



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนาุเคราะห์ ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามฯ โทร. ๐ ๒๒๘๑.๗๕๐๐ ต่อ ๑๒๔
ที่ พม ๕๒๐๑.๙๔/๗๐๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการติดตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานธนาุเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว๙๘๑๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยงานนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาองค์กร ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/วิธีปฏิบัติ

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนาุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่งและวางระเบียบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานธนาุเคราะห์ได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดแย้งกับมติคณะกรรมการและข้อบังคับนี้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีแผนงานโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ แผนงานโครงการ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาุเคราะห์

- ๒ เม.ย. ๒๕๖๘

(นางมนต์ฤทัย อดิศักดิ์)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร

(นางสาวนภัส หลักคำ)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร

- ๒ เม.ย. ๒๕๖๘

บทสรุปผู้บริหาร

แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ของ สศค.

กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนวิสาหกิจองค์กร มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง กรอบและแนวทางการดำเนินงานในระยะยาว และระยะสั้นขององค์กร สศค. จึงกำหนดกรอบและแนวทาง การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแผนวิสาหกิจตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers)

สศค. มีกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลังโดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร บทบาทในการสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement: OFI) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความรู้ได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ จะพบว่า กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่เชื่อมโยงการกำหนดทิศทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำองค์กรซึ่งตอบสนองต่อบริบทของรัฐวิสาหกิจและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่ตอบสนองการให้บริการรับจํานําที่ทันสมัย และกระบวนการจํานําที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนภาพ

แผนภาพองค์ประกอบและขอบเขตของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Enable Framework)



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำแผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี 2568 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขาสถาบันการเงิน หลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้ การแข่งขัน และสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้สศค.สามารถปรับตัวได้ทันเวลา

2. กระบวนการทบทวนแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ ปี 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568

สศค.ได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน 10 กิจกรรมตามแผนภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนวิสาหกิจของสศค. ปีบัญชี 2568



ทั้งนี้กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแผนภาพข้างต้น สามารถแบ่งกระบวนการเป็น 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่ การทบทวนกระบวนการ การประเมินสถานการณ์ การกำหนดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การทบทวนกระบวนการ เป็นขั้นตอนในการทบทวนกระบวนการจัดทำแผน เริ่มจากการศึกษา ดูงานกระบวนการจัดทำแผน การนำองค์ความรู้ข้อคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) จากการตรวจประเมินของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดย TRIS มาปรับปรุงให้การจัดทำแผนของสศค.ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive Technology) พฤติกรรมผู้บริโภค เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจราย

สาขา แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนทิศทางการดำเนินงาน ให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ การทบทวนเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output Outcome และ Impact) ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดปัจจัยขับเคลื่อนในเชิง Leading / Lagging Indicator และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อให้แผนงานโครงการมีความละเอียดรอบครอบ ชัดเจนในการบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

2) การประเมินสถานการณ์ เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน การวิเคราะห์ ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตเพื่อทบทวนทิศทาง จุดเน้นให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความต้องการทางสังคม ทิศทางนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับ แผนยุทธศาสตร์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีและการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค

3) การกำหนดยุทธศาสตร์ เป็นขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบความยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ความสำคัญการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ผู้มีรายได้น้อยในเขตชุมชนเมืองได้เข้าถึงอย่างครอบคลุมแหล่งเงินที่มีต้นทุนต่ำ และเงื่อนไขการรับจำนำที่ผ่อนปรน โดยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตลอดห่วงโซ่การรับจำนำ พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการทั้งในรูปแบบสาขา และช่องทางดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต่อยอดธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยได้นำเสนอร่างกรอบทิศทางและ ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสวทช.เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นมีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังคณะทำงานและพนักงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

4) การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานให้จัดทำแผนรองรับกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่สวทช.ได้ทบทวน ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์และประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ระหว่างยุทธศาสตร์กับการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานนำมาพัฒนาปรับปรุงและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้ดียิ่งขึ้นและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงให้ส่วนงานภายในเกิดการยอมรับและนำสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย (KPI) ผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับยุทธศาสตร์ต่อไป

5) การติดตามและประเมินผล เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุความสำเร็จ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งต้องมีการคาดการณ์ความสำเร็จ การเร่งรัด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมีโครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดหรือคาดการณ์ว่าจะไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งให้มี

กระบวนการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ปีบัญชี 2566 ทั้ง 10 ขั้นตอน สนค.ได้นำเครื่องมือ SIPOC มาวิเคราะห์ ขั้นตอน กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ จะได้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลลัพธ์ ผู้รับมอบหมาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สนค. มีการรับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้า โดยมีการรวบรวมความเห็นจากการสำรวจจากหน่วยงานภายนอก การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ในช่องทางต่าง ๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นทั้งหมดจำนวน 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลกำกับ ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พนักงาน ชุมชน และลูกค้า

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสรุปตามตาราง



ตาราง สรุป ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้	การจำแนก
ผู้ดูแลกำกับ	ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้กำหนดหรือกำกับนโยบายทิศทางการดำเนินงานของ สธค. ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้อนุมัติอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ สธค.
ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น (กระทรวงการคลัง)
กรรมการและผู้บริหารระดับสูง	คณะกรรมการ สธค. คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ของ สธค. ที่มีตัวแทนคณะกรรมการ สธค. เป็น องค์ประกอบ คณะผู้บริหาร
คู่ค้า	ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่สัญญา/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา/ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และภารกิจสำคัญ สธค.
คู่ความร่วมมือ	คู่ความร่วมมือในการกิจสนับสนุน หรือภารกิจอื่น ของ สธค. ที่นอกเหนือจาก คู่ค้า
พนักงาน	ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง สหภาพแรงงาน และพนักงานเกษียณหรืออดีต พนักงานที่เกี่ยวข้อง ของ สธค. หน่วยงาน/คณะทำงานภายในของ สธค.
ชุมชน	ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และผู้นำชุมชนรอบพื้นที่หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สธค. นักวิชาการ/NGO/ผู้นำความคิด (Influencer) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของ สธค. ประชาชนทั่วไป
ลูกค้า	ผู้ใช้บริการรับจำนำ ลูกค้าธุรกิจที่เข้ามาประมูลทรัพย์สิน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการ มีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์
1. ผู้ดูแลกำกับ 2. ผู้ถือหุ้น 3. กรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง	- ดำเนินการตามแผน ต่าง ๆ ให้เสร็จทัน ตามแผนที่กำหนด - มีการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงาน ตามความเป็นจริง และครบถ้วน	-การประชุมร่วมกัน (ตลอดปี) -การเข้าพบเพื่อ รับทราบความ คาดหวัง (ก่อนเริ่มทำ แผนยุทธศาสตร์) -Vision Meeting (ก่อนเริ่มปีบัญชี) -การประชุมรับทราบ นโยบาย และรายงาน ผลการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการตามนโยบาย และสอดคล้องกับ แผนงาน/แผนภาครัฐ -ดำเนินงานตามนโยบาย ของผู้กำกับ และมีการ เปิดเผยข้อมูลด้านการ กำกับดูแลกิจการอย่าง ครบถ้วน -ประสานงานในการขอ อนุญาตทำงานให้เป็นไป ตามเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ -กำหนดรายละเอียดการ ขออนุญาตฯ ตามแผนการ ปฏิบัติงาน	-การรายงานผล การปฏิบัติงาน ตามนโยบายและ แนวทางการกำกับ ดูแลที่ดีผ่าน รายงานประจำปี และเว็บไซต์ -ความพึงพอใจกับ คู่ความร่วมมือใน การดำเนินงานกับ สธค. -ความสำเร็จของ การดำเนินแผน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็นผลลัพธ์
			-ประชุมและปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน	
4. คู่ค้า 5. คู่ความร่วมมือ	-ข้อมูล/คุณสมบัติของอุปกรณ์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง -ความสัมพันธ์ที่ดี/สร้างทักษะความรู้/รับฟังเสียงของคู่ค้าเพื่อนำมาพัฒนางานบริการ -การถ่ายทอดนโยบายร่วมกัน -การดำเนินงานที่ดีร่วมกัน -ความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินงาน	-กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/สัมมนา -การลงนามด้านการจัดซื้อจัดจ้าง(เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง) -ประชุม/สัมมนากับคณะทำงาน (ตลอดทั้งปี) -ประสานงานผ่านหนังสือราชการสื่อสารผ่าน Internet และทำ MOU (เริ่มแผน)	-จัดทำสัญญาซื้อขายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง -ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา -ควบคุมติดตามคุณภาพและแจ้งเตือน/ประสานงาน หรือ ประชุมร่วมกัน กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเกิดปัญหา -ประชุมร่วมกันกรณีมีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานที่กระทบต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือเพื่อป้องกันความผิดพลาด	-ร้อยละของการส่งมอบพัสดุ -บริการตามสัญญาเป็นไปตามที่กำหนด -ความพึงพอใจกับคู่ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ สธค.
6. พนักงาน	-ชื่อเสียงองค์กร -การจัดการบุคลากร -ความมั่นคงของงาน -ลักษณะงานที่ทำ	-ประชุมสายงาน (ทุกเดือน) -ประชุมกองและแผนก (ทุกเดือน) -การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร -สื่อสาร/จัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line, Twitter, Facebook, YouTube และสื่อภายในองค์กร	-จัดกิจกรรมเสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร -สรรหาพนักงานดีเด่น -จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม -สื่อสารข่าวสารให้พนักงานรับทราบอย่างทันเหตุการณ์ และข้อมูลถูกต้อง และเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ความผูกพันกับองค์กร -ความพึงพอใจของบุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการ มีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์
7. ชุมชน 8. ลูกค้า	-คุณภาพการบริการ ด้านการปฏิบัติการ -คุณภาพการ ให้บริการ : ความ รวดเร็วในการ ให้บริการด้านต่าง ๆ	-การรับรู้กระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน ของลูกค้าและ ประชาชน -จัดถ่ายทอดความรู้ สำหรับลูกค้าและ ชุมชน -การรับข้อมูลจาก Social Media (ตลอดปี)	-ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานทุกกลุ่ม -ส่งเสริมให้ลูกค้ารับ เอกสารผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ -ปรับปรุงกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน) -ดำเนินการตามนโยบาย และวิธีปฏิบัติที่สอดคล้อง ทั้งในระดับองค์กร ระดับ สายงาน และระดับบุคคล ที่เกี่ยวข้อง -สื่อสารให้พนักงาน รับทราบนโยบายและวิธี ปฏิบัติ ตัวชี้วัด และ เป้าหมายของการจัดการ ข้อร้องเรียน เพื่อนำไป ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน -ดำเนินกิจกรรม สาธารณประโยชน์ร่วมกับ ชุมชน -ออกแบบระบบ ตอบสนองต่อการแสดง ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	-การรายงานผล การปฏิบัติงาน ตามนโยบาย และ แนวทางการกำกับ ดูแลที่ดีผ่าน รายงานประจำปี และเว็บไซต์ -ความพึงพอใจกับ คู่ความร่วมมือใน การดำเนินงานกับ สธค. -ความสำเร็จของ การดำเนินแผน

4. ความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability)

จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สธค. จำเป็นต้องเพิ่มช่องทางการเข้าถึงการบริการของ สธค. ให้กับผู้มีรายได้น้อยระดับฐานราก และผู้ที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงิน รวมถึงการให้บริการลูกค้าในรูปแบบ ใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเป็นผู้นำด้านการรับจํานํา เหนือคู่แข่งหรือคู่เทียบ โดยกำหนดคู่เทียบคือ สถานธรรมาภิบาล และ/หรือ องค์กรรับจํานําเอกชน สธค. มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนฐานราก และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน โดยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงยกระดับการเป็นองค์กรรับจํานําเพื่อสังคมและในการเป็น ที่ปรึกษาการแก้หนี้แก่ประชาชนระดับฐานราก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สธค. และเพื่อมุ่งยกระดับให้ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค. มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืนเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง และ

เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ทั้งนี้ สศค.เป็นรัฐวิสาหกิจ มิได้มุ่งหวังกำไรสูงสุด และมีบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานรากอยู่แล้ว จึงควรเพิ่มบทบาทและทิศทางการของ สศค. ทำให้องค์กรยกระดับในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม Social Pawnshop ให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนฐานรากขยายบทบาทไม่ใช่เพียงทางการเงินอย่างเดียว ยังจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต โดยเฉพาะองค์ความรู้ทางการเงิน การสร้างความตระหนักรู้ทางการเงิน การออม การส่งเสริมอาชีพเสริม เพื่อมีรายได้เพิ่ม เป็นการตัดวงจรของความยากจนให้หลุดพ้น ซึ่งเป็นเป้าหมาย (Outcome) ที่สศค. ต้องการ และเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ในการนี้ กรอบและแนวทางยุทธศาสตร์ระดับสากลของชาติของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะส่วนงานต้นสังกัดที่ควบคุมการดำเนินงาน สศค. และเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สศค. จึงกำหนด นโยบายกรอบ และแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ดังนี้

4.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. สศค.ยึดมั่นในการดำเนินงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร/พนักงาน ลูกค้า รวมทั้งชุมชน และเครือข่ายพันธมิตร ใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างความมั่นคง โดยการวางรากฐานการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมให้องค์กรมีการเติบโตอย่างมั่นคง และมีภาพพจน์ที่ดี
3. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการบริการที่มีคุณภาพและส่งผ่านคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
4. ผลักดันให้ลูกค้าผู้ใช้บริการจำนำ มีภูมิคุ้มกันทางการเงินโดยมีการสำรองเงินสดหรือทรัพย์สินที่พร้อมแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดด้วยการรับจำนำได้ เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน.
5. ส่งเสริมความสุขของประชาชนระดับฐานรากในเมือง และดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ลูกค้า มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและมีความสุขในการทำงาน

4.2 องค์ประกอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) สามารถสรุปนิยามความยั่งยืน และแบบจำลองความยั่งยืนของ สศค. ได้ตามแผนภาพแสดงเป้าหมายความยั่งยืนของ สศค. และตารางแสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สศค.

แผนภาพ แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สศค.



ตาราง แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สธค.

