

การขับเคลื่อนจริยธรรม

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม

ลำดับที่	วันที่	ข้อมูลประกอบ
๑.	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	คำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ ๒๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ <u>วัตถุประสงค์</u> (๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในหน่วยงาน (๒) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในหน่วยงาน (๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ (๔) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึงกระทำหรือไม่พึงกระทำของพนักงานในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณและการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมและจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (๖) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างพนักงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน (๗) รับและดำเนินการข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ลำดับที่	วันที่	ข้อมูลประกอบ
		ข้อกำหนดจริยธรรม จรรยาบรรณและกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานในหน่วยงาน (๘) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการดูแลกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๑๘๙๔ เชิญร่วมกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “ตักบาตรฟังธรรม” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๗ มีนาคม ๒๕๖๗	เชิญพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการ “พม. สุขใจ” องค์กรแห่งความสุขด้วยคุณธรรมและความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	หนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๓๓๗๙ เชิญร่วมกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “ทำวัตรเช้า” ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗
	๕ เมษายน ๒๕๖๗	หนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๓๙๑๘ เชิญร่วมกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “สืบสานประเพณีไทย (วันสงกรานต์)” ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗
	๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ประชุมคณะทำงานกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ ของสำนักงานธนานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔

ที่ พม.๕๒๐๑/ว.๑๘๔๔

วันที่ ๒๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “ตักบาตร ฟังธรรม” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย และ
ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

สำนักงานธนานุเคราะห์ กำหนดปฏิทินจัดกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “ตักบาตร ฟังธรรม”
ประจำทุกเดือน โดย จะดำเนินการจัดกิจกรรม ณ วัดสีตาราม ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบ
ศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่าน และมอบหมายบุคลากรในสังกัดฝ่าย อย่างน้อยฝ่ายละ ๔ คน
เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “ตักบาตร ฟังธรรม” โดยทำบุญตักบาตรและรับพรจากพระภิกษุ
จำนวน ๑๐ รูป พร้อมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณรอบพระอุโบสถ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ วัดสีตาราม ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมอหานะ
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

กำหนดการกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “ตักบาตร ฟังธรรม”

สำนักงานธรรมาสน์ ประจําเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ณ วัดสิตาราม (วัดคอกหมู)

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา 8.30 น. | - คณะผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมกันหน้าอาคารสำนักงานธรรมาสน์ |
| เวลา 8.40 น. | - ออกเดินทางไปวัดสิตาราม |
| เวลา 9.00 น. – 10.00 น. | - ร่วมตักบาตร อาหารสดหรืออาหารแห้ง บริเวณพระอุโบสถ แต่พระภิกษุ 10 รูป ร่วมกรวดน้ำ รับพร ฟังธรรมเทศนา โดย พระครูสุตกิจธํารง เจ้าอาวาสวัดสิตาราม |
| เวลา 10.00 น. – 10.40 น. | - กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณรอบพระอุโบสถ |
| เวลา 11.00 น. | - เดินทางกลับสำนักงาน ฯ |

หมายเหตุ

- การแต่งกาย เสื้อโปโลสีฟ้าองค์กร กางเกงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น
- กำหนดการนี้เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔
ที่ พม ๕๒๐๑/ว ๒๕๖๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่าย
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง และผู้จัดการส่วนทุกส่วน

ตามที่สำนักงานธนานุเคราะห์ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ภายใต้แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดแผนงานพัฒนาความรู้
ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ กำหนดดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพนักงานผ่านระบบการเรียนรู้
ออนไลน์โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคม
ที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ ๓ ของ สธค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงขอให้กลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ) เข้าร่วมอบรม
ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการเข้าอบรมผ่านช่องทาง URL หรือ
QR Code ปรากฏตามเอกสารนี้ ซึ่งมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมกลุ่ม "Line group ด้านทุจริตศึกษา สธค. รุ่นที่ ๓"

๒. เข้าอบรมผ่านระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education Platform)
หรือ E-learning ซึ่งมีโครงสร้างรายวิชา จำนวน ๔ วิชา ประกอบด้วย ๑) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน
ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต ๓) การประยุกต์หลักความพอเพียงด้วย
โมเดล STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต ๔) การฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร

๓. เมื่อเข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว จะได้รับใบประกาศนียบัตรขอให้ส่งหลักฐาน
ดังกล่าว ทาง "Line group ด้านทุจริตศึกษา สธค. รุ่นที่ ๓"

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสุพัสตรา จันทร์ศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



<https://bit.ly/3yuR4Jd>

คู่มือสมัครเข้าอบรม



Line group

ด้านทุจริตศึกษา สธค. รุ่นที่ ๓

กลุ่มเป้าหมายหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. รุ่นที่ 3

ผู้บริหารระดับกลาง ประกอบด้วย

- 1.) ผู้จัดการฝ่าย
- 2.) ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต
- 3.) ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส

ผู้บริหารระดับต้น ประกอบด้วย

- 1.) ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์

ระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- 1.) ผู้ช่วยพนักงานเก็บรักษาของ
- 2.) พนักงานธุรการ
- 3.) พนักงานประมวลข้อมูล
- 4.) พนักงานพัสดุ
- 5.) พนักงานบันทึกข้อมูล (ส่วนกลางและสถานธนานุเคราะห์)
- 6.) พนักงานการเงินและบัญชี (ส่วนกลาง)
- 7.) พนักงานช่างโยธา



บันทึกข้อความ

สำนักงานธรรมาภิบาล
เลขที่ 0558
วันที่ 3 มี.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๑๑-๒

ที่ พม ๐๒๒๕/ ๔๕๕๕ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการ “พม. สุขใจ” องค์กรแห่งความสุขด้วยคุณธรรมและความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดจัดโครงการ “พม. สุขใจ” องค์กรแห่งความสุขด้วยคุณธรรมและความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชาชน ชั้น ๑๙ A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วย การจัดพิธีมอบรางวัลองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่ส่วนราชการระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และมอบโล่รางวัล ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบรรยายภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข Unlock Your Passion สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกไฟในการทำงาน” โดย สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอความร่วมมือท่าน ดังนี้

๑. เรียนเชิญท่านหรือมอบหมายผู้แทน เข้าร่วมรางวัลองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมรับฟังบรรยายหัวข้อ “การพัฒนา
องค์กรแห่งความสุข Unlock Your Passion สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกไฟในการทำงาน โดย รองศาสตราจารย์
ดร.อริวัฒน์ เจียวิวรรณกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ห้องประชุมประชาชน ชั้น ๑๙ A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ และสำหรับผู้สนใจสามารถรับชมผ่านระบบFacebook Live ผ่านลิ้งค์ : <https://shorturl.asia/DoGB6>
ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดตามรายชื่อในประกาศฯ กำหนดการ และแบบตอบรับ ตาม QR code แนบท้าย
และกรุณาส่งแบบตอบรับ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต Email : acoc@m-society.go.th ภายในวันจันทร์
ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมงานแต่งกายในชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ และในส่วนค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักก่อนและหลังการเข้ารับโล่รางวัล ๑ คนดี ขอให้ผู้เข้ารับโล่รางวัล เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม

○ ติดภาระกิจ/ประชุม มอบ.....

นายประสงค์ พันธลิมา
เจ้าพนักงานสอบสวน

(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายอนันต์ ดนตรี)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกุลชา ข้างเพาะ)

ผู้จัดการส่วนสารบรรณ

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนาคุณเคราะห์ ฝ่ายอำนวยการ ส่วนเลขานุการผู้บริหาร โทร. ๑๓๑

ที่ พม ๕๒๐๑/ว ๓๓๓๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่าย
และผู้จัดการส่วน

ตามที่สำนักงานธนาคุณเคราะห์ กำหนดปฏิทินจัดกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ เป็นประจำทุกเดือน โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรม ณ วัดสิตาราม ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร นั้น

ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดจัดกิจกรรม ทำวัตรเช้า ณ พระอุโบสถ วัดสิตาราม วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. จึงขอเชิญท่าน และพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์
กำหนดการกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ
ประจำเดือนมีนาคม 2567 ณ วัดสิตาราม (วัดคอกหมู)
วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567

