



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามฯ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๕๐๐ ต่อ ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑.๙๔/๒๖๖๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานธนานุเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว๘๐๗๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาองค์กร ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่งและวางระเบียบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดแย้งกับมติคณะกรรมการและข้อบังคับนี้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีแผนงานโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ แผนงานโครงการ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร

(นางสาวนภัส หลักคำ)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร

- ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571

และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ของ สรค.

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนยุทธศาสตร์องค์กร มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง กรอบและแนวทางการดำเนินงานในระยะยาว และระยะสั้นขององค์กร สรค. จึงกำหนดกรอบและแนวทาง การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers)

สรค.มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลังโดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอก องค์กร บทบาทในการสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement: OFI) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ จะพบว่า กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่มาเชื่อมโยงการกำหนดทิศทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำองค์กรซึ่งตอบสนองต่อบริบทของรัฐวิสาหกิจและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่ตอบสนองการให้บริการรับจํานําที่ทันสมัย และกระบวนการจํานําที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนภาพ

แผนภาพองค์ประกอบและขอบเขตของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Enable Framework)



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2571 และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี 2567 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจราย สาขาสถาบันการเงิน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้สธค.สามารถปรับตัวได้ทันเวลา

2. กระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปี 2567 – 2571 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567

สธค.ได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน 10 กิจกรรม ตามแผนภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสธค. ปีบัญชี 2567



ทั้งนี้ กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ตามแผนภาพข้างต้น สามารถแบ่งกระบวนการเป็น 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่ การทบทวนกระบวนการ การประเมินสถานการณ์ การกำหนดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) **การทบทวนกระบวนการ** เป็นขั้นตอนในการทบทวนกระบวนการจัดทำแผน เริ่มจากการศึกษาดูงานกระบวนการจัดทำแผน การนำองค์ความรู้ข้อคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) จากการตรวจประเมินของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดย TRIS มาปรับปรุงให้การจัดทำแผนของสธค.ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive

Technology) พหุกรรมผู้บริโภค เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนทิศทางการดำเนินงาน ให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ การทบทวนเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output Outcome และ Impact) ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดปัจจัยขับเคลื่อนในเชิง Leading / Lagging Indicator และแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อให้แผนงานโครงการมีความละเอียดรอบครอบ ชัดเจนในการบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

2) **การประเมินสถานการณ์** เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายนอก และภายใน การวิเคราะห์ ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตเพื่อทบทวน ทิศทาง จุดเน้นให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การรับฟังความต้องการ ความ คาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความต้องการทางสังคม ทิศทางนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีและการแข่งขัน พหุกรรมผู้บริโภค

3) **การกำหนดยุทธศาสตร์** เป็นขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบความยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบ ความท้าทายเชิง ยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ความสำคัญการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ ผู้มีรายได้น้อยในเขตชุมชนเมืองได้เข้าถึงอย่างครอบคลุมแหล่งเงินที่มีต้นทุนต่ำ และเงื่อนไขการรับจำนำที่ผ่อน ปรน โดยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตลอดห่วงโซ่การรับจำนำ พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการ ให้บริการทั้งในรูปแบบสาขา และช่องทางดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต่อยอดธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูป ประเทศด้านต่างๆ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมที่ส่งผลกระทบทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยได้นำเสนอ ร่างกรอบทิศทางและ ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสธค.เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นมีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังคณะทำงานและพนักงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

4) **การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ** นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ให้จัดทำแผน ร่องรับกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่สธค.ได้ทบทวน ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมี ประสิทธิภาพได้นั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์และประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ระหว่างยุทธศาสตร์ กับการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงาน นำมาพัฒนาปรับปรุงและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้ดียิ่งขึ้นและทัน

ต่อสถานการณ์ รวมถึงให้ส่วนงานภายในเกิดการยอมรับและนำสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย (KPI) ผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับยุทธศาสตร์ต่อไป

5) การติดตามและประเมินผล เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุความสำเร็จ โดย คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งต้องมีการคาดการณ์ความสำเร็จ การเร่งรัด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมีโครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดหรือคาดการณ์ว่าจะไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีกระบวนการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ปีบัญชี 2567 ทั้ง 10 ขั้นตอน สธค.ได้นำเครื่องมือ SIPOC มาวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ จะได้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลลัพธ์ ผู้รับมอบหมาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สธค. มีการรับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้า โดยมีการรวบรวมความเห็นจากการสำรวจจากหน่วยงานภายนอก การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ในช่องทางต่าง ๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นทั้งหมดจำนวน 7 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลกำกับ ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ลูกค้า พนักงาน และชุมชน ทั้งนี้ในส่วนของลูกค้า ยังจำแนกออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าระดับ Premium กลุ่มลูกค้าชั้นดี กลุ่มลูกค้าใหม่ กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และกลุ่มผู้ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2564 โดยสรุปตามตาราง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้ามุ่งเน้นการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยการบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี มีนวัตกรรม รับผิดชอบ เชื่อถือได้”

ค่านิยม ร่วม /อุดมการณ์ร่วม (Core Value) สธค. ISMART

Innovation	นวัตกรรม	นวัตกรรมก้าวไกล
Service Mind	จิตบริการ	มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
Morality	ศีลธรรม	ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
Accountability	ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
Respectability	ความน่าเชื่อถือ	มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ
Teamwork	การสร้างทีมงาน	ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กร

ความเป็นผู้นำ ความสามัคคี

ความเป็นมืออาชีพ การมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ความหมาย และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ประมวลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอด ปลูกฝังเสริมสร้างค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กรจากความหมายของวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้คำว่า PAWN “PLUS” ที่มีความหมายว่าเพิ่ม โดยสื่อความหมายในเชิงบวก และสามารถสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรของ สธค. ทั้ง 4 วัฒนธรรม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

P	มาจากคำว่า	Professionalism	หมายถึง	ความเป็นมืออาชีพ
L	มาจากคำว่า	Leadership	หมายถึง	ความเป็นผู้นำ
U	มาจากคำว่า	Unity	หมายถึง	ความสามัคคี
S	มาจากคำว่า	Service with Customer centric Mind	หมายถึง	การมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

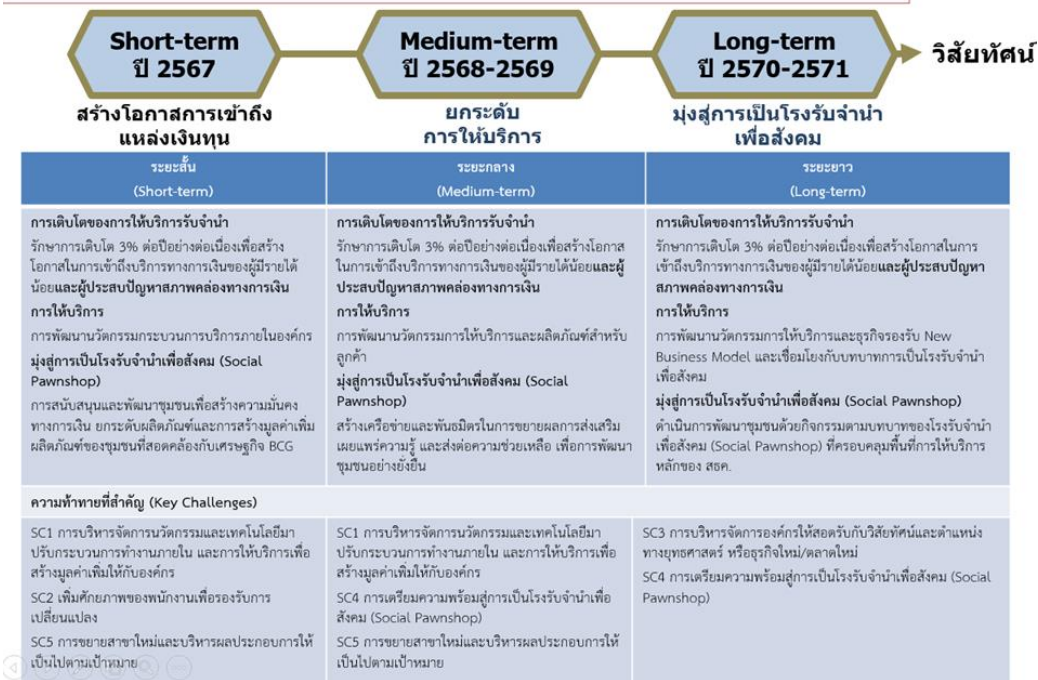
13. การกำหนดทิศทางองค์กร



14. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)



ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์องค์กร (Strategic Positioning) Milestone