มิติของ ความยั่งยืน	สธค. และพนักงาน	ลูกค้า	ชุมชน และเครือข่าย
เศรษฐกิจ	- มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง - การบริหารความเสี่ยง - การพัฒนาขีดความสามารถพนักงาน	- ความรู้และความตระหนักในการมีวินัยทางการเงิน - การน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ	- การยกระดับของการมีภูมิคุ้มกันทางการเงิน - การส่งเสริมระดับรายได้ชุมชนผ่านกลไก ที่ สธค. ได้ส่งเสริมทั้งการผลิตแปรรูป และตลาด - สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายชุมชน
สังคม	- ระบบธรรมาภิบาลที่ดี - ส่งเสริมงานนวัตกรรม	- พัฒนานักการเงินชุมชน - พัฒนาครอบครัวเชิงพุทธ	- ส่งเสริมการรวมกลุ่มชุมชน - ส่งเสริมความรู้ทางการเงินสู่ชุมชน - ยกระดับสู่ชุมชนอุดมสุข
สิ่งแวดล้อม	- การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจที่ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมการรักษาสภาพ - ร่วมอนุรักษ์การไม่ใช้ถุงพลาสติก	- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนเชิงนิเวศ/ท่องเที่ยว - ส่งเสริมการทำอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.3 แนวทางการดำเนินงาน

สธค. มีความมุ่งมั่นเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม เพื่อเป็นการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีการบูรณาการกับการจัดการยุทธศาสตร์องค์กร สอดแทรกไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ค่านิยม ปรัชญาการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งบูรณาการในแผนแม่บทที่สำคัญ อาทิ แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) แผนแม่บทการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ฯลฯ รวมทั้งมีการทบทวนแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร มีการติดตาม ควบคุมกำกับ และมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง

5. สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

จากการทบทวนปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสธค. รวมถึงผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีที่ผ่านมา และการศึกษาความต้องการ ข้อคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ SWOT ได้ดังต่อไปนี้

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

โอกาส (Opportunities)

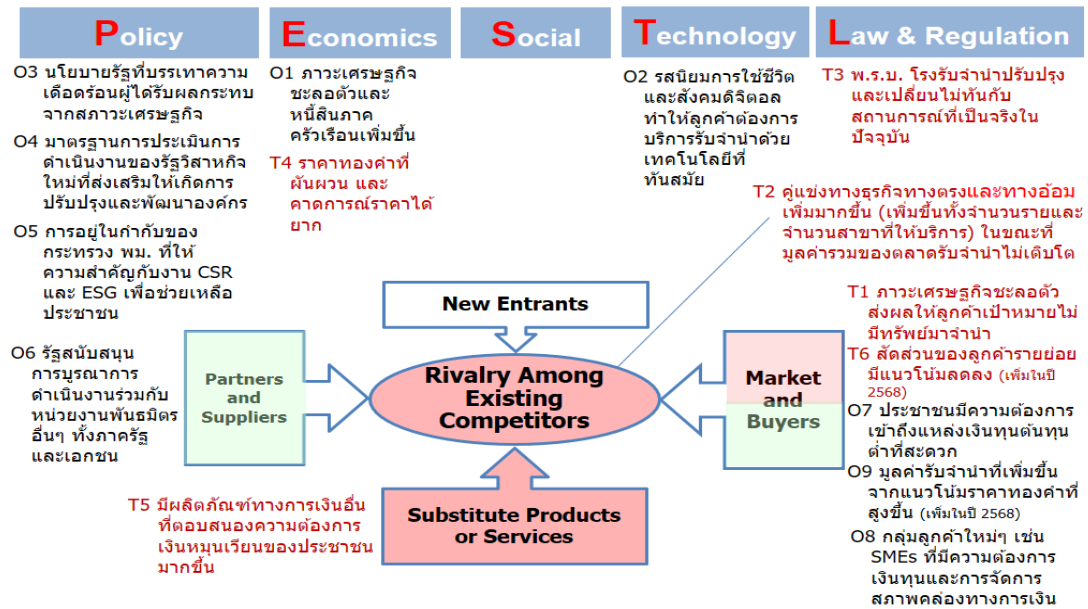
อุปสรรค (Threat)

O1 ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและหนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น O2 รสนิยมการใช้ชีวิตและสังคมดิจิทัล ทำให้ลูกค้าต้องการบริการรับจํานําด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย O3 นโยบายของรัฐในการบรรเทาความเดือดร้อนผู้ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว O4 มาตรฐานการประเมินการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจใหม่ที่ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร O5 การอยู่ได้กับของกระทรวง พม. ที่ให้ความสำคัญกับงาน CSR in process และ ESG เพื่อการช่วยเหลือประชาชน (กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า) O6 รัฐสนับสนุนการบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน O7 ประชาชนมีความต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ต้นทุนต่ำ และสะดวก O8 กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เช่น SMEs ที่มีความต้องการเงินทุนและการจัดการสภาพคล่องทางการเงิน O9 มูลค่ารับจํานําที่เพิ่มขึ้นจากแนวโน้มราคาทองคำที่สูงขึ้น	T1 ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ส่งผลกระทบให้ลูกค้าเป้าหมายไม่มีทรัพยากรมาจํานําทำให้ปริมาณการรับจํานําลดลง T2 คู่แข่งทางธุรกิจทางตรงและทางอ้อมเพิ่มมากขึ้น (เพิ่มขึ้นทั้งจํานวนรายและจํานวนสาขาที่ให้บริการ) ในขณะที่มูลค่ารวมของตลาดรับจํานําไม่เติบโต T3 พ.ร.บ. ไร่รับจํานําปรับปรุงและเปลี่ยนไม่ทันกับสถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน T4 ราคาทองคำผันผวน และคาดการณ์ราคาได้ยาก T5 มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ที่ตอบสนองความต้องการเงินหมุนเวียนของประชาชนมากขึ้น T6 สัดส่วนของลูกค้ารายย่อยมีแนวโน้มลดลง
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 เป็นไร่รับจํานําของรัฐที่มีความน่าเชื่อถือ และความเชี่ยวชาญในการรับจํานํา S2 มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าคู่แข่ง S3 มีมาตรฐานการให้บริการรับจํานําที่สะดวก รวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (ซื่อสัตย์และโปร่งใส) และได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO9001:2015 S4 มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง S5 การจําหน่ายทรัพย์สินหลุดผ่านช่องทางที่หลากหลาย S6 ระบบการรับจํานํา (Pawn Service) ที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถเชื่อมโยงกับ	W1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง และ การเชื่อมโยงผลตอบแทนตามผลงานยังไม่สู่การปฏิบัติ W2 การขับเคลื่อนแผนการตลาดไปสู่การปฏิบัติยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน W3 การพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งการทดแทนในอนาคต W4 สถานะองค์กรไม่เป็นนิติบุคคล W5 สธ. ที่เริ่มเปิดดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาผลตอบแทนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ช่องทาง on-line และองค์กรพันธมิตรในการให้บริการลูกค้า S7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการให้บริการที่นำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน	W6 การยกระดับการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร (ผลคะแนน ITA) ที่ต้องนำมาดำเนินการปรับปรุง W7 เครื่องมือสนับสนุนการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำที่ยังไม่ทันสมัย
---	---

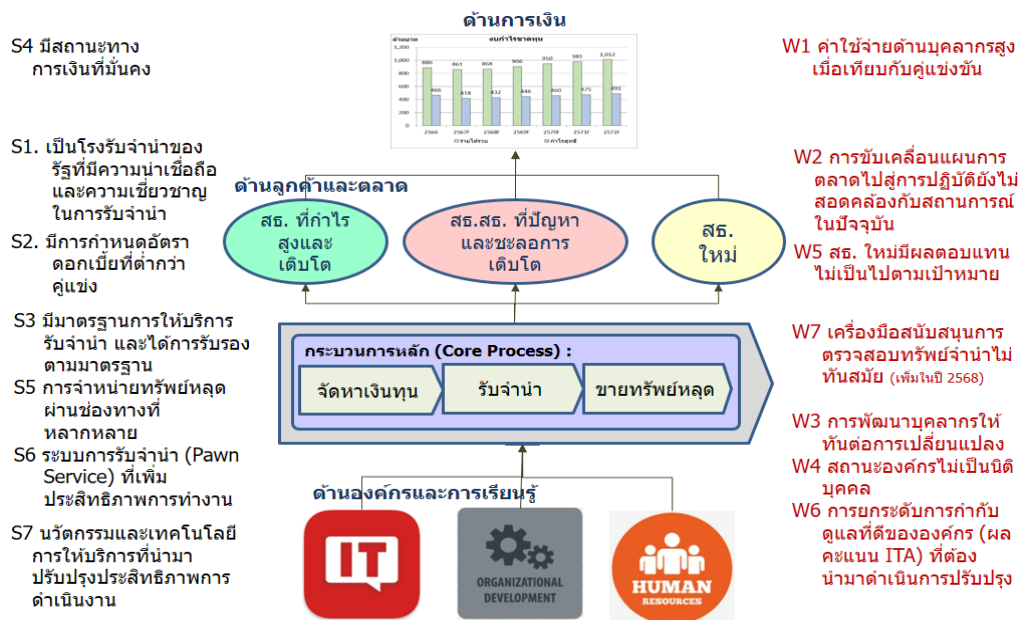
6. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL Analysis)

สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Analysis)



7. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Analysis)



8. ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage SA)

SA1 การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาล ที่ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าอย่างยาวนาน

SA2 การมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงส่งผลให้ต้นทุนเงินลดลง และสามารถบริหารจัดการเงินทุน ด้วยดอกเบี้ยที่ต่ำ

SA3 การดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ ที่ช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงิน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

SA4 มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ และการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนจากภาวะเศรษฐกิจ

9. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges : SC)

SC1 การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับกระบวนการทำงานภายใน และการให้บริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

SC2 การปรับ Business Model เพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง

SC3 เพิ่มศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

SC4 การบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ หรือธุรกิจใหม่/ตลาดใหม่

SC5 การขยายสาขาใหม่และบริหารผลประกอบการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

10. ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency)

จากการทบทวนปัจจัยกดดันต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อ สธค. ทั้งปัจจัยทางด้านนโยบายภาครัฐ ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งนำมาสู่การปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อให้สะท้อนทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น นั้น อย่างไรก็ตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรดังกล่าวเป็นเพียงการแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นที่ชัดเจนขึ้นถึงแนวทางของการก้าวสู่การเป็น สถาบันการเงินชั้นนำด้านการรับจำนำ มีการจัดการที่ทันสมัย ให้บริการจำนำที่ครบวงจร เพื่อช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานราก ซึ่งเมื่อได้ทบทวนความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) จากความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า ความสามารถพิเศษของ สธค. ทั้ง 4 ข้อต่อไปนี้ ซึ่งยังคงสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

ความสามารถพิเศษในปัจจุบัน

CC1 พนักงานมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคาทรัพย์สินและการรับจำนำตลอดห่วงโซ่การจำนำ และพนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร

CC2 ลูกค้ามีความเชื่อถือในการบริการอย่างยุติธรรม มีความผูกพัน และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

CC3 มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเขตกรุงเทพและปริมณฑล

ความสามารถพิเศษในอนาคต

CC4 บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต

11. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic objective:SO)

SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

12. การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และคุณค่าองค์กร

จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ความได้เปรียบ/โอกาสทางธุรกิจ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร สามารถนำข้อมูลมาทบทวนกระบวนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ของสสค.ได้ ดังนี้

การกำหนดทิศทางองค์กร

การถ่ายทอดวิสัยทัศน์สู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์



เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

<u>เราเป็นใคร</u> เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	<u>เราทำอะไร</u> บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	<u>เรามุ่งหน้าไปทางไหน</u> โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด ▪ บทบาทของการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) ▪ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า ▪ จำนวนสาขาที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล และในจังหวัดที่มีโอกาสในการเติบโต	ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด ▪ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการ ▪ พัฒนามาตรฐานการให้บริการตลอดเส้นทาง Customer Journey เพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป	ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด ▪ การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ▪ สร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ▪ การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ▪ ความโปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้ามุ่งเน้นการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี มีนวัตกรรม รับผิดชอบ เชื่อถือได้”

ค่านิยม ร่วม /อุดมการณ์ร่วม (Core Value) สธค. ISMART

Innovation	นวัตกรรม นวัตกรรมก้าวไกล
Service Mind	จิตบริการ มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
Morality	ศีลธรรม ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
Accountability	ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
Respectability	ความน่าเชื่อถือ มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ
Teamwork	การสร้างทีมงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

13. การกำหนดทิศทางการองค์กร

การกำหนดทิศทางองค์กร (Corporate Direction)



14. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

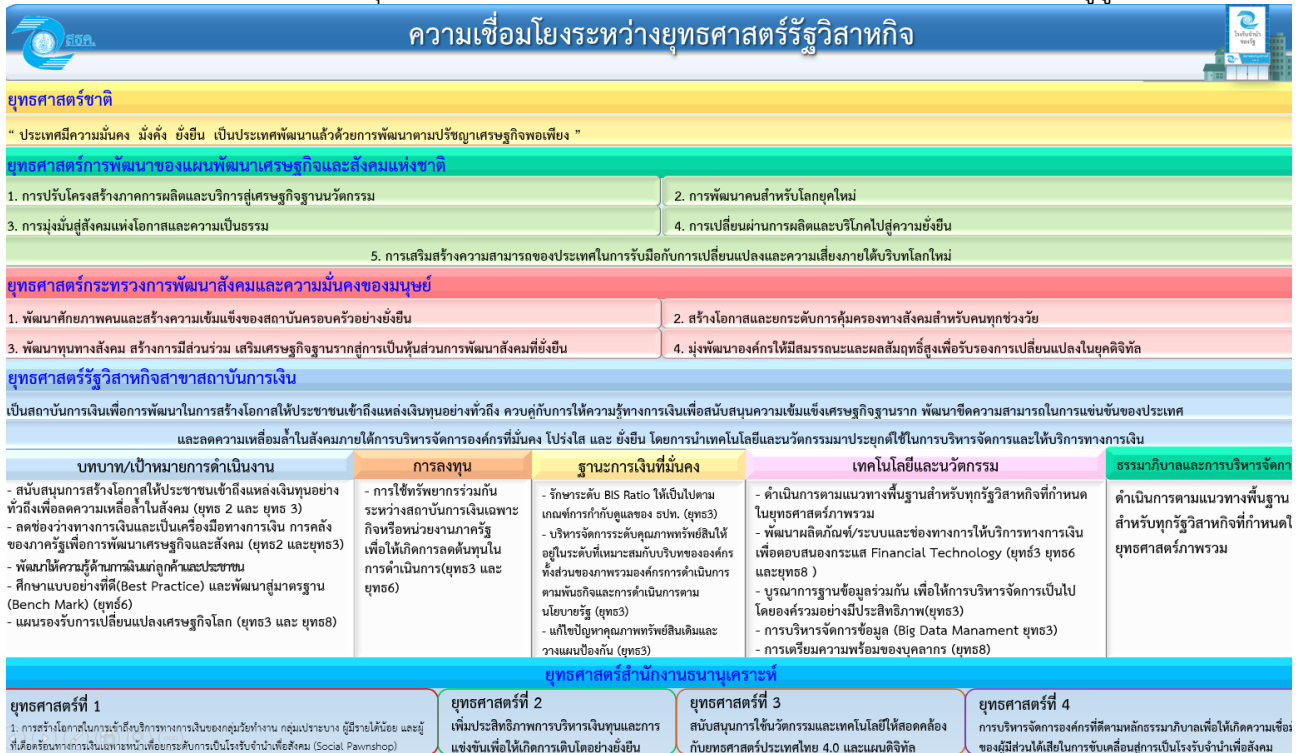
			ปี 2568-2569		ปี 2570-2571		ปี 2572
			ยกระดับการให้บริการของโรงรับจำนำเพื่อสังคม		ขยายบทบาทของโรงรับจำนำเพื่อสังคม		Social and Smart Pawnshop
No	เป้าประสงค์ที่สำคัญ	ผลปี 2566	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572 (เสนอ)
	การเติบโตของการให้บริการรับจำนำ	รักษาการเติบโต 3% ต่อปีอย่างต่อเนื่อง	รักษาการเติบโต 3% ต่อปีอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและประชาชนทั่วไป		รักษาการเติบโต 3% ต่อปีอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า		การขยายบริการทางการเงินเฉพาะหน้า
1	จำนวนสาขา (จำนวน สร ใหม่)	45 (เพิ่ม 2 สร)	47 (-)	49 (เพิ่ม 2 สร)	51 (เพิ่ม 2 สร)	53 (เพิ่ม 2 สร)	55 (เพิ่ม 2 สร)
2	มูลค่าทรัพย์สินจำนำรวม	20,386 ลบ.	21,221 ลบ.	21,858 ลบ.	22,513 ลบ.	23,189 ลบ.	23,884 ลบ.
	การให้บริการ	พัฒนากระบวนการบริการภายใน	การพัฒนากระบวนการให้บริการและผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้า		การพัฒนากระบวนการให้บริการและธุรกิจรองรับ New Business Model และเชื่อมโยงกับบทบาทการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม		Business Model ที่ให้บริการได้หลากหลายขึ้น
3	จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรม	≥4	≥5	≥5	≥5	≥5	≥5
4	การปรับ Business Model	ศึกษาแล้วเสร็จ	นำระบบ IT มาปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ	ศึกษากระบวนการธุรกิจรองรับการเป็นนิติบุคคล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม*	พัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม* (นารอง)	พัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม* ต่อเนื่อง
5	Re-branding	-	ดำเนินการแนวทางการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน	ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน	เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่	เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่	Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่
	การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	สนับสนุนและพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน	สร้างเครือข่ายและพันธมิตรในการขยายผลการส่งเสริมและช่วยเหลือ เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน		ดำเนินการพัฒนาชุมชนด้วยกิจกรรมตามบทบาทของ (Social Pawnshop) ที่ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ		โรงรับจำนำเพื่อสังคมหลักของ สด.
6	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย**ที่เข้าร่วมการพัฒนากิจการดำเนินกิจกรรมตามบทบาทโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	จำนวนสะสม 15 ชุมชน	ประเมินกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมจำนวน 10 กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายใหม่ 1 กลุ่มเป้าหมายและยกระดับ 4 กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายใหม่ 1 กลุ่มเป้าหมายและยกระดับ 4 กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายใหม่ 1 กลุ่มเป้าหมายและยกระดับ 4 กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายใหม่ 1 กลุ่มเป้าหมายและยกระดับ 4 กลุ่มเป้าหมาย
7	คะแนน ITA ธรรมภิบาลองค์กร	92.66	≥95	≥95	≥95	≥95	≥95

หมายเหตุ : *เป้าหมายตามตำแหน่งทางยุทธศาสตร์อาจมีการปรับเปลี่ยนตามการปรับโครงสร้างองค์กรเป็นนิติบุคคลหรือการปรับ พรบ. โรงรับจำนำ
 **กลุ่มเป้าหมาย = กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า

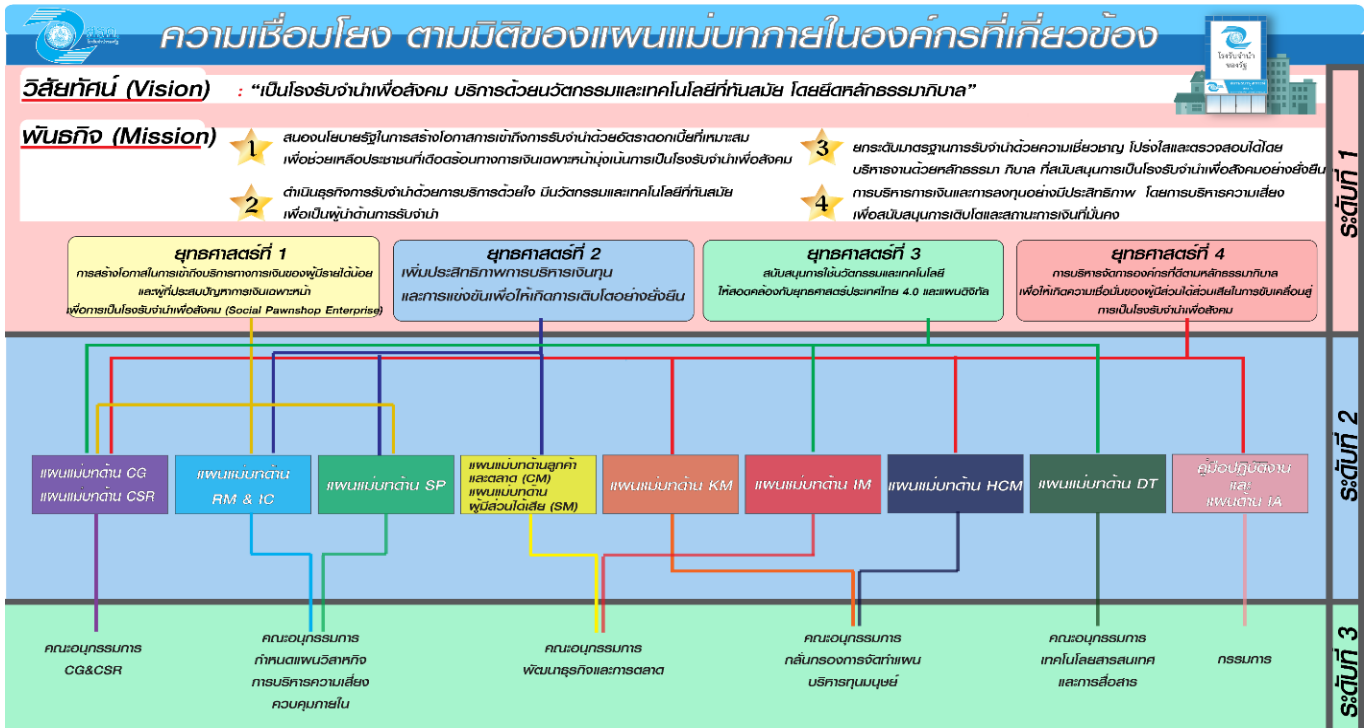
ปรับสถานะองค์กรเป็นนิติบุคคล

15. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

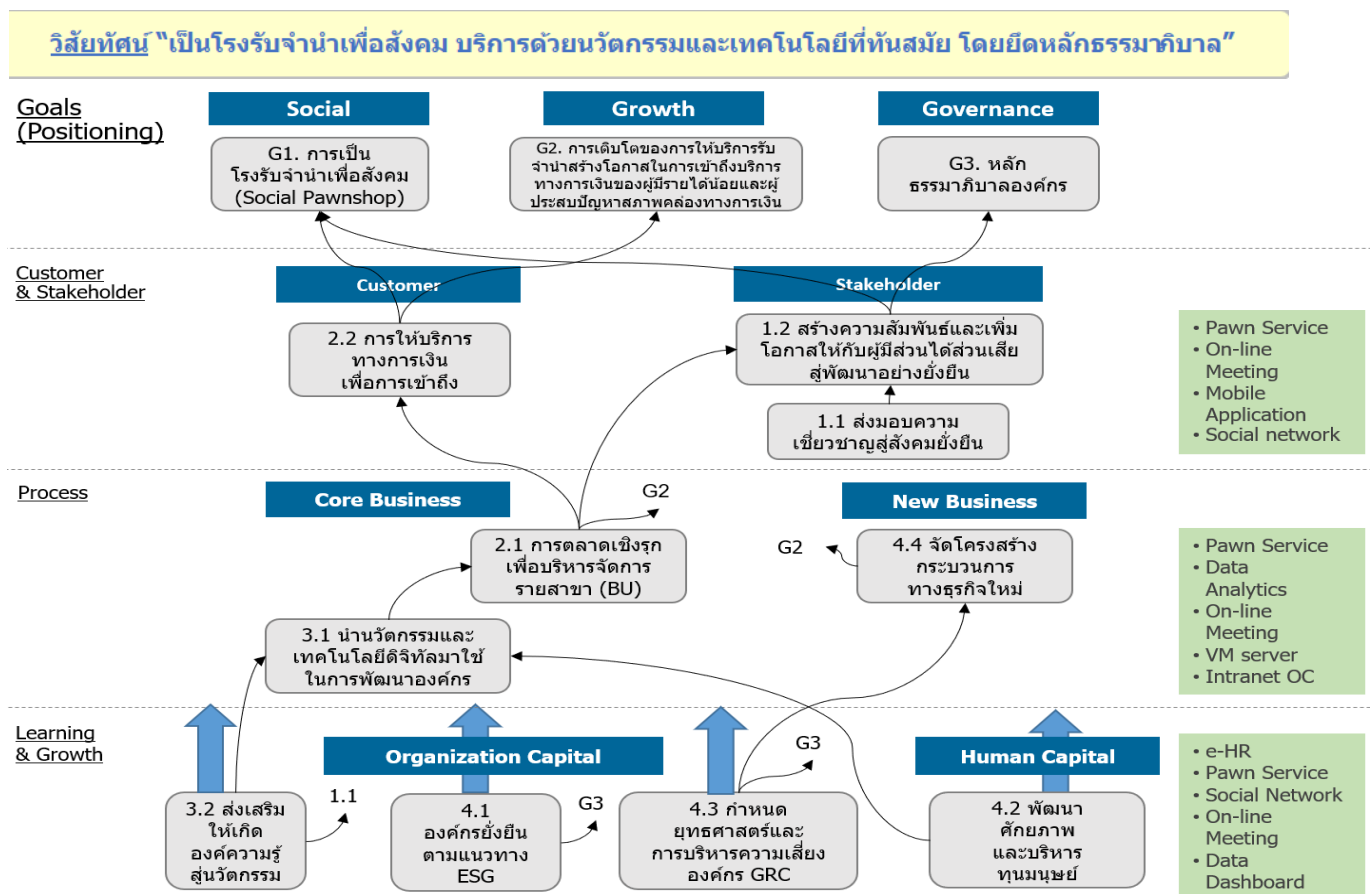
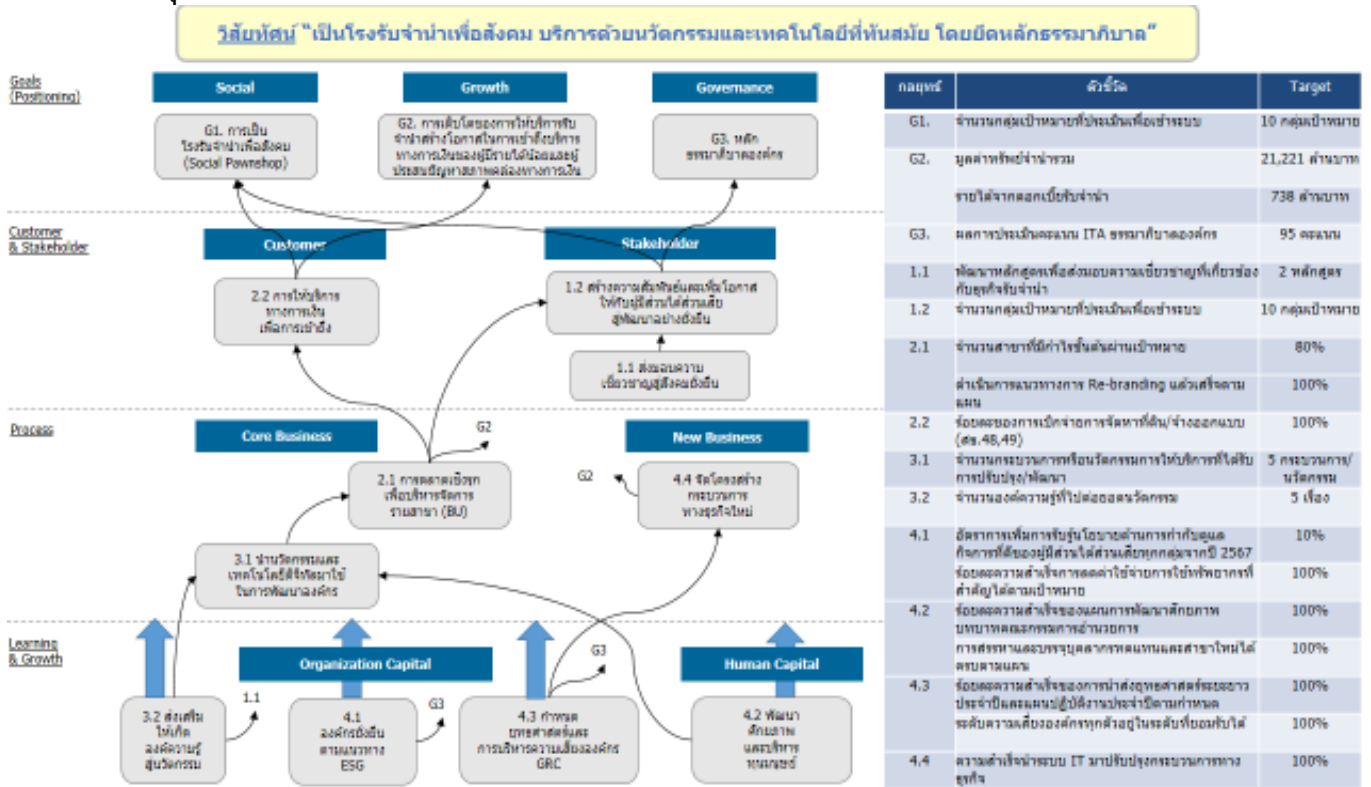
15.1 ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับแผนแม่บทระดับชาติ และแผนแม่บทของส่วนงานผู้ดูแลกำกับ