- เวลา 8.30 น. - คณะผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมกันหน้าอาคารสำนักงานธนานุเคราะห์
- เวลา 8.40 น. - ออกเดินทางไปวัดสิตาราม
- เวลา 9.00 น. – 10.00 น. - ทำวัตรเช้า ถวายสังฆทานและรับพรจากพระภิกษุ 5 รูป
ร่วมกรวดน้ำ รับพร ฟังธรรมเทศนา โดย พระครูสุตกิจธำรง เจ้าอาวาสวัดสิตาราม
ในพระอุโบสถ วัดสิตาราม
- เวลา 11.00 น. - เดินทางกลับสำนักงาน ฯ

หมายเหตุ

- การแต่งกาย เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ กางเกงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ
สำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำเดือน มีนาคม 2567



วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567

ณ วัดสีตาราม (วัดดอกหมุย)

เวลา 08.30 น. - คณะผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมกันหน้าอาคารสำนักงานธนานุเคราะห์

เวลา 08.40 น. - ออกเดินทางไปวัดสีตาราม

เวลา 09.00 - 10.00 น.

- ทำวัตรเช้า ถวายสังฆทานและรับพรจากพระภิกษุ 5 รูป
ร่วมกรวดน้ำ รับพร ฟังธรรมเทศนา โดย พระครูสุตกิจธำรง
เจ้าอาวาสวัดสีตาราม ในพระอุโบสถ วัดสีตาราม

เวลา 11.00 น. - เดินทางกลับสำนักงาน ฯ

***หมายเหตุ กำหนดการนี้เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การแต่งกาย : เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ ทางเก่งสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

ร่วมทำวัตรเช้า ถวายสังฆทาน



ฝ่ายอำนวยการ

ส่วนเลขานุการผู้บริหาร





บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ.....สำนักงานธนานุเคราะห์.....ฝ่ายบริหารการเงิน โทร. ๑๑๑

ที่ พม ๕๒๐๑ /ว. ๓๕๖๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “สืบสานประเพณีไทย (วันสงกรานต์)”
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย
และผู้จัดการส่วนทุกส่วน

สำนักงานธนานุเคราะห์ กำหนดปฏิทินจัดกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ ประจำทุกเดือน
โดยดำเนินการจัดกิจกรรม “สืบสานประเพณีไทย (วันสงกรานต์)” ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัดฝ่าย เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ
“สืบสานประเพณีไทย (วันสงกรานต์)” โดยทำบุญถวายภัตตาหารเพล ถวายสังฆทาน และรับพรจากพระภิกษุ
จากวัดสีตาราม จำนวน ๑ รูป ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

กำหนดการกิจกรรมพัฒนาวิธีชีวิตเชิงวิถีพุทธ “สืบสานประเพณีไทย (วันสงกรานต์)”

ประจำเดือน เมษายน 2567

วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2567

ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์

- เวลา 08.45 น. - คณะผู้บริหารและพนักงาน พร้อมกันบริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์
- เวลา 09.00 น. – 10.00 น. - ทำบุญถวายภัตตาหารเพล ถวายสังฆทาน ร่วมกรวดน้ำและรับพร
จาก พระครูสุตกิจธำรง เจ้าอาวาสวัดสีตาราม
- เวลา 11.00 น. - รตน้ำดำหัวและรับพรจากผู้ใหญ่
-



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โทร. ๑๒๔

ที่ พม.๕๒๐๑.๙๕/๔๕๙ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักงานธรรมาภิบาล ได้มีคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาล ที่ ๒๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยมีท่านเป็นประธาน คณะทำงาน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานธรรมาภิบาล ชั้น ๒ พร้อมระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting ID: 975 5835 3965 Passcode: 123456

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษพล วานิชกุล)

ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการข้อมูลข่าวสารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โทร. ๑๒๔

