท มาจากการคำนวณดอกเบี้ย ทำให้ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีคงเหลือ จำนวน 0.69 ล้านบาท ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 0.69 ล้านบาท



6.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน	ค่าเสื่อม	เพิ่ม	(ลด)	ค่าเสื่อม	ราคาตาม	ราคาตาม
	1 ต.ค. 65			30 ก.ย. 66	1 ต.ค. 65			30 ก.ย. 66	บัญชี - สุทธิ	บัญชี - สุทธิ
ที่ดิน	167.71	-	-	167.71	-	-	-	-	167.71	167.71
อาคาร	363.80	17.61	-	381.41	171.98	16.26	-	188.24	193.17	191.82
เครื่องใช้สำนักงาน	126.80	11.13	(5.89)	132.04	86.84	10.35	(5.86)	91.33	40.71	39.96
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	10.01	-	-	10.01	10.01	-	-	10.01	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	5.18	12.46	(17.04)	0.60	-	-	-	-	0.60	5.18
งานระหว่างทำ	-	3.82	(3.82)	-	-	-	-	-	-	-
รวม	673.50	45.02	(26.75)	691.77	268.83	26.61	(5.86)	289.58	402.19	404.67

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

26.61 27.29

ที่ดิน จำนวน 167.71 ล้านบาท สำนักงานธนาคารเป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้อาคารกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ และให้สำนักงานธนาคารที่ใช้ประโยชน์โดยให้ใช้เป็นที่พักสถานธนาคาร การบันทึกและแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยกิจการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและกิจการสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน สำนักงานธนาคารได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเป็นหลักการให้นำรายได้จากการจำหน่ายที่ดินมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

ในงวดบัญชีปี 2566 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีราคาทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 45.02 ล้านบาท ประกอบด้วย อาคาร จำนวน 17.61 ล้านบาท เครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 11.13 ล้านบาท งานระหว่างก่อสร้าง จำนวน 12.46 ล้านบาท และงานระหว่างทำ จำนวน 3.82 ล้านบาท โดยอาคารที่เพิ่มขึ้น จำนวน 17.61 ล้านบาท มาจากการปรับปรุงอาคารสำนักงาน และสถานธนาคารที่ต่าง ๆ จำนวน 2.34 ล้านบาท รายการปรับปรุงอาคารสถานธนาคาร 44 จังหวัดลพบุรี ที่โอนออกจากงานระหว่างก่อสร้างเข้าอาคาร จำนวน 8.15 ล้านบาท และรายการปรับปรุงอาคารสถานธนาคาร 45 จังหวัดปทุมธานี ที่โอนออกจากงานระหว่างก่อสร้างเข้าอาคาร จำนวน 7.12 ล้านบาท สำหรับเครื่องใช้สำนักงานที่เพิ่มขึ้น จำนวน 11.13 ล้านบาท มาจากรายการจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานสำนักงาน และสถานธนาคารที่ต่าง ๆ จำนวน 6.72 ล้านบาท รายการที่โอนงานระหว่างทำเข้าเครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 3.44 ล้านบาท รายการที่โอนงานระหว่างก่อสร้างเข้าเครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงานของสถานธนาคาร 44 จังหวัดลพบุรี จำนวน 0.48 ล้านบาท และสถานธนาคาร 45 จังหวัดปทุมธานี จำนวน 0.49 ล้านบาท นอกจากนี้มีรายการงานระหว่างทำโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 3.82 ล้านบาท

