



นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานธรรมาคาระห์

สำนักงานธรรมาคาระห์
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานธรรมาภิบาล

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาลทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการประกอบกิจการให้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน อีกทั้ง ให้การดำเนินงานของสำนักงานธรรมาภิบาลมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐานสากลโดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ด้านประกอบด้วย

1. นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลมุ่งมั่นที่จะบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้มีการกำกับดูแลฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีเหตุผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดีโดยให้ความสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการในระยะยาวและคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมขององค์กรและประชาชนเป็นหลักโดยยึดมั่นในหลักการและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจและหลักสำคัญของการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามมาตรฐานสากล 6 ประการได้แก่

- 1) มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- 2) มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- 3) มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
- 4) มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency)
- 5) มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation)
- 6) มีการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics) และส่งเสริมให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self Assessment) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการทำหน้าที่สอดส่องดูแลความสำเร็จของฝ่ายบริหารและเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างแท้จริง

2. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มุ่งมั่นที่จะให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเต็มขีดความสามารถโปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืนสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือที่ดีต่อองค์กร

3. นโยบายด้านสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานธนานุเคราะห์มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ประกอบด้วยชุมชน คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ พนักงาน ตลอดจนสังคมส่วนรวมโดยปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและเสมอภาคเพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการประสานประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน

4. นโยบายด้านบุคลากรและการเรียนรู้

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กรด้วยการส่งเสริมจัดให้มีระบบคุณธรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทุ่มเทและรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งด้านบวกและด้านลบโดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไมตรี อินทุสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

1. ข้อมูลองค์กร

สำนักงานธนานุเคราะห์มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กรเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีพหรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำหน่ายเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ และเพื่อเป็นการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำหน่าย มีให้โรงรับจำหน่ายเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำหน่ายกำหนด

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นสถาบันรับจำหน่ายชั้นนำของภาครัฐด้านบริการทางการเงินเฉพาะหน้า ที่ให้บริการด้วยความ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม”

พันธกิจ (Mission)

เพื่อเป็นหลักการใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนโครงการ ในการปฏิบัติ จึงได้กำหนดพันธกิจที่สำคัญของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. นโยบายด้านลูกค้า

สนองนโยบายรัฐ โดยการตรึงอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในทุกด้าน

2. ด้านการเงิน

บริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีรายได้เพิ่มอย่างต่อเนื่อง และมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง

3. ด้านการบริหาร

การบริหารที่มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ สร้างความเชี่ยวชาญด้าน วิชาชีพและด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการองค์กร

4. ความเชี่ยวชาญและบริการ

สร้างจุดแข็งขององค์กรโดยการกำหนดมาตรฐานการรับจำหน่ายโดยผู้เชี่ยวชาญ ด้วยบริการที่ รวดเร็ว โปร่งใส เอื้ออาทร เสมอภาค เป็นธรรม นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ บริการด้วยความเต็มใจ เพื่อ สร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ

5. ด้านบุคลากร

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วม และซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่และความจงรักภักดีต่อองค์กร

ค่านิยมร่วม (Share Values)

1. ริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งมั่นสามัคคี มีน้ำใจให้บริการ
2. มีความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และมีจรรยาบรรณ
3. ให้บริการเป็นเลิศ โปร่งใส อย่างชำนาญการในการทำธุรกิจสงเคราะห์
4. ให้ความสำคัญต่อองค์กร สังคม ประเทศชาติ และพนักงานทุกระดับ

2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานธนานุเคราะห์

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เห็นชอบให้สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการประกอบกิจการ ให้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน และเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐานสากล โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร
3. นโยบายด้านสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. นโยบายด้านบุคลากรและการเรียนรู้

1. นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

นโยบายหลัก

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มุ่งมั่นที่จะบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้มีการกำกับดูแลฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี โดยให้ความสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการในระยะยาว และคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยยึดมั่นในหลักการและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และหลักสำคัญของการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามมาตรฐานสากล 6 ประการ ได้แก่

1. มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
 2. มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
 3. มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
 4. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส(Transparency)
 5. มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation)
 6. มีการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
- และส่งเสริมให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self Assessment) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ควบคู่ไปกับการทำหน้าที่สอดส่องดูแลความสำเร็จของฝ่ายบริหาร และเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างแท้จริง

กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

1.1 กำหนดบทบาทของคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

1.2 ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการเป็นผู้นำของคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมคณะกรรมการ ให้เป็นคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล และสามารถทำงานอย่างได้ผลเป็นคณะเดียวกัน

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจการอย่างเพียงพอให้กับคณะกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

กำหนดให้คณะกรรมการมีการประเมินผลตนเองเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และประสิทธิผลของการกำกับดูแลที่ดี ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ โดยครบถ้วนทุกหมวด

แผนการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ
2. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญ ในการจัดทำแผนวิสาหกิจแก่ฝ่ายบริหาร ในประเด็นดังนี้
 - 2.1 ส่งเสริมให้คณะกรรมการนำผลการประเมินสำนักงานธนานุเคราะห์ ของ คณะกรรมการการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ไปใช้ เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนาองค์กรในอนาคต
 - 2.2 กำหนดให้คณะกรรมการมีการประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานของ ผู้อำนวยการและผู้บริหารของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานขององค์กร
3. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดี ร่วมกับฝ่ายบริหารและพนักงาน เช่น การจัดงาน CG- CSR and Management Day เป็นต้น
4. จัดทำแผนปฐมนิเทศ (Orientation) สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และการฝึกอบรมแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในกิจการ และ รับทราบประเด็นปัญหา และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
5. จัดให้มีการประเมินผลตนเองรายบุคคล (Self Assessment) และการประเมินรายคณะ (BoardEvaluation) ของคณะกรรมการปีละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผล มาใช้ ปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการกำกับดูแลของ คณะกรรมการการอำนวยการสำนักงาน ธนานุเคราะห์
6. มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ เกี่ยวกับการถือปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดี ให้ครอบคลุมทุกหมวด ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีใน รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

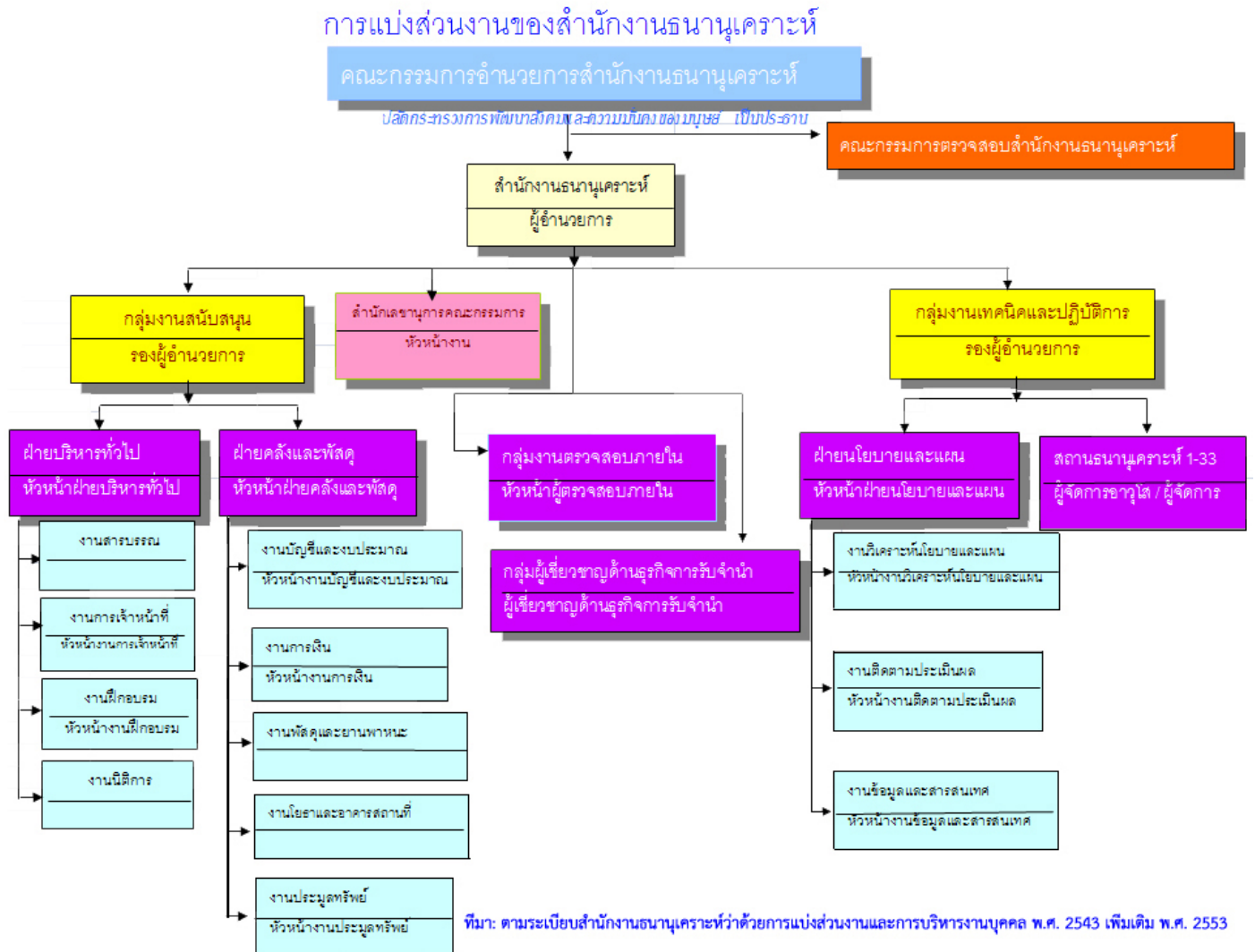
2. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มุ่งมั่นที่จะให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มขีดความสามารถ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน สร้างภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือที่ดีต่อองค์กร โดยมีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

