

## การขับเคลื่อนจริยธรรม

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ      สำนักงานธนานุเคราะห์  
ประจำปีงบประมาณ      พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

### ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม

| ลำดับที่ | วันที่         | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p>คำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ ๒๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>(๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในหน่วยงาน</p> <p>(๒) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในหน่วยงาน</p> <p>(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ</p> <p>(๔) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึงกระทำหรือไม่พึงกระทำของพนักงานในหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณและการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมและจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>(๖) รมรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างพนักงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน</p> <p>(๗) รับและดำเนินการข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p> |

| ลำดับที่ | วันที่             | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                    | <p>ข้อกำหนดจริยธรรม จรรยาบรรณและกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานในหน่วยงาน</p> <p>(๘) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการดูแลกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม</p> <p>(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๒.       | ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗     | ประชุมคณะทำงานกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ ของสำนักงานธนานุเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓.       | ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗     | เชิญผู้บริหารและพนักงานถวายภัตตาหารเช้าพระภิกษุสงฆ์และทำบุญตักบาตรเนื่องในวันนวมินทรมหาราช                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๔.       | ๖ มกราคม ๒๕๖๘      | เชิญผู้บริหารและพนักงานทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๕.       | ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘     | เชิญผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะสู่องค์กรสร้างสุข กิจกรรมเติมบุญ (ตักบาตร ฟังธรรม) ตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติ ตามแนวทางจริยธรรมจรรยาบรรณของ สธค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนมกราคม                                                                                                                                                                                          |
| ๖.       | ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | เชิญผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะสู่องค์กรสร้างสุข กิจกรรมเติมบุญ (ตักบาตร ฟังธรรม) ตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติ ตามแนวทางจริยธรรมจรรยาบรรณของ สธค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์                                                                                                                                                                                      |
| ๗.       | ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘     | เชิญผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะสู่องค์กรสร้างสุข กิจกรรมเติมบุญ (ตักบาตร ฟังธรรม) ตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติ ตามแนวทางจริยธรรมจรรยาบรรณของ สธค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนมีนาคม                                                                                                                                                                                          |



## บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔  
ที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๒๐๒๖๐ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ ๒๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส  
ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ ๒๗๙/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ มาเพื่อทราบและเวียน  
ให้ทราบทั่วกัน

(นางสุพัตรา จันทรศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ  
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



## คำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาล

ที่ ๒๗/๙ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานธรรมาภิบาล ในการกำกับ ดูแล ส่งเสริมและพัฒนา มาตรฐานการดำเนินงานในด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและจรรยาบรรณแก่พนักงานในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคง ของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลที่ ๓๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

#### องค์ประกอบ

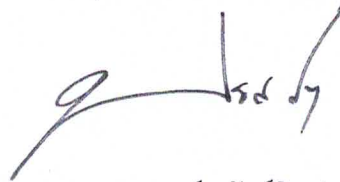
- |                                                                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล                                  | ประธานคณะกรรมการ              |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล<br>สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ   | รองประธานคณะกรรมการ           |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล<br>สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | รองประธานคณะกรรมการ           |
| (๔) หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน                                         | ที่ปรึกษา                     |
| (๕) นายภัทรชัย จันทร์ศรี<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ       | คณะกรรมการ                    |
| (๖) ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย                                           | คณะกรรมการ                    |
| (๗) ผู้จัดการสถานธรรมาภิบาลเขตทุกเขต                               | คณะกรรมการ                    |
| (๘) ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล                               | คณะกรรมการ                    |
| (๙) ผู้จัดการส่วนนิติการ                                           | คณะกรรมการ                    |
| (๑๐) ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม               | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| (๑๑) นักวิเคราะห์และวางแผน ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) พนักงานธุรการ ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม          | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (๒) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
- (๔) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึงกระทำ หรือไม่พึงกระทำของพนักงานในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณและการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมและจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- (๖) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่าง พนักงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ
- (๗) รับและดำเนินการข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม จรรยาบรรณและกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานในหน่วยงาน
- (๘) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

