



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามฯ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๕๐๐ ต่อ ๑๒๔
ที่ พม ๕๒๐๑.๙๔/๗๕๒ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานธนานุเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ พม ๕๒๐๑/ว๘๐๗๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาองค์กร ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่งและวางระเบียบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดแย้งกับมติคณะกรรมการและข้อบังคับนี้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีแผนงานโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ แผนงานโครงการ

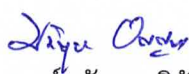
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ


(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
- ๓ มี.ย. ๒๕๖๗


(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร


(นางสาวนภัส หลักคำ)
รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๒ มี.ย. ๒๕๖๗

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571

และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ของ สรค.

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนยุทธศาสตร์องค์กร มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง กรอบและแนวทางการดำเนินงานในระยะยาว และระยะสั้นขององค์กร สรค. จึงกำหนดกรอบและแนวทาง การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers)

สรค.มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลังโดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอก องค์กร บทบาทในการสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement: OFI) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ จะพบว่า กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่มาเชื่อมโยงการกำหนดทิศทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำองค์กรซึ่งตอบสนองต่อบริบทของรัฐวิสาหกิจและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่ตอบสนองการให้บริการรับจํานําที่ทันสมัย และกระบวนการจํานําที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนภาพ

แผนภาพองค์ประกอบและขอบเขตของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Enable Framework)



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2571 และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี 2567 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจราย สาขาสถาบันการเงิน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้สธค.สามารถปรับตัวได้ทันเวลา

2. กระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปี 2567 – 2571 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567

สธค.ได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน 10 กิจกรรม ตามแผนภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสธค. ปีบัญชี 2567



ทั้งนี้ กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ตามแผนภาพข้างต้น สามารถแบ่งกระบวนการเป็น 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่ การทบทวนกระบวนการ การประเมินสถานการณ์ การกำหนดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) **การทบทวนกระบวนการ** เป็นขั้นตอนในการทบทวนกระบวนการจัดทำแผน เริ่มจากการศึกษาดูงานกระบวนการจัดทำแผน การนำองค์ความรู้ข้อคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) จากการตรวจประเมินของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดย TRIS มาปรับปรุงให้การจัดทำแผนของสธค.ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive

Technology) พหุกรรมผู้บริโภค เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนทิศทางการดำเนินงาน ให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ การทบทวนเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output Outcome และ Impact) ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดปัจจัยขับเคลื่อนในเชิง Leading / Lagging Indicator และแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อให้แผนงานโครงการมีความละเอียดรอบครอบ ชัดเจนในการบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

2) **การประเมินสถานการณ์** เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน การวิเคราะห์ ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตเพื่อทบทวน ทิศทาง จุดเน้นให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความต้องการทางสังคม ทิศทางนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีและการแข่งขัน พหุกรรมผู้บริโภค

3) **การกำหนดยุทธศาสตร์** เป็นขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบความยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ความสำคัญการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ ผู้มีรายได้น้อยในเขตชุมชนเมืองได้เข้าถึงอย่างครอบคลุมแหล่งเงินที่มีต้นทุนต่ำ และเงื่อนไขการรับจำนำที่ผ่อนปรน โดยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตลอดห่วงโซ่การรับจำนำ พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการทั้งในรูปแบบสาขา และช่องทางดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต่อยอดธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมที่ส่งผลกระทบทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยได้นำเสนอ ร่างกรอบทิศทางและ ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสธค.เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นมีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังคณะทำงานและพนักงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

4) **การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ** นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ให้จัดทำแผน รองรับกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่สธค.ได้ทบทวน ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้นจำเป็นต้องวิเคราะห์และประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ระหว่างยุทธศาสตร์กับการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงาน นำมาพัฒนาปรับปรุงและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้ดียิ่งขึ้นและทัน

ต่อสถานการณ์ รวมถึงให้ส่วนงานภายในเกิดการยอมรับและนำสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย (KPI) ผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับยุทธศาสตร์ต่อไป

5) การติดตามและประเมินผล เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุความสำเร็จ โดย คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งต้องมีการคาดการณ์ความสำเร็จ การเร่งรัด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมีโครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดหรือคาดการณ์ว่าจะไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีกระบวนการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ปีบัญชี 2567 ทั้ง 10 ขั้นตอน สธค.ได้นำเครื่องมือ SIPOC มาวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ จะได้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลลัพธ์ ผู้รับมอบหมาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สธค. มีการรับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้า โดยมีการรวบรวมความเห็นจากการสำรวจจากหน่วยงานภายนอก การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ในช่องทางต่าง ๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นทั้งหมดจำนวน 7 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลกำกับ ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ลูกค้า พนักงาน และชุมชน ทั้งนี้ในส่วนของลูกค้า ยังจำแนกออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าระดับ Premium กลุ่มลูกค้าชั้นดี กลุ่มลูกค้าใหม่ กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และกลุ่มผู้ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2564 โดยสรุปตามตาราง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้ามุ่งเน้นการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยการบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี มีนวัตกรรม รับผิดชอบ เชื่อถือได้”

ค่านิยม ร่วม /อุดมการณ์ร่วม (Core Value) สธค. ISMART

Innovation	นวัตกรรม	นวัตกรรมก้าวไกล
Service Mind	จิตบริการ	มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
Morality	ศีลธรรม	ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
Accountability	ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
Respectability	ความน่าเชื่อถือ	มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ
Teamwork	การสร้างทีมงาน	ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กร

ความเป็นผู้นำ ความสามัคคี

ความเป็นมืออาชีพ การมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

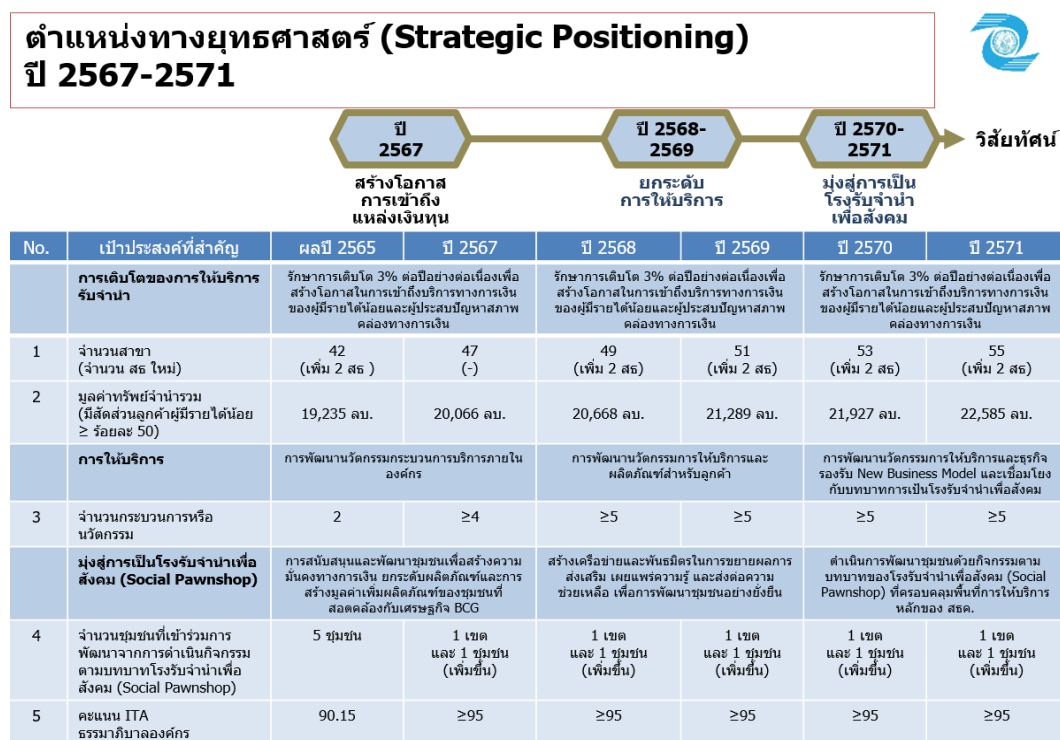
วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ความหมาย และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ประมวลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอด ปลุกฝังเสริมสร้างค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กรจากความหมายของวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้คำว่า PAWN “PLUS” ที่มีความหมายว่าเพิ่ม โดยสื่อความหมายในเชิงบวก และสามารถสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรของ สธค. ทั้ง 4 วัฒนธรรม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

P	มาจากคำว่า	Professionalism	หมายถึง	ความเป็นมืออาชีพ
L	มาจากคำว่า	Leadership	หมายถึง	ความเป็นผู้นำ
U	มาจากคำว่า	Unity	หมายถึง	ความสามัคคี
S	มาจากคำว่า	Service with Customer centric Mind	หมายถึง	การมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