การบันทึกบัญชีมูลค่าที่ดินของสำนักงานธนารักษ์ในฐานผู้จัดซื้อ แต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดิน สำนักงานธนารักษ์ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ซึ่งอาจมีความซ้ำซ้อนกับกรมธนารักษ์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานธนารักษ์ดำเนินการหารือกับกรมธนารักษ์ โดยสำนักงานธนารักษ์ได้มีหนังสือถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ ตามหนังสือ ที่ พม 5201/0677 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562 ซึ่งกรมธนารักษ์ได้ตอบข้อหารือสรุปได้ว่า การบันทึกบัญชีที่ดินไว้ในสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินของ สำนักงานธนารักษ์เป็นการบันทึกการเข้าซื้อของกรมธนารักษ์ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กรมธนารักษ์ บันทึกบัญชีที่ราชพัสดุไว้ในงบการเงินของกรมธนารักษ์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 30 ที่ กค 0410.3/15694 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2548 ซึ่งกรณีการบันทึกบัญชีที่ดินของสำนักงานธนารักษ์ดังกล่าว กรมธนารักษ์ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกรมบัญชีกลาง กรมธนารักษ์ สำนักงานธนารักษ์ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 ซึ่งที่ประชุมมีข้อสรุปว่า ตามที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562 แนวนับเดิม ตามมาตรา 7 (3) ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ระบุว่า อสังหาริมทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นที่ราชพัสดุ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนของสถานะในการจัดตั้งองค์กร ที่ประชุม จึงมีมติให้สำนักงานธนารักษ์ทำหนังสือขอหารือเรื่องดังกล่าวไปที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานได้ดำเนินการจัดทำร่างกฎหมายจัดตั้งองค์กรเป็นนิติบุคคลเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเชิญผู้แทนจาก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานธนารักษ์ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอ ร่างกฎหมายดังกล่าวต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาตามกระบวนการในการออกกฎหมาย สำหรับการปิดงบการเงินประจำปี 2566 ปฏิบัติเช่นเดิม เนื่องจากงบการเงินต้องจัดทำให้แล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

6.9 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 65	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน 30 ก.ย. 66	ค่าเสื่อมราคา สะสม 1 ต.ค. 65	เพิ่ม	(ลด)	ค่าเสื่อมราคา สะสม 30 ก.ย. 66	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 66	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 65
สิทธิสัญญาเช่าอาคาร	20.98	6.82	-	27.80	2.58	1.72	-	4.30	23.50	18.40
สิทธิสัญญาเช่ารถยนต์	3.77	5.10	(1.78)	7.09	2.19	1.38	(1.78)	1.79	5.30	1.58
สิทธิสัญญาเช่าที่ดิน	2.02	1.38	-	3.40	0.06	0.21	-	0.27	3.13	1.96
รวม	26.77	13.30	(1.78)	38.29	4.83	3.31	(1.78)	6.36	31.93	21.94

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

3.31

2.74

สินทรัพย์สิทธิการใช้ สำนักงานธนาคาเคราะห์มีรายการสัญญาเช่า 3 ประเภท คือ สัญญาเช่าอาคาร สัญญาเช่ารถยนต์ และสัญญาเช่าที่ดิน โดยบันทึกบัญชีรับรู้เป็นสิทธิสัญญาเช่า ราคาทุนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 13.30 ล้านบาท มาจากในระหว่างงวดมีสิทธิสัญญาเช่าอาคารรอดัดบัญชีเพิ่มขึ้น จำนวน 6.82 ล้านบาท สิทธิสัญญาเช่ารถยนต์ รอดัดบัญชีเพิ่มขึ้น จำนวน 5.10 ล้านบาท และรายการปรับลดสิทธิสัญญาเช่ารถยนต์รอดัดบัญชีที่ครบกำหนดสัญญาเช่า จำนวน 1.78 ล้านบาท ในส่วนของสิทธิสัญญาเช่าที่ดินรอดัดบัญชีเพิ่มขึ้น จำนวน 1.38 ล้านบาท โดยหักค่าเสื่อมราคาสะสม - สิทธิสัญญาเช่า เพื่อแสดงมูลค่า สิทธิสัญญาเช่า - สุทธิ

6.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 65	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน 30 ก.ย. 66	ค่าตัดจำหน่าย สะสม 1 ต.ค. 65	เพิ่ม	(ลด)	ค่าตัดจำหน่าย สะสม 30 ก.ย. 66	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 66	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 65
ระบบสารสนเทศ	30.05	0.38	-	30.43	27.15	0.99	-	28.14	2.29	2.90
รวม	30.05	0.38	-	30.43	27.15	0.99	-	28.14	2.29	2.90

ค่าตัดจำหน่ายประจำงวด

0.99 0.98

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ราคาทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 0.38 ล้านบาท เป็นรายการที่ในระหว่างงวดโอนจาก งานระหว่างทำเข้าระบบสารสนเทศ โดยหักค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบบสารสนเทศ เพื่อแสดงมูลค่า ระบบสารสนเทศ - สุทธิ

6.11 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน จำนวน 34.25 ล้านบาท และ 35.70 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักทรัพย์ที่พนักงานและลูกจ้างนำมาเป็นหลักประกันในการทำงาน ประกอบด้วย