สำเนาถูกต้อง



(นายกฤษพล วานิชกุล)

ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

# DOS & DON'TS



## พฤติกรรมทางจริยธรรมของ สชค.

### Dos

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ**ซื่อสัตย์สุจริต** และเที่ยงธรรม

2. **สนับสนุนนโยบาย**ของรัฐบาล และกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

3. **รักษาความลับ**ของทางสำนักงาน

4. **ปฏิบัติตามคำสั่ง**ของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วย**กฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงาน**

5. **อุทิศเวลา**ของตนให้แก่สำนักงาน

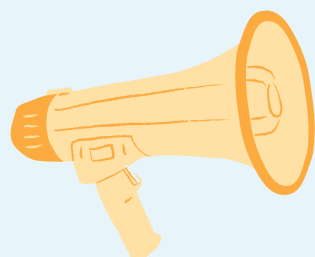
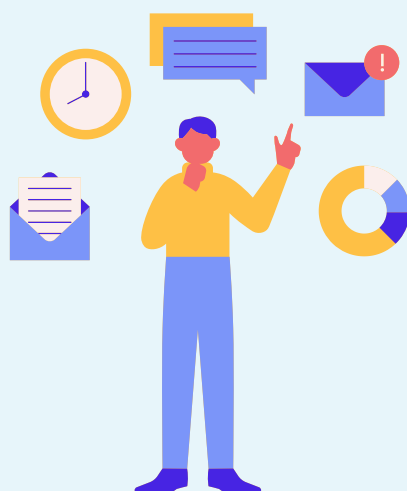
6. **สุภาพเรียบร้อย** ต้อนรับ **ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชน**

7. **ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์** อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

8. สุภาพเรียบร้อย **รักษาความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน**

9. **ป้องกันภัยอันตราย**อันจะบังเกิดแก่กิจการของสำนักงานจนเต็มความสามารถ

10. **ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียม**ของ**สำนักงาน**



### Don'ts

1. **รายงานเท็จ**ต่อผู้บังคับบัญชา

2. **อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่**ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม **หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น**

3. **ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชน**ผู้มาติดต่อ

4. ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการ**กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน**

5. **ประมาทเลินเล่อ**ในหน้าที่

6. กระทำการอันเป็นการ**ล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ**

7. ไม่กระทำหรือเกี่ยวข้องหรือมีพฤติกรรมใด ๆ ที่น่าเชื่อได้ว่าเป็นผู้**มีส่วนร่วมในการประกอบการค้าทำนองเดียวกับสำนักงาน หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วน**

8. กระทำการ**อื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบสำนักงาน**

คณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ  
17 เมษายน 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๒๘๗/๘

วันที่ ๕

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง นำส่งประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม สำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย ผู้จัดการเขต  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง และ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ ส่งประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม  
สำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน  
ในการบริหารและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและ  
ไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมของสธค. และขอให้พนักงานทุกท่าน  
ร่วมรับทราบแสดงความร่วมมือตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารฯ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้  
ตั้งแต่วันที่ จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติ

(นางสุพัสตรา จันทรศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ  
ปฏิบัติแทน ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



รับทราบแสดงความร่วมมือตามเจตนารมณ์

<https://forms.gle/6hSQ3WZwPff7faJi8>



## ประกาศเจตนารมณ์

เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานธรรมาภิบาล มีเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัด มีบทบาทในการสร้างคนดี เพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติ ที่สะท้อนคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย และหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และร่วมสร้างสังคมคุณธรรม นั้น

สำนักงานธรรมาภิบาล โดยผู้บริหาร พร้อมด้วยพนักงาน ขอประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดถือในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติ เพื่อวางรากฐานและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ในองค์กรเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และร่วมกันสร้างสังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. พอเพียง ยึดมั่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผลใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ สร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

๒. วินัย ยึดมั่นในระเบียบวินัย และรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งต่อตนเอง องค์กร และสังคม ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ประพฤติดี ประพฤติชอบ ฝั่คุณธรรม รักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เคารพต่อกฎหมาย และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่กำหนด