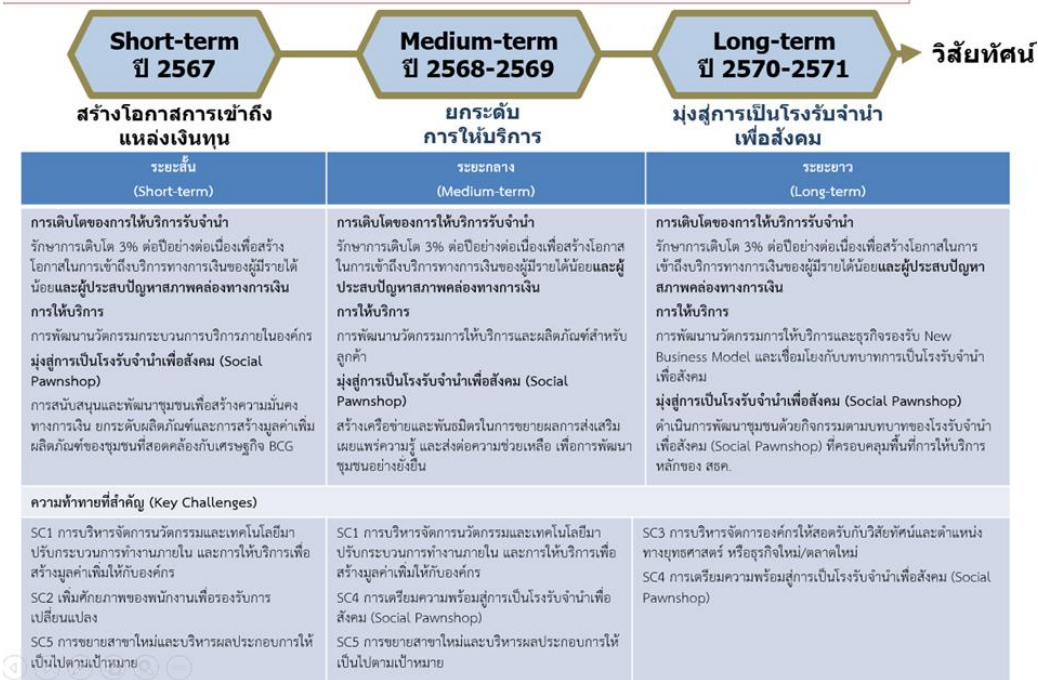
13. การกำหนดทิศทางองค์กร



14. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)



ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์องค์กร (Strategic Positioning) Milestone

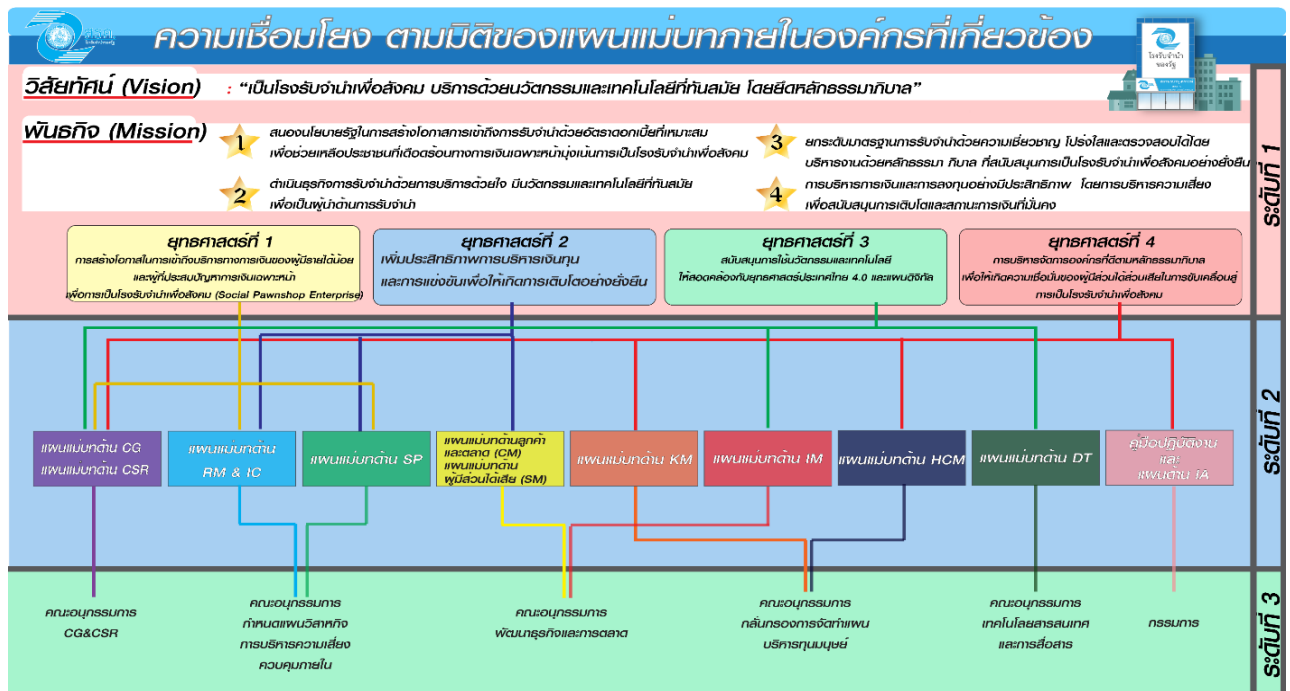


15. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

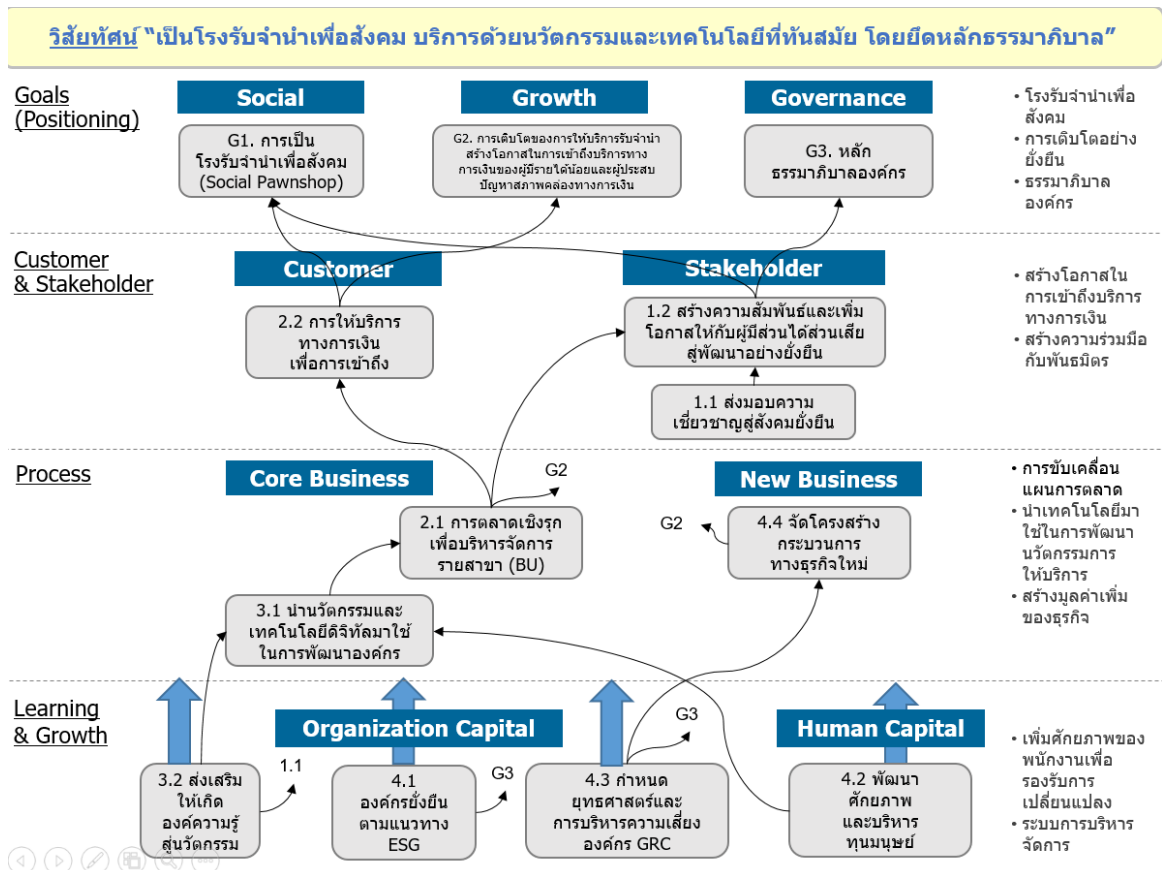
15.1 ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับแผนแม่บทระดับชาติ และแผนแม่บทของส่วนงานผู้ดูแลกำกับ



15.2 ความเชื่อมโยง ตามมิติของแผนแม่บทภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง



16. แผนที่กลยุทธ์ (Strategy map)



19. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ประจำปี 2567 – 2571 ของสธค.