15.2 ความเชื่อมโยง ตามมิติของแผนแม่บทภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง

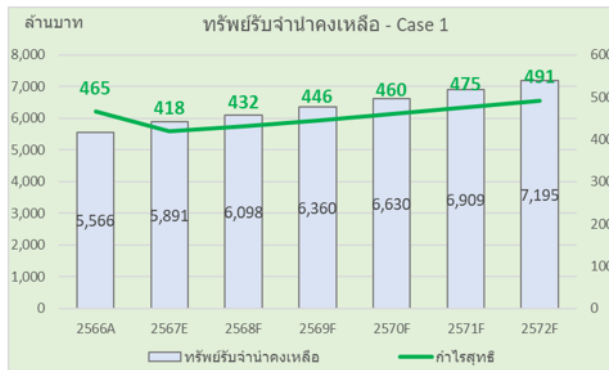


16. แผนที่กลยุทธ์



17. การวิเคราะห์ Scenario Planning

กรณีที่ 1 สต็อกทรัพย์สินจำนองเหลือเติบโตปกติ (Base Case)



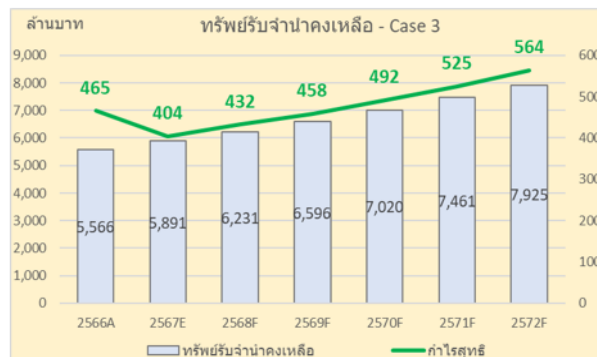
- Stock เติบโตเฉลี่ย +5% ต่อปี
- แผนการเปิด สธ ใหม่ 4 สธ.
- สธ.ใหม่ เติบโตและมีกำไรตามเลขฐาน (stock 115 ล้านบาทภายใน 5 ปี)
- กำไรจ่ายนายทรัพย์สินเหลือ 22.50%
- รายได้ เติบโตเฉลี่ย +2% ต่อปี
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- กำไรสุทธิ เติบโตเฉลี่ย +1% ต่อปี

กรณีที่ 2 สต็อกทรัพย์สินจำนองเหลือลดลงเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจ



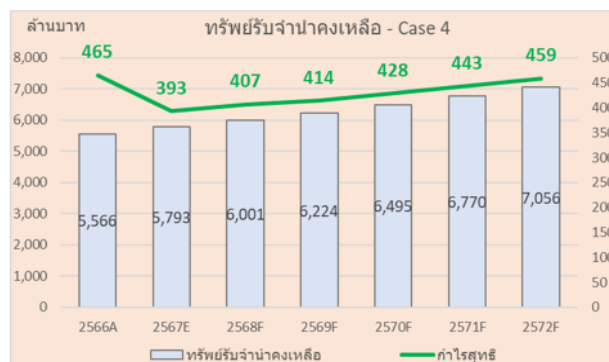
- Stock เติบโตเฉลี่ย +3% ต่อปี
- แผนการเปิด สธ ใหม่ 4 สธ.
- สธ.ใหม่ เติบโตและมีกำไรตามเลขฐาน (stock 93 ล้านบาทภายใน 5 ปี)
- กำไรจ่ายนายทรัพย์สินเหลือ 22.50%
- รายได้ เติบโตเฉลี่ย +1% ต่อปี
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- กำไรสุทธิ เติบโตเฉลี่ย -2% ต่อปี

กรณีที่ 3 สต็อกทรัพย์สินจำนองเหลือเติบโตปกติ แต่ราคาทองคำผันผวน



- Stock เติบโตเฉลี่ย +7% ต่อปี
- แผนการเปิด สธ ใหม่ 4 สธ.
- สธ.ใหม่ เติบโตและมีกำไรตามเลขฐาน (stock 115 ล้านบาทภายใน 5 ปี)
- กำไรจ่ายนายทรัพย์สินเหลือ 20.50%
- รายได้ เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เติบโตเฉลี่ย +5% ต่อปี
- กำไรสุทธิ เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- เงินกู้ส่วนเพิ่มจากแผนการเงินเดิม ในช่วงปี 2567-2572 รวมประมาณ 500 ล้านบาท

กรณีที่ 4 สต็อกทรัพย์สินจำนองเหลือลดลงเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและราคาทองคำผันผวน



- Stock เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- แผนการเปิด สธ ใหม่ 4 สธ.
- สธ.ใหม่ เติบโตและมีกำไรตามเลขฐาน (stock 115 ล้านบาทภายใน 5 ปี)
- กำไรจ่ายนายทรัพย์สินเหลือ 20.50%
- รายได้ เติบโตเฉลี่ย 2% ต่อปี
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- กำไรสุทธิ เติบโตเฉลี่ย -0.2% ต่อปี

แนวโน้มราคาทองคำ

ความผันผวนต่ำ

2. สัตว์กทรัพย์จำนำคงเหลือลดลงเนื่อง จาก
สถานะเศรษฐกิจ

Response

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่
ชะลอการเติบโต
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งให้ สธ. ใหม่เติบโต
เกินกว่าจุดคุ้มทุน
- ดำเนินการเปิด สธ. ใหม่ตามแผน
- เร่งดำเนินการตามบทบาทของการเป็นโรงรับ
จำนำเพื่อสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

1. สัตว์กทรัพย์จำนำคงเหลือเติบโตปกติ
เป็นไปตามประมาณการ (Base Case)

Response

- ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

ความผันผวนสูง

4. สัตว์กทรัพย์จำนำคงเหลือลดลงเนื่อง จาก
สถานะเศรษฐกิจและราคาทองคำที่ผันผวน
มากขึ้น

Response

- ส่งเสริมการตลาดกับ สธ. ที่ชะลอการเติบโต
และเร่งให้ สธ. ใหม่เติบโตเกินกว่าจุดคุ้มทุน
- ทบทวนแผนการเปิด สธ. ใหม่
- ปรับเงื่อนไขการรับจำนำควบคู่กับการบริหาร
ความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น
- สร้างรายได้และมูลค่าเพิ่มจากการให้บริการ
รูปแบบใหม่ (ปรับ พรบ. และเป็นนิติบุคคล)

3. สัตว์กทรัพย์จำนำคงเหลือลดลงเนื่องจ าก
ราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น

Response

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่
ชะลอการเติบโต
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งให้ สธ. ใหม่เติบโตเกิน
กว่าจุดคุ้มทุน
- ดำเนินการเปิด สธ. ใหม่ตามแผน
- ปรับเงื่อนไขการรับจำนำควบคู่กับการบริหาร
ความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น

ผลกระทบ

ผู้บริหารและคณะ

คณะกรรมการ

18. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ประจำปี 2568 – 2572 ของสธค.

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					68	69	70	71	72	
SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM และ 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม (4.SCM & 7.KM)	หลักสูตรต่อปี	2 หลักสูตรต่อปี	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	กลุ่มเป้าหมาย	10 กลุ่มเป้าหมาย	5 กลุ่มเป้าหมาย	5 กลุ่มเป้าหมาย	5 กลุ่มเป้าหมาย	5 กลุ่มเป้าหมาย	ส่วนธรรมาภิบาลฯ
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำการตลาดเชิงรุก (4.SCM)	จำนวนสาขาที่มีกำไรขั้นต้นผ่านเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ส่วนการตลาดฯ
			2.1.2 แผนงานการปรับภาพลักษณ์องค์กร Re-branding ของ สธค.	ดำเนินการแนวทางการ Re-branding - สร้างการรับรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 -มูลค่ารับจำนำเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ	แล้วเสร็จตามแผน 85	ขยายผลแล้วเสร็จตามแผน 85	-	-	-	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					68	69	70	71	72	
				2567 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3						
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออกแบบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่คณะทำงานพิจารณาหาทำเลตั้งสถานธรรมาภิบาล
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT & 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม (5.DT & 7.IM)	จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรม	การพัฒนานวัตกรรม การให้บริการและผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้า โดยมีกระบวนการหรือนวัตกรรม 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี	การพัฒนานวัตกรรม การให้บริการและธุรกิจรองรับ New Business Model และเชื่อมโยงกับบทบาทการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม โดยมีกระบวนการหรือนวัตกรรม 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี	Business Model ที่ให้บริการได้หลากหลายขึ้น โดยมีกระบวนการหรือนวัตกรรม 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี			ส่วนเทคโนโลยีฯ ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					68	69	70	71	72	
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	องค์ความรู้	5	6	6	6	6	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
SO 3.การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อยกระดับการเป็นโรงพยาบาลเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1.CG)	อัตราการเพิ่มการรับรู้นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากปี 2567 (ค่า Baseline)	ร้อยละ 10 จากค่า Baseline	ร้อยละ 10 จากผลประเมินปี 2568	> 85	> 85	> 85	ส่วนธรรมาภิบาลฯ
			4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	ร้อยละความสำเร็จการลดค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรที่สำคัญได้ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนยุทธศาสตร์ฯและคณะทำงานฯ
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	ร้อยละความสำเร็จของแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนเลขานุการฯ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลัง	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนบริหารทรัพยากรฯ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					68	69	70	71	72	
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (2.SP & 3.RMIC)	นำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามกำหนดระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
		กลยุทธ์ 4.4 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	4.4.1 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้	ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้	สร้างมูลค่าจากปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้	-	-	-	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์
				ผลการศึกษา business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล	ผลการศึกษา business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล	การออกแบบกระบวนการ new business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล	กำหนดแนวทางและดำเนินการ Re-branding	เตรียมการและดำเนินการปรับปรุง business model	สร้างมูลค่าจาก new business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคลที่เพิ่มขึ้น	

19. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประจำปี 2568 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 13 แผนงาน

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
SO 1. การ เป็นโรงรับ จำนำเพื่อ สังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 1. การสร้าง โอกาสในการ เข้าถึงบริการ ทางการเงินของ กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่มี เดือดร้อนทาง การเงินเฉพาะ หน้าเพื่อ ยกระดับการ เป็นโรงรับจำนำ เพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริม ความ เชี่ยวชาญสู่ สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้าง หลักสูตร เฉพาะความ เชี่ยวชาญ สศค. โรงรับ จำนำเพื่อ สังคม	จำนวน หลักสูตรที่ พัฒนาเพื่อ ส่งเสริม ความ เชี่ยวชาญ	2 หลักสูตร	100,000 บาท (งบค่าใช้จ่าย พัฒนา บุคลากร)	ส่วนพัฒนาฯ	ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม	จำนวนผู้สนใจ น้อยกว่าเป้าหมาย 50%	3*2=6	สื่อสารสร้างการรับรู้ล่วงหน้า และ เปิดรับสมัครล่วงหน้า	1*1=1

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้าง ความสัมพันธ์ และเพิ่ม โอกาสให้กับผู้ มีส่วนได้ส่วน เสียพัฒนา อย่างยั่งยืน Opportunity and Sustainable Developme nt (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนการสร้าง ความสัมพันธ์ และพัฒนาสู่ ชุมชน	จำนวนกลุ่ม เป้าหมาย	10 กลุ่มเป้าหมาย	420,000 บาท (งบค่าใช้จ่าย การพัฒนา บุคลากร) 1,225,000 บาท (งบค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์)	ส่วนธรรมา ภิบาลฯ ส่วนการตลาด และ ประชาสัมพันธ์	การให้ความร่วมมือของ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	ความล่าช้าในการ ดำเนินงาน เทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจาก ฐานข้อมูลในระบบ พร้อมจัดทำ หนังสือประสานขอความร่วมมือ ระหว่างองค์กร	1*1=1
								ความร่วมมือของชุมชน	ความล่าช้าในการ ดำเนินงานเทียบ กับ Time line ตามแผน	2*1=2	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และประสานสธ. ช่วยสนับสนุนใน การลงพื้นที่เก็บข้อมูล	1*1=1
								ความร่วมมือของผู้นำชุมชน	ความล่าช้าในการ ดำเนินงานเทียบ กับ Time line ตามแผน	2*2=4	กำหนดแผนงาน จัดการประชุม หารือแนวทางและประสานความ เข้าใจกับผู้นำชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1*1=1
								ยังไม่มีหน่วยงานพันธมิตรหรือ เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐให้ ความร่วมมือ	ความล่าช้าในการ ดำเนินงานเทียบ กับ Time line ตามแผน	2*1=2	รวบรวมข้อมูลจัดทำและกำหนด หน่วยงานพันธมิตร หรือเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐที่จะประสานหรือ ส่งต่อความช่วยเหลือภายใน ปีงบประมาณ 2567	1*1=1