1. จัดทำแผนการพัฒนา ปรับโครงสร้าง และรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรที่เหมาะสมเพื่อความคล่องตัวในการจัดหาเงินทุน และมีระบบการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจได้
2. ปรับกระบวนการในการดำเนินงาน โดยเน้นคุณภาพผลิตภาพและบริการ การควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริตรั่วไหลทั่วทั้งองค์กร
3. ขยายและพัฒนาการบริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้มีนวัตกรรมทันสมัย และปรับปรุงการเข้าถึงบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการประชาชน
4. สร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารในการจัดทำแผนวิสาหกิจ โดยคำนึงถึง SOD (Statement of Direction) ภารกิจขององค์กร นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และการบริหารความเสี่ยง
5. สร้างกลไกในการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการประจำปีของ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการวัดผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
6. สร้างระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนวิสาหกิจ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

2.2 โครงสร้างและบทบาทของคณะกรรมการอำนวยการฯ



คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลสำนักงานธนานุเคราะห์ ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 โดยในหมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหาร ข้อ 10 “ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน”

ให้ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดี เป็นรองประธานกรรมการ และผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการให้ตั้งจากกรรมการ รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง หรือถอดถอน คณะกรรมการตามที่เห็นสมควร โดยห้ามมิให้ผู้มีลักษณะต่อไปนี้เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือผู้อำนวยการ คือ

1. มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับสำนักงานหรือกิจการที่กระทำให้แก่สำนักงานธนาคาร
2. ประกอบกิจการใด ๆ อันมีสภาพทำนองเดียวกับกิจการสำนักงานไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือเป็นกรรมการบริษัท หรือห้างร้านค้าขายอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพทำนองเดียวกับกิจการของสำนักงานธนาคาร โดยมิได้รับความยินยอมจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนาจการฯ

คณะกรรมการอำนาจการฯ มีหน้าที่ในการวางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการสำนักงานธนาคาร โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
3. วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
4. วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การสั่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
5. วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
6. วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบของพนักงานในทางแพ่ง
7. วางระเบียบเกี่ยวกับเงินยืมทดรอง
8. กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจอื่น ๆ
9. วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงาน
10. กำหนดและพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
11. วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการอำนาจการฯ ยังเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจขององค์กร โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ถ่ายทอดนโยบายลงไปที่พนักงานทุกระดับ โดยมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติ เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ โดยแผนกลยุทธ์เป็นแนวนโยบายที่สนองต่อแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Direction : SOD) ในทุกภารกิจหลัก