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้าเพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม (4.SCM & 7.KM)	หลักสูตรต่อปี	2	2	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน (Opportunity and Sustainable Development) (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพ กิจกรรมต่อชุมชน	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน) 1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำการตลาดเชิงรุก (4.SCM)	มูลค่ารับจำนำเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อ	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การ	100	100	100	100	100	ส่วนโยธาและอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
		การเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยและผู้ประสบปัญหาการเงิน		ปรับปรุง/การก่อสร้าง						
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT & 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม (5.DT & 7.IM)	จำนวนระบบ	2	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	ส่วนเทคโนโลยีฯ ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม
				จำนวนระบบหรือนวัตกรรม	≥4	≥5	≥5	≥5	≥5	
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM & 6.HCM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management) (7.KM & 6.HCM)	องค์ความรู้	4	5	6	6	6	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของ	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1.CG)	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	ส่วนธรรมาภิบาลฯ

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน การขับเคลื่อนสู่การ เป็นโรงรับจำนำเพื่อ สังคม		4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิง นิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (1.CG)	ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ ทรัพยากรที่สำคัญ ทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับ Baseline กับ มาตรฐาน	ค่า Baseline และ ผลเปรียบ เทียบกับ มาตรฐาน	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ส่วนยุทธศาสตร์ฯและ คณะทำงานฯ
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนา ศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนพัฒนาศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนวยการ (6.HCM)	ร้อยละความสำเร็จ ของแผน	100	100	100	100	100	ส่วนเลขานุการฯ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับ ยุทธศาสตร์ของ สธค. (6.HCM)	สรรหาและบรรจุ บุคลากรทดแทน และสาขาใหม่ได้ ครบตามแผน	100	100	100	100	100	ส่วนบริหารทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนด ทิศทางและวางแผน ยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผน ยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน (2.SP & 3.RMIC)	นำส่งยุทธศาสตร์ ระยะยาว และ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีตาม กำหนด ระดับความเสี่ยง องค์กรทุกตัว	ก.ค.67 100	ก.ค.68 100	ก.ค.69 100	ก.ค.70 100	ก.ค.71 100	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
				เป็นไปตาม เป้าหมาย						
			4.3.2 แผนการจัดโครงสร้าง กระบวนการทางธุรกิจ (7.IM)	แผนการทบทวน การศึกษาแล้ว เสร็จ	100	-	-	-	-	ส่วนยุทธศาสตร์และ คณะทำงานฯ

20. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประจำปี 2567 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 9 กลยุทธ์ 12 แผนงาน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าเพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	หลักสูตรต่อปี	2 หลักสูตร	80,000 (งบค่าพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนา	-ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม	จำนวนผู้สนใจน้อยกว่าเป้าหมาย 50%	3*2=6	สื่อสารสร้างการรับรู้ล่วงหน้า และเปิดรับสมัครล่วงหน้า	1*1=1
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้พัฒนาอย่างยั่งยืน (Opportunity and Sustainable Development)	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน	จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพ	จำนวน 1 เขต 1 ชุมชน	80,000 (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร) 400,000 (งบค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์)	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการตลาด และ ประชาสัมพันธ์	1.ความร่วมมือของชุมชน 2.ความร่วมมือของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล 3.หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการชุมชน	ความล่าช้าในการดำเนินงาน เทียบกับ Time line ตามแผน ได้รับข้อมูลที่ตอบสนองจากชุมชนนำร่องไม่มีความต้องการในหลักสูตรที่กำหนดไว้	2*1=2	1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และประสานสธ. ช่วยสนับสนุนในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล 2.รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่างๆ เบื้องต้น และทวนสอบความถูกต้องอีกครั้งในข้อมูลที่ได้จัดเก็บ 3.นำข้อมูลที่สำรวจที่ชัดเจนจากกลุ่มชุมชนนำร่องในความต้องการพัฒนาทักษะด้านใดในการประกอบอาชีพไว้	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		t) (1.CG & CSR และ 4.SCM)									ของชุมชน พร้อมแจ้งหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ทางชุมชนนำร่องได้รับทราบก่อนดำเนินงาน	
								4.ความร่วมมือของผู้นำชุมชน 5.ความร่วมมือของเครือข่าย 6.ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานพันธมิตรหรือหน่วยงานรัฐ 7.ความพร้อมของระบบที่จะนำเนื้อหาความรู้มาสร้างในระบบการจัดทำเนื้อหาความรู้มีองค์ประกอบที่ยังไม่ครบถ้วน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน การได้รับแจ้งจากเครือข่ายไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	2*2=4	4.กำหนดแผนงาน จัดการประชุมหารือแนวทางและประสานความเข้าใจกับผู้นำชุมชนอย่างต่อเนื่อง 5.ติดต่อประสานงานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายนำร่องในการกำหนดแผนงานเพื่อพัฒนาและขยายผลองค์ความรู้ เบื้องต้นก่อน Time line ตามแผนที่กำหนด 6.กำหนดพันธมิตรในการเข้าร่วมมือศึกษาความเป็นไปได้ของทั้งหัวข้อหลักสูตรและช่องทางออนไลน์ การเผยแพร่ของระบบคลินิค สธค. ในการเชื่อมโยงลง กับช่องทางของพันธมิตร	1*2=2
								การมีส่วนร่วมของชุมชน	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	2*2=4	- สร้างความเข้าใจกับผู้นำชุมชน	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
								การใช้เทคโนโลยีในการตอบแบบสอบถาม	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	5*4=20	- เพิ่มทางเลือกในการตอบแบบสอบถาม	3*2=6
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำตลาดเชิงรุก	มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร	ร้อยละ 3	200,000 (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร) 820,000 (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาดฯ	-คู่แข่ง	มูลค่ารับจํานํา ราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจํานําในปี 66	3*4=12	1. ทำโปรโมชันเฉพาะกลุ่ม 2. ส่งเสริมการตลาดกับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม 3. ปรับวงเงิน	3*3=9
								-สภาพตลาด	มูลค่ารับจํานํา ราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจํานําในปี 66	3*4=12	1. ประชาสัมพันธ์และโฆษณาในพื้นที่ 2. จัดกิจกรรมกับชุมชน	3*3=9
								-สธ.ยังขาดความเข้าใจในการทำแผนการตลาดและแผนธุรกิจที่เพียงพอ	จำนวนการขอรับคำปรึกษาการทำแผน สธ กับส่วนการตลาด	3*4=12	1. อบรมให้ความรู้ 2. ทำแบบฟอร์มในการทำแผนเพื่อง่ายต่อการจัดทำ	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ประสบปัญหาการเงิน	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	100	งบลงทุน สธ.46/ 8,507,000 สธ.47/ 6,907,000	ส่วนโยธาฯ	-พื้นที่นั้น ๆ ไม่มีใบอนุญาต	กรมการปกครองแจ้งเป็นการภายใน	3*4 = 12	- หาข้อมูลเบื้องต้นของจำนวนใบอนุญาตเพื่อเป็นตัวตั้งในการกำหนดพื้นที่	2*2=4
								-สงนง.เขตอนุญาตก่อสร้างล่าช้า,แบบแปลนอาจไม่เป็นไปตามพร.บ. ควบคุมอาคาร	สงนง.แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแบบแปลน	3*2 = 6	- ตรวจสอบแบบร่วมกับผู้รับจ้างออกแบบและปรึกษาสงนง.เขตฯ	2*2=4
								-ไม่มีผู้สนใจในการยื่นเสนอราคา	ไม่มีผู้มาติดต่อและสอบถามเนื่องจากการก่อสร้างกับสงนง.	3*4 = 12	-ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจหลากหลายช่องทางมากกว่าเดิม	2*2=4
								-ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามงวดงาน	3*4 = 12	- จัดทำแผนตามรายงวดเพื่อติดตามงาน	2*2=4
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับ	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT และ 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	จำนวนระบบ	2	5,529,000 (งบลงทุน)	ส่วนเทคโนโลยีฯ	-ระบบที่ได้รับการพัฒนาไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละความสำเร็จล่าช้ากว่าแผน 10%	3*3 =9	1. บริหารโครงการอย่างใกล้ชิด 2. เร่งรัดการดำเนินการกรณีล่าช้า	3*1 =3
								-การจัดส่งเครื่องจากผู้ขายมีความล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์ภายนอก	ร้อยละความสำเร็จล่าช้ากว่าแผน 10%	3*2=6	1. ในกรณีที่ส่งของได้ครบ ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงาน 2. ในกรณีที่ส่งของไม่ครบ ดำเนินการปรับตามสัญญา	3*1 =3

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
	ยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และ แผนดิจิทัล			จำนวนระบบ/นวัตกรรม	≥4	-	ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	-กระบวนการหรือนวัตกรรมที่ได้รับ การพัฒนาไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ	ผลการทดลองใช้กระบวนการไม่ผ่านการทดสอบ	4*5=20	มีการรายงานและติดตามผลร่วมกับ User เป็นระยะ	4*1=4
								-ผู้เกี่ยวข้องไม่เข้าใจ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสื่อสาร	ข้อผิดพลาดระหว่าง การปฏิบัติงานตามกระบวนการ	4*5=20	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็น Infographic เพื่อให้เกิดความเข้าใจ	4*1=4
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง(Talent Management)	องค์ความรู้	4	300,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนา	มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย	จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมน้อยกว่า 20% ของจำนวนเป้าหมาย	3*2=6	1.ทบทวนหลักเกณฑ์ 2.ปรับแรงจูงใจ	1*1=1
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรร	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตาม	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	≥ 95	130,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 160,000 (งบค่าจ้างบริษัทเอกชน	ส่วนธรรมาภิบาลฯ	ข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจจะไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	สอบกลับข้อมูลที่ได้จากด้าน SM กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	มาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงพยาบาลรับจํานาเพื่อสังคม	แนวทาง ESG (1.CG)				611,500 (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์						
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. ความพร้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 %	2*1=2	กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบ กำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. เวลาวิทยากรไม่ตรงกับเวลาผู้เข้าอบรม	1. จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 % 2. ไม่สามารถกำหนดวิทยากรได้ก่อนวันอบรม 45 วัน	2*1=2	1.เตรียมจัดหาวิทยากรที่มีความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีหลายบุคคลากรหรือหน่วยงานใช้เป็นทางเลือกได้หากมีวันเวลาที่ไม่ว่างสอดคล้องกัน 2.กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบ กำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1
			4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์	ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่	ค่า Baseline และผลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	100,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์และติดตาม	ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 14045	ผลทดสอบ Post Test ผ่านไม่ได้ตามเป้าหมาย	4*3=12	อบรมให้ความรู้มาตรฐาน ISO 14045	3*2=6