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
SO 2. การ เพิ่ม ประสิทธิภาพ องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร เงินทุนและการ แข่งขัน เพื่อให้ เกิดการเติบโต อย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนา ตลาดเชิงรุก เพื่อสนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร จัดการราย สาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำ การตลาดเชิง รุก	จำนวน สาขาที่มี กำไรขั้นต้น ผ่าน เป้าหมาย	ร้อยละ 80	200,000 บาท (งบ ค่าใช้จ่ายการ พัฒนา บุคลากร) 1,650,000 บาท (งบค่า โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาด และ ประชาสัมพันธ์	คู่แข่ง	มูลค่ารับจํานํา ราย สธ น้อยกว่า มูลค่ารับจํานําในปี 67	4*4=16	1. ทำโปรโมชั่นเฉพาะกลุ่ม 2. ส่งเสริมการตลาดกับลูกค้า เฉพาะกลุ่ม 3. ปรับวงเงิน	3*3=9
								สภาพการแข่งขันในตลาด	มูลค่ารับจํานํา ราย สธ น้อยกว่า มูลค่ารับจํานําในปี 67	4*4=16	1. ประชาสัมพันธ์และโฆษณาใน พื้นที่ 2. จัดกิจกรรมกับชุมชน	3*3=9
			2.1.2 แผนงานการ ปรับภาพ ลักษณ์องค์กร Re-branding ของ สธค.	ดำเนินการ แนวทาง การ Re- branding	แล้วเสร็จตาม แผน	3,150,000 บาท (งบค่าโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาด และ ประชาสัมพันธ์	สธ.ยังขาดความเข้าใจในการทำแผนการตลาดและแผน ธุรกิจที่เพียงพอ	จำนวนการขอรับ คำปรึกษาการทำ แผน สธ กับส่วน การตลาด	4*4=16	1. อบรมให้ความรู้ 2. ทำแบบฟอร์มในการทำแผนเพื่อ ง่ายต่อการจัดทำ	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงานกลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออกแบบ	100	งบลงทุน สธ.48 280,000 บาท , สธ.49 280,000 บาท	ส่วนโยธาฯ	พื้นที่นั้น ๆ ไม่มีใบอนุญาต	กรมการปกครองแจ้งเป็นการภายใน	3*4 = 12	หาข้อมูลเบื้องต้นของจำนวนใบอนุญาตเพื่อเป็นตัวตั้งในการกำหนดพื้นที่	2*2=4
								สนง.เขตอนุญาตก่อสร้างล่าช้า ,แบบแปลนอาจไม่เป็นไปตามพรบ.ควบคุมอาคาร	สนง.แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแบบแปลน	3*2 = 6	ตรวจสอบร่วมกับผู้รับจ้างออกแบบและปรึกษาสนง.เขตฯ	2*2=4
								ไม่มีผู้สนใจในการยื่นเสนอราคา	ไม่มีผู้มาติดต่อและสอบถามเนื้องานการก่อสร้างกับสนง.	3*4 = 12	ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจหลากหลายช่องทางมากกว่าเดิม	2*2=4
								ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามงวดงาน	3*4 = 12	จัดทำแผนตามรายงวดเพื่อติดตามงาน	2*2=4
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT และ 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรม การให้บริการที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี	60,000 บาท (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม/ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล	ความเข้าใจร่วมใน business model re-design ใหม่	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	3*3=9	สื่อสารสร้างความเข้าใจใน business model re-design ใหม่ทั้งองค์กร	1*1 = 1
								ระบบที่ได้รับการพัฒนาไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ (function การใช้งาน)	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	1*3=3	1. บริหารโครงการอย่างใกล้ชิด 2. เร่งรัดการดำเนินการกรณีล่าช้า	1*1=1
								ประสิทธิภาพการใช้งานไม่ตรงตามแผน	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	1*3=3	1. บริหารโครงการอย่างใกล้ชิด	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	5	300,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนา	มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย	จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมน้อยกว่า 20% ของจำนวนเป้าหมาย	3*2=6	1.ทบทวนหลักเกณฑ์ 2.ปรับแรงจูงใจ	1*1=1
								พัฒนาไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติผู้ผ่านเกณฑ์	ผลประเมินการพัฒนา talent ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2*3=6	วิเคราะห์ competency	1*1=1

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
SO 3. SO 3. การบริหาร จัดการองค์กร ตามหลักธรร มาภิบาล เพื่อ การเติบโต อย่างยั่งยืน ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อ ยกระดับการ เป็นโรงรับ จำนำเพื่อ สังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 4. การบริหาร จัดการองค์กรที่ ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการ ขับเคลื่อนสู่การ เป็นโรงรับจำนำ เพื่อสังคม	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับ ดูแลและการ พัฒนาองค์กร อย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผน จัดการ ความสัมพันธ์ เพื่อการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี	อัตราการ เพิ่มการ รับรู้ นโยบาย ด้านการ กำกับดูแล กิจการที่ดี ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม จากปี 2567 (ค่า Baseline)	ร้อยละ 10 จากค่า Baseline	164,700 บาท (งบค่าใช้จ่าย พัฒนา บุคลากร) 160,000 บาท (งบค่าจ้าง บริษัทเอกชน) 1,054,500 บาท (งบค่า โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์)	ส่วนธรรมา ภิบาลฯ	ข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจะไม่ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	ความล่าช้าในการ ดำเนินงาน เทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	สอบกลับข้อมูลที่ได้จากด้าน SM กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1*1=1
								1. ความพร้อมและความ ร่วมมือของพนักงาน 2. ความพร้อมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	จำนวนผู้ ลงทะเบียนสมัคร ร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 %	2*1=2	กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบ กำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรม ล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อม และกำหนดวัน	1*1=1
								1. ความพร้อมและความ ร่วมมือของพนักงาน 2. เวลาวิทยากรไม่ตรงกับเวลา ผู้เข้าอบรม	1. จำนวนผู้ ลงทะเบียนสมัคร ร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 % 2. ไม่สามารถ กำหนดวิทยากรได้ ก่อนวันอบรม 45 วัน	2*1=2	1.เตรียมจัดหาวิทยากรที่มี ความสามารถในแต่ละด้าน ให้มี หลายบุคลากรหรือหน่วยงานใช้ เป็นทางเลือกได้หากมีวันเวลาที่ไม สอดคล้องกัน 2.กำหนดแผนงาน จัดการ ตรวจสอบกำหนดการอบรมในแต่ละ กิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียม ความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
			4.1.2 แผน เพิ่ม ประสิทธิภาพ เชิงนิเวศน์ เศรษฐกิจ (Eco- Efficiency)	ร้อยละ ความสำเร็จ การลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากรที่ สำคัญได้ ตาม เป้าหมาย	ร้อยละ 100	100,000 บาท (งบค่าใช้จ่าย พัฒนาบุคลากร) 400,000 บาท (งบค่าโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์)	ส่วน ยุทธศาสตร์ และติดตาม ประเมินผล/ คณะทำงานฯ	ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 14045	ผลทดสอบ Post Test ผ่านไม่ได้ ตามเป้าหมาย	4*3=12	อบรมให้ความรู้มาตรฐาน ISO 14045	3*2=6
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนา ศักยภาพ บทบาท คณะกรรมการ อำนาจการ สรค. และการ บริหารทุน มนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการ พัฒนา ศักยภาพ บทบาท คณะกรรมการ อำนาจการ	ร้อยละ ความสำเร็จ ของแผน	ร้อยละ 100	12,000,000 บาท (งบค่า พัฒนาบทบาท คณะกรรมการ อำนาจการ)	ส่วน เลขานุการฯ	สถาบันที่จัดหลักสูตรอบรมไม่ เปิดหลักสูตร	สถาบันผู้จัด หลักสูตร ไม่ได้จัด หลักสูตรที่ ต้องการรอบในปี 2566 (ปีก่อน หน้า)	3*2=6	พิจารณาหาสถาบันอื่นที่จัด หลักสูตรคล้ายคลึงกัน และจัดเก็บ เป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในปัดไป	2*1=2
			อำนาจการ					สถาบันผู้จัดมีการเปลี่ยนแปลง ไม่เป็นไปตาม วัน เวลา และ สถานที่กำหนดไว้เดิม	ประสานกับ สถาบันผู้จัดเป็น ระยะ	3*2=6	พิจารณาหาสถาบันอื่นที่จัด หลักสูตรคล้ายคลึงกัน หรือ เข้า รับการอบรมโดยใช้การ ZOOM	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลัง	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	ร้อยละ 100	-	ส่วนบริหารฯ	ไม่มีผู้สมัครสอบเลื่อนดำรงตำแหน่งที่สำคัญ	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	4*3=12	เปิดสอบบุคคลภายนอก หรือ ศึกษาแนวทางการจ้างแบบใหม่	2*2=4
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละความสำเร็จของการนำเสนอ ยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามกำหนด	ร้อยละ 100	865,500 บาท (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	แผนไม่เป็นตามข้อสังเกตของการประเมิน Enabler ของสคร.	ผลการทดสอบความเข้าใจ Enabler หมวด 2 น้อยกว่าเป้าหมาย	3*2=6	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรทุกตัว	ร้อยละ 100	-	ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	-ความเข้าใจเรื่องบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานหรือ Owner	ผล Post Test หลังจากการฝึกอบรม	3*4=12	อบรมให้ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพร้อมคู่มือ	2*2=4
								-ความเข้าใจในผลวิเคราะห์ปริมาณข้อปัจจัยภายในภายนอก เพื่อสอบถามจากผู้ประกอบการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวัตถุประสงค์องค์กร	จำนวนข้อปัจจัยภายในภายนอก เพื่อสอบถามจากผู้ประกอบการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวัตถุประสงค์องค์กร	3*4=12	ส่งผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษาล่วงหน้าก่อน 15 วัน	2*2=4
		กลยุทธ์ 4.4 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	4.4.1 แผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้	ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้	งบประมาณ 20,000 บาท (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร) ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผลส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	ความเข้าใจผลศึกษา BPR	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	2*3=6	สื่อสารสร้างความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน	1*1=1
								ระบบ IT ไม่สามารถรองรับความต้องการได้อย่างครบถ้วน	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	1*3=3	ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนา	1*1=1
								ความเข้าใจในกระบวนการนำร่อง	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	1*3=3	สื่อสารและซักซ้อมขั้นตอนเพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน	1*1=1
								ความชัดเจนของการเป็นนิติบุคคล	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	3*3=9	ถอดบทเรียนจากการนำเสนอการเป็นนิติบุคคลที่ผ่านมา	1*1=1

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

สรุป. ใช้เครื่องมือ Balanced Scorecard (BSC) ในการวิเคราะห์แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยระบุ วัตถุประสงค์ (Objective) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามมุมมอง 4 มุมมอง ซึ่งมีลักษณะความสัมพันธ์เชิงระบบ (Logic System) ได้แก่ มิติการพัฒนองค์การเทียบได้กับปัจจัยทางการบริหาร (Input) มิติประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ เทียบได้กับกระบวนการในการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Process) มิติคุณภาพบริการเทียบได้กับผลผลิตทางการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Output) มิติประสิทธิผลตามพันธกิจเทียบได้กับผลลัพธ์ ทางการบริหาร หรือการปฏิบัติงาน (Outcome) ในขณะเดียวกันวัตถุประสงค์ในแต่ละมุมมองเทียบได้กับผลลัพธ์ (Outcome) ของมุมมองนั้น ๆ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ของวัตถุประสงค์ซึ่งมีค่าเป้าหมายทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณเทียบได้กับผลผลิต (Output) ความคิดริเริ่ม (Initiative) ก็คือกระบวนการ (Process) ในการดำเนินการของมุมมองนั้น ๆ เพื่อให้ได้เป้าหมายตามตัวชี้วัด และการกำหนดผู้รับผิดชอบ งบประมาณที่ใช้และทรัพยากรอื่น ๆ ที่ต้องการก็คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) ทางการบริหารหรือการปฏิบัติงานของมุมมองนั้น ๆ โดยมี การบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 4 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 13 แผนงาน ดังนี้

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สศค. รองรับจำนำเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงพยาบาลเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : หลักสูตรการอบรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 2 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สศค.	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
งบประมาณ 100,000 บาท							การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน และข้อมูลเสียงของลูกค้ามาใช้ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2567	30	5	10	10	5													
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้และจัดทำทะเบียนวิทยากร	15				5	5	5											
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	25						5	4	4	4	4	4						
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10									5			5					
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชน	10										5	5						
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10									5			5					
ยอดรวม	100													0				

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมาย	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 10	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเงินและสร้างแรงจูงใจในการออมกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงาน	10. ค่าใช้จ่าย : 1,645,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 1,645,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ	10	3	4	3													
2. สํารวจและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนรอบพื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สธค. เพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน	25		5	5	5	5	5										
3. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน ได้แก่ พัฒนาชุมชนสร้างความรู้ทางการเงินของชุมชน ส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับพันธมิตร สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางสังคม	50							10	10	10	10	10					
4. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	5												5				
5. ทบทวนหลักเกณฑ์และดำเนินการในการประสานหรือส่งต่อความช่วยเหลือสู่หน่วยงานพันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	5								2				3				
6. ส่งต่อความต้องการของชุมชนเพื่อใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรที่ส่งมอบความเชี่ยวชาญและความรู้ให้แก่ชุมชน	5												5				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 แผนการทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้น	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : ทำการตลาดแตกต่างกันตามสถานการณ์ของพื้นที่แต่ละ สธ.	10. ค่าใช้จ่าย : 1,850,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบประมาณ 1,850,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท									
1. ทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจรายสาขา (BU)															
2. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขา และส่วนกลางปีงบประมาณ 2567															
3. ดำเนินการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการดำเนินการตามแผนการตลาดและแผนสร้างสัมพันธ์กับชุมชน (บวร)	45	4	4	4	3	3	3	5	5	5	3	3	3		
4. ติดตามและประเมินผลรายเดือนพร้อมปรับแผนการตลาด (รายไตรมาส)	20	2	2	2	1.5	1.5	2	2	2	2	1.5	1.5			
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	5												5		
6. ทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจรายสาขา (BU)	10								5	5					
7. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาและส่วนกลางปีงบประมาณ 2569	20										7	6	7		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	☒ ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สามารถเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	☒ เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงานฯ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาฯ	☒ เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานธนานุเคราะห์ สามารถกระจายความช่วยเหลือไปตามภูมิภาค ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้	10. ค่าใช้จ่าย : สธ. 48 (เข้าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท , สธ. 49 (เข้าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สธ. 48 (เข้าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท (จ้างออกแบบ 280,000 บาท)						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท										
สถานธนานุเคราะห์ 48																
1. สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5											0		
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5											0		
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	5			5										0		
4. จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	4				4									0		
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	5			5										0		
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	5				2.5	2.5								0		
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	6						2	2	2					0		
8. ตรวจรับมอบแบบแปลน	5									5				0		
9. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง หลังกรมการปกครองเปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	5									5				0		
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	3										1.5	1.5		0		
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	2												2	0		
ยอดรวม	50													0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	☒ ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สามารถเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	☒ เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวิสาหกิจ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาฯ	☒ เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานธนานุเคราะห์ สามารถกระจายความช่วยเหลือไปตามภูมิภาค ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้	10. ค่าใช้จ่าย : สธ. 48 (เข้าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท , สธ. 49 (เข้าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สร. 49 (เช่าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท (จ้างออกแบบ 280,000 บาท)						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท									
สถานธนาุเคราะห์ 49															
1. สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5											0	
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5											0	
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	5			5										0	
4. จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	4				4									0	
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	5			5										0	
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	5				2.5	2.5								0	
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	6						2	2	2					0	
8. ตรวจสอบแบบแปลน	5									5				0	
9. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง หลังกรมการปกครองเปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	5									5				0	
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	3										1.5	1.5		0	
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	2												2	0	
ยอดรวม	50													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวน / กระบวนการ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 5 กระบวนการ หรือ นวัตกรรมต่อปี	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรม	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สรค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 60,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 60,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการรองรับ business model หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดหัวข้อปรับปรุง นำประเมินผลก่อนปรับปรุง	10	10															
2. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการ หรือ ระบบ หรือ นวัตกรรม	30		10	10	10												
3. ดำเนินการพัฒนาหรือจัดทำนวัตกรรม พร้อมทดสอบระบบและจัดทำคู่มือ	40				5	5	10	10									
4. เริ่มใช้งานและเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงในระยะต่อไป	10							3	3	4							
5. ประเมินผลหลังปรับปรุง	10								2.5	2.5	2.5	2.5					
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 6 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 5 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อ nângองค์ความรู้มาประยุกต์ต่อยอดสู่นวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 300,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20	3	10	7													
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10				5	5											
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40						10	10	10	10							
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20									20							
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10										10						
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : > 95 คะแนน	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน	10. ค่าใช้จ่าย : 1,379,200 บาท	