(1) โฉนดที่ดิน จำนวน 13.51 ล้านบาท และ 14.12 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้ทำการจดจำนองไว้กับ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามวงเงินที่พนักงานต้องนำมาเป็นหลักประกัน แต่ไม่เกินราคาประเมินของกรมที่ดิน

(2) เงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 20.74 ล้านบาท และ 21.58 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งฝากไว้ในนามของสำนักงานธนาคาเคราะห์ โดยแยกบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคล ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นเป็นของ พนักงาน

6.12 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ จำนวน 0.20 ล้านบาท เป็นเงินสด ที่ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์ นายประสงค์ พันธิลลิมาน ได้นำมาเป็นหลักประกันในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 ตามระเบียบสำนักงานธนาคาเคราะห์ว่าด้วย หลักประกันของพนักงาน พ.ศ. 2543 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ซึ่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์ มีคำสั่ง ที่ 5/2563 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 แต่งตั้งให้นายประสงค์ พันธิลลิมาน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์ โดยจัดทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563

6.13 สินทรัพย์อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ทรัพย์สินถาวร	0.26	0.26
ทรัพย์สินอื่น	0.60	0.60
สินทรัพย์อื่น ๆ	0.03	0.03
สินทรัพย์อื่น - สุทธิ	0.89	0.89

ทรัพย์สินอื่น จำนวน 0.60 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินที่กลุ่มบริษัทนำของรูปพรรณสัณฐานเข้ามาจำหน่ายให้กับสถานประกอบการต่าง ๆ รวม 27 รายการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ดำเนินการแจ้งความกับสถานีตำรวจแล้ว รายละเอียด ดังนี้

(1) ทรัพย์สินอื่นที่รับเข้ามาตั้งแต่ปี 2543 คงเหลือจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.01 ล้านบาท ซึ่งศาลมีคำสั่งรับทรัพย์สินของกลางและให้ผู้จำนำวางเงินค้ำประกัน ปัจจุบันผู้จำนำยังไม่ได้วางเงินค้ำประกันจึงต้องติดตามบังคับตามคำพิพากษาของศาลต่อไป

(2) ทรัพย์สินอื่นที่รับเข้ามาตั้งแต่ปี 2538 - 2553 จำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 0.23 ล้านบาท ประกอบด้วย
- ทรัพย์สินที่รับเข้ามาตั้งแต่ปี 2538 - 2551 จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 0.14 ล้านบาท อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลเพื่อติดตามผลความคืบหน้า

- ทรัพย์สินที่รับเข้ามาปี 2553 จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 0.09 ล้านบาท ได้ดำเนินคดีอาญาแล้ว อยู่ระหว่างการติดตามจับตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี

(3) ทรัพย์สินอื่น สถานประกอบการ 25 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท (เป็นทรัพย์สินอื่นที่รับเข้ามา ปี 2554) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2554 และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี

(4) ทรัพย์สินอื่น สถานประกอบการ 6 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท

(5) ทรัพย์สินอื่นที่รับเข้ามาปี 2562 จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินอื่นของสถานประกอบการ 10 22 27 29 แห่งละ 1 รายการ รวมเป็นจำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 0.04 ล้านบาท และสถานประกอบการ 30 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.02 ล้านบาท

(6) ทรัพย์สินอื่นที่รับเข้ามาปี 2564 จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 0.21 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินอื่นของสถานประกอบการ 12 24 25 แห่งละ 1 รายการ รวมเป็นจำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 0.21 ล้านบาท