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	สำคัญทั้งหมดขององค์กรและ			ประเมินผล/คณะทำงานฯ					
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการพัฒนา ศักยภาพ บทบาท คณะกรรมการอำนาจการรอำนาจการ	ร้อยละความสำเร็จของแผน	100	4,000,000 (งบค่าพัฒนา บทบาท คณะกรรมการอำนาจการ)	ส่วนเลขาธิการฯ	สถาบันที่จัดหลักสูตรอบรมไม่เปิดหลักสูตร	สถาบันผู้จัดหลักสูตร ไม่ได้จัดหลักสูตรที่ต้องการอบรมในปี 2566 (ปีก่อนหน้า)	3*2=6	- พิจารณาสถาบันอื่นที่จัดหลักสูตร คล้ายคลึงกัน และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในปัดไป	1*1=2
								เหตุการณ์จากโรคระบาดที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้	ข่าวสารเกี่ยวกับโรคระบาดอุบัติใหม่	3*2=6	เปลี่ยนเป็นจัดภายในประเทศ	1*1=2

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สธค.	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน สามารถเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดได้ครบทุกตำแหน่งตามแผน	100	-	ส่วนบริหารฯ	การก่อสร้างสาขาใหม่ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	ความก้าวหน้างานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผน 30 วัน	4*3=12	- เร่งรัดการก่อสร้าง (มีคณะกรรมการฯ เร่งรัด)	2*2=4
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	นำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ตามกำหนด	ก.ค.67	380,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	แผนไม่เป็นตามข้อสังเกตของการประเมิน Enabler ของ สธค.	ผลการทดสอบความเข้าใจ Enabler หมวด 2 น้อยกว่าเป้าหมาย	3*2=6	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
				ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง		ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	-ความเข้าใจเรื่องบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานหรือ Risk Owner	ผล Post Test หลังจากการฝึกอบรม	3*4=12	- อบรมให้ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพร้อมคู่มือ	2*2=4
								-ความเข้าใจในผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก เพื่อประกอบการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์	จำนวนข้อสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง	3*4=12	ส่งผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษาล่วงหน้าก่อน 15 วัน	2*2=4
			4.3.2 แผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	แผนการทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	100	20,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ/คณะทำงานฯ	ความล่าช้าในการดำเนินงานตามแผน	ผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนคิดเป็นร้อยละ 5	4*3=12	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง	3*2=6

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

สธค.ใช้เครื่องมือ Balanced Scorecard (BSC) ในการวิเคราะห์แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยระบุวัตถุประสงค์ (Objective) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามมุมมอง 4 มุมมอง ซึ่งมีลักษณะความสัมพันธ์เชิงระบบ (Logic System) ได้แก่ มิติการพัฒนางานการเทียบได้กับปัจจัยทางการบริหาร (Input) มิติประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เทียบได้กับกระบวนการในการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Process) มิติคุณภาพบริการ เทียบได้กับผลผลิตทางการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Output) มิติประสิทธิผลตามพันธกิจเทียบได้กับผลลัพธ์ทางการบริหาร หรือการปฏิบัติงาน (Outcome) ในขณะเดียวกันวัตถุประสงค์ในแต่ละมุมมองเทียบได้กับผลลัพธ์ (Outcome) ของมุมมองนั้นๆ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ของวัตถุประสงค์ซึ่งมีค่าเป้าหมายทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เทียบได้กับผลผลิต (Output) ความคิดริเริ่ม (Initiative) ก็คือกระบวนการ (Process) ในการดำเนินการของมุมมองนั้นๆ เพื่อให้ได้เป้าหมายตามตัวชี้วัด และการกำหนดผู้รับผิดชอบ งบประมาณที่ใช้และทรัพยากรอื่นๆ ที่ต้องการก็คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) ทางการบริหารหรือการปฏิบัติงานของมุมมองนั้น ๆ โดยมีการบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 4 ยุทธศาสตร์ 9 กลยุทธ์ 12 แผนงาน ดังนี้

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สรค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : การพัฒนาหลักสูตรที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สรค. , จำนวนหลักสูตรใหม่	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 2 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
ผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาศักยภาพบุคคล (อบรม) , คณะทำงาน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society)	10. ค่าใช้จ่าย : 80,000 บาท	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในภายนอก และถ่ายทอดความเชี่ยวชาญของ สรคสู่สังคม		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2566	30	4	4	5	6	6	5								
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้และจัดทำทะเบียนวิทยากร	20					5	10	5							
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	20						2	4	4	2	4	4			
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10									5			5		
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านการรับจำนำ	10										5	5			
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10									5			5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567																
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน							6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67							 ระหว่างดำเนินการ		
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม							7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน							 ยังไม่ดำเนินการ		
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)														 เสร็จตามกำหนด		
							8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน							 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด		
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้พัฒนาอย่างยั่งยืน							9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ									
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน							10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)									
11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลัง ถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. สำรวจและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนนำร่องรอบพื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สธค.	5.0	1	2	2												
2. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ เช่น พม. กทม. กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น	4.0		1	1.5	1.5											
3. จัดทำ/กำหนดแนวทางการดำเนินงานหลักสูตร/ความรู้มาพัฒนาและเผยแพร่ ส่งเสริมชุมชนนำร่องในทักษะการประกอบอาชีพ ตามรูปแบบที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องตามแนวทาง BCG	7.5				2.5	2.5	2.5									
4. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชนนำร่อง เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน	6.0						1	1	1	1.5	1.5					
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	2.5											2.5				
6. กำหนดเครือข่ายเพื่อสนับสนุน พัฒนาและขยายผลในการเผยแพร่องค์ความรู้	5.0				0.5	0.5	1	1	1	1						

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม(Social Pawnshop)		 เสร็จตามกำหนด
	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7. ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งต่อความช่วยเหลือสู่พันธมิตรหรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	10.0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
8. พัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน/หลักสูตร/ความรู้เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน นำไปสู่การเชื่อมโยงกับช่องทางออนไลน์ของพันธมิตร	10.0				2	2	2	2	1	1					
9. วางแผนคัดเลือกชุมชนที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และแผนการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	5	2.5	2.5												
10. ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนตามแผน	20			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				
11. ประสานงานกับชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และการให้บริการของ สธค	20			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				
12. ประเมิน สรุปผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป พร้อมสรุปข้อมูลความต้องการชุมชนให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งต่อพันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	5											2.5	2.5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 แผนการตลาดเชิงรุก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานาเพิ่มขึ้น , ร้อยละจํานวนสาขาที่มีกำไรขั้นต้นตามเป้าหมายองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 3 , ร้อยละ 70	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างกิจกรรมร่วมกัน ที่พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง สรค. กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10. ค่าใช้จ่าย : 1,020,000 บาท (820,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อมาแบ่ง สร ตามสภาพพื้นที่และปัญหา															
2. รวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอกภายใน สร พร้อมจัดกลุ่ม สร															
เพื่อมาประกอบการจัดทำแผนให้เหมาะสมกับ สร แต่ละกลุ่ม		ดำเนินการปีงบประมาณ 2566													
3. จัดทำแผนการตลาดรายกลุ่ม สร															
4. จัดส่วนแผนการตลาดจากส่วนกลาง															
5. ดำเนินการตามแผนการตลาด		45	4	4	4	3	3	3	5	5	5	3	3	3	
6. ติดตามและประเมินผลรายเดือน พร้อมปรับแผนการตลาด (รายไตรมาส)		20	2	2	2	1.5	1.5	2	2	2	2	1.5	1.5		
7. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี		5											5		
8. อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจกับผู้จัดการสาขา		10							5	5					
(ร่วมกับการอบรมให้ความรู้ด้านการตลาด) ปีงบประมาณ 2568															
9. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาปีงบประมาณ 2568		20									7	6	7		
ยอดรวม		100												0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67		ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง		ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 , 2 สธ. (สธ. 46 , 47)		เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อย	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่,คณะทำงานพิจารณาทำเลข		เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน , เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย	10. ค่าใช้จ่าย : 15,414 ล้านบาท		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สถานธนานุเคราะห์ 46 (ก่อสร้างอาคารบนที่ดินการเคหะแห่งชาติ)																
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5	5														
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6	6														
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6	6														
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6	6														
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5	5														
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10	3	3	4												
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10				2	2	2	1	1	1	1					
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1											1				
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1												1			
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 46	50													0		

สถานธนานุเคราะห์ 47 (ปรับปรุงอาคารเอกชน)																
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5	5														
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6	6														
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6	6														
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6	6														
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5	5														
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10	3	3	4												
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10				2	2	2	1	1	1	1					
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1											1				
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1											1				
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 47	50														0	
หมายเหตุ																
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :																
- แนวทางแก้ไข :																
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :																