[illegible]

[illegible]

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco - Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กรฯ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. ค่าเป้าหมาย : ค่า Baseline และผลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 : บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการของ สศค. ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญ	10. ค่าใช้จ่าย : 500,000 บาท	

[illegible]

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วง น้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลัง ถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. ดำเนินกิจกรรม	22				2	2	3	3	3	3	3	3			
กิจกรรมลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม															
- ลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ															
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์															
- เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม															
- พัฒนาระบบ E-Document															
- กิจกรรม 5 ส, หน้าบ้านน่ามอง															
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ปลูกป่า)															
กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้วัฒนธรรม PPO GO GREEN															
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์															
- ช่องทางสร้างการรับรู้															
- อบรมให้ความรู้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
7. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร และ	8										2	2	4		
สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง															
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธศ.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผน	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธศ. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	10. ค่าใช้จ่าย : 12,000,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 12,000,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 67)																	
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	30					5	10	10	5								
3. การศึกษาดูงาน และหรือ การสัมมนาของคณะกรรมการ สธค. และคณะอนุกรรมการบันทึกข้อตกลง สศร. และ บ.ทริสฯ	25					4	4	4	4	4	5						
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจรไม่น้อยกว่า1ครั้ง/การประชุมคณะอนุกรรมการ สัญจร และการประชุมมอบนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการฯ	25			5	4	4			5	4	3						
5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2569	20										5	5	10				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนการบริหารอัตรากำลัง	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สอศ. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีแผนการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมในการบริหารทรัพยากรบุคคล	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2568 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 67)															
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20	10	10												
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญรองรับการขยายสาขา และอัตราที่ว่างจากการสอบเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งของพนักงาน	50			5	5	5	5			10	10	10			
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง สำหรับปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 67)	30										10	10	10		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนวิสาหกิจกับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : นำส่งแผนฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด , ปัจจุบันเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. คำเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร. กำหนด , ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรทุกตัว	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ และส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนยุทธศาสตร์แผนวิสาหกิจ ระยะเวลาประจำปี 2568-2572 และจัดทำแผนฯ ปี 2568	10. ค่าใช้จ่าย : 865,500 บาท	

[illegible]

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2568		(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 เดือน ก.ค. - ก.ย.67)													
8. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 66 และ ต.ค. 67)	3	3													
9. ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร	3	3													
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 (รายเดือนและรายไตรมาส) และจัดทำหรือทบทวนมาตรการรองรับความเสี่ยงเพิ่มเติมกรณีมาตรการรองรับไม่เพียงพอ	40	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3		
11. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 68 และ ต.ค. 68)	2												2		
12. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569	2											1	1		
(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค. - ก.ย. 68)															
ยอดรวม	100													0	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : แผนการทบทวนแล้วเสร็จ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : กลยุทธ์ 4.4 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทของ สรค.ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบประมาณ 20,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท									
1 ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้															
- นำผลการศึกษามาออกแบบ business process blueprint	15	5	5	5											
- ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ พร้อมพัฒนาระบบ IT รองรับ	20				4	4	4	4	4						
- ดำเนินการกระบวนการนำร่อง พร้อมติดตามผลและปรับปรุงกระบวนการ	15								3	3	3	3	3		
- ประเมินผลจำนวนรายสร้างมูลค่า	4									2				2	
- จัดทำมาตรฐาน หรือคู่มือของกระบวนการ	6											3	3		
2. ศึกษา business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล เช่นปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มวัยทำงานกลุ่มเปราะบาง	40	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 13 แผนการปรับภาพลักษณ์องค์กร (Re-branding) ของ สธค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ค. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สร้างการรับรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายที่ทำการสำรวจ	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ปรับภาพลักษณ์ของโรงรับจำนำของ สธค. ให้ดูทันสมัย และเข้าถึงง่ายขึ้น	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) ฯ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ใหม่ต่อประชาชน	10. ค่าใช้จ่าย : 3,150,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 3,150,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล (วิจัยการตลาด/กลุ่มเป้าหมาย) ผ่านทางช่องทางดิจิทัล	25				10	5	5	5									
งบประมาณ 350,000 บาท																	
- จัดทำข้อมูล เพื่อสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับองค์กร สธค. ผ่านกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 คน																	
- รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของสธค. สรุปลักษณะแยกตาม กลุ่มเพศ ที่อยู่ และพฤติกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดทิศทางในการ Re-branding																	
ดำเนินการออกแบบ (ออกแบบอัตลักษณ์องค์กร , ตราสัญลักษณ์ , คำขวัญองค์กร)	25							15	10								
- จัดทำ Key Visual ภาพของการ Re-branding ทั้งหมด สีโลโก้ คำขวัญขององค์กร และเอกลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า 2 ชุด																	
2. การบริหารจัดการ Social media และการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	25									6	6	6	7				
งบประมาณ 300,000 บาท																	
- ทำเนื้อ Content ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook , Instagram หรือไลน์ รวมไม่น้อยกว่า 90 Content																	
การจัดทำครีเอทีฟแคมเปญ	25									6	6	6	7				
- การจัดทำกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง และแจกรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม																	
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2568

รอบระยะเวลา 6 เดือน (ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568)



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้าเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)									
1	แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	- หลักสูตรต่อปี	จำนวน	2	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน และข้อมูลเสียงของลูกค้ามาใช้ทบทวนหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2567 - ดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	0.100	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี
2	แผนการสร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาสู่ชุมชน	- กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	10	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - จัดทำข้อมูลจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. โดยระบุเป้าหมายในนิคมสร้างตนเอง จำนวน 10 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) นิคมสร้างตนเอง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 2) นิคมสร้างตนเองพระพุทธรูป จ.สระบุรี 3) นิคมสร้างตนเองโนนสัง จ.หนองบัวลำภู 4) นิคมสร้างตนเองลำโดมใหญ่ จ.อุบลราชธานี 5) นิคมสร้างตนเองห้วยหลวง จ.อุดรธานี 6) นิคมสร้างตนเองทุ่งสาน จ.พิษณุโลก 7) นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จ.อุดรดิตถ์ 8) นิคมสร้างตนเองตากฟ้า จ.นครสวรรค์	1.145	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					9) นิคมสร้างตนเองท้ายเหมือง จ.พังงา 10) นิคมสร้างตนเองพระแสง จ.สุราษฎร์ธานี ขณะนี้กำลังเก็บข้อมูลพื้นฐาน ฯ แต่ละแห่งเป็น ฐานข้อมูล เช่น พื้นที่ ประชากร คริวเรือน ช่วงวัย กลุ่มศักยภาพ กลุ่มเปราะบาง เป็นต้น - การประชุมผู้บริหารและผู้รับผิดชอบการ ดำเนินงาน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 ที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามแนวทางพัฒนาตาม โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชากรกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ในพื้นที่นิคมสร้าง ตนเอง (นิคม NEXT) ด้านที่ 3 สร้างงาน สร้าง รายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนเปราะบาง ของ สธค. ที่ส่วนธรรมาภิบาล ฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็น กรอบการปฏิบัติงาน - นำเสนอข้อมูลแนวทางพัฒนาตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร กลุ่มเป้าหมายพิเศษ ฯ ต่อที่ประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนการพัฒนาทุนมนุษย์สร้างมูลค่าทาง เศรษฐกิจ และสังคม ในระดับจังหวัด เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีท่านสุทินี่ ศรีสง่า ตระกูลเลิศ รอง ปพม. เป็นประธานคณะทำงาน ซึ่งจะนำขยายผลการขับเคลื่อนตามแนวทางต่อไป				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- จัดทำโครงการพัฒนาความรู้การวางแผน ทางการเงิน และวินัยการออมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมในการถ่ายทอด องค์ความรู้ และพัฒนาสมาชิกนิคมและราษฎร ในเขตนิคม จำนวน 10 แห่ง ทั้งนี้มีการ ปรับเปลี่ยนพื้นที่เป้าหมาย 1 แห่ง จากเดิมนิคม สร้างตนเองพระพุทธรบาท จ.สระบุรี เป็น นิคม สร้างตนเองจังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 68 เพื่อเสนอผู้บริหาร เรียบร้อยแล้ว				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนยุทธศาสตร์ที่ 2

3	แผนการทำการตลาดเชิงรุก เพื่อสนับสนุนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการรายสาขา	- มูลค่ารับจํานำ เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย องค์กร	ร้อยละ	3	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - จัดหาชุมชนที่จะเข้าร่วมแผนสร้างสัมพันธ์กับ ชุมชน (บวร) เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ - มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ก.พ. 68 เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร (OC) จัดประชุมฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 3 มี.ค. 68 มีการติดตามประเมินผลรายเดือนในกรณีที่สาขา มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้มี การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ	1.850	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี
---	--	--	--------	---	---	-------	---------------	-------------------	-------



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
4	แผนการขยายสาขา สธ.48 จ.นครปฐม	- ร้อยละของการ เบิกจ่ายจ้างออกแบบ	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 สาขา 48 จังหวัดนครปฐม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า - นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า เมื่อวันที่ 18 ต.ค.67 - ทำสัญญาเช่าอาคาร เมื่อวันที่ 21 พ.ย.67 - จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 68 - จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 68 - ดำเนินการยื่นขออนุญาตรอบแรกแล้ว เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 68	0.560	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี
						0.280	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
	สร.49 จ.ร้อยเอ็ด				สาขา 49 จังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า - นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า - ทำสัญญาเช่าอาคาร เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 67 - จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 68 - จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 68 - ดำเนินการยื่นขออนุญาตครอบแล้ว เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 68	0.280	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล									
5	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	- จำนวน / กระบวนการ - นวัตกรรม	กระบวนการ ต่อปี	5 1	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - วิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยนำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่แข่งสถานการณ์ราคาทองคำ และปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจโรงรับจำนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนา/ปรับปรุงเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบ เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการนำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาออกแบบกระบวนการ เรียบร้อยแล้ว - จัดประชุมกับนักพัฒนาระบบฯ เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 68 - คณะทำงานออกแบบกระบวนการ จัดประชุมฯ เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 68 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบฯ	0.060	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี
6	แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	- องค์ความรู้	จำนวน	5	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง เรียบร้อยแล้ว - คัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้ เพื่อย่อยถ่วงนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 68	0.300	0.212	70.67	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น

7	แผนจัดการความสัมพันธ์ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- คะแนน ITA	ร้อยละ	≥95	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 1. กำหนดแนวทางการจัดการความสัมพันธ์ ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสารการรับรู้ ด้าน ธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม - รวบรวมศึกษาและกำหนดแนวทางการ ขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลองค์กรให้ครอบคลุม กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม : ประชุมคณะ ทำงาน CG&CSR ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 67 พิจารณาลักษณะที่คัดเลือกการมอบ ทุนการศึกษาประจำปี 2568 - ดำเนินการกำหนดขอบเขตงานในการ ดำเนินงานโครงการสำคัญ ประกอบด้วย 1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล : เตรียมข้อมูลจัดประชุม ทบทวนระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และจัดทำแผนตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ด้านการบริการรับจํานำของ สำนักงานธรรมาภิบาล	1.379	0.017	1.23	ไม่มี
---	---	-------------	--------	-----	---	-------	-------	------	-------