ที่ พม.๕๒๐๑.๙๕/ว.๔๕๙ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ (นายภัทรชัย จันทร์ศรี) หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์เขต ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการส่วนนิติการ ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม นักวิเคราะห์และวางแผน ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ตามที่สำนักงานธนาณุเคราะห์ ได้มีคำสั่งสำนักงานธนาณุเคราะห์ ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยมีท่านเป็นคณะกรรมการ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเรียนเชิญท่านประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานธนาณุเคราะห์ ชั้น ๒ ทั้งนี้ ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์เขต เข้าผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting ID: 975 5835 3965 Passcode: 123456

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษพล วานิชกุล)

ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการข้อมูลข่าวสารฯ



ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ครั้งที่ 1 / ปีงบประมาณ 2567
วันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 9.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานธนานุเคราะห์ ชั้น 2
พร้อมผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ครั้งที่ 1 / ปีงบประมาณ 2567
วันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 9.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานธนานุเคราะห์ ชั้น 2
พร้อมผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 279/2566 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึง
ประสงค์ ของสำนักงานธนานุเคราะห์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ครั้งที่ 1 / ปีงบประมาณ 2567
วันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 9.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานธนานุเคราะห์ ชั้น 2
พร้อมผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 279/2566 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ (ตามเอกสารแนบ 1)

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (1) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (2) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
- (4) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึงกระทำ หรือไม่พึงกระทำของพนักงานในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน
- (5) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรม และจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- (6) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างพนักงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ
- (7) รับและดำเนินการร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม จรรยาบรรณและกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานในหน่วยงาน
- (8) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการดูแลกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม
- (9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เรื่อง พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ ของสำนักงานธนานุเคราะห์

1. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 13 ปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันอังคารที่ 27 กันยายน 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565 และได้มีการลงนามประกาศใช้ระเบียบดังกล่าว โดยท่านปลัดกระทรวงพาณิชย์ นายอนุกุล ปิตะแก้ว ประธานกรรมการสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของกฎ ระเบียบ และหลักการแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานในหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามหลักการและมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์และแนวทางการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ตามระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ มีความสอดคล้องค่านิยมร่วมองค์กร “IS MART” ตอบสนองตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) “ข้อ O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม” และการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (SE-AM) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อ “จรรยาบรรณ” ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยวิเคราะห์และทบทวนบริบทของเนื้อหาตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ มีความเหมาะสมเป็นพฤติกรรมที่บุคลากรภายในองค์กรควรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติที่ดี ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและปนแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ พร้อมแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการสอบทานความถูกต้องและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ ของสำนักงานธนารักษ์

ค่านิยมร่วม องค์กร “ISMART”	กำหนดพฤติกรรมตัวอย่าง	
	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	ไม่พึงประสงค์
	Dos	Don'ts
M - Morality ศีลธรรม ความ ประพฤติที่ดีมี ศีลธรรม	(1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม (2) ต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงานหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้วางไว้ เพื่อให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้า แก่กิจการของสำนักงาน (3) ต้องรักษาความลับของทางสำนักงาน (4) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงานที่ได้วางไว้ โดยมีให้ชัดเจนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติ ตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่สำนักงาน หรือจะเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของทางสำนักงานจะต้อง เสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม (5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่สำนักงาน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่ได้ (6) ต้องสุภาพเรียบร้อย ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และ ให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อโดยไม่ชักช้า (7) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้ เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน (8) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน (9) ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะต้องสนใจ และรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวใด ๆ อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อกิจการของสำนักงาน จะต้องป้องกันภัยอันตรายอันจะบังเกิดแก่กิจการของสำนักงานจนเต็มความสามารถ (10) ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของสำนักงาน	(1) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย (2) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (3) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ (4) ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว (5) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ (6) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่สำนักงานกำหนด (7) ต้องไม่กระทำหรือเกี่ยวข้องหรือมีพฤติกรรมใด ๆ ที่น่าเชื่อได้ว่าเป็นผู้มีส่วนร่วมในการประกอบการค้าทำนองเดียวกับสำนักงาน หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วน หรือเป็นตัวกระทำการใด ๆ ในร้านค้าหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือกิจการใด ๆ อันอาจนำความเสียหายมาสู่กิจการของสำนักงาน หรือทำให้สำนักงานต้องเสียประโยชน์ (8) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบสำนักงาน

แผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปี 2567

แผนงาน กิจกรรม /โครงการ	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานเพิ่มขีดความสามารถ ระบบฐานข้อมูลด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี เพื่อประสิทธิภาพ การรับรู้ของบุคลากร	คะแนนประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ≥ 95 คะแนน	ต.ค. 66 – ส.ค. 67	ส่วนธรรมาภิบาล ฯ
แผนงานพัฒนาระบบและยกระดับ ความรู้การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ITA	ผลคะแนนการประเมินใน ภาพรวมของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ITA $\geq$ 95 คะแนน	ต.ค. 66 – ส.ค. 67	ส่วนธรรมาภิบาล ฯ
แผนงานส่งเสริมจริยธรรมและ จรรยาบรรณของบุคลากรด้วย ระบบที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็น องค์กรคุณธรรม	ผ่านระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริม คุณธรรม เกณฑ์การคัดเลือกการ ประเมินองค์กรคุณธรรมในสังกัด กระทรวง พม.	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ส่วนธรรมาภิบาล ฯ

3. ข้อเสนอ

จึงขอความเห็นชอบพิจารณาแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และ
ไม่พึงประสงค์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ พร้อมแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



คำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาล

ที่ ๒๗/๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานธรรมาภิบาล ในการกำกับ ดูแล ส่งเสริมและพัฒนา มาตรฐานการดำเนินงานในด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและจรรยาบรรณแก่พนักงานในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลที่ ๓๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

องค์ประกอบ

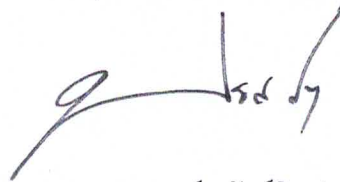
- | | |
|--|-------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน | ที่ปรึกษา |
| (๕) นายภัทรชัย จันทร์ศรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้จัดการสถานธรรมาภิบาลเขตทุกเขต | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้จัดการส่วนนิติการ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) นักวิเคราะห์และวางแผน ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) พนักงานธุรการ ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (๒) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
- (๔) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึงกระทำ หรือไม่พึงกระทำของพนักงานในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณและการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมและจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- (๖) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่าง พนักงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ
- (๗) รับและดำเนินการข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม จรรยาบรรณและกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานในหน่วยงาน
- (๘) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

สำเนาถูกต้อง



(นายกฤษพล วานิชกุล)

ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔
ที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๒๐๒๖๐ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ ๒๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส
ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ ๒๗๙/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ มาเพื่อทราบและเวียน
ให้ทราบทั่วกัน

(นางสุพัตรา จันทรศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาล

ที่ ๒๗/๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานธรรมาภิบาล ในการกำกับ ดูแล ส่งเสริมและพัฒนา มาตรฐานการดำเนินงานในด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและจรรยาบรรณแก่พนักงานในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาระบบและความมั่นคง ของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลที่ ๓๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

องค์ประกอบ

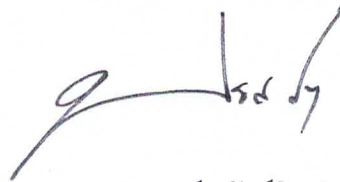
- | | |
|--|-------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน | ที่ปรึกษา |
| (๕) นายภัทรชัย จันทร์ศรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้จัดการสถานธรรมาภิบาลเขตทุกเขต | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้จัดการส่วนนิติการ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) นักวิเคราะห์และวางแผน ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) พนักงานธุรการ ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (๒) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
- (๔) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึงกระทำ หรือไม่พึงกระทำของพนักงานในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณและการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมและจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- (๖) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่าง พนักงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ
- (๗) รับและดำเนินการข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม จรรยาบรรณและกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานในหน่วยงาน
- (๘) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

สำเนาถูกต้อง



(นายกฤษพล วานิชกุล)

ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

DOS & DON'TS



พฤติกรรมทางจริยธรรมของ สรค.