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567																
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม		6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67														
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร		7. ตัวชี้วัด : จำนวนระบบที่พัฒนา ,ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน														
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ		8. ค่าเป้าหมาย : 2 ระบบ , 100% ตามแผน , ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการหรือนวัตกรรม														
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร		9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์														
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สธค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร		10. ค่าใช้จ่าย : 5.529 ล้านบาท														
11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การพัฒนาระบบงาน ทบทวนความต้องการใช้งานระบบที่จะพัฒนาในปี 2567 (การใช้ตัวอิเล็กทรอนิกส์ระบบบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร)	1	1														
2. ดำเนินการจัดหาผู้พัฒนาระบบตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	2.5	1	1	0.5												
3. พัฒนาและทดสอบระบบ	11.5				2.5	2.5	3	3.5								
4. เริ่มใช้งานและเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงในระยะต่อไป	2.5								0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			
5. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ รวบรวมและทบทวนขอบเขตงานจัดซื้อคอมพิวเตอร์	1	1														
6. ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี E-Bidding	5	1	2	2												
7. ติดตั้งคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ ตามแผน	19				4	4	4	4	3							
8. การพัฒนาบุคลากรรองรับการใช้งานระบบฐานข้อมูลองค์กรจัดทำหลักสูตรและหาวิทยากรอบรม และกำหนดแผนการอบรม	1.50	0.5	1													
9. ดำเนินการอบรม	4.5			1	1	1	1.5									
10. ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลองค์กรของผู้เข้ารับการอบรม	1							0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				
11. สรุปผลการดำเนินงาน	0.50												0.5			

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนระบบที่พัฒนา ,ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 ระบบ , 100% ตามแผน , ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการหรือนวัตกรรม	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สอศ. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 5.529 ล้านบาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ	12.5	4	4	4.5											
Core Products & Services หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ประเมินผลก่อนปรับปรุง															
13. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	7.5	2.5	2.5	2.5											
มาออกแบบกระบวนการหรือระบบ															
14. ดำเนินการพัฒนา และทดสอบระบบ	20				4	4	4	4	4						
15. จัดทำมาตรฐาน	2.5					1	1	0.5							
16. ประเมินผลหลังปรับปรุง	2.5									1	1.5				
17. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	5											2.5	2.5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ : 6 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	8. ค่าเป้าหมาย : 4 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จเร็วกว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้เพื่อต่อยอดในการคิดค้นนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ภายใน สธค. ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20	3	10	7											
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10				5	5									
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ที่ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40						10	10	10	10					
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20									20					
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10										10				
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ธรรมภิบาลองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
4. กลยุทธ์ : 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	8. ค่าเป้าหมาย : > 95 คะแนน	 เสร็จตามกำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรทุกระดับมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
และตามหลักธรรมาภิบาลในการให้บริการแก่ประชาชน		10. ค่าใช้จ่าย : 901,500 บาท

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.การกำหนดนโยบายการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล															
และสื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															
- รวบรวม ศึกษาและกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลองค์กร	10	4	4	2											
ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															
- กำหนดการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ	10		5	5											
แผนการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ (หัวข้อ และขอบเขตการดำเนินงาน)															
- ดำเนินการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ	14				2	2	2	2	2	2					
สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ตามแผน															
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	10							5				5			
- สรุปผลการสื่อสารนโยบายพร้อมหัวข้อปรับปรุง	6											3	3		

2. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี																	
- วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง	30	6	6	6	6	6											
จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา																	
ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกำหนดโครงการและ																	
เสนอผู้เกี่ยวข้องตามสายการบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ																	
- ดำเนินโครงการ	17.5					2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5					
- สรุปผลและรายงาน พร้อมแนวทางการปรับปรุงต่อผู้อำนวยการ	2.5												2.5				
ยอดรวม	100													0			
หมายเหตุ																	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :																	
- แนวทางแก้ไข :																	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :																	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567																
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67										ระหว่างดำเนินการ					
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนฯ	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับ Baseline กับมาตรฐาน															
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ครบทุกรายการที่สำคัญ										ยังไม่ดำเนินการ					
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล และคณะทำงาน										เสร็จตามกำหนด					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สรค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท										เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด					
11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนคณะทำงานศึกษาวิธีการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวัฏจักร ของ สรค.	8	4	4													
2. กำหนดและจัดทำนโยบายการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	14			7	7											
- ลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ																
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์																
- เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม																
- พัฒนาระบบ E-Document																
3. ผูกอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม ของบุคลากรสำหรับ	18			6	6	6										
การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง																
4. ปรับปรุง/สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศ และสามารถนำมาประมวลผล ข้อมูลครอบคลุมดัชนีชี้วัด ที่สำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	10				5	5										
5. นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มากำหนดแนวทาง ในการปรับปรุงผลเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 14045 และสามารถรายงานผลออกมาเป็นตัวเลขได้อย่างชัดเจน (ได้ค่า Baseline)	20				5	5	5	5								
6. กำหนดกิจกรรมนำร่องในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของ สรค. ปี 67	10						5	5								
7. ดำเนินกิจกรรม	12				1	1	1	1	2	2	2	2				

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567																			
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)							6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67							ระหว่างดำเนินการ					
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนฯ							7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับ Baseline กับมาตรฐาน												
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น							8. ค่าเป้าหมาย : ได้ครบทุกรายการที่สำคัญ							ยังไม่ดำเนินการ					
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG							9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล และคณะทำงาน							เสร็จตามกำหนด					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สธค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง							10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท										เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด		
11. กิจกรรมหลัก		การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กิจกรรมลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม																			
- จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับ BEDO																			
- กิจกรรม 5 ส, หน้าบ้านน่ามอง																			
- การประกวด PPO GO GREEN																			
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว (การจัดการขยะชุมชน, ปลูกป่า) จ. สุพรรณบุรี																			
กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้สู่วัฒนธรรม PPO GO GREEN																			
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์																			
- ช่องทางสร้างการรับรู้																			
- อบรมให้ความรู้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																			
8. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร และ		8											4		4				
สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง																			
ยอดรวม		100													0				
หมายเหตุ																			
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :																			
- แนวทางแก้ไข :																			
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :																			

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการผู้บริหาร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 4,000,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2567 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 66)															
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	25				6	6	6	7							
3. การศึกษาดูงานหรือการสัมมนาของคณะกรรมการ สธค. และคณะกรรมการบันทึกข้อตกลง สคร.และ บ.ทริส	24				4	4	4	4	4	4					
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจร จำนวน 2 ครั้ง	30			5	5	5			5	5	5				
5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2568	21										7	7	7		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนบริหารจัดการกำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สธค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพพบปะทบทวนคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ.)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : สามารถสรรหาและบรรจุอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรเกษียณ การขยายสาขา	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2567 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)															
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20	10	10												
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา (สธ.46 , สธ.47)	50					12.5	12.5			12.5	12.5				
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)	30									10	10	10			
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฯ ปี 68-72 และแผนปฏิบัติงานฯ 68 แก่ สคร.	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล , ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ที่เหมาะสมกับองค์กรในปัจจุบัน	10. ค่าใช้จ่าย : 380,000 บาท (180,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ	2.5	1.25	1.25												
2. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของ สคร.	7.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5									
3. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 - 2570 พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568	27.5				4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	5					
4. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนออนุมัติการจัดทำแผนฯ	5									2.5	2.5				
พิจารณาให้ความเห็นชอบ															
5. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ	5									2.5	2.5				
พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำส่ง สคช.															
6. ส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร.	2.5											2.5			

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567																
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน				6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67										 ระหว่างดำเนินการ		
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน				7. ตัวชี้วัด : วันที่นำส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฯ ปี 68-72 และแผนปฏิบัติงานฯ 68 แก่ สคร.										 ยังไม่ดำเนินการ		
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น				8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด										 เสร็จตามกำหนด		
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร				9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล , ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ										 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด		
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ที่เหมาะสมกับองค์กรในปัจจุบัน												10. ค่าใช้จ่าย : 380,000 บาท (180,000 + 200,000)				
11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567		(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เดือน ก.ค. - ก.ย.66)														
8. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 66 และ ต.ค. 66)	2.5	2.5														
9. ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร	2.5	2.5														
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (รายเดือนและรายไตรมาส) และจัดทำหรือทบทวนมาตรการรองรับความเสี่ยงเพิ่มเติมกรณีมาตรการรองรับไม่เพียงพอ	32	2.5	2.5	4	2.5	2.5	4	2.5	2.5	4	2.5	2.5				
11. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 67 และ ต.ค. 67)	4												4			
12. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2568 (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 เดือน ก.ค. - ก.ย.67)	9											5	4			
ยอดรวม	100													0		
หมายเหตุ																
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :																
- แนวทางแก้ไข :																
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :																

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : แผนทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทของสธค. และธุรกิจรองรับจำนำที่เปลี่ยนแปลงไป	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวนคณะทำงานด้านการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ สธค.	5	5													
2. ทบทวนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ ของ สธค.	20		4	4	4	4	4								
3. ศึกษาทบทวนการจัดตั้งจุดบริการรับจำนำที่สาขาความร่วมมือ (พันธมิตร)	20				3	3	3	3	4	4					
4. ทบทวนคู่มือการรับจำนำเพื่อใช้ที่จุดบริการ	20				3	3	3	3	4	4					
5. ทบทวนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับกระบวนการธุรกิจใหม่	20				3	3	3	3	4	4					
6. นำผลการทบทวนเสนอหน่วยงานกำกับดูแลตาม พ.ร.บ. ใจรับจำนำ	10										3	3	4		
7. สรุปผลการดำเนินงาน	5												5		
ยอดรวม	100													0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2567
เดือน มีนาคม 2567



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop Enterprise)

1	แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะ ความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับ จำนำเพื่อสังคม	- หลักสูตรต่อปี	จำนวน	2	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้ สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2567 ขณะนี้อยู่ระหว่างคัดเลือกวิทยากรภายในเพื่อการ เผยแพร่ความรู้	0.080	0.055	68.70	ไม่มี
2	แผนการสร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาสู่ชุมชน	- จำนวนชุมชนที่เข้า ร่วมพัฒนาอาชีพ	จำนวน	1 เขต 1 ชุมชน	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - จัดทำเครื่องมือและแบบฟอร์มในการเก็บ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลชุมชนต่างๆ พร้อมนำ ข้อมูลเครือข่ายชุมชนจากทางสำนักงานพัฒนา เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) 130 ชุมชนทั่วประเทศ มาเป็นฐานข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ขณะนี้อยู่ระหว่าง กำหนดกรอบระยะเวลาและสถานที่ในการลง พื้นที่สำรวจเก็บข้อมูลความต้องการในพื้นที่ ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน จ.สุพรรณ , จ.ชลบุรี , จ.พระนครศรีอยุธยา , จ.ลพบุรี , จ. สุราษฎร์ธานี ใน 5 เขต ที่เป็นพื้นที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคของ สธค. พร้อมอยู่ระหว่างการฝึกอบรมบุคลากรใน	0.480	0.184	38.26	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					การไปถ่ายทอดความรู้ให้ชุมชน ตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น เสริมสร้างศักยภาพองค์ความรู้โมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) ฯ และความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) - ดำเนินการวางแผนคัดเลือกชุมชนและจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว - กำหนดจัดงานสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน วันที่ 9 พ.ค. 67 ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานกับชุมชนฯ เกี่ยวกับภาพลักษณ์ขององค์กรและการให้บริการฯ				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน

3	แผนการตลาดเชิงรุก	- มูลค่ารับจำนำ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	3	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - มีการประชุมคณะขับเคลื่อนแผนธุรกิจ เพื่อแจกเป้าตัวชี้วัดรายสาขาเรียบร้อยแล้ว - มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายสาขาและผู้จัดการ สถานธรรมาภิบาลที่เข้าร่วมประชุมระหว่าง วันที่ 13 - 15 มี.ค. 67 - ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนการตลาด และติดตามประเมินผลรายเดือน	1.020	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
---	-------------------	------------------------------	--------	---	---	-------	-------	-------	-------



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
4	แผนการขยายสาขา สธ.46 (เขตลาดกระบัง ร่มเกล้า) สธ.47 เข้าอาคารของเอกชน	- ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบลงทุน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 สาขา 46 (เขตลาดกระบัง ร่มเกล้า) เข้าที่ดินของการเคหะฯ กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้ 1) ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง 2) กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาต ให้จัดตั้งโรงรับจำนำ 3) คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร 4) ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต 5) จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร 6) จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตาม ระเบียบกระทรวงการคลังฯ และเซ็นสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 66 - ส่งงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 67 - ส่งงานงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 67 - ส่งงานงวดที่ 3 เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 67 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการงวดงานที่ 4	15.414 8.507	2.852 1.652	18.50 19.42	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					สาขา 47 เข้าอาคารของเอกชน กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้ 1) ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง 2) กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาต ให้จัดตั้งโรงรับจำนำ 3) คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร 4) ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต 5) จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร 6) จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และผู้รับจ้าง เซ็นสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 7 ธ.ค. 66 - ส่งงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 67 - ส่งงานงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 67 - ส่งงานงวดที่ 3 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 67 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการงวดงานที่ 4	6.907	1.200	17.37	



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล									
5	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	- สธ. ทุกแห่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการรับจำหน่าย - นวัตกรรม	ร้อยละ ระบบ	100 4	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนความต้องการใช้งานระบบที่จะพัฒนาในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ รวบรวมและทบทวนขอบเขตงานจัดซื้อคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อด้วยวิธี E-Bidding ทำการติดตั้งคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ ตามแผน และเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบ - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ Core Products & Services เรียบร้อยแล้ว - นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาออกแบบกระบวนการเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาทดสอบระบบและจัดทำมาตรฐาน	5.529	2.802	50.68	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
6	แผนการเตรียมความพร้อม และจัดการคนเก่ง (Talent Management)	- องค์กรความรู้	จำนวน	4	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อม กระบวนการคัดเลือกคนเก่งเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก เรียบร้อยแล้ว - ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาผู้ผ่าน เกณฑ์พร้อมคิดค้นองค์ความรู้ เพื่อต่อยอด นวัตกรรม	0.300	0.216	72.01	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น									
7	แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี	- คะแนน ITA	ร้อยละ	≥95	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 1. การกำหนดนโยบายการจัดการความสัมพันธ์ ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสารการรับรู้ด้าน ธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่ม : ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงให้มีองค์ประกอบ สำคัญที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอ ผู้บริหารลงนามประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว : ดำเนินการจัดทำโครงการจัดการความ สัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี งบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว : การรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 อยู่ระหว่างกำหนดกรอบเวลาในการ ตรวจประเมินภายในเดือน เม.ย. – พ.ค. 67 พร้อมกำหนดรายงานผลการตรวจคุณภาพ วันที่ 24 พ.ค. 2567	0.902	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					ขณะนี้อยู่ระหว่างรับสมัครผู้มาใช้บริการของ สธ. ในการยื่นขอทุนบุตร โดยมีกำหนด 15 มี.ค. 67 - 10 เม.ย. 67 ก่อนนำข้อมูลเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร ดำเนินการพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กร ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี - อยู่ระหว่างการทบทวนข้อมูลบริบทขององค์กร ความเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรการ พัฒนาความยั่งยืน - กำหนดกระบวนการจัดทำ - ส่งร่างเข้าระบบ e-ratchakitcha เรียบร้อยแล้ว - มีการประชุมจัดทำ ทบทวน และติดตามผลการ ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ITA - เริ่มดำเนินการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกของ สธค. เข้าร่วมประเมินแบบวัด EIT				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
					- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีชาวพุทธ ในวันสำคัญทางศาสนา - จัดให้ผู้บริหารมีการเน้นย้ำ สร้างความตระหนัก ให้บุคลากรในการดำเนินจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ ประจำทุกเดือน - คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ฯ ดำเนินการ ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ "1 คนดี มีจริยธรรม 1 หน่วยงาน" - ดำเนินการสำรวจติดตามการปฏิบัติตาม นโยบาย No gift Policy ในเดือน มี.ค. 67				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
8	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ เชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	- ค่า Baseline และ ผลเปรียบเทียบกับ มาตรฐาน	ค่า Baseline	ค่า Baseline	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการจัดประชุมและอบรมแก่คณะทำงาน เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 66 และจัดประชุมเพิ่มเติม เมื่อวันที่ 26 ธ.ค.66 - ดำเนินการปรับปรุง/สร้างระบบการจัดเก็บ ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศ และสามารถนำมาประมวลผลข้อมูลครอบคลุม ดัชนีชี้วัดที่สำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม - มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน สธค. องค์กรสีเขียว (PPO GO GREEN) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 เมื่อวันที่ 5 มี.ค. 67 - นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ กำหนด แผนวิสาหกิจฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบการทบทวน คู่มือ/แนวปฏิบัติ/กรอบแนวทางการประเมิน ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco-Efficiency) ของ สธค. (ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 67	0.100	0.030	30.00	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
9	แผนการพัฒนาศักยภาพ บทบาทคณะกรรมการ อำนวยการ	- แล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ของ องค์กร : นายมนต์สังข์ ภูศิริวัฒน์ เข้ารับการ อบรมหลักสูตร DAP ของสถาบัน IOD - ศึกษาดูงานหรือการสัมมนาของคณะกรรมการ อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ : ดำเนินการศึกษาดูงานที่ สธ. 41 จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 27- 28 มี.ค. 67 - การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน ธนานุเคราะห์สัญจร จำนวน 2 ครั้ง : จัดประชุมคณะกรรมการฯ สัญจร ครั้งที่ 1 ในวันที่ 27- 28 มี.ค. 67 ณ จังหวัด ชลบุรี	0.400	0.082	2.05	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
10	แผนบริหารอัตรากำลังรองรับ ยุทธศาสตร์ของ สธค.	- ดำเนินการตามแผน	ร้อยละ	100	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ เรียบร้อยแล้ว - ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาและบรรจุ บุคลากรสำหรับการขยายสาขา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11	แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ กับแผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน	- นำส่งแผนปฏิบัติ ตามกำหนด	ระยะ เวลา	ก.ค. 67	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - รัฐมนตรีมาตรวจเยี่ยมและมอบนโยบาย แนวทางการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและ พนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 6 ต.ค. 67 - มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน ยุทธศาสตร์ฯ (Work Shop) ระหว่างวันที่ 5, 11, 14, 20 มี.ค. 67 - มีการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อใช้เป็น กรอบในการจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนการ บริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2568-2572 นำเสนอ คณะกรรมการอำนวยการ สธค. เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 67	0.380	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนาฯ เคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
		- ระดับความเสี่ยง องค์กรทุกตัว	ร้อยละ	100	- สรุปผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค.65-ก.ย.66) เสนอคณะกรรมการ อำนวยการ และมีมติเห็นชอบวันที่ 26 ก.ย.66 และสรุปรายงานผลการตอบประเมินผล SE-AM ด้านที่ 3 RM&IC เมื่อวันที่ 6 ต.ค.66 ผอ.พิจารณา อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 66 - ทบทวนนโยบาย GRC , RM&IC , BCM เสนอ คณะกรรมการอำนวยการทบทวนปรับเรียบร้อยแล้ว แล้ว มติเห็นชอบเมื่อวันที่ 26 ก.ย.66 และให้ ประกาศแจ้งเวียนเพื่อให้พนักงานทราบและถือ ปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ ตามหนังสือที่ พม 5201/ว9115 ลงวันที่ 2 ต.ค. 66 - ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีเดือน ก.พ.67 เสนอผอ.เห็นชอบแล้ว เมื่อ วันที่ 7 มี.ค.67 มีข้อสั่งการให้ดำเนินการทบทวน ความเสี่ยงและวิธีการควบคุมให้เป็นปัจจุบัน สำหรับรายงานผลฯ ประจำเดือน มี.ค.67 อยู่ ระหว่างรวบรวมเพื่อนำเสนอผอ.พิจารณา ไม่ เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป				



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2567

☐ รอบ 4 เดือน ☐ รอบ 5 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน เป้าหมายที่ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		หน่วยงาน (ลบ.)	การเบิกจ่าย (ลบ.)		
12	แผนการจัดโครงสร้างทาง กระบวนการทางธุรกิจ	- รายงานศึกษาฯ	ราย งาน	1	ค่าผลงานคิดเป็นร้อยละ 100 - ทบทวนคณะทำงานด้านการจัดโครงสร้าง กระบวนการทางธุรกิจ สธค. และมีการ ประสานกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทยจำกัด ในการลงพื้นที่พิจารณาสาขาของไปรษณีย์ฯ ได้แก่ สาขาตอนเมืองและสาขาบางซื่อ เพื่อทบทวนกระบวนการให้บริการที่ หน่วยงานคู่ความร่วมมือ - มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการ ดำเนินแผนการพัฒนาระบบดิจิทัล และได้ ประชุมหารือร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการทบทวนคู่มือการรับจําหน่าย และ ทบทวนกระบวนการให้บริการที่หน่วยงาน คู่ความร่วมมือ	0.020	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายมนัณภัทร อภัยนนท์)

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สรค. รองรับจำนำเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นรองรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : การพัฒนาหลักสูตรที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สรค. , จำนวนหลักสูตรใหม่	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
ผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นรองรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม) , คณะทำงาน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society)	10. ค่าใช้จ่าย : 80,000 บาท	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรม วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในภายนอก และถ่ายทอดความเชี่ยวชาญของ สรค.สู่สังคม		

[illegible]

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 480,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0 บาท											
(งบประมาณ 280,000 บาท) ส่วนธรรมาภิบาล						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงิน 0 บาท											
(งบประมาณ 200,000 บาท)						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงิน 183,650 บาท											
1. สำรวจและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนนำร่องรอบพื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สศค.	5.0													5	- ประชุมร่วมกับ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) BEDO ดำเนินการสำรวจข้อมูลพื้นที่ชุมชน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณ ชลบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สุราษฎร์ธานี ครอบคลุมทั้ง 5 เขต ที่เป็นพื้นที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคของ สศค.		
2. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ เช่น พม. กทม. กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น	4.0													4.0	- จัดทำเครื่องมือและแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลชุมชนต่างๆ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนำข้อมูลเครือข่ายชุมชนจากทางสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) 130 ชุมชนทั่วประเทศ มาเป็นฐานข้อมูลของการดำเนินงานของหน่วยงาน		
3. จัดทำ/กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/หลักสูตร/ความรู้มาพัฒนาแลในทักษะการประกอบอาชีพ ตามรูปแบบที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องตามแนวทาง BCG	7.5													7.5	- กำหนดกรอบระยะเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมและดำเนินการสนับสนุนชุมชน/วิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่ 1)จังหวัดสุพรรณ วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกพืชสมุนไพรตำบลนิคมกระเสียว ผลิตภัณฑ์จากตะไคร้ ผลิตภัณฑ์ผ้าทอตีนจก ลาวครั้ง 2) ชลบุรี วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านท่าหน้า ผลิตภัณฑ์ชุมชนท่อผ้า 3) พระนครศรีอยุธยา วิสาหกิจชุมชนคลองจิกผลิตภัณฑ์ชุมชนทำกระดาษสา ดอกไม้ประดิษฐ์ 4) ลพบุรี วิสาหกิจชุมชนหนองแฝกเลื่อมเกษตรผสมผสาน ผลิตภัณฑ์ชุมชนผักปลอดสารพิษ 5) สุราษฎร์ธานี วิสาหกิจชุมชนบ้านคลองเรือขุนทะเล ผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาตุ๋นส้ม เป็นชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการส่วนภูมิภาคของ สศค. เรียบร้อยแล้ว		

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงแรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงแรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)		 เสร็จตามกำหนด
	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชนนาร่อง เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน	6.0							1	1	2	2			1.0	- อยู่ระหว่างการลงพื้นที่เตรียมความพร้อมของแต่ละกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในการจัดกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาความรู้คาดว่าจะสามารถเริ่มการถ่ายทอดองค์ความรู้ หัวข้อ“เสริมสร้างศักยภาพองค์ความรู้โมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)”สู่การพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน” และความรู้การออมเงินหัวข้อ“ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)” ในช่วงปลายเดือน พ.ค. 67
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	2.5											3			
6. กำหนดเครือข่ายเพื่อสนับสนุน พัฒนาและขยายผลในการเผยแพร่องค์ความรู้	5.0							1	1	1				2.0	- กำหนดรายชื่อเครือข่ายเบื้องต้นที่จะขอความร่วมมือในการเผยแพร่องค์ความรู้การเสริมสร้างศักยภาพองค์ความรู้โมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) สู่การพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน และความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) สธค. ประกอบด้วย 1) ภาคสังคม อาทิเช่น กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในเครือข่าย 10 แห่ง 2) ภาครัฐ อาทิเช่น กระทรวงการ พม. การเคหะแห่งชาติ 3) องค์กรมหาชน อาทิเช่น สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
7. ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งต่อความช่วยเหลือสู่พันธมิตรหรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	10.0							1	1	1	1	1	1	4.0	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินงานส่งต่อความช่วยเหลือสู่พันธมิตรหรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
8. พัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน/หลักสูตร/ความรู้เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน นำไปสู่การเชื่อมโยงกับช่องทางออนไลน์ของพันธมิตร	10.0							2	1	1				6.0	- อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินงานของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
9. วางแผนคัดเลือกชุมชนที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และแผนการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	5													5	- ดำเนินการวางแผนคัดเลือกชุมชนที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)		 เสร็จตามกำหนด
	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

[illegible]

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง มีนาคม 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 แผนการตลาดเชิงรุก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานาเพิ่มขึ้น, ร้อยละจํานวนสาขาที่มีกำไรขึ้นต้นตามเป้าหมายองค์กร	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 3 , ร้อยละ 70	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างกิจกรรมร่วมกัน ที่พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง สหค. กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10. ค่าใช้จ่าย : 1,020,000 บาท (820,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบประมาณ 1,020,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท									
1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อมาแบ่ง สธ ตามสภาพพื้นที่และปัญหา	}														
2. รวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอกрай สธ พร้อมจัดกลุ่ม สธ															
เพื่อมาประกอบการจัดทำแผนให้เหมาะสมกับ สธ แต่ละกลุ่ม		ดำเนินการปีงบประมาณ 2566													
3. จัดทำแผนการตลาดรายกลุ่ม สธ															
4. จัดส่วนแผนการตลาดจากส่วนกลาง	}														
5. ดำเนินการตามแผนการตลาด	45	[Pattern]						5	5	5	3	3	3	21	- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน
6. ติดตามและประเมินผลรายเดือน พร้อมปรับแผนการตลาด (รายไตรมาส)	20	[Pattern]						2	2	2	1.5	1.5		11	- มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
7. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี	5												5		รายงานและผู้จัดการสถานธนาณัติเข้าร่วมประชุมระหว่างวันที่ 13 - 15 มี.ค. 67
8. อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจกับผู้จัดการสาขา	10								5	5					
(ร่วมกับการอบรมให้ความรู้ด้านการตลาด) ปีงบประมาณ 2568															
9. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาปีงบประมาณ 2568	20										7	6	7		
ยอดรวม	100													32.0	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 , 2 สธ. (สธ. 46 , 47)	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยฯ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาและอาคารอาครสถานที่,คณะทำงานพิจารณาหาทำเลฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน , เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 15.414 ล้านบาท	

[illegible]

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สถานธนานุเคราะห์ 47 (ปรับปรุงอาคารเอกชน)																
งบประมาณ = 6,907,000บาท							การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,199,989 บาท									
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5													5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 มิ.ย.66	
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 ก.ค.66	
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 มิ.ย.66	
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6													6	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5													5	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10	3	3											10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 ธ.ค.66	
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10							1	1	1	1			6	- ดำเนินการส่งงวดงานที่ 3 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 มี.ค.67	
															- อยู่ระหว่างดำเนินการงวดงานที่ 4	
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1											1				
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1												1			
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 47	50	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	44		

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง มีนาคม 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนระบบที่พัฒนา, ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 ระบบ , 100% ตามแผน, ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการหรือนวัตกรรม	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล, ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สธค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 5.529 ล้านบาท	

[illegible]

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ													ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
9. ดำเนินการอบรม	4.5													5	- ดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว	
10. ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลองค์กรของผู้เข้ารับการอบรม	1							0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				
11. สรุปผลการดำเนินงาน	0.50												0.5			
12. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ Core Products & Services หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำประเมินผลก่อนปรับปรุง	12.5													12.5	- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ Core Products & Services เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
13. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการหรือระบบ	7.5													7.5	- นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการเรียบร้อยแล้ว	
14. ดำเนินการพัฒนา และทดสอบระบบ	20							4	4					12	- อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบ	
15. จัดทำมาตรฐาน	2.5							0.5						2	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
16. ประเมินผลหลังปรับปรุง	2.5									1	1.5					
17. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	5											2.5	2.5			
ยอดรวม	100														69.5	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง มีนาคม 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ : 6 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	8. ค่าเป้าหมาย : 4 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้เพื่อต่อยอดในการคิดค้นนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ภายใน สรค. ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบประมาณบุคลากร 300,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 216,020 บาท									
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20													20	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10													10	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ที่ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40													10	- อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาผู้ที่ผ่านเกณฑ์ ฯ
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20														
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10													10	
ยอดรวม	100													40	

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโต	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	☒ ระหว่างดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ติดตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วน	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร	☐ ยังไม่ดำเนินการ
4. กลยุทธ์ : 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	8. ค่าเป้าหมาย : > 95 คะแนน	☒ เสร็จตามกำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรทุกระดับมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และตามหลักธรรมาภิบาลในการให้บริการแก่ประชาชน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	☒ เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
	10. ค่าใช้จ่าย : 901,500 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ										ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
งบประมาณ 901,500 บาท (787,700 + 113,800)						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0 บาท									
1.การกำหนดนโยบายการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการ															
และสื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก															
- รวบรวม ศึกษาและกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลองค์กร	10	H	H	N									10	- ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุง	
ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม														ให้มีองค์ประกอบสำคัญที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอผู้บริหารลงนาม	
														ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว	
- กำหนดการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ	10		H	N									10	- ดำเนินการจัดทำโครงการจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี	
แผนการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ (หัวข้อ และขอบเขตการดำเนินงาน)														งบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว	
- ดำเนินการการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ	14				H	H	H	2	2	2	2		6	- การรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 กำหนดกรอบเวลาในการตรวจประเมินภายใน	
สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ตามแผน														22 เม.ย. - 17 พ.ค. 2567พร้อมกำหนดรายงานผลการตรวจคุณภาพภายในวันที่ 24 พ.ค. 2567	
														ในส่วนการอบรม หัวข้อ "ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015"	
														เริ่มอบรมช่วงเดือน พ.ค. 67	
														- อยู่ระหว่างการรับสมัครผู้นำให้บริการของสถานธนาุเคราะห์ในการยื่นขอทุนบุตรโดยมีกำหนด	
														15 มี.ค. 67 - 10 เม.ย. 67 ก่อนนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร	
														ดำเนินการพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก	
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	10						5				5			พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก ต่อไป	
- สรุปผลการสื่อสารนโยบายพร้อมหัวข้อปรับปรุง	6										3	3			

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี															
- วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกำหนดโครงการและเสนอผู้เกี่ยวข้องตามสายการบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ	30	██	██	██	██	██								30	- ผู้บริหารอนุมัติโครงการจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว
- ดำเนินโครงการ	17.5					██	██	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5		5.0	- อยู่ระหว่างการทบทวนข้อมูลบริบทขององค์กร ความเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร การพัฒนาความยั่งยืน เชิงยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ดำเนินการกำหนดกระบวนการจัดทำ - ส่งร่างเข้าระบบ e-ratchakitcha เรียบร้อยแล้ว - เพื่อเป็นองค์ประกอบหลักในการประกาศโครงสร้างองค์กรลงในราชกิจจานุเบกษา ก่อนนำมาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหน่วยงานสู่สาธารณะในระบบข้อมูลข่าวสารต่อไป - มีการประชุมจัดทำ ทบทวน และติดตามผลการขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA คณะทำงานจัดการข้อมูลข่าวสาร ฯ ครั้งที่1/2567 เมื่อ 18 ม.ค. 67 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อ 18 มี.ค. 67และคณะกรรมการจัดการข้อมูลข่าวสาร ครั้งที่ 1/2567 26 ม.ค. 6 - เริ่มดำเนินการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสศค. เข้าร่วมประเมินแบบวัด EIT แล้ว ตามหนังสือที่ พม 5201/ว.3179 ลว 19 มี.ค. 67 แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 - มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเชิงวิถีชาวพุทธ ในวันสำคัญทางศาสนา ผู้บริหารและพนักงาน รวมทำบุญตักบาตรฟังธรรม ทำวัตรเช้า ถวายสังฆทาน และร่วมกันแสดงจิตอาสาทำความสะอาด บริเวณวัด วัดสิริธารม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 - จัดให้ผู้บริหารมีการเน้นย้ำ สร้างความตระหนักให้บุคลากรในการดำเนินจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ ประจำทุกเดือน ในการประชุมผู้บริหารส่วนกลางและสาขา - คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ฯ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ "1 คนดี มีจริยธรรม 1 หน่วยงาน" เพื่อจะดำเนินการประกาศเชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานร่วม สมัครหรือเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณธรรม หลัก 5 ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - ดำเนินการสำรวจติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย No gift Policy ครั้งที่ 1 ในเดือน มี.ค. 67 ผลจากการสำรวจพบว่า - ดำเนินการสำรวจติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย No gift Policy ครั้งที่ 1 ในเดือน มี.ค. 6 ผลจากการสำรวจพบว่าบุคลากรภายในองค์กรไม่มีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง -ดำเนินการประชุมคณะทำงานจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 67 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อนำมาจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง แล้วนำเสนอ สปท สป. พม. รอบที่ 1

[illegible]

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบ Baseline กับมาตรฐาน	
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ครบทุกรายการที่สำคัญ	☐ ยังไม่ดำเนินการ
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล และคณะทำงาน	 เสร็จตามกำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สรค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

[illegible]

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สอศ. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการผู้บริหาร	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 4,000,000 บาท	

[illegible]

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง มีนาคม 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สรค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์การที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพพบปะทชณะกรรมการอำนวยการ สรค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ.)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : สามารถสรรหาและบรรจุอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรเกษียณ การขยายสาขาฯ	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2567 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)															
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20													20	- ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ เรียบร้อยแล้ว
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา (สธ.46 , สธ.47)	50									12.5	12.5			25	- อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)	30									10	10	10			
ยอดรวม	100													45.0	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สะสมถึง มีนาคม 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	☒ ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฯ ปี 68-72 และแผนปฏิบัติงานฯ 68 แก่ สคร.	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด	☒ เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล , ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	☒ เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ที่เหมาะสมกับองค์กรใน	10. ค่าใช้จ่าย : 380,000 บาท (180,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 380,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน ฯ	2.5		1.25												2.5	- ดำเนินการตามหนังสือที่ พม. 5201.94/2132 ลว. 19 ต.ค. 66	
2. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของ สรค .	7.5														7.5	- รัฐมนตรีได้มาตรวจเยี่ยมและได้มอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงานสำนักงานธรรมาวุเคราะห์ เมื่อวันที่ 6 ต.ค. 67	
3. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 - 2570 พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568	27.5							4.5	4.5	5					13.5	- มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ (Work Shop) วันที่ 27 – 29 ก.พ. 67 และระหว่างวันที่ 5 , 11 ,14 , 20 มี.ค. 67	
4. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนออนุกรรมการจัดทำแผน ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	5									2.5	2.5					- มีการทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนวิสัยทัศน์และแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธรรมาวุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2568-2572 นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาวุเคราะห์ เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 67	
5. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการอำนวยการ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สสร .	5									2.5	2.5					- กำหนดจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ วันที่ 1 เม.ย. 67	
6. ส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร .	2.5												2.5				
7. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567		(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เดือน ก.ค. - ก.ย.66)															

[illegible]

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดถึง มีนาคม 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : แผนทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	☐ ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทของสธค. และธุรกิจรองรับจำนำที่เปลี่ยนแปลงไป	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 20,000 บาท						การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท											
1. ทบทวนคณะทำงานด้านการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ สรค .	5														5	- ดำเนินการทบทวนคณะทำงานฯ ตามหนังสือที่ พม 5201.94/2240 ลว. 31 ต.ค. 66 เรียบร้อยแล้ว	
2. ทบทวนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ ของ สรค .	20														20	- ทบทวนคณะทำงานด้านการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ สรค. และมีการประสานกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทยจำกัด ในการลงพื้นที่พิจารณาสาขาของไปรษณีย์ฯ ได้แก่ สาขาคอนมือง	
3. ศึกษาทบทวนการจัดตั้งจุดบริการรับจำหน่ายที่สาขาความร่วมมือ (พันธมิตร)	20								3	4	4				9	และสาขาบางชื่อ เพื่อทบทวนกระบวนการให้บริการที่หน่วยงาน	
4. ทบทวนคู่มือการรับจำหน่ายเพื่อใช้ที่จุดบริการ	20								3	4	4				9	สาขาบางชื่อ เพื่อทบทวนกระบวนการให้บริการที่หน่วยงาน	
5. ทบทวนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับกระบวนการธุรกิจใหม่	20								3	4	4				9	- มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินแผนการพัฒนา	
6. นำผลการทบทวนเสนอหน่วยงานกำกับดูแลตาม พ.ร.บ.โรงรับจำนำ	10											3	3	4		ระบบดิจิทัล และได้ประชุมหารือร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	
7. สรุปผลการดำเนินงาน	5													5		เพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือการรับจำหน่าย และทบทวนกระบวนการให้บริการที่หน่วยงานความร่วมมือ เมื่อวันที่ 24 ม.ค. 67	
ยอดรวม	100													52			