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					2 สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาของเยาวชน : สรุปผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับทุนการศึกษา ของ สธค. ดังนี้ 1) ทุนของบุตร ผู้มาใช้บริการรับจำนำ จำนวน 60 คน 2) ทุนบุตร พนักงาน จำนวน 53 คน 3) ทุนผู้ให้บริการ ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน กำหนดการมอบทุนในวันที่ 7 พ.ค. 68 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรตามแนว ทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ดำเนินการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน ตามแผนงานนำเสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการ เรียบร้อยแล้ว - มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการเผยแพร่ให้ พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามที่กำหนด ไว้ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68 - จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กับพนักงาน ส่วนกลางและสาขา เข้าร่วมรับฟังบรรยาย จำนวนทั้งสิ้น 150 คน โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 14 มี.ค. 68				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- จัดกิจกรรมร่วมแสดงความคิดเห็นและ ทำการประเมินแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ การทำแบบวัดดังกล่าวจนครบถ้วนตามจำนวน ขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 68				
8	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ เชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco - Efficiency)	- ค่า Baseline และ ผลเปรียบเทียบกับ มาตรฐาน	ค่า Baseline	ค่า Baseline	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - แผนการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ (Eco - Efficiency) ผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการอำนวยการ สธค. เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2568 - ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 68 - มีการทบทวนคู่มือแนวทางบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม สธค. องค์การสีเขียว ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2568 และเผยแพร่เมื่อวันที่ 27 ธ.ค.67 เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยปฏิบัติตามคู่มือ โดยเคร่งครัด	0.500	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- กำหนด สธ. ติดตั้งระบบแผงโซลาร์เซลล์ ดังนี้ สธ. 8 , 15 , 23 , 30 และ 31 และได้ลง นามเซ็นสัญญากับผู้รับจ้าง วันที่ 3 ก.พ. 68 ขณะนี้อยู่ระหว่างสำรวจและขออนุญาต หน่วยงานราชการในการติดตั้งอุปกรณ์ฯ เช่น กพน. , สำนักงานเขตฯ , กกพ. - ดำเนินการพัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว และเริ่มใช้งาน เมื่อวันที่ 2 ม.ค. 68 - กิจกรรม 5 ส. หน้าบ้านนำมองและการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ปลูกป่า) : ศึกษา ข้อมูลกำหนดพื้นที่ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พื้นที่ สีเขียวร่วมกับพันธมิตร พร้อมสำรวจข้อมูลพื้นที่ เป้าหมายและเข้าพบ พมจ. จ. นครปฐม วันที่ 18 มี.ค. 68 ขณะนี้ทาง พมจ. ได้ดำเนินการสำรวจ ป่าที่จะปลูกคาดว่าจะดำเนินการในเดือน ก.ค. 68				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
9	แผนการพัฒนาศักยภาพ บทบาทคณะกรรมการ อำนวยการ สธค.	- แล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ผู้อำนวยการฯ อบรมหลักสูตรการบริหาร ความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง - นายมนต์สิทธิ์ ภูศิริวัฒน์ อบรมหลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 พ.ค. 68 - 26 มิ.ย. 68 - ขวัญเรือน ถาวรทวิวงษ์ อบรมหลักสูตร (BCP) รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 พ.ค. 68 - 26 มิ.ย. 68 - ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงาน ของสำนักงานธนานุเคราะห์ วันที่ 16 พ.ย. 67 ณ โรงแรม ที เค.พาเลซ - จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจร ณ โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพ เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 67	12.000	0.338	2.82	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
10	แผนการบริหารอัตรากำลัง	- ความสำเร็จ ตามแผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - แต่งตั้งพนักงานทดแทนพนักงานที่เกษียณอายุ จำนวน 8 อัตรา เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเรื่องค่าใช้จ่าย ต่อรายได้ กรณีที่ไม่ได้บรรจุตำแหน่งที่ว่างลง - ผู้จัดการที่ได้ดำเนินการสรรหารอบที่ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการรอสัมภาษณ์ และผู้จัดการ ที่ได้ดำเนินการสรรหารอบที่ 2 อยู่ระหว่างพัฒนา ผู้สืบทอดตำแหน่ง	แผนงาน ไม่ได้ ใช้งบ ประมาณ	แผนงาน ไม่ได้ ใช้งบ ประมาณ	แผนงาน ไม่ได้ ใช้งบ ประมาณ	ไม่มี
11	แผนบูรณาการแผนวิสาหกิจ กับแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	นำส่งยุทธศาสตร์ ระยะยาวประจำปี 2568- 2572 และ แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 ตามกำหนด	ระยะ เวลา	ภายใน ก.ค. 68	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงาน ของสำนักงานธรรมาภิบาล วันที่ 16 พ.ย. 67 ณ โรงแรม ที เค พาเลซ - ขออนุมัติจัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ 2569-2573 เรียบร้อยแล้ว - ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 68 และประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนฯ วันที่ 18 ก.พ. 68	0.866	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- จัดประชุมคณะทำงานครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 68 ขณะนี้แต่ละหน่วยงานได้นำส่งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Out put และ Out come โดยกำหนดจัดประชุมฯ ในเดือน เม.ย. 68 - ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 68 เห็นชอบการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนแผนวิสัยทัศน์และแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธรรมาภิบาลประจำปีงบประมาณ 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2569				
	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	- ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง		- สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในมติเห็นชอบรายงานฯ เมื่อวันที่ 4 ต.ค.67 - ผลลัพธ์ของกิจกรรม : ผลการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามเป้าหมาย 2 ปัจจัยเสี่ยง และดีกว่าเป้าหมาย 3 ปัจจัยเสี่ยงและกิจกรรมการควบคุมภายใน-ระดับองค์กร แล้วเสร็จตามกำหนด 7 กิจกรรม เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด 1 กิจกรรม พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ RMC และคณะกรรมการอำนวยการมติเห็นชอบ				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					ทั้งนี้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามแผน - ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี 2568 พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมติเห็นชอบฯ เมื่อวันที่ 29 ส.ค.67 ภายใน : พร้อมประกาศแจ้งเวียนให้ทราบ ภายนอก : ประกาศแจ้งเว็บไซต์ วันที่ 11 ก.ย.67 ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการรับรู้นโยบาย แผนการบริหารความเสี่ยง ฯ เพื่อแสดงถึงความตระหนักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ พร้อมนำผลการปรับปรุงมาปรับแก้ไขต่อไป - ประสานให้ Risk Owner รายงานผลฯ มาตรการจัดการความเสี่ยง ประจำปี ก.พ. 68 จำนวนทั้งสิ้น 14 มาตรการจัดการความเสี่ยง 10 กิจกรรมควบคุมภายใน ผลลัพธ์ของกิจกรรม : ดำเนินการเป็นไปตามกรอบและระยะเวลาที่กำหนด และพบ 1 มาตรการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย มาตรการที่ 5. เร่งรัดกระบวนการในการขยายสาขา ทั้งนี้ พบ 3 มาตรการ ที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ 60 ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนด ดังนี้ มาตรการที่ 2 อบรมทรัพยากรเจ้าหน้าที่ไม่ใช่ทองคำ มาตรการที่ 10 การจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพทางการเงินของบุคลากร				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					มาตรการที่ 13 พัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานในกระบวนการที่สำคัญ ทั้งหมดผู้รับผิดชอบรายงานไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ซึ่งส่วนบริหารความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้อำนวยการรับทราบไม่เกินวันที่ 10 โดยนำเสนอรายงานผลฯ ประจำไตรมาสที่ 1/2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 28 ม.ค.68 ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอรายงานไตรมาสที่ 2/2568 ในวันที่ 9 เม.ย. 68 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน				
12	แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	- แผนการทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการนำผลการศึกษามาออกแบบ business process blueprint เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการพร้อมพัฒนาระบบ IT รองรับและศึกษา business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคลฯ	0.020	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2568

☒ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
13	แผนการปรับภาพลักษณ์ องค์กร (Re-branding) ของ สธค.	- สร้างการรับรู้ของ กลุ่มเป้าหมายที่ทำการสำรวจ	ร้อยละ	85	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	3.120	ไม่มีเบิกจ่าย	ไม่มี เบิกจ่าย	ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายมนัฎภัทร์ อภัยนันท)

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สะสมถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. รองรับจำนำเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงพยาบาลเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : หลักสูตรการอบรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 2 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สธค.	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
งบประมาณ 100,000 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน														
1. นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน และข้อมูลเสียงของลูกค้ามาใช้ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2567	30														30	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้และจัดทำทะเบียนวิทยากร	15																		15	- ดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	25							4	4	4	4	4							5	- อยู่ระหว่างดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10									5							5			
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชน	10											5	5							
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10										5						5			
ยอดรวม	100													50						

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมาย	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 10	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเงินและสร้างแรงจูงใจในการออมกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงานฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 1,145,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 1,145,000 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน											
1. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ	10														10	- รวบรวมจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. โดยระบุเป้าหมายในนิคมสร้างตนเอง จำนวน 10 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย 1) นิคมสร้างตนเอง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 2)นิคมสร้างตนเองพระพุทธบาท จ.สระบุรี 3) นิคมสร้างตนเองโนนสัง จ.หนองบัวลำภู 4) นิคมสร้างตนเองลำโดมใหญ่ จ.อุบลราชธานี 5) นิคมสร้างตนเองห้วยหลวง จ.อุดรธานี 6) นิคมสร้างตนเองทุ่งสาน จ.พิษณุโลก 7) นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จ.อุตรดิตถ์ 8) นิคมสร้างตนเองตากฟ้า จ.นครสวรรค์ 9) นิคมสร้างตนเองท้ายเหมือง จ.พังงา 10) นิคมสร้างตนเองพระแสง จ.สุราษฎร์ธานี ซึ่งกำลังดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานของนิคม ฯ แต่ละแห่งเป็นฐานข้อมูล เช่น พื้นที่ ประชากร ครุฑเรือน ช่างวัย กลุ่มศักยภาพ กลุ่มเปราะบาง เป็นต้น	
2. สสำรวจและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนรอบพื้นที่ ในการให้บริการรับจำนำของ สธค. เพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมการพัฒนา เผยแพร่และส่งเสริมชุมชน	25														25	- การประชุมผู้บริหารและผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 68 ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามแนวทางพัฒนาตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง (นิคม NEXT) ด้านที่ 3 สร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนเปราะบาง ของ สธค. ที่ส่วนธรรมาภิบาลฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน - นำเสนอข้อมูลแนวทางพัฒนาตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชากรกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ฯ ต่อที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนา ทุนมนุษย์สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และสังคม ในระดับจังหวัด	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
															เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 68 โดยมีท่านสุณีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ รอง.ปชม.
															เป็นประธานคณะกรรมการ ซึ่งจะนำขยายผลการขับเคลื่อนตามแนวทางต่อไป
															- จัดทำโครงการพัฒนาความรู้การวางแผนทางการเงิน และวินัยการออมสร้าง
															ความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมในการถ่ายทอดองค์ความรู้
															และพัฒนาสมาชิกนิคมและราษฎรในเขตนิคม จำนวน 10 แห่ง ทั้งนี้มีการ
															ปรับเปลี่ยนพื้นที่เป้าหมาย 1 แห่ง จากเดิมนิคมสร้างตนเองพระพุทธรบาท
															จ.สระบุรี เป็น นิคมสร้างตนเองจังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 68
															เพื่อเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว
3. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน ได้แก่ พัฒนาชุมชนสร้างความรู้ทางการเงินของชุมชน ส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับพันธมิตร สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางสังคม	50							10	10	10	10	10			
4. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	5												5		
5. ทบทวนหลักเกณฑ์และดำเนินการในการประสานหรือส่งต่อความช่วยเหลือสู่หน่วยงานพันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	5									2			3		
6. ส่งต่อความต้องการของชุมชนเพื่อใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรที่ส่งมอบความเชี่ยวชาญและความรู้ให้แก่ชุมชน	5												5		
ยอดรวม	100													35	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 แผนการทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้น	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : ทำการตลาดแตกต่างกันตามสถานการณ์ของพื้นที่แต่ละ สธ	10. ค่าใช้จ่าย : 1,850,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 1,850,000 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน											
1. ทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจรายสาขา (BU)																	
2. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขา และส่วนกลางปีงบประมาณ 2567																	
3. ดำเนินการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการดำเนินการตามแผนการตลาดและแผนสร้างสัมพันธ์กับชุมชน (บวร)	45							5	5	5	3	3	3	21	- จัดหาชุมชนที่จะเข้าร่วมแผนสร้างสัมพันธ์กับชุมชน (บวร) เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบพัสดุ		
4. ติดตามและประเมินผลรายเดือนพร้อมปรับแผนการตลาด (รายไตรมาส)	20							2	2	2	1.5	1.5		11	- มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ก.พ. 68 เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร (OC)		
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	5												5		จัดประชุมฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 3 มี.ค. 68 มีการติดตามประเมินผลรายเดือนในกรณีที่สาขามีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		
6. ทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจรายสาขา (BU)	10								5	5					ให้มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ		
7. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาและส่วนกลางปีงบประมาณ 2569	20										7	6	7				
ยอดรวม	100													32.0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สามารถเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานธนาคราะห์ สามารถกระจายความช่วยเหลือไปตามภูมิภาค ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้	10. ค่าใช้จ่าย : สธ. 48 (เข้าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท , สธ. 49 (เข้าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สร. 48 (เช่าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท (จ้างออกแบบ 280,000 บาท)						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน									
สถานธนาคราะห์ 48 (จังหวัดนครปฐม)															
1. สำรองพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5											5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
		▨													
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5											5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 18 ต.ค.67
		▨													
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	5			5										5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 พ.ย.67
			▨												
4. จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	4				4									4	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ม.ค.68
					▨										
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	5			5										5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ม.ค.68
					▨										
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	5				2.5	▨▨▨▨▨▨								4.5	- อยู่ระหว่างดำเนินการลงนามสัญญาจ้าง
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	6						2	2	2					0	
8. ตรวจรับมอบแบบแปลน	5									5				0	
9. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง หลังกรมการปกครอง	5					▨▨▨▨▨▨				5				2.5	- ดำเนินการยื่นขออนุญาตครบแล้ว เมื่อวันที่ 26 ก.พ.68
เปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ															
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	3										1.5	1.5		0	
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	2												2	0	
ยอดรวม	50													31.0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สามารถเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานธนาณูเคราะห์ สามารถกระจายความช่วยเหลือไปตามภูมิภาค ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้	10. ค่าใช้จ่าย : สธ. 48 (เข้าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท , สธ. 49 (เข้าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ													ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สร. 49 (เข้าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท (จ้างออกแบบ 280,000 บาท)						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน										
สถานธนาณูเคราะห์ 49 (จังหวัดร้อยเอ็ด)																
1. สำรองพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5											5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
		▨														
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5											5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
		▨														
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	5			5										5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 พ.ย.67	
			▨													
4. จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	4				4									4	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ม.ค.68	
					▨											
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	5			5										5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ม.ค.68	
					▨											
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	5				2.5	2.5								4.5	- อยู่ระหว่างลงนามสัญญาจ้าง	
					▨											
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	6						2	2	2					0		
8. ตรวจรับมอบแบบแปลน	5									5				0		
9. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง หลังกรมการปกครองเปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	5					▨				5				3	- ดำเนินการยื่นขออนุญาตรอบแรกแล้ว เมื่อวันที่ 26 ก.พ.68	
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	3										1.5	1.5		0		
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	2												2	0		
ยอดรวม	50														31	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวน / กระบวนการ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 5 กระบวนการ หรือ นวัตกรรมต่อปี	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรม	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สรค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 60,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 60,000 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน											
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการรองรับ business model หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดหัวข้อปรับปรุง นำประเมินผลก่อนปรับปรุง	10														10	- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยนำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่แข่ง สถานการณ์ราคาทองคำ และปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจรับจำหน่ายวิเคราะห์เพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนา/ปรับปรุง เสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบ	
2. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการ หรือ ระบบ หรือ นวัตกรรม	30														30	- ดำเนินการนำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการ เรียบร้อยแล้ว	
3. ดำเนินการพัฒนาหรือจัดทำนวัตกรรม พร้อมทดสอบระบบและจัดทำคู่มือ	40							10	10						20	- จัดประชุมกับนักพัฒนาระบบฯ เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 68 - คณะทำงานออกแบบกระบวนการ จัดประชุมฯ เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 68 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบฯ	
4. เริ่มใช้งานและเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงในระยะต่อไป	10								3	3	4						
5. ประเมินผลหลังปรับปรุง	10									2.5	2.5	2.5	2.5				
ยอดรวม	100													60			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สะสมถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 6 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 5 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ต่อยอดสู่นวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 300,000 บาท						มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน เป็นเงิน 212,012 บาท											
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20													20	- ดำเนินการ ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง เรียบร้อยแล้ว		
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10													10	- ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว		
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40							10	10	10				40	- ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 68		
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20									20							
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10										10						
ยอดรวม	100													70			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : > 95 คะแนน	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน	10. ค่าใช้จ่าย : 1,379,200 บาท	

