

แนวทางการดำเนินงาน ตามระเบียบประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ พ.ศ. 2565



สำนักงานธนาคุณุเคราะห์

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด

ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม



บทนำ.....	01
คำนิยาม.....	02
วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรม.....	05
และจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์	
จริยธรรมสำนักงานธนานุเคราะห์.....	06
ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน.....	07
มาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน.....	09
จรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์.....	11
จรรยาบรรณของกรรมการ.....	12
จรรยาบรรณของผู้บริหาร.....	15
จรรยาบรรณของพนักงาน.....	17
กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม.....	19
และจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์	
ขั้นตอนการลงโทษ.....	21
การส่งเสริมการดำเนินงาน.....	22
แนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรม.....	24
และจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์	

บทนำ

สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้จัดทำระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน รวมถึงมีการทบทวนปรับปรุงระเบียบเดิมให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน สธค. ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่น ๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้มีพฤติกรรมที่สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ รวมถึงยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์อย่างเคร่งครัด อันจะส่งผลให้เกิดเป็นวัฒนธรรม ธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของหน่วยงาน

คำนิยาม

“จริยธรรม”

หมายความว่า ประมวลความประพฤติปฏิบัติ
ศีลธรรม กฎศีลธรรม หรือหน้าที่
ที่บุคคลควรประพฤติอันดีงามที่สอดคล้อง
ตามวัฒนธรรมและหลักศาสนาสำคัญ
สำหรับบุคคลของสำนักงานรณานุกรเคราะห์



“จรรยาบรรณ”

หมายความว่า ประมวลความประพฤติ
ที่ผู้ประกอบการอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น
เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และ
ฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์
อักษรหรือไม่ก็ได้ ซึ่งความประพฤติใด ๆ ที่ถูก
กำหนดขึ้นเป็นจรรยาบรรณนั้นต้องเป็นความ
ประพฤติที่เปี่ยมด้วยจริยธรรม คุณธรรม และ
ศีลธรรม คือดำรงไว้ซึ่งความดีงาม

“สำนักงาน”

หมายความว่า สำนักงานรณานุกรณะห้
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ
สำนักงานรณานุกรณะห้

“กรรมการ”

หมายความว่า กรรมการอำนวยการ
ในคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน
รณานุกรณะห้

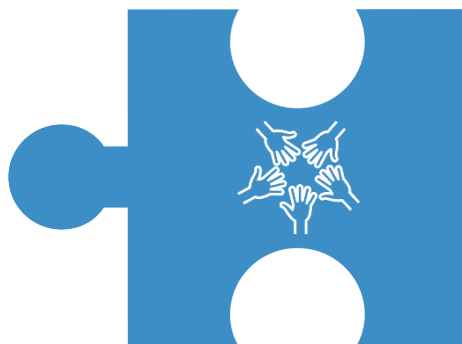
“ผู้บริหาร”

หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน
รณานุกรณะห้ และรองผู้อำนวยการ
หรือเทียบเท่าขึ้นไป



“พนักงาน”

หมายความว่า ผู้จัดการฝ่าย
หรือเทียบเท่าลงมา



“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

หมายความว่า กระบวนการคลัง ผู้ดูแลกำกับ
กรรมการ ผู้บริหาร คู่ค้า คู่ความร่วมมือ
พนักงาน ชุมชน ลูกค้า
ตลอดไปจนถึงสังคมโดยรวม



วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานธนานุเคราะห์มีกรอบแนวทางในการจัดทำระเบียบ
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ที่สอดคล้อง
กับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวล
จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2564 และคู่มือ
จรรยาบรรณและจริยธรรมของสธค. โดยเป็นไปตามบทบาทภารกิจ
ขององค์กร



จริยธรรม สำนักงานธนานุเคราะห์



ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

01

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งพร้อมรับการตรวจสอบ และผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

02

กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

03

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

04

05

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน

06

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างเช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