การจัดตั้งอนุกรรมการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการอำนวยการฯ จึงได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อดูแลสำนักงานธนานุเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาถ่วงถ่วงงาน โดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการสอบทานการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานธนานุเคราะห์มีประสิทธิภาพและมีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นที่น่าเชื่อถือแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานธนานุเคราะห์

2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการวางกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วางแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแผนแม่บทพัฒนา และปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน วิเคราะห์ถ่วงถ่วงและควบคุมความเสี่ยงองค์กร และมีการติดตาม กำกับ ดูแลประเมินการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

3. คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาข้อเสนอแนะด้านเทคนิคและสารสนเทศ กำกับดูแลด้านเทคนิคและสารสนเทศ และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

4. คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์แผนวิสาหกิจ

มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามกรอบแผนวิสาหกิจ

5. คณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทนผู้อำนวยการ

6. คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง อีกทั้งเป็นผู้สรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ

7. คณะอนุกรรมการถ่วงถ่วงงานด้านกฎหมาย

มีหน้าที่ในการเสนอความเห็นและให้คำแนะนำแก่สำนักงานธนานุเคราะห์ในการปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ อีกทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องการร่าง และแก้ไขระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์

8. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ ปกป้องหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกของลูกจ้างฯ และปกป้องหรือเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

9. คณะกรรมการกำหนดทิศทางการนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์

มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์

10. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลั่นกรองงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน การจัดทำระบบบริหารเงินเดือน ระบบบริหารผลงาน

11. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้แก่ การพิจารณางบประมาณลงทุนประจำปี พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี คั่นคว่ำทางหลักวิชาการ ตลอดจนพิจารณาร่างระเบียบต่างๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย โดยให้ได้รับคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมตามอัตราที่กระทรวงกำหนด

12. คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

มีหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. พิจารณาแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานธนานุเคราะห์
4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์

13. คณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2554
2. อำนาจการและประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายใน การปรับปรุงการควบคุมภายใน และการรายงานของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยรวม ตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยรวม
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานระดับหน่วยงานย่อย เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์

การประเมินผลของคณะกรรมการอำนาจการฯ

คณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีการจัดให้คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินผลตนเองปีละ 1 ครั้ง และประเมินผลคณะกรรมการฯ ทั้งคณะปีละ 1 ครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการอำนาจการฯ

1. คณะกรรมการอำนาจการฯ จัดให้มีการประชุมเดือนละครั้ง ถ้ามีความจำเป็นประธานกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกจากนี้ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ยื่นหนังสือขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องจัดทำตามคำขอนั้นภายในเจ็ดวัน
2. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
3. ในกรณีประธานกรรมการมาร่วมประชุมคณะกรรมการไม่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุม ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการมาร่วมประชุมไม่ได้ ก็ให้กรรมการที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม หรือในกรณีที่ประธานมิได้มอบหมายให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธาน ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว
4. การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการให้พิจารณาตามที่ระบุในระเบียบวาระซึ่งได้แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่เป็นเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบหรือเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติจัดทำโดยด่วน
5. มติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

2.3 การรายงานทางการเงินและการบริหาร

นโยบาย

สำนักงานธนานุเคราะห์ให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานการบริหาร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินและรายงานการบริหาร ที่ถูกต้องชัดเจน น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และช่วยลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน

กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้รับผิดชอบในการเสริมสร้างกลไกการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน

1. สำนักงานธนานุเคราะห์เสนอการประเมินฐานะ (position) และแนวโน้ม (prospects) ของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยสรุปในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย ไว้ในรายงานประจำปีของ สำนักงานธนานุเคราะห์
2. สำนักงานธนานุเคราะห์จัดทำรายงานอธิบายถึงความรับผิดชอบของตน ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งรายงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ครอบคลุมเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการของรัฐวิสาหกิจ
3. จัดให้มีการจัดทำรายงานการบริหารที่จำเป็นในการวิเคราะห์ ในรูปแบบต่างๆตามที่สำนักงานธนานุเคราะห์ต้องการ นอกเหนือจากรายงานทางการเงิน และรายงานการตรวจสอบ

2.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบาย

1) สำนักงานธนานุเคราะห์ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2540

2) สำนักงานธนานุเคราะห์ให้ความสำคัญต่อความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยปรับปรุง พัฒนา ระบบการจัดการฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

- 1) พัฒนาระบบช่องทางการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วน เพียงพอ ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลาและทัดเทียมกัน
- 2) มีการเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆของสำนักงานธนานุเคราะห์ผ่านช่องทางที่กำหนด
- 3) ส่งเสริมให้มีการรับฟังคำถามและความเห็นของผู้เกี่ยวข้องทุกประเภทด้วยความเข้าใจ และยอมรับต่อการตอบคำถาม หากความเห็นดังกล่าวเป็นประโยชน์กับกิจการนั้นจริงๆ ก็สามารถนำความเห็นเหล่านั้นมาใช้ปรับปรุงกิจการได้

แผนการดำเนินงาน

1. จัดช่องทางในการเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่างๆ ไว้ดังนี้
 - 1.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยใช้ระบบ Call Center ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (1300)
 - 1.2 จัดทำ Website ของ สำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อแสดงข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ พร้อมทั้งการจัดทำ Web Board เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้สนใจเข้ามาสอบถาม
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของทุกสายงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อเตรียมการรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ตามแผนการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานธนานุเคราะห์ กับหน่วยงานภาครัฐ
3. จัดตั้ง/มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูล เพื่อบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆจัดทำเป็นรายงานทางการบริหาร (Performance Report) ขององค์กร
4. ตั้งผู้ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารประจำทุกสายงาน/ทุกฝ่าย เพื่อเป็นผู้จัดทำรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ส่งหน่วยงานศูนย์ข้อมูลจัดทำ Performance Report และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร
5. ในการเปิดเผยข้อมูลต้องมีการรับฟังคำถาม และความเห็นของผู้เกี่ยวข้องทุกประเภทด้วยความเข้าใจและยอมรับต่อการตอบคำถาม หากความเห็นดังกล่าวเป็นประโยชน์กับกิจการนั้นจริง ๆ ก็สามารถนำความเห็นเหล่านั้นมาใช้ปรับปรุงกิจการได้
6. มีการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุปและผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ
7. มีการรายงานความรับผิดชอบของสำนักงานธนานุเคราะห์ ต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
8. มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่

9. มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่าน ได้รับจากการเป็นอนุกรรมการของคณะอนุกรรมการฯชุดย่อยด้วย

2.5 การขัดกันของผลประโยชน์

นโยบาย

มุ่งเน้นให้สำนักงานธนานุเคราะห์ มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยอยู่บนหลักการให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยปราศจากผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง

กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เช่น หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการหาประโยชน์ส่วนตน

แผนการดำเนินงาน

1. สอบทานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ ของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และจรรยาบรรณของ พนักงานและผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์
2. จัดทำแบบแสดงประวัติ และข้อมูลการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานรับรองเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน ไม่ให้พนักงานที่มีความสัมพันธ์กันทางครอบครัวโดยเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ อยู่ในหน่วยงานหรือสาขาเดียวกัน

2.6 จริยธรรมและจรรยาบรรณ

นโยบาย

มุ่งมั่นให้สำนักงานธนานุเคราะห์ บริหารจัดการองค์กรโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร สอดส่องดูแล โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินงานไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมอันดี

กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

1) ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นให้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

2) ส่งเสริมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์

แผนการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำจรรยาบรรณของ สำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นลายลักษณ์อักษร และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ผ่าน Intranet สำนักงานธนานุเคราะห์ ตลอดจนการจัดพิมพ์รายงานประจำปีสำนักงานธนานุเคราะห์
2. บรรจุหลักสูตรเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ ไว้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อสอบทาน และปรับปรุงจรรยาบรรณรวมถึงติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดของพนักงานทุกระดับ และรายงานต่อคณะกรรมการสำนักงานธนานุเคราะห์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. นโยบายด้านสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นให้สำนักงานธนานุเคราะห์ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย ชุมชน คู่ค้า เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ พนักงานตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและเสมอภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการประสานประโยชน์ระหว่าง คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

- 1) กระตุ้น ส่งเสริม เน้นย้ำ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ของชุมชนและสังคม
- 2) มุ่งมั่นในการดำเนินการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีมาตรฐาน ตลอดจนยกระดับการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) มุ่งการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 4) มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต โดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 6) เสริมความพร้อมของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อรองรับความต้องการของผู้รับบริการ/รวมถึงกิจกรรมเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล
- 7) กำกับดูแล การให้บริการของพนักงานธนานุเคราะห์ ที่ดำเนินการด้านบริการเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

ชุมชนและผู้รับบริการ

1. จัดทำแผนแม่บท CSR โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
2. สร้างกลไกในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมเชิงรุก
3. สร้างระบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยวิธีการสำรวจทัศนคติของชุมชน

พนักงาน

1. สร้างระบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยวิธีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์

4. นโยบายด้านบุคลากรและการเรียนรู้

นโยบายหลัก

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กร ด้วยการส่งเสริม จัดให้มีระบบคุณธรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเท และรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งด้านบวกและด้านลบ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

- 1) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณโดยเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจ
- 2) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กรรวมถึงการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
- 3) กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นไปตามจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดกันของผลประโยชน์
- 4) มุ่งเน้นและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และสะท้อนถึงประสิทธิภาพและคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน ระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยใช้หลักการของ Peter Senge 5 ประการ ประกอบด้วย

1. **System Thinking** กระบวนการคิด อย่างเป็นระบบ
2. **Personal Mastery** การสร้างวินัยของบุคคลในหน่วยงาน
3. **Mental Models** การปรับเปลี่ยน แนวความคิดของบุคคล
4. **Share vision** การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน
5. **Team learning** การเรียนรู้ของกลุ่ม/ฝ่าย/ทีม

แผนการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคลโดยมุ่งเน้นความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความทุ่มเท และเสียสละ ตามหลักความรู้ความสามารถ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และมีแผนทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้าขององค์กร โดยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถสูงขึ้นและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

3. จัดสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาความสามารถและทักษะที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพและสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. กำหนดกิจกรรมหรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรม
5. จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยอิงจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
6. จัดทำหลักเกณฑ์ และตัวชี้วัด ที่เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ และสะท้อนถึงประสิทธิภาพ และคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ในการประเมินผลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบ ให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลาง/คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของทุกสายงาน
7. พัฒนาระบบการคัดเลือก สรรหาบุคลากรที่ดี มีคุณธรรม และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ด้วยกระบวนการกลั่นกรองที่เป็นระบบ อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรายตำแหน่งการสอบข้อเขียนที่เป็นมาตรฐานกลาง การตรวจสอบประวัติส่วนตัวและการทำงาน เป็นต้น
8. พัฒนาระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการทบทวน และปรับโครงสร้างงานตามกลุ่มภารกิจของงาน พร้อมทั้งจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจทั้งคุณภาพ และปริมาณ
9. ดำเนินโครงการ Play and Learn เพลิดเพลิน ไปกับ KM
10. ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอก โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ องค์กรความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือเวียน KM Web Email สารสัมพันธ์ การประชุมผู้บริหารหน่วยงานสาขาเป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น

3. แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม
2. จัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทาง รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติคู่กับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆของสำนักงานธนานุเคราะห์ อย่างทั่วถึงต่อไป
3. รณรงค์และส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสำนักงานธนานุเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมให้เห็นคุณค่าของการมีจริยธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง เพื่อมุ่งสู่การมีธรรมาภิบาลขององค์กร