๓. สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ตามกรอบจริยธรรมสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน พึ่งยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ที่มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตและการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา เป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ร่วมในการพัฒนา และสนับสนุนเพื่อประโยชน์ต่อสังคมประพฤติปฏิบัติตนเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๕. กตัญญู เป็นผู้ที่ยกย่องรู้คุณค่าต่อแผ่นดิน สังคม องค์กร และผู้ที่มีพระคุณ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสงค์ พันธสีมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

(นางสุพัสตรา จันทร์ศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ

(นางสาวนภัส หลักคำ)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร



## บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑/ว ๒๘๘๐

วันที่ ๔

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง เผยแพร่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับ  
ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่าย  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง และผู้จัดการส่วนทุกส่วน

ตามหนังสือที่ กค ๐๘๒๓/ว. ๒๙๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อกำหนดว่าด้วย  
กระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ  
โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
(สคร.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษา  
จริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดย สคร.ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ  
ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔  
เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. จริยธรรมฯ และระเบียบฯ สคร. จึงได้จัดทำข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษา  
จริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ แจ้งให้รัฐวิสาหกิจ  
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่นั้น  
วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นางสุพัสตรา จันทรศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ  
ปฏิบัติแทน ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

QR Code ข้อกำหนด



# กลไกและการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรม

สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ



กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรม



กำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามประมวล  
จริยธรรม



เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม  
ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่อง  
เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม  
ของรัฐวิสาหกิจ



ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของ  
ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และ  
นำไปใช้ในกระบวนการบริหารบุคคล



ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม  
และพัฒนา



รายงานและเปิดเผยข้อมูลการ  
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม



ที่ กค ๐๘๒๓/ว.๒๕๑

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง

ชั้น ๑๒เอ - ๑๕ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

Mail  
อีอีอี

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. จริยธรรมฯ) มาตรา ๖ วรรคสอง (๓) มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระเบียบฯ) ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๑) กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดย สคร. ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

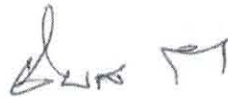
สคร. ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. จริยธรรมฯ และระเบียบฯ สคร. จึงได้จัดทำข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบ

/และถือ ...

และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ขอได้โปรดแจ้งให้บริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจที่เข้าข่ายเป็นรัฐวิสาหกิจ  
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ามี) ทราบและถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตร วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

กองเลขานุการคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

โทร. ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๒๐๒ หรือ ๖๐๒๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ songphol\_k@sepo.go.th หรือ wachira\_g@sepo.go.th

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

ทราบ  
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
หรือสำนักงานบริหารและพัฒนา  
เพื่อพัฒนาระบบงาน  
กิตติ ดิลกพงศ์ไชย

(นางสุพัชรา จันทร์ศรี)

รองผู้อำนวยการ สายงานผลิตภัณฑ์และบริการ  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

๑ เม.ย. ๒๕๖๘

นางสาวกุลชา ช่างเพาะ  
ผู้จัดการส่วนสารบรรณ  
- ๑ เม.ย. ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย



## ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม :

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง (๓) มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๑) ซึ่งบัญญัติให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ในฐานะองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจเรียบร้อยแล้ว จึงได้กำหนดให้มีข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม เพื่อเป็นกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในข้อกำหนดนี้

“ผู้บริหารสูงสุด” หมายความว่า ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกันของรัฐวิสาหกิจนั้น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่นใดที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้

“กลุ่มงานจริยธรรม” หมายความว่า กลุ่มงานหรือส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมธรรมาภิบาลหรือในด้านการบริหารงานบุคคลในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจรักษาการตามข้อกำหนดนี้

