



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนาคุณเคราะห์ ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามฯ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๕๐๐ ต่อ ๑๒๔
ที่ พม ๕๒๐๑.๙๔/๒๖๐๐ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานธนาคุณเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามหนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว๑๐๗๔๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมให้ทุกหน่วยงาน นำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เสนอร้องผู้อำนวยการ และสำเนาส่งให้ฝ่ายพัฒนาองค์กรภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อฝ่ายพัฒนาองค์กรจะนำไปรวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือนในภาพรวม นั้น

ฝ่ายพัฒนาองค์กร ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหนังสือดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานธนาคุณเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ มาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ
(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

Wipor Oetthak
(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร

นางสาวนภัส หลีกคำ
รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของ สธค.

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนยุทธศาสตร์องค์กร มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง กรอบและแนวทางการดำเนินงานในระยะยาว และระยะสั้นขององค์กร สธค. จึงกำหนดกรอบและแนวทาง การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers)

สธค.มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลังโดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร บทบาทในการสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement: OFI) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความสำเร็จเปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ จะพบว่า กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่เชื่อมโยงการกำหนดทิศทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำองค์กรซึ่งตอบสนองต่อบริบทของรัฐวิสาหกิจและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่ตอบสนองการให้บริการรับจํานำที่ทันสมัย และกระบวนการจํานำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตามแผนภาพ

แผนภาพองค์ประกอบและขอบเขตของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Enable Framework)



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี 2566 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขาสถาบันการเงิน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้สธค. สามารถปรับตัวได้ทันเวลา

2. กระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปี 2566 – 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566

สธค.ได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน 10 กิจกรรม ตามแผนภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสธค. ปีบัญชี 2566



ทั้งนี้ กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ตามแผนภาพข้างต้น สามารถแบ่งกระบวนการเป็น 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่ การทบทวนกระบวนการ การประเมินสถานการณ์ การกำหนดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) **การทบทวนกระบวนการ** เป็นขั้นตอนในการทบทวนกระบวนการจัดทำแผน เริ่มจากการศึกษาฐานกระบวนการจัดทำแผน การนำองค์ความรู้ข้อคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ประเด็นโอกาสใน

การปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) จากการตรวจประเมินของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดย TRIS มาปรับปรุงให้การจัดทำแผนของสธค.ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive Technology) พฤติกรรมผู้บริโภค เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนทิศทางการดำเนินงาน ให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ การทบทวนเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output Outcome และ Impact) ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดปัจจัยขับเคลื่อนในเชิง Leading / Lagging Indicator และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อให้แผนงานโครงการมีความละเอียดรอบครอบ ชัดเจนในการบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

2) การประเมินสถานการณ์ เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน การวิเคราะห์ ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตเพื่อทบทวนทิศทาง จุดเน้นให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความต้องการทางสังคม ทิศทางนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีและการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค

3) การกำหนดยุทธศาสตร์ เป็นขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบความยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ความสำคัญการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ผู้มีรายได้น้อยในเขตชุมชนเมืองได้เข้าถึงอย่างครอบคลุมแหล่งเงินที่มีต้นทุนต่ำ และเงื่อนไขการรับจำนำที่ผ่อนปรน โดยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตลอดห่วงโซ่การรับจำนำ พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการทั้งในรูปแบบสาขา และช่องทางดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต่อยอดธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยได้นำเสนอร่างกรอบทิศทางและ ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสธค. เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นมีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังคณะทำงานและพนักงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

4) การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ให้จัดทำแผน รองรับกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่สศค.ได้ทบทวน ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์และประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ระหว่างยุทธศาสตร์กับการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานนำมาพัฒนาปรับปรุงและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้ดียิ่งขึ้นและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงให้ส่วนงานภายในเกิดการยอมรับและนำสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย (KPI) ผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับยุทธศาสตร์ต่อไป

5) การติดตามและประเมินผล เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุความสำเร็จ โดย คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่าง ใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งต้องมีการคาดการณ์ความสำเร็จ การเร่งรัด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมีโครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดหรือคาดการณ์ว่าจะไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีกระบวนการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ปีบัญชี 2566 ทั้ง 10 ขั้นตอน สศค.ได้นำเครื่องมือ SIPOC มาวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ จะได้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลลัพธ์ ผู้รับมอบหมาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สศค. มีการรับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้า โดยมีการรวบรวมความเห็นจากการสำรวจจากหน่วยงานภายนอก การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ในช่องทางต่าง ๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นทั้งหมดจำนวน 7 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลกำกับ ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ลูกค้า พนักงาน และชุมชน ทั้งนี้ในส่วนของลูกค้า ยังจำแนกออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าระดับ Premium กลุ่มลูกค้าชั้นดี กลุ่มลูกค้าใหม่ กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และกลุ่มผู้ประมุขทรัพย์หลุดจำนำ

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2564 โดยสรุปตามตาราง

ตาราง สรุป ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเด็นสำคัญ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
1. กลุ่มลูกค้า		
1 ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)	- ความหลากหลายการรับทรัพย์จํานําให้มากขึ้น เช่นสินค้า Brand name /เครื่องมือช่าง/การทำมาหากิน/เครื่องจักรกลการเกษตร	- มีมาตรฐานการประเมินทรัพย์ ที่ยุติธรรม รับทรัพย์จํานําที่หลากหลาย และให้โอกาสในการไถ่คืนทรัพย์ที่ยึดหยุ่น
2 ด้านราคา (Price)	- ให้ลดอัตราดอกเบี้ย การจํานําวงเงินสูงๆ - ลดอัตราดอกเบี้ยในช่วงโรคระบาดวิกฤติโควิด-19 - ควรลดดอกเบี้ยให้แก่ลูกค้าชั้นดี	- สธค.มีอัตราดอกเบี้ยจํานําที่ต่ำกว่าตลาด - ลูกค้าดีใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ควรมีอัตราดอกเบี้ยพิเศษให้
3 ด้านช่องทางการจัดจํานํา (Place)	- พัฒนาช่องทางการจํานําทางออนไลน์ มีสาขา/บูท ในแหล่งที่เป็นชุมชนขนาดใหญ่ / ห้างสรรพสินค้า	- การให้บริการครอบคลุมทั่วถึง - มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาให้บริการ แบบ one stop service โดยลูกค้าไม่ต้องไปติดต่อที่สาขา
4 ด้านส่งเสริมการตลาด (Promotion)	- จัดทำการส่งเสริมการขาย/การประชาสัมพันธ์บนระบบออนไลน์มากขึ้น - มีการจัดกิจกรรมสื่อสารการตลาดให้เพิ่มขึ้น - มีโครงการช่วยเหลือผู้เดือดร้อนในสถานการณ์โรคระบาดโควิด - มีการดูแลลูกค้าที่เป็นลูกค้าดี ลูกค้าระดับพรีเมียม เป็นพิเศษ	- ให้สธค. มีโปรโมชั่น ที่โดนใจ ต่อเนื่อง - สธค. เป็นที่รู้จัก /นิยมใช้บริการจํานําเป็นลำดับแรก
5 ด้านบุคคล (People)	- มีการใช้โปรชัวแนะนำบริการจํานํา/เงื่อนไขที่ ดูดีสะอาดตา	- วัฒนธรรมบริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นสำคัญ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
6 ด้านกายภาพ (Physical)	- ปรับสภาพลักษณะภายใน และนอกภายในให้ภาพดูทันสมัยยิ่งขึ้น มีมุมพักผ่อน นั่งเล่นสำหรับลูกค้ามาใช้บริการ - ปรับปรุงระบบการจอดรถ	- ให้สธค.เป็นโรงรับจำที่ทันสมัย โอ้อ่า น่าเข้าไปใช้บริการ
7 ด้านกระบวนการ (Process)	- พัฒนาระบบด้วยการนำเทคโนโลยีมาให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าให้มากที่สุด	- มีระบบงานที่ทันสมัย ถูกต้องแม่นยำ
2.กลุ่มพนักงาน		
1) การปรับปรุงการบริการ	- ขอให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ - ให้ปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นผู้นำด้านการรับจำนำ - ปรับปรุงสิทธิประโยชน์ สภาพการจ้างให้เพิ่มขึ้น	- การเติบโตอย่างยั่งยืน - ให้ สธค.มีสถานะเป็นนิติบุคคล - มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน - มีสภาพการจ้างที่ดี
2) ด้านเพื่อนร่วมงาน	- มีกิจกรรมเพื่อปรับปรุงสัมพันธภาพระหว่างพนักงานให้มากขึ้น	- เกิดความร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยดี เพื่อบริการลูกค้า - ผู้บังคับบัญชา มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา
3) ด้านการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการทำงาน	- มีหลักสูตรฝึกอบรมที่พัฒนาศักยภาพในความเป็นมืออาชีพ - วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าเติบโตในสายงาน - มีการสื่อสารเชิงไม่เป็นทางการมากขึ้น	- ต้องการให้ตนเองเป็นผู้เชี่ยวชาญในการรับจำนำ - ตนเองได้รับการพัฒนาจนมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยดี
4) ด้านลูกค้า	- ให้นำเทคโนโลยีมาให้บริการเพิ่มขึ้น	- ลูกค้าสธค. มีความประทับใจในการให้บริการ

ประเด็นสำคัญ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
และการบริการ	- มีการทำการตลาดเชิงรุก - มีโปรโมชั่นอย่างต่อเนื่อง	- ลูกค้ามาใช้บริการซ้ำ/มีลูกค้าประจำเพิ่มขึ้น - เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการรับจํานํา
5) ด้านลักษณะการทำงาน	- มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่/ตำแหน่งให้มีความเหมาะสม - มีการปรับปรุงวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น - มีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ เพิ่มขึ้น	- มีการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ - มีการกระจายปริมาณงานให้เหมาะสม - มีบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ดี
6) ด้านผู้บังคับบัญชา	- มีการสื่อสารแบบสองทางมากขึ้น - มีการมอบหมายงานให้มีแนวทาง และเป้าหมายให้ชัดเจน - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างยุติธรรม	- ให้ผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่าง (Role model) การทำงาน/การดำเนินชีวิตที่ดี - เป็นผู้ที่สามารถสอนงานให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานได้ เป็นอย่างดี
3. กลุ่มผู้ดูแลกำกับ/ผู้ถือหุ้น		
ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อน	- ให้สธค.เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - มีกลยุทธ์และการตลาดเชิงรุกเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาทางการเงิน - จุกเค้นในสถานการณ์ที่เผชิญกับโรคระบาดโควิด -19 - มีการวิเคราะห์และจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณธุรกิจ - มีการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง SDG ของกระทรวงพม.	- ให้สธค. มีบทบาทในการให้ความช่วยเหลือประชาชนระดับฐานรากเพิ่มขึ้น - ให้เป็นผู้นำมีมาตรฐานในการจํานํา ดูแลด้านการตลาดอย่างเป็นธรรมในอุตสาหกรรมจํานํา - มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืน - มีการจัดการที่เป็นธรรมาภิบาล - เป็นโรงรับจํานําเพื่อสังคม
4 กลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง		
ข้อเสนอแนะ	- มียุทธศาสตร์การเป็นโรงรับจํานําเพื่อช่วยเหลือประชาชนระดับฐานรากให้ชัดเจน	- เป็นโรงรับจํานําเพื่อสังคม

ประเด็นสำคัญ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
เชิงนโยบาย และแนวทาง การขับเคลื่อน	- มีแนวทางการก้าวสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม - มีการแก้ไขพรบ. โรงรับจำนำ ให้เอื้อต่อการดำเนินงานให้เพิ่มขึ้น - มีการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน - ยกระดับการบริหารจัดการคุณภาพ - เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้รองรับเทคโนโลยี	- มีขีดความสามารถในการให้ความช่วยเหลือประชาชนระดับฐานราก - มีการเติบโต และฐานะทางการเงินที่มั่นคง
5. กลุ่มลูกค้า		
ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย และแนวทาง การขับเคลื่อน	- ให้สธค.ปรับปรุงประสิทธิภาพ กระบวนการจัดซื้อ จ้าง โดยกำหนดมาตรฐาน (SLA) - มีคู่มือการจัดซื้อจ้าง การเปิดเผยให้สาธารณชนที่ชัดเจน - มีกิจกรรม CSR ร่วมกับลูกค้า	- ให้สธค.มีการจัดการซื้อจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส
6. กลุ่มคู่ความร่วมมือ		
ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย และแนวทาง การขับเคลื่อน	- ให้สธค.กำหนดเป้าประสงค์ที่ชัดเจน - มีส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบที่สามารถตัดสินใจได้ ทำหน้าที่ผู้ประสานงาน - มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน - มีการประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผล ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานเป็นระยะ	- ให้สธค.มีการดำเนินงานความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน MOU
7. กลุ่มผู้นำชุมชน		
ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย และแนวทาง การขับเคลื่อน	- จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น - จัดทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน - มีส่วนร่วมในการประชุม/วางแผนในการพัฒนาชุมชน	- สธค.มีการความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรม - เพิ่มการให้ความรู้ความเข้าใจในการรับจำนำ/การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สิน ความรู้การหา/ใช้เงินให้เป็น

4. ความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability)

จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สศค. จำเป็นต้องเพิ่มช่องทางการเข้าถึงการบริการของ สศค. ให้กับผู้มีรายได้น้อยระดับฐานราก และผู้ที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงิน รวมถึงการให้บริการลูกค้าในรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ เหนือคู่แข่งชั้นหรือคู่แข่ง โดยกำหนดคู่แข่งคือ สถานธนาภิบาล และ/หรือ โรงรับจำนำเอกชน สศค. มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนฐานราก และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน โดยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมและในการเป็นที่ปรึกษาการแก้ไขแก่ประชาชนระดับฐานราก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สศค. และเพื่อมุ่งยกระดับให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สศค. มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืนเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง และเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ทั้งนี้ สศค. เป็นรัฐวิสาหกิจ มิได้มุ่งหวังกำไรสูงสุด และมีบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานรากอยู่แล้ว จึงควรเพิ่มบทบาทและทิศทางการดำเนินงานของ สศค. ทำให้องค์กรเป็น SE (Social Enterprise) โดยการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม Social Pawnshop Enterprise ให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนฐานรากขยายบทบาทไม่ใช่เพียงทางการเงินอย่างเดียว ยังจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต โดยเฉพาะองค์ความรู้ทางการเงิน การสร้างความตระหนักการมีวินัยการเงิน การออม การส่งเสริมอาชีพเสริม เพื่อมีรายได้เพิ่ม เป็นการตัดวงจรของความยากจนให้หลุดพ้น ซึ่งเป็นเป้าหมาย(Outcome) ที่ สศค. ต้องการ และเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ในการนี้ กรอบและแนวทางยุทธศาสตร์ระดับสากลของชาติของกระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะส่วนงานต้นสังกัดที่ควบคุมการดำเนินงาน สศค. และเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สศค. จึงกำหนด นโยบาย กรอบ และแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ดังนี้

4.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. สศค. ยึดมั่นในการดำเนินงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร/พนักงาน ลูกค้า รวมทั้งชุมชน และเครือข่ายพันธมิตร ใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างความมั่นคง โดยการวางรากฐานการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ให้องค์กรมีการเติบโตอย่างมั่นคง และมีภาพพจน์ที่ดี
3. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการบริการที่มีคุณภาพ และส่งผ่านคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
4. ผลักดันให้ลูกค้าผู้ใช้บริการจำนำ มีภูมิคุ้มกันทางการเงินโดยมีการสำรองเงินสดหรือทรัพย์สินที่พร้อมแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดด้วยการรับจำนำได้ เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน.
5. ส่งเสริมความสุขของประชาชนระดับฐานรากในเมือง และดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ลูกค้า มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและมีความสุขในการทำงาน

4.2 องค์กรประกอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) สามารถสรุปนิยามความยั่งยืน และแบบจำลองความยั่งยืนของ สศค. ได้ตามแผนภาพแสดงเป้าหมายความยั่งยืนของ สศค. และตารางแสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สศค.

แผนภาพ แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สศค.



ตาราง แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สธค.

มิติของ ความยั่งยืน	สธค. และพนักงาน	ลูกค้า	ชุมชน และเครือข่าย
เศรษฐกิจ	- มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง - การบริหารความเสี่ยง - การพัฒนาขีดความสามารถพนักงาน	- ความรู้และความตระหนักในการมีวินัยทางการเงิน - การน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ	- การยกระดับของการมีภูมิคุ้มกันทางการเงิน - การส่งเสริมระดับรายได้ชุมชนผ่านกลไก ที่ สธค. ได้ส่งเสริมทั้งการผลิตแปรรูป และตลาด - สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายชุมชน
สังคม	- ระบบธรรมาภิบาลที่ดี - ส่งเสริมงานนวัตกรรม	- พัฒนา นักการเงินชุมชน - พัฒนาครอบครัวเชิงพุทธ	- ส่งเสริมการรวมกลุ่มชุมชน - ส่งเสริมความรู้ทางการเงินสู่ชุมชน - ยกระดับสู่ชุมชนอุดมสุข
สิ่งแวดล้อม	- การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจที่ไม่กระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมการรักษาโลก - ร่วมรณรงค์การไม่ใช้ถุงพลาสติก	- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนเชิงนิเวศ/ท่องเที่ยว - ส่งเสริมการทำอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.3 แนวทางการดำเนินงาน

สธค. มีความมุ่งมั่นเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม เพื่อเป็นการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีการบูรณาการกับการจัดการยุทธศาสตร์องค์กร สอดแทรกไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ค่านิยม ปรัชญาการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งบูรณาการในแผนแม่บทที่สำคัญ อาทิ แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) แผนแม่บทการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ฯลฯ รวมทั้งมีการทบทวนแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร มีการติดตาม ควบคุมกำกับ และมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) จัดให้มีนโยบาย และคู่มือการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาสธค. ให้เกิดความยั่งยืน

2) มีการติดตามประเมินผลเป็นส่วนงานรับผิดชอบในการทำ และทบทวนนโยบาย และคู่มือฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร นำเสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในได้พิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการของ สธค. ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี ติดตามประเมินผลกำกับติดตามให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้นำนโยบายและแนวทางไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ ทบทวน การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี

5. สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

จากการทบทวนปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสธค. รวมถึงผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีที่ผ่านมา และการศึกษาความต้องการ ข้อคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ SWOT ได้ดังต่อไปนี้

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threat)
O1 ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ และหนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น O2 รสนิยมการใช้ชีวิตและสังคมดิจิทัล ทำให้ลูกค้าต้องการบริการรับจํานาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย O3 นโยบายของรัฐในการบรรเทาความเดือดร้อนผู้ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-19 O4 มาตรฐานการประเมินการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจใหม่ O5 การอยู่ได้กับกระแสทรวง พม. ที่ให้ความสำคัญงาน CSR in process O6 รัฐสนับสนุนการบูรณาการดำเนินงานร่วมกับรัฐวิสาหกิจอื่น O7 มีจังหวัดที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจสูงในภูมิภาคต่างๆ O8 ประชาชนมีความต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ต้นทุนต่ำ และสะดวก O9 ธนาคารพาณิชย์มีสภาพคล่องสูง ทำให้มีความต้องการให้กู้ยืมที่เพิ่มขึ้น	T1 ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบให้ลูกค้าเป้าหมายไม่มีทรัพยากรจํานาทำให้ปริมาณการรับจํานาลดลง T2 คู่แข่งทางธุรกิจทางตรงเพิ่มมากขึ้น T3 พ.ร.บ. โรงรับจํานาปรับปรุงและเปลี่ยนไม่ทันกับสถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน T4 ราคาทองคำผันผวน T5 มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ที่ตอบสนองความต้องการเงินทุนเวียนของประชาชนมากขึ้น
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1. เป็นโรงรับจํานาของรัฐที่มีความน่าเชื่อถือ และความเชี่ยวชาญในการรับจํานา S2. มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าคู่แข่ง S3. มีมาตรฐานการให้บริการรับจํานาที่สะดวก รวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (ซื่อสัตย์ โปร่งใส) S4. มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง S5. ต้นทุนทางการเงินต่ำ S6. อัตรากำไรจํานายทรัพย์สินสูงสุด S7. สธ. ที่มีการเปิดดำเนินการมาเป็นระยะเวลานาน ที่ยังมีความสามารถในการสร้างกำไรอย่างต่อเนื่อง	W1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง และการเชื่อมโยงผลตอบแทนตามผลงานยังไม่สู่การปฏิบัติ W2. การขับเคลื่อนแผนการตลาดไปสู่การปฏิบัติยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน W3. การพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งการทดแทนในอนาคต W4. สถานะองค์กรไม่เป็นนิติบุคคล W5. ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์มีแนวโน้มลดลง W6. สธ. ที่เริ่มเปิดดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาผลตอบแทนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย W7. อยู่ระหว่างการวัดและติดตามผลมาตรฐานระยะเวลายังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง

6. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL Analysis)

บทวิเคราะห์		SWOT
Policy	- ภาครัฐและกระทรวงยังมีนโยบายเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง โดย สศค. สามารถขยายช่องทางการให้บริการรับจำนำ เพื่อให้ประชาชนระดับฐานรากได้เข้าถึงการให้บริการเงินฉุกเฉินหรือเมื่อขาดสภาพคล่องเฉพาะหน้า โดยการมีโครงการ/มาตรการด้านอัตราดอกเบี้ยผ่อนปรนให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้น้อย และประชาชนทั่วไป - นอกจากนี้ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและนโยบายของกระทรวง พม. ส่งเสริมให้ สศค. การนำนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการจัดการองค์กร	O3 นโยบายของรัฐในการบรรเทาความเดือดร้อนผู้ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-19 O5 การอยู่ได้กับกระทรวง พม. ที่ให้ความสำคัญงาน CSR in process O6 รัฐสนับสนุนการบูรณาการดำเนินงานร่วมกับรัฐวิสาหกิจ
Economic	- หนี้ครัวเรือนมีแนวโน้มสูงขึ้น สะท้อนถึงความต้องการสินเชื่อหรือเงินหมุนเวียนของครัวเรือนมีแนวโน้มสูงขึ้นต่อเนื่อง - ปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ ทำให้ราคาทองคำสูงขึ้น ทำให้ลูกค้า มาใกล้ถอนทรัพย์สินรับจำนำ เพื่อนำไปขายเก็งกำไรราคาทองคำ ส่งผลให้ทรัพย์สินรับจำนำลดลง	O1 ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ และหนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น T4. ราคาทองคำผันผวน
Social	มีหลายจังหวัด ที่มีตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น เช่น GDP ต่อประชากรสูงขึ้น, สัดส่วนผู้มีรายได้น้อยลดลง เป็นต้น ส่งผลให้เงินหมุนเวียนและความต้องการใช้เงินของประชากรเพิ่มขึ้น	O7 มีจังหวัดที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจสูง ในภูมิภาคต่างๆ
Technology	ประชาชนมีการรับรู้ ความพร้อมและเข้าถึงการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น application หรือ internet ส่งผลให้ ความต้องการใช้งานหรือบริการต่างๆผ่าน ช่องทางใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น	O2 รสนิยมการใช้ชีวิตและสังคมดิจิทัล ทำให้ลูกค้าต้องการบริการรับจำนำด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
Environment	การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ ที่มีความผันผวนสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชน	ยังไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ (Neutral)
Legal	แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจต่างๆ ไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. โรงรับจำนำ ทำให้ไม่สามารถปรับปรุง / ขยาย ธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางแผนไว้ได้	T3. พ.ร.บ. โรงรับจำนำปรับปรุงและเปลี่ยนไม่ทันกับสถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน

7. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (5 Force Analysis)

บทวิเคราะห์		SWOT
ลูกค้า	จากสถานการณ์โรคระบาด ส่งผลให้สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนมีรายได้ลดลง ในขณะที่ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ทำให้ประชาชนมีความต้องการใช้เงินมากขึ้น และมีการนำทรัพย์สินที่มีมาขาย เพื่อนำเงินมาหมุนเวียนใช้ในครัวเรือนมากขึ้น	T1 ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบให้ลูกค้าเป้าหมายไม่มีทรัพย์สินมาจำหน่ายทำให้ปริมาณการรับจํานาลดลง
		O8 ประชาชนมีความต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ต้นทุนต่ำ และสะดวก
Supplier	ธนาคารพาณิชย์มีสภาพคล่องสูง ทำให้ธนาคารพาณิชย์มีความต้องการให้สินเชื่อเพื่อสร้างผลตอบแทนให้ครอบคลุมต้นทุนเงินทุน ส่งผลให้การแข่งขันด้านการให้สินเชื่อเพิ่มมากขึ้น	O9 ธนาคารพาณิชย์มีสภาพคล่องสูง แนวโน้มต้นทุนการกู้ยืมลดลง
คู่แข่งรายเดิม	คู่แข่งรายเดิม มีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ การส่งเสริมการขายและการตลาด และมีการขยายสาขาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	T2. คู่แข่งทางธุรกิจทางตรงเพิ่มมากขึ้น
คู่แข่งรายใหม่	มีคู่แข่งรายใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งด้านจำนวนจุดให้บริการ และเทคโนโลยีการให้บริการ	
สินค้าทดแทน	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลรูปแบบใหม่ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งธุรกิจดังกล่าว สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้หลากหลายและยืดหยุ่นกว่า ธุรกิจรับจํานาปกติ	T5. มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ที่ตอบสนองความต้องการเงินหมุนเวียนของประชาชนมากขึ้น

8. ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage SA)

SA1 การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาล ที่ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้ามาอย่างยาวนาน

SA2 การมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงส่งผลให้ต้นทุนเงินลดลง และสามารถบริหารจัดการเงินทุน ด้วย ดอกเบี้ยที่ต่ำ

SA3 การดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ ที่ช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงิน การเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

SA4 มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ และการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ เดือดร้อนจาก ภาวะเศรษฐกิจ

9. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges : SC)

SC1 การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับกระบวนการทำงานภายใน และการ ให้บริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

SC2 เพิ่มศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

SC3 การบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ หรือธุรกิจใหม่/ ตลาดใหม่

SC4 การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)

SC5 การขยายสาขาใหม่

10. ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency)

จากการทบทวนปัจจัยกีดกันต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อ สธค. ทั้งปัจจัยทางด้านนโยบายภาครัฐ ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งนำมาสู่การปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อให้ สะท้อนทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้นนั้น อย่างไรก็ตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรดังกล่าวเป็นเพียงการแสดง ให้เห็นความมุ่งมั่นที่ชัดเจนขึ้นถึงแนวทางของการก้าวสู่การเป็น สถาบันการเงินชั้นนำด้านการรับจำนำ มีการ จัดการที่ทันสมัย ให้บริการจำนำที่ครบวงจร เพื่อช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานราก ซึ่งเมื่อได้ทบทวนความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) จากความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า ความสามารถพิเศษของ สธค. ทั้ง 4 ข้อต่อไปนี้ ซึ่งยังคงสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

ความสามารถพิเศษในปัจจุบัน

CC1 พนักงานมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคาทรัพย์สินและการรับจำนำตลอดห่วงโซ่การจำนำ และพนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร

CC2 ลูกค้ามีความเชื่อถือในการบริการอย่างยุติธรรม มีความผูกพัน และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

CC3 มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเขตกรุงเทพและปริมณฑล

ความสามารถพิเศษในอนาคต

CC4 บุคลากรมีความสามารถและทักษะที่รองรับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต

ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์ ความสามารถพิเศษ (Core Competency) กับภารกิจขององค์กร (Mission) ขององค์กร พบว่ามีความสัมพันธ์ได้ดังนี้

ความสามารถพิเศษของ สศค.(Core Competency)	พันธกิจ (Mission)				สภาพความสัมพันธ์ของ ความสามารถพิเศษกับพันธกิจของ องค์กร
	1	2	3	4	
1. การให้บริการรับจำนำ โรงรับจำนำของ สศค. มีการให้บริการที่ชัดเจน มีการบริการด้วยใจที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี	✓	✓	✓	✓	- สศค.มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พร้อมนำนวัตกรรม การบริการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
2. ให้บริการรับจำนำทรัพย์สินที่หลากหลาย สศค.เป็นโรงรับจำนำของรัฐที่ให้บริการทรัพย์สินที่หลากหลาย เช่นทอง เงิน นาก เพชร รูปพรรณ สินค้าประเภทเบ็ดเตล็ดและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อช่วยเหลือประชาชน	✓	✓	✓	✓	- สศค.ให้บริการรับจำนำกับประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงิน เฉพาะหน้า ด้วยการรับจำนำทรัพย์สินที่หลากหลาย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม ซึ่งราคาประเมินที่ให้จะเป็นไปตามคุณภาพทรัพย์สินแต่ละรายการ เพื่อนำเงินไปใช้จ่ายในภาคครัวเรือน

ความสามารถพิเศษของ สรค.(Core Competency)	พันธกิจ (Mission)				สภาพความสัมพันธ์ของ ความสามารถพิเศษกับพันธกิจของ องค์กร
	1	2	3	4	
3. ความเชี่ยวชาญ พนักงานมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ และให้บริการด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	✓	✓	✓		- สรค.มีพนักงานที่มีความ เชี่ยวชาญด้านการรับจำนำ และ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและ เป็นธรรม จะเห็นได้จาก สรค.ได้ ให้บริการหน่วยงานภายนอกเช่น ปปง. ปปช ปปส ในการประเมิน ราคาทรัพย์สิน
4. การให้ความรู้ด้านการเงิน Financial Literacy กับผู้ใช้บริการและ ประชาชนทั่วไป แสดงถึงการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise) สรค. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้และวินัยทางการเงินที่ดีซึ่งจะส่งผลให้ ทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการไม่หลุดจำนำหรือถ้าหลุดจำนำก็หลุดน้อยที่สุด และ การสร้างอาชีพสู่ชุมชน	✓	✓	✓	✓	- สรค. ส่งเสริมความรู้ทางการเงิน ให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการรับ จำนำ ซึ่ง สรค. ก็ถือเป็นแนวทาง ที่สำคัญที่จะช่วยเหลือประชาชนผู้ มีรายได้น้อยและขาดทุนด้าน การเงินเฉพาะหน้าในการแก้ไข และป้องกันปัญหาหนี้ครัวเรือน ที่ สำคัญในการผลักดันและส่งเสริม ให้ประชาชนคนไทยมีความรู้และ วินัยทางการเงินที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้ ทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการไม่หลุด จำนำหรือถ้าหลุดจำนำก็หลุดน้อย ที่สุด

11. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic objective:SO)

SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

12. การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และคุณค่าองค์กร

จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ความได้เปรียบ/โอกาสทางธุรกิจ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
ความสามารถพิเศษขององค์กร สามารถนำข้อมูลมาทบทวนกระบวนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ของสรค.ได้ ดังนี้

การกำหนดทิศทางองค์กร

การถ่ายทอดวิสัยทัศน์สู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปี 2566-2570



เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เราเป็นใคร	เราทำอะไร	เรามุ่งหน้าไปทางไหน
เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด ▪ บทบาทของการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise) ▪ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงิน ของผู้มีรายได้น้อยและผู้ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน ▪ จำนวนสาขาที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด ▪ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาวัตกรรมการให้บริการ ▪ มาตรฐานการให้บริการตลอดเส้นทาง Customer Journey	ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด ▪ การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ▪ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ▪ การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้ามุ่งเน้นการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยการบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี มีนวัตกรรม รับผิดชอบต่อ เชื่อถือได้”

ค่านิยม ร่วม /อุดมการณ์ร่วม (Core Value) สจค. ISMART

Innovation นวัตกรรม นวัตกรรมก้าวไกล

Service Mind จิตบริการ มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน

Morality ศีลธรรม ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม

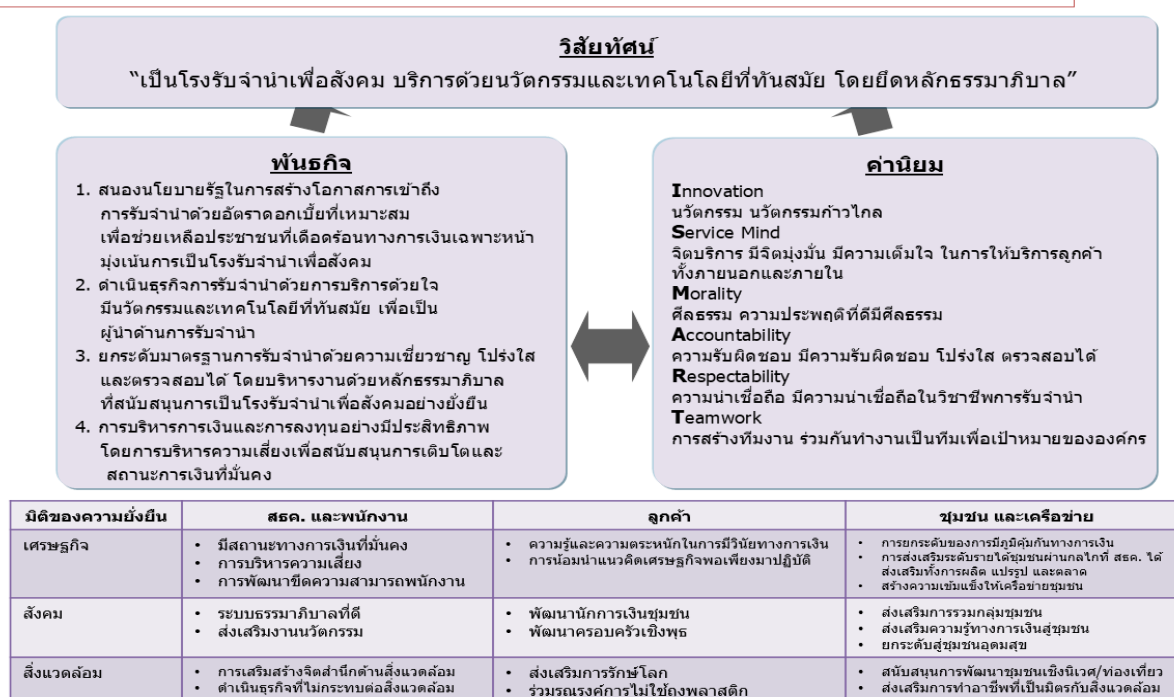
Accountability ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

Respectability ความน่าเชื่อถือ มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ

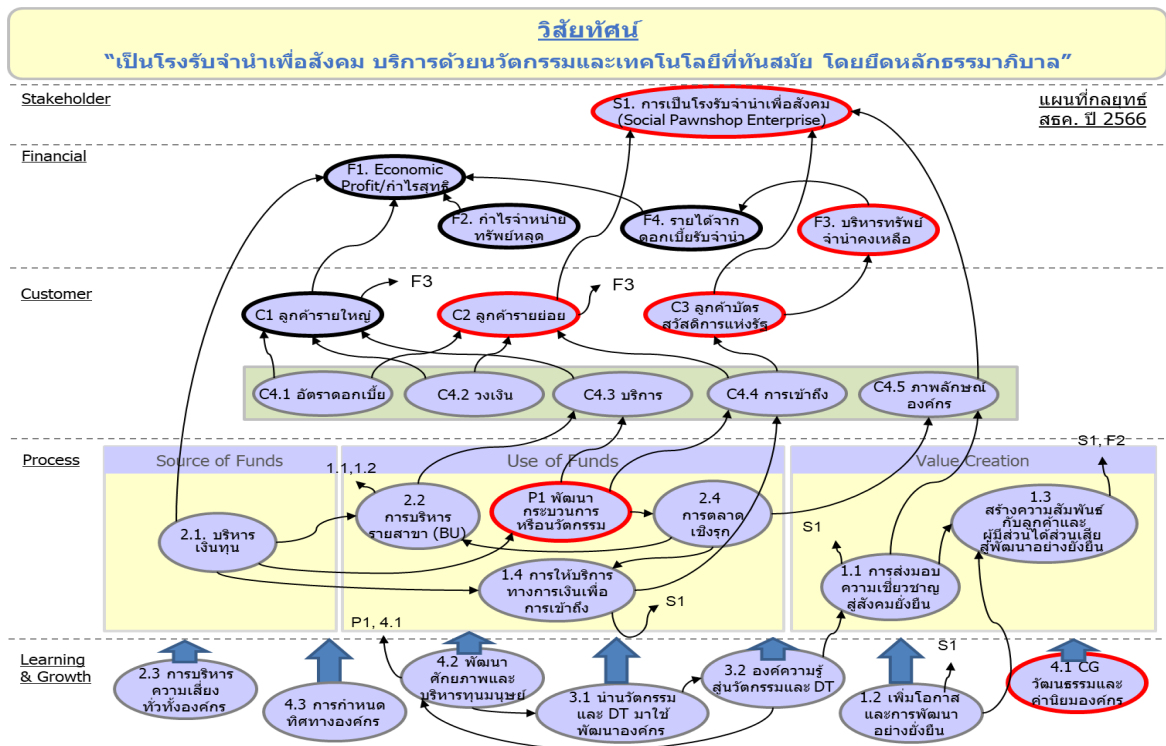
Teamwork การสร้างทีมงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

13. การกำหนดทิศทางองค์กร

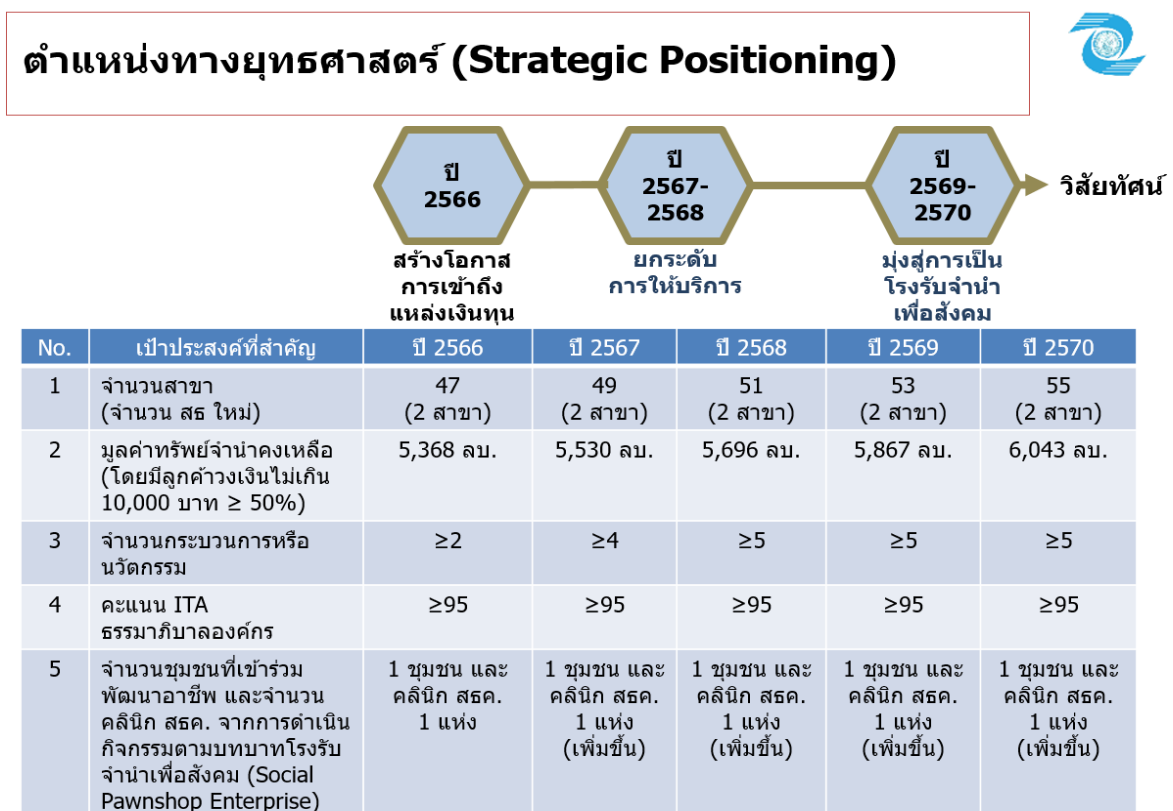
การกำหนดทิศทางองค์กร (Corporate Direction)



14. แผนที่กลยุทธ์ (Strategy map)



15. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

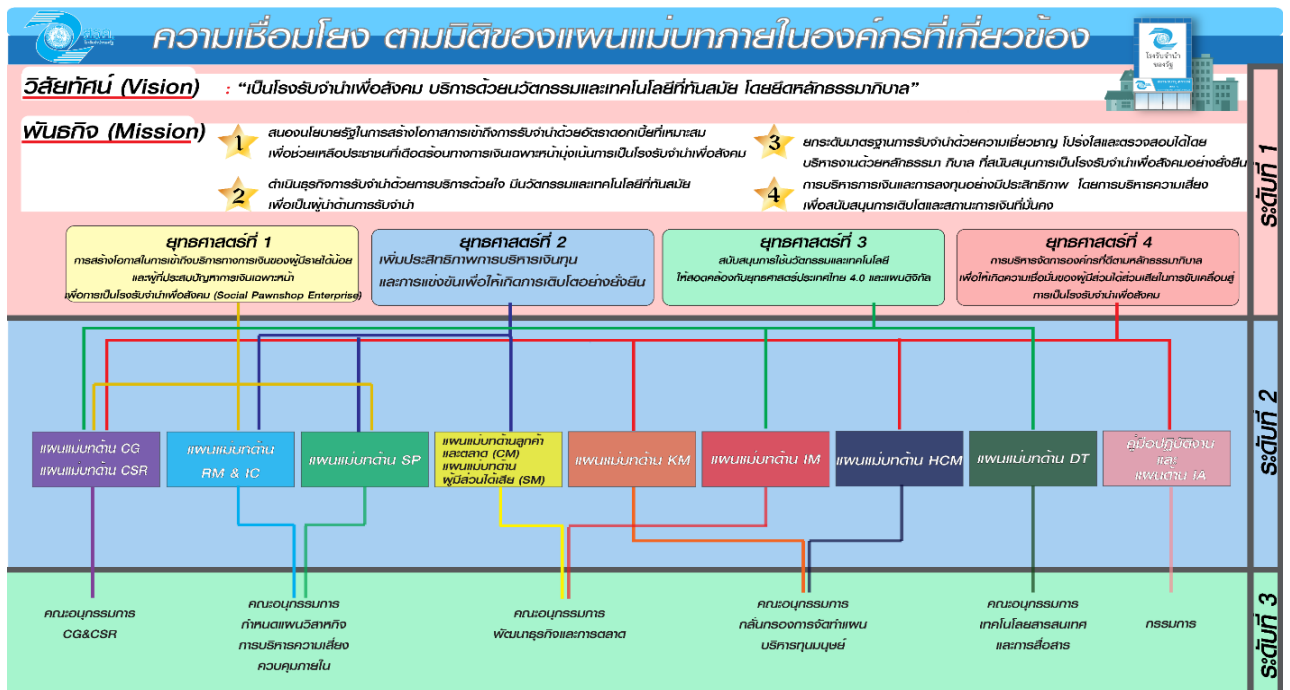


16. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

16.1 ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับแผนแม่บทระดับชาติ และแผนแม่บทของส่วนงานผู้ดูแลกำกับ



16.2 ความเชื่อมโยง ตามมิติของแผนแม่บทภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง



17. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ประจำปี 2566 – 2570 ของสธค.

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
SO 1. การเป็นโรงรับ จำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การ สร้างโอกาสในการ เข้าถึงบริการทาง การเงินของผู้มี รายได้น้อย และผู้ที่ ประสบปัญหา การเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับ จำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM และ 7.KM)	1.1.1 โครงการสร้างหลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำ เพื่อสังคม	หลักสูตรต่อปี	2	3	4	5	6	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 1.2 การเพิ่มโอกาส และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Opportunity and Sustainable Development) (1. CG&CSR)	1.2.1 โครงการพัฒนาชุมชน สร้าง อาชีพ และให้ปรึกษาด้านการเงิน เพื่อความยั่งยืน	จำนวนชุมชนที่เข้า ร่วมพัฒนาอาชีพ จำนวนคลินิก สธค.	1 ชุมชน	1 ชุมชน	1 ชุมชน	1 ชุมชน	1 ชุมชน	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการเงิน ส่วนบัญชี
		กลยุทธ์ 1.3 การสร้าง ความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย สู่พัฒนาอย่าง ยั่งยืน (Customers Relationships and Stakeholders Sustainable Development) (4.SCM)	1.3.1 โครงการสร้างความสัมพันธ์ เพื่อสังคมอย่างยั่งยืน	กิจกรรมต่อชุมชน	1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	ส่วนการตลาดและนวัตกรรม
		กลยุทธ์ 1.4 การให้บริการทาง การเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มี รายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาการเงิน	1.4.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการ เบิกจ่ายการจ้าง ออก/การ ปรับปรุง/การ ก่อสร้าง	100	100	100	100	100	ส่วนโยธาฯ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 บริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการดำเนินงาน	2.1.1 แผนบริหารเงินทุนเพื่อให้สภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	DSCR เป็นไปตามเป้าหมาย	1.35	1.33	1.68	1.52	1.39	ส่วนการเงิน
		กลยุทธ์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.2.1 การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนธุรกิจรายสาขา (BU)	จำนวนสาขาที่มีกำไรสุทธิผ่านเป้าหมาย ร้อยละ	70	70	70	80	80	ส่วนการตลาดฯ
		กลยุทธ์ 2.3 การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่รับได้ (3.RM&IC)	2.3.1 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร	ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว	100	100	100	100	100	ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
		กลยุทธ์ 2.4 การพัฒนาการตลาดเชิงรุก (4.SCM)	2.4.1 การทำการตลาดเชิงรุก	มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้น	3	3	3	3	3	ส่วนการตลาดฯ
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT และ 7.IM)	3.1.1 การพัฒนานวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	จำนวนระบบ/นวัตกรรม	2	4	5	5	5	ส่วนการตลาดฯ ส่วนเทคโนโลยีฯ ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง(Talent Management)	องค์ความรู้	3	4	5	6	6	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	กลยุทธ์ 4.1 การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรมีส่วนร่วม (1.CG)	4.1.1 พัฒนาความรู้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4.1.2 กิจกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกระดับ	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ) ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	≥ 95 ≥ 95	≥ 95 ≥ 95	≥ 95 ≥ 95	≥ 95 ≥ 95	≥ 95 ≥ 95	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนธรรมาภิบาลฯ
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สหค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	ร้อยละความสำเร็จของแผน	100	100	100	100	100	ส่วนเลขานุการฯ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลัง	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	100	100	100	100	100	ส่วนบริหารทรัพยากรฯ
			4.2.3 แผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน	สามารถเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดได้ครบทุกตำแหน่งตามแผน	100	100	100	100	100	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
			4.2.4 ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (se-am) ทั้ง 8 Enablers	ระดับคะแนนการประเมินผล ทั้ง 8 หมวดที่เพิ่มขึ้น	0.3534	0.3534	0.3534	0.3534	0.3534	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร	4.3.1 แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	นำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567 ตามกำหนด	ก.ค.66	ก.ค.67	ก.ค.68	ก.ค.69	ก.ค.70	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ

18. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประจำปี 2566 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 13 กลยุทธ์ 17 แผนงาน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
	- สร้างความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือผู้นำชุมชน - เพิ่มช่องทางในการตอบแบบสอบถาม	กลยุทธ์ 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM และ 7.KM)	1.1.1 โครงการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	หลักสูตรต่อปี	2 หลักสูตร	70,000 (งบค่าโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์)	ส่วนพัฒนาฯ	ความรู้ที่ไม่ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรม ภายนอก	feedback ของผู้เข้าอบรม ภายนอกต่ำกว่า 40% ของทั้งหมด จึงจะนำมาสู่การปรับหลักสูตร	3*2=6	1.สัมภาษณ์หรือทดสอบความรู้ (Pre-test) ผู้เข้าอบรมภายนอกก่อนอบรม	1*1=1
		กลยุทธ์ 1.2 การเพิ่มโอกาส และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Opportunity and Sustainable Development) (1. CG&CSR)	1.2.1 โครงการพัฒนาชุมชนสร้างอาชีพ และให้ปรึกษาด้านการเงินเพื่อความยั่งยืน	จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนา อาชีพ จำนวนคลินิก สธค.	จำนวน 1 ชุมชน คลินิก สธค. 1 แห่ง	400,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 200,000) (งบค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ 200,000)	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการเงิน	1. ความไม่พร้อมในการเข้าร่วมอบรมของกลุ่มชุมชน/วิสาหกิจชุมชน	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	2*2=4	1. ประชาสัมพันธ์การอบรมล่วงหน้า	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
								2. เวลาวิทยากรไม่ตรงกับเวลาผู้เข้าอบรม	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	2*2=4	2. กำหนดตัวแทนของผู้นำชุมชนในการเข้าร่วมอบรม"	1*1=1
		กลยุทธ์ 1.3 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน (Customers Relationships and Stakeholders Sustainable Development) (4.SCM)	1.3.1 โครงการสร้างพันธมิตรเพื่อส่งคมอย่างยั่งยืน	กิจกรรมต่อชุมชน	1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	800,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 100,000) (งบค่าจ้างที่ปรึกษา 500,000) (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 200,000)	ส่วนการตลาดและนวัตกรรม	การมีส่วนร่วมของชุมชน	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	2*2=4	- สร้างความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือผู้นำชุมชน	1*1=1
								การใช้เทคโนโลยีในการตอบแบบสอบถาม	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน	2*2=4	- เพิ่มช่องทางในการตอบแบบสอบถาม	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
									20%			
		กลยุทธ์ 1.4 การให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ประสบปัญหาการเงิน	1.4.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	100	งบลงทุน 8,852,500 (สธ. 45/7,500,000 สธ. 46/337,500 245,000 สธ. 47/350,000 420,000)	ส่วนโยธา	-หน่วยงานพื้นที่อนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารล่าช้าหรือติดขัดด้วยข้อกฎหมายบางประการ -ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ความล่าช้าในการดำเนินการ	4*3 = 12	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกเป็นการภายใน - มีสัญญาจ้าง มีค่าปรับ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง มีแผนติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาในการทำงาน โดยควบคุมงาน - รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการ ทราบทุกเดือน	2*2=4
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโต	กลยุทธ์ 2.1 บริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1.1 แผนบริหารเงินทุนเพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	DSCR เป็นไปตามเป้าหมาย	1.35	-ไม่มี-	ส่วนการเงิน	ข้อมูลที่ได้รับล่าช้า	ความผิดพลาดในการส่งข้อมูลทางบัญชี	2*1=2	- สื่อสารและกำกับ ให้ดำเนินการตาม Work Flow	1*1=1
								วงเงินกู้ (LD) ไม่เพียงพอ	ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตาม	2*2=4	- มีวงเงิน OD เป็นวงเงินสำรองฉุกเฉิน	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
	อย่างยั่งยืน								ประมาณการ			
		กลยุทธ์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.2.1 การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนธุรกิจรายสาขา (BU)	จำนวนสาขาที่มีกำไรสุทธิผ่านเป้าหมาย	ร้อยละ 70	2,150,000 (งบค่าโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาดฯ	สธ.ยังขาดความเข้าใจในการทำแผนการตลาดและแผนธุรกิจที่เพียงพอ	จำนวนการขอรับคำปรึกษาการทำแผน สธ กับส่วนการตลาด	4*1=4	1. อบรมให้ความรู้ 2. ทำแบบฟอร์มในการทำแผนเพื่ออำนวยความสะดวก	3*1=3
		กลยุทธ์ 2.3 การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่รับได้ (3.RM&IC)	2.3.1 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร	ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง	250,000 (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร)	ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	ความเข้าใจเรื่องบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานหรือ Risk Owner	ผล Post Test หลังจากการฝึกอบรม	5*1=5	- อบรมให้ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพร้อมคู่มือ	3*1=3
		กลยุทธ์ 2.4 การพัฒนาการตลาดเชิงรุก (4.SCM)	2.4.1 การทำการตลาดเชิงรุก	มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3	4,650,000 (งบค่าโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ 4,450,000) (งบค่าใช้จ่าย	ส่วนการตลาดฯ	1. คู่แข่ง	ปริมาณจํานวนทรัพย์สินจํานําคงเหลือสธ ไม่น้อยกว่าทรัพย์สินจํานําคงเหลือ	4*4=16	1. ทำโปรโมชันเฉพาะกลุ่ม	3*2=6

[illegible]

						พัฒนาบุคลากร 200,000)		คงเหลือ ใน ปี 65				
							2. สภาพตลาดปริมาณ จำหน่าย ทรัพย์สินจำนำ คงเหลือสธ ไม่น้อยกว่า ทรัพย์สินจำนำ คงเหลือ ใน ปี 65	4*4=16	2. ส่งเสริมการตลาดกับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม	3*2=6		
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุน การใช้ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีให้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0 และแผน	กลยุทธ์ 3.1 การ นำนวัตกรรม และเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนา องค์กร (5.DT และ 7.IM)	3.1.1 การ พัฒนา นวัตกรรม/ ผลิตภัณฑ์ การ ให้บริการหรือ กระบวนการ ปฏิบัติงาน	จำนวน ระบบ/ นวัตกรรม	2	40,000 (งบค่าใช้จ่าย พัฒนา บุคลากร)	ส่วนพัฒนา ส่วน การตลาด และ นวัตกรรม ส่วน เทคโนโลยีฯ	ระบบที่ได้รับ การพัฒนาไม่ ตรงความ ต้องการของ ผู้ใช้ระบบ	ร้อยละความ ล่าช้าของแผน 20%	3*2=6	1.ชี้แจงสร้างความเข้าใจเพิ่ม 2.เก็บรายละเอียดให้มากขึ้นในขั้นตอนความต้องการ (requirement)"	1*2=2
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิด องค์ความรู้สู่	3.2.1 แผนการ เตรียมความ พร้อมและ	องค์ความรู้	3	300,000 (งบค่าใช้จ่าย พัฒนา	ส่วนพัฒนา	มีผู้สมัครเข้า ร่วมโครงการ น้อย	จำนวน ผู้สมัครเข้า ร่วมน้อยกว่า	2*2=4	1.ทบทวนหลักเกณฑ์ 2.ปรับแรงจูงใจ	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
	ดิจิทัล	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	จัดการคนเก่ง (Talent Management)			บุคลากร)			20% -ของจำนวนเป้าหมาย			
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงเรียนนำเพื่อสังคม	กลยุทธ์ 4.1 การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรมีส่วนร่วม (1.CG)	4.1.1 พัฒนาความรู้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	95	1,260,000 (งบค่าจ้างบริษัทเอกชน 340,000) (งบค่าโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ 660,000) (งบค่าใช้พัฒนาบุคลากร 260,000)	ส่วนธรรมาภิบาลฯ	1.การจัดกิจกรรมการอบรมของภายในสศค.ที่กำหนดซึ่งมีหลายหลักสูตรอาจส่งผลทำให้การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตรงกันพนักงานอาจเกิดความ	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	1*3=3	1.ประชาสัมพันธ์การอบรมล่วงหน้า 2.กำหนดตัวแทนของผู้นำชุมชนในการเข้าร่วมอบรม 3.เตรียมจัดหาวิทยากรที่มีความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีหลายบุคลากรหรือหน่วยงานใช้เป็นทางเลือกได้หากมีวันเวลาที่ไม่สอดคล้องกัน 4.กำหนดโปรแกรมและนัดหมายล่วงหน้า	1*1=1
			4.1.2 กิจกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	95	35,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 25,000) (งบค่าโฆษณา	ส่วนธรรมาภิบาลฯ	สับสนและไม่สามารถเข้าร่วมได้ในบางกิจกรรม	2.เวลา			

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยง ของ โครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
						และ ประชาสัมพันธ์ 10,000)		วิทยาการไม่ตรง กับเวลาผู้เข้า อบรม				
		กลยุทธ์ 4.2 การ พัฒนาศักยภาพ บทบาท คณะกรรมการ อำนวยการ สธค. และการ บริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 การ พัฒนาศักยภาพ บทบาท คณะกรรมการ อำนวยการ	ร้อยละ ความสำเร็จ ของแผน	100	2,600,000 (ค่าพัฒนา บทบาท คณะกรรมการ สธค.)	ส่วน เลขานุการฯ	สถาบันที่จัด หลักสูตร อบรมไม่เปิด หลักสูตร	สถาบันผู้จัด หลักสูตร ไม่ได้จัด หลักสูตรในปี 2565	3*2=6	- พิจารณาสถาบันอื่นที่จัดหลักสูตรคล้ายคลึงกัน	1*1=1
			4.2.2 แผน บริหาร อัตรากำลัง	สรรหาและ บรรจุ บุคลากร ทดแทน และสาขา ใหม่ได้ครบ	100	200,000 (งบค่าใช้จ่าย พัฒนา บุคลากร)	ส่วนบริหาร ฯ	การก่อสร้าง สาขาใหม่ไม่ แล้วเสร็จตาม กำหนด	ความก้าวหน้า งานก่อสร้าง ล่าช้ากว่าแผน 30 วัน	4*3=12	- เร่งรัดการก่อสร้าง (มีคณะกรรมการฯ เร่งรัด)	3*2=6

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			4.2.3 แผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน	ตามแผนสามารถเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผน	100	130,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนาฯ	ได้ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ครบตามความต้องการ	จำนวนผู้สนใจสมัครเข้าเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานน้อยกว่าที่ต้องการ	1*2=2	- เพิ่มความถี่ในการสื่อสารเพื่อเชิญชวนให้มาสมัครเข้าร่วม	1*1=1
			4.2.4 ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (se-am) ทั้ง 8 Enablers	ระดับคะแนนการประเมินผลทั้ง 8 หมวดที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565	0.3534	-ไม่มี-	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนพัฒนาฯ	ความเข้าใจในเกณฑ์ประเมิน SEAM	ความสำเร็จการดำเนินการตามแผนปิด GAP	4*3=12	1. อบรมให้ความรู้ 2. มีที่ปรึกษากายนอกช่วยให้คำปรึกษา"	3*3=9
		กลยุทธ์ 4.3 การ	4.3.1	นำส่ง	ก.ค.66	200,000	ส่วน	แผนไม่เป็น	ผลการ	3*2=6	- อบรมให้ความรู้เรื่อง Enabler และกำหนด GAP ที่ต้องการ	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร	แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567 ตามกำหนด		(งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ยุทธศาสตร์ ฯ	ตามข้อสังเกตของการประเมิน Enabler ของ สคร.	ทดสอบความเข้าใจ Enabler หมวด 2		จะปิดในปี 2566	

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

ตามที่สธค. กำหนดยุทธศาสตร์ประจำปี 2566 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 13 กลยุทธ์ 17 แผนงาน ได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติงาน (Action plan) ประจำปี 2566 ดังนี้

โครงการที่ 1

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. รองรับจำเป็นเพื่อสังคม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นรองรับจำเป็นเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)

กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society)

5. งบประมาณ

งบประมาณ งบทำการ

หมวดค่าใช้จ่าย

จำนวน 70,000 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีหลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สธค.

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 โครงการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สรค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	6. ยุทธศาสตร์ : 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินผู้มีรายได้น้อย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สรค.	7. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน
3. เป้าหมาย : 2 หลักสูตรต่อปี	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	9. ตัวชี้วัด : หลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สรค.
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝึกอบรม) คณะทำงาน	10. ค่าใช้จ่าย : 70,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. ตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรเฉพาะ	10	10												
ความเชี่ยวชาญรับจำนำเพื่อใช้ในการพัฒนา	Actual													
2. พัฒนาและกำหนดหลักสูตร	30		10	10	10									
	Actual													
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมภายนอก	40					8	8	8	8	8				
	Actual													
4. มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้าอบรมภายนอก	5									5				
	Actual													
5. ประเมินและสรุปผล	15										5	5	5	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 2

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และให้คำปรึกษาด้านการเงิน เพื่อความยั่งยืน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)

กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สู่พัฒนาอย่างยั่งยืน (Customers Relationships and Stakeholders Sustainable Development)

5. งบประมาณ

งบประมาณทำการ

หมวดค่าใช้จ่าย โฆษณาและประชาสัมพันธ์	200,000	บาท
พัฒนาบุคลากร	200,000	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>400,000</u>	บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ดีในการสร้างคุณค่าทางสังคม โดยการช่วยเหลือ พัฒนาและสนับสนุนการหารายได้หลัก จากการประกอบสัมมาอาชีพให้วิสาหกิจชุมชนหรือชุมชน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 โครงการพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และให้ปริญญาด้านการเงิน เพื่อความยั่งยืน	6. ยุทธศาสตร์ : 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินผู้มีรายได้น้อยฯ
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนในการยกระดับการพัฒนาการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มฯ	7. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ
3. เป้าหมาย : 8.1 : ≥ 1 ชุมชน 8.2 : 1 แห่ง	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	9. ตัวชี้วัด : - จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพ (ชุมชน) , - จำนวนคลินิก สธค. (แห่ง)
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	10. ค่าใช้จ่าย : 400,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลประเมินและการสำรวจ ของชุมชนในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาทบทวนขอบเขตการดำเนินงาน	30 Actual	10	10	10										
กำหนดสาระสำคัญหัวข้อและแนวทางในการพัฒนาความต้องการ เฉพาะทางให้ชุมชน														
2. นำเสนอต่อคณะทำงาน CG & CSR เพื่อพิจารณา	10 Actual			5	5									
3. จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการขออนุมัติโครงการ	20 Actual				10	10								
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม อาทิเช่น พัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และให้ปริญญาด้านการเงิน	35 Actual					5	5	5	5	5	5	5		
5. สรุปผลและรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ	5 Actual												5	
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 3

1. ชื่อโครงการ สร้างความสัมพันธ์เพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนการตลาดและนวัตกรรม

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)

กลยุทธ์ 1.3 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สู่พัฒนาอย่างยั่งยืน (Customers Relationships and Stakeholders Sustainable Development)

5. งบประมาณ

งบประมาณ 200,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย โฆษณาประชาสัมพันธ์

งบประมาณ 500,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย ค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณ 100,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย ค่าพัฒนาบุคลากร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สร้างความสัมพันธ์ กับชุมชนเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 โครงการสร้างความสัมพันธ์เพื่อสังคมอย่างยั่งยืน	6. ยุทธศาสตร์ : 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินผู้มีรายได้น้อยฯ
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างกิจกรรมร่วมกัน ที่พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง สธค. กับ ชุมชนในพื้นที่	7. กลยุทธ์ : 1.3 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียฯ
3. เป้าหมาย : 1 กิจกรรม 1 ชุมชน	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	9. ตัวชี้วัด : กิจกรรมต่อชุมชน
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและนวัตกรรม	10. ค่าใช้จ่าย : 800,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. วางแผนร่วมกับ BU และคัดเลือกชุมชนที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์	18	9	9											
	Actual													
2. ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนตามแผน เช่น บวร	24			3	3	3	3	3	3	3	3			
	Actual													
3. ประสานงานกับชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และการให้บริการของ สธค	24			3	3	3	3	3	3	3	3			
	Actual													
4. สอบถามความต้องการของชุมชน พร้อมประสานให้ความช่วยเหลือชุมชนจากเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	24			3	3	3	3	3	3	3	3			
	Actual													
และส่งต่อข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง														
5. ประเมิน สรุปผลและจัดเก็บข้อมูลรายพื้นที่ตาม BU	10											5	5	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 4

1. ชื่อโครงการ แผนการขยายสาขาการให้บริการ สธ.45 สธ.46 และ สธ.47

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนโยธาและอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มี
ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

กลยุทธ์ ที่ 1.1 การให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีประสบปัญหาทางการเงิน

5. งบประมาณ

งบประมาณ หมวดสิ่งก่อสร้าง

สธ. 45 (ก่อสร้างอาคาร จ.ปทุมธานี)	จำนวน 7,500,000 บาท
สธ. 46 (จ้างออกแบบ)	จำนวน 337,500 บาท
สธ. 47 (จ้างออกแบบ)	จำนวน 350,000 บาท
สธ. 47 ค่าเช่าอาคาร เขตกรุงเทพฯ	จำนวน 420,000 บาท

งบประมาณ หมวดที่ดิน

สธ. 46 ค่าเช่าที่ดิน การเคหะฯ	จำนวน 245,000 บาท
รวม	8,852,500 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2566 ได้ตามเป้าหมาย

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนขยายสาขาการให้บริการ สธ.45 , สธ.46 และ สธ.47	6. ยุทธศาสตร์ : 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยฯ
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงรับจำนำ	7. กลยุทธ์ : 1.1 การให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยฯ
3. เป้าหมาย : ร้อยละ 100	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	9. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาฯ, คณะทำงานพิจารณาหาทำเล ตั้งสถานอณานิเคราะห์	10. ค่าใช้จ่าย : (สธ.46 = 582,500 , สธ.47 = 770,000 , สธ.45 = 7,500,000) รวมทั้งสิ้น = 8,852,500

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
A สาขา 46 เช่าที่ดินของการเคหะแห่งชาติ	35													
Plan														
สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง	2	2												
แจ้งการเคหะแห่งชาติ ขอใช้พื้นที่	2	2												
นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อทราบ	2		2											
ทำสัญญาเช่าพื้นที่ กับการเคหะแห่งชาติ	2		1	1										
จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	1.5				1.5									
จัดทำ TOR จ้างออกแบบก่อสร้างอาคาร	2.5		2.5											
ขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง	2.0								2					
กรมการปกครองเปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	2.0									2				
คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำทำการตรวจสอบ	3.0									1.5	1.5			
กรมการปกครองอนุญาตให้ก่อสร้างโรงรับจำนำ	2.0											2		

B สาขา 47 เช่าอาคารของเอกชน	35													
สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	2.5		2.5											
นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	2.5		2.5											
ทำสัญญาเช่าอาคาร	2.5			2.5										
จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	6.0						2	2	2					
ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง	2.5									2.5				
กรมการปกครองเปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	2.0										2			
คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบ	3.0										1.5	1.5		

C สาขา 45 ก่อสร้างอาคาร	30													
ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกับผู้ว่าราชการ จ.ปทุมธานี	2.0	2												
คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	1.0		1											
ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารที่เทศบาลเมือง	2.0			2										
จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบ	4.5	1.5	1.5	1.5										
ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	12.5				2.5	2.5	2.5	2.5	2.5					
คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	2.0									2				
จังหวัดออกไปอนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ	2.0												2	
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 5

1. ชื่อโครงการ แผนบริหารต้นทุนเพื่อให้มีสภาพคล่องต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนการเงิน
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566
4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ 2.1 บริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการดำเนินงาน
5. งบประมาณ
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
หมวดค่าใช้จ่าย -
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
เพื่อให้แผนบริหารเงินทุนของสำนักงานธนานุเคราะห์ มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการชำระหนี้
และมีฐานะการเงินที่มั่นคง และเพียงพอต่อการดำเนินงานตามบทบาทและภารกิจขององค์กร

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนบริหารเงินทุนเพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	6. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สธค.มีการบริหารเงินทุนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีสภาพคล่องที่เพียงพอ	7. กลยุทธ์ : 2.1 บริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการดำเนินงาน
3. เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 1.35	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	9. ตัวชี้วัด : ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ปี 2566
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการทางการเงิน ภาพรวมรายได้	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
และต้นทุนดำเนินงาน เทียบกับประมาณการทางการเงิน	Actual													
2. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกะแสเงินสด (ทั้งปัจจุบัน	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
และระยะ 3 เดือนล่วงหน้า)	Actual													
3. รายงานเสนอคณะอนุกรรมการสภาพคล่องและคณะกรรมการ	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
อำนวยการฯ เพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารสภาพคล่อง (ทั้ง	Actual													
เกินและขาด)														
4. บริหารสภาพคล่องตามผลสรุปของคณะกรรมการอำนวยการ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Actual													
5. สรุปผลการบริหารสภาพคล่องประจำปี	4												4	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 6

1. ชื่อโครงการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนธุรกิจรายสาขา (BU)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนการตลาดและนวัตกรรม

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวนเงิน 2,150,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย โฆษณาประชาสัมพันธ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรเข้าใจรู้จักการวางแผนการทำงานที่มีระบบมากขึ้น และสามารถจัดทำแผนธุรกิจแล้วเสร็จ
ภายในกำหนด

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 6 แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนธุรกิจรายสาขา(BU)	6. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทุกสาขามีแผนธุรกิจรายสาขา (Business Unit Plan)	7. กลยุทธ์ : 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)
3. เป้าหมาย : ร้อยละ 80	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	9. ตัวชี้วัด : จำนวนสาขาที่มีกำไรสุทธิผ่านเป้าหมาย ร้อยละ 70
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและนวัตกรรม	10. ค่าใช้จ่าย : 2,150,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนธุรกิจและแผนการตลาด	Plan													
รายสาขา และเสนอแผนฯ คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ	10	5	5											
และการตลาด และคณะกรรมการอำนวยการ	Actual													
2. ดำเนินการตามแผนธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดกับลูกค้า	44		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
กลุ่มเป้าหมายและชุมชนรอบ สธ.	Actual													
3. ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	26				6	3		6	3		4		4	
และปรับแผนฯ (ถ้าจำเป็น) เสนอที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน	Actual													
แผนธุรกิจรายสาขา และที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ														
และการตลาด														
4. อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจกับผู้จัดการสาขา (รวมกับ	10										5	5		
การอบรมให้ความรู้ด้านการตลาด) ปีงบประมาณ 2567	Actual													
5. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาปีงบประมาณ 2567	10										4	4	2	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 7

1. ชื่อโครงการ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุน เพื่อองค์กรเติบโต อย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 2.3 การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. งบประมาณ

งบประมาณ 250,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำนวน 250,000 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
2. สหค. มีคะแนนการประเมินผลด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามเป้าหมาย

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : 7 แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร	6. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	7. กลยุทธ์ : 2.3 การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. เป้าหมาย : อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	9. ตัวชี้วัด : ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	10. ค่าใช้จ่าย : 250,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร	5	5												
2. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2566 (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 เดือน ส.ค. - ก.ย.65)	Actual													
3. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2566 (รายเดือนและรายไตรมาส)	72	8	5	5	8	5	5	8	5	5	8	5	5	
	Actual	8	5	5	8	5	5	8	5	5	8	5	5	
4. วิเคราะห์และสรุปผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2566	5												5	
	Actual													
5. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567 (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 เดือน ส.ค. - ก.ย.66)	18											10	8	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 8

1. ชื่อโครงการ การทำการตลาดเชิงรุก

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนการตลาดและนวัตกรรม

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ 2.4 การพัฒนาการตลาดเชิงรุก

5. งบประมาณ

งบประมาณ 4,650,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย โฆษณาประชาสัมพันธ์ 4,450,000 บาท

พัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 200,000 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป และมีมูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 การทำการตลาดเชิงรุก	6. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินลงทุนและการแข่งขัน
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าใจการตลาดยุคใหม่	7. กลยุทธ์ : 2.4 การพัฒนาการตลาดเชิงรุก (4.SCM)
3. เป้าหมาย : ร้อยละ 3	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	9. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและนวัตกรรม	10. ค่าใช้จ่าย : 4,650,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. มอบให้ความรู้ด้านการตลาด รองรับปีงบประมาณ 66 (ก.ค. 65)														
2. วิเคราะห์ข้อมูล รองรับปีงบประมาณ 66 (เดือน ก.ค.-ส.ค. 65)														
3. วางแผนการตลาด รองรับปีงบประมาณ 66 (เดือน ก.ค.-ส.ค.65)														
4. การดำเนินการกิจกรรมทางการตลาด	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	Actual													
จัดทำกิจกรรมการตลาดรองรับการเปิด สห ใหม่	12							2	2	2	2	2	2	
	Actual													
5. ติดตามประเมินผลความพึงพอใจ	8	1	1	1	1	1	1	1	1					
	Actual													
6. ติดตามผลการดำเนินงานของแผนการตลาดองค์กร และ BU รายเดือนและรายไตรมาส	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Actual													
7. ทบทวนและปรับปรุงแผน	6				2			2			2			
	Actual													
8. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี	2												2	
	Actual													
9. มอบให้ความรู้ด้านการตลาด รองรับปีงบประมาณ 67(200,000 บ.)	4										2	2		
	Actual													
10. วิเคราะห์ข้อมูล รองรับการวางแผนปีงบประมาณ 67	4										2	2		
	Actual													
11. วางแผนการตลาด รองรับการวางแผนปีงบประมาณ 67	4										2	2		
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 9

1. ชื่อโครงการ การพัฒนานวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ การให้บริการการให้ความรู้เชิงนวัตกรรม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนการตลาดและนวัตกรรม ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566
4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล
กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร
5. งบประมาณ
งบประมาณ 40,000 บาท
หมวดค่าใช้จ่าย งบพัฒนาบุคลากร
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- มีกระบวนการภายใน สธค. ได้รับการบูรณาการร่วมกัน , สามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 การพัฒนานวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน (การพัฒนาระบบจัดเก็บทรัพย์สินจำนำผ่าน RFID)														
2. วัตถุประสงค์ : - เพื่อ สธค. มุ่งองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมขององค์กร										6. ยุทธศาสตร์ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฯ				
3. เป้าหมาย : 2 ระบบ/นวัตกรรม										7. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร				
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : พัฒนาความคิดสร้างสรรค์และทักษะด้านนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ										8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66				
										9. ตัวชี้วัด : จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 2 องค์ความรู้				
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ , ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล , ส่วนการตลาดและนวัตกรรม										10. ค่าใช้จ่าย : 40,000 บาท				
11. กิจกรรมหลัก		ร้อยละ (%)	12. ระยะเวลาดำเนินการ											ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ของกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
		Plan												
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการหรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำประเมินผลก่อนปรับปรุง		25	10	10	5									
		Actual												
2. นำผลวิเคราะห์ความต้องการ และองค์ความรู้มาออกแบบกระบวนการหรือระบบ		15	5	5	5									
		Actual												
3. ดำเนินการพัฒนาระบบ		40				8	8	8	8	8				
		Actual												
4. ทดสอบและปรับปรุงระบบ		5									2.5	2.5		
		Actual												
5. จัดทำคู่มือให้เป็นตามมาตรฐาน (คู่มือการใช้ระบบงานฯ)		5					2	2	1					
		Actual												
6. สื่อสารและฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง		10											5	5
		Actual												
ยอดรวม		100												

โครงการที่ 10

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล

กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

5. งบประมาณ

งบประมาณ งบทำการ

หมวดค่าใช้จ่าย งบพัฒนาบุคลากร

จำนวน 300,000 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ รวมถึงการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์สู่การสร้าง
นวัตกรรมอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ยุทธศาสตร์ : 3. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฯ
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อต่อยอดในการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ รวมถึงการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์	7. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
3. เป้าหมาย : 3 องค์ความรู้	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	9. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. ประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20	10	10											
	Actual													
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	20			10	10									
	Actual													
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	30					10	10	10						
	Actual													
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20							20						
	Actual													
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10								10					
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 11

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

กลยุทธ์ 4.1 การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรมีส่วนร่วม

5. งบประมาณ

งบประมาณทำการ

หมวดค่าใช้จ่าย โฆษณาและประชาสัมพันธ์	660,000	บาท
พัฒนาบุคลากร	260,000	บาท
จ้างบริษัทเอกชน	340,000	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>1,260,000</u>	บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สธค. มีบุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท มีความประพฤติที่เหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
2. สธค. สามารถปลูกจิตสำนึกยกระดับการมีคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงานให้มีมาตรฐานและธรรมาภิบาลในการให้บริการ ซึ่งจะนำไปสู่ความ แข็งแรงทางธุรกิจการรับจำนำอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. สธค. สามารถยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและเพิ่มสูงขึ้นทุกปี ส่งผลให้หน่วยงานได้รับการยกย่องในมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจการรับจำนำจากผู้ให้บริการทั่วประเทศ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 พัฒนาความรู้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลฯ
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน	7. กลยุทธ์ : 4.1 การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างวัฒนธรรมฯ
3. เป้าหมาย : ค่าคะแนน ≥ 95 คะแนน	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	9. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	10. ค่าใช้จ่าย : 1,260,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	30	10	10	10										
	Actual													
2. นำเสนอต่อคณะทำงาน CG & CSR เพื่อพิจารณาเห็นชอบกรอบการดำเนินงาน	10			5	5									
	Actual													
3. จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการขออนุมัติโครงการ	20				10	10								
	Actual													
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม ในการพัฒนาความรู้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมสร้างเสริมทัศนคติ พฤติกรรมของพนักงานทุกระดับ	35					5	5	5	5	5	5	5		
	Actual													
5. สรุปผลและรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ	5												5	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 12

1. ชื่อโครงการ โครงการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบกิจการที่ดี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566
4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

กลยุทธ์ 4.1 การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรมีส่วนร่วม

5. งบประมาณ

งบประมาณทำการ

หมวดค่าใช้จ่าย โฆษณาและประชาสัมพันธ์	10,000	บาท
พัฒนาบุคลากร	25,000	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>35,000</u>	บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงาน สธค. มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดและทัศนคติให้มีความสุจริตควบคู่กัน เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตในหน่วยงาน
2. พนักงาน สธค. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่ไม่ทอนและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริตทุกรูปแบบ
3. สธค. มีมาตรการและกลไกป้องกันการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน สามารถสร้างเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกส่วนในการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 การป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกระดับ	6. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลฯ
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานมีกลไกการป้องกันการทุจริตมีความเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต ฯ	7. กลยุทธ์ : 4.1 การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างวัฒนธรรมฯ
3. เป้าหมาย : ค่าคะแนน ≥ 95 คะแนน	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	9. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	10. ค่าใช้จ่าย : 35,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	30	10	10	10										
	Actual													
2. นำเสนอต่อคณะทำงาน CG & CSR เพื่อพิจารณาเห็นชอบกรอบการดำเนินงาน	10			5	5									
	Actual													
3. จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการขออนุมัติโครงการ	20				10	10								
	Actual													
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม ในการพัฒนาความรู้ จัดทำระบบกลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในการแสดงเจตนาขจัดการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	35					5	5	5	5	5	5	5		
	Actual													
5. สรุปผลและรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ	5												5	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 13

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนเลขานุการผู้บริหาร

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์

5. งบประมาณ

งบประมาณ 2,600,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย ค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการ สธค.

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำกับดักแลกิจการ
ที่ดีสามารถนำความรู้ต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 13 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนวยการ สธค.	6. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลฯ
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	7. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค.ฯ
3. เป้าหมาย : 100	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลฯ	9. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผน
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการผู้บริหาร	10. ค่าใช้จ่าย : 2,600,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการ	Plan													
เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2566 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 65)														
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	30				10	10	10							
	Actual													
3. การศึกษาดูงานของคณะกรรมการอำนวยการ สธค.	20						20							
	Actual													
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจร จำนวน 2 ครั้ง ในจังหวัดที่มีสาขาของ สธค.	20			10							10			
	Actual													
5. การประชุมคณะกรรมการสัญจรชุดต่างๆ	20										10	5	5	
	Actual													
6. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2567	10										3	3	4	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 14

1. ชื่อโครงการ : โครงการแผนการบริหารอัตรากำลัง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์

5. งบประมาณ

งบประมาณ 200,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายบุคลากร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการบริหารอัตรากำลัง ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานในปัจจุบัน

- มีแผนการเตรียมความพร้อมรองรับการบริหารอัตรากำลังสำหรับในอนาคต

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 14 แผนการบริหารอัตรากำลัง	6. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
2. วัตถุประสงค์ : สามารถสรรหาและบรรจุอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรเกษียณและการขยายสาขา	7. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธ.ฯ
3. เป้าหมาย : ร้อยละ 100	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	9. ตัวชี้วัด : สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผนฯ
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ)	10. ค่าใช้จ่าย : 200,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2566 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 65)														
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20	10	10											
	Actual													
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา (สร. 44 เปิด พ.ค. สร.45 เปิด ก.ย.)	50					12.5	12.5			12.5	12.5			
	Actual													
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับ ปีงบประมาณ 2567 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)	30									15	15			
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 15

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพพบเทาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์
5. งบประมาณ
งบประมาณ งบทำการ
หมวดค่าใช้จ่าย งบพัฒนาบุคลากร
จำนวน 130,000 บาท
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
สามารถเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดได้ครบทุกตำแหน่งตามแผน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 15 แผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน	6. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
2. วัตถุประสงค์ : มีผู้สืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรและรองรับการทดแทนบุคลากรฯ	7. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพพบปะทบทวนคณะกรรมการอำนวยการ สธค. ฯ
3. เป้าหมาย : ร้อยละ 100	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	9. ตัวชี้วัด : สามารถเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดได้ครบทุกตำแหน่งฯ
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝึกอบรม)	10. ค่าใช้จ่าย : 130,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ/ ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. การทบทวนพร้อมประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงาน	10	4	3	3										
	Actual													
2. ดำเนินการคัดเลือก พร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10		4	3	3									
	Actual													
3. ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งตามแนวทาง	50					10	10	10	10	10				
	Actual													
4. ประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับการพัฒนาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการ	20										10	5	5	
	Actual													
5. การทบทวนพร้อมประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำหรับปีงบประมาณ 2567	10										4	3	3	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 16

1. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ (SE-AM) ทั้ง 8 Enabler

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

คณะทำงานบูรณาการด้าน Core Business Enablers

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

กลยุทธ์ 4.2 : การพัฒนาศักยภาพพบเทาตคณะกรรมการอำนวยการสธค. และการบริหารทุนมนุษย์

5. งบประมาณ

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีกระบวนการภายใน สธค. ได้รับการบูรณาการร่วมกัน , สามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 16 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ (SE-AM) ทั้ง 8 Enablers	6. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
2. วัตถุประสงค์ : บูรณาการข้อมูล Enablers ทั้ง 8 ด้าน เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินผลองค์กรฯ	7. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. ฯ
3. เป้าหมาย : ระดับคะแนนการประเมินผล ทั้ง 8 หมวดที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	9. ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 0.3534
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ คณะทำงาน Enablers	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. แต่งตั้งคณะทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	5	2.5	2.5											
	Actual													
2. วิเคราะห์ข้อสังเกตตามผลประเมิน SEAM ประจำปี 2565 และกำหนดแผนปิด GAP	10					10								
	Actual													
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะแก่ผู้รับผิดชอบ Enablers ทุกด้านพร้อมติดตามแผนการปิด GAP	51			5		10	10	8	8	5	5			
	Actual													
4. ประชุมคณะทำงานเพื่อรายงานและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการปิด GAP ในแต่ละด้าน แก่ผู้บริหารระดับสูง	30					10			10			10		
	Actual													
5. สรุปผลการดำเนินงาน	4												4	
	Actual													
ยอดรวม	100													

โครงการที่ 17

1. ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร

5. งบประมาณ

งบประมาณ งบทำการ

หมวดค่าใช้จ่าย พัฒนาบุคลากร

จำนวนเงิน 200,000 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสธค. เข้าใจในภาพรวมของบริบทที่สำคัญของสธค. ทิศทางและเป้าหมายขององค์กรในแนวทางเดียวกัน

2. สธค. ได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ที่ตระหนักถึงความสำคัญของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

3. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ และมีบทบาทในการผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กร

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 17 แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร	6. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจในภาพรวมของบริบทที่สำคัญของ สรค.ฯ	7. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร
3. เป้าหมาย : นำส่งแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามที่ สคร. กำหนด	8. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	9. ตัวชี้วัด : นำส่งแผนระยะยาวประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 66 ภายใน ก.ค. 65
5. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 200,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ของกิจกรรม	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้รับ / ปัญหาอุปสรรค
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Plan													
1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ	5	2.5	2.5											
	Actual													
2. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของ สรค.	15	3	3	3	3	3								
	Actual													
3. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 - 2570 พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567	55				9	9	9	9	9	10				
	Actual													
4. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 – 2570 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566 เสนออนุมัติการจัดทำแผนฯ	10									5	5			
พิจารณาให้ความเห็นชอบ														
5. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 – 2570 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ	10									5	5			
	Actual													
พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สคร.														
6. ส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร.	5										5			
	Actual													
ยอดรวม	100													



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566
เดือน กันยายน 2566



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)									
1	แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	- หลักสูตรต่อปี	หลัก สูตร	2	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญรับจำนำเพื่อใช้ในการพัฒนา เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 65 - พัฒนาและกำหนดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการอบรมและมอบประกาศนียบัตร ให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมภายนอก เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 66 - ดำเนินการประเมินและสรุปผลเรียบร้อยแล้ว	0.0700	0.023	32.41	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
2	แผนการพัฒนาชุมชนสร้างอาชีพ และให้ปรึกษาด้านการเงิน เพื่อความยั่งยืน	- จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพ	คลินิก สธค.	1	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการอบรมการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนให้แก่ รุ่นที่ 1/64 และ รุ่นที่ 2/66 ในวันที่ 27 ก.ค. 66 โดยมีวิทยากรจากฝ่ายบริหารการเงิน , ผู้จัดการส่วนบัญชีและงบประมาณของ สธค. เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าว - ดำเนินการลงพื้นที่ในการสนับสนุนและพัฒนา กลุ่มวิสาหกิจชุมชน รุ่นที่ 2/66 ในสถานธนานุเคราะห์สาขา ส่วนของ สธค. เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) วิสาหกิจชุมชนพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชผักสมุนไพรและผลไม้ 2) วิสาหกิจภูมิภาคจาก 5 ศูนย์ ชุมชนแปรรูปจากกล้วยตำบลนิคมสงเคราะห์ 3) วิสาหกิจชุมชนบางน้ำผึ้งโฮมสเตย์ 4) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มชุมชนมนตรีพัฒนา 5) วิสาหกิจชุมชนยกระดับรายได้เกษตรกร โดยดำเนินการร่วมกับ ธ. ออมสิน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สถานศึกษาในสังกัด สธค. ในพื้นที่ - สรุปรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว	0.4000	0.158	39.45	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
3	แผนการสร้างความสัมพันธ์ เพื่อสังคมอย่างยั่งยืน	- กิจกรรมต่อ ชุมชน	ชุมชน	1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - วางแผนร่วมกับ BU และคัดเลือกชุมชนที่จะ ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ และดำเนิน กิจกรรมร่วมกับชุมชนตามแผน เรียบร้อยแล้ว - ประสานงานกับชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ และการให้บริการของ สธค และ สอบถาม ความต้องการของชุมชน พร้อมประสานให้ความ ช่วยเหลือชุมชนจากเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการประเมินสรุปผลและจัดเก็บข้อมูลราย พื้นที่ตาม BU เรียบร้อยแล้ว	0.8000	0.2000	25.00	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
4	แผนขยายสาขาการให้บริการ สธ.45 (จ. ปทุมธานี) , สธ.46 (เขตลาดกระบัง ร่มเกล้า) สธ.47 เข้าอาคารของเอกชน	- แผนแล้วเสร็จ - การจ้างออกแบบ / การปรับปรุง / การก่อสร้าง	ร้อยละ จำนวน	100 3	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 <u>สาขา 45 (จ. ปทุมธานี) ก่อสร้างอาคาร</u> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกับผู้ว่าราชการ จังหวัดปทุมธานี , จังหวัดเปิดประกาศให้ยื่นขอ อนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ , คณะกรรมการ ควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร , ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ , จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร , เช่นสัญญาจ้าง , ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร - คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร : สนง มีหนังสือแจ้ง คณะกรรมการควบคุม โรงรับจำนำประจำจังหวัดเรียบร้อยแล้ว และจังหวัดออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ เรียบร้อยแล้ว	8.8525 7.5000	7.8913 7.2860	89.14 97.15	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					สาขา 46 (เขตลาดกระบัง ร่มเกล้า) <u>เช่าที่ดินของการเคหะฯ</u> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง , นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อทราบ , ทำสัญญาเช่าพื้นที่ , จัดทำ TOR จ้างออกแบบก่อสร้างอาคาร , จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง , กรมการปกครองเปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ , คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำทำการตรวจสอบ และพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร , กรมการปกครองอนุญาตให้ก่อสร้างโรงรับจำนำ , จัดทำแบบแปลนก่อสร้างอาคาร , คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำทำการตรวจสอบ และพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคารเมื่อวันที่ 11 ม.ค. 66 , กรมการปกครองอนุญาตให้ก่อสร้างโรงรับจำนำ เมื่อวันที่ 3 มี.ค. 66	0.5825	0.3274	56.20	



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					สาขา 47 เข้าอาคารของเอกชน <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้</u> - สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้งอาคารเช่า , นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 65 , ทำสัญญาเช่าอาคาร เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 66 , และได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน , จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร , ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ , กรมการปกครองเปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ , คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร , กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้ - ดำเนินการจัดทำแบบแปลนปรับปรุงและตรวจรับมอบแบบแปลนเรียบร้อยแล้วเมื่อ 18 ส.ค. 66	0.770	0.278	36.09	



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน

5	แผนบริหารเงินทุนเพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- DSCR เป็นไปตามเป้าหมาย	คะแนน	1.35	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - วิเคราะห์ประมาณการกระแสเงินสดประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างเดือน ส.ค.66-ก.ย.66 สธค. จะมีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ชำระคืนเงินกู้ก่อนครบกำหนด อย่างไรก็ตาม สธค. จะมีการรับเงินกู้ จำนวน 300 ล้านบาท ประกอบกับมีเงินกู้เบิกเกินบัญชี (OD) อีก จำนวน 500 ล้านบาท จึงยังส่งผลให้ สธค. มีเงินหมุนเวียนเพียงพอต่อการดำเนินงาน - เสนอคณะอนุกรรมการสภาพคล่อง เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 66 และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 66	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
---	---	--------------------------	-------	------	---	-------	-------	-------	-------



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
6	แผนการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ตามแผนธุรกิจ รายสาขา (BU)	- จำนวนสาขาที่มี กำไรสุทธิ ผ่านเป้าหมาย	ร้อยละ	70	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขา และนำเสนอแผนฯ แก่คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาด , และคณะกรรมการอำนวยการ เรียบร้อยแล้ว - ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และปรับแผนฯ (ถ้าจำเป็น) เสนอที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนธุรกิจรายสาขา และเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาด เมื่อวันที่ 24 ก.ค. 66 - อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจกับผู้จัดการสาขาเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการตามแผนธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและชุมชนรอบ สธ. และจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนธุรกิจฯ และอบรมให้ความรู้เรียบร้อยแล้ว	2.1500	1.386	64.47	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
7	แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร	- ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร เรียบร้อยแล้ว - ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 (รายเดือนและรายไตรมาส) นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ โดยมีมติรับทราบผลการดำเนินงาน ส.ค. 65 - ส.ค. 66 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 66 - วิเคราะห์และสรุปผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 66 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงสายงานและจัดประชุมคณะทำงานฯ มติเห็นชอบทิศทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผน เสนอคณะกรรมการ RMC มีมติเห็นชอบฯ โดยให้ปรับปรุงภัยเสี่ยงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 66	0.2500	0.203	81.32	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
8	แผนการทำการตลาดเชิงรุก	- มูลค่ารับจํานํา เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	3	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 กิจกรรมทางการตลาด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ติดตามประเมินผลความพึงพอใจ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ติดตามผลการดำเนินงานของแผนการตลาดองค์กร และ BU รายเดือนและรายไตรมาส : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทบทวนและปรับปรุงแผน : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อบรมให้ความรู้ด้านการตลาด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วิเคราะห์ข้อมูล : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วางแผนการตลาดรองรับปีงบประมาณ 67 : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	4.6500	3.071	66.04	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล									
9	แผนการพัฒนานวัตกรรม/ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหรือ กระบวนการปฏิบัติงาน	- จำนวนระบบหรือนวัตกรรม	ระบบ	2	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการ กระบวนการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย , นำผลความต้องการฯ มาออกแบบกระบวนการ , จัดทำคู่มือให้เป็นตามมาตรฐาน , ดำเนินการ พัฒนาระบบฯ , ทดสอบและปรับปรุงระบบ สื่อสารและฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เกี่ยวข้อง	0.0400	0.013	33.75	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
10	แผนการเตรียมความพร้อม และจัดการคนเก่ง (Talent Management)	- องค์กรความรู้ที่ไป ต่อยอดนวัตกรรม	จำนวน	3	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง และได้นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว - คัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์กรความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม เมื่อวันที่ 27 - 29 ม.ค. 66 - นำเสนอและพิจารณาองค์กรความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 66 - นำเสนอผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว	0.3000	0.205	68.35	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม									
11	แผนพัฒนาความรู้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- ผลการประเมิน ITA	ร้อยละ	95	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - แผนงานตามกิจกรรม ในการพัฒนาความรู้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ มีดังนี้ 1) คัดเลือกบุคคลต้นแบบ : ผลปรากฏว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินดังกล่าว 2) ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมพนักงาน : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 3) พัฒนาความเข้าใจในระบบประเมินคุณธรรมฯ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 4) บริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 5) ส่งเสริม สนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกฯ : มอบทุนฯขึ้นพื้นฐานและสนับสนุนมูลนิธิการศึกษาพระราชทานฯ และเบิกจ่ายทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานประจำปี 2566 เรียบร้อยแล้ว	1.2600	1.054	83.68	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- ดำเนินการลงพื้นที่นิคมกระเสียว จ.สุพรรณบุรี เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในการปลูกตะไคร้ และการเลี้ยงแพะ ตาม แนวทาง BCG model ร่วมกับกองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ พร้อมสรุปผลและรายงาน การดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
12	แผนการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ	- ผลการประเมิน ITA	ร้อยละ	95	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และนำเสนอคณะทำงาน CG&CSR ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 65 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว - แผนงานตามกิจกรรม ในการพัฒนาความรู้จัดทำระบบกลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตฯ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต 2) พัฒนาความรู้ด้านการป้องกันฯ การทุจริต 3) จัดกิจกรรมแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตประจำปีของหน่วยงาน	0.0350	0.016	46.27	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
13	แผนการพัฒนาศักยภาพ บทบาทคณะกรรมการ อำนวยการ สธค.	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการฯ เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 66 ในการประชุมสัญจรคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ 2 จ. ลพบุรี - คณะกรรมการอำนวยการฯ ได้ศึกษาดูงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่ธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 66 - สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มอบหมายให้นายมีธรรม ณ ระนอง เข้ารับการอบรมหลักสูตร AACCP ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ระหว่างวันที่ 3,10,17,24 พ.ย. 65 - สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มอบหมายให้นายอิทธิ พงศ์อุสรา เข้ารับการอบรมหลักสูตร DAP ในวันที่ 20 ก.พ. 66 - คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของ สธค. ณ ห้องประชุมชั้น 19 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 65	2.6000	0.395	15.20	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
14	แผนการบริหารอัตรากำลัง	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2566 และได้ดำเนินการสอบขึ้นบัญชี เพื่อบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณและบางตำแหน่งใช้วิธีเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย - สำรวจพนักงานที่มีความประสงค์โยกย้ายไปดำรงตำแหน่ง สอ.45 เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว	0.2000	0.137	68.72	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
15	แผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนพร้อมประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงาน และนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว - ผู้อำนวยการได้ลงนามประกาศเรียบร้อยแล้ว - คัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว - ประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับการพัฒนาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว - ทบทวนพร้อมประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำหรับปีงบประมาณ 2567เรียบร้อยแล้ว	0.1300	0.1300	100	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
16	แผนยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการ (SE-AM) ทั้ง 8 Enablers	- ระดับคะแนน การประเมินผล ทั้ง 8 หมวด ที่เพิ่มขึ้น	คะแนน	ไม่น้อย กว่า 0.3534	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ 1/66 เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 66, ครั้งที่ 2/66 เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 66 ครั้งที่ 3/66 เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 66 และ ครั้งที่ 4/66 เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 66 เพื่อติดตาม การดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers - รายงานผลคะแนนฯ ด้าน Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2565 ต่อคณะ กรรมการอำนวยการ สธค. วันที่ 24 มี.ค. 66 - จัดประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 66 เพื่อติดตามแผนการ ปิด GAP - สคร. จัดสัมมนาชี้แจงผลการประเมินฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 66 - บริษัท ทริส ได้จัดประชุม Feedback Day ผลประเมิน 65 Enablers วันที่ 18 พ.ค. 66 - รายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะกรรมการ บริหารจัดการ สธค. เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 66	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนาุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
17	แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร	- นำส่งยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติฯ ตามกำหนด	ระยะ เวลา	ก.ค. 66	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ผู้อำนวยการฯ ได้อนุมัติจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนบริหารความเสี่ยง ฯ เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65 - ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 66 , ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 66 และ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 ก.ค. 66 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สธค. และระบบ Zoom Video Conference - นำเสนอแผนการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนาุเคราะห์ ประจำปี 2567 – 2571 ต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการฯ วันที่ 26 เม.ย. 66 - ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรฯ เมื่อวันที่ 3 , 8 , 12 , 19 , 24 และ วันที่ 26 พ.ค. 66	0.2000	0.200	100	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- นำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติงานฯ ปี 2566 เสนอคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการ อำนวยการฯ และได้นำเสนอ สคร. เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 66 เรียบร้อยแล้ว				

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายมณีนธ์ อภัยนันท์)