6.14 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ จำนวน 1,240.00 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 247.50 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกู้จากธนาคารออมสิน 4 สัญญา และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 1 สัญญา ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยาว 1 ต.ค. 65	เพิ่ม (ลบ)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งนี้ 30 ก.ย. 66	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่อื่น กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 66	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้ำ ประกัน
1	20 มี.ค. 2560 ธ.ออมสิน	500.00	187.50	(187.50)	-	-	-	16 ธ.ค. ๖๕ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2562	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.55% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2560	29 มี.ค. 2570 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
2	30 มี.ค. 2561 ธ.กรุงไทย	500.00	375.00	(62.50)	312.50	62.50	250.00	16 ธ.ค. ๖๕ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 ต.ค. และ 5 เม.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 ต.ค. 2563	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.45% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 ต.ค. และ 5 เม.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 ต.ค. 2561	5 เม.ย. 2571 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ธนาคาร 1 ต.ค. 65	เพิ่ม (ลด) (บาท)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ที่อื่น 30 ก.ย. 66	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 66	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การชำระ ประกัน
3	5 เม.ย. 2562 อ.ขอนแก่น	500.00	437.50	(62.50)	375.00	62.50	312.50	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 25 เม.ย. และ 25 ต.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 ต.ค. 2564	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.40% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 25 เม.ย. และ 25 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 ต.ค. 2562	25 เม.ย. 2572 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
4	15 ก.ย. 2564 อ.ขอนแก่น	500.00	500.00	-	500.00	62.50	437.50	16 งวด ๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 22 มี.ค. และ 22 ก.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 22 มี.ค. 2567	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.37% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 22 มี.ค. และ 22 ก.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 22 มี.ค. 2565	22 ก.ย. 2574 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงมา 1 ต.ค. 65	เพิ่ม (ลบ) (ลบ)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 66	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 66	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้ำ ประกัน
5	11 ต.ค. 2566 ธ.ออมสิน	300.00	-	300.00	300.00	60.00	240.00	10 งวด ๆ ละ 30.00 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 มี.ค. และ 5 ก.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 มี.ค. 2567	เงินฝากประจำปลอด อากร 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.25% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 มี.ค. และ 5 ก.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 มี.ค. 2567	5 ก.ย. 2571 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
รวม			1,500.00	(12.50)	1,487.50	247.50	1,240.00			

6.15 เงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลัง ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2566	2565
ยอดต้นงวด	93.44	142.51
บวก สำรองเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง (เพิ่มเติม)	0.06	20.39
ประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างงวด	204.85	199.04
	298.35	361.94
หัก เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(190.63)	(268.50)
เงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลังคงเหลือ	107.72	93.44

สำนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริษัทประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังในอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิก่อนหักประมาณการเงินโบนัสกรรมการและพนักงาน โดยในงวดนี้ประมาณการรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง มีจำนวน 204.85 ล้านบาท เมื่อรวมยอดคงค้างต้นงวด จำนวน 93.44 ล้านบาท และเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง เพิ่มเติม ปี 2565 จำนวน 0.06 ล้านบาท หักเงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลังที่นำส่งแล้ว จำนวน 190.63 ล้านบาท คงเหลือเงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลัง จำนวน 107.72 ล้านบาท

6.16 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

(1) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นวันลาสะสมจากปี 2565 จำนวน 6.89 ล้านบาท รับรู้เป็นผลประโยชน์ลดลงระหว่างงวด จำนวน 0.50 ล้านบาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น จำนวน 6.39 ล้านบาท

(2) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนบำเหน็จ ซึ่งการประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นงวด	218.24	214.64
บวก รับรู้ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มระหว่างงวด	12.45	14.32
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงระหว่างงวด	<u>(12.96)</u>	<u>(10.72)</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายงวด	217.73	218.24
หัก ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น	<u>(6.39)</u>	<u>(6.89)</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	<u>211.34</u>	<u>211.35</u>

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ระหว่างงวดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายสวัสดิการพนักงาน

6.17 กองทุนประกันภัย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 กองทุนประกันภัย จำนวน 114.50 ล้านบาท และ 107.71 ล้านบาท เป็นกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองเพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำ อันเนื่องมาจากถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนาคารจะต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและไม่ได้มีการกันเงินสด และนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ ในงวดบัญชีปี 2566 และ 2565 ได้จัดสรรกำไรสะสมสมทบกองทุนประกันภัยตนเอง จำนวน 6.79 ล้านบาท และ 5.51 ล้านบาท

6.18 รายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
รายได้จากดอกเบี้ยรับจำนำ	706.88	644.28
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ	<u>171.81</u>	<u>192.69</u>
รวม	<u>878.69</u>	<u>836.97</u>

6.19 รายได้อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1.48	2.40
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สิน	0.01	0.02
รายได้จากการรับบริจาค	1.68	1.52
รายได้หนี้สงสัยจะสูญรับคืน	0.20	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	2.63	1.01
รวม	6.00	4.95

