



บันทึกข้อความ

ผอ. สรค.
เลขรับที่ 1144
รับวันที่ - ๗ มี.ย. ๒๕๖๔
เวลา 12:45 น.

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนาณเคราะห์ ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามฯ โทร. ๐ ๒๒๘๑.๗๕๐๐ ต่อ ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑.๙๔/๖๖๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการติดตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานธนาณเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาองค์กร ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๓. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/วิธีปฏิบัติ

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนาณเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่งและวางระเบียบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานธนาณเคราะห์ได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดแย้งกับมติคณะกรรมการและข้อบังคับนี้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีแผนงานโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๗ แผนงานโครงการ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

นายประสงค์ พันธลิมา

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาณเคราะห์

- ๗ มี.ย. ๒๕๖๔

(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร

(นางสาวนภัส ทักก้า)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร

- ๗ มี.ย. ๒๕๖๔



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้าเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)

1	โครงการสร้างหลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญ สรค. โรงรับจำนำ เพื่อสังคม	หลักสูตร ต่อปี	จำนวน	2	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนา ชุมชน และข้อมูลของลูกค้ามาใช้ทบทวนและพัฒนา หลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการ อบรม - จัดประชุมคณะทำงาน ฯ เมื่อวันที่ 25 พ.ย. 68 - คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายใน เพื่อการเผยแพร่ ความรู้ เมื่อวันที่ 6-7 ม.ค. 69 และจัดทำทะเบียน วิทยากร	0.100	0.090	90.30	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
2	แผนส่งเสริมการออมเพื่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	กลุ่ม เป้าหมาย	จำนวน	10	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ประสานกับกรม พส. ขอข้อมูลพื้นที่และข้อมูลกลุ่มคน เปราะบางสมาชิกและราษฎรแต่ละนิคม จำนวน 10 แห่ง เรียบร้อยแล้ว - จัดทำขอบเขตงาน รวมถึงการจัดประชุมหารือกับทาง เจ้าหน้าที่ของนิคมฯ จำนวน 10 แห่งเรียบร้อยแล้ว - คณะวิทยากรและเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1) นิคมสร้างตนเองเขื่อนภูมิพล จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 68 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 120 คน 2) นิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 68 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 77 คน	0.840	0.456	54.29	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
					3) นิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 69 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 119 คน 4) นิคมสร้างตนเองพิมาย จ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 69 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 103 คน 5) นิคมสร้างตนเองพระพุทธบาท จ.สระบุรี เมื่อวันที่ 16 ม.ค. 69 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 81 คน 6) นิคมสร้างตนเองคำสร้อย จ.มุกดาหาร เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 69 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 95 คน 7) นิคมสร้างตนเองลำน้ำอูน จ.สกลนคร เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 69 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 84 คน 8) นิคมสร้างตนเองภูผินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 69 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 80 คน 9) นิคมสร้างตนเองควนขนุน จ.พัทลุง เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 69 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 102 คน 10) นิคมสร้างตนเองขุนทะเล จ.สุราษฎร์ฯ เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 69 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 80 คน					
3	แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ระดับ ความ พึงพอ ใจ	ร้อยละ	97	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวน Stakeholder Profile เรียบร้อยแล้ว - จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 68 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 68 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 69 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนสร้างความสัมพันธ์	0.100	ยังไม่มีกร เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนาคุณเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน

4	แผนการตลาดเชิงรุก	มูลค่า รับจํานํา เพิ่มขึ้น ตาม เป้า หมาย องค์กร	ร้อยละ	3	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - มีการจัดประชุม เพื่อกำหนดเป้าหมายตามตัวชี้วัด รายสาขาประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 68 ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำและรวบรวมแผนธุรกิจ รายสาขา , มีการปรับร่างบันทึกข้อตกลงฯ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนธุรกิจรายสาขา ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 68 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 69 - จัดทำ TOR การสื่อสารประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ ตามแผน เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการเซ็นสัญญา ช่องทาง facebook และ Instagram , ช่องทาง youtube และ ช่องทาง Tiktok เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการเซ็นสัญญา ช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมผ่าน line official เรียบร้อยแล้ว - ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ฯ	2.196	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
---	-------------------	---	--------	---	---	-------	-----------------------------	-----------------------------	-------	--------------------------