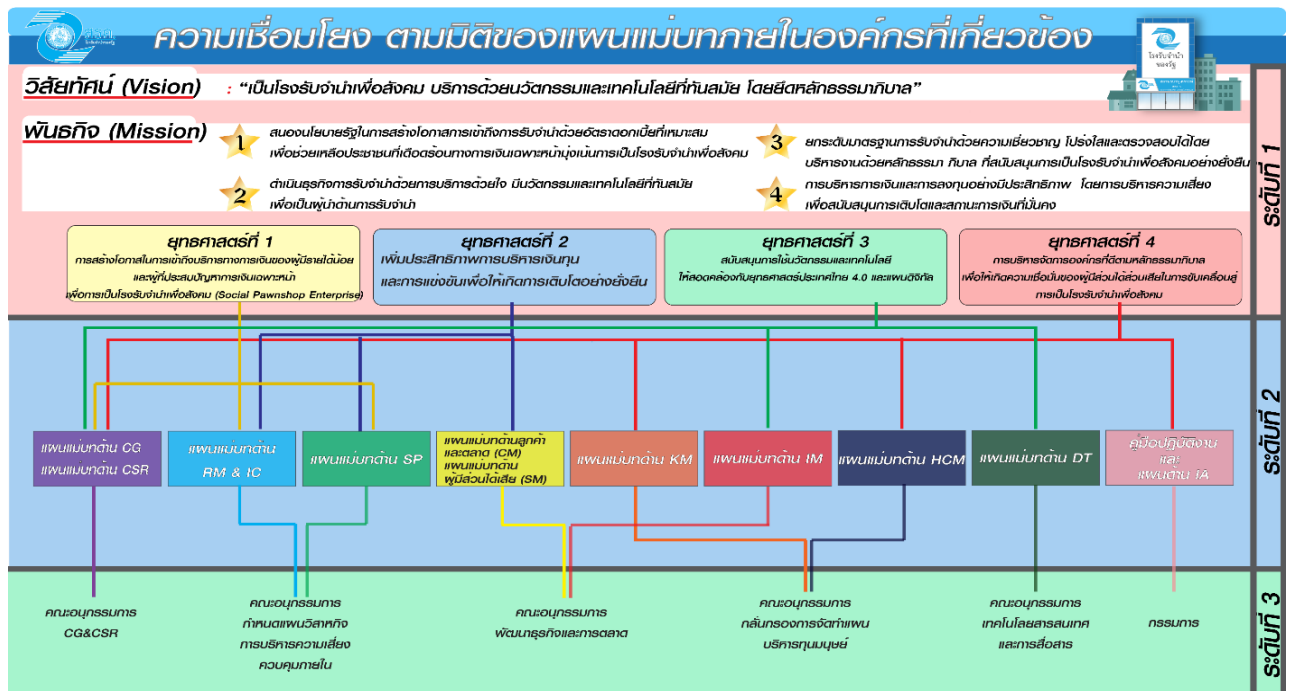


15. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

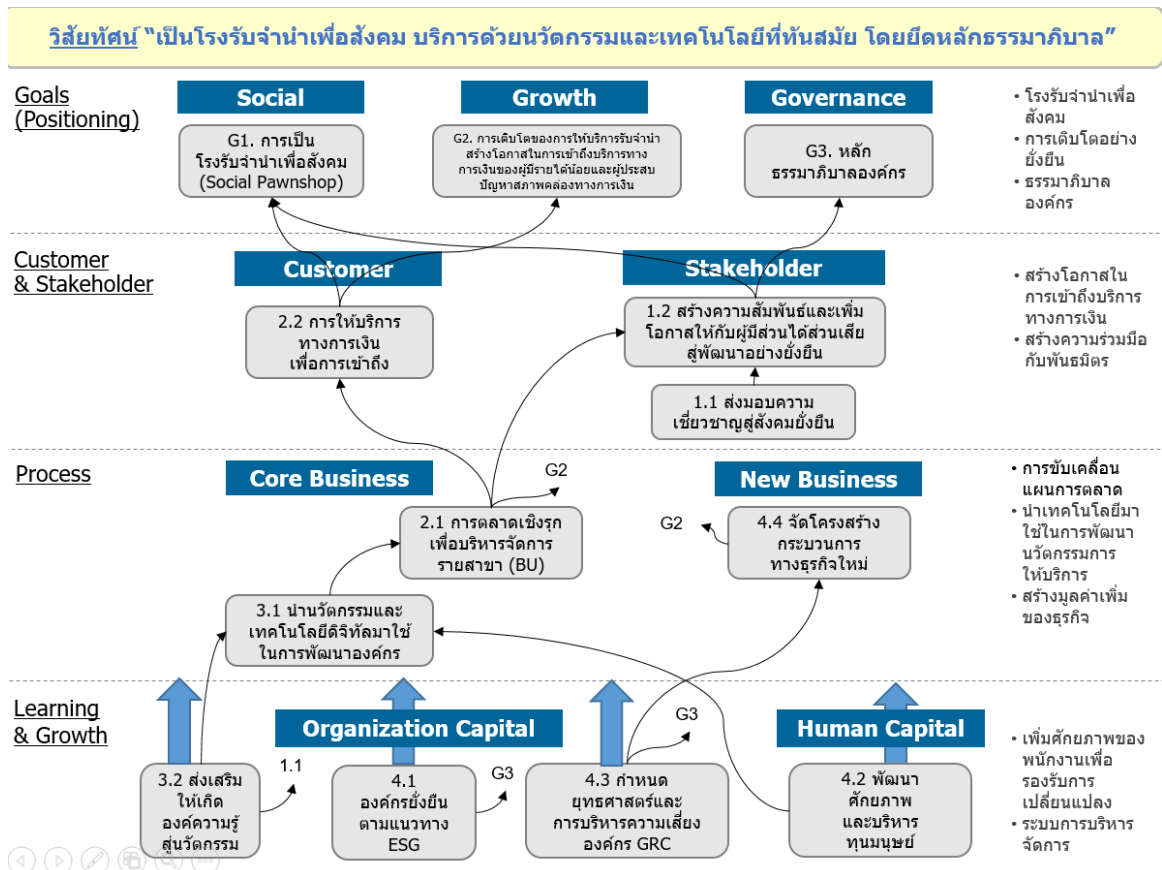
15.1 ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับแผนแม่บทระดับชาติ และแผนแม่บทของส่วนงานผู้ดูแลกำกับ



15.2 ความเชื่อมโยง ตามมิติของแผนแม่บทภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง



16. แผนที่กลยุทธ์ (Strategy map)



19. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ประจำปี 2567 – 2571 ของสธค.

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้าเพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม (4.SCM & 7.KM)	หลักสูตรต่อปี	2	2	ทบทุนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทุนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทุนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน (Opportunity and Sustainable Development) (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพ กิจกรรมต่อชุมชน	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำการตลาดเชิงรุก (4.SCM)	มูลค่ารับจำนำเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อ	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การ	100	100	100	100	100	ส่วนโยธาและอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
		การเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยและผู้ประสบปัญหาการเงิน		ปรับปรุง/การก่อสร้าง						
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT & 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม (5.DT & 7.IM)	จำนวนระบบ	2	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	ส่วนเทคโนโลยีฯ ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม
				จำนวนระบบหรือนวัตกรรม	≥4	≥5	≥5	≥5	≥5	
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM & 6.HCM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management) (7.KM & 6.HCM)	องค์ความรู้	4	5	6	6	6	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของ	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1.CG)	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	ส่วนธรรมาภิบาลฯ

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน การขับเคลื่อนสู่การ เป็นโรงรับจำนำเพื่อ สังคม		4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิง นิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (1.CG)	ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ ทรัพยากรที่สำคัญ ทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับ Baseline กับ มาตรฐาน	ค่า Baseline และ ผลเปรียบ เทียบกับ มาตรฐาน	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ส่วนยุทธศาสตร์ฯและ คณะทำงานฯ
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนา ศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนพัฒนาศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนวยการ (6.HCM)	ร้อยละความสำเร็จ ของแผน	100	100	100	100	100	ส่วนเลขานุการฯ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับ ยุทธศาสตร์ของ สธค. (6.HCM)	สรรหาและบรรจุ บุคลากรทดแทน และสาขาใหม่ได้ ครบตามแผน	100	100	100	100	100	ส่วนบริหารทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนด ทิศทางและวางแผน ยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผน ยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน (2.SP & 3.RMIC)	นำส่งยุทธศาสตร์ ระยะยาว และ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีตาม กำหนด ระดับความเสี่ยง องค์กรทุกตัว	ก.ค.67 100	ก.ค.68 100	ก.ค.69 100	ก.ค.70 100	ก.ค.71 100	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
				เป็นไปตาม เป้าหมาย						
			4.3.2 แผนการจัดโครงสร้าง กระบวนการทางธุรกิจ (7.IM)	แผนการทบทวน การศึกษาแล้ว เสร็จ	100	-	-	-	-	ส่วนยุทธศาสตร์และ คณะทำงานฯ

20. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประจำปี 2567 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 9 กลยุทธ์ 12 แผนงาน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าเพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	หลักสูตรต่อปี	2 หลักสูตร	80,000 (งบค่าพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนา	-ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม	จำนวนผู้สนใจน้อยกว่าเป้าหมาย 50%	3*2=6	สื่อสารสร้างการรับรู้ล่วงหน้า และเปิดรับสมัครล่วงหน้า	1*1=1
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้พัฒนาอย่างยั่งยืน (Opportunity and Sustainable Development)	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน	จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพ	จำนวน 1 เขต 1 ชุมชน	80,000 (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร) 400,000 (งบค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์)	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการตลาด และ ประชาสัมพันธ์	1.ความร่วมมือของชุมชน 2.ความร่วมมือของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล 3.หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการชุมชน	ความล่าช้าในการดำเนินงาน เทียบกับ Time line ตามแผน ได้รับข้อมูลที่ตอบสนองจากชุมชนนำร่องไม่มีความต้องการในหลักสูตรที่กำหนดไว้	2*1=2	1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และประสานสธ. ช่วยสนับสนุนในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล 2.รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่างๆ เบื้องต้น และทวนสอบความถูกต้องอีกครั้งในข้อมูลที่ได้จัดเก็บ 3.นำข้อมูลที่สำรวจที่ชัดเจนจากกลุ่มชุมชนนำร่องในความต้องการพัฒนาทักษะด้านใดในการประกอบอาชีพไว้	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		t) (1.CG & CSR และ 4.SCM)									ของชุมชน พร้อมแจ้งหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ทางชุมชนนำร่องได้รับทราบก่อนดำเนินงาน	
								4.ความร่วมมือของผู้นำชุมชน 5.ความร่วมมือของเครือข่าย 6.ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานพันธมิตรหรือหน่วยงานรัฐ 7.ความพร้อมของระบบที่จะนำเสนอหาความรู้มาสร้างในระบบการจัดทำเนื้อหาความรู้มีองค์ประกอบที่ยังไม่ครบถ้วน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน การได้รับแจ้งจากเครือข่ายไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	2*2=4	4.กำหนดแผนงาน จัดการประชุมหารือแนวทางและประสานความเข้าใจกับผู้นำชุมชนอย่างต่อเนื่อง 5.ติดต่อประสานงานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายนำร่องในการกำหนดแผนงานเพื่อพัฒนาและขยายผลองค์ความรู้ เบื้องต้นก่อน Time line ตามแผนที่กำหนด 6.กำหนดพันธมิตรในการเข้าร่วมมือศึกษาความเป็นไปได้ของทั้งหัวข้อหลักสูตรและช่องทางออนไลน์ การเผยแพร่ของระบบคลินิค สธค. ในการเชื่อมโยงลง กับช่องทางของพันธมิตร	1*2=2
								การมีส่วนร่วมของชุมชน	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	2*2=4	- สร้างความเข้าใจกับผู้นำชุมชน	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
								การใช้เทคโนโลยีในการตอบแบบสอบถาม	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	5*4=20	- เพิ่มทางเลือกในการตอบแบบสอบถาม	3*2=6
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำตลาดเชิงรุก	มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร	ร้อยละ 3	200,000 (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร) 820,000 (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาดฯ	-คู่แข่ง	มูลค่ารับจํานํา ราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจํานําในปี 66	3*4=12	1. ทำโปรโมชันเฉพาะกลุ่ม 2. ส่งเสริมการตลาดกับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม 3. ปรับวงเงิน	3*3=9
								-สภาพตลาด	มูลค่ารับจํานํา ราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจํานําในปี 66	3*4=12	1. ประชาสัมพันธ์และโฆษณาในพื้นที่ 2. จัดกิจกรรมกับชุมชน	3*3=9
								-สธ.ยังขาดความเข้าใจในการทำแผนการตลาดและแผนธุรกิจที่เพียงพอ	จำนวนการขอรับคำปรึกษาการทำแผน สธ กับส่วนการตลาด	3*4=12	1. อบรมให้ความรู้ 2. ทำแบบฟอร์มในการทำแผนเพื่อง่ายต่อการจัดทำ	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ประสบปัญหาการเงิน	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	100	งบลงทุน สธ.46/ 8,507,000 สธ.47/ 6,907,000	ส่วนโยธาฯ	-พื้นที่นั้น ๆ ไม่มีใบอนุญาต	กรมการปกครองแจ้งเป็นการภายใน	3*4 = 12	- หาข้อมูลเบื้องต้นของจำนวนใบอนุญาตเพื่อเป็นตัวตั้งในการกำหนดพื้นที่	2*2=4
								-สงนง.เขตอนุญาตก่อสร้างล่าช้า,แบบแปลนอาจไม่เป็นไปตามพร.บ. ควบคุมอาคาร	สงนง.แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแบบแปลน	3*2 = 6	- ตรวจสอบแบบร่วมกับผู้รับจ้างออกแบบและปรึกษาสงนง.เขตฯ	2*2=4
								-ไม่มีผู้สนใจในการยื่นเสนอราคา	ไม่มีผู้มาติดต่อและสอบถามเนื่องจากการก่อสร้างกับสงนง.	3*4 = 12	-ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจหลากหลายช่องทางมากกว่าเดิม	2*2=4
								-ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามงวดงาน	3*4 = 12	- จัดทำแผนตามรายงวดเพื่อติดตามงาน	2*2=4
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับ	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT และ 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	จำนวนระบบ	2	5,529,000 (งบลงทุน)	ส่วนเทคโนโลยีฯ	-ระบบที่ได้รับการพัฒนาไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละความสำเร็จล่าช้ากว่าแผน 10%	3*3 =9	1. บริหารโครงการอย่างใกล้ชิด 2. เร่งรัดการดำเนินการกรณีล่าช้า	3*1 =3
								-การจัดส่งเครื่องจากผู้ขายมีความล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์ภายนอก	ร้อยละความสำเร็จล่าช้ากว่าแผน 10%	3*2=6	1. ในกรณีที่ส่งของได้ครบ ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงาน 2. ในกรณีที่ส่งของไม่ครบ ดำเนินการปรับตามสัญญา	3*1 =3

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
	ยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และ แผนดิจิทัล			จำนวนระบบ/นวัตกรรม	≥4	-	ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	-กระบวนการหรือนวัตกรรมที่ได้รับ การพัฒนาไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ	ผลการทดลองใช้กระบวนการไม่ผ่านการทดสอบ	4*5=20	มีการรายงานและติดตามผลร่วมกับ User เป็นระยะ	4*1=4
								-ผู้เกี่ยวข้องไม่เข้าใจ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสื่อสาร	ข้อผิดพลาดระหว่าง การปฏิบัติงานตามกระบวนการ	4*5=20	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็น Infographic เพื่อให้เกิดความเข้าใจ	4*1=4
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง(Talent Management)	องค์ความรู้	4	300,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนา	มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย	จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมน้อยกว่า 20% ของจำนวนเป้าหมาย	3*2=6	1.ทบทวนหลักเกณฑ์ 2.ปรับแรงจูงใจ	1*1=1
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรร	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตาม	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	≥ 95	130,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 160,000 (งบค่าจ้างบริษัทเอกชน	ส่วนธรรมาภิบาลฯ	ข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจจะไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	สอบกลับข้อมูลที่ได้จากด้าน SM กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	มาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงพยาบาลรับจํานาเพื่อสังคม	แนวทาง ESG (1.CG)				611,500 (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์						
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. ความพร้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 %	2*1=2	กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบ กำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. เวลาวิทยากรไม่ตรงกับเวลาผู้เข้าอบรม	1. จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 % 2. ไม่สามารถกำหนดวิทยากรได้ก่อนวันอบรม 45 วัน	2*1=2	1.เตรียมจัดหาวิทยากรที่มีความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีหลายบุคคลากรหรือหน่วยงานใช้เป็นทางเลือกได้หากมีวันเวลาที่ไม่ว่างสอดคล้องกัน 2.กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบ กำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1
			4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์	ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่	ค่า Baseline และผลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	100,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์และติดตาม	ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 14045	ผลทดสอบ Post Test ผ่านไม่ได้ตามเป้าหมาย	4*3=12	อบรมให้ความรู้มาตรฐาน ISO 14045	3*2=6

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	สำคัญทั้งหมดขององค์กรและ			ประเมินผล/คณะทำงานฯ					
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการพัฒนา ศักยภาพ บทบาท คณะกรรมการอำนาจการรอำนาจการ	ร้อยละความสำเร็จของแผน	100	4,000,000 (งบค่าพัฒนา บทบาท คณะกรรมการอำนาจการ)	ส่วนเลขาธิการฯ	สถาบันที่จัดหลักสูตรอบรมไม่เปิดหลักสูตร	สถาบันผู้จัดหลักสูตร ไม่ได้จัดหลักสูตรที่ต้องการอบรมในปี 2566 (ปีก่อนหน้า)	3*2=6	- พิจารณาสถาบันอื่นที่จัดหลักสูตร คล้ายคลึงกัน และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในปัดไป	1*1=2
								เหตุการณ์จากโรคระบาดที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้	ข่าวสารเกี่ยวกับโรคระบาดอุบัติใหม่	3*2=6	เปลี่ยนเป็นจัดภายในประเทศ	1*1=2

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สธค.	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน สามารถเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดได้ครบทุกตำแหน่งตามแผน	100	-	ส่วนบริหารฯ	การก่อสร้างสาขาใหม่ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	ความก้าวหน้างานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผน 30 วัน	4*3=12	- เร่งรัดการก่อสร้าง (มีคณะกรรมการฯ เร่งรัด)	2*2=4
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	นำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ตามกำหนด	ก.ค.67	380,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	แผนไม่เป็นตามข้อสังเกตของการประเมิน Enabler ของ สธค.	ผลการทดสอบความเข้าใจ Enabler หมวด 2 น้อยกว่าเป้าหมาย	3*2=6	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
				ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง		ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	-ความเข้าใจเรื่องบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานหรือ Risk Owner	ผล Post Test หลังจากการฝึกอบรม	3*4=12	- อบรมให้ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพร้อมคู่มือ	2*2=4
								-ความเข้าใจในผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก เพื่อประกอบการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์	จำนวนข้อสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง	3*4=12	ส่งผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษาล่วงหน้าก่อน 15 วัน	2*2=4
			4.3.2 แผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	แผนการทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	100	20,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ/คณะทำงานฯ	ความล่าช้าในการดำเนินงานตามแผน	ผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนคิดเป็นร้อยละ 5	4*3=12	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง	3*2=6

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

สธค.ใช้เครื่องมือ Balanced Scorecard (BSC) ในการวิเคราะห์แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยระบุวัตถุประสงค์ (Objective) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามมุมมอง 4 มุมมอง ซึ่งมีลักษณะความสัมพันธ์เชิงระบบ (Logic System) ได้แก่ มิติการพัฒนางานการเทียบได้กับปัจจัยทางการบริหาร (Input) มิติประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เทียบได้กับกระบวนการในการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Process) มิติคุณภาพบริการ เทียบได้กับผลผลิตทางการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Output) มิติประสิทธิผลตามพันธกิจเทียบได้กับผลลัพธ์ทางการบริหาร หรือการปฏิบัติงาน (Outcome) ในขณะเดียวกันวัตถุประสงค์ในแต่ละมุมมองเทียบได้กับผลลัพธ์ (Outcome) ของมุมมองนั้นๆ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ของวัตถุประสงค์ซึ่งมีค่าเป้าหมายทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เทียบได้กับผลผลิต (Output) ความคิดริเริ่ม (Initiative) ก็คือกระบวนการ (Process) ในการดำเนินการของมุมมองนั้นๆ เพื่อให้ได้เป้าหมายตามตัวชี้วัด และการกำหนดผู้รับผิดชอบ งบประมาณที่ใช้และทรัพยากรอื่นๆ ที่ต้องการก็คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) ทางการบริหารหรือการปฏิบัติงานของมุมมองนั้น ๆ โดยมีการบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 4 ยุทธศาสตร์ 9 กลยุทธ์ 12 แผนงาน ดังนี้

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สรค. โรงรับจানাเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจানাเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : การพัฒนาหลักสูตรที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สรค. , จำนวนหลักสูตรใหม่	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 2 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
ผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจানাเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาศักยภาพบุคคล (อบรม) , คณะทำงาน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society)	10. ค่าใช้จ่าย : 80,000 บาท	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในภายนอก และถ่ายทอดความเชี่ยวชาญของ สรคสู่สังคม		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2566	30	4	4	5	6	6	5								
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้และจัดทำทะเบียนวิทยากร	20					5	10	5							
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	20						2	4	4	2	4	4			
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10									5			5		
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านการรับจানা	10										5	5			
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10									5			5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567		
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)		 เสร็จตามกำหนด
	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สारวจและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนนำร่อง	5.0	1	2	2											
รอบพื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สรค.															
2. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ เช่น	4.0		1	1.5	1.5										
พม. กทม. กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น															
3. จัดทา/กำหนดแนวทางการดำเนินงานหลักสูตร/ความรู้มาพัฒนาและ	7.5				2.5	2.5	2.5								
เผยแพร่ ส่งเสริมชุมชนนำร่องในทักษะการประกอบอาชีพ ตามรูปแบบ															
ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องตามแนวทาง BCG															
4. ดาเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชนนำร่อง เพื่อสร้างความ	6.0						1	1	1	1.5	1.5				
มั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน															
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	2.5											2.5			
6. กำหนดเครือข่ายเพื่อสนับสนุน พัฒนาและขยายผล	5.0				0.5	0.5	1	1	1	1					
ในการเผยแพร่องค์ความรู้															
7. ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งต่อความช่วยเหลือสู่พันธมิตร	10.0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง															
8. พัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานหลักสูตร/ความรู้เพื่อ	10.0				2	2	2	2	1	1					
เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน นาไปสู่การเชื่อมโยง															
กับช่องทางออนไลน์ของพันธมิตร															
9. วางแผนคัดเลือกชุมชนที่จะดาเนินการสร้างสัมพันธ์และ	5	2.5	2.5												
แผนการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์															
10. ดาเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนตามแผน	20			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5					

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม(Social Pawnshop)		 เสร็จตามกำหนด
	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7. ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งต่อความช่วยเหลือสู่พันธมิตรหรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	10.0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
8. พัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน/หลักสูตร/ความรู้เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน นำไปสู่การเชื่อมโยงกับช่องทางออนไลน์ของพันธมิตร	10.0				2	2	2	2	1	1					
9. วางแผนคัดเลือกชุมชนที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และแผนการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	5	2.5	2.5												
10. ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนตามแผน	20			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				
11. ประสานงานกับชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และการให้บริการของ สธค	20			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				
12. ประเมิน สรุปผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป พร้อมสรุปข้อมูลความต้องการชุมชนให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งต่อพันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง	5											2.5	2.5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 แผนการตลาดเชิงรุก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานาเพิ่มขึ้น , ร้อยละจํานวนสาขาที่มีกำไรขั้นต้นตามเป้าหมายองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 3 , ร้อยละ 70	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างกิจกรรมร่วมกัน ที่พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง สรค. กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10. ค่าใช้จ่าย : 1,020,000 บาท (820,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อมาแบ่ง สร ตามสภาพพื้นที่และปัญหา															
2. รวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอกภายใน สร พร้อมจัดกลุ่ม สร															
เพื่อมาประกอบการจัดทำแผนให้เหมาะสมกับ สร แต่ละกลุ่ม		ดำเนินการปีงบประมาณ 2566													
3. จัดทำแผนการตลาดรายกลุ่ม สร															
4. จัดส่วนแผนการตลาดจากส่วนกลาง															
5. ดำเนินการตามแผนการตลาด		45	4	4	4	3	3	3	5	5	5	3	3	3	
6. ติดตามและประเมินผลรายเดือน พร้อมปรับแผนการตลาด (รายไตรมาส)		20	2	2	2	1.5	1.5	2	2	2	2	1.5	1.5		
7. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี		5											5		
8. อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจกับผู้จัดการสาขา		10							5	5					
(ร่วมกับการอบรมให้ความรู้ด้านการตลาด) ปีงบประมาณ 2568															
9. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาปีงบประมาณ 2568		20									7	6	7		
ยอดรวม		100												0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 , 2 สธ. (สธ. 46 , 47)	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อย	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่,คณะทำงานพิจารณาทำเลข	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน, เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย	10. ค่าใช้จ่าย : 15.414 ล้านบาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนานุเคราะห์ 46 (ก่อสร้างอาคารบนที่ดินการเคหะแห่งชาติ)															
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5	5													
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6	6													
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6	6													
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6	6													
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5	5													
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10	3	3	4											
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10				2	2	2	1	1	1	1				
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1											1			
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1												1		
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 46	50													0	

สถานธนานุเคราะห์ 47 (ปรับปรุงอาคารเอกชน)																
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5	5														
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6	6														
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6	6														
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6	6														
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5	5														
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10	3	3	4												
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10				2	2	2	1	1	1	1					
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1											1				
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1											1				
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 47	50													0		
หมายเหตุ																
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :																
- แนวทางแก้ไข :																
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :																