## หมวด ๒

## กระบวนการรักษาจริยธรรม

ข้อ ๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจและข้อกำหนดนี้ และให้รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการข้างต้น รวมถึงกำกับให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีแนวทางหรือหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๒) จัดให้มีมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมหรือเผยแพร่ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรมให้กับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๕ ให้รัฐวิสาหกิจมีหน้าที่ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจและข้อกำหนดนี้ และติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรม รวมถึงดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ด้านพฤติกรรมทางจริยธรรมในการปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ โดยให้นำแนวทางของ ก.ม.จ. เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับหน่วยงานของรัฐ และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมรายปี และกลุ่มงานจริยธรรมโดยมีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อการดำเนินการด้านจริยธรรมที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มีแนวทางหรือหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๔) จัดให้มีมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมีมาตรการที่ใช้บังคับแก่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน โดยให้นำแนวทางของ ก.ม.จ. เกี่ยวกับการจัดทำและการกำหนดมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๕) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๖) จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด ทุกสิ้นปีงบประมาณ

#### หมวด ๓

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรมตามข้อ ๕ รวมถึงให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมรายปีที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต

(๒) กำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน

(๓) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณและอัตราค่าจ้างเพื่อการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารบุคคล

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนา รวมถึงจัดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือเผยแพร่ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรมให้กับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารสูงสุดอาจมอบหมายให้รองผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในบางเรื่องหรือทั้งหมดได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วยประธานคนหนึ่งและกรรมการไม่น้อยกว่าสองคน

ในกรณีที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาว่า มีคณะกรรมการชด้อยหรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นในรัฐวิสาหกิจมีองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งและเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจริยธรรม คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอาจมอบหมายให้คณะกรรมการชด้อยหรือคณะอนุกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการจริยธรรมตามข้อกำหนดนี้

ให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจัดให้มีกฎบัตรหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยองค์ประชุม การลงมติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการจริยธรรม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจริยธรรมที่ตั้งขึ้นตามข้อ ๗ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรม สอดส่อง ดูแล และรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมของรัฐวิสาหกิจ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นและตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืน มาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๐

(๓) คຸ້ມครองกลุ่มงานจริยธรรมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

(๔) คຸ້ມครองผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือตามที่ ก.ม.จ. มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้กลุ่มงานจริยธรรมมีหน้าที่และภารกิจ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือ และกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในรัฐวิสาหกิจ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม

(๓) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน

(๔) ดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการ ด้านจริยธรรมรายปี

(๕) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบพฤติกรรมของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) สนับสนุนผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการจริยธรรมในการดำเนินการด้านจริยธรรม

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้บริหารสูงสุด มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน แต่มีได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือเป็นความผิดอาญา ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นกล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา หรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของรัฐวิสาหกิจนั้น

กรณีผู้ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีผู้บังคับบัญชา ให้คณะกรรมการจริยธรรมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อให้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ โดยให้นำแนวทางของ ก.ม.จ. เกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการมาประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าร่วมพิจารณาหรือลงมติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ธิปไตย วัฒนกุล

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ที่ พม ๐๒๐๑/๑ ๒๕๕๕

ถึง สำนักงานธนานุเคราะห์



สำนักงานธนากรเคราะห์  
 เดิมวันที่ 1892  
 รับวันที่ ๕7 ค.ค. 2567  
 เวลา 8.59 น.

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดจัดพิธีและทำบุญตักบาตร เนื่องใน “วันนวมินทรมหาราช” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ร่วมรำลึก และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยประกอบพิธี และร่วมกันทำบุญตักบาตรพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปรกรณ์ อังคสิริห์ ชั้น ๒ และลานพระประชาชนดี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมทำบุญตักบาตรและรับพรจากพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ตามวันและเวลาดังกล่าว และได้จัดส่งกำหนดการจัดงานตามเอกสารที่แนบ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกุลชา ช่างเพาะ)

ผู้จัดการส่วนสารบรรณ

- ၈၇ ဂ.ဂ. ၂၆၆၈

กึ่งกลาง

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๘๕

๑. สงวาระ

○ ติดตามภารกิจ/ประชุม มอบ.....