[illegible]

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี															
- วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงจัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา	20													20	- ดำเนินการจัดทำขอบเขตการดำเนินงานตามแผนงานนำเสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกำหนดโครงการและเสนอผู้เกี่ยวข้องตามสายการบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ															
- ดำเนินโครงการพัฒนางาน CG ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่	28							3	4	5	5	5		6	- มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการเผยแพร่ให้พนักงาน
ยกระดับการพัฒนาความยั่งยืนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหน่วยงานพัฒนา															ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ															- วันที่ 14 มี.ค. 68 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้พนักงาน
สร้างเสริมวัฒนธรรมการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต															ทั้งส่วนกลางและสาขา ในระดับตำแหน่งผู้จัดการส่วนขึ้นไป จำนวน 67 คน เข้าร่วมรับฟังบรรยาย ณ ห้องประชุม
															ปกรณ อังคสุสิงห์ และผ่านระบบ Zoom ตำแหน่ง ผู้ช่วยผจก. พนักงานเก็บรักษาของ สมุห์บัญชี และระดับ
															นักวิชาการส่วนกลาง จำนวนทั้งสิ้น 150 คน โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ถ่ายทอด และ
															ส่วนธรรมาภิบาลฯ ร่วมแสดงความคิดเห็น
															- วันที่ 21 มี.ค. 68 จัดกิจกรรมร่วมแสดงความคิดเห็นและทำการประเมินแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ประจำปี
															งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป
															เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom จำนวนทั้งสิ้น 40 คน มีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการ
															ตรวจสอบการทำแบบวัดดังกล่าวจนครบถ้วนตาม จำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว
- สรุปผลและรายงาน พร้อมแนวทางการปรับปรุงต่อผู้อำนวยการ	4											2	2		
ยอดรวม	100													45.0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สะสมถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco - Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กรฯ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ติดตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ค่า Baseline และผลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 : บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการของ สคค. ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญ	10. ค่าใช้จ่าย : 500,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 500,000 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน											
1. ทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco - efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สคร. กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ภายในไตรมาส 2 ของปี	8						2							8	- แผนการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco - Efficiency)ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2568		
															- ประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 68 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์		
2. ทบทวนนโยบายการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	14													14	ที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน สรค. องค์กรสีเขียว ครั้งที่ 1		
- ลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ															เมื่อวันที่ 26 ธ.ค.67 มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568		
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ , เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม															มีการทบทวนคู่มือแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สรค.		
- พัฒนาระบบ E-Document															องค์กรสีเขียว ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2568 และเผยแพร่เมื่อวันที่ 27 ธ.ค.67 เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยปฏิบัติตามคู่มือโดยเคร่งครัด		
3. เก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดฯ ที่ สคร. กำหนดได้ครบถ้วน	18													18	- กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ รายงานข้อมูลการใช้ทรัพยากรตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ครบถ้วนเป็นประจำทุกเดือน		
															ตามหนังสือที่ พม 5201/ว1176 ลว. 11 ก.พ. 68		
4. นำผลค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดฯ ที่ สคร. กำหนด มากำหนดแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency	15							2.5	2.5	2.5	2.5	2.5		2.5	- อยู่ระหว่างการนำผลค่า Eco-efficiency มากำหนดแผนงานในการปรับปรุงผลฯ		
5. แผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดฯ ที่ สคร. กำหนดได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รส.	15							2.5	2.5	2.5	2.5	2.5		2.5			

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. ดำเนินกิจกรรม	22							3	3	3	3	3		7	- อยู่ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม
กิจกรรมลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม															
- ลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ															
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์															- กำหนดติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ดังนี้ สาขา 8 , 15 , 23 , 30 และ 31
															และเซ็นด์สัญญากับผู้รับจ้าง ในวันที่ 3 ก.พ. 68 ขณะนี้อยู่ระหว่างสำรวจ
															และขออนุญาตหน่วยงานราชการในการติดตั้งอุปกรณ์ฯ เช่น กฟน. ,
															สำนักงานเขตฯ , กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สนง.คณะกรรมการกำกับกิจการ
															พลังงาน (กกพ.)
- เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม															- ดำเนินการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว
- พัฒนาระบบ E-Document															และเริ่มใช้งานเมื่อวันที่ 2 ม.ค. 2568
- กิจกรรม 5 ส, หน้าบ้านน่ามอง															} - ศึกษาข้อมูลกำหนดพื้นที่ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวร่วมกับพันธมิตร พร้อมสำรวจข้อมูลพื้นที่เป้าหมายและเข้าพบ พมจ. จ. นครปฐม วันที่ 18 มี.ค. 68 ขณะนี้ทาง พมจ. ได้ดำเนินการสำรวจป่าที่จะปลูกคาดว่าจะดำเนินการในเดือน ก.ค. 68
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ปลูกป่า)															
กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้วัฒนธรรม PPO GO GREEN															
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์															
- ช่องทางสร้างการรับรู้															
- อบรมให้ความรู้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
7. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร และ	8											2	2	4	
สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง															
ยอดรวม	100													52	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 แผนการพัฒนาศักยภาพพบพาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพพบพาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	10. ค่าใช้จ่าย : 12,000,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบประมาณ 12,000,000 บาท							มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน เป็นเงิน 337,900 บาท								
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 67)															
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	30							10	5					15	นายมนต์สังข์ ภูศิริวัฒน์ อบรมหลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2568 น.ส.ขวัญเรือน ถาวรทวิงษ์ อบรมหลักสูตร BCP รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2568
3. การศึกษาดูงาน และหรือ การสัมมนาของคณะกรรมการ สธค. และคณะอนุกรรมการบันทึกข้อตกลง สคร. และ บ.ทริสตา	25							4	4	4	5			8	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การมอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของ สธค. ประจำปี 2568 ณ โรงแรมทีเค พาเลซฯ เมื่อวันที่ 16 พ.ย. 68
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจรไม่น้อยกว่า1ครั้ง/การประชุมคณะอนุกรรมการ สัญจร และการประชุมมอบนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการฯ	25								5	4	3			13	ประชุมสัญจร ครั้งที่ 1/68 เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 67 โรงแรมรอยัลปริ้นเซส หลานหลวง
5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2569	20										5	5	10	0	
ยอดรวม	100													36	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สะสมถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนการบริหารอัตรากำลัง	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธ. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กก)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีแผนการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมในการบริหารทรัพยากรบุคคล	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนการดำเนินงานไม่ได้ใช้งบประมาณ																
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2568 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 67)																ในปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว เรียบร้อยแล้ว
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20													20		- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานทดแทนพนักงานที่เกษียณอายุจำนวน 8 อัตรา เรียบร้อยแล้ว และได้มีการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเรื่องค่าใช้จ่ายต่อรายได้ กรณีที่ไม่ได้บรรจุตำแหน่งที่ว่างลง
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญรองรับการขยายสาขา และอัตราที่ว่างจากการสับเปลี่ยนขึ้นดำรงตำแหน่งของพนักงาน	50										10	10	10	20		- ผู้จัดการที่ได้สรรหารอบที่ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการรอสัมภาษณ์ และผู้จัดการที่ได้สรรหารอบที่ 2 อยู่ระหว่างพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง สำหรับปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 67)	30											10	10	10		
ยอดรวม	100													40		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนวิสาหกิจกับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : นำส่งแผนฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด , ปังจัยเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร. กำหนด , ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรทุกตัว	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ และส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนยุทธศาสตร์แผนวิสาหกิจ ระยะยาวประจำปี 2568-2572 และจัดทำแผนฯ ปี 25	10. ค่าใช้จ่าย : 865,500 บาท	

[illegible]

[illegible]

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 (รายเดือนและรายไตรมาส) และจัดทำหรือทบทวนมาตรการรองรับความเสี่ยงเพิ่มเติมกรณีมาตรการรองรับไม่เพียงพอ	40							4	3	3	4	3	3	20	- ประสานและติดตามให้ Risk Owner รายงานผลการดำเนินงานของมาตรการจัดการความเสี่ยง ประจำเดือน ก.พ. 68 จำนวนทั้งสิ้น 14 มาตรการจัดการความเสี่ยง 10 กิจกรรม ควบคุมภายใน
															ผลลัพธ์ของกิจกรรม : ดำเนินการเป็นไปตามกรอบและระยะเวลา
															ที่กำหนด และพบ 1 มาตรการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเร็วกว่าแผนที่กำหนด
															มาตรการที่ 5.เร่งรัดกระบวนการในการขยายสาขา ทั้งนี้
															ทั้งนี้ พบ 3 มาตรการ ที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ 60
															ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนด ดังนี้ มาตรการที่ 2 อบรม
															ทรัพย์สินจำนำที่ไร้ไซทองคำ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
															มาตรการที่ 10 การจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพทางการเงินของบุคลากร
															ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
															มาตรการที่ 13 พัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานในกระบวนการที่สำคัญ
															ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
															ทั้งหมดผู้รับผิดชอบรายงานไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
															ซึ่งส่วนบริหารความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้อำนวยการรับทราบไม่เกินวันที่ 10
															โดยนำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
11. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 68 และ ต.ค. 68)	2												2		ประจำปีไตรมาสที่1/2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงาน
															การควบคุมภายใน มติเห็นชอบเมื่อวันที่ 16 ม.ค.68
															คณะกรรมการตรวจสอบสรค. มติเห็นชอบ 20 ก.พ.68
															คณะกรรมการอำนวยการมีมติเห็นชอบ 28 ม.ค.68
															อยู่ระหว่างนำเสนอรายงานไตรมาสที่2/2568 ในวันที่ 9 เม.ย.68
12. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569	2											1	1		ต่อที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน
(ดำเนินการในปิงปประมาณ 2568 เดือน ก.ค. - ก.ย. 68)															
ยอดรวม	100													53.5	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สะสมถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : แผนการทบทวนแล้วเสร็จ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : กลยุทธ์ 4.4 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทของ สรค.ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบประมาณ 20,000 บาท							ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 ด.									
1 ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้																
- นำผลการศึกษามาออกแบบ business process blueprint	15													15	- ดำเนินการนำผลการศึกษามาออกแบบ business process blueprint เรียบร้อยแล้ว	
- ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ พร้อมพัฒนาระบบ IT รองรับ	20							4	4					12	- อยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการ พร้อมพัฒนาระบบ IT รองรับ	
- ดำเนินการกระบวนการนำร่อง พร้อมติดตามผลและปรับปรุงกระบวนการ	15								3	3	3	3	3			
- ประเมินผลจำนวนรายสร้างมูลค่า	4									2			2			
- จัดทำมาตรฐาน หรือคู่มือของกระบวนการ	6											3	3			
2. ศึกษา business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล เช่น ปลอยสินเชื่อให้กับกลุ่มวัยทำงานกลุ่มเปราะบาง	40							4	4	3	3	3	3	20	- อยู่ระหว่างศึกษา business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคลฯ	
ยอดรวม	100													47		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 สส.มถึง มีนาคม 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 13 แผนการปรับภาพลักษณ์องค์กร (Re-branding) ของ สสค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ค. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สร้างการรับรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายที่ทำการสำรวจ	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ปรับภาพลักษณ์ของโรงรับจำนำของ สสค. ให้ดูทันสมัย และเข้าถึงง่ายขึ้น	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) ฯ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ใหม่ต่อประชาชน	10. ค่าใช้จ่าย : 3,150,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 3,150,000 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 6 เดือน											
1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล (วิจัยการตลาด/กลุ่มเป้าหมาย) ผ่านทางช่องทางดิจิทัล	25							5						20			
งบประมาณ 350,000 บาท																	
- จัดทำข้อมูล เพื่อสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับองค์กร สสค. ผ่านกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 คน															- อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบพัสดุ		
- รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของสสค. สรุปีวิเคราะห์แยกตาม กลุ่มเพศ ที่อยู่ และพฤติกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดทิศทางในการ Re-branding																	
- ดำเนินการออกแบบ (ออกแบบอัตลักษณ์องค์กร , ตราสัญลักษณ์ , คำขวัญองค์กร)	25							15	10								
- จัดทำ Key Visual ภาพของการ Re-branding ทั้งหมด สีโลโก้ คำขวัญขององค์กร และเอกลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า 2 ชุด																	
2. การบริหารจัดการ Social media และการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	25									6	6	6	7				
งบประมาณ 300,000 บาท																	
- ทำเนื้อ Content ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook , Instagram หรือไลน์ รวมไม่น้อยกว่า 90 Content																	
- การจัดทำครีเอทีฟแคมเปญ	25									6	6	6	7				
- การจัดทำกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง และแจกรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม																	
ยอดรวม		100													20		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี