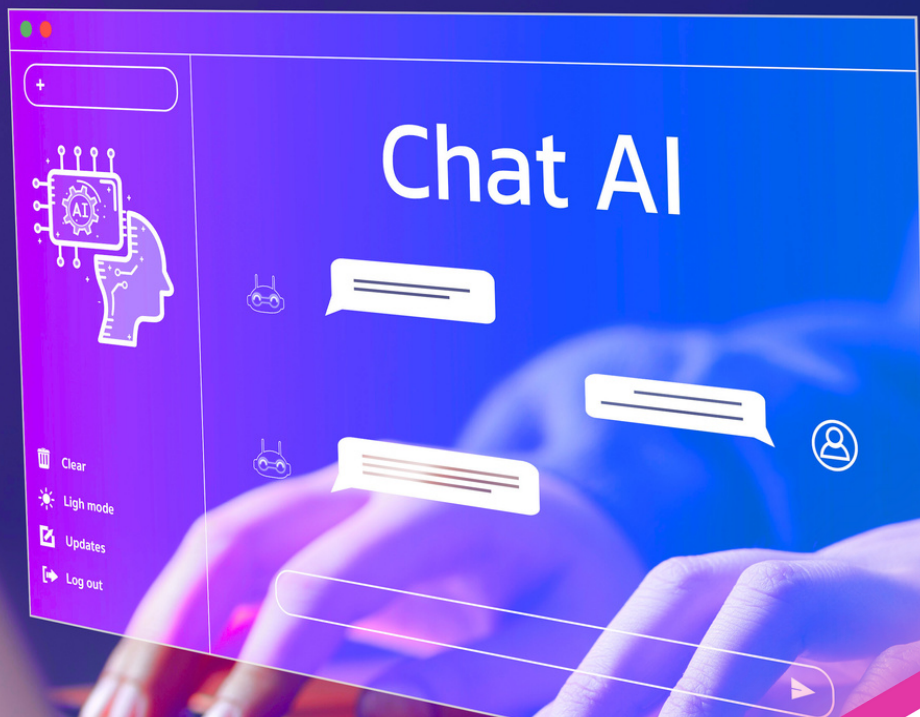


แพว

วิสาหกิจ ประจําปีงบประมาณ 2568 - 2572
ปฏิบัติงานประจําปีงบประมาณ 2569
(ฉบับทบทวนปี 2568)

PAWNBROKER



WWW.PAWN.CO.TH

สำนักงานธนานุเคราะห์



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

สำนักงานธนารักษ์ เป็นรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับธุรกิจโรงรับจำนำของรัฐที่ให้ความสำคัญในการให้บริการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงินให้แก่ประชาชนทั่วไป ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินเร่งด่วน ที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน หรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราที่ต่ำ และสธค. มีบทบาทสำคัญในการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำเพื่อมิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด สธค.มีความมุ่งมั่นในการยกระดับการให้บริการ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม Social Pawnshop ยกระดับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสธค. มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน

การจัดทำแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2568) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจที่มีกรอบระยะเวลาห้าปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร บทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความรู้ที่ได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขาสถาบันการเงินหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้ง คำนึง ถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อม ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้สธค. สามารถปรับตัวได้ทันเวลา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนวิสาหกิจสำนักงานธนารักษ์ ปีงบประมาณ 2568 – 2572 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการบริหาร นำไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและการให้บริการแก่ประชาชนต่อไป

ฝ่ายพัฒนาองค์กร

กรกฎาคม 2568

บทสรุปผู้บริหาร

แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2568)

และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2569 ของ สธ.

กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนวิสาหกิจองค์กร มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง กรอบและแนวทางการดำเนินงานในระยะยาว และระยะสั้นขององค์กร สธ. จึงกำหนดกรอบและแนวทาง การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแผนวิสาหกิจตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers)

สธ.มีกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลังโดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร บทบาทในการสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement: OFI) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความสำเร็จเปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ จะพบว่า กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่เชื่อมโยงการกำหนดทิศทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำองค์กรซึ่งตอบสนองต่อบริบทของรัฐวิสาหกิจและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่ตอบสนองการให้บริการรับจำนำที่ทันสมัย และกระบวนการจำนำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนภาพ

แผนภาพองค์ประกอบและขอบเขตของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Enable Framework)



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2568) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม

แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขาสถาบันการเงิน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้สหค.สามารถปรับตัวได้ทันเวลา

2. กระบวนการพบทวนแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ 2568 – 2572 (ฉบับพบทวนปี 2568) และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2569

สธค.ได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน 10 กิจกรรมตามแผนภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนวิสาหกิจของ สธค.



ทั้งนี้กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแผนภาพข้างต้น สามารถแบ่งกระบวนการเป็น 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่ การทบทวนกระบวนการ การประเมินสถานการณ์ การกำหนดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การทบทวนกระบวนการ เป็นขั้นตอนในการทบทวนกระบวนการจัดทำแผน เริ่มจากการศึกษาดูงานกระบวนการจัดทำแผน การนำองค์ความรู้ข้อคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) จากการตรวจประเมินของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดย TRIS มาปรับปรุงให้การจัดทำแผนของสศค.ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive Technology) พฤติกรรมผู้บริโภค เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและ

ความมั่นคงมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนทิศทางการดำเนินงานให้มีความสำคัญในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ การทบทวนเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output Outcome และ Impact) ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดปัจจัยขับเคลื่อนในเชิง Leading / Lagging Indicator และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อให้แผนงานโครงการมีความละเอียดรอบครอบ ชัดเจนในการบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

2) **การประเมินสถานการณ์** เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกและภายในการวิเคราะห์ ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบันแนวโน้มในอนาคตเพื่อทบทวนทิศทางจุดเน้นให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการวิเคราะห์ความต้องการทางสังคม ทิศทางนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีและการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค

3) **การกำหนดยุทธศาสตร์** เป็นขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบความยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้มีความสำคัญการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ผู้มีรายได้น้อยในเขตชุมชนเมืองได้เข้าถึงอย่างครอบคลุมแหล่งเงินที่มีต้นทุนต่ำ และเงื่อนไขการรับจำนำที่ผ่อนปรน โดยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตลอดห่วงโซการรับจำนำ พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการทั้งในรูปแบบสาขา และช่องทางดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต่อยอดธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมที่ส่งผลกระทบทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยได้นำเสนอร่างกรอบทิศทางและ ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสธค.เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นมีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังคณะทำงานและพนักงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

4) **การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ** นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานให้จัดทำแผนรองรับกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่สธค.ได้ทบทวน ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์และประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ระหว่างยุทธศาสตร์กับการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานนำมาพัฒนาปรับปรุงและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้ดียิ่งขึ้นและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงให้ส่วนงานภายในเกิดการยอมรับและนำสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย (KPI) ผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับยุทธศาสตร์ต่อไป

5) **การติดตามและประเมินผล** เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุความสำเร็จ โดย คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งต้องมีการคาดการณ์ความสำเร็จ การเร่งรัด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมี

โครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดหรือคาดการณ์ว่าจะไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีกระบวนการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ปีบัญชี 2567 ทั้ง 10 ขั้นตอน สรค.ได้นำเครื่องมือ SIPOC มาวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ จะได้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลลัพธ์ ผู้รับมอบหมาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรค. มีการรับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้า โดยมีการรวบรวมความเห็นจากการสำรวจจากหน่วยงานภายนอก การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ในช่องทางต่าง ๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นทั้งหมดจำนวน 9 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลกำกับ ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พนักงาน ชุมชน ลูกค้า และ คู่แข่งขัน/คู่แข่งเปรียบเทียบ

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสรุปตามตาราง



ตาราง สรุป ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้	การจำแนก
1.ผู้ดูแลกำกับ	- ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้กำหนดหรือกำกับนโยบายทิศทางการดำเนินงานของ สชค. - ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้อนุมัติอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ สชค.
2.ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น (กระทรวงการคลัง)
3.กรรมการและผู้บริหารระดับสูง	- คณะกรรมการ สชค. - คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ของ สชค. ที่มีตัวแทนคณะกรรมการ สชค. เป็นองค์ประกอบ - คณะผู้บริหาร
4.คู่ค้า	ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่สัญญา/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา/ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และภารกิจสำคัญ สชค.
5.คู่ความร่วมมือ	คู่ความร่วมมือในภารกิจสนับสนุน หรือภารกิจอื่น ของ สชค. ที่นอกเหนือจาก คู่ค้า
6.พนักงาน	- ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง สหภาพแรงงาน และพนักงานเกษียณหรืออดีตพนักงานที่เกี่ยวข้อง ของ สชค. - หน่วยงาน/คณะทำงานภายในของ สชค.
7.ชุมชน	- ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และผู้นำชุมชนรอบพื้นที่หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สชค. - นักวิชาการ/NGO/ผู้นำความคิด (Influencer) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สชค. - ประชาชนทั่วไป
8.ลูกค้า	- ผู้ใช้บริการรับจำนำ - ลูกค้าธุรกิจที่เข้ามาประมูลทรัพย์สิน
9.คู่แข่ง/คู่แข่งเปรียบเทียบ	- การศึกษากิจกรรมด้านการบริการ ดูแลลูกค้า - การศึกษาเปรียบเทียบกิจกรรมด้านการตลาด ส่งเสริมการตลาด ที่สร้างคามพึงพอใจแก่ลูกค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็นผลลัพธ์
1. ผู้ดูแลกำกับ 2. ผู้ถือหุ้น 3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง	- ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ให้เสร็จทันตามแผนที่กำหนด - มีการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามความเป็นจริงและครบถ้วน	- การประชุมร่วมกัน (ตลอดปี) - การเข้าพบเพื่อรับทราบความคาดหวัง (ก่อนเริ่มทำแผนยุทธศาสตร์)	- ดำเนินการตามนโยบายและสอดคล้องกับแผนงาน/แผนภาครัฐ - ดำเนินงานตามนโยบายของผู้กำกับ และมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างครบถ้วน	- การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการ มีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์
		-Vision Meeting (ก่อนเริ่มปีบัญชี) -การประชุมรับทราบนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงาน	-ประสานงานในการขออนุญาตทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ -กำหนดรายละเอียดการขออนุญาตฯ ตามแผนการปฏิบัติงาน -ประชุมและปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน	-ความพึงพอใจกับคู่ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ สธค. -ความสำเร็จของการดำเนินแผน
4. คู่ค้า 5. คู่ความร่วมมือ	-ข้อมูล/คุณสมบัติของอุปกรณ์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง -ความสัมพันธ์ที่ดี/สร้างทักษะความรู้/รับฟังเสียงของคู่ค้าเพื่อนำมาพัฒนางานบริการ -การถ่ายทอดนโยบายร่วมกัน -การดำเนินงานที่ดีร่วมกัน -ความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินงาน	-กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/สัมมนา -การลงนามด้านการจัดซื้อจัดจ้าง(เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง) -ประชุม/สัมมนากับคณะทำงาน (ตลอดทั้งปี) -ประสานงานผ่านหนังสือราชการสื่อสารผ่าน Internet และทำ MOU (เริ่มแผน)	-จัดทำสัญญาซื้อขายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง -ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา -ควบคุมติดตามคุณภาพและแจ้งเตือน/ประสานงาน หรือ ประชุมร่วมกัน กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเกิดปัญหา -ประชุมร่วมกันกรณีมีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานที่กระทบต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือเพื่อป้องกันความผิดพลาด	-ร้อยละของการส่งมอบพัสดุ -บริการตามสัญญาเป็นไปตามที่กำหนด -ความพึงพอใจกับคู่ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ สธค.
6. พนักงาน	-ชื่อเสียงองค์กร -การจัดการบุคลากร -ความมั่นคงของงาน -ลักษณะงานที่ทำ	-ประชุมสายงาน (ทุกเดือน) -ประชุมกองและแผนก (ทุกเดือน) -การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร	-จัดกิจกรรมเสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร -สรรหาพนักงานดีเด่น -จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม -สื่อสารข่าวสารให้พนักงานรับทราบอย่างทัน	-ความผูกพันกับองค์กร -ความพึงพอใจของบุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการ มีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์
		-สื่อสาร/จัดกิจกรรม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line, Twitter, Facebook, YouTube และสื่อ ภายในองค์กร	เหตุการณ์ และข้อมูล ถูกต้อง และเปิดช่องทาง ให้พนักงานสามารถมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ -ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานทุกกลุ่ม	
7. ชุมชน 8. ลูกค้า	-คุณภาพการบริการ ด้านการปฏิบัติการ -คุณภาพการ ให้บริการ : ความ รวดเร็วในการ ให้บริการด้านต่าง ๆ	-การรับรู้กระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน ของลูกค้าและ ประชาชน -จัดถ่ายทอดความรู้ สำหรับลูกค้าและ ชุมชน -การรับข้อมูลจาก Social Media (ตลอดปี)	-ส่งเสริมให้ลูกค้ารับ เอกสารผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ -ปรับปรุงกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน) -ดำเนินการตามนโยบาย และวิธีปฏิบัติที่สอดคล้อง ทั้งในระดับองค์กร ระดับ สายงาน และระดับบุคคล ที่เกี่ยวข้อง -สื่อสารให้พนักงาน รับทราบนโยบายและวิธี ปฏิบัติ ตัวชี้วัด และ เป้าหมายของการจัดการ ข้อร้องเรียน เพื่อนำไป ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน -ดำเนินกิจกรรม สาธารณประโยชน์ร่วมกับ ชุมชน -ออกแบบระบบ ตอบสนองต่อการแสดง ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	-การรายงานผล การปฏิบัติงาน ตามนโยบาย และ แนวทางการกำกับ ดูแลที่ดีผ่าน รายงานประจำปี และเว็บไซต์ -ความพึงพอใจกับ คู่ความร่วมมือใน การดำเนินงานกับ สธค. -ความสำเร็จของ การดำเนินแผน
9. คู่แข่งขัน/คู่ เปรียบเทียบ	- การศึกษา พฤติกรรมด้านลูกค้า และการตลาด ที่มีผล	- การรับรู้ กระบวนการจัดการ	คู่แข่งขัน/คู่เปรียบเทียบ	- การศึกษา พฤติกรรมด้าน ลูกค้าและ การตลาดที่มีผล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการ มีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์
	ต่อความพึงพอใจของ ลูกค้าโดยตรง	ข้อร้องเรียนของลูกค้า และประชาชน		ต่อความพึงพอใจ ของลูกค้าโดยตรง

4. ความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability)

จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สธค. จำเป็นต้องเพิ่มช่องทางการเข้าถึง การบริการของ สธค. ให้กับผู้มีรายได้น้อยระดับฐานราก และผู้ที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงินรวมถึง การให้บริการลูกค้าในรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเป็นผู้นำด้านการรับจํานํา เหนือ คู่แข่งขันหรือคู่แข่ง โดยกำหนดคู่แข่งคือ สถานธนาภิบาล และ/หรือ โรงรับจํานําเอกชน สธค. มุ่งพัฒนา คุณภาพชีวิตประชาชนฐานราก และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน โดยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้รองรับ การเปลี่ยนแปลงยกระดับการเป็นโรงรับจํานําเพื่อสังคมและในการเป็นที่ปรึกษาการแก้หนี้แก่ประชาชนระดับ ฐานราก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สธค. และเพื่อมุ่งยกระดับให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของ สธค. มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืนเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง และเป็นพลัง สำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ทั้งนี้ สธค.เป็นรัฐวิสาหกิจ มิได้มุ่งหวังกำไร สูงสุด และมีบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานรากอยู่แล้ว จึง ควรเพิ่มบทบาทและทิศทางของ สธค. ทำให้องค์กรยกระดับในการเป็นโรงรับจํานําเพื่อสังคม Social Pawnshop ให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้การให้ความ ช่วยเหลือแก่ประชาชนฐานรากขยายบทบาทไม่ใช่เพียงทางการเงินอย่างเดียวยังจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต โดยเฉพาะองค์ความรู้ทางการเงิน การสร้างความตระหนักการมีวินัยการเงิน การออม การส่งเสริมอาชีพเสริม เพื่อมีรายได้เพิ่ม เป็นการตัดวงจรของความยากจนให้หลุดพ้น ซึ่งเป็นเป้าหมาย (Outcome) ที่สธค. ต้องการ และเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ในการนี้ กรอบและแนวทางยุทธศาสตร์ระดับสากลของชาติของกระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ในฐานะส่วนงานต้นสังกัดที่ควบคุมการดำเนินงาน สธค. และเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สธค.จึงกำหนด นโยบาย กรอบ และแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ดังนี้

4.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. สธค.ยึดมั่นในการดำเนินงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ องค์กร/พนักงาน ลูกค้า รวมทั้งชุมชน และเครือข่ายพันธมิตร ใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างความมั่นคง โดยการวางรากฐานการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมให้ องค์กรมีการเติบโตอย่างมั่นคง และมีภาพพจน์ที่ดี
3. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการบริการที่มีคุณภาพและ ส่งผ่านคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
4. ผลักดันให้ลูกค้าผู้ใช้บริการจํานํา มีภูมิคุ้มกันทางการเงินโดยมีการสำรองเงินสดหรือ ทรัพย์สินที่พร้อมแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดด้วยการรับจํานําได้ เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน.
5. ส่งเสริมความสุขของประชาชนระดับฐานรากในเมือง และดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ ลูกค้ามีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถมีความสุขในการทำงาน

นโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรม

1. ส่งเสริมการนำนวัตกรรม มาสนับสนุนการทำงาน และกำหนดให้มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรพร้อมบทบาทหน้าที่และกระบวนการปฏิบัติงาน
 2. กำหนดให้มีแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร และงบประมาณในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสม
 3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรเพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ คัดเลือก และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในกระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม
 4. กำกับดูแลกระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศที่เกี่ยวข้อง
 5. สนับสนุนกิจกรรมและสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารองค์ความรู้ รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างหน่วยงาน
 6. กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บทด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- โดย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนและนวัตกรรม รวมถึงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม และความยั่งยืนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 องค์ประกอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) สามารถสรุปนิยามความยั่งยืน และแบบจำลองความยั่งยืนของ สธค. ได้ตามแผนภาพแสดงเป้าหมายความยั่งยืนของ สธค. และตารางแสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สธค.

แผนภาพ แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สธค.



ตาราง แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สรค.

มิติของ ความยั่งยืน	สรค. และพนักงาน	ลูกค้า	ชุมชน และเครือข่าย
เศรษฐกิจ	● มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง ● การบริหารความเสี่ยง ● การพัฒนาขีดความสามารถพนักงาน	● ความรู้และความตระหนักในการมีวินัยทางการเงิน ● การน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ	● การยกระดับของการมีภูมิคุ้มกันทางการเงิน ● การส่งเสริมระดับรายได้ชุมชนผ่านกลไก ที่ สรค. ได้ส่งเสริมทั้งการผลิตแปรรูป และตลาด ● สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายชุมชน
สังคม	● ระบบธรรมาภิบาลที่ดี ● ส่งเสริมงานนวัตกรรม ● ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	● พัฒนานักการเงินชุมชน ● พัฒนาความสำคัญในครอบครัว	● ส่งเสริมการรวมกลุ่มชุมชน ● ส่งเสริมความรู้ทางการเงินสู่ชุมชน
สิ่งแวดล้อม	● การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ● ดำเนินธุรกิจที่ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม	● ส่งเสริมการรักษาโลก ● ร่วมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	● สนับสนุนการพัฒนาชุมชนเชิงนิเวศ/ท่องเที่ยว ● ส่งเสริมการทำอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.3 แนวทางการดำเนินงาน

สรค. มีความมุ่งมั่นเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม เพื่อเป็นการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีการบูรณาการกับการจัดการยุทธศาสตร์องค์กร สอดแทรกไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ค่านิยม ปรัชญาการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งบูรณาการในแผนแม่บทที่สำคัญ อาทิ แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) แผนแม่บทการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ฯลฯ รวมทั้งมีการทบทวนแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร มีการติดตาม ควบคุมกำกับ และมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง

5. สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

จากการทบทวนปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสรค. รวมถึงผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีที่ผ่านมา และการศึกษาความต้องการ ข้อคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ SWOT ได้ดังต่อไปนี้

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

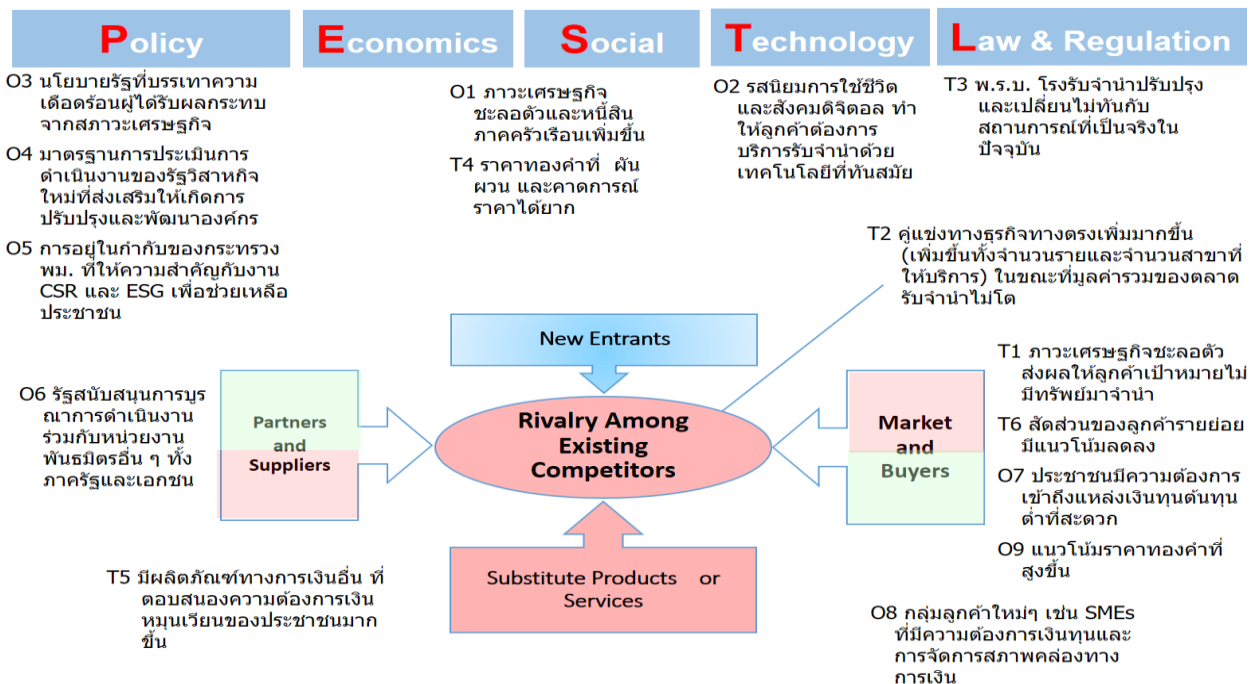
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threat)
O1 ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและหนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น O2 รสนิยมการใช้ชีวิตและสังคมดิจิทัล ทำให้ลูกค้าต้องการบริการรับจํานำด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย บทบาทของปัญญาประดิษฐ์(AI) ที่เพิ่มโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ O3 นโยบายของรัฐในการบรรเทาความเดือดร้อนผู้ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจที่เติบโตแบบชะลอ O4 มาตรฐานการประเมินการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจใหม่ที่ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร O5 การอยู่ใต้กำกับของกระทรวง พม. ที่ให้ความสำคัญกับงาน CSR in process และ ESG เพื่อการช่วยเหลือประชาชน (กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า) O6 รัฐสนับสนุนการบูรณาการดำเนินงานร่วมกับ หน่วยงานพันธมิตรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน O7 ประชาชนมีความต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ ต้นทุนต่ำ และสะดวก O8 กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เช่น SMEs ที่มีความต้องการ เงินทุนและการจัดการสภาพคล่องทางการเงิน O9 แนวโน้มราคาทองคำที่สูงขึ้น	T1 ภาวะเศรษฐกิจที่เติบโตแบบชะลอ ส่งผลกระทบให้ ลูกค้าเป้าหมายไม่มีทรัพยากรมาจํานำทำให้ปริมาณการ รับจํานำลดลง T2 คู่แข่งทางธุรกิจทางตรงและทางอ้อมเพิ่มมากขึ้น (เพิ่มขึ้นทั้งจํานวนรายและจํานวนสาขาที่ให้บริการ) ในขณะที่มูลค่ารวมของตลาดรับจํานำไม่เติบโต T3 พ.ร.บ. โรงรับจํานำปรับปรุงและเปลี่ยนไม่ทันกับ สถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน T4 ราคาทองคำผันผวน และคาดการณ์ราคาได้ยาก T5 มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ที่ตอบสนองความต้องการเงินทุนเวียนของประชาชนมากขึ้น T6 สัดส่วนของลูกค้ารายย่อยมีแนวโน้มลดลง
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 เป็นโรงรับจํานำของรัฐที่มีความน่าเชื่อถือ และ ความเชี่ยวชาญในการรับจํานำ S2 มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าคู่แข่ง S3 มีมาตรฐานการให้บริการรับจํานำที่สะดวก รวดเร็ว โดยยึดหลัก ธรรมภิบาล (ซื่อสัตย์และโปร่งใส) และได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ISO/IEC 27001:2022 ด้านการจัดการความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล	W1 แบรนต์ขององค์กร ยังไม่เป็นที่จดจําของลูกค้า W2 การพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้าน นวัตกรรมและเทคโนโลยี W3 สถานะองค์กรไม่เป็นนิติบุคคล W4 การยกระดับการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร (ผล คะแนน ITA) ที่ต้องนำมาดำเนินการปรับปรุง W5 กฎระเบียบระเบียบไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ขาดการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เช่น

S4 มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง S5 การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดผ่านช่องทางที่หลากหลาย S6 ระบบการรับจำนำ (Pawn Service) ที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถเชื่อมโยงกับช่องทาง on-line และองค์กรพันธมิตรในการให้บริการลูกค้า S7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการให้บริการที่นำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน S8 การบริหารบุคลากรที่มีคุณภาพ (สัดส่วน Productivity ที่เพิ่มสูงขึ้น) S9 การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ (เครื่องมือวิเคราะห์ราคาทอง)	ระเบียบการเงินไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เน้นใช้อิเล็กทรอนิกส์
--	--