1. ଅନୁନୀତ ମିଶ୍ର ୨ ମା  
ଅନୁନୀତ ମିଶ୍ର

[illegible]

(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคาเรฟ

- ୯ ଗ.ଗ. ଉପର

กำหนดการพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องใน “วันนวมินทรมหาราช”

ถวายพระราชกุศล และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมปกรณ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ และบริเวณโถงชั้น ๑ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

- เวลา ๐๗.๐๐ น. ผู้บริหาร พม. ถวายภัตตาหารเช้าพระภิกษุสงฆ์จากวัดบวรนิเวศราชวรวิหาร จำนวน ๑๐ รูป  
ณ ศูนย์บริการข้าราชการบำนาญลูกพระประชาบดี ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- เวลา ๐๗.๓๐ น. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัดกระทรวง พม. ร่วมประกอบพิธีสงฆ์ ณ ห้องประชุมปกรณ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นายวราวุธ ศิลปอาชา) ประธานในพิธี เดินทางมาถึงห้องประชุมปกรณ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
  - พิธีกรเชิญผู้เข้าร่วมพิธีลุกขึ้นยืน และเชิญประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (กราบ ๓ ครั้ง แบบมือ) และจุดเครื่องทองน้อยหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (กราบ ๑ ครั้ง ไม่แบบมือ) และผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพ และนั่งประจำที่
  - พิธีกร นำกล่าวอาราธนาศีล
  - ประธานสงฆ์ให้ศีล
  - พิธีกรอาราธนาพระปริตร
  - พระสงฆ์สวดพระพุทธรมนต์
  - ประธานในพิธี และคณะผู้บริหาร พม. ถวายปิ่นโตภัตตาหาร และกลับเข้านั่งประจำที่
  - พิธีกรเชิญประธานในพิธีทอดผ้าไตร จำนวน ๑๐ ไตร
  - พระสงฆ์สดับปกรณ์ และอนุโมทนา
  - ประธานในพิธี กรวดน้ำและรับพร
  - พิธีกรเชิญผู้เข้าร่วมพิธีลุกขึ้นยืน และเชิญประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัยหน้าโต๊ะหมู่บูชา (กราบ ๓ ครั้ง แบบมือ) และเชิญประธานในพิธี ถวายความเคารพหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ และผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพโดยพร้อมเพรียงกัน และเชิญร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ณ ลานพระประชาบดี หน้าอาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- เวลา ๐๘.๐๐ น. พระภิกษุสงฆ์ออกมารับบิณฑบาต ณ ลานพระประชาบดี อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- เวลา ๐๘.๓๐ น. เสร็จพิธีตักบาตร
- หมายเหตุ
๑. ชุดปกติขาว สำหรับข้าราชการระดับเชี่ยวชาญและระดับอำนวยการขึ้นไป  
ชุดผ้าไทย หรือ ชุดสุภาพ (โทนสีเหลือง) สำหรับบุคลากรอื่นๆ
  ๒. ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมพิธี ลด การใช้พลาสติก หรือ ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการประกอบพิธีทำบุญตักบาตร และ งด การถวายปัจจัยลงในบาตรพระสงฆ์ระหว่างการทำบุญตักบาตร



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองกลาง โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๘

ที่ พม ๐๒๐๑/๖๒๖

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และลานพระประชาบดี เพื่อความเป็นสิริมงคล แก่หน่วยงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่าน และรองผู้อำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และลานพระประชาบดี รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤมล พงษ์สุภาพ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

✓ ด่วน

○ ติดตาม/ประชุม มอบ.....

- นายสมศักดิ์ ไร่ทอง  
- นายสมศักดิ์ ไร่ทอง / นายสมศักดิ์ ไร่ทอง  
คพ.๑๑

(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์  
- ๓ ม.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

๑๐๙๗

(นายเอกรักษ์ ไวกูณฐอนุชิต)

พนักงานบริหารงานทั่วไป

- 3 ม.ค. 2568

พิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๘  
ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.  
ณ ห้องอาหาร ชั้น ๕ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
และบริเวณโถง ชั้น ๑ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
ลานพระประชาบดี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

---

- เวลา ๐๖.๓๐ น. - ผู้บริหาร พม. ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระภิกษุสงฆ์จากวัดบวรนิเวศราชวรวิหาร  
จำนวน ๙ รูป ณ ห้องอาหาร ชั้น ๕ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์
- เวลา ๐๖.๔๐ น. - ผู้บริหาร พม. ร่วมรับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหาร ชั้น ๕ อาคารกระทรวง  
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้บริหาร พม. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวง พม. พร้อมเพรียงกัน  
ณ บริเวณโถง ชั้น ๑ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อร่วมประกอบ  
พิธีสงฆ์จนเสร็จสิ้นพิธีการ (\*\*การดำเนินการเป็นไปตามลำดับพิธีสงฆ์\*\*)
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - นิมนต์พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ออกรับบิณฑบาตร ณ ลานพระประชาบดี  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เสร็จสิ้นพิธีทำบุญตักบาตรและถ่ายภาพร่วมกัน

การแต่งกาย ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ

แบบตอบรับพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๘  
ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.  
ณ ห้องอาหารชั้น ๕ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
และบริเวณโถง ชั้น ๑ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
ลานพระประชาบดี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

---



หมายเหตุ ขอให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘



ที่ พม ๐๒๐๑/ว ๓๒๘

ถึง สำนักงานธนานุเคราะห์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ความสุข ๘ ประการ สำหรับ Happy Soul (ศีลธรรม เคารพผู้อื่น) “กิจกรรมเติมบุญ” (ตักบาตร ฟังธรรม) ทุกวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. โดยในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ในการนี้ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ และขอความร่วมมือเชิญชวนบุคลากรในสังกัด ร่วมทำบุญตักบาตรและรับพรจากพระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป ตามวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

○ ลงนาม

✓ ตัดการกิจ/ประชุม มอบ.....

นายประสงค์ พันธธิตมา

(นายประสงค์ พันธธิตมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘

กองกลาง

กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร

โทร. ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๕๒ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๔๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘



สม.กิตติ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกุลชา ช่างเพาะ)

ผู้จัดการส่วนสารบรรณ

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘



ลงทะเบียน

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และกรมกิจการเด็กและเยาวชน



ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม



# ทำบุญตักบาตร

กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข  
(Happy Workplace)

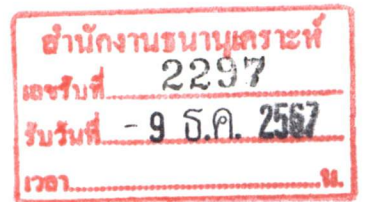
17 มกราคม พ.ศ. 2567

เวลา 08.00 - 08.30 น.

ณ ลานชั้น 1 อาคารที่ทำการ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
กิจกรรมจัดทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน



\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ที่ พม ๐๒๐๑/ว ๑๕๕๗๑

ถึง สำนักงานธนานุเคราะห์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ความสุข ๘ ประการ สำหรับ Happy Soul (ศีลธรรม เคารพผู้อื่น) “กิจกรรมเติมบุญ” (ตักบาตร ฟังธรรม) ทุกวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. โดยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ในการนี้ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ และขอความร่วมมือเชิญชวนบุคลากรในสังกัด ร่วมทำบุญตักบาตรและรับพรจากพระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป ตามวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗



*สมิทธิ*

กองกลาง

กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร

โทร. ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๕๒ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๔๔

○ ลงนาม

○ ติดตามภารกิจ/ประชุม มอบ.....

*นางสาวกมลทิพย์...*

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

*นางสาวกมลทิพย์...*

(นางสาวกมลทิพย์ ช่างเพาะ)

ผู้จัดการส่วนสารบรรณ

- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๗



ลงทะเบียน

(นายประสงค์ พันธิตมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗



ที่ พม ๐๒๐๑/ว ๒๕๕๑

ถึง สำนักงานธนานุเคราะห์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ความสุข ๘ ประการ สำหรับ Happy Soul (ศีลธรรมและการเคารพผู้อื่น) “กิจกรรมเติมบุญ” (ตักบาตร ฟังธรรม) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. โดยในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จะดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ในการนี้ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ และขอความร่วมมือเชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมทำบุญตักบาตรและรับพรจากพระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘



*[Signature]*

กองกลาง

กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร

โทร ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๕๒

โทรสาร ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๔๔

**ทราบ**

แจ้งเวียนเพื่อทราบทั่วกัน

*[Signature]*

(นายประสงค์ พันธ์ธนาทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘



ลงทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา ส่งเอกสาร. มนัสกร

ส่วนกลาง ส่งเอกสาร. มนัสกร

*[Signature]*

(นางสาวกุลชา ช่างเพาะ)

ผู้จัดการส่วนสารบรรณ

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘



## สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข (Happy Workplace)

โดยเชิญชวนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญตักบาตร พระภิกษุสงฆ์ ๕ รูป

**ประจำเดือนมีนาคม ในวันพุธที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 - 08.30 น.**

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 ที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ทั้งนี้ ขอแจ้งกำหนดการกิจกรรมทำบุญตักบาตร ประจำเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

**มีนาคม**

✓ 26 มีนาคม 2568

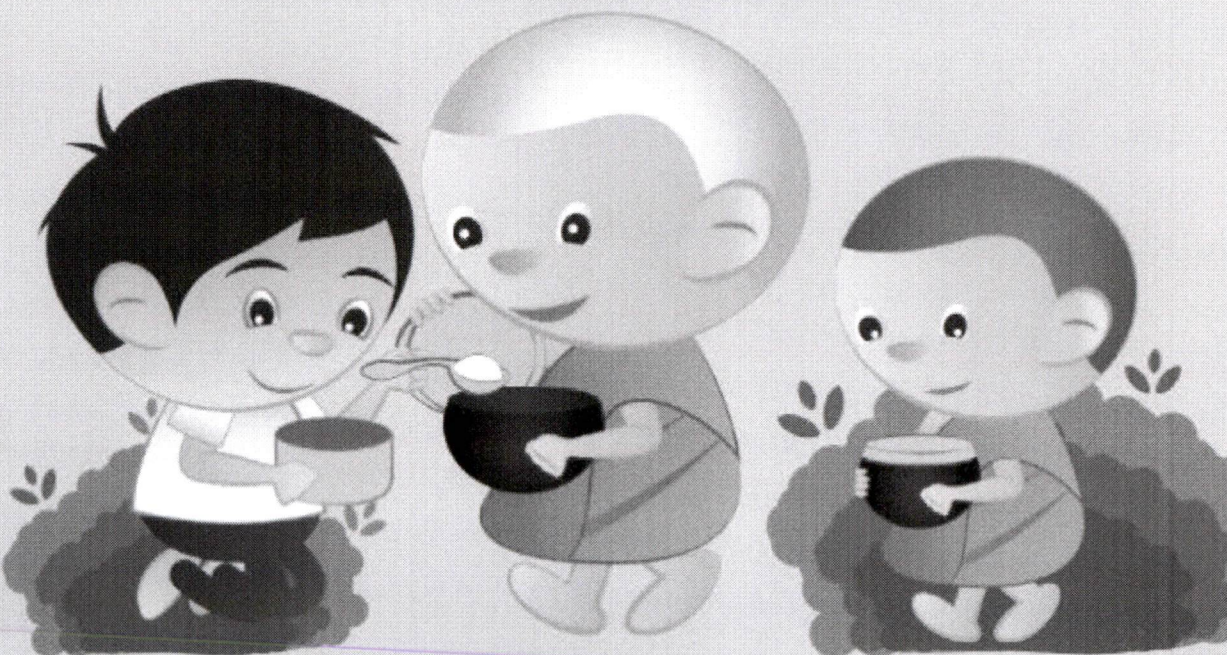
**เมษายน**

✓ 10 เมษายน 2568

(ตักบาตรเข้ากิจกรรมสงกรานต์ พ.ม.)

**พฤษภาคม**

✓ 23 พฤษภาคม 2568





**แผนงานส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติ ตามแนวทางจริยธรรม  
จรรยาบรรณของ สรค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**





**แผนงานส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติ ตามแนวทางจริยธรรม  
จรรยาบรรณของ สรค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