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
5	แผนงานการปรับภาพลักษณ์ องค์กร Re-branding	ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ ตาม แผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - การโฆษณาผ่านช่องทางของ สธค. (Own Media) ดำเนินการเซ็นสัญญา เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ ระหว่างดำเนินการตามแผนการโฆษณาฯ - อยู่ระหว่างร่าง TOR ขอบเขตการจ้างงานโฆษณาผ่าน ทางช่องทางอื่น เช่น ป้ายบิลบอร์ด กลุ่มผู้มีอิทธิพลทาง ความคิด - อยู่ระหว่างร่าง TOR ขอบเขตการจ้างงานโฆษณาผ่าน ช่องทางหลัก สื่อหลัก สำนักข่าว	2.500	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
6	แผนการขยายสาขา	เบิกจ่าย ปรับปรุง อาคาร	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 <u>ส.ธ. 48 จ.นครปฐม (การปรับปรุงอาคาร)</u> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกับกรมการปกครอง - กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้ง โรงรับจำนำ - คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร - ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต - จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร - จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงอาคารตามสัญญา จ้าง งวดที่ 1	14.103 6.500	ยังไม่มี เบิกจ่าย ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี เบิกจ่าย	มีดังนี้ การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม แผน : เนื่องจาก ผู้รับจ้างออกแบบ แปลนไม่ตรงกับ หน้างาน จึงต้อง ปรับแก้ไข	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69 ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
					<u>ส.ธ. 49 จ.ร้อยเอ็ด (การปรับปรุงอาคาร)</u> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกับกรมการปกครอง - กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ - คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร - ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต - จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ครั้งที่ 2 <u>ส.ธ. 50 จ.ภูเก็ต (หาทำเลจัดตั้ง และจ้างออกแบบ)</u> - สามารถหาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า ในจังหวัดภูเก็ต - นำเสนออาคารเช่าเอกชน มีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธ.ค.68 - ทำสัญญาเช่าอาคาร เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 69 และจัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังและลงนามสัญญาจ้าง - ดำเนินการจัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมธนารักษ์ (กรมที่ดิน) ขณะนี้อยู่จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	6.500	ยังไม่มี เบิกจ่าย	ยังไม่มี เบิกจ่าย	การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผน : เนื่องจากการจัดซื้อ จัดจ้างผู้รับจ้าง ก่อสร้างอาคารฯ ดำเนินการแล้ว เสร็จในเดือน มี.ค.69 จึงส่งผลให้การ ก่อสร้างอาคาร ล่าช้ากว่าแผนที่ กำหนด	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
						0.425	ยังไม่มี เบิกจ่าย	ยังไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
					<u>ส.ธ. 51 จ.นนทบุรี (หาทำเลจัดตั้ง และจ้างออกแบบ)</u> - สามารถหาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่าได้ ในจังหวัดนนทบุรี นำเสนออาคารเช่าเอกชน มีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว วันที่ 30 ต.ค.68 , ทำสัญญาเช่าอาคาร เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 69 และจัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร , จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน , จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	0.338	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
					<u>ส.ธ. 52 จ.นครราชสีมา (หาทำเลจัดตั้ง และจ้างออกแบบ)</u> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า , นำเสนอ คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า และทำสัญญาเช่าอาคาร , จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการ เช่ากับกรมธนารักษ์ , จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุง อาคาร , จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง และลงนามสัญญาจ้าง , จัดทำแบบแปลนปรับปรุง อาคาร , ตรวจรับแบบแปลน , ยื่นขออนุญาตจัดตั้ง โรงรับจำนำ - คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำอยู่ระหว่างทำการ ตรวจสอบและพิจารณา	0.341	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
7	แผนพัฒนาระบบการทางธุรกิจและการออกแบบรองรับธุรกิจในอนาคต	ดำเนินการได้ ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอนาคตของ สธค. เรียบร้อยแล้ว - ขณะนี้อยู่ระหว่างการออกแบบ business process blueprint และการศึกษากระบวนการ Customer Journey	0.020	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
8	แผนปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับธุรกิจต่อเนื่อง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามแผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - วิเคราะห์โครงสร้างปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจต่อเนื่อง โดยศึกษานโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจใหม่ของ สธค. เรียบร้อยแล้ว - ออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ พร้อมจัดทำโครงสร้างที่สอดคล้องกับ เรียบร้อยแล้ว - จัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคล นำเสนอโครงสร้างที่สอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจใหม่ โดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 69 - แจ้งเวียน ระเบียบ สธค. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 8 ปี 2569 เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 69	0.200	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล

9	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการด้วยระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลและ พัฒนานวัตกรรม	กระบวนการ หรือ นวัตกรรม	จำนวน	5	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการ กระบวนการให้บริการรองรับ business model เพื่อกำหนดหัวข้อฯ เรียบร้อยแล้ว - จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ ความต้องการ และ องค์ความรู้ เพื่อกำหนดกระบวนการทางธุรกิจ ของ สธค. เรียบร้อยแล้ว - จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว - ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ AI (Artificial Intelligence)	5.060	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
10	แผนปฏิบัติการจัดตั้งทีมพัฒนา ระบบภายใน (In-house Development Team)	สรรหา โปรแกรมเมอร์	คน	2	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการจัดตั้งและพัฒนาทีม In-house Dev Team เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนาและปรับปรุง ระบบรับจำนำฯ - อยู่ระหว่างจัดทำ Dashboard และ วิเคราะห์ข้อมูล สำหรับผู้บริหาร	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
11	แผนการเตรียมความพร้อม และจัดการคนเก่ง (Talent Management)	องค์ ความรู้	จำนวน	5	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการทบทวนและประกาศหลักเกณฑ์ พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้น องค์ความรู้ เรียบร้อยแล้ว - กำหนดนำเสนอแก่คณะกรรมการฯ ในเดือน เม.ย. 69	0.300	0.220	73.39	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			

ยุทธศาสตร์ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

12	แผนจัดการความสัมพันธ์ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ค่าเฉลี่ย การรับรู้ นโยบาย ด้านการ กำกับ ดูแล กิจการ ที่ดีของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ร้อยละ	10	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - รวบรวมข้อมูลปัจจัย ทั้งภายในและภายนอกในการ เปลี่ยนแปลง หรือคงเดิมของการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทบทวน และจัดทำแล้ว เช่น นโยบาย ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน คุณภาพตามมาตรฐานสากล - อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR การจ้างตรวจติดตาม ผลการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และตรวจประเมิน เพื่อขยายขอบข่ายการรับรอง ด้านการบริการรับจำนำของ สธค. - จัดทำขอบเขตเพื่อขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม และ จรรยาบรรณขององค์กร เมื่อวันที่ 9 มี.ค. 69 - แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 22 ต.ค. 68 ประชุม ขับเคลื่อนแผนงานคณะทำงาน CG&CSR เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 68 , กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2569 ให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและดำเนินการขับเคลื่อน กิจกรรมตามที่กำหนด	0.265	0.001	0.38	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
----	---	--	--------	----	--	-------	-------	------	-------	--------------------------



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
					- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต "สธค. สุจริต โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านทุจริต PPO Zero Tolerance" และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ ปีงบประมาณ 2569 - ศึกษาดูงานที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล หัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 69 - จัดประชุมคณะทำงานฯ OIT วันที่ 30 มี.ค. 69 และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ ITA วันที่ 23 เม.ย. 69					
13	แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	ค่า Factor ดีกว่า แผนปรับปรุงผล Eco efficiency	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco – efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนด - เก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการคำนวณค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์ฯ	0.460	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
14	แผนพัฒนาศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนวยการ	แล้วเสร็จ ตามแผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - คณะกรรมการอำนวยการ ฯ มอบนโยบายขับเคลื่อน การดำเนินงาน สธค. ปีงบประมาณ 2569 ณ ห้องราชา 1 โรงแรม ปริ๊นพาส กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 68 พร้อมมอบ ใบประกาศเกียรติคุณและเข็มที่ระลึก “หนึ่งคนดี มีจริยธรรม 1 หน่วยงาน” ใบรับรองระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และทุนสนับสนุน ประกอบอาชีพแก่ราษฎรในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง 10 แห่ง - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ฯ สัญจร ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 28 ต.ค. 68 เวลา 14.30 น. โรงแรม ปริ๊นซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ - คณะกรรมการอำนวยการฯ ได้ตรวจเยี่ยม สธ. 36 (จ.ลำพูน) ติดตามการปฏิบัติงานของ สธ. อย่างใกล้ชิด โดยได้ตรวจสอบกระบวนการเก็บรักษาทรัพย์ เพื่อให้ เป็นไปตามมาตรฐานและ แนวปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ให้ แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อยกระดับ คุณภาพการให้บริการของ สธ. - คณะกรรมการอำนวยการฯ ได้สำรวจพื้นที่ของธนา รักษบริเวณ ถ. เวียงแก้ว อ. เมือง จ. เชียงใหม่ เพื่อใช้ เป็นสถานที่ก่อสร้าง สธ. แห่งใหม่ เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 68 - คณะกรรมการอำนวยการฯ ประชุมสัญจร ครั้งที่ 2/2569 โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท จ.ลำพูน พร้อมตรวจเยี่ยมสาขาและติดตามผลการดำเนินงานใน ประเด็นสำคัญของ สธค. ทั้งด้านการบริหารจัดการ	12.000	1.995	16.62	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
					องค์กร และทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569 รวมถึงเน้นย้ำบทบาทของ สธค. ในฐานะ “ โรงรับจำนำของรัฐ เพื่อสังคม” มุ่งช่วยเหลือประชาชน ผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มเปราะบางให้สามารถเข้าถึง แหล่งเงินทุนที่เป็นธรรม เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 68 - ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายฯ สัญจร เมื่อวันที่ 5-6 ธ.ค. 68 จ.ตราด - ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการบริหาร ทุนมนุษย์ สธค. เมื่อวันที่ 14-15 ม.ค. 69 - อบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ ดังนี้ 1 นายประสงค์ พันธธิดา อบรมหลักสูตร LSP 2 นางพัชรี อาระยะกุล อบรมหลักสูตร AACP 3 นายศพนต์ จันทร์สุขศรี อบรมหลักสูตร SSP 4 นายชำนาญ ชาติษฐ์ อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์					
15	การพัฒนาบุคลากรรองรับการ เปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากร เข้ารับ การ อบรม และได้ ประกาศ นียบัตร	ร้อยละ	60	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการออกแบบหลักสูตร/จัดหาหลักสูตรอบรม ให้แก่บุคลากร - ขณะนี้บุคลากรอยู่ระหว่างเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตร ที่กำหนดได้แก่ 1) Understanding , Digital Literacy , Digital Leadership 2) Risk Management	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
16	แผนการวางแผนวิสาหกิจ เพื่อความมั่นคงและแผน การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ยั่งยืน	นำส่งยุทธ ศาสตร์ ระยะยาว ประจำปี 2568 ถึง 2572 และแผน ปฏิบัติ งาน ประจำปี 2569 ตาม กำหนด	ระยะ เวลา	ภายใน ก.ค. 68	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - นำข้อมูลเข้าระบบ SE-AM เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 68 - ดำเนินการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กร และจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 69 - คณะกรรมการอำนวยการฯ มีมติเห็นชอบการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2569) และแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 69 - จัดประชุมคณะทำงานการจัดทำค่าของงบประมาณการค่าใช้จ่ายงบลงทุน วันที่ 6 ก.พ. 69 - ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ (ชุดย่อย) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI) ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 69 - ดำเนินการแจ้งให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดทำ Action Plan และกำหนดจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ในเดือน เม.ย. 69	0.900	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ยังไม่มี การ เบิกจ่าย	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69
	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	ระดับ ความ เสี่ยง องค์กร ทุกตัว	อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ตามแผนบริหาร ความเสี่ยง		- นำข้อมูลเข้าระบบSE-AM เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 68 - ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน , นโยบาย GRC , BCM ประจำปี งบประมาณ 2569 เรียบร้อยแล้ว และเสนอคณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ พร้อมประกาศสื่อสารภายในผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 3 พ.ย. 68					



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
					- ดำเนินการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2569 ประจำเดือน ก.พ.69 และรายงานผอ. เพื่อทราบ นำเสนอคณะอนุกรรมการ RMC รายเดือน เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอผลระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมทุกเดือน ทั้งนี้อยู่ระหว่างติดตามรายงานประจำเดือน มี.ค. 69 - ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในต่อไป					



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2569

รอบระยะเวลา ☒ 6 เดือน (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)			
17	แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ธุรกิจหลัก	ระเบียบ ที่ได้รับ การ ปรับปรุง	จำนวน	1	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - จากการศึกษาและวิเคราะห์การบังคับใช้ระเบียบ สธค. ว่าด้วยการรับจํานำ พ.ศ. 2557 พบว่าระเบียบดังกล่าว ได้ถูกใช้บังคับมาเป็นเวลานานกว่า 10 ปี โดยในช่วงเวลา ดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการให้บริการ รวมถึงกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ระเบียบฉบับเดิมไม่สอดคล้องกับ บริบทปัจจุบัน จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบ สำนักงานธรรมาภิบาล ว่าด้วยการรับจํานำ พ.ศ. 2557 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและ แก้ไข ระเบียบ สธค. ว่าด้วยการรับจํานำ พ.ศ. 2557 ตามคำสั่งที่ 312/2568 ลงวันที่ 17 ธ.ค. 68 - คณะทำงานทบทวนและแก้ไขระเบียบ สธค. ว่าด้วย การรับจํานำ พ.ศ. 2557 อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวน และแก้ไขระเบียบฯ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่มี	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายมนัษภัทร์ อภัยนันท)

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 (1.1.1) โครงการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สศค. รองรับจำนำเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. กระบวนการเป็นรองรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : หลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สศค.	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ ทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : จำนวน 1 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม) คณะทำงานฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สศค	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : - มีหลักสูตรที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สศค.และวิทยาการประจำหลักสูตร	12. OutCome : สังคมได้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับจำนำ	
- มีการจัดเก็บองค์ความรู้แต่ละหลักสูตร และช่องทางการเผยแพร่ความรู้		

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 100,000 บาท					การเบิกจ่ายสะสม												รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,300 บาท	
1. นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน และข้อมูลเสียงของลูกค้ามาใช้ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2568	30													30	- นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชนและข้อมูลของลูกค้ามาใช้ทบทวนหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว			
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้และจัดทำทะเบียนวิทยากร	15													15	- คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้ เมื่อวันที่ 6 - 7 ม.ค. 69 และจัดทำทะเบียนวิทยากร เรียบร้อยแล้ว			
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	25													25	- ให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม เรียบร้อยแล้ว			
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10														กิจกรรมเริ่มเดือน มิ.ย.			
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชน	10														กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ค.			
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10														กิจกรรมเริ่มเดือน มิ.ย.			
ยอดรวม	100													70				

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 (1.2.1) แผนส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้	8. ค่าเป้าหมาย : 10 นิคม	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : สร้างเสริมความรู้และแรงจูงใจการออมให้ราษฎรในเขตนิคมสร้างวินัยในการออม	10. ค่าใช้จ่าย : 840,000	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : เจ้าหน้าที่สังกัดกรมพัฒนาสังคมฯ สมาชิกนิคมและราษฎรในเขตนิคมสร้างตนเอง รวมถึงกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงาน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ จำแนกได้ดังนี้	12. OutCome : พื้นที่ในนิคมมีสมาชิกนิคมและราษฎรในเขตนิคมรวมถึงกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงาน สามารถสร้างตนเอง	
1. จำนวนผู้สมาชิกฯ รับการถ่ายทอดความรู้การวางแผนทางการเงินและวินัยการออม 500 คน	ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินและนำมาประยุกต์ใช้ในครอบครัวได้อย่างถูกต้อง สามารถสร้าง	
2. จำนวนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ รับการถ่ายทอดความรู้การวางแผนทางการเงินและวินัยการออม 50 คน	เข้มแข็งให้ครอบครัวแก้ไขปัญหาและลดความเสี่ยงทางการเงินตระหนักถึงการมีวินัยในการเก็บออม ส่งผลให้เกิดความมั่นคง	
	มีเงินสำรองยามฉุกเฉิน และมีทุนสำหรับอนาคตสำหรับครอบครัวอย่างยั่งยืน ในพื้นที่จำนวน 10 นิคมเป้าหมาย	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 560,000 บาท , งบพัฒนาบุคลากร 280,000 บาท รวมทั้งสิ้น = 840,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 456,000 บาท									
1. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ	10			3										10	- ประสานกับกรม พส ขอข้อมูลพื้นที่และข้อมูลกลุ่ม.คนเปราะบางสมาชิกและราษฎรของแต่ละนิคม จำนวน 10 แห่ง เรียบร้อยแล้ว
2. สํารวจและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนรอบพื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สธค. เพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน	15			5	5	5								15	- จัดทำขอบเขตงาน รวมถึงการจัดประชุมหารือกับทางเจ้าหน้าที่ของนิคมฯ 10 แห่งเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดแผนลงพื้นที่ ดังนี้ 1) นิคมสร้างตนเองเขื่อนภูมิพล จ.เชียงใหม่ วันที่ 28 พ.ย.68 2) นิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล จ.กำแพงเพชร วันที่ 16 ธ.ค. 68 3) นิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น วันที่ 12 ม.ค. 69 4) นิคมสร้างตนเองพิมาย จ.นครราชสีมา วันที่ 14 ม.ค. 69 5) นิคมสร้างตนเองพระพุทธบาท จ.สระบุรี วันที่ 16 ม.ค. 69 6) นิคมสร้างตนเองคำสร้อย จ.มุกดาหาร วันที่ 2 ก.พ. 69 7) นิคมสร้างตนเองลำน้ำอูน จ.สกลนคร วันที่ 5 ก.พ. 69 8) นิคมสร้างตนเองกุดินารายณ์ จ.กาฬสินธ์ วันที่ 7 ก.พ. 69 9) นิคมสร้างตนเองควนขนุน จ.พัทลุง วันที่ 17 มี.ค. 69 10) นิคมสร้างตนเองขุนทะเล จ.สุราษฎร์ธานี วันที่ 19 มี.ค. 69

[illegible]

[illegible]

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 (1.2.2) แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : การรับรู้การปรับภาพลักษณ์องค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ ทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 97	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท 	ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	12. OutCome : ผลสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง และความผูกพัน ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ร้อยละ 97 (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้เรื่องการปรับภาพลักษณ์องค์กร)	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 100,000 บาท						ยังไม่มีเบิกจ่าย										
1. ทบทวน Stakeholder Profile	25													25	- ทบทวน Stakeholder Profile เรียบร้อยแล้ว	
2. จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	25													25	- จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
															ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 68	
															ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 68	
															ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 69	
3. ดำเนินการตามแผน	40								4	4	5	5	5	5	12	- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ติดตามผล/สรุปผล	10												10		กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ย.	
ยอดรวม	100													62		

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 (2.1.1) แผนการตลาดเชิงรุก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานําและจํานวนตัวจํานํางเงินไม่เกิน 10,000 บาท ผ่านเป้าหมาย	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 97	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาช่องทางการตลาดดิจิทัลให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	10. ค่าใช้จ่าย : 2,196,200 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : แผนธุรกิจรายสาขา สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	12. OutCome : จำนวนมูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร (ร้อยละ 3) สามารถช่วยเหลือประชาชนได้เพิ่มขึ้น	

[illegible]

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2569 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2569

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 (2.1.2) แผนงานการปรับภาพลักษณ์องค์กร Re-branding	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ใช้	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : 8 ช่องทาง	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา และปรับภาพลักษณ์ฯ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	10. ค่าใช้จ่าย : 2,500,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : สื่อประชาสัมพันธ์ การปรับภาพลักษณ์ผ่านช่องทางต่างๆอย่างทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย	12. OutCome : - เพิ่มผู้ติดตามช่องทาง Facebook ไม่น้อยกว่า 10,000 , - เพิ่มผู้ติดตามผ่านช่องทาง Line ไม่น้อยกว่า 5,000	
	- ทำการสื่อสารผ่าน Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร 2,500,000 บาท						ยังไม่มีการเบิกจ่าย											
1. การโฆษณาผ่านช่องทางของ สธค. (Own Media)	30							4	4	4	4	4		10	- ดำเนินการเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้ว		
โครงการ															ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการโฆษณาผ่านช่องทางของ สธค.		
- เพิ่มผู้ติดตามผ่านช่องทาง Line ไม่น้อยกว่า 5,000 ผู้ติดตามตลอดโครงการ																	
2. การโฆษณาผ่านทางช่องทางอื่น เช่น ป้ายบิลบอร์ด กลุ่มผู้มีอิทธิพล	35							4	4	5	5	5		12	- อยู่ระหว่างร่าง TOR ขอบเขตการจ้างงานโฆษณาผ่านทางช่องทางอื่นๆ		
ทางความคิด เป็นต้น																	
- ลงป้ายโฆษณา Digital Signed ไม่น้อยกว่า 3 จุด																	
- Eyeballs รวมไม่น้อยกว่า 5,000,000 eyeballs ตลอด (มีเอกสารยืนยัน Data eyeballs)																	
- ทำการสื่อสารผ่าน Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 คน จำนวน 5 คน																	
3. การโฆษณาผ่านช่องทางหลัก สื่อหลัก สำนักข่าว	25							3	3	3	3	4		9	- อยู่ระหว่างร่าง TOR ขอบเขตการจ้างงานโฆษณาผ่านช่องทางหลักฯ		
ครั้ง																	
4.สรุปผลการดำเนินการ	10													10		กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ย.	
ยอดรวม	100													31			

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 6 (2.2.1) แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงรับจำนำ	10. ค่าใช้จ่าย : งบลงทุนปรับปรุงก่อสร้าง สธ.48 = 6,500,000 บ.	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : สาขาได้รับการออกแบบ/ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ	งบลงทุนปรับปรุงก่อสร้าง สธ.49 = 6,500,000 บ.	
12. OutCome : เพิ่มช่องทางให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า	จ้างออกแบบ สธ.50 = 364,500 บ. , สธ.51= 292,500 บ. , สธ.52 = 292,500 บ. รวมเป็นเงิน = 949,500 บ.	
	ค่าเช่า สธ.50 = 60,000 บ. , สธ.51 = 45,000 บ. , สธ.52 = 48,000 บ. รวมเป็นเงิน = 153,500 บ.	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = 14,102,500	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนาณูเคราะห์ 48 จนครปฐม (การปรับปรุงอาคาร)		ปรับปรุงอาคาร = 6,500,000 บ						ไม่มีการเบิกจ่าย							
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	2													2.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	2		2											2.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	2		2											2.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	2			2										2.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	3		3											3.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	4		1		2									4.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	8								1	1	2			3.0	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงอาคารตามสัญญาจ้าง งวดที่ 1 เนื่องจากผู้รับจ้างออกแบบจัดทำแปลนไม่ตรงกับหน้างาน จึงต้องปรับแก้ไขแบบใหม่
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	3											3			กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ค.
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	2												2		กิจกรรมเริ่มเดือน ส.ค.
รวม	28													18.0	

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	ผู้รับจ้างออกแบบจัดทำแปลนไม่ตรงกับหน้างาน จึงต้องปรับแก้ไขแบบใหม่
- แนวทางแก้ไข :	เร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแบบแปลนใหม่

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนาณูเคราะห์ 49 จ.ร้อยเอ็ด (การปรับปรุงอาคาร)		ปรับปรุงอาคาร = 6,500,000 บ						ไม่มีการเบิกจ่าย							
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	2													2.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	2		2											2.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	2		2											2.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	2			2										2.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	3		3											3.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	4		1	1	2									4.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	7							1	1	1				0.0	- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน มี.ค.69 จึงส่งผลให้การก่อสร้างอาคารล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	3										3				กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ค.
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	2											2			กิจกรรมเริ่มเดือน ส.ค.
รวม	27													15.0	

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารฯ ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน มี .ค.69 จึงส่งผลให้การก่อสร้างอาคารล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด
- แนวทางแก้ไข :	เร่งรัดให้ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ดำเนินการโดยเร็ว

[illegible]

[illegible]

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนาุเคราะห์ 52 จ.นครราชสีมา (หาทำเลจัดตั้ง และการจ้างออกแบบ)		ค่าจ้างออกแบบ 292,500 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย							
		ค่าเช่า 48,00 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย							
1. สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	1													1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	1													1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	1													1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4. จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมธนารักษ์	1													1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	1													1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	2													2	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	3							1	1					3.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8. ตรวจสอบแบบแปลน	1									1				1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
9. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง หลังกรมการปกครองเปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	1									1				1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	2										1	1		1	- คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำอยู่ระหว่างทำการตรวจสอบฯ
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	1												1		กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ย.
รวม	15													13.0	

รวมคะแนนทั้งสิ้น

100

62.0

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2569 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2569

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 (2.3.1) แผนพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ และการออกแบบรองรับธุรกิจในอนาคต	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : สร้างมูลค่าจากปรับปรุง กระบวนการงานมีแผนธุรกิจอย่างน้อย 1 ธุรกิจ	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : : 2.3 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจการออกแบบเพื่อรองรับธุรกิจในอนาคต	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนนวัตกรรมฯ , ส่วนยุทธศาสตร์ , ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนบริหารฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวทางดำเนินธุรกิจอื่นนอกจากการรับจำนำ ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : แผนศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	12. OutCome : สามารถดำเนินกิจกรรมด้านการรับจำนำ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสร้างโอกาส	
	ในการเข้าถึงการให้บริการของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้าในฐานะ	
	เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 20,000 บาท						ยังไม่มีเบิกจ่าย											
1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบเชิงบวก เชิงลบต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ในอนาคตของ สธค.	30	■■■■■	■											30	- ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบเชิงบวก เชิงลบต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ในอนาคตของ สธค. เรียบร้อยแล้ว		
2. ออกแบบ business process blueprint	20			■■■■■■■■■■			4							16	- อยู่ระหว่างการออกแบบ business process blueprint		
3. ศึกษากระบวนการ Customer Journey	20					■■■■■	5	5						10	- อยู่ระหว่างการศึกษากระบวนการ Customer Journey		
4. จัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการทางธุรกิจใหม่ ของ สธค.	20								5	5	5	5			กิจกรรมเริ่มเดือน พ.ค.		
5. สรุปผลการดำเนินงาน	10												10		กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ย.		
ยอดรวม	100													56			

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 200,000 บาท						ยังไม่มีการเบิกจ่าย													
1. วิเคราะห์โครงสร้างปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจต่อเนื่อง	40														40	- วิเคราะห์โครงสร้างปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจต่อเนื่อง โดยศึกษา			
- ศึกษานโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจใหม่ของ สค.																นโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจใหม่ของ สค. เรียบร้อยแล้ว			
- วิเคราะห์สถานภาพโครงสร้างปัจจุบันที่ต้องพิจารณาทบทวน/ปรับปรุง																			
2. ออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่	30					10	10	5	5						30	- ออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ พร้อมจัดทำโครงสร้างที่สอดคล้องกับ			
- จัดทำโครงสร้างที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางองค์กรในระยะยาว การดำเนินธุรกิจใหม่ และการจัดการสายอาชีพ																นโยบายและทิศทางองค์กร ในระยะยาว เรียบร้อยแล้ว			
3. จัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคล	15									5	5	5			15	- จัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคล นำเสนอโครงสร้างที่สอดคล้องกับ			
- นำเสนอโครงสร้างที่สอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจใหม่ให้																กับแนวโน้มธุรกิจใหม่ โดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติเห็นชอบ			
คณะกรรมการHCM และคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ																เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 69			
																- แจ้งเวียน ระเบียบ สค. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 8 ปี 2569			
																เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 69			
4. ให้ความรู้แก่พนักงานตามโครงสร้างใหม่	10											5	5			กิจกรรมเริ่มเดือน ส.ค.			
- เผยแพร่สร้างความเข้าใจโครงสร้างที่สอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจให้พนักงานทราบ																			
5. ติดตามและประเมินผล	5												5			กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ย.			
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปรับปรุงโครงสร้างฯ เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป																			
ยอดรวม	100													85					

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 (3.1.1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69		ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ปรับปรุงกระบวนการประเมินราคาการรับจำนำให้มีความแม่นยำ		ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : $\geq 85\%$		เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและความยั่งยืน		เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : ปรับปรุงกระบวนการประเมินราคาการรับจำนำให้มีความแม่นยำ และลดความเสี่ยงการรับจำนำ	10. ค่าใช้จ่าย : งบประมาณบุคลากร 60,000 บาท (อบรม) , งบลงทุน 5,000,000 บาท		ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : การนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	12. OutCome : ระบบดิจิทัลช่วยให้บริการมีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น ลดเวลาในการดำเนินงานและการรอคอย		
มาช่วยในการตัดสินใจและปรับปรุงการให้บริการ	ของผู้ใช้บริการ และสร้างองค์ความรู้ในการให้บริการองค์กร		

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณบุคลากร 60,000 บาท (อบรม) , งบลงทุน 5,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น = 5,060,000 บาท						ยังไม่มีเบิกจ่าย											
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการรองรับ business model หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดหัวข้อปรับปรุง นำประเมินผลก่อนปรับปรุง	10														10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
2. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบ (สรค.)	30														30	- จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ เพื่อดูแลกระบวนการทางธุรกิจของ สรค. เรียบร้อยแล้ว	
																- จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว	
3. ดำเนินการพัฒนาหรือจัดทำนวัตกรรม พร้อมทดสอบระบบและจัดทำคู่มือ	40							10	10						20	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบ AI (Artificial Intelligence) หรือ ปัญญาประดิษฐ์	
4. เริ่มใช้งานและนำข้อมูลมาสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย และการทำ Digital Marketing	10								3	3	4					กิจกรรมเริ่มเดือน พ.ค.	
5. ประเมินผลหลังปรับปรุง	10									2.5	2.5	2.5	2.5			กิจกรรมเริ่มเดือน มิ.ย.	
ยอดรวม	100													60			

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 (3.1.2) แผนปฏิบัติการจัดตั้งทีมพัฒนาระบบภายใน (In-house Development Team)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จัดตั้งทีมพัฒนาได้ครบถ้วนตามแผน ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จและใช้งานได้จริง	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน	8. ค่าเป้าหมาย : จัดตั้งทีมพัฒนาฯ	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่ใช้งบประมาณ	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : 1. จัดตั้ง “ส่วนพัฒนาระบบงานภายใน”	12. OutCome : 1. สธค. มีความสามารถในการพัฒนาระบบงานภายในได้เอง ลดการพึ่งพาบริษัทภายนอก	
2. มีการพัฒนาระบบรับจํานําโดยพัฒนางานอย่างน้อย 1 โมดูลที่งานได้จริง	2. ต้นทุนการจ้างพัฒนาระบบจากภายนอกลดลงไม่น้อยกว่า 30%	
3. ผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ทั้ง Developer และผู้ดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า 90%		

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		แผนงานไม่ใช้งบประมาณ													
1. จัดตั้งและพัฒนาทีม In-house Dev Team อย่างเต็มรูปแบบ	10													10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบรับจ่านำ (Pawn Management System)	30							5	5	5	5			10	- อยู่ระหว่างพัฒนาและปรับปรุงระบบรับจ่านำ
3. จัดทำ Dashboard และระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	40							5	5	5	10	10		5	- อยู่ระหว่างจัดทำ Dashboard และวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
4. อบรมและพัฒนา Competency บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี	10								2	2	2	4			กิจกรรมเริ่มเดือน พ.ค.
5. บูรณาการระบบจ่านำกับ e-Service และเว็บไซต์องค์กร	10									2	2	3	3		กิจกรรมเริ่มเดือน มิ.ย.
ยอดรวม	100													25	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 (3.2.1) แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	8. ค่าเป้าหมาย : 5 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : มีองค์ความรู้ 5 องค์ความรู้	12. OutCome : นำองค์ความรู้ไปต่อยอดเป็นนวัตกรรม	

[illegible]

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 (4.1.1) แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ≥ 95 คะแนน	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน	10. ค่าใช้จ่าย : 265,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) จำแนกได้ดังนี้	12. OutCome : สามารถยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยสามารถได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน	
1. จำนวนพนักงานเข้ารับการถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) พนักงาน เข้าร่วม Onside ไม่น้อยกว่า 80 คน และ Online ไม่น้อยกว่า 150 คน	ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเกิดความตระหนักให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักและแนวทางขององค์กรอย่างเคร่งครัด	
2. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับการถ่ายทอดความรู้การประเมินตามแบบวัด EIT จำนวน 40 คน	เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการกิจขององค์กรสนองต่อความหวังทุกภาคส่วนอย่างมั่นคงและยั่งยืน	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบประมาณบุคลากร 105,000 บาท จ้างบริษัทเอกชน 160,000 บาท รวมทั้งสิ้น = 265,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท									
1. การกำหนดแนวทางการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ															
สื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															
- รวบรวม ศึกษาและกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาล	5												5	- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ในการ	
องค์กรให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม														เปลี่ยนแปลงหรือคงเดิมของการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และ	
														นโยบายด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทบทวนและจัดทำแล้ว อาทิเช่น	
														นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ	
สื่อสาร	5			2									5	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล	
เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ (หัวข้อ และขอบเขตการดำเนินงาน)														- ระหว่างการจัดทำ TOR การจ้างตรวจติดตามผลการรักษาระบบ	
- ดำเนินการการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสาร	29							5	5	5	5		9	บริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และตรวจประเมินเพื่อขยาย	
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ตามแผน														ขอบข่ายการรับรองด้านการบริการรับจำหน่ายของ สศค.	
														- ดำเนินการจัดทำขอบเขตเพื่อขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม และ	
														จรรยาบรรณขององค์กร เมื่อวันที่ 9 มี.ค. 69	
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	5							2				3		กิจกรรมเริ่มเดือน เม.ย.	

[illegible]

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 13 (4.1.2) แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ค่า Factor ดีกว่าหรือเท่ากับเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , คณะทำงาน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สศค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง	10. ค่าใช้จ่าย : 460,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	12. OutCome : ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco - efficiency ทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน สิ่งแวดล้อม	
	ได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร 460,000 บาท						ยังไม่มีเบิกจ่าย											
1. ทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco - efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ภายในไตรมาส 2 ของปี	22													22	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
2. เก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนดได้ครบถ้วน	22													22	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
3. สามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์การคำนวณ ค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด	24																
4. นำผลค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนด มากำหนดแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency	16																
5. แผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัด ที่ สคร. กำหนด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รส.	16																
ยอดรวม	100													48			

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 14 (4.2.1) แผนพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : แล้วเสร็จตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 12,000,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : คณะกรรมการอำนวยการฯ คณะอนุกรรมการฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ประสบการณ์ และ	12. OutCome : - นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจของ สธค. ได้อย่างเป็นรูปธรรม	
วิสัยทัศน์ในการกำกับดูแลองค์กรและผู้บริหารของ สธค. ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในการร่วมกันพัฒนา	- การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
องค์กร เพื่อช่วยกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายและความยั่งยืน	สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ 12,000,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,994,975 บาท									
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2569 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 68)															
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	30								5	5	5	5		15	- นายประสงค์ฯ อบรมหลักสูตร LSP
															- ส่งกรรมการฯ ท่านพัชรีฯ อบรมหลักสูตร AACP
															- ค่าอบรม ท่านยศพนต์ หลักสูตร SSP
															- ส่งกรรมการฯ นายชำนาญ ชาติษฐ์ อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง
															ด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 18
3. การศึกษาดูงาน และหรือการสัมมนาของคณะกรรมการสธคและคณะอนุกรรมการบันทึกข้อตกลง สคร.และบ.ทริสา	25								4	4	5	4		8	- นำเสนอโครงการศึกษาดูงานให้คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
															ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 30 ธ.ค.68
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจร ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/การประชุมคณะอนุกรรมการอำนวยการ สัญจร และการประชุมมอบนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการฯ	25									5	4	3		13	- คณะกรรมการอำนวยการ ฯ มอบนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงาน
															สธค. ปีงบประมาณ 2569 ณ ห้องราชา 1 โรงแรม บรีนพาเลซ กรุงเทพฯ
															เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 2568 พร้อมมอบใบประกาศเกียรติคุณและเข็มที่ระลึก
															“หนึ่งคนดีมีจริยธรรม 1 หน่วยงาน” ให้รับรองระบบบริหารงานคุณภาพ
															ISO 9001:2015 และ ทุนสนับสนุนประกอบอาชีพแก่ราษฎรในพื้นที่
															นิคมสร้างตนเอง 10 แห่ง

[illegible]

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 15 (4.2.2) การพัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สรค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหาร/ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่ใช้งบประมาณ	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร	12. OutCome : ยกระดับศักยภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติด้านดิจิทัลขององค์กรตามระดับความพร้อมรัฐบาลหน่วยงานภาครัฐ	
	ของประเทศไทย	

13. กิจกรรมหลัก	การวางแผนงาน น้ำหนักรวม	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลัง ถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		แผนงานไม่ใช้งบประมาณ													
1. ออกแบบหลักสูตร/จัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่บุคลากร มีดังนี้	40													40	- ดำเนินการออกแบบหลักสูตร/จัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่บุคลากร
- พนักงานแรกบรรจุ , - พนักงานที่มีประสบการณ์															Digital Literacy , Digital Governance , Digital Leadership ,
- พนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น , - พนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง															
2. บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด และทดสอบประเมินผล	40							5	5	5	5	5		15	- บุคลากรอยู่ระหว่างเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้แก่
(หมวดทักษะการอบรม เช่น Digital Literacy , Digital Governance ,															1) Understanding , Digital Literacy , Digital Leadership
Digital Leadership , Digital Service , Digital Technology , Data Utilization and sharing , Cyber Security)															2) Risk Management
3. ติดตามและรายงานผลการอบรมของพนักงาน	10											10			กิจกรรมเริ่มเดือน ส.ค.
4. จัดทำรายงานพร้อมหลักฐาน เพื่อประเมินความพร้อมดิจิทัลของหน่วยงาน	10												10		กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ย.
ภาครัฐบาล (ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์กำหนด)															
ยอดรวม	100													55	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 16 (4.3.1) การวางแผนวิสาหกิจเพื่อความมั่นคงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยั่งยืน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำเสนอแผนฯ ประจำปี 2569-2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 แก่ สคร.  ยังไม่ดำเนินการ	
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด , อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , ส่วนบริหารความเสี่ยง	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 69-72 และจัดทำแผนฯ ปี งบประมาณ 69 ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 900,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดการความเสี่ยงเป็นการวางรากฐานที่สำคัญในการทำให้องค์กรสามารถประสบความสำเร็จและพัฒนาไปในทิศทางที่ต้องการในระยะยาว	12. OutCome : แผนวิสาหกิจและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดทำให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว มีความสามารถในการเติบโตและในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 900,000 บาท							ยังไม่มีงบเบิกจ่าย									
1. สรุปผลการดำเนินงานและตอบแบบประเมินหัวข้อการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย.68 และ ต.ค.68)	5		3												5	- ดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบSE-AM เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 2568
2. ทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรและทบทวนแผนวิสาหกิจเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนวิสาหกิจประจำปี 2570	10					4									10	- ดำเนินการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กร และจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ 9 ม.ค.69 คณะกรรมการอำนวยการฯ มีมติเห็นชอบการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2569) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 69
3. ยกร่างแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 – 2573 และยกร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 เสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการอำนวยการฯ และรมว.พม พิจารณาให้ความเห็นชอบ	20							4	4	4					8	- จัดประชุมคณะทำงานการจัดทำคำของบประมาณการค่าใช้จ่ายงบลงทุนเมื่อวันที่ 6 ก.พ. 69
																- ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ (ชุดย่อย) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI) ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 69
																- ดำเนินการแจ้งให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดทำ Action Plan กำหนดจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ในเดือน เม.ย. 69
4. นำร่างแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2573 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สศช.	7								2	2	3					กิจกรรมเริ่มเดือน พ.ค.

5. ส่งแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 -2573 และ	5										2	3				กิจกรรมเริ่มเดือน มิ.ย.	
แผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร.																	
6. เผยแพร่แผนปฏิบัติงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3												1	2		กิจกรรมเริ่มเดือน ส.ค.	
7. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569		(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค.68 - ก.ย.68)															
(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค. 68- ก.ย.68)																	
8. สรุปผลการดำเนินงานและตอบแบบประเมินหัวข้อการบริหารความเสี่ยง	6		3												6	- ดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบSE-AM เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 2568	
และควบคุมภายในประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย.68 และ ต.ค.68)																	
9. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน ,	6														6	- ดำเนินการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุม	
นโยบาย GRC, BCM ประจำปีงบประมาณ 2569 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร																ภายใน , นโยบาย GRC , BCM ประจำปีงบประมาณ 2569 เรียบร้อยแล้ว	
(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค. 68- ก.ย.68)																เสนอคณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบแล้ว พร้อมประกาศสื่อสาร	
																ภายในผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พม 5201/ว 9609 ลว.3 พ.ย.68	
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	24									2	2	2	2	2	2	12	- ดำเนินการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ประจำปี 2569 (รายเดือน)																ประจำปี 2569 ประจำเดือน ก.พ. 69 และรายงานผอ.เพื่อทราบ	
																และนำเสนอคณะอนุกรรมการ RMC รายเดือน เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม	
																รับทราบและให้นำเสนอผลระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง	
																เพิ่มเติมทุกเดือน ทั้งนี้อยู่ระหว่างติดตามรายงานประจำเดือน มี.ค. 69	
																- ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 2/69	
																เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ต่อไป	
11. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569	6								3	3						กิจกรรมเริ่มเดือน เม.ย.	
12. ยกร่างแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี	8											3	2	3		กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ค.	
งบประมาณ 2570 เสนอคณะทำงานจัดทำแผนฯ คณะอนุกรรมการฯ																	
และคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ																	
ยอดรวม	100														47		

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 17 (4.3.2) แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจหลัก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : จำนวนระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย อย่างน้อย 1 ฉบับ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : แก่ไขระเบียบ 1 ฉบับ	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกฎหมาย , คณะทำงานปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงกฎระเบียบให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่ใช้งบประมาณ	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง 1 ฉบับ	12. OutCome : สธค. มีระเบียบที่ทันสมัยกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		แผนงานไม่ใช้งบประมาณ													
1. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามระเบียบ	10													10	- จากการศึกษาและวิเคราะห์การบังคับใช้ระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการรับจํานํา พ.ศ. 2557 พบว่า ระเบียบดังกล่าวได้ถูกใช้บังคับมาเป็นเวลานานกว่า 10 ปี โดยในช่วงเวลาดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการให้บริการ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ระเบียบฉบับเดิมไม่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยการรับจํานํา พ.ศ. 2557
2. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ	10													10	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและแก้ไขระเบียบ สศค. ว่าด้วยการรับจํานํา พ.ศ.2557 เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ 312/2568 ลงวันที่ 17 ธ.ค. 2568
3. คณะทำงานจัดทำร่างฉบับแก้ไข พร้อมคำอธิบายเหตุผลและสาระสำคัญของการแก้ไข	50								10	10	10			20	- คณะทำงานทบทวนและแก้ไขระเบียบ สศค.ว่าด้วยการรับจํานํา พ.ศ. 2557 อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนและแก้ไขระเบียบฯ
4. เสนอร่างต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย	30											10	10	10	กิจกรรมเริ่มเดือน ก.ค.
ยอดรวม	100													40	