07

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน

ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม

มาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหลักการและมาตรฐานที่เป็นสากล รวมทั้งมีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ของสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติตามประเพณีอันดีงามของสังคมและท้องถิ่น โดยต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน ดังนี้



01

ให้ความร่วมมือ สนับสนุนและตอบสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญของสำนักงาน เพื่อผลประโยชน์ของหน่วยงาน ภาครัฐ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



02

ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้คำนึงถึงการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



03

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการในหน้าที่โดยชอบ รักษาชื่อเสียง เกียรติและศักดิ์ศรีของตน โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใ้ความรู้เต็มความสามารถ และยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศ และสำนักงาน



04

ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าด้วยวาจาหรือการกระทำด้วยความสุภาพและเป็นมิตร ไม่แสดงพฤติกรรมข่มขู่ คุกคามเหยียดหยาม หรือกล่าวร้าย อันจะนำไปสู่ความขัดแย้งเกิดขึ้น



05

รักษาและป้องกันข้อมูลลับของสำนักงาน ไม่ให้มีการนำไปเผยแพร่แก่สาธารณะ หรือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งนำไปใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดความเสียหาย โดยตรวจสอบข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้อง ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีเจตนาที่จะทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดต่อสำนักงาน ก่อนนำไปเผยแพร่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และเปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร



06

จัดเก็บข้อมูล ควบคุม ตรวจสอบ ไม่เปิดเผยข้อมูลและดูแลเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความปลอดภัย โดยป้องกันไม่มีการนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ ในทุกกรณี



07

สนับสนุน เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบภายในองค์กรโดยมีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อให้ชุมชนและสังคมเกิดการพัฒนา และสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน



08

ไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นโดยมิชอบหรือไม่เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน ไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ใด ๆ หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณ สำนักงานขนานุเคราะห์



จรรยาบรรณกรรมการ

01

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ
ข้อบังคับของสำนักงาน

02

บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ สำนักงาน และ
พนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษา
ภาพลักษณ์ของสำนักงาน

03

บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง
และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ
สำนักงาน และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

04

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือใน
กิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับสำนักงาน ทั้งนี้ไม่ว่า
โดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม



05

พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตน
ต่อผลประโยชน์ของ สำนักงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไป
อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

- (5.1) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
- (5.2) ไม่ใช้ความลับของสำนักงานในทางที่ผิด
- (5.3) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งชั้นของสำนักงาน
- (5.4) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของสำนักงาน

06

บริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้ง
กับหน้าที่ของตนในภายหลัง

07

ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่า
ทางตรงหรือทางอ้อม



08

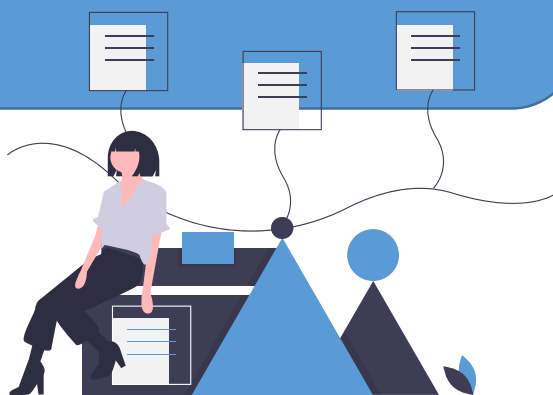
ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน

09

ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับสำนักงานไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

10

ไม่กระทำการใดโดยมิชอบ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของสำนักงาน หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่นนอกจากนี้กรรมการยังถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ



จรรยาบรรณผู้บริหาร

01

กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



02

ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความตระหนักถึงความถูกต้องดีงามของศีลธรรม วัฒนธรรม มาตรฐานด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณที่สำนักงาน ใช้ในการดำเนินงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

03

สร้างเสริมความมั่นใจในการทำงานให้แก่พนักงาน ทั้งผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน



04

เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย

05

พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบเพื่อผลประโยชน์ของ สำนักงาน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการที่ได้กำหนดไว้ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

06

กำกับดูแลการดำเนินการทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางงบการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด



07

มีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

08

ให้ความเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ



09

บริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน



จรรยาบรรณพนักงาน

01

ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของ
สำนักงาน ตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึง
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล



02



มีความตระหนักถึงความถูกต้องดีงามของศีลธรรม
วัฒนธรรม มาตรฐานด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณของ
สำนักงาน

03

มีความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย



04

ไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของสำนักงาน รวมทั้ง
ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการที่ได้
กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน



05

มีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

06

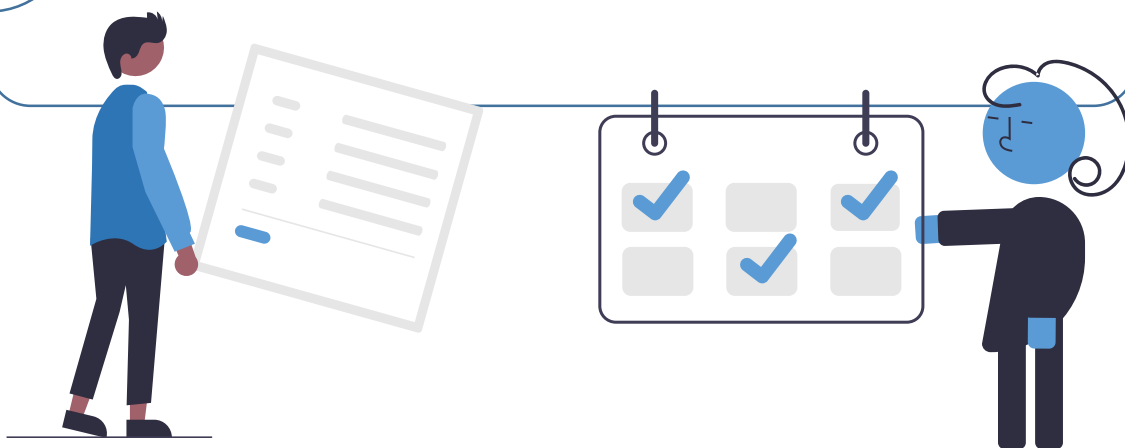
ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสำนักงานและส่วนรวม ประหยัดใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการการรับจำนำที่มีคุณภาพ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

07

ให้ความเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ

08

ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยความสุภาพและเคารพเชื่อฟัง





กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณ

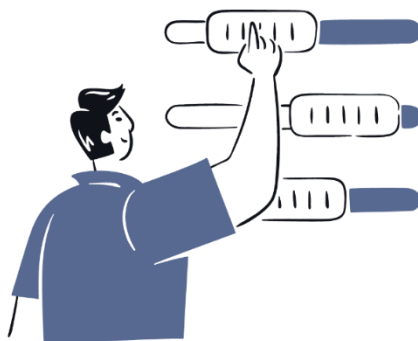
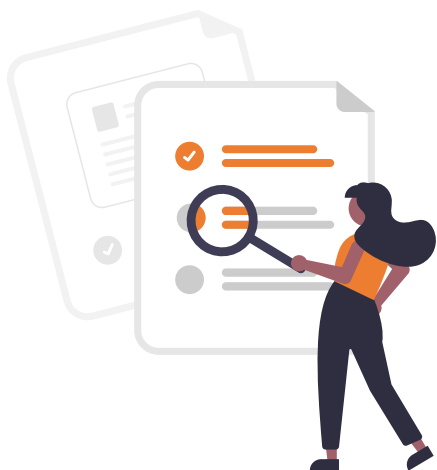


กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนโดยยึดมั่น
ในค่านิยมหลักของมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ และ
ข้อพึงปฏิบัติตน

คณะกรรมการ และผู้บริหาร พึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง
จริยธรรม ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติตนอย่างทั่วถึงและ
เคร่งครัด

กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงาน
ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม
ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อพึง
ปฏิบัติตนให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบ
พิจารณาดำเนินการตามลำดับชั้นการบังคับ
บัญชา กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามี
กรรมการ หรือผู้บริหาร ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรม ให้ประธานกรรมการ
อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้
รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ





ขั้นตอนการลงโทษ

เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ ความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญาให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การขึ้นสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี



การส่งเสริมการดำเนินงาน

Notes:

ประกาศใช้ระเบียบประมวล
จริยธรรม และจรรยาบรรณ
สำนักงานนาอนุเคราะห์



โดยเผยแพร่ รณรงค์ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสศค. รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน โดยระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานนาอนุเคราะห์จะใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของสศค. ทั้งนี้ อาจกำหนดให้การปฏิบัติตามระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานนาอนุเคราะห์ มีความเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลหรือระบบสารสนเทศอื่นโดยให้มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณสำนักงานนาอนุเคราะห์ของพนักงานแต่ละคน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการติดตาม ประเมินผล และการนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป



Notes:

เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนและผู้ที่มีส่วน
เกี่ยวข้องทราบ



เกี่ยวกับระเบียบประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ และมีส่วนร่วมในการสอดส่อง ดูแล และให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงตรวจสอบพฤติกรรมพนักงานของสศค. เพื่อพัฒนา และส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม และระเบียบประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งจะสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหน่วยงาน



Notes:

รายงาน และเปิดเผยข้อมูล
การปฏิบัติตามระเบียบ
ประมวลจริยธรรม และ
จรรยาบรรณสำนักงานธ
นานุเคราะห์



1. รายงานผลการตรวจสอบพฤติกรรมพนักงานของสศค. มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม และระเบียบประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์

2. รายงานผลการปฏิบัติตามระเบียบประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ ทุกสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ตามลำดับ

แนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริม จริยธรรมและจรรยาบรรณ สำนักงานขนานุเคราะห์

การขับเคลื่อนจริยธรรมและจรรยาบรรณให้มีความสอดคล้องมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมของสศค. มีแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ๕ แนวทาง ประกอบด้วย



แหล่งรวบรวมองค์ความรู้ และข้อมูล

สร้างแหล่งศึกษาวิเคราะห์วิจัยองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่สำคัญทั้งของภายในสศค. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานของสศค.



การให้ความรู้และฝึกอบรม

ดำเนินการพัฒนาและสนับสนุนการขับเคลื่อนจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการจัดทำสื่อความรู้ และฝึกอบรม พนักงานของสศค. เกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างตัวอย่างที่ดี พร้อมกับสร้างสภาพแวดล้อม บรรยากาศและสังคมที่ดี



การสร้างเครือข่าย

ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงเครือข่ายอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนของการขับเคลื่อนจริยธรรมและจรรยาบรรณไปใช้ขยายผลในสศค. ต่อไป



การณรงค์เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมของสศค. ผ่านช่องทาง หรือสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ วิกิทัศน์ Infographics Motion Graphics Facebook YouTube Line เพื่อเสริมสร้างความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานทุกระดับสศค. และประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



การติดตาม และประเมินผล

เป็นการติดตามเพื่อตรวจสอบการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงประเมินผลการขับเคลื่อนงานมาตรฐานทางจริยธรรมตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมของสศค. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการขับเคลื่อนงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง





สำนักงานธนาคาร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทร. 0-2281-7500 ต่อ 124

Website: <http://www.pawn.co.th>

สแกน QR Code

QR
CODE

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ.....นามสกุล.....

ได้รับทราบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงาน

ธนานุเคราะห์ และจะศึกษา เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตน
ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ในการปฏิบัติงาน
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด

ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้า

ขอให้ผู้บริหาร และพนักงาน สำนักงานธนานุเคราะห์ทุกท่าน
สแกน QR Code เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน
ตามระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
สำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565