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567		
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนระบบที่พัฒนา ,ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 ระบบ , 100% ตามแผน , ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการหรือนวัตกรรม	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนวัตกรรมการและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สธค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 5.529 ล้านบาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การพัฒนาระบบงาน ทบทวนความต้องการใช้งานระบบที่จะพัฒนาในปี 2567 (การใช้ตัวอิเล็กทรอนิกส์ระบบบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร)	1	1													
2. ดำเนินการจัดหาผู้พัฒนาระบบตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	2.5	1	1	0.5											
3. พัฒนาและทดสอบระบบ	11.5				2.5	2.5	3	3.5							
4. เริ่มใช้งานและเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงในระยะต่อไป	2.5								0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		
5. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ รวบรวมและทบทวนขอบเขตงานจัดซื้อคอมพิวเตอร์	1	1													
6. ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี E-Bidding	5	1	2	2											
7. ติดตั้งคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ ตามแผน	19				4	4	4	4	3						
8. การพัฒนาบุคลากรรองรับการใช้งานระบบฐานข้อมูลองค์กร จัดทาลักสูตรและหาวิทยากรอบรม และกำหนดแผนการอบรม	1.50	0.5	1												
9. ดำเนินการอบรม	4.5			1	1	1	1.5								
10. ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลองค์กรของผู้เข้ารับการอบรม	1							0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			
11. สรุปผลการดำเนินงาน	0.50												0.5		
12. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ Core Products & Services หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลก่อนปรับปรุง	12.5	4	4	4.5											
13. นำผลวิเคราะห์ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาออกแบบกระบวนการหรือระบบ	7.5	2.5	2.5	2.5											

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนระบบที่พัฒนา ,ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 ระบบ , 100% ตามแผน , ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการหรือนวัตกรรม	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สอศ. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 5.529 ล้านบาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ	12.5	4	4	4.5											
Core Products & Services หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ประเมินผลก่อนปรับปรุง															
13. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	7.5	2.5	2.5	2.5											
มาออกแบบกระบวนการหรือระบบ															
14. ดำเนินการพัฒนา และทดสอบระบบ	20				4	4	4	4	4						
15. จัดทำมาตรฐาน	2.5					1	1	0.5							
16. ประเมินผลหลังปรับปรุง	2.5									1	1.5				
17. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	5											2.5	2.5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ : 6 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	8. ค่าเป้าหมาย : 4 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้เพื่อต่อยอดในการคิดค้นนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ภายใน สธค. ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20	3	10	7											
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10				5	5									
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ที่ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40						10	10	10	10					
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20									20					
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10										10				
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ธรรมภิบาลองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
4. กลยุทธ์ : 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	8. ค่าเป้าหมาย : > 95 คะแนน	 เสร็จตามกำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรทุกระดับมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
และตามหลักธรรมาภิบาลในการให้บริการแก่ประชาชน		10. ค่าใช้จ่าย : 901,500 บาท

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.การกำหนดนโยบายการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล															
และสื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															
- รวบรวม ศึกษาและกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลองค์กร	10	4	4	2											
ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															
- กำหนดการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ	10		5	5											
แผนการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ (หัวข้อ และขอบเขตการดำเนินงาน)															
- ดำเนินการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ	14				2	2	2	2	2	2					
สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ตามแผน															
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	10						5				5				
- สรุปผลการสื่อสารนโยบายพร้อมหัวข้อปรับปรุง	6										3	3			

2. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี																	
- วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง	30	6	6	6	6	6											
จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา																	
ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกำหนดโครงการและ																	
เสนอผู้เกี่ยวข้องตามสายการบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ																	
- ดำเนินโครงการ	17.5					2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5					
- สรุปผลและรายงาน พร้อมแนวทางการปรับปรุงต่อผู้อำนวยการ	2.5												2.5				
ยอดรวม	100													0			
หมายเหตุ																	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :																	
- แนวทางแก้ไข :																	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :																	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567																
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67										ระหว่างดำเนินการ					
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนฯ	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับ Baseline กับมาตรฐาน															
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ครบทุกรายการที่สำคัญ										ยังไม่ดำเนินการ					
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล และคณะทำงาน										เสร็จตามกำหนด					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สรค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท										เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด					
11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนคณะทำงานศึกษาวิธีการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวัฏจักร ของ สรค.	8	4	4													
2. กำหนดและจัดทำนโยบายการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	14			7	7											
- ลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ																
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์																
- เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม																
- พัฒนาระบบ E-Document																
3. ผูกอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม ของบุคลากรสำหรับ การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง	18			6	6	6										
4. ปรับปรุง/สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศ และสามารถนำมาประมวลผล ข้อมูลครอบคลุมดัชนีชี้วัด ที่สำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	10				5	5										
5. นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มากำหนดแนวทาง ในการปรับปรุงผลเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 14045 และสามารถรายงานผลออกมาเป็นตัวเลขได้อย่างชัดเจน (ได้ค่า Baseline)	20				5	5	5	5								
6. กำหนดกิจกรรมนำร่องในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของ สรค. ปี 67	10						5	5								
7. ดำเนินกิจกรรม	12				1	1	1	1	2	2	2	2				

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567															
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)							6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67								
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน							7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับ Baseline กับมาตรฐาน								
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น							8. ค่าเป้าหมาย : ได้ครบทุกรายการที่สำคัญ								
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG							9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล และคณะทำงาน								
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สรค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง							10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท								
11. กิจกรรมหลัก		การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ											ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
กิจกรรมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม															
- จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับ BEDO															
- กิจกรรม 5 ส, หน้าบ้านน่ามอง															
- การประกวด PPO GO GREEN															
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว (การจัดการขยะชุมชน, ปลูกป่า) จ. สุพรรณบุรี															
กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้สู่วัฒนธรรม PPO GO GREEN															
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์															
- ช่องทางสร้างการรับรู้															
- อบรมให้ความรู้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
8. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร และสรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง		8									4		4		
ยอดรวม		100											0		
หมายเหตุ															
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :															
- แนวทางแก้ไข :															
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :															

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการผู้บริหาร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 4,000,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2567 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 66)															
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	25				6	6	6	7							
3. การศึกษาดูงานหรือการสัมมนาของคณะกรรมการ สธค. และคณะกรรมการบันทึกข้อตกลง สธค.และ บ.ทริส	24				4	4	4	4	4	4					
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจร จำนวน 2 ครั้ง	30			5	5	5			5	5	5				
5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2568	21										7	7	7		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนบริหารจัดการกำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สธค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพพบปะทบทวนคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ.)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : สามารถสรรหาและบรรจุอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรเกษียณ การขยายสาขา	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2567 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)															
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20	10	10												
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา (สธ.46 , สธ.47)	50					12.5	12.5			12.5	12.5				
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)	30									10	10	10			
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฯ ปี 68-72 และแผนปฏิบัติงานฯ 68 แก่ สคร.	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล , ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ที่เหมาะสมกับองค์กรในปัจจุบัน	10. ค่าใช้จ่าย : 380,000 บาท (180,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ	2.5	1.25	1.25												
2. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของ สคร.	7.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5									
3. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 - 2570 พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568	27.5				4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	5					
4. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนออนุมัติการจัดทำแผนฯ	5									2.5	2.5				
พิจารณาให้ความเห็นชอบ															
5. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ	5									2.5	2.5				
พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สคช.															
6. ส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร.	2.5											2.5			

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567															
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67													ระหว่างดำเนินการ	
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฯ ปี 68-72 และแผนปฏิบัติงานฯ 68 แก่ สคร.													ยังไม่ดำเนินการ	
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด													เสร็จตามกำหนด	
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล , ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ													เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ที่เหมาะสมกับองค์กรในปัจจุบัน													10. ค่าใช้จ่าย : 380,000 บาท (180,000 + 200,000)		
11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567		(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เดือน ก.ค. - ก.ย.66)													
8. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 66 และ ต.ค. 66)	2.5	2.5													
9. ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร	2.5	2.5													
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (รายเดือนและรายไตรมาส) และจัดทำหรือทบทวนมาตรการรองรับความเสี่ยงเพิ่มเติมกรณีมาตรการรองรับไม่เพียงพอ	32	2.5	2.5	4	2.5	2.5	4	2.5	2.5	4	2.5	2.5			
11. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 67 และ ต.ค. 67)	4												4		
12. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2568 (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 เดือน ก.ค. - ก.ย.67)	9											5	4		
ยอดรวม	100													0	
หมายเหตุ															
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :															
- แนวทางแก้ไข :															
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :															

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : แผนทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทของสธค. และธุรกิจรองรับจำนวนที่เปลี่ยนแปลงไป	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวนคณะทำงานด้านการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ สธค.	5	5													
2. ทบทวนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ ของ สธค.	20		4	4	4	4	4								
3. ศึกษาทบทวนการจัดตั้งจุดบริการรับงานที่สาขาความร่วมมือ (พันธมิตร)	20				3	3	3	3	4	4					
4. ทบทวนคู่มือการรับงานเพื่อใช้ที่จุดบริการ	20				3	3	3	3	4	4					
5. ทบทวนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับกระบวนการธุรกิจใหม่	20				3	3	3	3	4	4					
6. นำผลการทบทวนเสนอหน่วยงานกำกับดูแลตาม พ.ร.บ. ใ้รองรับงาน	10										3	3	4		
7. สรุปผลการดำเนินงาน	5												5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	



**รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2567**

รอบระยะเวลา 12 เดือน

ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)									
1	แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญ สหค. โรงรับ จำนำเพื่อสังคม	- หลักสูตรต่อปี	จำนวน	2	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2567 - คัดเลือกวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้ และจัดทำทะเบียนวิทยากร เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม และพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้าน การรับจำนำ เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการประเมินและสรุปผลการฝึกอบรม พร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง เรียบร้อยแล้ว - พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านการ รับจำนำ เรียบร้อยแล้ว - จัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม เรียบร้อยแล้ว	0.080	0.063	79.14	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
2	แผนการสร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาสู่ชุมชน	- จำนวนชุมชนที่เข้า ร่วมพัฒนาอาชีพ	จำนวน	1 เขต 1 ชุมชน	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้การวางแผนการเงินและการออม พร้อมทั้งความรู้ด้านโมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) ตามรายละเอียด ดังนี้ 1) วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกพืชสมุนไพร ต.นิคมกระเสียว ผลิตภัณฑ์จากตะไคร้ , ผลิตภัณฑ์ผ้าทอตีนจก จ. สุพรรณ วันที่ 15 ส.ค. 67 2) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านท่าน้ำ จ. ชลบุรี วันที่ 26 ส.ค. 67 3) วิสาหกิจชุมชนคลองจิกผลิตภัณฑ์ชุมชนทำกระดาสาดดอกไม้ประดิษฐ์ จ. พระนครศรีอยุธยา วันที่ 21 ส.ค. 67 4) วิสาหกิจชุมชนหนองแฝกเลื่อมเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนผักปลอดสารพิษ จ. ลพบุรี วันที่ 7 ส.ค. 67 5) วิสาหกิจชุมชนบ้านคลองเรือขุนทะเล ผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาตุ๋นส้ม จ. สุราษฎร์ธานี วันที่ 30 ส.ค. 67	0.480	0.371	77.32	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- กำหนดเครือข่ายเพื่อสนับสนุนในการเผยแพร่การเสริมสร้างศักยภาพองค์ความรู้โมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) สู่การพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน และความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) สรค. ประกอบด้วย 1) ภาคสังคม อาทิเช่น กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในเครือข่าย 10 แห่ง 2) ภาครัฐ อาทิเช่น กระทรวง พม. การเคหะแห่งชาติ 3) องค์กรมหาชน อาทิเช่น สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) - ติดต่อประสานกับทางสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานส่งต่อความช่วยเหลือของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแต่ละกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในปีนี้ในการเข้าเป็นวิสาหกิจชุมชนที่จะเข้าร่วมพัฒนาและยกระดับตามเกณฑ์ของ BEDO โดย สรค. และ BEDO ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 67 เรียบร้อยแล้ว - ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- ดำเนินการวางแผนคัดเลือกชุมชนและจัดงานสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 67 เรียบร้อยแล้ว - มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชนฯ เกี่ยวกับภาพลักษณ์ขององค์กรและการให้บริการของ สธค. เรียบร้อยแล้ว - สรุปผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป เรียบร้อยแล้ว				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน									
3	แผนการตลาดเชิงรุก	- มูลค่ารับจํานํา เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	3	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - มีการประชุมคณะขับเคลื่อนแผนธุรกิจ เพื่อแจกเป้าตัวชี้วัดรายสาขา เรียบร้อยแล้ว - มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายสาขา และผู้จัดการ สถานธนานุเคราะห์ที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็น ไปตามเป้าหมาย และมีการรายงานผลการ ดำเนินงานของเดือน ส.ค. 67 ผ่านระบบ OC เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการตามแผนการตลาดและติดตาม ประเมินผลรายเดือนฯ เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจ กับผู้จัดการสาขา เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 67 - จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขา ปีงบประมาณ 2568 เรียบร้อยแล้ว	1.020	0.485	47.59	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
4	แผนการขยายสาขา สธ.46 (เขตลาดกระบัง ร่มเกล้า) สธ.47 เข้าอาคารของเอกชน	- ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 สาขา 46 (เขตลาดกระบัง ร่มเกล้า) เช่าที่ดินของการเคหะฯ กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้ 1) ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง 2) กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาต ให้จัดตั้งโรงรับจำนำ 3) คณะกรรมการฯ ตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร 4) ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต 5) จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร 6) จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตาม ระเบียบกระทรวงการคลังฯ และเซ็นสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 66 7) ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร และส่งงาน งวดที่ 7 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 7 มิ.ย. 67 8) คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร เรียบร้อยแล้ว 9) กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจาก ก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ส.ค.67	16.060	14.260	88.79	ไม่มี
					8.910 8.260 92.70				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					สาขา 47 เข้าอาคารของเอกชน กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้ 1) ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง 2) กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาต ให้จัดตั้งโรงรับจำนำ 3) คณะกรรมการฯ ตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร 4) ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต 5) จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร 6) จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และผู้รับจ้าง เซ็นสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 66 7) ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร และส่ง งานงวดที่ 7 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 67 8) คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำดำเนินการ ตรวจอาคาร เมื่อวันที่ 24 ก.ย.67 9) กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจาก ก่อสร้าง เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 67	7.150	6.000	83.92	



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล									
5	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	- สธ. ทุกแห่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการรับจํานำ - นวัตกรรม	ร้อยละ ระบบ	100 4	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนความต้องการใช้งานระบบที่จะพัฒนาในปี 2567 และจัดหาผู้พัฒนาระบบตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว - พัฒนาและทดสอบระบบ เรียบร้อยแล้ว - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ ด้วยวิธี E-Bidding ทำการติดตั้งคอมพิวเตอร์และเบิกจ่าย เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการอบรมและติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลองค์กรฯ เรียบร้อยแล้ว - ได้รับการพิจารณาจาก IOS และ Android เรียบร้อยแล้ว - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ Core Products & Services เรียบร้อยแล้ว - นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาออกแบบกระบวนการ พร้อมจัดทำมาตรฐาน เรียบร้อยแล้ว	6.632	2.802	42.25	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบผ่าน mobile app เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการจัดทำมาตรฐาน และประเมินผลหลังปรับปรุง เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดอบรมเมื่อวันที่ 8 ส.ค. 67 และมีคู่มือปฏิบัติงาน 2 ฉบับ ได้แก่ 1) ระบบพ่อนต้น Online 2) ระบบโอนเงินรับจํานา				
6	แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	- องค์กรความรู้	จำนวน	4	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือกและพัฒนาผู้ที่ผ่านเกณฑ์พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว - พิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์และนำเสนอผู้อำนวยการ เรียบร้อยแล้ว	0.300	0.216	72.01	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น									
7	แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- คะแนน ITA	ร้อยละ	≥95	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 1. การกำหนดนโยบายการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม : ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงให้มีองค์ประกอบสำคัญที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอผู้บริหารลงนามประกาศใช้ เรียบร้อยแล้ว : ดำเนินการจัดทำโครงการจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว : การรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในดำเนินการตรวจสอบแล้ว - คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาต่อเนื่องปริญญาตรีของบุตรผู้มาใช้บริการของสถานธนานุเคราะห์ พร้อมมอบทุนให้กับผู้ได้รับทุน เรียบร้อยแล้ว	0.902	0.681	75.56	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- ดำเนินการจัดโครงการจัดการความสัมพันธ์เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 67 ห้องประชุม ชั้น 19A กระทรวงพัฒนาสังคมฯ ได้เชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช , การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ มหาวิทยาลัยมหิดล - ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ CG&CSR วันที่ 30 เม.ย. 67 - จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร เรียบร้อยแล้ว 2. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ทบทวนข้อมูลบริบทขององค์กร ความเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรการพัฒนาความยั่งยืนเรียบร้อยแล้ว - ผลคะแนน การประเมินคุณธรรมฯ ITA ประจำปี 2567 ภาพรวมได้ 88.27 ระดับ ผ่าน ลำดับที่ 43 ของหน่วยงานประเภทรัฐวิสาหกิจ ลดลง 4.39 คะแนน จำแนกคะแนนตามเครื่องมือวัดดังนี้ 1) IIT คะแนนรวม 96.63 2) EIT คะแนนรวม 84.72 3) OIT คะแนนรวม 86.91				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีชาวพุทธในวันสำคัญทางศาสนา เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 67 - จัดให้ผู้บริหารมีการเน้นย้ำ สร้างความตระหนักให้บุคลากรในการดำเนินจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอประจำทุกเดือน - บุคคลต้นแบบ "1 คนดี มีจริยธรรม 1 หน่วยงาน" พนักงานเข้ารับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ โดยมี น.ส. วีรยา มะลิขาว เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนลำดับที่ 1 ของกระทรวง พม. จากจำนวน 10 คน เมื่อวันที่ 13 มิ.ย. 67 - จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
8	แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco -Efficiency)	- ค่า Baseline และผลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	ค่า Baseline	ค่า Baseline	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - กำหนดและจัดทำนโยบายการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ เรียบร้อยแล้ว - ปรับปรุง/สร้างระบบการเก็บข้อมูลที่ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศ และสามารถนำมาประมวลผลข้อมูลครอบคลุม ดัชนีชี้วัดที่สำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม เรียบร้อยแล้ว - นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงผล เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ฯ เรียบร้อยแล้ว - ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน สธค. องค์กร สีเขียว (PPO GO GREEN) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 มี.ค. 67 มีการเผยแพร่คู่มือแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมฯ เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 67 - นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแนวทางการประเมิน ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ของ สธค. (ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 67	0.605	0.450	74.34	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- มีการจัดทำคลิป VDO PPO go green , รณรงค์การใช้แก้วส่วนตัว , รณรงค์ดื่มน้ำพลาสติก , เชิญชวนพนักงานดื่มน้ำจากเครื่องกรองน้ำ ผ่านช่องทางการรับรู้ผ่านไลน์ครอบครัว สธค. , web site สธค. , สื่อภายในอาคาร เช่น ที่วี และมีการอบรมให้ความรู้ผ่านโครงการ บวร - ดำเนินกิจกรรมลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา 6 รอบ 28 ก.ค. 67 และ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง สธค. กับ สนง. พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ จ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 67 - ประชุมเพื่อติดตามการจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล (Eco-Efficiency) วันที่ 12 ก.ค. 67 วันที่ 15 , 29 ส.ค. 67 และวันที่ 10 ก.ย. 67				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
9	แผนการพัฒนาศักยภาพ บทบาทคณะกรรมการ อำนวยการ	- แล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ของ องค์กร : นายมนต์สังข์ ภูศิริวัฒน์ เข้ารับการ อบรมหลักสูตร DAP ของสถาบัน IOD : นายเดชาบุญ มาประเสริฐ เข้ารับการ อบรม หลักสูตร การให้เอกชนร่วมลงทุนกับ หน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ 17 : นางสาวขวัญเรือน ถาวรทวิวงศ์ เข้ารับ การอบรมหลักสูตรระดับการกำกับดูแลกิจการ สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงฯ : นายชำนาญ ชาติษฐ์ เข้ารับการอบรมฯ - คณะกรรมการอำนวยการ สศค. : ศึกษาดูงาน ที่ สธ. 41 จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 27- 28 มี.ค. 67 - คณะกรรมการอำนวยการ สศค. ศึกษาดูงาน ณ เมืองเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 15-19 ส.ค. 67 - คณะกรรมการอำนวยการ สศค. : จัดประชุม สัญจร ครั้งที่ 1 จ.ชลบุรี ในวันที่ 27- 28 มี.ค. 67	4.000	3.030	75.76	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- จัดประชุมสัญจร ครั้งที่ 2 จ.มุกดาหาร เมื่อวันที่ 23 - 24 ก.ค. 67 - ดำเนินการทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2568 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ในเดือนกันยายน 2567 เรียบร้อยแล้ว				
10	แผนบริหารอัตรากำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สศศ.	- ดำเนินการตามแผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2567 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงาน เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา เรียบร้อยแล้ว - ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ 2568 เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
11	แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ กับแผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน	- นำส่งแผนปฏิบัติ ตามกำหนด	ระยะ เวลา	ก.ค. 67	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - รัฐมนตรีมาตรวจเยี่ยมและมอบนโยบาย แนวทางการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและ พนักงานสำนักงาน สธค. เมื่อวันที่ 6 ต.ค. 67 - มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน ยุทธศาสตร์ฯ (Work Shop) เมื่อวันที่ 17, 19 , 20 เม.ย. 67 และ วันที่ 15 - 16 พ.ค. 67 - มีการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อใช้เป็น กรอบในการจัดทำแผนวิสาหกิจฯ ของ สธค. ประจำปีงบประมาณ 2568-2572 นำเสนอ คณะกรรมการอำนวยการฯ เมื่อวันที่ 27 มี.ค.67 - นำเสนอร่างแผนวิสาหกิจ ประจำปี 2568 - 2572 และร่างแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 แก่คณะกรรมการ จัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 67 - นำเสนอร่างแผนวิสาหกิจ ประจำปี 2568 - 2572 และร่างแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 แก่คณะกรรมการอำนวยการ เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 67 มีมติเห็นชอบและให้ปรับ ตามข้อสังเกตก่อนนำเสนอ สธค. ต่อไป	0.380	0.366	96.30	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
		- ระดับความเสี่ยง องค์กรทุกตัว	ร้อยละ	100	- นำส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 -2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ต่อ สคร. เมื่อวันที่ 31 ก.ค. 67 - สรุปผลการดำเนินงานไตรมาส4ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค.65-ก.ย.66) เสนอคณะกรรมการอำนวยการ เรียบร้อยแล้วมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 26 ก.ย.66 และสรุปรายงานผลการตอบประเมินผล SE-AM ด้านที่ 3 RM&IC เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 6 ต.ค.66 ผอ.พิจารณาอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 66 - ทบทวนนโยบาย GRC ,RM&IC ,BCM เสนอคณะกรรมการอำนวยการทบทวนปรับเรียบร้อยแล้ว มติเห็นชอบเมื่อวันที่ 26 ก.ย.66 และให้ประกาศแจ้งเวียนเพื่อให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่พม 5201/ว9115 ลงวันที่ 2 ต.ค. 66 - ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำเดือน พ.ค.67 เสนอผอ.เห็นชอบแล้ว เมื่อ วันที่ 13 มิ.ย.67 มีข้อสั่งการให้รอง (ผ) รอง(บ) หน.ตส ชข. ฝ่าย ส่วน กำกับดำเนินงานเพื่อให้ เผยแพร่ RM&IC ดำเนินการตามเป้าหมายและ เสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการ อำนวยการเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- ได้ดำเนินการจัดทำเล่มแผนบริหารความเสี่ยงฉบับปรับปรุง 2567 ตามมติคณะกรรมการอำนวยการ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ได้ปรับจากเดิม 5 ปัจจัยเสี่ยง 14 มาตรการจัดการความเสี่ยง เปลี่ยนเป็น 5 ปัจจัยเสี่ยง 15 มาตรการจัดการความเสี่ยง โดยที่เปลี่ยนวิธีการลดความเสี่ยง มาตรการที่ 4 เป็นยอมรับและติดตาม , ยุติ มาตรการที่ 5 , เปลี่ยนชื่อมาตรการที่ 6 และเพิ่มมา 2 มาตรการ 1 เรื่องของ BPR และ 2 เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกรอบการบริหารจัดการ PA 2567 - ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ RMC และความเห็นของส่วนบริหารความเสี่ยงให้ Risk Owner ดำเนินการตามเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยง ตามหนังสือที่พม 5201.94/682 ลว.7 มิ.ย. 67 และแจ้งถึงหน่วยตรวจสอบภายในเข้าให้ข้อสังเกตและที่ปรึกษา ผลลัพธ์ของกระบวนการครบ 3 Line of defense สำหรับรายงานผลฯ ประจำเดือนดำเนินการรายงานต่อผู้อำนวยการเสนอไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อสังเกตให้ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการเบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
			หน่วยนับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาสรุปรายงานผลและตอบแบบประเมินส่ง สคร. - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 มิ.ย.67 มติเห็นชอบทิศทางการดำเนินการจัดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 และประเด็นความเสี่ยงเพื่อนำไปประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และเชื่อมโยงกับหมายเหตุวัตถุประสงค์ขององค์กร เสนอคณะอนุกรรมการ RMC เห็นชอบตามที่เสนอ และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ ในวันที่ 26 มิ.ย.67 เรียบร้อยแล้ว - จัดทำหนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ Risk Owner เพื่อหารือและให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยง ในวันที่ 1 , 3 , 5 ก.ค. 67 และประชุมย่อยทีมบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10, 11, 24 ก.ค. 67 เพื่อสรุปผลการจัดทำแผนฯ และได้กำหนดนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานฯ ในวันที่ 7 ส.ค.67 มติเห็นชอบ นำเสนอคณะอนุกรรมการ RMC มติเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ มติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2568 เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 67				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ☒ ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
12	แผนการจัดโครงสร้างทาง กระบวนการทางธุรกิจ	- รายงานศึกษา	ราย งาน	1	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนคณะทำงานด้านการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ สธค. และมีการประสานกับ บริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดในการลงพื้นที่พิจารณาสาขาของไปรษณีย์ฯ ได้แก่ สาขา ดอนเมืองและสาขาบางซื่อ เพื่อทบทวนกระบวนการให้บริการที่หน่วยงานคู่ความร่วมมือ - ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบดิจิทัล ควบคู่ไปกับแผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ (NT , ไปรษณีย์ไทย ธ.กรุงเทพ) เรียบร้อยแล้ว - มีการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบดิจิทัล และได้ประชุมหารือร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือการรับจําหน่าย และ ทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้บริการ จำนวน 4 กระบวนการหลักที่หน่วยงานคู่ความร่วมมือ - ดำเนินการพัฒนาระบบการรับจําหน่าย เพื่อรองรับกระบวนการธุรกิจใหม่ (ตัวรับจําหน่ายอิเล็กทรอนิกส์ , โอนเงินรับจําหน่าย) เรียบร้อยแล้ว	0.020	ไม่มีการ เบิกจ่าย	ไม่มีการ เบิกจ่าย	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ส.ค. 66 ถึง ก.ย. 67

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สรค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : การพัฒนาหลักสูตรที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สรค. , จำนวนหลักสูตรใหม่	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
ผู้ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม) , คณะทำงาน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society)	10. ค่าใช้จ่าย : 80,000 บาท	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรม วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในภายนอก และถ่ายทอดความเชี่ยวชาญของ สรค.สู่สังคม		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบประมาณบุคลากร 80,000 บาท						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ค. เป็นเงินทั้งสิ้น 63,315 บาท										
1. ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2566	30														30	- ดำเนินการทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมฯ เรียบร้อยแล้ว
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้และจัดทำทะเบียนวิทยากร	20														20	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	20													20	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10													10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านการรับจำนำ	10													10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10													10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
ยอดรวม	100													100		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)		 เสร็จตามกำหนด
	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบประมาณ 480,000 บาท																
(งบประมาณ 280,000 บาท)						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ต. เป็นเงินทั้งสิ้น 187,464 บาท										
(งบประมาณ 200,000 บาท)						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ต. เป็นเงินทั้งสิ้น 183,650 บาท										
1. สำรวจและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนนำร่องรอบพื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สธค.	5.0														5	- ประชุมร่วมกับ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) BEDO ดำเนินการสำรวจข้อมูลพื้นที่ชุมชน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณ ชลบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สุราษฎร์ธานี ครอบคลุมทั้ง 5 เขต ที่เป็นพื้นที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคของ สธค.
2. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ เช่น พม. กทม. กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น	4.0														4	- จัดทำเครื่องมือและแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลชุมชนต่างๆ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนำข้อมูลเครือข่ายชุมชนจากทางสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) 130 ชุมชนทั่วประเทศ มาเป็นฐานข้อมูลของการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. จัดทำ/กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/หลักสูตร/ความรู้มาพัฒนา และเผยแพร่ ส่งเสริมชุมชนนำร่องในทักษะการประกอบอาชีพตามรูปแบบที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องตามแนวทาง BCG	7.5														7.5	- กำหนดกรอบระยะเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมและดำเนินการสนับสนุนชุมชน/วิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ ดังนี้ 1) จ. สุพรรณบุรี วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกพืชสมุนไพรตำบลนิคมกระเสียว ผลิตภัณฑ์จากตะไคร้ ผลิตภัณฑ์ผ้าทอตีนจก ลาวครั่ง 2) จ. ชลบุรี วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านท่าหน้า ผลิตภัณฑ์ชุมชนทอผ้า 3) จ. พระนครศรีอยุธยา วิสาหกิจชุมชนคลองจิกผลิตภัณฑ์ชุมชนทำกระดาษสา ดอกไม้ประดิษฐ์ 4) จ. ลพบุรี วิสาหกิจชุมชนหนองแฝกเลื่อมเกษตรผสมผสาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผักปลอดสารพิษ 5) จ. สุราษฎร์ธานี วิสาหกิจชุมชนบ้านคลองเรือขุนทะเล ผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาตุ๋นส้ม เป็นชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการส่วนภูมิภาคของ สธค. เรียบร้อยแล้ว

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สสมถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	☒ ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)		☒ เสร็จตามกำหนด
	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	☒ เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชนนาร่อง เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน	6.0													6.0	ดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้การวางแผนการเงินและการออม พร้อมทั้งความรู้ด้านโมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และสนับสนุนทุนทั้ง 5 กลุ่ม ตามรายละเอียดดังนี้ 1) จ. ลพบุรี วิสาหกิจชุมชนหนองแฝกเลื่อมเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนผักปลอดสารพิษ ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 ส.ค. 67 มีสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน 60 คน 2) จ. สุพรรณ วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกพืชสมุนไพรตำบลนิคมกระเสียว ผลิตภัณฑ์จากตะไคร้ ผลิตภัณฑ์ผ้าทอตีนจก ลาวครั้ง ดำเนินการเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 67 มีสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน 50 คน และสนับสนุนทุนประกอบอาชีพ 3) จ. พระนครศรีอยุธยา วิสาหกิจชุมชนคลองจิกผลิตภัณฑ์ชุมชนทำกระดาษ ดอกไม้ ประดิษฐ์ ดำเนินการเมื่อ วันที่ 21 ส.ค. 67 มีสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมรับฟัง จำนวน 40 คน 4) จ. ชลบุรี วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านท่าหน้า ผลิตภัณฑ์ชุมชนทอผ้า ดำเนินการเมื่อวันที่ 26 ส.ค. 67 มีสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน 50 คน 5) จ. สุราษฎร์ธานี วิสาหกิจชุมชนบ้านคลอง ผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาตุ๋นส้ม ดำเนินการเมื่อวันที่ 30 ส.ค. 67 มีสมาชิกกลุ่มเรือขุนทะเลวิสาหกิจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน 50 คน
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	2.5													2.5	- ดำเนินการและจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการ และ คณะอนุกรรมการ CG&CSR เมื่อ 30 กันยายน 2567 เรียบร้อยแล้ว
6. กำหนดเครือข่ายเพื่อสนับสนุน พัฒนาและขยายผลในการเผยแพร่องค์ความรู้	5.0													5	- กำหนดเครือข่ายเพื่อสนับสนุนในการเผยแพร่องค์ความรู้การเสริมสร้างศักยภาพองค์ความรู้โมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) ส่งการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืนและความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) สสค. เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย 1) ภาคสังคม อาทิเช่น กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในเครือข่าย 10 แห่ง 2) ภาครัฐ อาทิเช่น กระทรวงการ พม. การเคหะแห่งชาติ 3) องค์กรมหาชน อาทิเช่น สถาบันพัฒนา องค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง กันยายน 2567

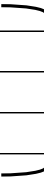
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)		 เสร็จตามกำหนด
	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้างความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7. ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งต่อความช่วยเหลือสู่พันธมิตรหรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	10.0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	- ดำเนินการติดต่อประสานกับทางสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานส่งต่อความช่วยเหลือของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแต่ละกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในปีนี้	
															ในการเข้าเป็นวิสาหกิจชุมชนที่จะเข้าร่วมพัฒนาและยกระดับตามเกณฑ์ของ BEDO	
															โดยทั้ง สศค.และ BEDO ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 67	
8. พัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน/หลักสูตร/ความรู้เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน นำไปสู่การเชื่อมโยงกับช่องทางออนไลน์ของพันธมิตร	10.0													10	- ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลพัฒนา ปรับปรุงในการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อย	
															เตรียมส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้อง	
9. วางแผนคัดเลือกชุมชนที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และแผนการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	5													5	- ดำเนินการวางแผนคัดเลือกชุมชนที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์	
															เรียบร้อยแล้ว	
10. ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนตามแผน	20													20	- จัดงานสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนฯ เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 67 แล้ว	
11. ประสานงานกับชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และการให้บริการของ สศค	20													20	- มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชนฯ เกี่ยวกับภาพลักษณ์ขององค์กร	
															และการให้บริการของ สศค. เรียบร้อยแล้ว	
12. ประเมิน สรุปผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป พร้อมสรุปข้อมูลความต้องการชุมชนให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งต่อพันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง	5													2.5	5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ยอดรวม	100.0													100.0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สดสถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 แผนการตลาดเชิงรุก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจำนำเพิ่มขึ้น , ร้อยละจำนวนสาขาที่มีกำไรขั้นต้นตามเป้าหมายองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 3 , ร้อยละ 70	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างกิจกรรมร่วมกัน ที่พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง สดส. กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10. ค่าใช้จ่าย : 1,020,000 บาท (820,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 1,020,000 บาท						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ต. เป็นเงินทั้งสิ้น 485,444 บาท											
1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อมาแบ่ง สธ ตามสภาพพื้นที่และปัญหา																	
2. รวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสาย สธ พร้อมจัดกลุ่ม สธ																	
เพื่อมาประกอบการจัดทำแผนให้เหมาะสมกับ สธ แต่ละกลุ่ม		ดำเนินการปีงบประมาณ 2566															
3. จัดทำแผนการตลาดรายกลุ่ม สธ																	
4. จัดส่วนแผนการตลาดจากส่วนกลาง																	
5. ดำเนินการตามแผนการตลาด	45														45	- ดำเนินการตามแผนการตลาด เรียบร้อยแล้ว	
6. ติดตามและประเมินผลรายเดือน พร้อมปรับแผนการตลาด (รายไตรมาส)	20														20	- มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	
																	รายสาขาและผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ที่มีผลการดำเนินงาน
																	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
																	- รายงานผลการดำเนินงานของเดือน ส.ค. 67 ผ่านระบบ OC แล้ว
7. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี	5														5	- สรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว	
8. อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจกับผู้จัดการสาขา (ร่วมกับการอบรมให้ความรู้ด้านการตลาด) ปีงบประมาณ 2568	10														10	- อบรมผู้จัดการสาขา เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 2567	
9. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาปีงบประมาณ 2568	20													7	20	- มีการประชุมจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 67 เรียบร้อยแล้ว	
ยอดรวม	100														100.0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดถึง ตุลาคม 2566

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 , 2 สร. (สร. 46 , 47)	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยฯ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่,คณะทำงานพิจารณาทำาเลฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน , เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 16,060,000 ล้านบาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สถานธนานุเคราะห์ 46 (ก่อสร้างอาคารบนที่ดินการเคหะแห่งชาติ)																
งบประมาณ = 8,910,000 บาท						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ต. เป็นเงินทั้งสิ้น 8,260,000 บาท										
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5													5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 6 ม.ค.66	
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 มี.ค.66	
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 ม.ค.66	
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พ.ค.66	
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5													5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 มิ.ย.66	
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10		3	4										10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างเซ็นสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 30 พ.ย..66	
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10										1			10	- ดำเนินการส่งงวดงานที่ 7 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 มิ.ย.67	
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1													1.0	- ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 28 ส.ค.67	
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1												1	1	- ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 28 ส.ค.67	
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 46	50													50		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สถานธนานุเคราะห์ 47 (ปรับปรุงอาคารเอกชน)																
งบประมาณ = 7,150,000 บาท							การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ค. เป็นเงินทั้งสิ้น 5,999,990 บาท									
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5													5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 มิ.ย.66	
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 ก.ค.66	
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 มิ.ย.66	
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5													5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10	3	3											10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 ธ.ค.66	
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10													10	- ดำเนินการส่งงวดงานที่ 7 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ค.67	
															- นัดตรวจงวดงานที่ 7 ในวันที่ 1 ส.ค.67	
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1													1.0	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ 24 กย 67	
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1													1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ 24 กย 67	
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 47	50													50		
หมายเหตุ																
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน															
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี															
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี															

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : .จำนวนระบบที่พัฒนา ,ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 ระบบ , 100% ตามแผน , ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการหรือนวัตกรรม	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สคค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 6,631,900 ล้านบาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 6.6319 ล้านบาท						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ค. เป็นเงินทั้งสิ้น 2,802,009 บาท											
1. การพัฒนาระบบงาน ทบทวนความต้องการใช้งานระบบที่จะพัฒนาในปี 2567 (การใช้ตัวอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร)	1														1	- ทบทวนความต้องการใช้งานระบบที่จะพัฒนาในปี 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
2. ดำเนินการจัดหาผู้พัฒนาระบบตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	2.5														2.5	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว	
3. พัฒนาและทดสอบระบบ	11.5														11.5	- ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว	
4. เริ่มใช้งานและเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงในระยะต่อไป	2.5														2.5	- ได้รับการอนุมัติจาก IOS และ Android เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
5. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สร รวบรวมและทบทวนขอบเขตงานจัดซื้อคอมพิวเตอร์	1														1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
6. ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี E-Bidding	5			2											5	- ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี E-Bidding เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
7. ติดตั้งคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สร ตามแผน	19						4	4	3						19	- ดำเนินการติดตั้งให้กับสาขาเรียบร้อยแล้ว และได้เบิกจ่ายงวดที่ 1 และ 2 เป็นเงินจำนวน 2,802,009 บาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
8. การพัฒนาบุคลากรรองรับการใช้งานระบบฐานข้อมูลองค์กรจัดทำหลักสูตรและหาวิทยากรอบรม และกำหนดแผนการอบรม	1.50														1.5	- ดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมในระบบออนไลน์	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9. ดำเนินการอบรม	4.5													4.5	- ดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว
10. ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลองค์กรของผู้เข้ารับการอบรม	1													1	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
11. สรุปผลการดำเนินงาน	0.50													0.50	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
12. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ Core Products & Services หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำประเมินผลก่อนปรับปรุง	12.5													12.5	- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ Core Products & Services เรียบร้อยแล้ว
13. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการหรือระบบ	7.5													7.5	- นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการเรียบร้อยแล้ว
14. ดำเนินการพัฒนา และทดสอบระบบ	20													20	- ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบผ่าน mobile app แล้ว
15. จัดทำมาตรฐาน	2.5													2.5	- ดำเนินการจัดทำมาตรฐานเรียบร้อยแล้ว
16. ประเมินผลหลังปรับปรุง	2.5													2.5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
17. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	5													5	- มีการอบรมเมื่อวันที่ 8 ส.ค. 67 และมีคู่มือปฏิบัติงาน 2 ฉบับ ได้แก่ 1) ระบบพ่อนต้น Online และ 2) ระบบโอนเงินรับจํานํา
ยอดรวม	100													100	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ : 6 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	8. ค่าเป้าหมาย : 4 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้เพื่อต่อยอดในการคิดค้นนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ภายใน สรค. ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบพัฒนาบุคลากร 300,000 บาท						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ต. เป็นเงินทั้งสิ้น 216,020 บาท											
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20														20	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว	
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10														10	- ดำเนินการคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว	
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40											10			40	- ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว	
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20														20	- ดำเนินการพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์ฯ เรียบร้อยแล้ว	
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10														10	- นำเสนอผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว	
ยอดรวม	100														100		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโต	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67 
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร 
4. กลยุทธ์ : 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	8. ค่าเป้าหมาย : > 95 คะแนน 
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรทุกระดับมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และตามหลักธรรมาภิบาลในการให้บริการแก่ประชาชน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม 
	10. ค่าใช้จ่าย : 901,500 บาท

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
งบประมาณ 901,500 บาท					การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ค. เป็นเงินทั้งสิ้น 681,135 บาท														
1.การกำหนดนโยบายการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม																			
- รวบรวม ศึกษาและกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลองค์กรให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	10														10	- ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงให้มียุทธศาสตร์ประกอบสำคัญที่ต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอผู้บริหารลงนาม ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว			
- กำหนดการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและแผนการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ (หัวข้อ และขอบเขตการดำเนินงาน)	10														10	- ดำเนินการจัดทำโครงการจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว			
- ดำเนินการการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ตามแผน	14														14.0	- คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อวิเคราะห์ ประเมินการดำเนินงานและสรุปผลแล้วเมื่อวันที่ 5 ก.ค. 67 พร้อมนำรายงานการประชุมเป็นเอกสารประกอบการ เข้าตรวจประเมินคุณภาพ ISO 9001:2015 ของสถาบัน MESCI ในช่วงระหว่าง 8 - 11 ก.ค. 67 เรียบร้อยแล้ว			
																- คณะกรรมการพิจารณากำหนดการพิจารณาบุคลากรผู้ให้บริการของสถานธนาฯ เคารพในเกียรติยศขอทุนการศึกษา"ต่อเนื่องปริญญาตรี" ในวันที่ 4 กันยายน 2567 พร้อมมอบทุนให้กับผู้ได้รับทุน โดยมีรองประธานคณะกรรมการอำนวยการ สธค. นางจุฑพร ใจงามพานิช อธิบดีกรม พส. เป็นผู้มอบให้พร้อมคณะกรรมการ CG&CSR นายประสงค์ พันธธิตา นางสุพัสตา จันทร์ตรี และนางเนตรทราย โกศลรัฐร่วมเป็นสักขีพยาน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ณ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ			
																- ดำเนินการจัดโครงการจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี วันที่ 12 มิ.ย. 67 ภายใต้แนวคิด"เสริมสร้างจริยธรรม สู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อยกระดับการประเมินผล ITA"โดยมีรองประธานคณะกรรมการอำนวยการ สธค. นางจุฑพร ใจงามพานิช อธิบดีกรม พส. เป็นประธาน และคณะกรรมการอำนวยการ สธค. พร้อมด้วยนายประสงค์ พันธธิตา ผู้อำนวยการ สธค. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ สธค. เข้าร่วมการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุม ชั้น 19 A กระทรวง พม. จำนวน 65 คน และผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินรายการจากการเสวนาและบรรยายจาก วิทยากร สำนักงาน ป.ป.ช และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ ม. มหิดล			

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	10													10.0	- ดำเนินการและจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการ CG&CSR เมื่อ 30 กันยายน 2567 เรียบร้อยแล้ว
- สรุปผลการสื่อสารนโยบายพร้อมหัวข้อปรับปรุง	6													6	- มีการสำรวจและสรุปผลการขับเคลื่อนการสื่อสารการปฏิบัติงานตามนโยบายนำเสนอผู้อำนวยการ เรียบร้อยแล้ว

2. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี															
- วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง	30													30	- ผู้บริหารอนุมัติโครงการจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว
จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา															
ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกำหนดโครงการและ															
เสนอผู้เกี่ยวข้องตามสายการบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ															
- ดำเนินโครงการ	17.5													17.5	- ดำเนินการทบทวนข้อมูลบริบทขององค์กร ความเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรียบร้อยแล้ว โดยบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2572
															- สรุปผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี 2567 ภาพรวมได้ 88.27
															ระดับ ผ่าน ลำดับที่ 43 ของหน่วยงานประเภทรัฐวิสาหกิจ ลดลง 4.39 คะแนน จำแนกคะแนนตาม
															เครื่องมือวัดดังนี้ 1) IIT คะแนนรวม 96.63 2) EIT คะแนนรวม 84.72 3) OIT คะแนนรวม 86.91
															พร้อมมีข้อเสนอแนะจากทางสำนักงาน ป.ป.ช.
															- ผู้บริหารมีการเน้นย้ำ สร้างความตระหนักให้บุคลากรในด้านการจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอประจำ
															ทุกเดือน ในการประชุมผู้บริหารส่วนกลางและสาขา
															- พนักงานเข้ารับการการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ "1 คนดี มีจริยธรรม 1 หน่วยงานสธค." เรียบร้อยแล้ว
															โดยคณะกรรมการมีการพิจารณา เมื่อวันที่ 13 มิ.ย. 67 ผลปรากฏว่าผู้ที่มีคะแนนสูงสุด
															จากจำนวน 10 คน ได้แก่.ส. วีรยา มะลิขาว และได้ถูกนำเสนอชื่อเป็น "1 คนดี มีจริยธรรม 1
															หน่วยงานกระทรวง พม."
- สรุปผลและรายงาน พร้อมแนวทางการปรับปรุงต่อผู้อำนวยการ	2.5													2.5	- ดำเนินการและจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการ
															เมื่อ 30 กันยายน 2567 เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ครบทุกรายการที่สำคัญ	☐ ยังไม่ดำเนินการ
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล และคณะทำงาน	 เสร็จตามกำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สบค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง	10. ค่าใช้จ่าย : 605,000 บาท	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