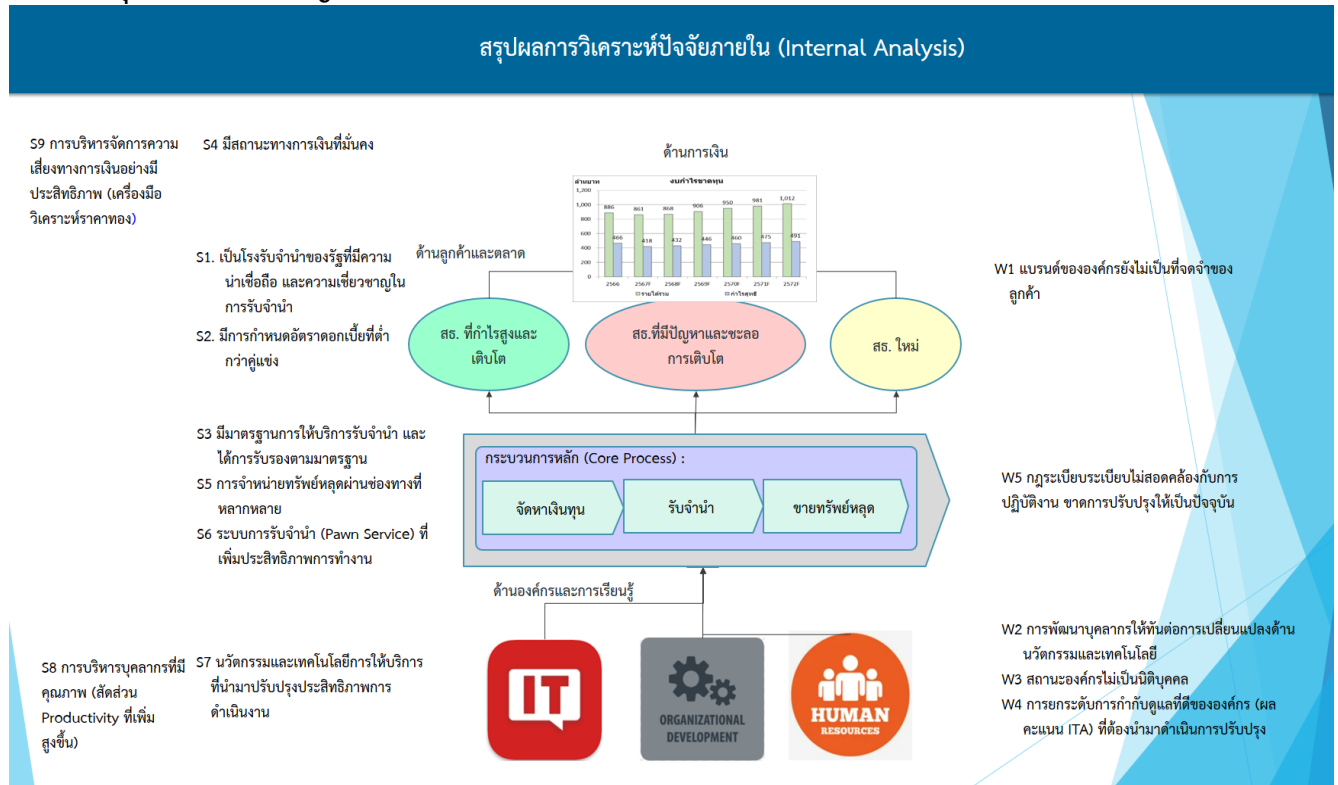
6. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL Analysis)



สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Analysis)



7. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน



8. ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage SA)

- SA1 การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาล ที่ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้ามาอย่างยาวนาน
- SA2 การมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงส่งผลให้ต้นทุนเงินลดลง และสามารถบริหารจัดการเงินทุนด้วยดอกเบี้ยที่ต่ำ
- SA3 การดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ ที่ช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงิน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- SA4 มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ และการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนจากภาวะเศรษฐกิจ

9. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges : SC)

- SC1 การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับกระบวนการทำงานภายใน และการให้บริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
- SC2 การปรับ Business Model เพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง
- SC3 เพิ่มศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- SC4 การบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ หรือธุรกิจใหม่/ตลาดใหม่
- SC5 การขยายสาขาใหม่และบริหารผลประกอบการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

10. ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency)

จากการทบทวนปัจจัยกีดกันต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อ สศค. ทั้งปัจจัยทางด้านนโยบายภาครัฐ ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งนำมาสู่การปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อให้สะท้อนทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้นนั้น อย่างไรก็ตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรดังกล่าวเป็นเพียงการแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นที่ชัดเจนขึ้นถึงแนวทางของการก้าวสู่การเป็น สถาบันการเงินชั้นนำด้านการรับจำนำ มีการจัดการที่ทันสมัยให้บริการจำนำที่ครบวงจร เพื่อช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานราก ซึ่งเมื่อได้ทบทวนความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) จากความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่าความสามารถพิเศษของ สศค. ทั้ง 4 ข้อต่อไปนี้ ซึ่งยังคงสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

ความสามารถพิเศษในปัจจุบัน

CC1 พนักงานมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคาทรัพย์สินและการรับจำนำตลอดห่วงโซ่การจำนำ และพนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร

CC2 ลูกค้ามีความเชื่อถือในการบริการอย่างยุติธรรม มีความผูกพัน และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

CC3 มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเขตกรุงเทพและปริมณฑล

ความสามารถพิเศษในอนาคต

CC4 บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต

11. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic objective:SO)

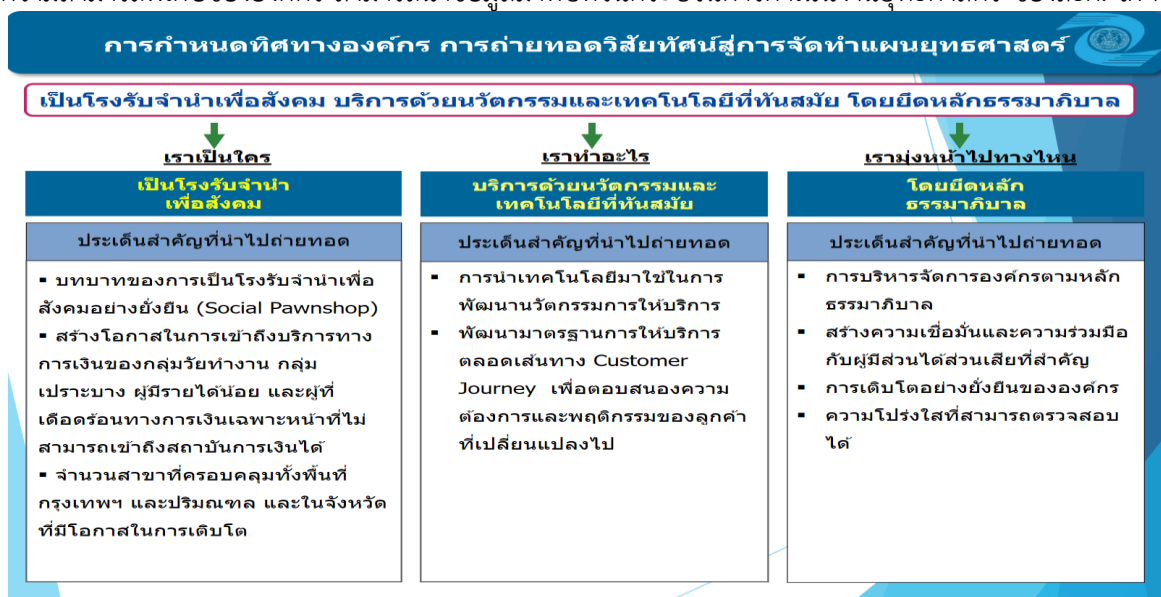
SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

12. การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และคุณค่าองค์กร

จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ความได้เปรียบ/โอกาสทางธุรกิจ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร สามารถนำข้อมูลมาทบทวนกระบวนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ ของสศค. ได้ ดังนี้



วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพโดยการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี มีนวัตกรรม รับผิดชอบ เชื่อถือได้”

ค่านิยม ร่วม / อุดมการณ์ร่วม (Core Value) สธค. ISMART

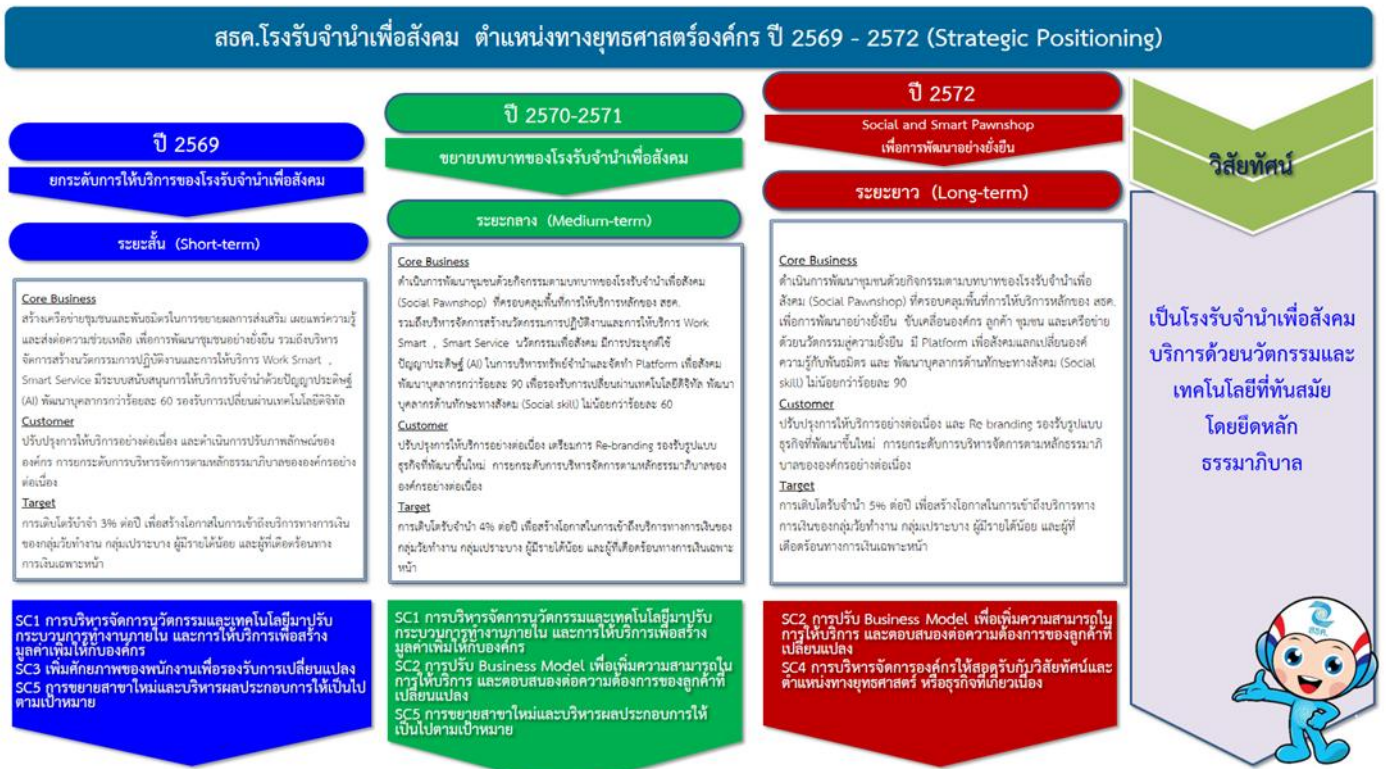
I nnovation	นวัตกรรม นวัตกรรมก้าวไกล
S ervice Mind	จิตบริการ มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
M orality	ศีลธรรม ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
A ccountability	ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
R espectability	ความน่าเชื่อถือ มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ
T eamwork	การสร้างทีมงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