6.20 ต้นทุนขายและการให้บริการ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	173.57	178.45
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	21.56	21.55
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจและยาม	0.01	0.01
ค่าสาธารณูปโภค	5.32	4.12
ค่าซ่อมแซม	1.22	0.73
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.17	0.17
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	0.07	0.07
ค่าภาษีโรงเรือน	0.54	0.56
ค่าวัสดุ	1.25	1.86
ค่าวารสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์	0.96	1.16
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	0.73	0.21
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.91	0.70
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23.77	24.49
ค่าจ้างทำความสะอาด	4.74	4.54
ค่าบำรุงรักษา	0.18	0.18
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.07	0.54
ค่าธรรมเนียมธนาคารและบริการอื่น	0.08	0.09
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	0.01	0.01
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.03	0.04
รวม	235.19	239.49

6.21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	51.46	49.37
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	40.52	19.79
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	7.48	6.24
ค่ารับรอง	0.09	0.06
ค่าการกุศล	0.19	0.19
ค่าจ้างผู้อำนวยการ	2.14	2.00
ค่าพาหนะ	0.12	0.12
ค่าสาธารณูปโภค	8.49	8.05
ค่าซ่อมแซม	0.14	0.24
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.01	0.01
ค่าเบี้ยประกันชีวิตผู้อำนวยการ	0.05	0.05
ค่าสอบบัญชี	1.90	1.43
ค่าวัสดุ	6.59	6.37
ค่าวารสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์	4.64	4.25
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0.16	0.14
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	0.80	0.73
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	3.05	2.39
ค่าบำรุงสมาชิก	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.83	0.64
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.14	6.52
ค่าจ้างที่ปรึกษา	2.12	2.11
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.58	0.55
ค่าจ้างทำความสะอาด	0.60	0.65
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.20	0.20
ค่าบำรุงรักษา	7.66	7.15
ค่าจ้างบริษัทเอกชน	0.16	0.28
ค่าบริการสัญญาฉบับโฆษณา	5.38	5.04
ค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนวยการฯ	0.40	0.22
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.44	0.44
ค่าธรรมเนียมธนาคารและบริการอื่น	0.09	0.11

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ค่าพิธีทางศาสนา	0.15	0.11
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจและยาม	-	0.01
ค่าอื่น ๆ	0.01	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>1.26</u>	<u>(4.87)</u>
รวม	<u>154.86</u>	<u>120.60</u>

6.22 ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี	0.06	-
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.59	0.43
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว	<u>29.25</u>	<u>29.77</u>
รวม	<u>29.90</u>	<u>30.20</u>

6.23 รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ค่าตอบแทนกรรมการ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	8.66	7.24
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	<u>3.07</u>	<u>2.85</u>
รวม	<u>11.73</u>	<u>10.09</u>

รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย รายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ ซึ่งหมายถึง บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานธนาคารที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6.24 ผลการดำเนินงาน

ในงวดบัญชีปี 2566 สำนักงานธนาคารที่มีรายได้รวม 885.62 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนขายและการให้บริการ จำนวน 235.19 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 154.86 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 29.90 ล้านบาท มีกำไรสำหรับปี จำนวน 465.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดบัญชีปี 2565 จำนวน 12.87 ล้านบาท

6.25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

(1) การกู้เงิน 300.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนาคารเคระห์ ประจำปี 2566

(1.1) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารเคระห์ ครั้งที่ 10/ปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565 มีมติเห็นชอบแผนการกู้เงินปีงบประมาณ 2566 จำนวน 300.00 ล้านบาท เพื่อให้หมุนเวียน รับจำนำ และอื่น ๆ

(1.2) หนังสือสำนักงานธนาคารเคระห์ ที่ พม 5201/1111 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 สำนักงานธนาคารเคระห์ได้จัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งสำนักงานธนาคารเคระห์มีความต้องการกู้เงิน จำนวน 300.00 ล้านบาท เพื่อให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้พิจารณาสถานะความพร้อมและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2566

(1.3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ 5201/25429 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 ลงมติอนุมัติและรับทราบตามที่คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ และกระทรวงการคลังเสนอ และให้คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทยไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย โดยแผนการก่อหนี้ใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ในส่วนของสำนักงานธนาคารเคระห์ จำนวน 300.00 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2566

(1.4) หนังสือกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/15542 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณาเห็นชอบการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนาคารเคระห์ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 300.00 ล้านบาท

(1.5) หนังสือกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/16848 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอความเห็นชอบการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนาคารเคระห์ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 300.00 ล้านบาท เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นชอบการกู้เงินดังกล่าว

(1.6) หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 5201/1601 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ขอความเห็นชอบการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนาคารเคระห์ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 300.00 ล้านบาท โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบให้กระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) กู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของ สธค. ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 300.00 ล้านบาท

(1.7) หนังสือกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ส่วนที่ 5201/1751 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานธนาคารเคระห์ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 300.00 ล้านบาท โดยนำเรียนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอเรื่องการกู้เงินดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

(1.8) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ส่วนที่ 5201/7377 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ลงมติอนุมัติตามที่กระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ



(1.9) หนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ พม 5201/0689 ลงวันที่ 7 เมษายน 2566 เรื่อง การจัดหาเงินกู้ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 300.00 ล้านบาท

(1.10) หนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ พม 5201/1012 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2566 สรุปผลการจัดหาเงินกู้ระยะยาว วงเงิน 300.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์

(1.11) หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 5201/9626 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ลงนามในฐานะผู้กู้ สัญญากู้เงิน วงเงิน 300.00 ล้านบาท และหนังสือมอบอำนาจ ผู้ขอรับเงินกู้ และยืนยันการได้รับเงินกู้ของสำนักงานธนานุเคราะห์

(1.12) หนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ พม 5201/1403 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เรื่อง ลงนามในสัญญากู้เงิน วงเงิน 300.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนานุเคราะห์

(1.13) สัญญากู้เงินระยะยาว วงเงิน 300.00 ล้านบาท ฉบับลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566

(1.14) หนังสือสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ พม 5201/1538 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2566 เรื่อง ขอรับเงินกู้เพื่อใช้ในกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์ จำนวน 300.00 ล้านบาท ในวันอังคารที่ 5 กันยายน 2566

(1.15) หนังสือสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ พม 5201/1597 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 เรื่อง ยืนยันการได้รับเงินกู้ จำนวน 300.00 ล้านบาท เมื่อวันอังคารที่ 5 กันยายน 2566