[illegible]

6. กำหนดกิจกรรมนำร่องในการลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมของ สรค. ปี 67	6																	6	- นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
																			การทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติ/กรอบแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ
																			เชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของสำนักงานธรรมาภิบาล
																			(ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 67
7. ดำเนินกิจกรรม	35																	35	- มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน สรค. องค์การสีเขียว
																			(PPO GO GREEN) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 เมื่อวันที่ 5 มี.ค. 67
																			และได้มีการเผยแพร่คู่มือแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
																			สรค. องค์การสีเขียว เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 67 เรียบร้อยแล้ว
กิจกรรมลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม																			
- จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับ BEDO																			- เซ็นต์สัญญา เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 67 และจัดงาน 19 ก.ย. 67
- กิจกรรม 5 ส, หน้าบ้านน่ามอง																			}
- การประกวด PPO GO GREEN																			
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในพื้นที่สีเขียว (การจัดการขยะชุมชน, ปลูกป่า) จ. สุพรรณบุรี																			
																			- กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน
																			โอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 ก.ค. 67
																			และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง สรค. กับ
																			สนง. พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ จ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 67
กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้ผู้พัฒนารวม PPO GO GREEN																			
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์																			- มีดังนี้ จัดทำคลิป VDO PPO go green , รณรงค์การใช้แก้วส่วนตัว
																			รณรงค์งดใช้พลาสติก , เชิญชวนพนักงานดื่มน้ำจากเครื่องกรองน้ำ
- ช่องทางสร้างการรับรู้																			- ช่องทางการรับรู้ผ่าน ไลน์ครอบครัว สรค. , web site , สื่อภายใน
																			อาคาร เช่น ทีวี
- มอบให้ความรู้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																			- มีการมอบให้ความรู้ผ่านโครงการ บวร
8. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร และ	6																	6	- ประชุมเมื่อวันที่ 12 ก.ค. 67 และวันที่ 15 , 29 ส.ค. 67 และ 10 ก.ย.67
สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง																			เพื่อติดตามการจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล (Eco-Efficiency)
ยอดรวม	100																	100	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สสมถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการผู้บริหาร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร		
10. ค่าใช้จ่าย : 4,000,000 บาท		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
งบประมาณ 4,000,000 บาท						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ต. เป็นเงินทั้งสิ้น 3,030,215 บาท													
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2567 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 66)																			
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	25														25	- ส่ง นายมนต์สังข์ ภูศิริวัฒน์ เข้ารับการอบรมหลักสูตร DAP ของสถาบัน IOD - ส่ง นายเดชบุญญา เข้ารับการอบรมหลักสูตร การให้เอกชนร่วมลงทุนกับหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ 17 - ส่ง นางสาวขวัญเรือนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงฯ ส่ง นายชำนาญฯ เข้าอบรม , ส่ง นายเดชบุญญา เข้าอบรม			
3. การศึกษาดูงานหรือการสัมมนาของคณะกรรมการ สธค. และคณะอนุกรรมการบันทึกข้อตกลง สธค.และ บ.ทริส	24														24	- ศึกษาดูงานที่ สถานธนาคราะห์ 41 จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 27- 28 มี.ค. 67 - โครงการดูงานของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคราะห์เมืองเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 15-19 ส.ค. 67			
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจร จำนวน 2 ครั้ง	30														30	- ประชุมคณะกรรมการฯ สัญจร ครั้งที่ 1 ในวันที่ 27- 28 มี.ค. 67 จังหวัดชลบุรี และประชุมสัญจร ครั้งที่ 2 ในวันที่ 23 - 24 ก.ค. 67 จ.มุกดาหาร			
5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2568	21														21	- ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการ เรียบร้อยแล้ว และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 67			
ยอดรวม	100														100				

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สรค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สรค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ.)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : สามารถสรรหาและบรรจุอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรเกษียณ การขยายสาขา	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนงานไม่ได้ใช้งบประมาณ																
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2567 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)																
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20													20	- ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ เรียบร้อยแล้ว	
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา (สร.46 , สร.47)	50												50	- สรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา เรียบร้อยแล้ว		
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)	30												30	- ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เรียบร้อยแล้ว		
ยอดรวม	100												100			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฯ ปี 68-72 และแผนปฏิบัติงานฯ 68 แก่ สคร.	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล , ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ที่เหมาะสมกับองค์กรใน	10. ค่าใช้จ่าย : 380,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 380,000 บาท						การเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ต. เป็นเงินทั้งสิ้น 365,944 บาท											
1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน ฯ	2.5		1.25												2.5	- ดำเนินการตามหนังสือที่ พม. 5201.94/2132 ลว. 19 ต.ค. 66	
2. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของ สคร.	7.5														7.5	- รัฐมนตรีได้มาตรวจเยี่ยมและได้มอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 6 ต.ค. 67	
3. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 - 2572 พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568	27.5														27.5	- มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ (Work Shop) วันที่ 27-29 ก.พ 67, วันที่ 5-20 มี.ค. 67 , วันที่ 17, 19 ,20 เม.ย. 67 และวันที่ 15 -16 พ.ค. 67	
																- มีการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนวิสัยทัศน์และแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2568-2572 นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 67	
																- จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ วันที่ 31 พ.ค. 67, วันที่ 11 มิ.ย. 67	
4. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	5														5.0	- นำเสนอคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 67 มีมติเห็นชอบแผนฯ ตามที่เสนอ และนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป	
5. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สคร.	5														5.0	- นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 67 มีมติเห็นชอบและให้ปฏิบัติตามข้อสังเกตก่อนนำเสนอ สคร. ต่อไป	
6. ส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร.	2.5														2.5	- นำส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 -2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ต่อ สคร. เมื่อวันที่ 31 ก.ค.67	

[illegible]

11. กิจกรรมหลัก	การทวง น้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลัง ถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (รายเดือนและรายไตรมาส) และจัดทำหรือทบทวนมาตรการรองรับความเสี่ยงเพิ่มเติมกรณีมาตรการรองรับไม่เพียงพอ	32	2.5	2.5	4	2.5	2.5	4	2.5	2.5	4	2.5			32.0	ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของแผนงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.67 เสนอขอเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 13 มิ.ย.67 มีข้อสั่งการให้รอง (ผ) รอง(บ) หน.ตส ชช. ฝ่าย ส่วน กำกับดำเนินงานเพื่อให้เผยแพร่ RM&IC ดำเนินการตามเป้าหมายและเสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ 1.ได้ดำเนินการจัดทำเล่มแผนบริหารความเสี่ยง ฉบับปรับปรุง 2567 ตามมติคณะกรรมการอำนวยการ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ได้รับ จากเดิม 5 ปัจจัยเสี่ยง 14 มาตรการจัดการความเสี่ยง เปลี่ยนเป็น 5 ปัจจัยเสี่ยง 15 มาตรการจัดการความเสี่ยง โดยที่เปลี่ยนวิธีการลดความเสี่ยงมาตรการที่ 4 เป็น ยอมรับและติดตาม ,ยุติมาตรการที่ 5 , เปลี่ยนชื่อมาตรการที่ 6 และเพิ่มมา 2 มาตรการ 1 เรื่องของ BPR และ 2 เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลจำนำ ซึ่ง เป็นไปตามกรอบการบริหารจัดการ PA 2567 2. ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ RMC และความเห็นของส่วนบริหารความเสี่ยง ให้ Risk Owner ดำเนินการตามเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยง ตามหนังสือที่พม 5201.94/682 ลว.7 มิ.ย.67 และแจ้งถึงหน่วยตรวจสอบภายในเข้าให้ข้อสังเกตและที่ปรึกษา ผลลัพธ์ของกระบวนการครบ 3 Line of defense สำหรับรายงานผลฯ ประจำปีดำเนินการรายงานต่อผู้อำนวยการเสนอไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อสั่งการณให้ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน
11. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 67 และ ต.ค. 67)	4													4	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาสรุปรายงานผลและตอบแบบประเมินส่ง สคร.
12. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	9													9	1. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยง

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง กันยายน 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : แผนทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทของสธค. และธุรกิจโรงพยาบาลที่เปลี่ยนแปลงไป		10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบประมาณ 20,000 บาท						ไม่มีการเบิกจ่าย ณ รอบ 12 ต.									
1. ทบทวนคณะทำงานด้านการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ สธค.	5													5	- ดำเนินการทบทวนคณะทำงานฯ ตามหนังสือที่ พม 5201.94/2240
															ลว. 31 ต.ค. 66 เรียบร้อยแล้ว
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินแผนการพัฒนาระบบดิจิทัล และแผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจกับหน่วยงานคู่ความร่วมมือที่ผ่านมา และทบทวน/จัดทำแผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	15												15	- สธค. ได้มีการประสานกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทยจำกัด ในการลงพื้นที่พิจารณาสาขาของไปรษณีย์ฯ ได้แก่ สาขาตอนเมืองและสาขาบางซื่อ เพื่อทบทวนกระบวนการให้บริการที่หน่วยงานคู่ความร่วมมือ เรียบร้อยแล้ว	
3. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบดิจิทัล ควบคู่ไปกับแผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจกับหน่วยงานคู่ความร่วมมือ ประจำปีบัญชี 67	22												22	- ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบดิจิทัลควบคู่ไปกับแผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจฯ (NT , ไปรษณีย์ไทย ธนาคารกรุงไทย) เรียบร้อยแล้ว	
4. ศึกษาวิเคราะห์ถึงประเด็นการปรับปรุง 4 กระบวนการหลัก	32												32		
- การเปิดจุดบริการรับจ่าน้ำที่สาขาพันธมิตร															- มีการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการตามแผน
- การปรับปรุงกระบวนการจ่าน้ำ															การพัฒนาระบบดิจิทัล และได้ประชุมหารือร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- การจัดหาที่เก็บทรัพยากรนอกโรงรับจ่าน้ำ															เพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือการรับจ่าน้ำ และทบทวนปรับปรุง
- การศึกษาการใช้ตัวแทนในธุรกิจรับจ่าน้ำ โดยศึกษาแนวทางการดำเนินงาน															กระบวนการให้บริการ 4 กระบวนการหลักที่หน่วยงานคู่ความร่วมมือ
และกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังในกรณีที่ พ.ร.บ. โรงรับจ่าน้ำ 2505															เรียบร้อยแล้ว
ยังไม่ได้รับการอนุมัติปรับปรุงแก้ไข															
5. ทบทวนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับกระบวนการธุรกิจใหม่	21												21	- ดำเนินการพัฒนาระบบการรับจ่าน้ำ เพื่อรองรับกระบวนการธุรกิจใหม่ (ตัวรับจ่าน้ำอิเล็กทรอนิกส์ , โอนเงินรับจ่าน้ำ) เรียบร้อยแล้ว	
6. สรุปผลการดำเนินงาน	5												5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
ยอดรวม	100												100		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน
- แนวทางแก้ไข :	ไม่มี
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	ไม่มี