13. การกำหนดทิศทางองค์กร



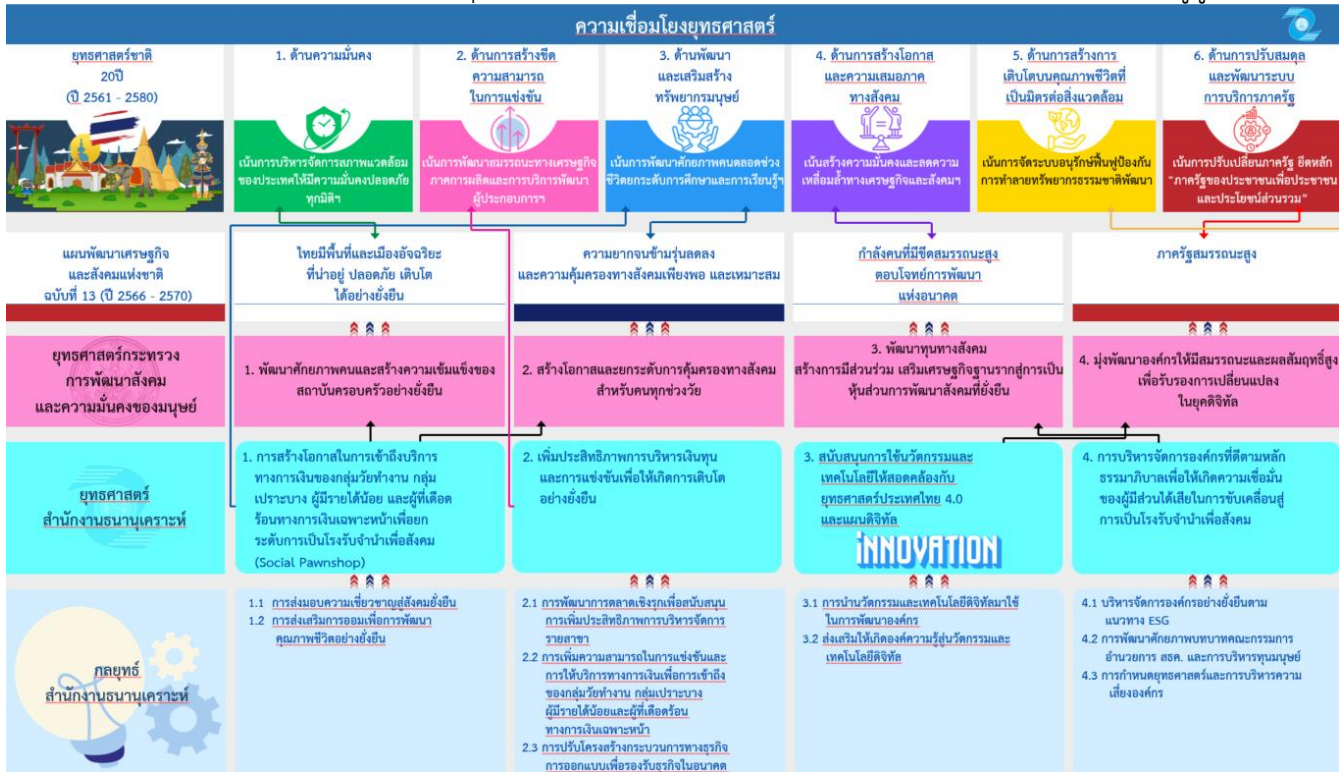
14. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ปี 2569-2572					ปี 2569	ปี 2570 - 2571	ปี 2572
	ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์	ปี 2569	ปี 2570 - 2571		ปี 2572		
	ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์	ยกระดับการให้บริการของ โรงรับจำนำเพื่อสังคม	ขยายบทบาทของ โรงรับจำนำเพื่อสังคม		Social and Smart Pawnshop เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
Core Business	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการพัฒนาจากการดำเนินกิจกรรมตามบทบาทโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 10 แห่ง และยกระดับพัฒนากลุ่มเป้าหมายเดิม 10 แห่ง	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 10 แห่ง และยกระดับพัฒนากลุ่มเป้าหมายเดิม 20 แห่ง	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 13 แห่ง และยกระดับพัฒนากลุ่มเป้าหมายเดิม 30 แห่ง	ทบทวนกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อขยายผลการยกระดับการพัฒนาทั้ง 43 แห่ง		
	Process Innovation & Service Innovation	บริหารจัดการการสร้างนวัตกรรม การปฏิบัติงาน และการให้บริการ Work Smart , Smart Service	บริหารจัดการการสร้างนวัตกรรม การปฏิบัติงาน และการให้บริการ Work Smart , Smart Service	นวัตกรรมเพื่อสังคม	ขับเคลื่อนองค์กร ลูกค้า ชุมชน และเครือข่ายด้วยนวัตกรรม สู่ความยั่งยืน		
	Technology	ระบบสนับสนุนการให้บริการรับจำนำด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI)	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารทรัพยากรจำนำ	Platform เพื่อสังคม	Platform เพื่อสังคมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับพันธมิตร		
	การพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	พัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล พนักงานเข้ารับการพัฒนามาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	พัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล พนักงานเข้ารับการพัฒนามาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	พัฒนาบุคลากรด้านทักษะทางสังคม (Social skill) พนักงานเข้ารับการพัฒนามาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	พัฒนาบุคลากรด้านทักษะทางสังคม (Social skill) พนักงานเข้ารับการพัฒนามาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		
	การปรับ Business Model	ศึกษากระบวนการธุรกิจรองรับการเป็นนิติบุคคล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม*	พัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม* (นำร่อง)	พัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม* ต่อเนื่อง		
Customer	Re-branding	ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน	เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่	เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่	Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่		
	คะแนน ITA ธรรมชาติขององค์กร	≥95	≥95	≥95	≥95		
Target	จำนวนสาขา (จำนวน สอ ใหม่)	49	52	55	58		
	มูลค่ารับจำรวม(รายตัว)	ร้อยละ 3	ร้อยละ 4	ร้อยละ 4	ร้อยละ 5		

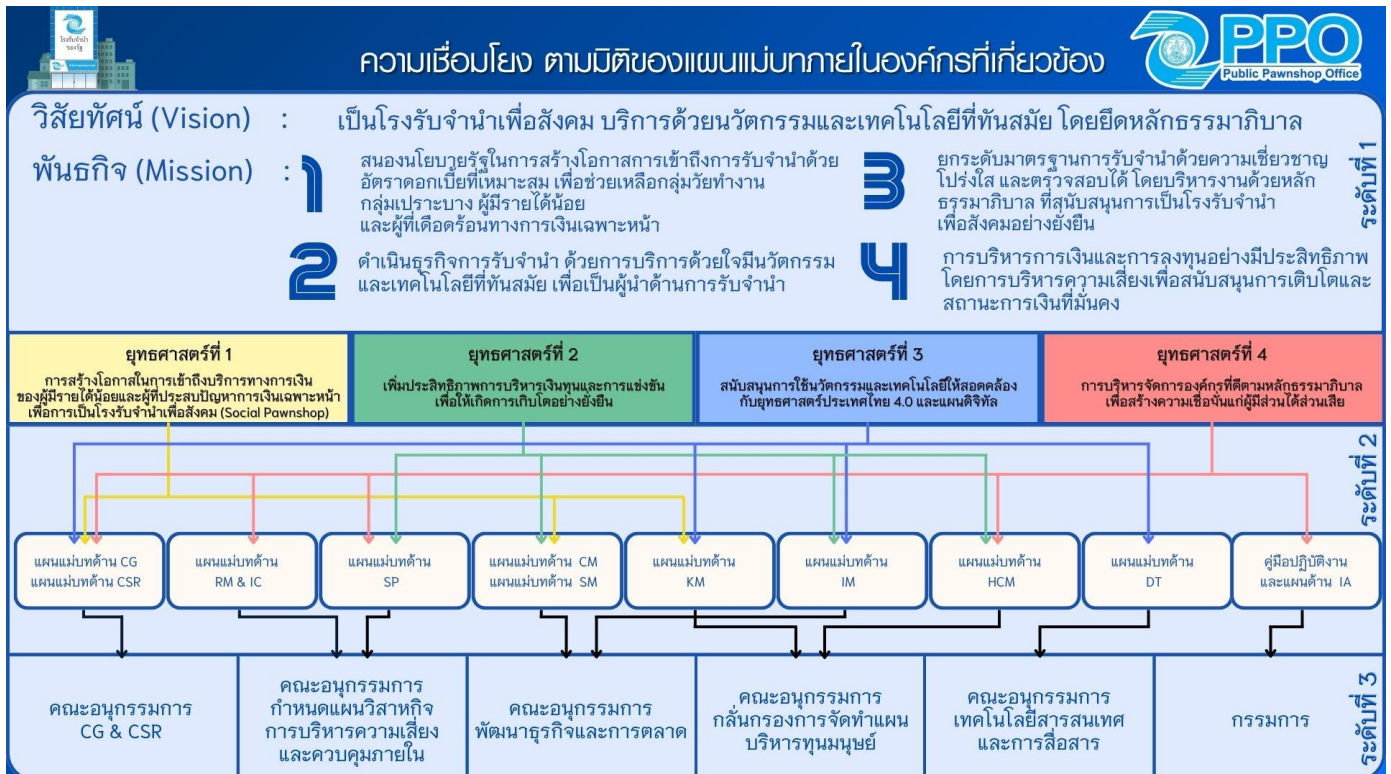


15. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

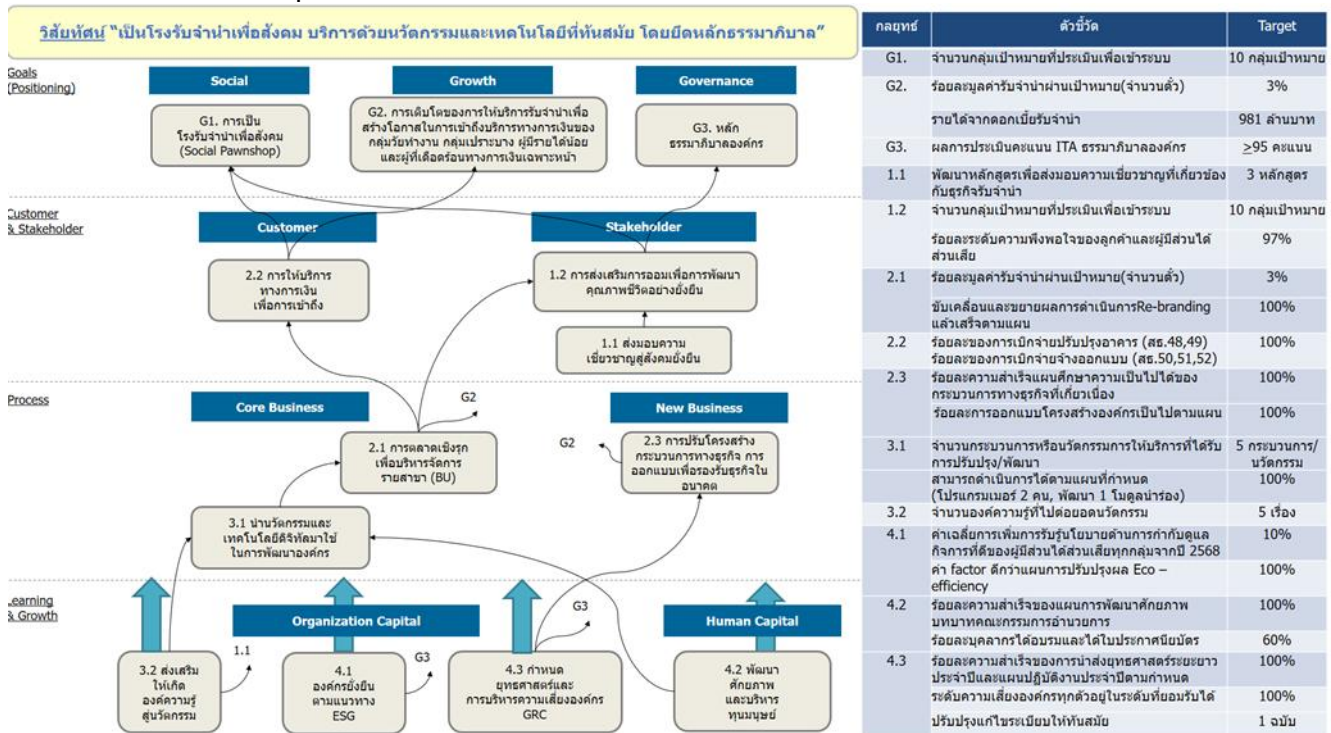
15.1 ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับแผนแม่บทระดับชาติ และแผนแม่บทของส่วนงานผู้ดูแลกำกับ



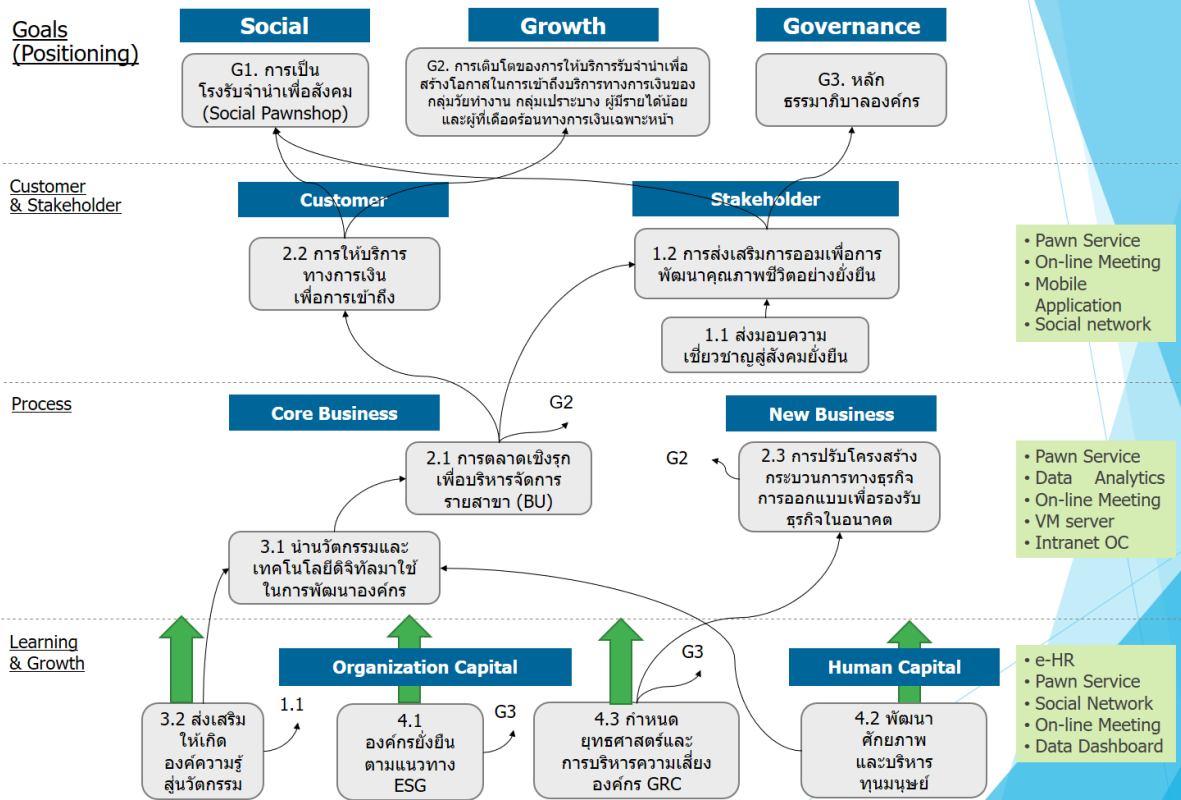
15.2 ความเชื่อมโยง ตามมิติของแผนแม่บทภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง



16. แผนที่กลยุทธ์

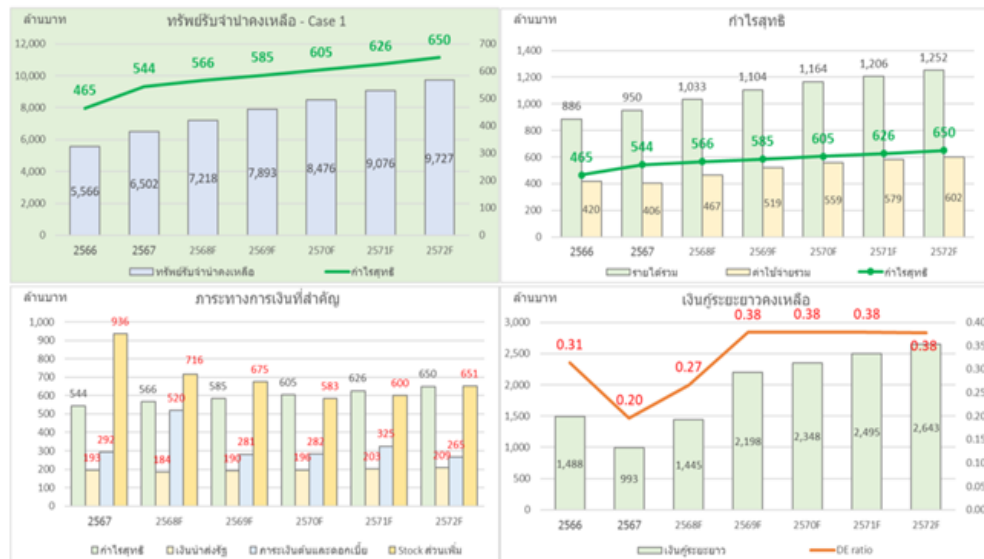


วิสัยทัศน์ “เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีผลกระทบมาภิบาล”



17. การวิเคราะห์ Scenario Planning

กรณีที่ 1 สต็อกทรัพยากรจำนำคงเหลือเติบโตปกติ (Base Case)



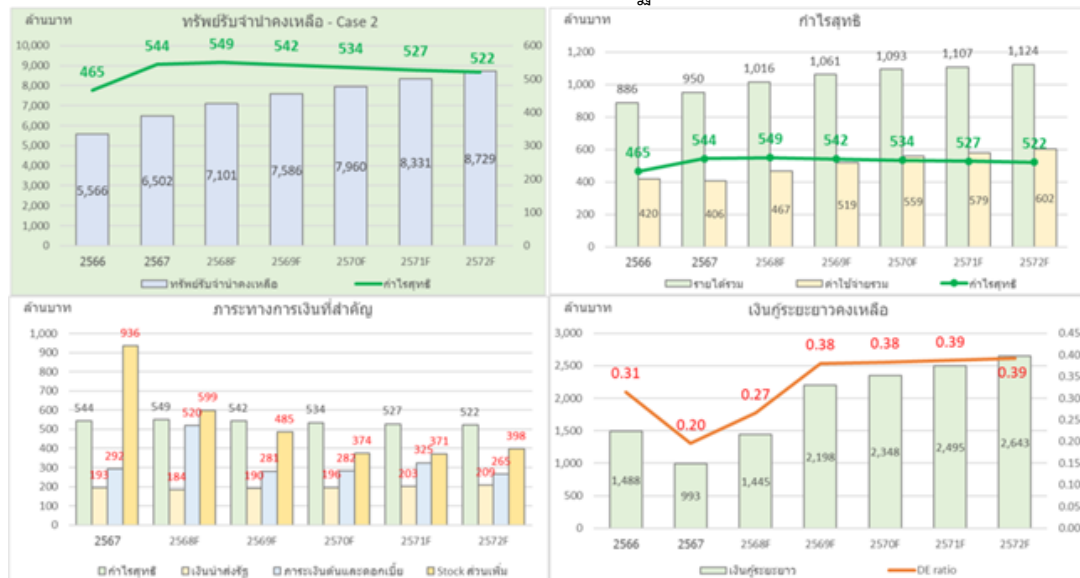
1. สต็อกทรัพยากรจำนำคงเหลือเติบโตปกติ เป็นไปตามประมาณการ (Base Case)

- GDP growth 1.8% / ปี
- ราคาทองคำเพิ่มเป็น 3,250 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +3.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +6%/ปี

Response

- ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

กรณีที่ 2 สต็อกทรัพยากรจำนำคงเหลือลดลงเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจ



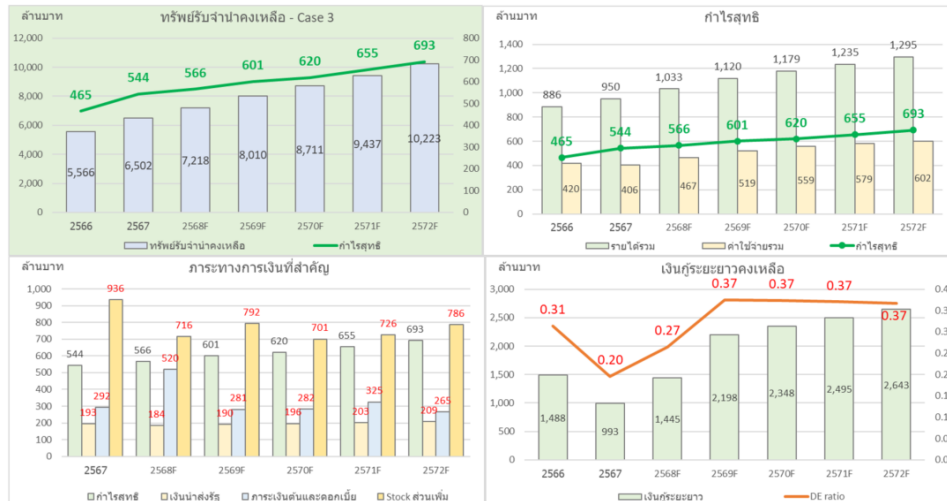
2. สต็อกทรัพยากรจำนำเติบโตน้อยเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจ (Worst Case)

- GDP growth 1.6% / ปี
- ราคาทองคำเพิ่มเป็น 3,250 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +3.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +3%/ปี

Response

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่มีโอกาสและ สธ. ที่ยังเติบโตต่ำกว่าเป้าหมาย
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งการเติบโต สธ. ใหม่
- เร่งดำเนินการตามบทบาทของการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

กรณีที่ 3 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือเติบโตปกติ แต่ราคาทองคำผันผวน (Best Case)



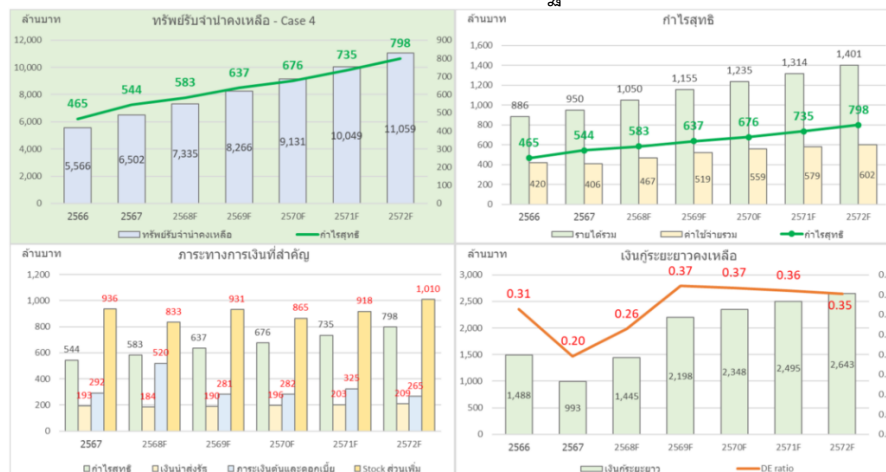
3. ราคาทองคำเพิ่มสต็อกทรัพย์สินจำนำเติบโตเนื่องจากราคาทองคำที่เพิ่มขึ้นสูง (Growth & High Risk Case)

- GDP growth 1.6% / ปี
- ราคาทองคำเป็น 3,500 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +4.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +6%/ปี

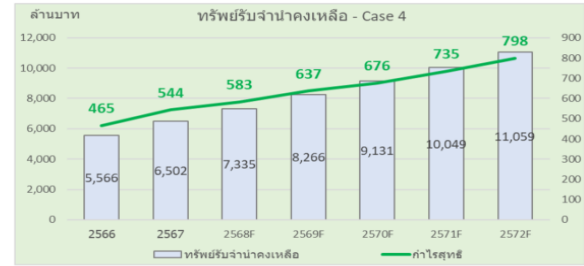
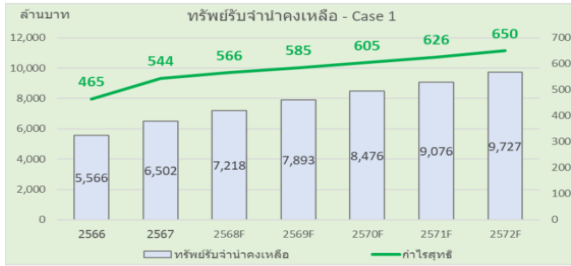
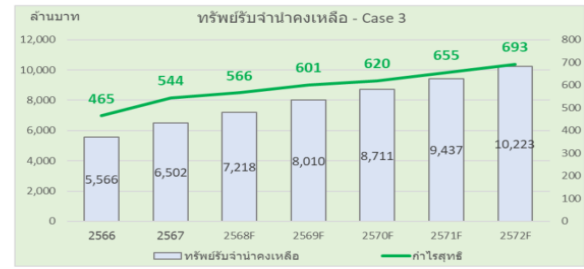
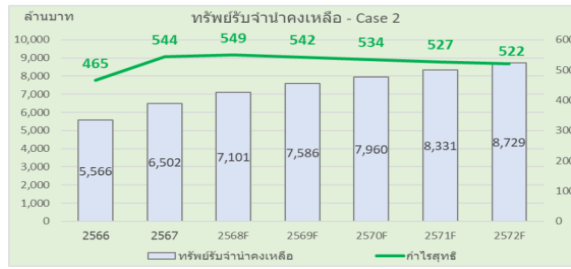
Response

- ปรับเงื่อนไขการรับจำนำควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น
- ปรับแผนเพื่อการจัดหาเงินทุนเพิ่มเติม

กรณีที่ 4 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือลดลงเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจและราคาทองคำผันผวน



- สต็อกทรัพย์สินจำนำเติบโตสูงมาก เนื่องจากราคาทองคำที่เพิ่มขึ้นสูงและเศรษฐกิจดี (High Growth & Higher Risk Case)
- GDP growth 1.8% / ปี ราคาทองคำเพิ่มเป็น 3,500 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +4.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +10%/ปี
- สามารถสรุปผลการดำเนินงานทางการเงินเปรียบเทียบในแต่ละกรณีได้ ดังนี้



ร่าง Scenario Planning ปี 2569 - 2572



จากรูปแบบสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด สามารถวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของแต่ละเหตุการณ์ได้ดังนี้

เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นมากที่สุดคือ Base Case สภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวและกลับสู่สภาวะปกติ ราคาทองคำมีความผันผวนต่ำ การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดได้ (Case 1) เป็นสถานการณ์ที่ยังไม่พบการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ สำนักงานฯ สามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เดิม ซึ่งรองรับการเติบโตขององค์กรในระดับปกติ โดยกำหนดเป้าหมายทรัพย์สินจำนำคองเหลือในปี 2572 เท่ากับ 9,727 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 650 ล้านบาท

กรณี Best Case สภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวและกลับสู่สภาวะปกติ ราคาทองคำมีความผันผวนสูง (Case 4) ประชาชนมีกำลังซื้อเพิ่มขึ้น ภาคธุรกิจฟื้นตัว ส่งผลให้ความต้องการบริการทางการเงินจากโรงรับจำนำสูงขึ้น การซื้อขายและเก็งกำไรทองคำของประชาชนมากขึ้น ทำให้ราคาทองคำสูงขึ้น ส่งผลให้ทรัพย์สินจำนำคองเหลือมีการเติบโตสูงขึ้น รายได้และความสามารถในการทำกำไรสูงขึ้น โดยทรัพย์สินจำนำคองเหลือใน

ปี 2572 เท่ากับ 11,059 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 798 ล้านบาท โดยสำนักงานธนานุเคราะห์มีการกำหนดมาตรการรองรับกรณีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านการเงินและความสามารถในการสร้างมูลค่าขององค์กร ดังนี้

- ปรับเงื่อนไขการรับจํานําควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น
- เร่งปรับปรุง Business Model
- จัดหาเงินทุนเพิ่มเติมมากขึ้น ควบคู่กับการบริหารสภาพคล่อง

กรณี Worst Case สภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวช้าและเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ราคาทองคำมีความผันผวนต่ำ (Case 2) ซึ่งมีผลกระทบทำให้ความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อขยายธุรกิจชะลอตัวลง รวมถึงกำลังซื้อของประชาชนลดลง ส่งผลให้การเติบโตของทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือลดลง รายได้และความสามารถในการทำกำไรลดลง โดยทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือในปี 2572 เท่ากับ 8,729 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 522 ล้านบาท โดยสำนักงานธนานุเคราะห์มีการกำหนดมาตรการรองรับกรณีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านการเงินและความสามารถในการสร้างมูลค่าขององค์กร ดังนี้

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่ชะลอการเติบโต
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งให้ สธ. ใหม่เติบโตเกินกว่าจุดคุ้มทุน
- ดำเนินการเปิด สธ. ใหม่ตามแผนเร่งดำเนินการตามบทบาทของการเป็นโรงรับจํานําเพื่อสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

18. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ประจำปี 2569 – 2572 ของสศค.

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)				ผู้รับผิดชอบ
					69	70	71	72	
SO 1. ยกระดับการ เป็นโรงรับจำนำเพื่อ สังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้าง โอกาสในการเข้าถึงบริการทาง การเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่ม เปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำ เพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่ง มอบความเชี่ยวชาญสู่ สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM และ 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญ สศค. โรงรับจำนำเพื่อ สังคม (4.SCM & 7.KM)	หลักสูตร ต่อปี	ทบทวน 2 และเพิ่มปี ละ 1 หลักสูตร	ทบทวน หรือเพิ่มปี ละ 1 หลักสูตร	ทบทวน หรือเพิ่มปี ละ 1 หลักสูตร	ทบทวน หรือเพิ่มปี ละ 1 หลักสูตร	ส่วนพัฒนา ทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 1.2 การ ส่งเสริมการออมเพื่อ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตอย่างยั่งยืน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนส่งเสริมการออมเพื่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน (1.CG & CSR)	กลุ่มเป้าหมาย	10 ชุมชน	10 ชุมชน	10 ชุมชน	10 ชุมชน	ส่วนกำกับดูแล กิจการที่ดี
			1.2.2 แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (4.SCM)	ระดับความพึง พอใจ	ร้อยละ ≥97	ร้อยละ ≥97	ร้อยละ ≥97	ร้อยละ ≥97	ส่วนการตลาด และสื่อสาร องค์กร
SO 2. การเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การ พัฒนาการตลาดเชิง รุกเพื่อสนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการราย สาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการตลาดเชิงรุก (4.SCM)	มูลค่ารับจำนำ (จำนวนตัว)	มูลค่ารับ จำนำ (ร้อยละ 3)	มูลค่ารับจำนำ (ร้อยละ 4)		มูลค่ารับ จำนำ (ร้อยละ 5)	ส่วนการตลาด และสื่อสาร องค์กร
			2.1.2 แผนงานการปรับภาพลักษณ์ องค์กร Re-branding (4.SCM)	ดำเนินการ แนวทางการ Re-branding	ขับเคลื่อน และขยาย ผล การ ดำเนินการ Re- branding	เตรียมการ Re-branding รองรับ รูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้น ใหม่ แล้วเสร็จตามแผน-		Re- branding รองรับ รูปแบบ ธุรกิจที่ พัฒนาขึ้น ใหม่	

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)				ผู้รับผิดชอบ
					69	70	71	72	
					แล้วเสร็จ ตามแผน				
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่ม ความสามารถในการ แข่งขันและการ ให้บริการทางการเงิน เพื่อการเข้าถึงของ กลุ่มวัยทำงาน กลุ่ม เปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่เดือดร้อน ทางการเงินเฉพาะหน้า	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละการ เบิกจ่ายการจ้าง ออกแบบ/การ ปรับปรุง/การ ก่อสร้าง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนโยธาและ อาคารอาคาร สถานที่ คณะทำงาน พิจารณาหา ทำเลตั้งสถาน ธนาณูเคราะห์
		2.3 การปรับ โครงสร้าง กระบวนการทางธุรกิจ การออกแบบเพื่อ รองรับธุรกิจในอนาคต (6.HCM และ 7.IM)	2.3.1 แผนพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ และการออกแบบรองรับธุรกิจในอนาคต (7.IM)	สามารถ ดำเนินการได้ตาม แผนที่กำหนด	สร้างมูลค่า จากปรับปรุง กระบวนการ การออกแบบ กระบวนการ new business model ที่ รองรับการ เป็นนิติ บุคคล	จำนวนราย	สร้างมูลค่า จาก new business model ที่ รองรับการ เป็นนิติ บุคคล	สร้างมูลค่า จาก new business model ที่ รองรับการ เป็นนิติ บุคคล ที่ เพิ่มขึ้น	ส่วนนวัตกรรม และความยั่งยืน ,ส่วน ยุทธศาสตร์ฯ ส่วนเทคโนโลยี ดิจิทัล , ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล
			2.3.2 ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับ ธุรกิจต่อเนื่อง (6.HCM)	การออกแบบ โครงสร้างองค์กร เป็นไปตามแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)				ผู้รับผิดชอบ
					69	70	71	72	
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT & 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรม (5.DT & 7.IM)	จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรม	5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี	การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการและธุรกิจรองรับ New Business Model และเชื่อมโยงกับบทบาทการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม โดยมีกระบวนการหรือนวัตกรรม 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี		Business Model ที่ให้บริการได้หลากหลายขึ้น 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี	ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนนวัตกรรมและความยั่งยืน
			3.1.2 แผนปฏิบัติการจัดตั้งทีมพัฒนาระบบภายใน (In-house Development Team) (5.DT & 7.IM)	สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	จัดตั้งทีม, สรรหา โปรแกรมเมอร์ 2 คน, พัฒนา 1 โมดูลนำร่อง ออกแบบ ER Diagram, พัฒนา Framework พื้นฐาน	เพิ่ม นักวิเคราะห์ระบบ + ผู้อำนวย การส่วน, เชื่อม API, UAT สร้าง มาตรฐาน API, เริ่ม เชื่อมต่อ ภายใน	เพิ่ม พนักงานสนับสนุน, พัฒนา Risk Alert & Blacklist, จัดเก็บ Log เชื่อม ระบบ บัญชี/เว็บไซต์	พัฒนา Dashboard, เตรียมระบบ ML/AI, ขยายผลใช้ งานทุก สาขา ปรับแต่ง API รองรับ e-Service	ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	องค์ความรู้	5	5	5	5	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)				ผู้รับผิดชอบ
					69	70	71	72	
SO 3.การบริหาร จัดการองค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อการ เติบโตอย่างยั่งยืนของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ ยกระดับการเป็นโรงรับ จำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ 4.1 บริหาร จัดการองค์กรอย่าง ยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการ กำกับดูแลกิจการที่ดี (1.CG)	คะแนน ITA อัตราการเพิ่มการ รับรู้นโยบายด้าน การกำกับดูแล กิจการที่ดีของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่มจากปี 2568 (ค่า Baseline)	≥ 95 ร้อยละ 10 จากค่า Baseline	≥ 95 ≥ 85	≥ 95 ≥ 85	≥ 95 ≥ 85	ส่วนกำกับดูแล กิจการที่ดี
			4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์ เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	ค่า factor	ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco – efficiency				ส่วนยุทธศาสตร์ และ คณะทำงานฯ
		กลยุทธ์ 4.2 การ พัฒนาศักยภาพ บทบาท คณะกรรมการ อำนาจการ สธค. และ การบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนาจการ	ร้อยละ ความสำเร็จของ แผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนเลขานุ การฯ
			4.2.2 แผนการพัฒนาศักยภาพการรองรับ การเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (6.HCM)	ร้อยละบุคลากรที่ ผ่านการอบรมและ พัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ด้านทักษะ ทางสังคม (Social skill) พนักงาน เข้ารับการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 60	ด้านทักษะ ทางสังคม (Social skill) พนักงาน เข้ารับการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 90	ส่วนบริหาร ทรัพยากรฯ ส่วนพัฒนาฯ

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)				ผู้รับผิดชอบ
					69	70	71	72	
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 การวางแผนวิสาหกิจเพื่อความมั่นคงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยั่งยืน (2.SP & 3.RMIC)	นำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามกำหนด ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ได้ตามที่ สคร. กำหนด เป็นไปตามเป้าหมายในแผนบริหารความเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยง				ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
			4.3.2 แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจหลัก	ระเบียบที่ได้รับ การปรับปรุง	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	ส่วนกฎหมาย

19. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประจำปี 2569 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 17 แผนงาน

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
SO 1. การ เป็นโรงรับ จำนำเพื่อ สังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 1. การสร้างโอกาสใน การเข้าถึงบริการ ทางการเงินของ กลุ่มวัยทำงาน กลุ่ม เปราะบาง ผู้มี รายได้น้อย และผู้ที่ เดือดร้อนทาง การเงินเฉพาะหน้า เพื่อยกระดับการ เป็นโรงรับจำนำเพื่อ สังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริม ความ เชี่ยวชาญสู่ สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้าง หลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญ สศค. โรงรับจำนำ เพื่อสังคม	จำนวน หลักสูตรที่ พัฒนาเพื่อส่ง มอบความ เชี่ยวชาญ	ทบทวน 2 หลักสูตร เพิ่ม 1 หลักสูตร	100,000 บาท (งบพัฒนา บุคลากร)	ส่วนพัฒนาฯ	ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม	จำนวนผู้สนใจ น้อยกว่า เป้าหมาย 50%	3*2=6	สื่อสารสร้างการรับรู้ล่วงหน้า และ เปิดรับสมัครล่วงหน้า	1*1=1
		กลยุทธ์ 1.2 การส่งเสริม การออมเพื่อ การพัฒนา คุณภาพชีวิต อย่างยั่งยืน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนส่งเสริม การออมเพื่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างยั่งยืน	จำนวนกลุ่ม	10 ชุมชน	560,000 บาท (งบโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์) 280,000บาท (งบ พัฒนาบุคลากร)	ส่วนกำกับดูแล กิจการที่ดี	การให้ความร่วมมือของ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	ความล่าช้าในการ ดำเนินงาน เทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจาก ฐานข้อมูลในระบบ พร้อมจัดทำ หนังสือประสานของความร่วมมือ ระหว่างองค์กร	1*1=1

แผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๘)
และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			1.2.2 แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริหารความสัมพันธ์	ระดับความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 97	100,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร)	ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร	ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เป็นปัจจุบัน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	3*2=6	กำหนดแนวทางการดำเนินงานและประสานสร. ช่วยสนับสนุนในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล	1*1=1
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	2.1.1 แผนการทำตลาดเชิงรุก	มูลค่ารับจํานำ(จํานวนตัว) ผ่านเป้าหมาย (ร้อยละ 3)	ร้อยละ 3	2,000,000 บาท (งบโฆษณาและประชาสัมพันธ์) 196,200 บาท (งบพัฒนาบุคลากร)	ส่วนการตลาด	คู่แข่ง	มูลค่ารับจํานำราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจํานำในปี 67	4*4=16	1. ทำโปรโมชั่นเฉพาะกลุ่ม 2. ส่งเสริมการตลาดกับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม 3. ปรับวงเงิน	3*3=9
			2.1.2 แผนงานการปรับภาพลักษณ์องค์กร Re-branding	ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน		2,500,000 บาท (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร	- แผนไม่สอดคล้อง - การตอบสนองต่ำ - เลือกไม่เหมาะสม	- สร้างระบบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - ทบทวนข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ	3*2 = 6	1.สร้างระบบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2.ทบทวนข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2*2=4
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออกแบบ/การ	100	งบลงทุนปรับปรุงก่อสร้าง	ส่วนโยธาฯ	พื้นที่นั้น ๆ ไม่มีใบอนุญาต	กรมการปกครองแจ้งเป็นการภายใน	4*4 = 16	หาข้อมูลเบื้องต้นของจำนวนใบอนุญาตเพื่อเป็นตัวตั้งในการกำหนดพื้นที่	2*2=4

แผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๘)
และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		และการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงานกลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า		ปรับปรุง/การก่อสร้าง		สธ.48 สธ.49 สาขาละ 6,500,000 บาท ค่าจ้างออกแบบ สธ.50 364,500 บาท สธ.51 292,500 บาท สธ.52 292,500 บาท		สนง.เขตอนุญาตก่อสร้างล่าช้า,แบบแปลนอาจไม่เป็นไปตามพรบ.ควบคุมอาคาร	สนง.แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแบบแปลน	3*2 = 6	ตรวจแบบร่วมกับผู้รับจ้างออกแบบและปรึกษาสนง.เขตฯ	2*2=4
								ไม่มีผู้สนใจในการยื่นเสนอราคา	ไม่มีผู้มาติดต่อและสอบถามเนื่องจากการก่อสร้างกับสนง.	4*4 =16	ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจหลากหลายช่องทางมากกว่าเดิม	2*2=4
								ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามงวดงาน	3*4 = 12	จัดทำแผนตามรายงวดเพื่อติดตามงาน	2*2=4
		2.3.การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจในอนาคต	2.3.1แผนพัฒนาระบวนการทางธุรกิจและการออกแบบรองรับธุรกิจในอนาคต (7.IM)	สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	การออกแบบกระบวนการ new business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล	20,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร)	ส่วนวัดกรรมและความยั่งยืน ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	ความล่าช้าในการดำเนินการตามแผน		4*3 = 12	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	3*2=6

แผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๘)
และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			2.3.2 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับธุรกิจต่อเนื่อง	ออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่	การออกแบบโครงสร้างองค์กรเป็นไปตามแผนร้อยละ 100	200,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร)	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	การออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่	หน่วยงานมีความสับสนในขอบเขตความรับผิดชอบในโครงสร้างใหม่	4*3 = 12	รับฟังนโยบายและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	2*2=4
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT และ 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรมการให้บริการที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี	60,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) 5,000,000 บาท (งบลงทุน)	ส่วนนวัตกรรมและความยั่งยืน/ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล	ความเข้าใจร่วมใน business model re-design ใหม่	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	3*3=9	สื่อสารสร้างความเข้าใจใน business model re-design ใหม่ทั้งองค์กร	2*1 =2
			3.1.2 แผนปฏิบัติการจัดตั้งทีมพัฒนาระบบภายใน (In-house Development Team)	สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	จัดตั้งทีม, สรรหาโปรแกรมเมอร์ 2 คน, พัฒนา 1 โมดูล นำร่อง ออกแบบ ER Diagram, พัฒนา Framework พื้นฐาน	-	ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล	ทีมพัฒนาระบบไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ		3*3=9	จะดำเนินการวางแผนสรรหาล่วงหน้า, เปิดรับหลายช่องทาง, วางแผนอบรมระยะสั้นควบคู่ การประชุมกับผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน	1*1=1

แผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๘)
และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	5	300,000 (งบพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนา	มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย	จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมน้อยกว่า 20% ของจำนวนเป้าหมาย	3*2=6	1.ทบทวนหลักเกณฑ์ 2.ปรับแรงจูงใจ	1*1=1
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คะแนน ITA อัตราการเพิ่มการรับรู้นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จากปี 2568 (ค่า Baseline)	≥ 95 ร้อยละ 10 จากค่า Baseline	146,900 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) 160,000 บาท (งบจ้างบริษัทเอกชน) 1,270,500 บาท (งบโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	ข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจจะไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	สอบกลับข้อมูลที่ได้จากด้าน SM กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1*1=1
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. เวลาวิทยากรไม่ตรงกับเวลาผู้เข้าอบรม	1. จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 % 2. ไม่สามารถกำหนดวิทยากรได้ก่อนวันอบรม 45 วัน		1.เตรียมจัดหาวิทยากรที่มีความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีหลายบุคลากรหรือหน่วยงานใช้เป็นทางเลือกได้หากมีเวลาที่ไม่สอดคล้องกัน 2.กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบกำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	

แผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๘)
และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
			4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	ค่า factor	ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco – efficiency	60,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) 400,000 บาท (งบโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล/คณะทำงานฯ	ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 14045	ผลทดสอบ Post Test ผ่านไม่ได้ตามเป้าหมาย	3*3=9	อบรมให้ความรู้มาตรฐาน ISO 14045	2*2=4
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสถ. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสถ. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	ร้อยละความสำเร็จของแผน	ร้อยละ 100	12,000,000 บาท (งบค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนาจการ)	ส่วนเลขานุการฯ	สถาบันที่จัดหลักสูตรอบรมไม่เปิดหลักสูตร	สถาบันผู้จัดหลักสูตร ไม่ได้จัดหลักสูตรที่ต้องการอบรมในปี 2566 (ปีก่อนหน้า)	3*2=6	พิจารณาหาสถาบันอื่นที่จัดหลักสูตรคล้ายคลึงกัน และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในปัดไป	2*1=2
			4.2.2 แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (6.HCM)	ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	-	ส่วนบริหารฯ	ไม่สามารถกำหนดหลักสูตรให้กับพนักงานได้ทั้งหมด	จัดหาหลักสูตรได้น้อยกว่าร้อยละ 50	3*3=9	เพิ่มความถี่ในการจัดหาหลักสูตร	2*2=4

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนด ทิศทางและ วางแผน ยุทธศาสตร์ องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 การวางแผน วิสาหกิจเพื่อความ มั่นคงและแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยงที่ยั่งยืน	ดิจิทัลในการ ปฏิบัติงาน								
				ร้อยละ ความสำเร็จ ของการนำส่ง ยุทธศาสตร์ ระยะยาว ประจำปีและ แผนปฏิบัติ งานประจำปี ตามกำหนด	ได้ตามที่ สคร. กำหนด	900,000 บาท (งบพัฒนา บุคลากร)	ส่วนยุทธ ศาสตร์ฯ	แผนไม่เป็นตามข้อสังเกตของ การประเมิน Enabler ของ สคร.	ผลการทดสอบ ความเข้าใจ Enabler หมวด 2 น้อยกว่า เป้าหมาย	3*2=6	ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงานอย่าง ต่อเนื่อง	2*2=4
				ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้ขององค์กร ทุกตัว	เป็นไปตาม เป้าหมายใน แผนบริหาร ความเสี่ยงทุก ปัจจัยเสี่ยง		ส่วนบริหารความ เสี่ยงและควบคุม ภายใน	-ความเข้าใจเรื่องบริหารผล Post Test ความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานหลังจากการ หรือ Risk Owner	การทดสอบ ความเข้าใจ Enabler 2 น้อยกว่า เป้าหมาย	3*4=12	อบรมให้ความรู้ด้านบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในพร้อมคู่มือ	2*2=4
								- ความเข้าใจในผล วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก เพื่อประกอบการ วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลต่อวัตถุประสงค์ องค์กร	จำนวนข้อ สอบถามจากผู้ เกี่ยวข้อง	3*4=12	ส่งผลวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอกให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษา ล่วงหน้าก่อน 15 วัน	2*2=4

แผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๘)
และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
			4.3.2 แผนงาน ปรับปรุงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการธุรกิจหลัก	จำนวน ระเบียบที่ ได้รับการ ปรับปรุงให้ ทันสมัย	1 ฉบับ	-	ส่วนกฎหมาย	สำนักงานธนานุเคราะห์ไม่ สามารถดำเนินการได้แล้ว เสร็จ	ให้มีการรายงาน ผลการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่องทุกเดือน	3*3=9	มีการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจาก หน่วยงานอื่นและนำมาประยุกต์ใช้	1*2=2

บทที่ 6

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

ตามที่ สธ. กำหนดยุทธศาสตร์ประจำปี 2569 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 17 แผนงานได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติงาน (Action plan) ประจำปี 2569 แต่ละวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จะถูกถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในองค์กรผ่านยุทธศาสตร์ภายใต้วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์แต่ละด้าน กลยุทธ์ที่จัดวางไว้จะถูกแปลงไปสู่การปฏิบัติงานผ่านแผนงาน ซึ่งแต่ละแผนงานจะประกอบไปด้วยโครงการที่เป็นส่วนสนับสนุนที่สำคัญภายใต้แผนงานนั้น ๆ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติกำหนดแผนงานโครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติการ สธ. ประจำปี 2569 มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และแผนฯ ด้าน อื่นๆ ของ สธ. ได้แก่ แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แผนปฏิบัติการดิจิทัล บริหารทรัพยากรบุคลากร และแผนแม่บทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาประกอบกัน นอกจากนี้แผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ฉบับนี้ ยังได้กำหนดให้ครอบคลุมถึงการทำงานด้านต่าง ๆ อย่างบูรณาการทั่วทั้งองค์กร และคำนึงถึงผลผลิตตลอดจนตัวชี้วัดต่าง ๆ เป็นสำคัญ และให้งานของ สธ. บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการได้เกิดอย่างวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 (1.1.1) โครงการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สศค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : หลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สศค.	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ ทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : จำนวน 1 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม) คณะทำงานฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สศค	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : - มีหลักสูตรที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สศค.และวิทยากรประจำหลักสูตร	12. OutCome : สังคมได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับจำนำ	
- มีการจัดเก็บองค์ความรู้แต่ละหลักสูตร และช่องทางการเผยแพร่ความรู้		

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 100,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน และข้อมูลเสียงของลูกค้ามาใช้ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2568	30	5	10	10	5												
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้และจัดทำทะเบียนวิทยากร	15				5	5	5										
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	25						5	4	4	4	4	4					
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10									5			5				
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชน	10										5	5					
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10									5			5				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 (1.2.1) แผนส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้	8. ค่าเป้าหมาย : 10 นิคม	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : สร้างเสริมความรู้และแรงจูงใจการออมให้ราษฎรในเขตนิคมสร้างวินัยในการออม	10. ค่าใช้จ่าย : 840,000	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : เจ้าหน้าที่สังกัดกรมพัฒนาสังคมฯ สมาชิกนิคมและราษฎรในเขตนิคมสร้างตนเอง รวมถึงกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงาน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ จำแนกได้ดังนี้	12. OutCome : พื้นที่ในนิคมมีสมาชิกนิคมและราษฎรในเขตนิคมรวมถึงกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงาน สามารถสร้างตนเองได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินและนำมาประยุกต์ใช้ในครอบครัวได้อย่างถูกต้อง สามารถสร้าง	
1. จำนวนผู้สมาชิก รับการถ่ายทอดความรู้การวางแผนทางการเงินและวินัยการออม 500 คน	เข้มแข็งให้ครอบครัวแก้ไขปัญหาและลดความเสี่ยงทางการเงินตระหนักถึงการมีวินัยในการเก็บออม ส่งผลให้เกิดความมั่นคง	
2. จำนวนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ รับการถ่ายทอดความรู้การวางแผนทางการเงินและวินัยการออม 50 คน	มีเงินสำรองยามฉุกเฉิน และมีทุนสำหรับอนาคตสำหรับครอบครัวอย่างยั่งยืน ในพื้นที่จำนวน 10 นิคมเป้าหมาย	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 560,000 บาท , งบพัฒนาบุคลากร 280,000 บาท		รวมทั้งสิ้น = 840,000 บาท												การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท	
1. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ	10	3	4	3											
พื้นที่	15			5	5	5									
ในการให้บริการรับจำนำของ สธค. เพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน															
3. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน	60						10	10	10	10	10	10			
4. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	15												15		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 (1.2.2) แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : การรับรู้การปรับปรุงลักษณะองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ ทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 97	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	12. OutCome : ผลสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง และความผูกพัน ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ร้อยละ 97 (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้เรื่องการปรับปรุงลักษณะองค์กร)	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 100,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. ทบทวน Stakeholder Profile	25	12	13														
2. จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	25		12	13													
3. ดำเนินการตามแผน	40				4	4	4	4	4	5	5	5	5				
4. ติดตามผล/สรุปผล	10												10				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 (2.1.1) แผนการตลาดเชิงรุก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานาและจำนวนตัวจํานาวางเงินไม่เกิน 10,000 บาท ผ่านเป้าหมาย	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 97	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาช่องทางการตลาดดิจิทัลให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	10. ค่าใช้จ่าย : 2,196,200 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : แผนธุรกิจรายสาขา สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	12. OutCome : จำนวนมูลค่ารับจํานาเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร (ร้อยละ 3) สามารถช่วยเหลือประชาชนได้เพิ่มขึ้น	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Digital Marketing 2,000,000 บาท งบประมาณบุคลากร 196,200 บาท รวมทั้งสิ้น = 2,196,200 บาท							การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท								
1. การทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		
Digital Marketing															
2.การสื่อสารประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		
2.1 ช่องทาง facebook และ Instagram															
2.2 ช่องทาง youtube															
2.3 ช่องทาง Tiktok															
3.สื่อสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมผ่าน line official	50				6	6	6	6	6	5	5	5	5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 (2.1.2) แผนงานการปรับภาพลักษณ์องค์กร Re-branding	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ใช้	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : 8 ช่องทาง	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา และปรับภาพลักษณ์ฯ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	10. ค่าใช้จ่าย : 2,500,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : สื่อประชาสัมพันธ์ การปรับภาพลักษณ์ผ่านช่องทางต่างๆอย่างทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย	5,000	
	- ทำการสื่อสารผ่าน Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร 2,500,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท									
1. การโฆษณาผ่านช่องทางของ สธค. (Own Media)	30				3	3	4	4	4	4	4	4			
โครงการ															
- เพิ่มผู้ติดตามผ่านช่องทาง Line ไม่น้อยกว่า 5,000 ผู้ติดตามตลอดโครงการ															
2. การโฆษณาผ่านทางช่องทางอื่น เช่น ป้ายบิลบอร์ด กลุ่มผู้มีอิทธิพล	35				4	4	4	4	4	5	5	5			
ทางความคิด เป็นต้น															
- ลงป้ายโฆษณา Digital Signed ไม่น้อยกว่า 3 จุด															
- Eyeballs รวมไม่น้อยกว่า 5,000,000 eyeballs ตลอด															
(มีเอกสารยืนยัน Data eyeballs)															
- ทำการสื่อสารผ่าน Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 คน															
จำนวน 5 คน															
3. การโฆษณาผ่านช่องทางหลัก สื่อหลัก สำนักข่าว	25				3	3	3	3	3	3	3	4			
- ลงสื่อบูชาผ่านรายการของสำนักข่าวออนไลน์ที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ															
จำนวน 2 ครั้ง															
4.สรุปผลการดำเนินการ	10												10		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 6 (2.2.1) แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงรับจำนำ	10. ค่าใช้จ่าย : งบลงทุนปรับปรุงก่อสร้าง สธ.48 = 6,500,000 บ.	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : สาขาได้รับการออกแบบ/ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ	งบลงทุนปรับปรุงก่อสร้าง สธ.49 = 6,500,000 บ.	
12. OutCome : เพิ่มช่องทางให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย	จ้างออกแบบ สธ.50 = 364,500 บ. , สธ.51= 292,500 บ. , สธ.52 = 292,500 บ. รวมเป็นเงิน = 949,500 บ.	
และผู้ที่เกี่ยวข้องทางการเงินเฉพาะหน้า	ค่าเช่า สธ.50 = 60,000 บ. , สธ.51 = 45,000 บ. , สธ.52 = 48,000 บ.	รวมเป็นเงิน = 153,500 บ.
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = 14,102,500

[illegible]

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนาุเคราะห์ 49 จ.ร้อยเอ็ด (การปรับปรุงอาคาร)		ปรับปรุงอาคาร = 6,500,000 บ						เบิกจ่ายเป็นเงิน							
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	2	2													
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	2		2												
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	2		2												
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	2			2											
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	3		3												
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	4		1	1	2										
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	7				2	1	1	1	1	1					
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	3										3				
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	2											2			
รวม	27													0	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนานุเคราะห์ 50 จ.ภูเก็ต (หาทำเลจัดตั้ง และการจ้างออกแบบ)		ค่าจ้างออกแบบ 364,500 บาท						เบิกจ่ายเป็นเงิน						บาท	
		ค่าเช่า 60,00 บาท						เบิกจ่ายเป็นเงิน						บาท	
1. สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	1	1													
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	1		1												
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	1		1												
4. จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	1			1											
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	1			1											
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	2				1	1									
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	3						1	1	1						
8. ตรวจสอบแบบแปลน	1									1					
ปกครอง	1									1					
เปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ															
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	2										1	1			
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	1												1		
รวม	15													0	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนานุเคราะห์ 51 จ.นนทบุรี (หาทำเลที่ตั้ง และการจ้างออกแบบ)		ค่าจ้างออกแบบ 292,500 บาท						เบิกจ่ายเป็นเงิน						บาท	
		ค่าเช่า 45,00 บาท						เบิกจ่ายเป็นเงิน						บาท	
1. สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	1	1													
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	1		1												
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	1		1												
4. จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	1			1											
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	1			1											
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	2				1	1									
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	3						1	1	1						
8. ตรวจสอบแบบแปลน	1									1					
ปกครอง	1									1					
เปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ															
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	2										1	1			
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	1												1		
รวม	15													0	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนาณุเคราะห์ 52 จ.นครราชสีมา (หาทำเลจัดตั้ง และการจ้างออกแบบ)		ค่าจ้างออกแบบ 292,500 บาท						เบิกจ่ายเป็นเงิน					บาท		
		ค่าเช่า 48,00 บาท						เบิกจ่ายเป็นเงิน					บาท		
1. สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	1	1													
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	1		1												
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	1		1												
4. จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	1			1											
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	1			1											
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	2				1	1									
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	3						1	1	1						
8. ตรวจรับมอบแบบแปลน	1									1					
9. ปรึกษาวิศวกรออกแบบ															
10. วิศวกรออกแบบ	1									1					
เปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ															
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	2										1	1			
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	1												1		
รวม	15													0	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 (2.3.1) แผนพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ และการออกแบบรองรับธุรกิจในอนาคต	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : สร้างมูลค่าจากปรับปรุง กระบวนการงานมีแผนธุรกิจอย่างน้อย 1 ธุรกิจ	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : : 2.3 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจการออกแบบเพื่อรองรับธุรกิจในอนาคต	บริหารฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวทางดำเนินธุรกิจอื่นนอกจากการรับจํานํา ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : แผนศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	12. OutCome : สามารถดำเนินกิจกรรมด้านการรับจํานํา หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสร้างโอกาส	
	ในการเข้าถึงการให้บริการของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้าในฐานะ	
	เป็นโรงรับจํานําเพื่อสังคม	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาศูนย์ฯ 20,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxxx บาท											
1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวก เชิงลบต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	30	10	10	10													
ในอนาคตของ สรค.																	
2. ออกแบบ business process blueprint	20			4	4	4	4	4									
3. ศึกษากระบวนการ Customer Journey	20					5	5	5	5								
4. จัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการทางธุรกิจใหม่ ของ สรค.	20								5	5	5	5					
5. สรุปผลการดำเนินงาน	10												10				

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 (2.3.2) ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับธุรกิจต่อเนื่อง	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : การออกแบบโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.3 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจการออกแบบเพื่อรองรับธุรกิจในอนาคต	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรให้สามารถรองรับรูปแบบธุรกิจที่มีความยืดหยุ่น และตอบสนองต่อ	10. ค่าใช้จ่าย : 200,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในอนาคต	12. OutCome : ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กรเพิ่มขึ้น และบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนด	
11. OutPut : โครงสร้างองค์กรใหม่ รองรับธุรกิจต่อเนื่อง		

[illegible]

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปรับปรุง																
โครงสร้างฯ เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุง																
การดำเนินงานต่อไป																
ยอดรวม	100													0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 (3.1.1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ปรับปรุงกระบวนการประเมินราคาการรับจำนำให้มีความแม่นยำ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ≥ 85%	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและความยั่งยืน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : ปรับปรุงกระบวนการประเมินราคาการรับจำนำให้มีความแม่นยำ และลดความเสี่ยงการรับจำนำ	10. ค่าใช้จ่าย : งบพัฒนาบุคลากร 60,000 บาท (อบรม) , งบลงทุน 5,000,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : การนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	12. OutCome : ระบบดิจิทัลช่วยให้บริการมีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น ลดเวลาในการดำเนินงานและการรอคอย	
มาช่วยในการตัดสินใจและปรับปรุงการให้บริการ	ของผู้ใช้บริการ และสร้างองค์ความรู้ในการให้บริการองค์กร	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบพัฒนาบุคลากร 60,000 บาท (อบรม) , งบลงทุน 5,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น = 5,060,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท									
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการรองรับ business model หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดหัวข้อปรับปรุง นำประเมินผลก่อนปรับปรุง	10	10													
2. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบ (สธค.)	30		10	10	10										
3. ดำเนินการพัฒนาหรือจัดทำนวัตกรรม พร้อมทดสอบระบบและจัดทำคู่มือ	40				5	5	10	10	10						
4. เริ่มใช้งานและนำข้อมูลมาสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการทำ Digital Marketing	10								3	3	4				
5. ประเมินผลหลังปรับปรุง	10									2.5	2.5	2.5	2.5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 (3.1.2) แผนปฏิบัติการจัดตั้งทีมพัฒนาระบบภายใน (In-house Development Team)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จัดตั้งทีมพัฒนาได้ครบถ้วนตามแผน ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จและใช้งานได้จริง	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน	8. ค่าเป้าหมาย : จัดตั้งทีมพัฒนา	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : 1. จัดตั้ง “ส่วนพัฒนาระบบงานภายใน”	12. OutCome : 1. สรค. มีความสามารถในการพัฒนาระบบงานภายในได้เอง ลดการพึ่งพาบริษัทภายนอก	
2. มีการพัฒนาระบบรับจํานาโดยพัฒนางานอย่างน้อย 1 โมดูลที่งานได้จริง	2. ต้นทุนการจ้างพัฒนาระบบจากภายนอกลดลงไม่น้อยกว่า 30%	
3. ผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ทั้ง Developer และผู้ดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า 90%		

สรค.

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.จัดตั้งและพัฒนาทีม In-house Dev Team อย่างเต็มรูปแบบ	10	2	2	2	2	2									
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบรับจำนำ (Pawn Management System)	30					5	5	5	5	5	5				
3. จัดทำ Dashboard และระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	40						5	5	5	5	10	10			
4. อบรมและพัฒนา Competency บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี	10								2	2	2	4			
5. บูรณาการระบบจำนำกับ e-Service และเว็บไซต์องค์กร	10									2	2	3	3		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 (3.2.1) แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	8. ค่าเป้าหมาย : 5 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : มีองค์ความรู้ 5 องค์ความรู้	12. OutCome : นำองค์ความรู้ไปต่อยอดเป็นนวัตกรรม	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 300,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท									
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20	5	5	5	5										
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10				5	5									
- คัดเลือกจากการสมัครเข้าร่วมโครงการ															
- คัดเลือกจากพนักงานกลุ่ม Young Blood															
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40					5	5	10	10	10					
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนานวัตกรรม															
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการ	20									20					
เพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม															
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10										10				
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 (4.1.1) แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ≥ 95 คะแนน	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน	10. ค่าใช้จ่าย : 265,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) จำแนกได้ดังนี้	คะแนน	
1. จำนวนพนักงานเข้ารับการถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) พนักงาน เข้าร่วม Onside ไม่น้อยกว่า 80 คน และ Online ไม่น้อยกว่า 150 คน	ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเกิดความตระหนักให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักและแนวทางขององค์กรอย่างเคร่งครัด	
2. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับการถ่ายทอดความรู้การประเมินตามแบบวัด EIT จำนวน 40 คน	เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดาเนินการกิจขององค์กรสนองต่อความหวังทุกภาคส่วนอย่างมั่นคงและยั่งยืน	

[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 13 (4.1.2) แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ค่า Factor ดีกว่าหรือเท่ากับเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , คณะทำงาน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สรค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง	10. ค่าใช้จ่าย : 460,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	12. OutCome : ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco – efficiency ทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน สิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร 460,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. ทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco - efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ภายในไตรมาส 2 ของปี	22	3	3	4	4	4	4										
2. เก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนดได้ครบถ้วน	22	3	3	4	4	4	4										
3. สามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด	24						4	4	4	4	4	4					
4. นำผลค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนด มากำหนดแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency	16											8	8				
5. แผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รส.	16											8	8				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 14 (4.2.1) แผนพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : แล้วเสร็จตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 12,000,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : คณะกรรมการอำนวยการฯ คณะอนุกรรมการฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ประสบการณ์ และ	12. OutCome : - นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจของ สธค. ได้อย่างเป็นรูปธรรม	
วิสัยทัศน์ในการกำกับดูแลองค์กรและผู้บริหารของ สธค. ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในการร่วมกันพัฒนา	- การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
องค์กร เพื่อช่วยกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายและความยั่งยืน	สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ 12,000,000 บาท							การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท								
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2569 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 68)															
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	30					5	5	5	5	5	5				
3. การศึกษาดูงาน และหรือการสัมมนาของคณะกรรมการสธคและคณะอนุกรรมการบันทึกข้อตกลง สคร.และบ.ทริสฯ	25					4	4	4	4	5	4				
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัณจร ไม่น้อยกว่า 1ครั้ง/การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สัณจร และการประชุมมอบนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการฯ	25			5	4	4			5	4	3				
5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2569	20										5	5	10		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 15 (4.2.2) การพัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหาร/ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่ใช้งบประมาณ	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามตามหลักสูตร	12. OutCome : ยกระดับศักยภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลขององค์กรตามระดับความพร้อมรัฐบาลหน่วยงานภาครัฐ	
	ของประเทศไทย	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกแบบหลักสูตร/จัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่บุคลากร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้	40	10	10	10	10										
- พนักงานแรรกบรรจุ															
- พนักงานที่มีประสบการณ์															
- พนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น															
- พนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง															
2. บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด และทดสอบประเมินผล (หมวดทักษะการอบรม เช่น Digital Literacy , Digital Governance , Digital Leadership , Digital Service , Digital Technology , Data Utilization and sharing , Cyber Security)	40				5	5	5	5	5	5	5	5			
3. ติดตามและรายงานผลการอบรมของพนักงาน	10											10			
4. จัดทำรายงานพร้อมหลักฐาน เพื่อประเมินความพร้อมดิจิทัลของหน่วยงาน ภาครัฐบาล (ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์กำหนด)	10												10		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 16 (4.3.1) การวางแผนวิสาหกิจเพื่อความมั่นคงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยั่งยืน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำส่งแผนฯ ประจำปี 2569-2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 แก่ สคร.	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด , อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , ส่วนบริหารความเสี่ยง	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 69-72 และจัดทำแผนฯ ปี งบประมาณ 69 ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 900,000 บาท	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดการความเสี่ยงเป็นการวางรากฐานที่สำคัญในการทำให้องค์กรสามารถประสบความสำเร็จและพัฒนาไปในทิศทางที่ต้องการในระยะยาว	12. OutCome : แผนวิสาหกิจและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดทำให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว มีความสามารถในการเติบโตและในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 900,000 บาท							การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท									
1. สรุปผลการดำเนินงานและตอบแบบประเมินหัวข้อการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย.68 และ ต.ค.68)	5	2	3													
2. ทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรและทบทวนแผนวิสาหกิจเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนวิสาหกิจประจำปี 2570	10			3	3	4										
3. ยกร่างแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 – 2573 และ ยกร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 เสนอคณะทำงานจัดทำแผนฯ	20					4	4	4	4	4						
คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการอำนวยการ และรมว.พม พิจารณาให้ความเห็นชอบ																
4. นำร่างแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2573 และ ร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สศช.	7								2	2	3					
5. ส่งแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 -2573 และ แผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร.	5									2	3					
6. เผยแพร่แผนปฏิบัติงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3											1	2			

7. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569		(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2569 เดือน ก.ค.68 - ก.ย.68)													
(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค. 68- ก.ย.68)															
8. สรุปผลการดำเนินงานและตอบแบบประเมินหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย.68 และ ต.ค.68)	6	3	3												
9. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน , นโยบาย GRC, BCM ประจำปีงบประมาณ 2569 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค. 68- ก.ย.68)	6	3	3												
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2570 (รายเดือน)	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
11. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569	6							3	3						
12. ยกร่างแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2570 เสนอคณะทำงานจัดทำแผนฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการอำนาจการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	8										3	2	3		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 17 (4.3.2) แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจหลัก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : จำนวนระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย อย่างน้อย 1 ฉบับ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : แก้ไขระเบียบ 1 ฉบับ	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกฎหมาย , คณะทำงานปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงกฎระเบียบให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่ใช้งบประมาณ	 ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ
11. OutPut : ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง 1 ฉบับ	12. OutCome : สค. มีระเบียบที่ทันสมัยกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	

13. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	14. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามระเบียบ	10	5	5												
2. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ	10			10											
3. คณะทำงานจัดทำร่างฉบับแก้ไข พร้อมคำอธิบายเหตุผลและสาระสำคัญของการแก้ไข	50				5	5	10	10	10	10					
4. เสนอร่างต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย	30										10	10	10		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	