Dos

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ**ซื่อสัตย์สุจริต** และเที่ยงธรรม

2. **สนับสนุนนโยบาย**ของรัฐบาล และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

3. **รักษาความลับ**ของทางสำนักงาน

4. **ปฏิบัติตามคำสั่ง**ของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วย**กฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงาน**

5. **อุทิศเวลา**ของตนให้แก่สำนักงาน

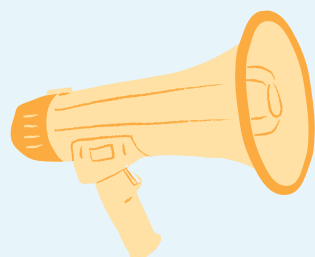
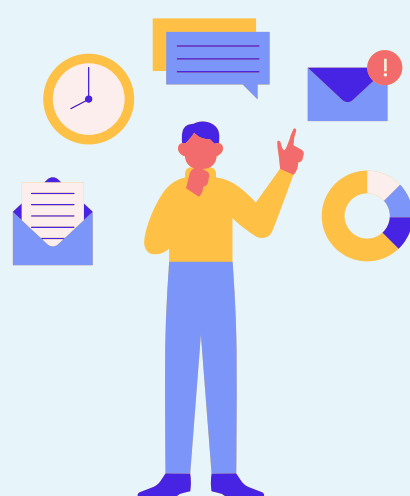
6. **สุภาพเรียบร้อย** ต้อนรับ **ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชน**

7. **ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์** อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

8. สุภาพเรียบร้อย **รักษาความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน**

9. **ป้องกันภัยอันตราย**อันจะบังเกิดแก่กิจการของสำนักงานจนเต็มความสามารถ

10. **ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียม**ของ**สำนักงาน**



Don'ts

1. **รายงานเท็จ**ต่อผู้บังคับบัญชา

2. **อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่**ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม **หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น**

3. **ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชน**ผู้มาติดต่อ

4. ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการ**กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน**

5. **ประมาทเลินเล่อ**ในหน้าที่

6. กระทำการอันเป็นการ**ล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ**

7. ไม่กระทำหรือเกี่ยวข้องหรือมีพฤติกรรมใด ๆ ที่น่าเชื่อได้ว่าเป็นผู้**มีส่วนร่วมในการประกอบการค้าทำนองเดียวกับสำนักงาน หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วน**

8. กระทำการ**อื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบสำนักงาน**

คณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ
17 เมษายน 2567



กิจกรรมการพัฒนาวิถีชีวิตเชิงจิตพุทธ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ณ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์



ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม



กิจกรรมการพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ณ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์



ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม



กิจกรรมการพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ ครั้งที่ ๓ ปิ๊งประมาณ ๒๕๖๗



วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
ณ วัดสีตาราม ถนนดำรงรักษ์ เขตป้อมปราบฯ



ส่วนธรรมมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม



กิจกรรมการพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.



ณ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์



ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม



กิจกรรมการพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีพุทธ ครั้งที่ ๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
ณ วัดสิทธาราม ถนนดำรงรักษ์ เขตป้อมปราบฯ



ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมในวันสำคัญ(วันสงกรานต์) ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2567
วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องโถง สรค. ชั้น 1



สงกรานต์



สรค.เสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความกตัญญู

รูปภาพเพิ่มเติม

สรค.โรงเรียนตำรวจรัฐ



<https://www.pawn.co.th/>



02-281-7500 ต่อ 124

“พม. สุขใจ” องค์กรแห่งความสุขด้วยคุณธรรมและความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

🕒 3 เม.ย. 67

วันที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. นายอนุกุล ปัดแก้ว ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานในโครงการ “พม. สุขใจ” องค์กรแห่งความสุขด้วยคุณธรรมและความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 มีนายประสงค์ พันธุ์ลีมา ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นตัวแทนองค์กรเข้ารับรางวัล ณ ห้องประชุมประชานิธิ ชั้น 19 อาคารกระทรวง พม.





**“พม. สุขใจ” องค์กรแห่งความสุขด้วยคุณธรรมและความดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

🕒 3 เม.ย. 67

[ดูรูปภาพกิจกรรม→](#)