(2) เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ตรวจพบความผิดปกติของรายการ บันทึกบัญชีเดือนมีนาคม 2565 สถานธนานุเคราะห์ 28 ซึ่งได้ประสานไปยังสมุห์บัญชีเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้น สมุห์บัญชียอมรับสารภาพว่านำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยฝ่ายบริการการเงินได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ทางบัญชีทั้งหมดพบว่ามีการตกแต่งตัวเลขทางบัญชีจริง สำนักงานธนานุเคราะห์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังกล่าว คำสั่งที่ 99/2565 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 และผลการสอบสวน ปรากฏว่าพนักงานตำแหน่งสมุห์บัญชี สถานธนานุเคราะห์ 28 อาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สำนักงานธนานุเคราะห์ จำนวน 3,655,664.05 บาท จึงมีคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 195/2565 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ลงโทษไล่ออก ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 และสำนักงานฯ มีคำสั่งที่ 172/2565 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และพนักงานที่มีหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เบิกถอนเงิน สถานธนานุเคราะห์ 28 ซึ่งได้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้สำนักงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ 1298/2565 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว และรายงานผลการสอบสวน เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิด ซึ่งลงนามเห็นชอบเรียบร้อยแล้วในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีหนังสือแจ้งให้ ผู้มีส่วนรับผิดชอบรับทราบมูลค่าความเสียหายที่ต้องชดเชย ซึ่งผู้มีส่วนรับผิดชอบมีหนังสืออุทธรณ์การชดเชยมูลค่า ความเสียหาย จากนั้นได้มีหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 0202/2717 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ของตำแหน่งพนักงานเก็บรักษาของ และหนังสือกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 0202/2718 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ตำแหน่งผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ ให้ยกอุทธรณ์และให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน ต่อมากรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ได้มีหนังสือที่ พม 5201/45 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการสืบทรัพย์สินและบังคับคดี
ตำแหน่งสมุห์บัญชี หนังสือที่ พม 5201/46 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการสืบทรัพย์สิน
และบังคับคดี ตำแหน่งผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ และหนังสือที่ พม 5201/47 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการสืบทรัพย์สินและบังคับคดี ตำแหน่งพนักงานเก็บรักษาของ โดยสำนักงานอัยการพิเศษ
ฝ่ายการบังคับคดี 1 มีหนังสือที่ อส 0034.1/374 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 เรื่อง รับการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ
ของมาตรการบังคับทางปกครอง ตำแหน่งผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ หนังสือที่ อส 0034.1/375 ลงวันที่
26 มกราคม 2567 เรื่อง แจ้งรับการสืบหาทรัพย์สินตามมาตรการทางปกครอง และขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้อยู่ในบังคับ
ของมาตรการบังคับทางปกครองเพิ่มเติม ตำแหน่งพนักงานเก็บรักษาของ และหนังสือที่ อส 0034.1/703 ลงวันที่
30 มกราคม 2567 เรื่อง รับการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ตำแหน่งสมุห์บัญชี
นอกจากนั้นสำนักงานธนาณูเคราะห์ยังมีคำสั่งสำนักงานธนาณูเคราะห์ที่ 289/2565 ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานธนาณูเคราะห์ 28 ตำแหน่ง
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ และพนักงานเก็บรักษาของ กรณีถูกกล่าวหาว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ทำให้
สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้รับความเสียหาย โดยอยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนทางวินัย ซึ่งสำนักงานธนาณูเคราะห์
มีคำสั่งที่ 290/2565 ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ให้พนักงานออกจากงานไว้ก่อน ตำแหน่งผู้จัดการ สถานธนาณูเคราะห์ 28
และพนักงานเก็บรักษาของ สถานธนาณูเคราะห์ 28 ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2565 เพื่อรอฟังผลการสอบสวน จากนั้น
มีคำสั่งสำนักงานธนาณูเคราะห์ที่ 82/2566 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งให้พนักงานออกจากงานไว้ก่อน
และคำสั่งสำนักงานธนาณูเคราะห์ที่ 83/2566 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566 เรื่อง ให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง
ผู้จัดการ สถานธนาณูเคราะห์ 10 และพนักงานเก็บรักษาของ สถานธนาณูเคราะห์ 45 โดยคณะกรรมการสอบสวน
ทางวินัยอย่างร้ายแรงได้รายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 มีความเห็นว่า
ผู้จัดการและพนักงานเก็บรักษาของ มีความผิดฐานกระทำการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สำนักงาน
อย่างร้ายแรง ตาม ข้อ 47 (7) ประกอบกับ ข้อ 46 (5) แห่งระเบียบสำนักงานธนาณูเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. 2565 สมควรได้รับโทษปลดออก ตาม ข้อ 49 (4) ปัจจุบันมีคำสั่งสำนักงานธนาณูเคราะห์ที่ 171/2566
เรื่อง ลงโทษปลดออก ตำแหน่งผู้จัดการ สถานธนาณูเคราะห์ 28 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 และคำสั่งสำนักงานธนาณูเคราะห์
ที่ 172/2566 เรื่อง ลงโทษปลดออก ตำแหน่งพนักงานเก็บรักษาของ สถานธนาณูเคราะห์ 28 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566

(3) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานธนาณูเคราะห์
ที่ พม 5201.91/229 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2566 เรื่อง รายงานการตรวจสอบสถานธนาณูเคราะห์แบบไม่แจ้งล่วงหน้า
(Surprise Check) สถานธนาณูเคราะห์ 35 รายงานผลการตรวจและข้อสังเกต จากการตรวจสอบทรัพย์สินจำนวนคงเหลือ
มีทรัพย์สินจำนำให้ตรวจสอบตรงตามรายการทะเบียนการรับจำนำ และมีทรัพย์สินจำนำคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคาจำนำ
จำนวน 17 ราย รวมราคาจำนำ จำนวน 764,000.00 บาท ราคาประเมิน จำนวน 186,500.00 บาท ราคาสูงเกิน
จำนวน 577,500.00 บาท สำนักงานธนาณูเคราะห์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตำแหน่ง
ผู้จัดการ สถานธนาณูเคราะห์ 35 กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องรับจำนำทรัพย์สินที่ราคาสูงกว่า
ความเป็นจริงจำนวนมากในแต่ละรายตัวจำนำ ซึ่งส่อไปในทางเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ทำให้สำนักงานธนาณูเคราะห์
เกิดความเสียหาย ตามคำสั่งสำนักงานธนาณูเคราะห์ที่ 158/2566 สั่ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และมีคำสั่ง
สำนักงานธนาณูเคราะห์ที่ 159/2566 สั่ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ให้ตำแหน่งผู้จัดการ สถานธนาณูเคราะห์ 35

นอกจากงานไว้ก่อน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตำแหน่งผู้จัดการ สถานธนาณูเคราะห์ 35 ได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานการสอบสวน ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2566 มีความเห็นจากข้อเท็จจริงประกอบกับพยานหลักฐานและผู้จัดการได้ยอมรับสารภาพตามที่คณะกรรมการสอบสวนฯ แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ โดยสรุปข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า ขณะปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ สถานธนาณูเคราะห์ 35 ผู้จัดการได้นำทรัพย์สินของตนเองมาจำนำและประเมินราคารับจำนำราคาสูงกว่าความเป็นจริง ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ทำให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานธนาณูเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อย่างร้ายแรง ตามระเบียบสำนักงานธนาณูเคราะห์ ว่าด้วยการจำนำ พ.ศ. 2557 ข้อ 9 กำหนดว่า “ห้ามมิให้พนักงานนำทรัพย์สินของตนเองหรือของบุคคลอื่นมาจำนำที่สถานธนาณูเคราะห์” และผู้รับจำนำจะต้องประเมินราคาสินค้าที่จะรับจำนำตามอัตราในประกาศสำนักงานธนาณูเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับจำนำ การเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำ การไถ่ทรัพย์สินจำนำ การส่งดอกเบี้ย หรือขอม้วนเงินต้น การขอเพิ่มเงินต้น และการขายทอดตลาดทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยหากการรับจำนำเกินกว่าอัตราที่กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาณูเคราะห์ โดยจากการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลือมีทรัพย์สินจำนำคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคารับจำนำ จำนวน 17 รายการ รวมราคารับจำนำ 764,000.00 บาท ราคาประเมิน 186,500.00 บาท ซึ่งราคาสูงเกินเป็นเงิน จำนวน 577,500.00 บาท ประกอบกับคำให้การของผู้จัดการซึ่งให้การรับสารภาพตามข้อกล่าวหา และไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ไม่เป็นเหตุสุดหย่อนโทษได้ จึงเห็นสมควรลงโทษไล่ออกผู้จัดการ จากการเป็นพนักงานของสำนักงานธนาณูเคราะห์ ตาม ข้อ 49 (5) โทษทางวินัยไล่ออก ต่อมาสำนักงานธนาณูเคราะห์ได้มีคำสั่งสำนักงานธนาณูเคราะห์ ที่ 289/2566 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อกลั่นกรองโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงของตำแหน่งผู้จัดการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ได้รายงานผลการพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ปลดออกหรือไล่ออก ของตำแหน่งผู้จัดการ กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2566 โดยพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ลงโทษไล่ออก ตำแหน่งผู้จัดการ นอกจากการเป็นพนักงานสำนักงานธนาณูเคราะห์ เป็นฐานความผิดตาม ข้อ 45 (1) (7) (10) ข้อ 46 (2) (8) และประกอบกับ ข้อ 47 (1) (7) ข้อ 49 (5) แห่งระเบียบสำนักงานธนาณูเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 โดยผู้อำนวยการสำนักงานธนาณูเคราะห์ได้เห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอ ปัจจุบันสำนักงานธนาณูเคราะห์ได้มีคำสั่งสำนักงานธนาณูเคราะห์ที่ 8/2567 ลงวันที่ 9 มกราคม 2567 ลงโทษไล่ออก ตำแหน่งผู้จัดการ สถานธนาณูเคราะห์ 35 ซึ่งปัจจุบันทรัพย์สินจำนำจากข้อสังเกตจำนวน 17 รายการ มีส่งดอกเบี้ยและผ่อนต้นแล้ว จำนวน 3 รายการ ไถ่ถอน จำนวน 5 รายการ และทรัพย์สินรับจำนำหลุดเป็นสิทธิ จำนวน 9 รายการ มูลค่าตามราคารับจำนำ เป็นจำนวนเงิน 649,000.00 บาท

6.26 การอนุมัติงบประมาณ

ข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสำนักงานธนาณูเคราะห์ วันที่ 13 มีนาคม 2567

